

# 江西省政府采购竞争性磋商文件



(服务类)

项目名称：芦溪县城绿化市场化服务采购

项目编号：PXXL-2026-LX001

采购人：芦溪县住房和城乡建设局

萍乡信立工程咨询有限公司



## 目 录

第一章 磋商邀请 .....	1
第二章 供应商须知.....	5
第三章 拟签订的合同文本（参考格式） .....	30
第四章 响应文件格式 .....	32
第五章 采购需求 .....	60
第六章 评审标准 .....	73

# 第一章 磋商邀请

芦溪县城区绿化市场化服务采购项目的潜在供应商应在江西省公共资源交易平台确认并获取磋商文件，并于 2026 年 6 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号： PXXL-2026-LX001

项目名称： 芦溪县城区绿化市场化服务采购

预算金额： 1800000元人民币

最高限价（如有）： 1800000元人民币

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (元人民币)
芦购2026F000210690	芦溪县城区绿化市场化服务采购	1	项	1800000

合同履行期限： 自合同签订之日起一年。本项目采取一次招标三年沿用、实行一年一考核一签合同的办法。

本项目是否接受联合体磋商： 是  否

## 二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3. 供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体、或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

4.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业采购。

本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（响应文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

本项目预留部分采购预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，本项目服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下第（2）种措施进行：

（1）以联合体形式，联合协议中小企业合同金额应当达到（30%或以上）比例；

（2）以合同分包形式，分包意向协议中小企业合同金额应当达到40%比例。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

4.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书；

5. 本项目的特定资格要求： /

### 三、获取磋商文件

时间： 2026 年 5 月 23 日至 2026 年 6 月 2 日

地点：江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）

方式：网上确认和下载磋商文件。（详见其他补充事宜）

### 四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

2026 年 6 月 4 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：江西省公共资源交易平台

## 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 潜在供应商必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台-服务指南-投标单位”（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。潜在供应商未使用本单位 CA 数字证书在江西省公共资源交易平台下载磋商文件的，视为未获取磋商文件，不得参加本项目的磋商活动；

2.  本项目采用“不见面”磋商方式，供应商无需到磋商现场，供应商应在提交响应文件截止时间前 1 小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册），否则无法进入后续的磋商环节。具体注意事项详见磋商文件第二章，各供应商需保持在线进行远程线上报价，规定时间内未完成二次报价的，视为退出磋商。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业，本国产品等政府采购政策（不适用者除外）。

4. 本项目是否采用远程异地评标： 是  否

## 七、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：芦溪县住房和城乡建设局

地址：芦溪县芦溪镇

联系方式：林浩、13979976088

### 2. 采购代理机构信息

名称：萍乡信立工程咨询有限公司

地 址： 芦溪县芦溪镇万锦苑商铺201室

项目联系人： 刘桃磊

电 话： 15979216911

电子函件： 450269158@qq.com

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 磋商邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 磋商邀请”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 磋商邀请”
3.2.1	联合体磋商	本项目是否接受联合体磋商：详见“第一章 磋商邀请” (接受联合体的，除联合体协议和磋商文件特殊要求外，磋商文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	<b>供应商应当提交的资格、资信证明文件</b> (1) 合格的供应商资格证明文件：详见第四章 响应文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 ①查询渠道：通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织

		组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）
8.4	落实中小企业政策	1. 本项目采购的标的物对应的服务承接商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为： <u>其他未列明行业</u> ；
15	磋商保证金	<b>本项目不收取投标保证金，文件中其他有关保证金的描述均不适用。</b>
16	磋商有效期	从提交响应文件的截止之日起 <u>90</u> 天
17	提交响应文件截止时间	提交响应文件截止时间：详见“第一章 磋商邀请” 加盖电子签章的电子版响应文件必须在提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；供应商未在提交响应文件截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密响应文件的， <b>响应无效。</b>
17.4	原件及演示	本项目是否要求提供原件： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 原件提供要求：_____
		本项目是否要求演示： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 演示要求：_____
18	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
19	磋商时间及地点	<b>磋商时间：详见“第一章 磋商邀请”</b> <b>磋商地点：详见“第一章 磋商邀请”</b> 不见面方式特别事项说明（此处为采用不见面方式的说明，采用

见面方式可将此段内容删除)：

1、本项目采用“不见面开标”系统进行磋商，供应商无需到磋商现场，供应商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册），未按时签到视为自动放弃磋商，将退回其响应文件。

2、提交响应文件截止时间后，采购代理机构将在系统内公布供应商名单，然后通过网上开标系统发出响应文件解密的指令；在宣布开始解密后30分钟内必须完成解密，供应商在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线磋商活动。

3、磋商全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件、磋商等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法定代表人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练的操作新点系统且在项目磋商期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收磋商小组的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起20分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可磋商小组的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由供应商自行承担。

3.1 供应商需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：<https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html>）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。

3.2 供应商应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”

		<p>或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。</p> <p>3.3 供应商应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。</p> <p>3.4 如供应商需进行相关系统演示的，应点击[屏幕共享]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。</p> <p>3.5 如供应商提供相关材料的，需要在评审专家发起[文字质询]后，供应商进入文字询标，或上传相关附件材料。</p> <p>3.6 如有需要，评审专家会通过[标书共享]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给供应商查看。</p> <p>3.7 供应商未在线或不接收评审专家询标指令，后果由供应商自行承担。</p> <p>3.8 供应商在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。</p> <p>4、供应商对磋商过程和磋商结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p> <p>5. 供应商在磋商小组规定的时间内在“江西省公共资源交易平台-磋商/谈判二次报价端口”中进行最后报价，当“江西省公共资源交易平台-磋商/谈判二次报价端口”显示“报价结束”，则无法进行最后报价，未最后报价的，视为退出磋商。</p>
21.7	评审方法	<p>对小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予10%比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于非专门面向中小企业采购，专门面向中小企业采购项目不适用）</p> <p>产品属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>

29.1	履约保证金	本项目不收取履约保证金。																									
32.6	询问、质疑 联系方式	<p>1、对磋商文件质疑 接收部门：<u>萍乡信立工程咨询有限公司</u> 联系电话：<u>15979216911</u> 通讯地址：<u>萍乡市芦溪县万锦苑2楼201室</u> 电子邮箱：<u>450269158@qq.com</u></p> <p>2、对采购过程、成交结果质疑 接收部门：<u>萍乡信立工程咨询有限公司</u> 联系电话：<u>15979216911</u> 通讯地址：<u>萍乡市芦溪县万锦苑2楼201室</u> 电子邮箱：<u>450269158@qq.com</u></p>																									
33	采购代理服务费	<p>采购代理服务费以采购人和代理机构的约定为准</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>江西省招标代理服务收费指导价</b></p> <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">费 率</th> <th style="text-align: center;">服 务 类 型</th> <th style="text-align: center;">货 物 招 标</th> <th style="text-align: center;">服 务 招 标</th> <th style="text-align: center;">工 程 招 标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">中标金额（万元）</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50 以下</td> <td></td> <td style="text-align: center;">0.75 万元</td> <td style="text-align: center;">0.75 万元</td> <td style="text-align: center;">0.5 万元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50-100</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">1.0%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100-500</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1.1%</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> <td style="text-align: center;">0.7%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	费 率	服 务 类 型	货 物 招 标	服 务 招 标	工 程 招 标	中标金额（万元）					50 以下		0.75 万元	0.75 万元	0.5 万元	50-100		1.5%	1.5%	1.0%	100-500		1.1%	0.8%	0.7%
费 率	服 务 类 型	货 物 招 标	服 务 招 标	工 程 招 标																							
中标金额（万元）																											
50 以下		0.75 万元	0.75 万元	0.5 万元																							
50-100		1.5%	1.5%	1.0%																							
100-500		1.1%	0.8%	0.7%																							
<p>1、根据《关于推进江西省政府采购线上合同融资工作的通知》文件要求，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据《江西省财政厅关于推进政府采购合同信用融资工作的通知》（赣财购(2022)20号），自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其设备，凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。</p>																											
<p>备注：根据萍财采（2025）2号文第三条：加强社会保障资金审查核实。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。资格要求中有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录中的社会保障资金包括基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险。</p> <p>7. 供应商政府采购项目中存在以下情形之一的，其投标（响应）文件无效： 7.1不同供应商电子投标（响应）文件的创建标识码信息相同的； 7.2不同供应商上传或编制电子投标（响应）文件的机器码（计算机网卡MAC地址、主板序列号、CPU序列号、硬盘序列号）等硬件信息相同的；</p>																											

