

一、采购需求表

内容	具体要求
项目名称	上饶市信州区劳动力资源摸排服务
采购单位	信州区人力资源和社会保障局
采购数量	1项
服务期限	自合同生效之日起 60 日内完成(含全流程数据采集、审核、入库及成果交付)
服务地点	采购人指定的信州区行政辖区内相关地点
核心目标	构建动态更新的信州区劳动力资源数据库,为就业创业政策制定、公共服务优化提供数据支撑。要求就业信息、创业信息整体数据合格率达 80% 及以上,基础信息准确率 100%

二、服务需求

（一）总体目标：

精准掌握信州区劳动力资源的总体规模、分布格局、年龄结构、就业状况、技能水平、求职意愿等核心信息，规范完善信州区劳动力资源数据库，实现数据动态更新与共享共用，为我区就业创业政策制定、职业技能培训开展、公共服务供给优化等提供科学依据，促进劳动力资源合理配置与高效利用，助力县域经济社会高质量发展。

（二）摸排对象和内容

1、摸排对象

户籍为信州区，且符合年龄条件的劳动力：男性16周岁至63周岁、女性16周岁至55周岁（含外出务工人员、高校毕业生、退役军人、残疾人、就业困难人员等）的劳动力进行调查，数据采集总量约28万，据实结算。

2、摸排内容

1、基本信息：姓名、身份证号码、性别、民族、户籍地址、现居住地址、联系电话等。

2、就业信息：就业状态（在岗、失业、灵活就业等）、就业地点、从事行业、职业工种、工作单位名称、单位性质、月收入水平等。

3、学历及技能信息：文化程度、职业技能等级、专业技术职称、相关职业资格证书等。

4、求职创业信息：求职意愿（是否有求职意向、期望从事行业、期望月薪等）、创业意愿（是否有创业意向、创业项目、创业资金需求等）、参加职业培训情况（是否参加过培训、培训课程等）。

5、其他信息：是否为就业困难人员（如零就业家庭、残疾人、低保家庭劳动力等）、是否为退役军人、是否为高校毕业生等特殊群体。

（三）摸排方式

1、数据比对

依托江西人社人力资源地图基础数据，对接公安户籍人口信息、统计部门劳动力抽样调查数据，加强与教育、民政、退役军人事务、残联等部门的沟通协作，获取高校毕业生、低保家庭劳动力、退役军人、残疾人等特殊群体的相关信息，进行初步的数据比对和筛选，补充完善劳动力资源数据库，形成劳动力资源基础

数据清单。组织乡镇（街道）就业之家、村（社区）工作人员，对基础数据清单进行核实和补充，确保数据的准确和完整。

2、线上填报

市就业创业服务中心统一设计标准化信息采集表，下发“上饶人力资源信息统计及分析系统”。通过短信、微信公众号、村（社区）通知等渠道，引导劳动力自主登录系统填报或由家属协助填报，实现数据实时录入、校验和汇总。

3、线下调查

对线上填报困难的群体，组织乡镇（街道）、村（社区）组织工作人员开展入户调查。工作人员需主动说明调查目的，严格按照信息采集表规范填写，确保信息真实准确。

（四）数据处理与汇总

1. 建立电子版基础台账

开展调查工作的同时，按照“上饶市人力资源信息统计及分析系统”数据导入模版，按照“已就业、未就业、自主创业”三个模块进行归集整理形成电子版台账。

2、数据汇总

按“导入-存储-核查-筛选-入库”流程构建统一规范数据库，承接本项目的机构须将信州区劳动力资源信息按照“上饶市人力资源信息统计及分析系统”样表模版导入，并成立专职数据审核小组，通过随机抽查、逻辑校验等方式对采集数据实施全量质量把控，对核查发现的错误信息及时反馈给基层采集人员并指导进行二次核实修正；严格控制信息采集质量，要求就业信息、创业信息整体数据合格率达80%及以上，其中基础信息准确率100%，做到不漏人，不漏项，数据经承接机构审核通过后，提交信州区人社部门进行复核，确保最终入库数据符合规范要求。

3. 成果资料

须按照采购人要求将所有调查对象调查情况形成电子台账，并撰写总结分析报告。电子版1套（电子版可以为刻录为加密光盘、U盘等）。

4. 数据安全

所采集的全部信息归信州区就业创业服务中心所有，严禁用于除此以外的任何商业活动。所调采集的信息属公民个人隐私，应进行严格保密，所有参与本

次劳动力摸底调查的工作人员均须签订保密协议，由于有意外泄、保管不善等原因造成的信息泄露，由供应商承担相应法律责任。

（五）时间安排

1. 数据采集

合同签订之日起60日内对信州区辖区内劳动力资源摸排工作负主体责任，规划与执行辖区内摸排工作；负责规划、部署及数据校验工作。完成劳动力资源及就业状况调查，并导入“上饶市人力资源信息统计及分析系统”，同时对存量数据开展核对、更新等工作，及时核实修正上级反馈的无效或异常数据；协助上级人社部门开展就业援助、就业失业登记等公共就业服务。

