

第一部分 技术服务要求

一、采购需求：

项目预算金额：1089500元（实洋），以折扣率进行报价，报价可精确到小数点后 2 位，第三位四舍五入。结算公式：实洋结算金额 = 图书总码洋 × 中标折扣率。

例：本项目报价按折扣填写，例如打7折，折扣为70%，本项目总价为XXXX万元，折扣报价为70%，则最终按提供XXXX万元÷70%=XXXX万元码洋图书结算。报价可精确到小数点后2位，第三位四舍五入，例如：70.00%、69.50%等。

（一）图书配置要求

1、供应商应保证所供图书均为国家正式出版物，要求投标图书必须适合于学校使用的原装正版、健康有益的图书，杜绝色情、淫秽书刊。

2、所有图书质量必须符合国家相关标准，且必须保证所供图书全部为全新、未经使用过的正版出版物。如发生用无合法版权或使用过的二手书充数，则投标人必须承担因侵犯专利权、版权或其他知识产权而被提起的诉讼和索赔并承担相应的法律责任。

3、投标人在中标后应按采购人要求提供图书或提供更多的可选品种，并负责免费送书到指定地点。在采购人选定图书后，未经采购人同意，供应商不得随意搭配其他未选书目。送书清单一式两份，内容包括书名、书号、出版社名称、出版时间、码洋、实洋、册数、总价等相关信息。

4、供应商需具备自建独立域名的网站以满足采购人在线上订阅。

5、供应商可为采购人提供古籍数据库阅读平台。

（二）图书质量要求

1、所有图书质量符合《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版署《图书质量管理规定》；印刷技术标准符合中华人民共和国国标GB9851；书刊印刷质量评价和分级方法依据CY2—91标准；图书开本及幅面尺寸符合GB/T788—1999标准。

2、封面印刷套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨包均匀，无回胶印，背面不脏。

3、插图印刷①套印准确、层次分明、轮廓实，电分制版无浮雕印。②网点清晰饱满，小点不秃、大点光洁不糊，质感好。③墨色均匀实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

4、正文印刷①压力：压力适度，全书前后轻重一致。②墨色：全书前后一致，浓淡适度。③套印：版面端正，正反套印准确。④文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。⑤书目无脏污，破损，无钉花，野黑。

5、装订①开本尺寸符合设计要求，套收规格一致，成品切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。②书背平整，无空背、起泡、明显皱纹，书脊字居中封面齐色，边框要色正。③全书页码折正，书面平服，无皱折（八字折等）④骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝，凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页

6、所有图书质保期为验收合格后一年。

7、必须承诺保证所供图书为正版图书，如有疑问，甲方有权让供应商提供相关出版社正版证明及检测报告，如不能提供，视为盗版，全部退回该批次图书。

8、必须承诺如有残破、不适合馆藏及学生阅读的，无论订购加工与否，一律无条件调换，非校方订购的书籍，一律退回，更不得拒绝甲方提供的书目订单。

9、供货的图书必须和图书目录附件一致（书名、出版社、定价）的不得低于98%，如低于98%视为虚假投标，立刻终止合同。

（三）相关技术要求

1、采购方式：

1) 根据学校需求进行现场采购，现场采购新书的品种达到2万种（参加全国性图书订货会、大型图书批销中心选购等），全年不超过三次。

2) 根据供应商提供的图书目录中挑选或采购人提供自主的图书目录，供应商需完全满足采购人需求。

3) 为了满足采购人选书的需求，拉近学生与学校图书馆的距离，赋予学生更多的主动性和决策权，采购人拟在当地举办多次“你选书·我买单”现场选书活动，供应商应提供图书不少于15000册的图书卖场，供采购人进行选书。并且保证在选书后3天内供货到图书馆，图书到货率达到100%。（须在投标文件中提供承诺函（格式自拟）并承诺在成交公示后5个工作日内，采购人有权对中标供应商在

采购人当地的自有图书卖场进行现场考察。如未通过考察，采购人有权以中标供应商虚假应标上报相关部门，未提供承诺函或承诺内容不符合要求的视为无效。)