- 7.3不同供应商上传电子投标（响应）文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- 7.4政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。
- 7.5中标单位领取中标通知书时须提供完整的盖章版纸质投标文件一正三副本。

## 二、磋商文件

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述服务的采购。

### 2. 定义

2.1 采购人：详见“第一章 磋商邀请”。

2.2 采购代理机构：详见“第一章 磋商邀请”。

2.3 供应商：是指向采购人提供“第一章 磋商邀请”中采购内容的法人、其他组织或者自然人。

### 3. 合格供应商

3.1 供应商的资格条件：详见“第一章 磋商邀请”。

3.2 联合体参加磋商。

3.2.1 是否接受联合体参加磋商：详见“供应商须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备供应商的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其响应无效。（适用于联合体参加磋商）

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的供应商必须具备相应的资质。联合体成交后，必须由联合体中具备“相应”资质的供应商承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加磋商的，联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。（适用于联合体参加磋商）

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。（适用于联合体参加磋商）

### 4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。不论磋商的结果如

何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 5. 供应商代表

5.1 指全权代表供应商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

## 6. 磋商文件的构成

6.1 要求提供的服务、磋商过程和合同条款在磋商文件中均有说明。

磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求表及采购要求

第六章 评审标准

6.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 7. 供应商应当提交的资格、资信证明文件

7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；

7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；

7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；

7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；

7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；

7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章响应文件格式 7-2”）

7.7 供应商的资格声明；（格式详见“第四章响应文件格式 7-3 ”）

7.8 磋商保证金凭证；（格式详见“第四章响应文件格式 7-4”）

7.9 联合体协议；（格式详见“第四章响应文件格式 7-6 ”）（适用于联合体参加磋商）

7.10 本项目的特定资格证明材料。

## 8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料

### 8.1 中小企业参加磋商

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

- (1) 在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- (2) 小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目服务承接商的，视同为中型企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；
- (4) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体磋商）
- (5) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体磋商或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 供应商提供中小企业服务的，磋商时提供磋商文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 8.2 监狱企业参加磋商

### 8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

### 8.2.2 监狱企业参加磋商须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章响应文件格式 8-2 ”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

### 8.3 残疾人福利性单位参加磋商

#### 8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

#### 8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

#### 8.3.3 残疾人福利性单位参加磋商须提供的证明材料：

- (1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-3 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；
- (2) 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“供应商须知前附表”。

### 8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

#### 8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业。对于专门面向或预留份额专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价

**格评审优惠，享受政策内容详见第二章“供应商须知前附表”）**

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或几家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

## **8.5 节能产品、环境标志产品参加磋商**

8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则响应无效；

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》（如涉及）。

8.5.5 磋商文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

#### 8.6 本国产品参加磋商（本条款仅适用于含货物的服务采购项目）

8.6.1 本国产品应当符合以下条件：

##### 8.6.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- ①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- ②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- ③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- ④简单的上漆、磨光和分装；
- ⑤其他不属于属性改变的情形。

##### 8.6.1.2 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

##### 8.6.1.3 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

8.6.1.2及8.6.1.3待财政部会同有关行业主管部门确定在中国境内生产的组件成本占比要求及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，出台具体要求时，以新出台的文件规定执行。

8.6.2 本国产品参加磋商享受的政策：

8.6.2.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.2.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

### 8.6.3 本国产品参加磋商时提供的有关证明文件。

供应商提供的货物为本国产品的, 投标时提供采购文件规定的《关于符合本国产品标准的声明函》(格式详见“第四章响应文件格式8-5”, 以下简称《声明函》)或财政部会同有关部门规定的有关证明文件, 并对声明函或有关证明文件的真实性负责, 出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的, 该产品视为本国产品, 采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。未提供不予享受评审中价格扣除等优惠政策。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的, 依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

8.6.4 本国产品标准的适用范围: 本国产品标准适用于货物, 包括服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品, 但不包括其中的房屋和构筑物, 文物和陈列品, 图书和档案, 特种动植物, 农林牧渔业产品, 矿与矿物, 电力、城市燃气、蒸汽和热水、水, 食品、饮料和烟草原料, 无形资产。

## 9. 采购需求标准

### 9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战, 推广使用绿色包装, 根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号), 本项目如涉及商品包装和快递包装的, 则具体要求见第五章《采购需求》。

### 9.2 绿色数据中心政府采购需求标准(试行)

为加快数据中心绿色转型, 根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库〔2023〕7号), 本项目如涉及绿色数据中心, 则具体要求见第五章《采购需求》。

## 10. 磋商文件的修改

10.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候, 采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改, 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

10.2 采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改, 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购代理机构在提交首次响应文件截止时间

至少5日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足5日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件的截止时间。

- 10.4 已下载磋商文件的供应商必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。供应商因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的响应文件提交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由供应商自行承担。
- 10.3 当磋商文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。
- 10.4 更正或者修改的内容是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

### 三、响应文件的编制与提交

#### 11. 响应文件的编制

- 11.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件做出明确响应。
- 11.2 磋商文件中注明不可以采购进口产品的（见“第一章 磋商邀请”），不允许提供进口产品参与采购活动。提供进口产品参与采购活动的，**其响应文件被视为无效。**
- 11.3 磋商文件中注明进口产品的，有符合条件的国产产品可以参与采购活动。
- 11.4 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。
- 11.5 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

#### 12. 响应文件计量单位

- 12.1 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

#### 13. 响应文件的构成

- 13.1 响应文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 响应文件格式”）
- （1）磋商响应书
  - （2）报价一览表
  - （3）分项报价表
  - （4）报价一览明细表
  - （5）服务要求响应/偏离表

- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 供应商应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

13.2 供应商应编写响应文件目录及页码。

#### 14. 磋商报价

- 14.1 磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用
- 14.2 供应商要按报价一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、报价一览表明  
细表的内容填写产品单价、总价及其他事项。磋商报价中不得包含磋商文件要  
求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若供应商不同意，**其响应文件被视  
为无效。**
- 14.3 磋商报价中如缺漏磋商文件所要求的内容，供应商成交后须提供，且成交价以  
磋商报价为准。若供应商不同意，**其响应文件被视为无效。**
- 14.4 供应商的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。  
供应商应对所有磋商内容进行响应，且只提供最优方案一套，供应商提交任何  
包含价格调整要求的响应将按非实质性响应，**其响应文件被视为无效。**

#### 15. 磋商保证金

- 15.1 供应商须在响应文件提交截止时间之前提交磋商保证金，并作为其响应文件的一  
部分，详见“供应商须知前附表”。联合体磋商的，可以由联合体中的一  
方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方  
均具有约束力。（适用联合体参加磋商）
- 15.2 任何未按“供应商须知第15.1 条”要求提交磋商保证金的响应文件，**其响应  
文件被视为无效。**
- 15.3 自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采  
购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。
- 15.4 供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应  
当自提交响应文件截止之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因  
供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.5 下列任何情况发生时，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (3) 成交供应商未按磋商文件规定支付采购代理服务费；
- (4) 成交供应商未按磋商文件规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
- (5) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (6) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

