

# 政府采购竞争性谈判文件

(工程类)

项目名称：吉水燕坊古村旅游基础设施优化提升復初书舍修缮项目

项目编号：JXRHJA-2026-CG016

江西省睿宏企业管理咨询有限公司

二〇二六年

第 1 页 共 91 页

# 目 录

第一章 谈判邀请	1
一、项目基本情况	1
二、供应商的资格要求	1
三、获取谈判文件	3
四、提交响应文件截止时间、谈判时间和地点	3
五、公告期限	3
六、其他补充事宜	3
七、对本次谈判提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 供应商须知	5
一、供应商须知前附表	5
二、谈判文件	11
1. 适用范围	11
2. 定义	11
3. 合格供应商	11
4. 谈判费用	11
5. 供应商代表	12
6. 谈判文件的构成	12
7. 供应商应当提交的资格、资信证明文件	12
8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料	12
9. 采购需求标准	16
10. 谈判文件的修改	16
三、响应文件的编制与提交	16
11. 响应文件的编制	16
12. 响应文件计量单位	17
13. 响应文件的构成	17
14. 证明符合谈判文件规定的文件	17
15. 谈判报价	18
16. 谈判保证金	19
17. 谈判有效期	19
18. 响应文件的提交	20
19. 分包的规定	20
四、谈判	21
20. 谈判组织	21
21. 谈判小组	21
22. 谈判程序	21
23. 与谈判小组的接触	24
24. 终止磋商采购活动的情形	24
五、意外情况的情形和处理	24
25. 意外情况的情形	24
26. 意外情况的处理	25
六、确定成交供应商和签订合同	25
27. 推荐成交候选供应商方法	25
28. 确定成交供应商	25
29. 成交结果公告	25
30. 履约保证金	25
31. 签订合同	25
七、询问和质疑	26
32. 询问	26
33. 质疑	26
八、其他事项	27

34. 采购代理服务费 .....	27
35. 适用法律.....	27
36. 解释权.....	28
第三章 拟签订的合同文本（参考格式） .....	29
第四章 响应文件书 .....	50
格式 1. 投谈判响应书 .....	51
格式 2. 报价一览表 .....	52
格式 3. 分项报价表 .....	52
格式 4. 报价一览明细表（工程量清单） .....	53
格式 5. 技术规格（工程规格）响应/偏离表 .....	54
格式 6. 商务条件响应/偏离表 .....	55
格式 7. 供应商应当提交的资格证明文件 .....	56
格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函 .....	56
格式 7-2 法定代表人授权书 .....	60
格式 7-3 供应商的资格声明 .....	62
格式 7-4 谈判保证金凭证 .....	63
格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于进口产品参加谈判） .....	64
格式 7-6 联合体协议（适用于联合体响应） .....	65
格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料 .....	66
8. 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料 .....	67
格式 8-1 中小企业声明函（工程、服务） .....	67
格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件 .....	73
格式 8-3 残疾人福利性单位声明函 .....	74
格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件） .....	75
9. 其他资料.....	76
第五章 采购需求 .....	77
一、采购需求一览表 .....	77
二、采购要求 .....	78

# 第一章 谈判邀请

吉水燕坊古村旅游基础设施优化提升復初书舍修缮项目的潜在供应商应在江西省公共资源交易平台确认并获取谈判文件，并于 2026年 6 月 25 日 09 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：JXRHJA-2026-CG016

项目名称：吉水燕坊古村旅游基础设施优化提升復初书舍修缮项目

预算金额：914434.62 元人民币

最高限价：621988.03 元人民币

采购需求：

序号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (元人民币)
1	吉水燕坊古村旅游基础设施优化提升復初书舍修缮项目	1	项	914434.62

合同履行期限：签订合同后2个月完成项目实施并验收合格。（实际以签订合同为准）

本项目是否接受联合体参加谈判：否

## 二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单、或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。

根据吉水财购（2023）14 号文件要求，在政府采购资格审查环节中推行信用承诺制，供应商在政府采购项目资格审查环节提供了满足相应条件的书面承诺书(详见格式7-1吉水县

政府采购供应商资格信用承诺函)后,可不再提供以上证明材料。

### 3. 其它条件

3.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的采购活动。【详见格式 7-3 供应商的资格声明】

3.2为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得参加本项目的政府采购活动。【详见格式 7-3 供应商的资格声明】