2. 数据更新

数据完成第一次录入更新后至合同结束日前，根据信州区区就业创业服务中心工作需要，对劳动力转移信息存在变化的，在“上饶市人力资源信息统计及分析系统”进行更新录入，以确保系统数据与劳动力实际转移状态一致。对发现的错误信息，及时反馈至成交供应商进行二次核实修正。

（六）、工作要求

1、供应商制定详细工作计划、方案、任务分解、培训计划，负责项目启动前期的业务培训等相关事宜。

2、供应商要严格按照统一标准执行采集工作，向采购人通报进度，确保工作有序进行。

3、供应商需深刻认识劳动力资源摸排的重要性，强化组织领导，明确责任分工，确保按时保质完成摸排任务。同时，指定项目负责人和联络员，加强与采购人的沟通协调。

4、供应商拟派的摸排人员需精通业务，准确理解摸排内容、范围及要求，熟悉统计指标、口径和标准。

5、供应商可加大宣传力度，通过多种渠道和形式，宣传摸排工作的目的意义和政策导向，消除群众顾虑，引导广大群众积极配合、主动参与。争取群众配合支持。

6、供应商需对数据完整性、准确性、逻辑性进行掌握。

7、中标供应商须对所有调查对象调查情况形成电子台账，并撰写阶段性成果交付报告及最终成果交付报告。纸质版3份，电子版1套（电子版可以为刻录为

加密光盘、U盘等）。

8、供应商要严格遵守国家有关数据安全和隐私保护的法律法规，加强对劳动力资源数据的安全管理。要建立健全数据安全管理制度，采取有效措施，确保数据的存储、传输、使用等过程安全可靠。严禁任何单位和个人泄露、篡改、滥用劳动力资源数据。

9、采购人要加强对成交供应商的监管和考核，确保其按照既定标准和要求开展工作，保障数据质量。

10、所采集的全部信息归广信区就业创业服务中心所有，严禁用于除此以外的任何商业活动。所调查采集的信息属公民个人隐私，应进行严格保密，所有参与本次劳动力调查的工作人员须签订保密协议，由于有意外泄、保管不善等原因造成的信息泄露，由供应商承担相应法律责任。

（七）、监管和考核

采购人将通过普查覆盖率、抽查率、合格率等方面对成交供应商进行考核，并提供电子版基础台账、劳动力资源总结分析报告及其他采购需求约定的附属成果交付，成果最终录入通过市人社局“上饶市人力资源信息统计及分析系统”呈现。

一）普查覆盖率

对比公安系统户籍人口数据，劳动力资源摸排数据的数量须覆盖公安系统户籍人口数量90%及以上。。

1.有效采集及核减认定：

有效采集：通过线上填报、线下入户采集、电话补采等有效方式，完整录入符合要求的劳动力信息，且通过系统逻辑校验及人工复核的，计入有效采集人数。

可核减情形：仅以下四类情形，经严格核实并留存完整佐证材料后，可从总基数中核减，不计入“未采集”范畴：已死亡人员：需提供公安部门户籍注销证明原件/复印件、民政部门相关证明材料或村/居委出具的死亡证明并加盖公章等方式；已参军、服刑人员：需提供武装部入伍通知书/证明或司法机关服刑判决书/释放证明亦或相关证件证明；长期旅居境外人员：已连续超过1年移居国外、港澳台且无法联系的，需提供村/居委证明或家属书面证明亦或境外居住佐证材料（如签证、居住证明等）；失联人员：经3次及以上不同时段（含工作日白天、晚间、周末、节假日）尝试，通过所有预留联系方式（电话、微信、短信等）均