## 16. 磋商有效期

16.1 磋商有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的磋商有效期应不少于磋商文件中载明的磋商有效期。并在响应文件中承诺的磋商有效期内保持有效。磋商文件中载明的磋商有效期详见“供应商须知前附表”，磋商有效期不足的响应文件**被视为无效**。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长磋商有效期。延长磋商有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加磋商的供应商。已参加磋商的供应商应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的供应商不能修改其响应文件，有关磋商保证金的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

## 17. 响应文件的提交

### 17.1 文件提交

17.1.1 提交响应文件截止时间：详见“第一章 磋商邀请”；

17.1.2 电子版响应文件必须在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易平台，**否则响应无效**。

17.1.3 采购代理机构推迟提交响应文件截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载磋商文件的供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

### 17.2 迟交的响应文件

17.2.1 在提交响应文件截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收

。（适用于见面开标方式）

17.2.2 未在提交响应文件截止时间前进行网上在线签到的，**视为响应无效**。（适用于不见面开标方式）

17.3 响应文件的修改和撤回

17.3.1 在提交响应文件截止时间前，供应商修改或撤回响应文件的，供应商可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的响应文件或撤回其响应文件。

17.3.2 磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则不予退还其交纳的磋商保证金。

17.4 原件及演示提交要求：磋商文件要求提供材料原件、演示佐证的，必须将原件或演示材料在响应文件提交截止时间前提交至磋商地点，逾期不予接收。具体要求详见“供应商须知前附表”。

## 18. 分包的规定

18.1 本项目是否允许分包：详见“供应商须知前附表”。

18.2 在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。（适用于允许分包）

18.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（适用于允许分包）

## 四、磋商

### 19. 磋商组织

19.1 采购代理机构在“第一章 磋商邀请”中规定的时间和地点组织磋商。参加磋商的供应商须保持在线签到以证明其出席。

19.2 磋商由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商在线参加。

19.3 磋商截止时间前供应商未进行网上在线签到的或CA数字证书未在规定时间内完成解密响应文件的，**响应无效**。

### 20. 磋商小组

20.1 在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作由磋商小组负责。

## 21. 磋商程序

### 21.1 响应文件的审查

- (1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- (2) 磋商期间通过“信用中国”和“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的）的，其**响应无效**；查询的记录随采购文件存档。
- (3) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出并扫描上传线上回复至采购代理机构。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.2 磋商小组对各供应商的响应文件进行审查，并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，**响应文件被视为无效**：

- (1) 未提交磋商响应书；
- (2) 未提交开标一览表、分项报价表、报价一览明细表的；
- (3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件的；
- (5) 未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；
- (6) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的；
- (7) 磋商有效期响应不足的；
- (8) 服务要求的响应与事实不符或虚假响应的；
- (9) 超过了采购项目预算金额或最高限价的；
- (10) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

### 21.3 供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，其响应无效：

- (1) 不同供应商电子响应文件的创建标识码信息相同的；
- (2) 不同供应商上传或编制电子响应文件的机器码(计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (3) 不同供应商上传电子响应文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

不同供应商电子响应文件的文件创建标识码或上传、编制电子响应文件的机器码等硬件信息相同或属于政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的，磋商小组应当认定其响应无效。对不同供应商上传的电子响应文件计算机的IP地址相同的，磋商小组应当要求相关供应商在评审现场合理时间内提供书面说明及必要的证明材料，供应商不能证明其合理性的，磋商小组应当认定其响应无效，并在评审报告中对相关情况予以记录。

### 21.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行在线磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

### 21.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

- (1) 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时线上回复通知所有参加磋商的供应商。
- (2) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商采购响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章并扫描上传线上回复至采购代理机构。。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 21.6 最后报价

- (1) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人

或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- (2) 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- (3) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，并作为评审依据。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改。
- (4) 若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价(含分项报价)不得高于上一轮报价；**否则，视为无效响应。**
- (5) 最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。
- (6) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

21.7 本项目采用电子化磋商模式，各供应商需保持在线进行线上报价，二次报价时间在磋商现场宣布，未在规定时间内报价者视为退出磋商。

## 21.8

21.8.1 评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标审查程序：

- (1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$ 50%；
- (2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times$ 50%；
- (3) 响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；
- (4) 磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

以上“响应报价”未特别说明的，均指“最后报价”。

21.8.2 磋商小组启动异常低价审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应报价作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明

及必要的证明材料。磋商小组结合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为磋商小组在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

## 21.9 评审方法

- (1) 评审采取综合评分法（详见“第六章 评审标准”）；
- (2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法；
- (3) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

## 22. 与磋商小组的接触

22.1 除按本须知“第24条”规定外，从磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组私下接触。

22.2 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

## 23. 终止磋商采购活动的情形

23.1 出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动。

## 五、意外情况的情形和处理

## **24. 意外情况的情形**

24.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- (1) 网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
- (2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
- (3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

## **25. 意外情况的处理**

25.1 出现24.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

# **六、确定成交供应商和签订合同**

## **26. 推荐成交候选供应商方法**

- 26.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。
- 26.2 享受落实政府采购政策的供应商，最后报价用按规定比例扣除后的价格参与评审。
- 26.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价相同以及技术指标都相同的，按节能产品、环境标志产品金额占最后报价比例（简称“比例”）由高到低顺序推荐；评审得分、最后报价、技术指标优劣、“比例”均相同的，由磋商小组随机抽取确定推荐。

## **27. 确定成交供应商**

- 27.1 采购代理机构在磋商结束后将评审报告送采购人。
- 27.2 采购人收到评审报告后，按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

## **28. 成交结果公告**

28.1 成交供应商确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址

<https://www.jxsggzy.cn> ) 和江西省政府采购网 ( 网址 : <http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/> ) 上公告成交结果及成交通知书, 成交公告期限为 1 个工作日。

## 29. 履约保证金

- 29.1 成交供应商在与采购人签订采购合同后, 应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。
- 29.2 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

## 30. 签订合同

- 30.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间与采购人签订合同, 否则按拒绝签订合同处理。
- 30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。
- 30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。
- 30.4 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。  
政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
- 30.5 采购人应当加强对成交供应商的履约管理, 并按照采购合同约定, 及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为, 采购人应当及时处理, 依法追究其违约责任。
- 30.6 合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与成交供应商协商签订补充合同, 但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
- 30.7 成交供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定下一候选人为成交供应商, 也可以重新开展政府采购活动; 拒绝签订政府采购合同的成交供应商视为撤回响应文件, 不予退还其交纳的磋商保证金。
- 30.8 成交供应商与采购人签订合同后两个工作日内, 将采购合同扫描件交予采购代理机构备案, 以便退还磋商保证金。

## 七、询问和质疑

### 31. 询问

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。

### 32. 质疑

32.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内；

(2) 对磋商过程提出质疑的，为各磋商程序环节结束之日起7个工作日内；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

32.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

32.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

32.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（根据当地监管部门要求调整格式要求）：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载磋商文件的凭证。

32.6 质疑函接收方式

详见“供应商须知前附表”。

## 八、其他事项

### 33. 采购代理服务费率

- 33.1 如为成交供应商支付采购代理服务费，成交供应商在领取成交通知书时须按“  
    供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。
- 33.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。
- 33.3 成交供应商如未按本须知“第 33.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知  
    “第 15.5 条”规定不予退还其磋商保证金。

#### **34. 适用法律**

- 34.1 采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用于《中华人民共和国政府采购法  
    》及相关规定。