### 4. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

4.1本项目属性:工程类,采购标的所对应的中小企业划分标准所属行业为:建筑业;

### 4.2中小企业政策

本项目专门面向中小企业采购。工程由中小企业承建(供应商只需提供承建商的中小企业声明函),即工程施工单位须在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外;监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业(响应文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函)。

4.3如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的,响应文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书原件彩色扫描件或中国政府采购网节能环保查询截图扫描件,否则投标无效。

### 5. 本项目的特定资格要求:

5.1具有有效的文物保护工程施工贰级(含)及以上资质;

5.2具有在有效期内的安全生产许可证。

5.3根据《关于优化省外进赣建设工程信息登记服务和管理的通知》(赣建审批〔2021〕4号)规定,省外建设工程施工企业参与本项目须办理“江西住建云平台”(http://zjy.jxjst.gov.cn)上企业进赣信息管理系统登记,且提供登记有效的查询结果截图复印件并加盖供应商公章;根据赣建城镇〔2021〕19号文,江西住建云不再办理省外进赣施工企业单项工程投标信息登记。

## 三、获取谈判文件

时间: 2026 年 6 月 12 日00:00至 2026 年 6 月 18 日00:00(北京时间,法定节假日除外)

地点:江西省公共资源交易平台(网址: <https://www.jxsggzy.cn>)

方式：网上确认和下载谈判文件。

#### 四、提交响应文件截止时间、谈判时间和地点

2026年6月25日09点00分（北京时间）

地点：江西省公共资源交易网-不见面开标大厅

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 根据吉财购【2023】16号文关于做好吉安市政府采购合同线上融资工作的实施方案，有融资需求的企业可在政府采购项目中标(成交)后登录“江西省公共资源电子交易服务平台”“中征应收账款融资服务平台”或“江西省政府采购电子卖场”查询金融机构信息并向意向金融机构提出线上融资申请，操作流程和金融产品等信息可登陆吉安市财政局官网(网址：<http://czj.jian.gov.cn/>)。

2. 银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭中小微企业政府采购合同，由银行审核发放“政采贷”，解决供应商流动资金不足困难；

#### 3. 不见面开标特别注意事项：

(1) 潜在供应商必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台-服务指南-投标单位”（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。潜在供应商未使用本单位 CA 数字证书在江西省公共资源交易平台下载谈判文件的，视为未获取谈判文件，不得参加本项目的谈判活动；

(2) 本项目采用“**不见面**”谈判方式，供应商无需到谈判现场，供应商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见《江西省公共资源交易中心不见面开标系统投标人操作手册（政府采购）》）（网址：<https://ggzy.jiangxi.gov.cn>），否则无法进入后续的谈判环节。具体事项详见招标文件第二章。各供应商需保持在线进行远程线上报价，规定时间内未完成二次报价的，视为退出谈判。响应供应商应仔细阅读有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：0521-58188507。

4. 本项目二次报价时间为20分钟，供应商在谈判小组规定的时间内在“江西省公共资源交易平台-磋商/谈判二次报价端口”中进行最后报价，当“江西省公共资源交易平台-磋商/谈判二次报价端口”显示“报价结束”，则无法进行最后报价，未最后报价的，视为退出磋

商/谈判，由此引发的后果由供应商自行承担。

5. 本项目是否采用远程异地评标：否

**七、对本次谈判提出询问，请按以下方式联系：**

1. 采购人信息

名 称：吉水县文化广电旅游局

地 址：吉水县行政中心北楼

联系方式：肖先生 15170675556

2. 采购代理机构信息

名 称：江西省睿宏企业管理咨询有限公司

采购代理机构地址：江西省吉安市吉水县万尚庐陵文化商业街项目部

项目联系人：肖先生

电话：19379652173

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 谈判邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 谈判邀请”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 谈判邀请”
3.2.1	联合体	本项目是否接受联合体：详见“第一章 谈判邀请” (接受联合体的，除联合体协议和谈判文件特殊要求外，谈判文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	<b>供应商应当提交的资格、资信证明文件</b> (1) 合格的供应商资格证明文件：详见第四章 响应文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 ①查询渠道：通过“信用中国”网站 ( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ) 进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对