无法取得联系，且无有效替代联系方式的，需提供完整通话记录截图、上门记录（含时间、地点、走访情况）、多次联系未果佐证材料，并经采购人审核确认。

2. 核减规则：核减人数需逐人建立台账，附上佐证材料复印件，经采购人代表签字确认后方可生效。核减总人数不得超过总基数的2%，超出部分一律按未有效采集处理。

3. 目标值：普查覆盖率应达到95%及以上，核减总人数不得超过总基数2%。

二) 抽查率

供应商在提交最终验收前，采购方随机抽查已完成采集数据开展质量复核的范围及比例。

1. 抽查要求：对全部已采集数据完成100%线上逻辑规则校验，确保无基础逻辑、格式错误；对不少于2%的已采集数据，采用电话回访、现场复核、视频连线等方式进行人工抽查，核实信息真实性及采集过程规范性。（抽查数据由采购方在已采集数据中抽取不少于2%比例，可在采购方监督下与供应商共同完成数据复核）；

2. 痕迹留存：所有抽查记录、回访截图、复核照片、问题整改台账等需完整归档，以备采购人查验，确保抽查工作可追溯、可验证。

3. 采购人指定的验收小组或第三方具有劳动力资源调查服务经验的相关机构，应在调查执行中期、数据全部提交后等关键节点，分阶段采用科学随机抽样方法实施抽查，确保抽查样本能代表不同区域、类型及调查时间段的总体情况。

4. 抽查的合格样本数量不能低于抽查样本总数的90%。

三) 数据核查其他要求

1. 就业信息（包括《上饶市劳动力资源摸排要素分值表》中基础信息和就业信息）的整体数据合格率达80%及以上（80分及以上），视为合格样本；创业信息（包括《上饶市劳动力资源摸排要素分值表》中基础信息和创业信息）的整体数据合格率达80%及以上（80分及以上），视为合格样本。

2. 若抽检未通过，中标供应商需进行整改，整改完成后将再次抽检，若第二次抽检仍不合格，则本次劳动力摸底调查工作视为不达标。届时，采购人有权依据合同约定扣除相应比例的服务费用，并要求中标供应商重新组织力量开展补充调查，直至抽查结果达到验收标准。

上饶市劳动力资源摸排要素分值表

类别	序号	摸排要素	字段内容	分值	得分	备注
基础信息	1	姓名		5		单个要素数据存在瑕疵（错误或空白），则该要素不得分。
	2	身份证		5		
	3	性别		2		
	4	年龄		3		
	5	手机号		5		
	6	民族		5		
	7	户籍地址	按身份证地址填写	5		
	8	是否退役军人	是/否	5		
	9	是否残疾	是/否	5		
教育信息	10	学校名称		2		
	11	专业名称		2		
	12	学历信息	初中及以下、高中（中专/技校）、大专、本科、硕士及以上	2		
	13	毕业年份		2		
获得证书	14	是否获得技能等级证书		2		
就业信息	15	人员类别	普通劳动者、高级技术工人、高级管理人员、自主创业、大中专院校在校学生、在校科研工作人员、企业高管及合伙人、其他	5		
	16	就业状态	已就业/未就业	10		
	17	参保情况	未参保、城乡居民基本养老保险、城镇职工基本养老保险	10		
已就业信息	18	就业主体类型	政府机关/事业单位、国有企业、民营企业/个体工商户、自由职业/灵活就业、外资企业、非盈利组织、其他	3		
	19	工作单位名称		5		
	20	从事行业		2		
	21	工作岗位		5		
	22	月收入水平（新增）	3000 元及以下、3000 元-5000 元、5000 元-8000 元、8000 元-12000元、12000 元-20000 元、20000 元以上	5		
	23	工作地址	精确到省、市、区县	5		
总得分						

类别	号	摸排要素	字段内容	分值	得分	备注
基础信息	1	姓名		5		单个要素数据存在瑕疵（错误或空白），则该要素不得分。
	2	身份证		5		
	3	性别		2		
	4	年龄		3		
	5	手机号		5		
	6	民族		5		
	7	户籍地址	按身份证地址填写	5		
	8	是否退役军人	是/否	5		
	9	是否残疾	是/否	5		
教育信息	10	学校名称		2		
	11	专业名称		2		
	12	学历信息	初中及以下、高中（中专/技校）、大专、本科、硕士及以上	2		
	13	毕业年份		2		
获得证书	14	是否获得技能等级证书		2		
就业信息	15	人员类别	普通劳动者、高级技术工人、高级管理人员、自主创业、大中专院校在校学生、在校科研工作人员、企业高管及合伙人、其他	5		
	16	就业状态	已就业/未就业	10		
	17	参保情况	未参保、城乡居民基本养老保险、城镇职工基本养老保险	10		
未就业信息	18	是否有就业意愿	是/否	5		
	19	未就业原因	在家务农（或照顾家庭）、在校学生、失业、服兵役、监狱服刑、残疾、生病等丧失劳动能力、其它	5		
	20	期望行		5		