#### **35. 解释权**

- 35.1 本磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，磋商  
    文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

### 第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：

签订地点：

\_\_\_\_\_（甲方名称）\_\_\_\_\_（以下简称甲方）和\_\_\_\_\_（乙方名称）\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

#### 一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

#### 二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

#### 三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单（同响应文件中分项价格明细表）中所列服务。

#### 四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_，即RMB\_\_\_\_\_。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

#### 五、付款方式及条件

1. 付款时间：\_\_\_\_\_
2. 付款方式：\_\_\_\_\_
3. 付款条件：\_\_\_\_\_

#### 六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：\_\_\_\_\_
2. 服务地点：\_\_\_\_\_

## 七、售后服务

---

## 八、验收要求

---

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

## 九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的\_\_\_的违约金。
2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的\_\_\_滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的\_\_\_\_\_。
3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额\_\_\_\_\_%的违约金，逾期日日的，甲方有权单方面解除本协议。
4. 如乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后30天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。
5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额\_\_\_%的违约金，逾期\_\_\_日的，乙方有权单方面解除本协议。

## 十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

## 十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人

法定代表人或授权代表人（或自然人）

（签字）：

（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第四章 响应文件格式

### 磋商响应文件

项目名称:

项目编号:

供应商（签章）

年 月 日

## 格式 1. 磋商响应书

致：\_\_\_\_\_

根据贵方为(项目名称)项目磋商采购服务的磋商邀请(项目编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述文件：(电子版上传到江西省公共资源交易平台)：

- 1、磋商响应书
- 2、报价一览表
- 3、分项报价表
- 4、报价一览明细表
- 5、服务需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- 8、技术文件
- 9、供应商应当提交的资格、资信证明文件
10. 其他证明资料
11. 提交的磋商保证金，金额为\_\_\_\_\_。

据此函, 签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供的服务总报价为（用文字和数字表示的总价）。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第(编号、补遗函)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 天。
5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件，磋商保证金不予退还。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址传真：\_\_\_\_\_

电话电子邮件：\_\_\_\_\_

供应商代表签字或签章：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 2. 报价一览表

供应商按照**新点响应文件格式**编制

格式 3. 分项报价表

供应商按照**新点响应文件格式**编制

**格式4. 报价一览明细表**

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

**注：供应商必须填写各分项费用，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标**

序号	费用名称	数量	单价 (元)	总价 (元)	是否属于中、小 、微企业或监狱 企业或残疾人福 利性单位	备注
1						
2						
合计（大写）：						

供应商盖章：

格式 5. 服务要求响应/偏离表

序号	磋商文件中的服务要求	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

**注：**1、供应商应当如实填写上表“响应文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由供应商承担。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：\_\_\_\_\_

格式 6. 商务条件响应/偏离表

序号	磋商文件的商务条件	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

**注：**1、供应商应当如实填写上表“响应文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由供应商承担。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：\_\_\_\_\_

## 格式 7. 供应商应当提交的资格证明文件

### 格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：\_\_\_\_\_

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，

并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

或自然人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）
- 2、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应磋商文件要求，**按无效响应处理**。
- 3、采购人可以在公告成交结果后、签订政府采购合同前，核实成交供应商所作信用承诺事项的真实性。

说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

#### 1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)。

#### 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

供应商是法人的，提供磋商前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在磋商前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在磋商前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供磋商前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

#### 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

#### 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和磋商前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；磋商前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提

供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

**5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件**

参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

**6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件**

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

**备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。**

## 格式 7-2 法定代表人授权书

致：采购代理机构名称\_\_\_\_\_

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人的身份证原件扫描件（正、反面）

说明：

1. 若响应文件中签字处为授权委托人签署，提供《法定代表人授权书》，若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则提供《法定代表人（单位负责人）资格声明》。

2. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人为单位负责人。

3. 供应商为自然人的情形，无需提供本《法定代表人授权书》。

## 法定代表人（单位负责人）资格声明

致： （采购代理机构名称）

兹证明：

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）身份证原件证扫描件（正、反面）；

### 格式 7-3 供应商的资格声明

(参考格式)

致：采购代理机构名称

为响应贵方(项目名称、项目编号)磋商邀请，下述签字人愿参与磋商，提供本项目磋商文件第五章采购需求规定的服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；

2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；

3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

供应商代表签字或签章：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 格式 7-4 磋商保证金凭证

附：供应商盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

### 1、采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至磋商文件规定的账户，并在响应文件中提供交纳保证金凭证扫描件或截图：

### 2、采用保函形式：

2.1 采用银行保函的，须为供应商基本账户（响应文件中提供开户许可复印件）或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，**视为无效保函**；

2.3 保函有效期须不少于磋商有效期，否则视为不满足要求；

2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还磋商保证金的情形，否则视为不满足要求。

### 3、采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。

格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含有进口产品参加磋商）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，磋商文件另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的，主要营业地点设在(供应商地址)的(供应商名称)将以我方的产品对贵公司的磋商项目进行响应，我们特作如下说明：

（1）同意(供应商名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的(产品名称、型号)参加贵公司有关(项目名称、项目编号)磋商，并在成交后向我方购买相关产品。

（2）(供应商名称)在成交后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

（3）我们将依法承担制造商的责任。

我方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件，供应商名称于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件，以此为证。

供应商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

制造商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

### 格式 7-6 联合体协议（适用于联合体响应）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。

### 格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料

(如属于特定行业项目, 供应商应当具备特定行业法定准入要求。)

#### 特别说明:

应当提交的资格证明文件均为扫描件, 未提交或不满足要求均视为无效响应。

文件另有具体要求的从其规定。

## 8. 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料

### 格式 8-1 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

### （一）填写指引：

- 1、供应商在填写时请依照磋商文件提供的格式和内容填写，不得随意变更格式。
- 2、《中小企业声明函》由供应商根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除本格式。
- 3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）
- 4、具体要求：
  - （1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。
  - （2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本磋商文件第二章“供应商须知前附表”中列明的行业，一定要按照磋商文件明确的内容进行填写。
  - （3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是供应商，则填写供应商信息。
  - （4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。
  - （5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。
- 5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

### （二）风险提示：

- 1、供应商填写《中小企业声明函》的,必须如实填报,成交供应商享受了磋商文件规定的中小企业扶持政策的,《中小企业声明函》随成交结果公开,接受社会监督。
- 2、承接本项目服务的企业本身为中小企业,但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形,也不享受磋商文件规定的中小企业扶持政策。
- 3、供应商提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 附表

### 中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

——(摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业

；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（六）交通运输业。**从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

**（七）仓储业。**从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（八）邮政业。**从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（九）住宿业。**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十）餐饮业。**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十一）信息传输业。**从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十二）软件和信息技术服务业。**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元

及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

**（十三）房地产开发经营。**营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

**（十四）物业管理。**从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

**（十五）租赁和商务服务业。**从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

**（十六）其他未列明行业。**从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱  
企业证明文件

- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

## 格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）

## 9. 服务方案

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、供应商认为需要说明的其他内容（供应商视需要自行编写）

## 10. 与技术、商务等评审计分有关的资料

## 第五章 采购需求

### 一、采购需求表

名称 内容	芦溪县城绿化市场化服务采购
数量	1项
服务期	自合同签订之日起一年。本项目采取一次招标三年沿用、实行一年一考核一签合同的办法。
服务地点	采购人指定地点
备注	