		<p>所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）</p>
8	落实政府采购政策	<p>本项目采购的标的物对应承建商应是中小企业的，项目属性：<b>工程类</b>，中小企业划分标准所属行业为：<b>建筑业</b>。</p> <p>本项目落实以下政府采购政策：</p> <p>采购优惠政策：专门面向中小微企业采购项目不再执行价格评审优惠政策。</p> <p>1. 中小企业扶持政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，供应商参加本项目活动时，应出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》给予证明。供应商应对提交的《中小企业声明函》的真实性负责，提交的《中小企业声明函》不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>2. 监狱企业扶持政策：根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同为小型、微型企业。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任；</p> <p>3. 残疾人福利性单位扶持政策：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型或微型企业。供应商为残疾人企业的，应出具谈判文件要求的《残疾人福利性单位声明函》给予证明。供应商应对提交的《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，提交的《残疾人福利性单位声明函》不真实的，应承担相应的法律责任。</p>

16	谈判保证金	<p>谈判保证金为（人民币）：壹万元整（¥10000元）。</p> <p>谈判保证金交纳方式：谈判保证金可以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，<b>优先采取银行保函或电子系统缴纳方式，具体如下：</b></p> <p><b>1、银行保函方式：</b>电子保函形式提交保证金的，以江西省公共资源电子交易服务平台金融服务系统确认到达时间为准。如在开标时间电子系统未查询到，则供应商的投标无效。</p> <p><b>2、采用电子系统缴纳方式的：</b>供应商应自行考虑其投标保证金出账时间，如未在开标截止时间之前到达代理机构指定账户，则供应商的投标无效。请各供应商以转账方式从企业开户银行的基本账户提交到进入江西省公共资源交易网（<a href="http://www.jxsggzy.cn/web/">http://www.jxsggzy.cn/web/</a>）登入系统后由下列任意账户生成的虚拟子账户中，如在投标截止时间之前未到账，则供应商的投标无效。</p> <p>账户名：自行从系统中选择。</p> <p>帐号：供应商自行在系统中生成。</p> <p>注意事项：</p> <p>（1）谈判保证金必须从基本账户一次性足额缴纳至系统生成的虚拟子账户。</p> <p>（2）缴纳成功的供应商必须返回缴纳页面点击“保证金查询”按钮，并打印缴纳凭条，否则保证金视为无效。投标资格以网上交易系统认定的为准。</p> <p>（3）供应商应登陆江西省公共资源网上交易系统，仔细检查用户库信息中本单位的银行基本账户是否填写正确和规范。账户不正确、不规范的单位，请尽快修改正确并完善，以免影响正常投标。</p> <p>（4）供应商对保证金相关事项有任何疑问，请致电：新点客服：0512-58188507。</p> <p><b>3、谈判保证金的退还：</b></p> <p>成交供应商保证金在成交供应商与采购人签订政府采购合同之日起1个工作日内将采购合同扫描发送至3661843915@qq.com邮箱后，由采购代理机构协助办理退还保证金，未成交供应商保证金将在成交公示期满后自动退回。</p>
17	谈判有效期	从提交响应文件的截止之日起 <u>90</u> 天

18	响应截止时间	<p>响应截止时间：详见“第一章 谈判邀请”</p> <p>加盖电子签章的电子版响应文件必须在响应截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；供应商未在响应截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密响应文件的，<b>响应无效。</b></p>
18.4	原件	<p>本项目是否要求提供原件：否</p> <p>注：本项目采用不见面开标系统，供应商在开标前上传电子响应文件到指定网站，不需要提供纸质标书。但开标结束后，成交供应商在领取成交通知书时，向采购代理机构提交叁份与电子版响应文件相同的装订成册的纸质版响应文件并加盖供应商公章和法定代表人印章，纸质版响应文件必须与电子版响应文件内容保持一致，若存在不一致，由此产生的一切后果由成交供应商自行承担。</p>
19	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p>
20	谈判时间及地点	<p>谈判时间：详见“第一章 谈判邀请”</p> <p>谈判地点：详见“第一章 谈判邀请”</p> <p>不见面开标特别事项说明：</p> <p>1、本项目采用“不见面开标”系统进行谈判，供应商无需到谈判现场，供应商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册）。</p> <p>2、提交响应文件截止时间后，采购代理机构将在系统内公布供应商名单，然后通过网上开标系统发出投标文件解密的指令；在宣布开始解密后 <u>20</u> 分钟内必须完成解密，供应商在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线谈判活动。</p> <p>3、谈判全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件、谈判等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法定代表人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟</p>