4) 供应商可为采购人提供网络平台进行选书。

(四)图书加工服务要求

1、每种图书均配标准的CNMARC编目数据（来自国家图书馆的CNMARC编目数据为主），分类以《中图法（第五版）》为准，标引能充分反映图书的学科性；编目严格按照《普通图书著录条例》、《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS联机合作编目手册》等进行著录，著录级别达到详细级和完备级，并保证可在采购人的ILAS管理系统中无障碍地使用，如发现缺少应及时补发。如果因CNMARC编目数据不完整或不符合要求，而造成采购人重新下载数据，所需费用由供应商负责。

2、供应商应广泛搜集各种出版信息，受理采购人依据读者荐购、专题书柜推荐等其他来源的报订订单，重点收集采购人所指定出版社的出版信息，不得因某些出版社采购图书的费用较高而减少这些出版社书目的提供，从而造成采购人文献采集质量降低。电子书目书单区分教师用书、学生图书和专题图书，每月至少提供4000条以上的书目数据(新书)，其中专题图书数据1000条以上，数据质量要符合学校图书馆的使用要求，合同期限内，总共不少于50000条以上的书目数据。

3、按采购人的要求提供RFID图书芯片、条形码、色标、书标、保护膜等图书加工材料。其中RFID图书芯片功能要求：

1) 标签为无源标签，无需电池设备；标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写；标签可以非接触式的读取和写入，加快资源流通的处理手续；标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别；标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息资料被泄露；标签固有频率误差率小于或等于±300K Hz范围

2) 须符合国际相关行业标准，如ISO15693标准、ISO 18000-3标准等，具有良好的互换性与兼容性。

3) 用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。

4) 具有不可改写的唯一序列号 (UID) 供识别和加密; 同时具备 (EAS) 和 (AFI) 防盗方式。

5) 相关的RFID阅读产品设备, 可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料 (每种工序中标签的读取速度都能达到0.1s之内)。

6) 层架标签背面需要具备自粘性, 粘贴后不易脱落。

7) RFID图书芯片上需印有“XXXX学校图书馆”LOGO。

4、供应商应按照采购人现场采购订单供书, 若发现所供图书与订单不符时, 无论加工与否一律退回, 同时做到及时退换有质量问题以及非采购人订购的图书, 由此造成的一切后果由供方承担。

5、图书到货验收后, 如有缺页、错装、污损和磁盘损坏等情况, 供方应无条件调换, 图书发货差错率应低于3%。

6、供应商需无偿提供本项目图书数据加工、图书倒架、上架等服务 (至少1人), 以及为采购方免费提供至少两场阅读推广活动。

7、新书进馆应按批提供进书清单 (注明种、册、价格及总金额), 按采购人要求打包, 贴上标签 (注明批次、件数、包号等), 送书到指定地点。同种图书必须同批到馆, 并放在同一包内, 每包图书的种册数、金额必须与对应的清单相符, 每包图书的封装顺序应与图书清单顺序一致, 每批图书种册数、总价必须与汇总单相符。

(五)采购清单

年级	书目	采购数量
小学书目		
一年级	一年级上册《和大人一起读》全四册	889
	一年级下册《读读童谣和儿歌》全四册	891
二年级	二年级上册《孤独的小螃蟹》	1030
	二年级上册《小鲤鱼跃龙门》	1031
	二年级上册《一只想飞的猫》	1030
	二年级上册《小狗的小房子》	1030
	二年级上册《歪脑袋木头桩》	1028
	二年级下册《神笔马良》	1019