### 芦溪县城绿化养护清单一绿化带

序号	地点	绿化面积（平方米）	备注
1	袁河路	2117.2	二级养护（ 养护期1年）
2	金顶大道	5011.53	
3	金顶大道两侧	7832.44	
4	金顶大道十字路口	3056.17	
5	艺术中心	182.95	
6	老公安局对面	101.78	
7	古城公园	21297.84	
8	沿河西大道、袁河公园	17143.28	
9	芦洲公园	91693.12	
10	街心公园	6696.35	
11	市民之家	1644.9	
12	县政府	12625	
13	民俗文化街	1173.66	
14	圣庵路	3812.39	
15	金子桥环岛	362.23	
16	袁河桥环岛	284.16	
17	人才公寓环岛	145.5	
18	人才大厦	5827	
	<b>二级养护面积合计：</b>	<b>181007.5</b>	
1	站前路	7513.72	三级养护（ 养护期1年）
2	站前南路	1639.11	

序号	地点	绿化面积（平方米）	备注
3	田心阁	220.59	)
4	金鹰路	1189.11	
5	金鹰广场	2644.16	
6	洋田广场	1201.18	
7	芦南转盘	924.52	
8	卢德铭大道	5090.04	
9	新田路行路段	10371.87	
13	高速挂线	23087.29	
14	上埠红绿灯至财政局	11474.52	
15	东州桥	592.9	
16	新站前路	5078.81	
17	天灯柱小广场	273.59	
18	金鹰南路	1645.92	
19	崇文路	1379.27	
20	民生路	546.84	
	<b>三级养护面积合计</b>	<b>74873.44</b>	
<b>总计:</b>		<b>255880.94</b>	

#### 芦溪县城绿化养护清单一行道树

序号	类别	路名	树种	数量	单位	备注
1	主干道	日江路	樟树	490	棵	
2	主干道	站前二路	樟树	137	棵	
3	主干道	人民东路	樟树	401	棵	
4	主干道	人民西路	樟树		棵	
5	主干道	人民中路	樟树		棵	
6	国道	金顶大道转盘-金子桥 (320国道)	广玉兰	370	棵	
7	主干道	沿河西大道	樟树	94	棵	

序号	类别	路名	树种	数量	单位	备注
8	次干道	沿河路	樟树	51	棵	
9	次干道	凌云路	樟树	99	棵	
10	次干道	古城路	樟树	65	棵	
11	次干道	府前路	樟树	45	棵	
12	次干道	恒康路	樟树	28	棵	
13	次干道	行政路	桂花树	214	棵	
14	次干道	家家乐路段	樟树	73	棵	
15	次干道	现代城、金鹰广场周边	樟树	268	棵	
16	次干道	旺府路	樟树	82	棵	
17	次干道	金鹰南路	法国梧桐	144	棵	
18	次干道	古城广场路	樟树	72	棵	
19	次干道	芦德铭大道	樟树	400	棵	
20	国道	320绕城线	柱形红叶石楠	1134	棵	
21	国道	320绕城线	紫薇树	3040	棵	
22	主干道	站前南路	樟树	186	棵	

序号	类别	路名	树种	数量	单位	备注
23	主干道	东洲桥	水杉、樟树	78	棵	
24	广场	市民之家	乔木	98	棵	
25	主干道	玉女峰路	樟树、法国梧桐（180棵）	524	棵	
26	主干道	王家坊路	樟树、桂花树	157	棵	
27	主干道	朝阳路	樟树	84	棵	
28	主干道	山下路	樟树	81	棵	
29	主干道	沿河东大道	榉树	561	棵	
30	小广场	天灯柱小区	桂花树	4	棵	
31	主干道	崇文路	樟树、丰树	132	棵	
32	次干道	民生路	樟树、桂花树	139	棵	
33	次干道	博爱路	樟树	71	棵	
34	次干道	兴文路	樟树	51	棵	
35	次干道	丰泉路	桂花树	78	棵	
36	主干道	沿河西大道	樟树	105	棵	

序号	类别	路名	树种	数量	单位	备注
37	次干道	武德路	樟树	117	棵	
38	次干道	富祥路	樟树	77	棵	
39	次干道	西垣路	樟树	151	棵	
40	次干道	月山路	樟树	66	棵	
41	次干道	沙湾路	桂花树	39	棵	
42	次干道	古城山路	马褂木	250	棵	
43	次干道	御景路	樟树	129	棵	
44	次干道	崇濂路	樟树	69	棵	
45	次干道	天灯柱小区	桂花树	4	棵	
46	次干道	郑公路	樟树、桂花树（15棵）	24	棵	
合计				10482	棵	

## 二、采购要求

### (一) 服务需求

#### 服务要求

1、绿化管理标准：参照二级管理

2、绿化养护工作内容：

1) 乔木、灌木、草皮、行道树等病虫害打药防治；

2) 苗木的日常浇水、施肥；

3) 乔木、灌木、绿篱的日常修剪；修剪主要是以整形为主，适度重剪。

夏季修剪：夏剪主要内容是轻剪，必须保持植株有足够的绿叶.结合病虫害防治，有的灌木轻度遭受虫害（如蚜虫），结合修剪，可以解决。

冬季修剪：主要是落叶树种的修剪，剪除越冬病株、枯株、死株。

4) 草坪的日常修剪及拔除杂草；

5) 绿化养护区域的卫生维护及树枝、垃圾等外运；

6) 树木冬季刷波尔多液及其它正常养护、管理工作；

7) 树木的防风、防寒工作；

8) 苗木松土；

9) 按采购人要求补种苗木

3、养护人员要求：

1)日常养护工人（年龄应≤60岁）须保证2人开展养护工作，特殊季节4--5月份和10到11月份每天须不少于10人（年龄应≤60岁）开展养护工作。

2)养护工人日常工作及上班监督采取指纹打卡和水印相机拍照相结合。

3) 养护单位需做好养护工人的日常安全教育培训，因养护工作造成养护人员或其他任何第三方人员发生财产、人身伤害，相关赔偿责任全部由养护单位承担。

4)养护单位每天将工作日志总结后发电子档到工作群里面。

5) 养护单位及人工需对芦溪县城城区绿化范围全日巡查制：全日巡查工作是绿地养护的重要内容，对避免大范围病虫害、干旱、人为损害绿化事件的发生有十分重要的意义。

4、养护质量及要求：

1) 乔木：树冠完整、枝干无明显的机械损伤；病虫害低于 10%；每年冬季集中修剪一次；及时剪除枯枝、病虫枝及阻碍车辆、行人通行的下垂枝；及时清理干净修剪物；定期浇水。

2) 灌木、绿篱：生长健壮良好；无杂草、无明显的病虫害；枯枝、病虫枝在 15%以下；每周淋水一次（雨天除外）、遇干旱天气须缩短淋水周期；每季度修剪一次以上；修剪成圆形、方形或锥形的，每月小修一次，每季度大修一次，剪口平滑、美观，及时清除修剪物；及时剪除枯枝、病虫枝；及时补种老、病死植株。

3) 草坪：及时清理杂草，草坪纯度 70%以上；生长良好、地面整洁；每年修剪 4 次以上。

4) 苗木病虫害防治要求：每年打药 4 次以上，平时发现病虫害要求及时打药治病虫害；事后要检查，对效果不好的要重新喷药，死亡率在 5%以下。

5) 每年 3-4 月份对苗木松土一次，全年至少保证对苗木松土两次；

6) 冬季养护要求：入冬前做好树木的防冻、杀菌工作；做好越冬虫害防治工作；涂刷波尔多液；如遇大雪，应及时对易遭受积雪压损的苗木进行除雪；冬季过后及时撤除防寒设施。