练的操作新点系统且在项目谈判期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收谈判小组的询标等信息，并在“询标窗口”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起20分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可谈判小组的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由供应商自行承担。供应商回复询标内容时需将询标内容和回复意见打印并加盖供应商公章后扫描上传至“询标窗口”（回复样式以采购代理机构发出的询标函格式为准）

#### 4、询标：

①供应商需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：<https://www.jxsggzy.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html>）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。

②供应商应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。

③供应商应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。

④如供应商需进行相关系统演示的，应点击[**屏幕共享**]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。

⑤如供应商提供相关材料的，需要在评审专家发起[**文字质询**]后，供应商进入文字询标，或上传相关附件材料。

⑥如有需要，评审专家会通过[**标书共享**]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给供应商查看。

⑦供应商未在线或不接收评审专家询标指令，后果由供应商自行承担。

⑧供应商在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。

5、供应商对谈判过程和谈判结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。

6、**本项目二次报价时间为20分钟**，供应商在谈判小组规定的时间内在“江西省公共资源交易平台-谈判二次报价端口”中进行最后报价

		<p>，当“江西省公共资源交易平台-谈判二次报价端口”显示“报价结束”，则无法进行最后报价，未最后报价的，视为退出谈判，由此引发的后果由供应商自行承担。</p> <p>7、意外情况的处理：开标场所出现下列情形导致系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公正和信息安全时，采购人、采购代理机构、交易中心免责：</p> <p>①所涉开标项目电子服务、交易系统服务器发生故障而无法访问网站或无法使用系统；</p> <p>②所涉开标项目电子服务、交易系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行操作；</p> <p>③系统存在安全漏洞，有潜在的涉密危险；</p> <p>④运行服务器病毒发作导致系统无法正常运行的；</p> <p>⑤电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；</p> <p>⑥其他不可抗力（地震、洪水等）原因导致开标活动无法正常进行的；</p> <p>出现上述所列情形，不能及时解决的，应由项目实施主体、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理：</p> <p>系统或网络故障在三小时内能排除的，项目不暂停开标，三小时内系统恢复运行后继续实施开标。</p> <p>系统或网络故障在三个小时内未能排除的，项目暂停开标，并在江西省公共资源交易网、江西省政府采购网等网站发布暂停通告，待系统恢复后另行通知开标。</p>
27	推荐成交 供应商	<p>最低评标价法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目专门面向中小企业采购项目，专门面向中小微企业采购项目价格不作核减。</p> <p><input type="checkbox"/>对小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予_10%比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于未预留份额专门面向中小企业采购的项目）</p> <p>如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书原件彩色扫描件或中国政府采购网节能环保查询截图扫描件，否则投标无效。</p>

30.1	履约保证金	<p>履约保证金金额：合同总价的 <u>5</u> %</p> <p>本项目履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>履约保证金的退还：<u>履约保证金自项目履约全部完成后无息退还。</u></p> <p>履约保证金不予退还情形：<u>(1)成交供应商中标后无正当理由不与采购单位在规定时间内签订合同的，或无正当理由（或因主观因素）放弃中标的；(2)成交供应商将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购单位同意，将中标项目分包给他人的；(3)成交供应商拒绝履行合同义务的。</u></p> <p>逾期退还履约保证金违约责任：<u>      /      </u></p>
33.6	询问、质疑 联系方式	<p>1、响应供应商认为谈判文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。响应供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函未按照《政府采购质疑和投诉办法》第十一条、第十二条之规定的，招标代理机构可以要求其重新提交符合规定的质疑函或拒收。</p> <p>2、澄清申请或质疑函中必须包含供应商详细的回复方式，包括公司名称、联系人、联系电话、地址及公司邮寄地址等。</p> <p>3、对于未按规定时间送达或未注明回复方式的澄清申请和质疑函，采购代理机构可不予回复；对符合以上规定的质疑，采购代理机构将根据实际情况在七个工作日内以书面或网站或邮寄方式予以答复；答复中包括所问问题，但不包括问题的来源；对供应商依法提出的询问（非书面），采购代理机构在三个工作日内作出答复（非书面）。</p> <p>4、所有供应商均有义务定期登录政府采购信息发布媒体上获取相关信息，招标代理机构在信息指定媒体网址发布更正公告和变更公告视为告知潜在供应商并对其具有约束力。</p> <p>5、信息指定网址：江西省公共资源交易网，江西省政府采购网发布公告。</p> <p>对谈判文件、采购过程、成交结果质疑</p> <p>接收部门：<u>江西省睿宏企业管理咨询有限公司</u></p> <p>联系电话：<u>19379652173</u></p> <p>通讯地址：<u>江西省吉安市吉水县万尚庐陵文化商业街项目部</u></p>