类别	号	摸排要素	字段内容	分值	得分	备注
		业				
	21	期望岗位	AI 智能分类	5		
	22	期望薪资	3000 元及以下、3000 元-5000 元、5000 元-8000 元、8000 元-12000元、12000 元-20000 元、20000 元以上	5		
总得分						

类别	序号	摸排要素	字段内容	分值	得分	备注
基础信息	1	姓名		5		单个要素数据存在瑕疵（错误或空白），则该要素不得分。
	2	身份证		5		
	3	性别		2		
	4	年龄		3		
	5	手机号		5		
	6	民族		5		
	7	户籍地址	按身份证地址填写	5		
	8	是否退役军人	是/否	5		
	9	是否残疾	是/否	5		
教育信息	10	学校名称		2		
	11	专业名称		2		
	12	学历信息	初中及以下、高中（中专/技校）、大专、本科、硕士及以上	2		
	13	毕业年份		2		
获得证书	14	是否获得技能等级证书		2		
就业信息	15	人员类别	普通劳动者、高级技术工人、高级管理人员、自主创业、大中专院校在校学生、在校科研工作人员、企业高管及合伙人、其他	5		
	16	就业状态	已就业/未就业	10		
	17	参保情况	未参保、城乡居民基本养老保险、城镇职工基本养老保险	10		
自主创业	18	单位名称		3		
	19	所属行业		2		
	20	单位性质	民营企业、个体工商户、其他（请备注）	2		
	21	年产值		5		
	22	用工人		5		

类别	序号	摸排要素	字段内容	分值	得分	备注
		数				
	23	单位地址		2		
	24	创业资金需求	是/否	2		
	25	招聘需求	是/否	2		
	26	是否有意向投资家乡	是/否	2		
总得分						

（八）、考核流程

一) 考核流程

1. 阶段性核验

数据采集、初次录入及供应商自查整改完成后，供应商向采购人提交阶段性核验申请报告，并附全量数据、阶段性采集总结报告、佐证材料台账等资料。

采购人在收到申请后7个工作日内，依据本细则开展抽检核验，核验内容包括数据总量、核心指标抽检、佐证材料真实性审查等。

考核要求：当期所有考核指标普查率、抽查率等全部达到合格目标值，方可按主合同约定支付当期进度款；任一指标未达标，暂缓支付进度款，启动整改流程。

2. 最终验收

项目全部工作完成并录入及供应商自查整改完成后，供应商向采购人提交采集完成后验收申请报告，并附全部数据、自查整改、佐证材料归档、台账整理、系统录入展示等全套资料。采购人组织全面验收，对全量数据考核指标都达到合格目标值的同时审查项目全流程资料的完整性、规范性。验收合格的，按主合同约定支付剩余尾款；验收不合格的，责令供应商限期整改，整改完成后重新申请验收。

二) 不达标处理

1. 一般未达标处理

任一核心指标普查覆盖率、合格率、抽查率等未达到目标值，采购人均有权向供应商下达《采集整改通知书》，明确整改内容、问题清单及5个工作日的整改期限。供应商需在规定期限内完成整改，并提交《采集整改报告》及佐证材料；整改后复检仍不达标的，或逾期未整改的，采购人按以下标准从当期合同款项中直接扣除相应费用。

阶段性验收期和最终成果验收期各自整改后二次抽检未达标指标扣罚标准：普查覆盖率最低限值95%，每低于目标值0.1个百分点，扣减合同总价的0.1%；劳动力摸排要素中基础信息项和就业信息整体数据未达到合格率80%及以上（80分及以上），每例扣减100元；劳动力摸排要素中基础信息项和创业信息整体数据未达到合格率80%及以上（80分及以上），每例扣减100元。扣罚费用阶段性核验期和最终成果验收期分别扣减。

2. 免责情形认定

因以下非供应商原因导致的数据问题，经供应商书面申请、采购人核实确认并签署《免责认定单》后，不计入供应商考核差错，不扣除相应款项：

群众自主填报信息不实（非供应商采集、录入失误导致），且供应商已按要求履行核查、提醒义务。

3. 弄虚作假特殊处理

经核实，供应商存在数据批量造假、伪造入户记录、篡改佐证材料、虚构采集人员信息等恶意弄虚作假行为，无论考核指标是否达标，采购人均有权：

单方解除主合同，拒付全部未支付款项；

要求供应商承担合同约定的违约责任，赔偿采购人因此造成的全部损失；

依法追究其法律责任。

注：上述服务需求内容是最低的要求，投标人提供的服务应达到或优于本磋商文件要求，且符合国家现行有关标准和规范要求，否则将以无效标处理