7) 在台风来临之前，及时做好抗台风准备工作，对易倒伏的树木予以支撑保护，已被台风倾倒的树木须根据具体情况及时予以扶正或清除。

8) 日常应做好绿化区域环境卫生维护工作，及时清理绿化垃圾（修剪枝叶、枯枝、枯叶、杂草等）。

9) 确保新建苗圃及补种苗木成活、生长良好。

10) 保护现有绿化完整，防止人为损坏。

11) 苗木施肥 2 次：每年 4 月份集中施肥一次、每年 9 月份集中施肥一次。

12) 施肥量要求：复合肥不得少于 6 吨/年，有机肥不得少于 6 吨/年。

13) 新种、移栽灌木乔木养护由养护单位实施，费用按《江西省园林绿化工程消耗量定额及统一基价表》（2023 年版）结算，新种、移栽灌木乔木成活率不得低于 90%，如树木成活率低于 90%，树木补种由养护单位全额自费实施。

## 附件1：《绿地养护管理考核办法》

为推进我县绿地养护管理工作的精细化、规范化、制度化，提高绿化养护管理水平，提升我县绿化养护管理质量，根据《萍乡市市区绿地养护管理质量标准》，特制定本考核办法。

### 一、考评机构与职责

成立中心绿地养护考核工作组。主任担任组长，分管领导担任副组长，成员由相关业务股室负责人及工作人员组成。中心工作组负责月度考核，对各绿地养管情况进行全面考核。重点对绿地环境、浇水、缺株补苗、除杂草、安全生产、植物修剪、病虫害防治、景观效果、植物长势等进行检查。

### 二、评分办法及结果计算

（一）考核分数采取百分制，养护经费根据当月考核分数进行拨付。本考核办法考核评分细则为基本项目，每月附具体考评内容和分值。

（二）月考核综合得分包括中心工作小组月度考核得分和其它事项扣分。其它事项扣分包括在绿地范围内或在绿地养管过程中受到上级主管部门及上级领导批评、举报、投诉、媒体曝光等，造成负面影响，经查情况属实，统一纳入月考核。（月综合得分=中心月度考核得分-其它事项扣分）。

### 三、检查考核措施

#### （一）实行考核制度

为更好地发掘单位内部潜力，充分调动养护公司的积极性，进一步提升我县公园绿化带养护管理水平，结合实际制定本办法：

考核标准依据《萍乡市公园管理规范》执行。

考核实行百分制，每月考核一次，满分为100分，每月考核未达到100分的，每扣1分罚100元。

#### （二）实行黄牌警告制

- 1、对二次通报的同一个问题或一次月考核不达标的项目；
- 2、存在问题严重，整改不力的。

#### （三）建立举报投诉制

在绿地范围内或绿地养管过程中凡受到举报、投诉、通报、媒体曝光、上级领导点名批评，造成负面影响，经查属实后，在当月月综合考评中按照养管承包合同约定条款执行处罚，并给予通报批评。

(四) 出现下列情况之一的，收回中标承包人的承包权：

- 1、连续2次月检查考核未达标的；
- 2、同一个工作质量问题2次未能整改或三次整改不到位的；
- 3、一年内月检查考核结果累计未达标3次的；
- 4、因工作质量问题，被新闻媒体曝光或受到上级领导批评且整改不及时、不到位的；
- 5、经举报、投诉的问题未及时整改，且情节严重，问题突出的。
- 6、有违犯国家法律、法规行为的。

(五) 发生较重大安全事故的，收回中标承包人的承包权，同时按有关规定进行责任追究，并给予处罚。

#### 四、考核评分细则（总分100分）

序号	分类	条目	考核内容及管护要求	标准得分	扣分细则
1	卫生保洁 (20分)	1	每天全天候保洁，及时清理绿地、广场、假山等处杂草、绿化垃圾。	10	发现有杂草，扣1分/处；绿化垃圾拾后乱放扣1分/处；当天未及时清运扣2分。
2	松土除草 (8分)	2	绿地及时松土除草，保持土壤疏松，松土深度不伤根系。	2	树穴、地被土壤板结，长期不疏松，扣1分/处。
		3	树穴整修，草坪内树穴与绿篱及时切边，草坪与树木、绿篱、草花应有分隔沟。	4	树穴、绿篱等不及时切边，草坪与树木、绿篱、草花等无明显分隔沟扣1分/处。
		4	经同意使用除草剂需保证园林植物的安全，确保不发生药害。	2	发现1处要害不得分。
3	浇灌排水 (8分)	5	根据实际，对绿化树木及草坪进行适期适量浇水、喷水，及时抗旱，确保正常生长。	5	未及时浇水、喷水，致使树木、草坪生长不良，树木扣0.1分/株，草坪扣0.2分/m <sup>2</sup> ，致植物枯死的加倍扣分。
		6	绿地内不积水，坑坑洼洼必须及时填平，确保雨后积水及时排除。	3	雨后绿地、草坪有积水，扣1分/处。
4	绿化长势 (17分)	7	绿地内树木无死株、断枝及明显枯枝，树木无大片光秃落叶。	5	发现死树，扣1分/株；有断枝、枯叶、大片光秃落叶，发现一处扣0.5分。
		8	绿地内乔灌木有缺株，绿篱及满种模纹、草花有空缺应及时补缺，少数树种因季节不能及时补种除外。	3	乔灌木未按规定及时补缺，扣1分/株；绿篱未按及时补缺，扣1分/米；草花未按及时补缺扣1分/m <sup>2</sup> 。

		9	绿地内树木无倾斜、倒歪现象，高大乔木在大风来临时应采取防倒有效措施，因台风等灾害天气造成树木倒伏时，应及时扶正支撑倒伏树木。	3	正常情况下，绿地内乔木、大灌木有倒伏现象，扣1分/株；因灾害天气造成树木倒伏，应在规定时间内扶正支撑，逾期扣1分/株；无有效措施导致高大乔木倒伏，扣1分/株。
		10	草坪应长势良好，无黄化、积水及明显杂草未拔除迹象。	3	草坪有黄化现象，扣1分/处；有积水现象扣1分/处；有明显杂草未拔除现象，扣0.2分/m <sup>2</sup> 。
		11	草坪无空缺，如有空缺应及时重播或重铺。	3	草坪有空缺，未按规定及时完成补种的，扣0.2分/m <sup>2</sup> 。
5	施肥 (5分)	12	绿地、草坪、植物按要求施肥及时，每年休眠期施基肥，生长期施2-3次追肥，规范操作，施肥后及时覆盖。	3	不按规定及时施肥，扣1分/处；偷工减料，肥料挪作他用，发现一次扣2分，不及时覆盖，发现一处扣1分。
		13	施肥方法适当，用量合理，不产生肥害。	2	如发生肥害，扣1分/处，致使植物死亡，加倍扣分。
6	病虫害防治 (10分)	14	发现病虫害应主动汇报，积极防治，效果明显。	4	发现病虫害不汇报，扣2分/次；不及时防治，有明显危害症状扣2分/次；大面积危害加倍扣分。
		15	使用农药严格按操作规程和有关规定进行配比、用量正确，无药害产生。	4	用药效果不佳，造成病虫害危害症状加重，扣1分/次；使用不当发生药害，致使植物落叶死亡，扣2分/处。
		16	结合冬季树木涂白、修剪，及时清理消灭越冬虫蛹、虫茧及有关病原体。	2	不实施，有一项扣1分。
7	整枝修剪 (17分)	17	树木修剪规范整齐，定枝、整枝合理均匀；花灌木修剪及时、准确；色块、绿篱适期修剪，曲线润畅，轮廓明显，不脱脚，不缺损，三面整齐平整，球类修剪圆整。	8	不及时修剪，扣2分；不按要求乱修剪，扣3分，有脱脚、缺损，扣0.5分/处；绿篱修剪面不平、不直，宽度不匀，扣1分/100m；有明显凹凸，扣0.5分/处；色块轮廓不明显，面不平，扣0.5分/处；球类修整不圆，同条路或同块趋向不一，扣0.5分/处。
		18	根据树木习性及时修剪剥芽，修剪符合要求，树木通风透光良好。	4	树木未及时修剪剥芽，扣1分/处；乔木萌孽芽未及时剥除，发现一株扣0.5分；修剪不当造成树木枯死，扣1分/株。
		19	草坪按照1/3原则适时进行修剪，保持一定高度，修剪面平整，边角无遗留，草屑及时扫尽运出。草坪修剪高度；冷季型为5-7cm；夏季6-8cm；暖季型3-5cm。	5	修剪面不平，边角有遗留，扣1分/处；修剪后色斑明显，扣0.5分/处；不及时修剪，扣1分/处。
8	其它 (15分)	20	管护组织制度全，工作有台帐，记录全，内容实并及时上报。	2	管护小结及记录不及时，上报不全，每次扣0.5分；无管护台帐，不得分。
		21	着装仪容整洁上岗，严格按安全生产操作规程组织作业，养护管理规范。	2	无养护计划，现场管理乱，发现一次扣1分，管护员仪容不整，不按要求安全作业，不得分。