34	采购代理服务费	以成交金额为计算基数，参照赣招协字【2021】07号文件的收费标准，由 <b>中标人</b> 在领取中标通知书时向采购代理支付代理服务费（不含税），请各供应商在报价时充分考虑这一因素。
<p>已签订政府采购合同的且有融资需求企业，可在金融服务系统发起政采贷业务需求申请。</p> <p>1. 根据吉财购【2023】16号文关于做好吉安市政府采购合同线上融资工作的实施方案，有融资需求的企业可在政府采购项目中标(成交)后登录“江西省公共资源电子交易服务平台”“中征应收账款融资服务平台”或“江西省政府采购电子卖场”查询金融机构信息并向意向金融机构提出线上融资申请，操作流程和金融产品等信息可登陆吉安市财政局官网(网址：<a href="http://czj.jian.gov.cn/">http://czj.jian.gov.cn/</a>)政采贷专区查询。</p> <p>2. 银行业金融机构以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭中小微企业政府采购合同，由银行审核发放“政采贷”，解决供应商流动资金不足困难；</p>		

## 二、谈判文件

### 1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本“谈判邀请”中所述工程和有关服务的采购。

### 2. 定义

2.1 采购人：详见“第一章 谈判邀请”。

2.2 采购代理机构：详见“第一章 谈判邀请”。

2.3 供应商：是指向采购人提供“第一章 谈判邀请”中采购内容的法人、其他组织或者自然人。

### 3. 合格供应商

3.1 供应商的资格条件：详见“第一章 谈判邀请”。

#### 3.2 联合体参加谈判

3.2.1 是否接受联合体参加谈判：详见“供应商须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备供应商的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其**响应无效**。（适用于**联合体参加谈判**）

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的供应商必须具备相应的资质。联合体成交后，必须由联合体中具备“相应”资质的供应商承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加谈判的，联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。（适用于**联合体参加谈判**）

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。（适用于**联合体参加谈判**）

### 4. 谈判费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加谈判有关的全部费用。不论谈判的结果如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 5. 供应商代表

5.1 指全权代表供应商参加谈判活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

## 6. 谈判文件的构成

6.1 要求提供的工程和附属货物或服务、谈判过程和合同条款在谈判文件中均有说明。

谈判文件共五章，各章的内容如下：

第一章 谈判邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求

6.2 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供谈判项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 7. 供应商应当提交的资格、资信证明文件

7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；

7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；

7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；

7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；

7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；

7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章响应文件格式 7-2”）

7.7 供应商的资格声明；（格式详见“第四章响应文件格式 7-3 ”）

7.8 谈判保证金凭证；（格式详见“第四章响应文件格式 7-4”）

7.9 联合体协议（格式详见“第四章响应文件格式 7-6 ”）；（适用于联合体参加谈判）

7.10 本项目的特定资格证明材料。

## 8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料

### 8.1 中小企业参加谈判

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

（1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目工程承建商的，视同为中型企业；

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企

业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体）

（5）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体参加谈判或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 本工程施工单位为中小企业的，响应时提供谈判文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 8.2 监狱企业参加谈判

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加谈判须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章响应文件格式 8-2 ”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

## 8.3 残疾人福利性单位参加谈判

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加谈判须提供的证明材料：

- (1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-3”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；
- (2) 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“供应商须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业。对于专门面向或预留份额专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“供应商须知前附表”）

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

## 8.5 节能产品、环境标志产品参加谈判

- 8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书**扫描件，否则响应无效**；
- 8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》（如涉及）。
- 8.5.5 谈判文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

## 9. 采购需求标准

### 9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## 10. 谈判文件的修改

- 10.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。
- 10.2 采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构在响应截止时间至少3个工作日前，在原公告

发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足 3 个工作日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件的截止时间。

