

向社会购买公共就业创业服务成果采购项目

采购清单	数量(人)	服务内容
其他就业服务	15	<p>一、公共招聘及就业服务活动。协助开展就业服务宣传、各类公共就业创业服务活动不少于 100 场、直播带岗不少于 80 场、建设运营“鹰潭市就业之家”抖音账号，拍摄制作并发布视频不少于 100 条。</p> <p>二、窗口业务受理。受理就业援助、职业培训、失业保险金、稳岗返还、一次性扩岗、失业保险技能提升补贴、代缴失业人员医保及生育保险等业务；失业人员人事档案查阅及借调；失业保险关系及待遇转进转出；核查及协助其他地市处理疑点数据；失业保险统计报表填报；接听咨询电话、回答窗口咨询相关问题。</p> <p>三、人力资源供求统计分析。完成就业报表申报工作；完成全市公益性岗位补贴报表、社保补贴报表统计工作；完成全市见习补贴报表统计工作；城镇新增就业数据统计及质量核查；全市工业园区重点企业情况就业监测分析；人力资源市场供求变化监测分析等。</p> <p>四、档案受理、整理、管理服务。1. 档案的接收和转递；2. 档案材料的收集、鉴别和归档；3. 依据档案记载出具相关证明；4. 提供档案政审(考察)服务；5. 提供档案查(借)阅服务；6. 每季度与省厅对接档案管理服务数据统计；7. 每月与县区对接档案相关数据；8. 接听咨询电话、回答窗口咨询相关问题；9. 处理完成线上档案相关事项；10 国有企业下岗失业人员的档案管理工作。</p> <p>五、就业监测分析服务。1. 对全市范围公共人力资源市场的供求变化情况及部分重点产业企业用工情况进行监测，并建立全市人力资源市场供求基础台账、重点产业企业用工基础台账。2. 按季度对市场性岗位招聘情况进行分析，形成当度市场性岗位招聘数据分析报告。3. 对样本地区的返乡劳动力情况进行监测，建立返乡劳动力就业情况基础台账。4. 制定全市就业监测分析报告。</p> <p>六、其他服务。1. 日常微机房(服务器、网络设备等设备)的安全维护工作；2. 单位的电脑、网络、打印机等设施</p>

		<p>设备的维护管理等工作；3. 各办公场所(大厅)LED 屏幕信息发布工作；4. 招聘会等活动的各种设备调试、显示器信息的发布工作；5. 单位大楼日常使用的相关公共设施、设备的正常运维管理 6. 鹰潭就业创业微信公众号的信息发布、更新工作；7. 企业、个人培训业务咨询、业务受理；8. 组织报名网创培训班、讲师大赛，包括材料审核，赛前培训管理等；9. 各类线上平台管理及应用工作；10. 中心文电、宣传等后勤服务保障工作；11. 会议材料汇编、中心公文材料排版、日常调度中心各科室业务及各区（市）业务工作。</p>
--	--	--