22	检查不在岗，或迟到、早退	5	不在岗、迟到、早退现象每次扣1分
23	按绿化办要求，准时参加会议、活动及各类业务培训。	2	迟到一次扣0.5分；无故缺席一次扣0.5分；无故替开会一次扣0.5分。
24	养护管理负责人到位，通讯畅通；发现破坏绿化现象能及时汇报。	2	养护管理责任人经常变更不明确，扣1分；通讯不畅有一次扣1分；发现毁绿未及时制止上报，不得分。
25	上级领导及相关部门、社区、居民反映管护存在问题。	2	提出问题，反映情况属实，有一次扣1分。
26	绿化带侧石歪斜及时修复	0.5	未及时修复每一处扣0.5分

## 五、其他事项

1、在绿地范围内或绿地养管过程中受到举报、投诉、通报、媒体曝光，造成负面影响，经查属实后，酌情扣10-15分，并扣罚500元 / 次。

2、根据绿地养管合同约定的其他事项扣分扣费项目，按照合同约定相关条款执行，按照合同约定相关条款执行。

3、肥料施放：按规范要求及时施肥，规范操作，按照专项检查相关规定执行。

4、本项目考核标准的直接依据为：《萍乡市市区绿地养护管理质量标准》，同时结合国家、江西省及芦溪县相关绿化养护管理规定制定。

## 附件2：萍乡市市区绿地养护管理质量标准

项目	一级养护标准	二级养护标准	三级养护标准
乔木	<p>生长旺盛，树冠整齐，主侧枝分枝均匀，内膛通风透光。叶色正常，无卷叶、黄叶（生长季节无病虫害枝干健壮，无枯、死枝，无蛀干病虫为害。树穴内无缺株无垃圾杂草、土壤疏松</p>	<p>生长正常，树冠基本完整主侧枝分枝基本均匀，内膛通风透光。叶色）基本正常，基本无焦叶、卷叶。枝干生长正常，无明显枯死枝，基本，无病虫害。树穴内缺株2%以下，无垃圾及高型杂草、土壤不板结</p>	<p>生长基本正常，树冠基本完整，选留主侧枝不够合理。叶色基本正常有部分黄叶（生长季节）、焦叶、卷叶。枝干生长正常，有少量枯死枝，有少量蛀干为害树穴内缺株3%以下，无垃圾及高型杂草。</p>
花灌木	<p>适时开花，株形丰满，枝叶茂密无缺株，花后修剪及时合理。绿篱、色块等修剪及时，整齐一致。</p>	<p>花灌木开花适时、正常，花后修剪及时。绿篱、色块枝叶正常，整齐一致。</p>	<p>花灌木开花适时，花后修剪及时。绿篱、色块枝叶正常。</p>
地被草坪	<p>地被生长茂盛，枝条茂密。修剪及时，修剪符合要求，无垃圾及堆料堆物。草坪生长季节不枯黄，杂草率≤10%，覆盖率达98%以上。草坪斑秃面积不超过0.1m<sup>2</sup>。</p>	<p>地被生长正常，无明显枯枝、断枝。修剪符合要求能及时处理堆料堆物。草坪生长良好，杂草率≤20%，覆盖率达95%以上。单块斑秃面积不超过0.3m<sup>2</sup>。</p>	<p>地被生长基本正常，有枯枝、断枝，修剪不够及时，有部分堆料堆物草坪生长基本正常，杂草率≤30%，覆盖率达90%以上。单块斑秃面积不超过0.5m<sup>2</sup>。</p>
花坛花卉	<p>全年换花六次。花卉生长正常，无枯枝残花，无缺株、倒伏。花坛图案清晰，色彩鲜艳，花朵繁茂花期一致覆盖面积达95%以上。花径花卉层次分明，高矮有序。</p>	<p>全年换花四次。花卉生长正常，缺株、倒伏不超过3-5处，无枯枝残花（残花量≤5%）。花期基本整齐覆盖面积达90%以上。</p>	<p>全年换花二次。花卉生长基本正常，枯枝败叶清除不够及时，有部分枯枝残花（残花量≤15%）。覆盖面达85%以上。</p>

设施维护	园林建筑、雕塑喷泉、园路广场以及路灯等公园绿地基础设施维护良好，桌椅、垃圾桶、井盖和指示牌等园林设施完整、安全维护及时。	园林建筑、雕塑喷泉、园路广场以及路灯等公园绿地基础设施维护良好，桌椅、垃圾桶、井盖和指示牌等园林设施基本做到维护及时。	公园绿地基础设施维护良好，桌椅、垃圾桶、井盖和指示牌等能维护及时，保持基本完整。
卫生保洁	绿地及广场整洁，无砖块、碎石等建筑垃圾，对作业废弃物（如树枝、树叶、草屑等）绿地内水面杂物随产随清，做到巡视保洁。	绿地及广场整洁，无砖块碎石等建筑垃圾，绿化生产、产垃圾（如树枝、树叶、草屑）、绿地内水面杂物应日产日清，做到保洁及时。	绿地及广场基本整洁，无明显砖块、碎石等建筑垃圾，绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物能日产日清，能做到保洁及时。
适时浇水	适时喷水除尘，全年保持叶面无积尘。发现植物缺水及时浇水	适时喷水除尘，全年基本保持。叶面无积尘。国庆、春节、五一等法定节假日以及局通知的庆典、迎接检查、重要接待活动前冲洗叶面，确保叶面无积尘发现植物缺水及时浇水。	国庆、春节、五一等法定节假日，以及局通知的庆典、迎接检查、重要接待活动前冲洗叶面，确保叶面无积尘。发现植物缺水及时浇水。
绿地保护	绿地完整，无堆物、堆料、违搭建，树干、园林建筑小品等上面无钉拴刻画等现象。	绿地完整，无堆物、堆料违章搭建，树干、园林建筑、小品等上面无钉拴刻画等现象。	绿地完整，无堆物、堆料、违章搭建，树干、园林建筑、小品等上面无钉拴刻画等现象。