10.4 已下载谈判文件的供应商必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。供应商因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的响应文件提交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由供应商自行承担。

10.3 当谈判文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 更正或者修改的内容是谈判文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

### 三、响应文件的编制与提交

#### 11. 响应文件的编制

11.1 供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件。响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件做出明确响应。

11.2 谈判文件中注明不可以采购进口产品的（见“第一章 谈判邀请”），不允许提供进口产品参与采购活动。提供进口产品参与采购活动的，其响应文件被视为无效。

11.3 谈判文件中注明进口产品的，有符合条件的国产产品可以参与采购活动。

11.4 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。

11.5 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

#### 12. 响应文件计量单位

12.1 响应文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

#### 13. 响应文件的构成

13.1 响应文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 响应文件格式”）

- (1) 谈判响应书
- (2) 报价一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 报价一览明细表（工程量清单）
- (5) 技术规格（工程规格）响应/偏离表
- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 供应商应当提交的资格、资信证明文件

(8) 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料

(9) 技术文件

(10) 其他资料

13.2 供应商应编写响应文件目录及页码。

#### 14. 证明符合谈判文件规定的文件

14.1 供应商应提交其工程和有关服务符合谈判文件规定的证明，作为响应文件的一部分。

14.2 工程和有关服务与谈判文件的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

(1) 对满足采购需求的详细说明。

(2) 对照谈判文件技术规格（工程需求），逐条说明所提供工程和有关服务已对谈判文件的技术规格（工程需求）做出了实质性响应。特别对于有具体要求的指标，供应商必须提供所投工程的具体指标。

(3) 技术规格（工程需求）条款的偏差和例外。

(4) 商务条款的偏差和例外。

#### 15. 谈判报价

15.1 谈判报价均以人民币报价，谈判报价内容应是谈判文件所约定的范围内全部内容价格体现的“交钥匙工程”，供应商应该认真研究施工图纸等资料，工程量清单是施工图纸的完整体现，图纸范围内的措施费用全部包含于报价中，成交后不调整。谈判报价应包括但不限于施工机械、劳务、材料(包括采购人选定的材料供应商所供材料的运输、到现场的卸力及采购保管费用等)、墙地面及窗漏水修复、临时设施(包括场地内施工用水、电及场内施工道路等)、余土外运、垃圾清运至政府指定位置（含结构拆除等建筑垃圾）、缺陷修补、利润、保险、税金等各项直接、间接费用。**谈判报价超过采购项目预算或超过最高限价的，其响应文件被视为无效响应。**

15.2 谈判报价的计价方法：本项目采用清单计价，供应商应充分考虑市场环境和生产要素价格变化对合同价的影响，根据采购人提供的技术资料 and 供应商了解的现场情况，按清单计价方式自主编制谈判报价。

15.3 本项目范围内所有风险由供应商自行评估，供应商须充分考虑一切风险，其相关费用在谈判报价中综合考虑，施工及结算时采购人不另行补偿相关费用。因施工原因造成场地内管线等现有设施的损坏，由成交供应商出资并修复（若由采购人修复，其费用从成交供应商应得款项中扣回），相关责任亦由成交供应商自行承担。

15.4 材料供应方式：

(1) 暂估价项目：由采购人确定材料规格、单价，由成交供应商采购或采购人保留另行采购的权利，并不得作为响应让利竞争费用。

(2) 除暂估价项目外其它材料和设备：由成交供应商包工包料，成交供应商购买材料前，必须经采购人签字认可后方可购买，且必须符合验收规范要求。

15.5 材料进场质监：凡成交供应商采购的主要材料，必须提供出厂合格证书及试验资料，按约定的品牌，坚决杜绝不合格材料进入施工现场，否则，采购人有权制止使用并追究成交供应商的违约责任，未按约定采购，结算时剔除不予以支付。

15.6 工程结算调整范围：实际施工的分部分项工程项目数量经复查后与谈判文件工程量清单总误差超过一定比例时，超出部分可以调整（具体调整办法合同中约定）。

## 16. 谈判保证金

16.1 供应商须在响应文件提交截止时间之前提交谈判保证金，并作为其响应文件的一部分，详见“供应商须知前附表”。联合体谈判的，可以由联合体中的一方或者共同提交谈判保证金，以一方名义提交谈判保证金的，对联合体各方均具有约束力。（适用联合体参加谈判）