	二年级下册《七色花》	1031
	二年级下册《愿望的实现》	1031
	二年级下册《一起长大的玩具》	1031
	二年级下册《大头儿子小头爸爸》	1029
三年级	三年级上册《稻草人》	1266
	三年级上册《格林童话》	1237
	三年级上册《安徒生童话》	1231
	三年级下册《中国古代寓言故事》	1252
	三年级下册《伊索寓言》	1224
	三年级下册《克雷洛夫寓言》	1242
四年级	四年级上册《中国神话传说》	1232
	四年级上册《世界神话传说》	1226
	四年级下册《十万个为什么》	1171
	四年级下册《灰尘的旅行》	1238
五年级	五年级上册《中国民间故事》	1322
	五年级上册《欧洲民间故事》	1340
	五年级上册《非洲民间故事》	1339
	五年级上册《列那狐的故事》	1306
	五年级上册《一千零一夜》	1319
	五年级下册《三国演义》	1272
	五年级下册《水浒传》	1318
	五年级下册《红楼梦》	1308
六年级	五年级下册《西游记》	1281
	六年级上册《小英雄雨来》	1356
	六年级上册《童年》	1351
	六年级上册《爱的教育》	1338
	六年级下册《骑鹅旅行记》	1360
	六年级下册《爱丽丝漫游奇境》	1336
	六年级下册《鲁滨逊漂流记》	1333
六年级下册《汤姆索亚历险记》	1345	
小计		45613
初中书目		
年级	书目	采购数量

七年级	七上《西游记》	1134
	七上《朝花夕拾》	1100
	七下《骆驼祥子》	1148
	七下《钢铁是怎样练成的》	1125
八年级	八上《红星照耀中国》	1166
	八上《红岩》	1166
	八下《经典常谈》	1165
	八下《昆虫记》	1117
九年级	九上《简爱》	1161
	九上《唐诗三百首》	1149
	九下《水浒传》	1127
	九下《儒林外史》	1154
小计		13712
小学心理健康教学用书		
年级	书目	采购数量
四年级	心理健康教育	2325
八年级	心理健康教育	1815
小计		4140

第二部分 商务要求

（一）交货地点

按采购人要求将图书运送到指定的地点。

（二）交货期限

接采购人图书订单后30天内到货，保障到书率在95%。

（三）付款方式

1、合同签订并生效且具备实施条件后5个工作日内支付合同金额40%的预付款(如投标人未提供预付款担保函，采购人不予支付预付款)，甲方对图书的应付书款，为按中标折扣率计算后的实洋。乙方应按中标折扣率计算后的实洋为甲方开具增值税普通发票（发票上注明册数、金额），供应商按照采购方要求在当年如期完成供货并完成图书加工上架，采购人在图书验收合格后10个工作日内一次性付清（所有付款凭验收报告和正式发票付款）。

2、在预付款支付前，供应商须向采购人提交银行或保险公司、等金融机构出具的与预付款同等额度的担保函。供应商收到预付款后不履行合同义务的，采购人可通过担保函收回已支付的预付款，并及时向财政部门报告，财政部门受理后依法惩处。

3、如出现供应商无法提供预付款保函的情况，采购人将按照以下付款方式付款：合同签订后，供应商按照采购方要求在当年如期完成供货并完成图书加工上架，如无质量问题，由采购单位组织相关人员在7个工作日内共同对图书进行验收，并提供验收报告，验收合格后采购人10个工作日内支付合同金额100%的款项（所有付款凭验收报告和正式发票付款）。

（四）报价方式

1. 折扣率为总价包干报价，包含图书款、运输、装卸、保险、编目、加工、材料、服务、税费等完成本项目的全部费用。

2. 报价以折扣率形式呈现，精确到小数点后两位。

(五) 包装

1、采购人所采购图书要求使用防潮牛皮纸规范包装，应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护图书能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。

2、每包包装正面显著位置标好包号，且须提供纸质清单以供验收，清单内容包括：包号、书号、书名、单价、册数、总册数、码洋、折扣率、实洋以及总册数、总码洋、总实洋的合计。

(六) 质量保障

1、供应商的新书发货差错率应低于3‰；如发现缺页、脱页、倒装、污损以及非采购人所购的图书等情况，供应商应予无条件调换或退回；发现图书与订购不符时，无论加工与否采购人有权退回。对采购人误订的图书应酌情予以退还。

2、供应商不得更换图书订单和现场采购的图书订单，不得搭配非采购人订购的图书。在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，中标供应商应负责按照采购人的要求采取补足、更换或退货等措施妥善处理。在验收过程中发现供应商所供货物虚假响应采购人要求的技术参数，采购人有权立即中止合同，由此造成的一切损失由中标供应商自行承担。