## (二) 商务条件

序号	条款名称	需求说明
1	项目地点	采购人指定地点。
2	养护服务期	自合同签订之日起一年。本项目采取一次招标三年沿用、实行一年一考核一签合同的办法。
3	报价方式	<p>1. 供应商应根据磋商文件所约定的磋商范围、内容和要求，结合本养护项目施工方案进行综合考虑。</p> <p>2. 养护期内养护区域面积增减不超过 1000 平方米的情况下均不作调整。</p> <p>3. 最终报价包含所提供服务的方案、税费、劳务费、差旅费、交通费、食宿费等服务所需及其他有关的为完成本项目发生的所有费用</p>
4	付款方式	<p>1. 采购人按月对中标人服务质量进行考核。月度考核得分达到 80 分及以上的，于次月支付当月对应服务费用（月均服务费 = 合同总金额 ÷ 12 个月）；月度考核未达 80 分，采购人有权按考核结果扣减当月总服务2%服务费，扣减规则详见合同约定。具体支付节点、流程及要求以双方签订的正式合同为准。</p> <p>2. 养护质量如不符合要求，供应商应按要求进行整改，并承担为此而支出的实际费用，同时承担相应责任。</p> <p>3. 每次付款前承包人须向发包人提供符合国家规定的正式发票。</p>
5	知识产权	<p>知识产权：成交供应商有责任保护业主在使用该服务或其任何一部分时，免受第三方就侵犯专利权、商标权、著作权或其他知识产权所提出的起诉指控。若有任何第三方提出侵权指控，成交供应商需与该第三方进行交涉，并承担可能产生的所有法律责任及费用。</p>
6	养护及其他要求	<p>1. 供应商保证向采购人提供的绿化养护服务符合本磋商文件及供应商响应文件中的全部规定要求，本磋商文件及供应商响应文件中没有规定的应不低于国家或行业相关要求或标准。</p> <p>2. 成交供应商在服务期间必须确保护理人员自身安全和养护现场设施物品的安全，若发生安全事故，由成交供应商承担全部责任。</p> <p>3. 如绿化养护范围植物等出现大面积病虫害或死亡情况应及时通知发包人并组织补救，同时担相应责任。</p>

## 第六章 评审标准

### 一、符合性审查

出现下列情况之一的，其响应文件将作无效响应处理：

- (1) 通过电子化政府采购系统提交的响应文件未正常打开；
- (2) 未提交报价一览表、分项报价表、报价一览明细表中应列出分项报价；
- (3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件的；
- (5) 未按磋商文件要求签字、盖章的，或签字（盖章）人无法定代表人有效委托的；
- (6) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的；
- (7) 磋商有效期响应不足的；
- (8) 技术文件技术规格中的响应与事实不符或虚假响应的；
- (9) 超过了采购项目预算或最高限价的；
- (10) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

### 废标情形

在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予终止采购活动：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消。

按照磋商文件中规定的评审方法和标准，磋商小组采用综合评分法对符合性审查合格且提交了最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。




(一) 价格评分15分	
评审内容	分值
<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：磋商报价得分=(评标基准价/磋商报价)*100*报价分权重</p> <p>注：(1)对小型和微型企业的报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。(2)监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。(3)评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在询标环节规定的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	15分

(二) 技术评分50分		
评分点	评审内容	总分值
符合性审查	<p>必须全部满足磋商文件“第五章 采购需求表及采购要求”中“二、采购要求”内“服务要求”中全部要求，任意一条不满足作无效响应处理。</p> <p><b>评审依据：根据供应商提供的技术响应偏离说明表</b></p>	符合性审查
养护实施方案	<p>投标人针对本项目提供绿化养护实施方案，方案内容应包括但不限于①乔木养护措施；②灌木及绿篱养护措施；③草坪及地被植物养护措施；④人员配置及安排；⑤日常巡查；⑥季节性养护计划。</p> <p>每提供一项内容完整可行无缺陷得 3 分，对存在缺陷每处扣 1 分（缺陷包括但不限于：内容非针对本项目或存在偏离，或过于简单，或存在无关的内容，或详细内容有缺失，或不满足要求，或无法实施，或逻辑混乱，或套用其他项目方案</p>	18分

	内容，或前后矛盾等情形中的任意一种情形）。本项满分 18 分，未提供不得分。 <b>评审依据：投标文件中提供的项目养护实施方案并加盖公章。</b>	
质量保障措施	投标人针对本项目提供质量保障措施，内容应包括但不限于①质量管控体系②养护作业标准③过程管控与台账管理④问题整改及响应机制⑤质量追溯与持续改进 每提供一项内容完整可行无缺陷得 3 分，对存在缺陷每处扣 1 分（缺陷包括但不限于：内容非针对本项目或存在偏离，或过于简单，或存在无关的内容，或详细内容有缺失，或不满足要求，或无法实施，或逻辑混乱，或套用其他项目方案内容，或前后矛盾等情形中的任意一种情形）。本项满分 15 分，未提供不得分。 <b>评审依据：投标文件中提供的质量保障措施并加盖公章。</b>	15分
安全文明施工管理措施	投标人针对本项目提供安全文明施工管理措施，内容应包括但不限于①人员安全管理②现场文明管控 ③应急与责任管理 每提供一项内容完整可行无缺陷得 3 分，对存在缺陷每处扣 1 分（缺陷包括但不限于：内容非针对本项目或存在偏离，或过于简单，或存在无关的内容，或详细内容有缺失，或不满足要求，或无法实施，或逻辑混乱，或套用其他项目方案内容，或前后矛盾等情形中的任意一种情形）。本项满分 9 分，未提供不得分。 <b>评审依据：投标文件中提供的安全文明施工管理措施加盖公章。</b>	9分
其他加分项	投标人具有苗木基地面积200亩以上，每提供 1 个基地得 4 分，最高得 8 分； <b>评审依据：自营或者合作经营苗圃，需提供各树种的苗木培育照片（照片上需体现时间、地址、坐标），合作经营苗圃需额外提供培育协议。提供原件材料扫描件并加盖投标人公章。</b>	8分

(三) 商务部分 (35分)		
评分点	评审内容	分值
符合性审查	必须全部满足磋商文件“第五章 采购需求表及采购要求”中“二、采购要求”内“商务条件”全部要求，任意一条不满足作无效响应处理。 <b>评审依据：根据供应商提供的商务响应偏离说明表</b>	符合性审查

人员证书	<p>投标人配备的项目人员中，具有住房和城乡建设行业技能人员职业培训合格证（花卉园艺工或园林绿化工）高级工证书，每提供 1 本得 2.5 分，最高得 15 分</p> <p><b>评审依据：提供相关证书和开标当月前连续6个月任意一个月的养老保险缴纳证明材料原件扫描件并加盖投标人公章，未提供或提供不符合要求的，本项不得分。</b></p>	15分
养护设备	<p>投标单位拟投入自有或合法租赁养护设备，按分项累计计分，最高15分：</p> <p>1. 绿篱剪：每提供1台有效设备得0.5分，最高7分；</p> <p>2. 打草机：每提供1台有效设备得0.5分，最高3分；</p> <p>3. 自卸货车：每提供 1台有效设备得 1分，最高4分；</p> <p>4. 洒水车：提供 1 台有效设备得 1分，最高1分。</p> <p><b>评审依据：提供购置发票或者租赁合同原件扫描件并加盖投标人公章，自卸货车和洒水车还需提供行驶证及正面照，未提供或者不合格不得分。</b></p>	15分
养护业绩	<p>近 3 年内投标人提供绿化养护业绩，每提供一个得 2.5分，最高得5分，未提供或者不提供不得分</p> <p><b>评审依据：提供合同原件扫描件并加盖投标人公章，未提供或提供不符不得分。</b></p>	5 分

<p>招 标 代 理 机 构</p>	<p>招标代理机构：招标文件编制完成，请招标人审核 (公章)</p>  <p>法定代表人（签字或盖章）：</p>  <p style="text-align: right;">2026年 5 月 20 日</p>
<p>招 标 单 位 意 见</p>	<p>招标单位意见：审核通过同意挂网 (公章)</p>  <p>法定代表人或经办人（签字或签章）</p> <p style="text-align: right;">2026年 5 月 20 日</p>