16.2 任何未按“供应商须知第16.1条”要求提交谈判保证金的响应文件，**其响应文件被视为无效。**

16.3 自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。

16.4 供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自提交响应文件截止之日起5个工作日内，退还已收取的谈判保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 下列任何情况发生时，谈判保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (3) 成交供应商未按谈判文件规定支付采购代理服务费；
- (4) 成交供应商未按谈判文件规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
- (5) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (6) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

## 17. 谈判有效期

17.1 谈判有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的谈判有效期应不少于谈判文件中载明的谈判有效期。并在响应文件中承诺的谈判有效期内保持有效。谈判

文件中载明的谈判有效期详见“供应商须知前附表”，谈判有效期不足的响应文件**被视为无效**。

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长谈判有效期。延长谈判有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加谈判的供应商。已参加谈判的供应商应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的供应商不能修改其响应文件，有关谈判保证金的规定在谈判有效期的延长期内继续有效。

## 18. 响应文件的提交

18.1 文件提交。

18.1.1 响应截止时间：详见“第一章 谈判邀请”。

18.1.2 电子版响应文件必须在谈判文件规定的提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易平台，**否则响应无效**。

18.1.3 采购代理机构推迟提交响应文件截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载谈判文件的供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

18.2 迟交的响应文件。

18.2.1 在响应截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。（**适用于见面开标方式**）

18.2.2 未在响应截止时间前进行网上在线签到的，**视为响应无效**。（**适用于不见面开标方式**）

18.3 响应文件的修改和撤回。

18.3.1 在提交响应文件截止时间前，供应商修改或撤回响应文件的，供应商可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的响应文件或撤回其响应文件。

18.3.2 谈判有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则不予退还其缴纳的谈判保证金。

18.4 原件要求：谈判文件要求提供材料原件的，必须在响应文件提交截止时间前提交至谈判地点，逾期不予接收。具体要求详见“供应商须知前附表”。

## 19. 分包的规定

19.1 本项目是否允许分包：详见“供应商须知前附表”。

19.2 在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承

担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包（适用于允许分包）。

- 19.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业（适用于允许分包）。

## 四、谈判

### 20. 谈判组织

- 20.1 采购代理机构在“第一章 谈判邀请”中规定的时间、地点组织谈判活动。参加谈判的供应商须在线签到以证明其出席。
- 20.2 谈判由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商参加。
- 20.3 谈判截止时间前供应商未进行网上在线签到的或CA数字证书未在规定时间内完成解密响应文件的，**响应无效**。

### 21. 谈判小组

- 21.1 在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立谈判小组。评审工作由谈判小组负责。

### 22. 谈判程序

- 22.1 **谈判小组对各供应商的谈判响应文件进行初审，并确定谈判内容。**谈判响应文件的初审分为

- (1) 资格性检查。依据法律法规和谈判文件“第四章 响应文件格式”的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备参加谈判资格；
- (2) 谈判期间通过“信用中国”和“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的）的，其**响应无效**；查询的记录随采购文件存档；
- (3) 符合性检查。依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求做出响应。

#### 22.2 初审出现下列情况者，响应文件被视为无效：

- (1) 未提交谈判响应书；
- (2) 未提交开标一览表、分项报价表、报价一览明细表的；
- (3) 未提供谈判保证金或金额不足，谈判保证金形式不符合谈判文件要求的；
- (4) 未按谈判文件“第四章 响应文件格式9”的规定提供资格、资信证明文件的；
- (5) 未按谈判文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；

- (6) 谈判文件规定为国产产品，提供进口产品参加谈判的；
- (7) 谈判有效期响应不足的；
- (8) 对采购需求实质性要求的响应与事实不符或虚假响应的；
- (9) 超过了采购项目预算金额或最高限价的；
- (10) 谈判文件规定的其他响应无效条款。

### 22.3 供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，其响应无效：

- (1) 不同供应商电子响应文件的创建标识码信息相同的；
- (2) 不同供应商上传或编制电子响应文件的机器码(计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (3) 不同供应商上传电子响应文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

不同供应商电子响应文件的文件创建标识码或上传、编制电子响应文件的机器码等硬件信息相同或属于政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的，谈判小组应当认定其响应无效。对不同供应商上传的电子响应文件计算机的IP地址相同的，谈判小组应当要求相关供应商在评审现场合理时间内提供书面说明及必要的证明材料，供应商不能证明其合理性的，谈判小组应当认定其响应无效，并在评审报告中对相关情况予以记录。

