

采购需求

一、采购需求表

名称 内容	玉山县就业创业服务中心创业指导服务项目
数量	1项
服务期	详见商务条件
服务地点	详见商务条件
备注	

二、采购要求

(一) 服务需求

1. **服务范围：**辖区全域，覆盖创业街区、孵化基地、乡镇、行政村、各类商户及创业主体。

2. **服务对象：**辖区内登记失业人员、高校毕业生、返乡入乡创业人员、就业困难人员、退役军人、农村创业劳动者等有创业意愿、创业行为的城乡劳动者。

3. **服务内容及要求：**

(1) 创业咨询服务：

①依托线下咨询窗口、咨询电话，提供常态化咨询答疑服务。

②常态化宣传创业扶持政策、各类补贴、创业贷款、惠企惠民政策。

③主动联动创业街区、创业孵化基地、各类培训机构，为有需求的创业者精准对接场地、培训、合作渠道等各类创业资源。

(2) 创业培训服务：

①开展培训政策宣传，对学员培训需求引导推荐培训报名。

②对参加报名免费培训的学员条件进行数据校验，避免退休人员或者不符合培训条件的人员参加培训。

③配合县财政、人社、就业部门对培训进行现场巡查，培训视频核查，台账验收，对培训过程进行监督管理。

④对已完成的培训班级台账进行整理归档。

(3) 创业孵化服务：

①创业孵化基地入驻实体运行费补贴工作的开展：申报补贴材料初审，入驻实体核查，系统录入信息并发放补贴，公示协助等工作。

②创业补贴项目工作的开展：材料收集，线上线下渠道初审，实体走访核查，创业租借设备管理，信息系统录入，协调财务部门发放补贴，台账整理装订等。

③定期实地走访各创业载体及入驻创业主体，了解经营现状、场地需求、发展难题，现场提供创业指导与帮扶。

(4) 创业政策和资金扶持服务:

- ①接待企业和创业者咨询，解答企业和创业者的政策问题，为有需求的企业和创业者精准对接，给出最合理的贷款额度意见和建议，为他们提供全流程政策申报服务，并收取、归类企业和创业者的资料。
- ②对企业和创业者的资料进行核对，逐一登录系统，并统一做好表格登记。
- ③定期对企业和创业者进行电话和上门回访服务，跟踪后续经营情况和资金使用情况，根据实际情况采取相应措施（包括督促，催收，联系律师，对接诉讼等）。
- ④所有涉及服务内容和资金相关材料的归档、更新、维护等工作。
- ⑤玉山县行政区域内的贷前调查和贷后跟踪服务后勤保障。

(5) 后勤保障服务:

- ①服务所需物资采购与配备，并做好消耗品物资、宣传物流、培训物资的采购、管理、登记、领用、分发和转运。
- ②包括但不限于因服务内容和活动产生的会议室布置、接待茶水，做好场地配套、资料印制、物资保管等工作。
- ③保障下乡服务、现场宣讲、实地走访、培训活动等外勤工作的配套后勤支撑。

4. 服务团队要求:

本项目服务覆盖全县域至村居、市场主体，需常态化开展线下窗口值守、政策咨询解答、现场培训组织、上门走访回访、属地资源对接等高频实地服务。为保障服务响应时效、服务连续性及落地质量，中标供应商须按以下要求配备并管理项目服务团队：

(1) 中标供应商须为本项目组建专属服务团队，保障充足的人员力量与工作精力投入，确保窗口值守、咨询响应、外勤走访、活动组织等各项服务按时保质开展，不得因其他工作安排影响本项目的服务时效与服务质量。

(2) 项目正式对外开展服务前，中标供应商须向采购人提交服务团队人员名单、岗位职责分工及联系方式备案。

(3) 承担窗口值守、外勤走访、现场培训、属地资源对接等一线服务职责的人员，在服务周期内须在项目所在地（服务区域）内开展服务工作，保障全县域服务响应效率。线下服务窗口、线上咨询渠道须严格按照采购人统一规定的对外服务时段正常开放、及时响应，不得出现空岗、脱岗、服务中断等损害服务对象权益的情形。服务团队人员劳动关系归属中标供应商，由供应商统一实施人事管理。

(4) 中标供应商须对服务团队人员开展岗前业务培训，确保团队人员熟悉本县创业扶持政策、就业创业补贴、创业担保贷款、创业培训、创业孵化等全流程业务规则，具备政策咨询解答、台账档案整理、政策宣讲组织、资源对接协调、现场活动实施、创业诉求协调处置等岗位所需的综合服务能力。

(5) 中标供应商须依法规范用工，保障服务团队人员的合法权益，按时足额支付劳动报酬、缴纳社会保险，独立承担劳动用工、工伤事故、劳务纠纷等全部法律责任与经济责任，采购人不承担任何用工连带责任。

(6) 服务团队人员的日常工作安排、考勤纪律管理、作业安全管理等事项，由中标供应商全面负责。

★注：本小节（一）服务需求项下所列全部内容均为实质性要求。

(二) 商务条件

1. **服务期：**1 年

2. **服务地点：**玉山县全域范围（包括县城、乡镇、村及商户）

3. **付款方式：**服务费用按月支付

4. **服务质量要求：**所有服务事项均须建立台账，做到一事一档、日清月结、资料可追溯。台账内容真实、数据准确、填写规范，服务周期结束后统一整理归档，完整移交采购人。采购人可随时抽查台账、服务记录、现场服务情况，如发现资料缺失、服务不到位等问题，中标供应商须在 3 个工作日内完成整改。

5. **其他要求：**

（1）中标供应商为本次创业指导服务的责任主体，独立承担服务过程中产生的一切民事、行政、法律责任。服务人员发生的劳动纠纷、工伤事故、人身损害、财产损失等，均由中标供应商全权承担，采购人不承担任何连带责任。

（2）本项目服务内容不得整体转包、违法分包，一经发现，采购人有权立即解除合同，并追究违约责任。

（3）其他未尽事宜，在合同中约定。

★注：本小节（二）商务条件项下所列全部内容均为实质性要求。