3、关于退、换货：

1) 图书品种、复本与订单不符的，一律无条件退货，并在总码洋中扣除对应码洋。

2) 加工质量不合格的图书，一律无条件退货，并在总码洋中扣除对应码洋。

3) 出现开胶、散页、倒装、缺页、污渍、破损等质量问题的图书或相关附件（如磁带、光盘等）不齐全的图书，一律无条件调换或补齐。

4) 退货、换货过程中所发生的费用由供应商承担。

4、图书加工完成后供应商必须提供上架服务，图书上架排序应符合采购方的要求和标准。

(七) 产品运输、保险及保管

1、中标方负责产品到交货地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等，由于搬运、装卸及运输不当造成的各种事故责任和损失由中标人承担。

2、采购方所采购的图书，中标人能按要求的到货时间、品种、数量，免费运至指定的地点。因自然灾害等非人力可抵御原因影响供货，由采购方与中标方另行协商解决。

3、中标方负责产品在交货地点的保管，直至项目验收合格。

4、中标方负责其派出的工作人员的人身意外保险。

（八）物品验收

1、图书运抵采购方指定地点加工、上架完成后，由采购方组织相关领域专家对产品进行验收。验收产生的一切费用由中标供应商承担。

2、验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为中标项目验收不合格，由中标人退换直至验收合格，以及给采购人造成的损失等费用由中标人承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择。

3、采购方在验收中，如果发现与合同规定不符的，将在5天内向中标供应商提出书面异议，不签发验收单。中标供应商在接到采购方书面异议后，应在5天内予以纠正，由此带来的一切损失，由中标供应商承担。

4、中标方应保证采购人免于第三方提出侵犯其知识产权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等，如发生此种情况则应承担采购人为此而遭受的全部损失，包括律师费用等。

（九）售后服务

1、中标人负责所送图书中的误差、残损、印刷质量（缺页、错页）等问题的清退调换。

2、中标人承诺严格按照采购方的要求进行图书加工。加工人员由中标单位提供，工作流程包含：盖章、贴RFID芯片、贴条码、电脑编目、贴书标、覆膜、分书及上架等。

3、中标人负责系统的录入，如有疏漏、误差等问题由中标人负责。

（十）知识产权要求

供应商应保证采购人在使用产品或产品的任何部分不受任何关于侵犯所有权和工业产权、著作权（版权）等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，供应商承担一切与之有关的费用。

（十一）误期赔偿费

1、乙方必须保证随书编目CNMARC数据的质量，不得有遗漏（如果有数据缺失，应及时补发）；必须采用CALIS最新标准的机读目录格式，著录字段完整、准确无误，CNMARC数据差错率应低于3‰。如果在后续合作中发现随书编目MARC数据差错率大于3‰，按单一进书批次来计算，则每大于0.1个百分点，将处罚金50元，该罚金将从书款中扣除。

2、乙方须严格遵守国家有关出版物发行管理规定，保证供应100%的正版图书。如发现所供图书有盗版、盗印、非法出版等图书，甲方有权拒付全部图书款并没收履约保证金，情节严重的，甲方有权按书款的十倍向乙方处以罚款，用以赔偿所造成的损失，且甲方有权提前解除购书合同，由此产生的其它一切经济损失和法律责任后果由乙方自行承担。

3、如果乙方没有按照规定或甲方同意延长的时间交货，每延期一天，乙方须向甲方按订购图书款总额的1‰交付违约金。

4、逾期超过15天仍不能完成交货量的，甲方可解除双方的供货合同，造成甲方损失的，乙方负责赔偿。

5、但违约赔偿费的最高限额为迟交货物计价金额的10%。如果乙方在达到最高限额后仍不能交付的，采购人有权终止合同，产生的一切损失由乙方承担。

（十二）签订合同

中标供应商在中标（成交）通知书发出之日起10日内与采购人签订合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。

**注：1. 以上商务条款投标人必须完全响应，否则作无效投标处理；
2. 若无特殊说明，本招标文件中所述及的“日”和“天”均指“日历日”。**