### 22.4 谈判

按照提交响应文件时间的顺序，谈判小组所有成员集中与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行谈判，并了解其报价组成情况。谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

### 22.5 谈判文件修正

- (1) 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认；
- (2) 对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商；
- (3) 供应商按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章并扫描上传线上回复至采购代理机构。由授权代表签字的，应当附法定代人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明；

(4) 谈判小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行线上谈判。代理机构对谈判过程和谈判内容作记录，谈判小组可以根据情况进行三轮谈判。第三轮谈判为最终的谈判。

## 22.6 最后报价

(1) 谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；

(2) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分；

(3) 最后报价如未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算；

(4) 若没有对谈判文件服务要求、商务作实质性修改或对服务要求、商务作了实质性修改，但没有提高采购要求，最后报价(含分项报价)不得高于上一轮报价；否则，**视为无效响应**；

(5) 未在规定时间内提交最后报价或最后报价不符合谈判文件要求的；**视为无效响应**；

(6) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

## 22.7 本项目采用电子化谈判模式，各供应商需保持在线进行线上报价，未在规定时间内报价者视为退出谈判。

## 22.8 异常低价审查

### 22.8.1 评审中出现下列情形之一的，谈判小组应当启动异常低价投标审查程序：

(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$ 50%；

(2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times$ 50%；

(3) 响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

(4) 谈判小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

以上“响应报价”未特别说明的，均指“最后报价”。

### 22.8.2 谈判小组启动异常低价审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应报价作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。谈判小组结合合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者

提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标（响应）处理，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为谈判小组在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

### **23. 与谈判小组的接触**

23.1 除按本须知“第24条”规定外，从谈判之日起至授予合同期间，供应商不得就其谈判有关事项与谈判小组私下接触。

23.2 供应商试图对谈判小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

### **24. 终止谈判采购活动的情形**

24.1 出现下列情形之一的，终止谈判采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的谈判采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## **五、意外情况的情形和处理**

### **25. 意外情况的情形**

25.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- （1）网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
- （2）电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
- （3）电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）其他无法保证采购活动正常进行的。

### **26. 意外情况的处理**

26.1 出现25.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

## **六、确定成交供应商和签订合同**

### **27. 推荐成交候选供应商方法**

- 27.1 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。
- 27.2 享受落实政府采购政策的供应商，最后报价用按规定比例扣除后的价格参与评审。
- 27.3 最后报价相同的，按节能产品、环境标志产品金额占报价比例（简称“比例”）由高到低顺序排列；最后报价及比例相同的，由谈判小组随机抽取确定排序。

## 28. 确定成交供应商

- 28.1 采购代理机构在谈判结束后将评审报告送采购人。
- 28.2 采购人收到评审报告后，按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。

## 29. 成交结果公告

- 29.1 成交供应商确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告成交结果及成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

## 30. 履约保证金

- 30.1 成交供应商在与采购人签订采购合同后，应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。
- 30.2 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

## 31. 签订合同

- 31.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。
- 31.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及谈判过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。
- 31.3 成交通知书是合同的一个组成部分。
- 31.4 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。  
政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
- 31.5 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。
- 31.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同工程的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

- 31.7 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的成交供应商视为撤回响应文件，不予退还其交纳的谈判保证金。
- 31.8 成交供应商与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构备案，以便退还谈判保证金。

## 七、询问和质疑

### 32. 询问

- 32.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。

### 33. 质疑

- 33.1 供应商认为谈判文件、谈判过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

- (1) 对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或者谈判文件公告期限届满之日起7个工作日内；
- (2) 对谈判过程提出质疑的，为各谈判程序环节结束之日起7个工作日内；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

- 33.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

- 33.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

- 33.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的谈判文件的，可以对该文件提出质疑。

- 33.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（**根据当地监管部门要求调整格式要求**）：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载谈

判文件的凭证。

### 33.6 质疑函接收方式

详见“供应商须知前附表”。

## 八、其他事项

### 34. 采购代理服务费用

34.1 如为成交供应商支付采购代理服务费用，成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。

34.2 采购代理服务费用采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

34.3 成交供应商如未按本须知“第 34.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 16.5 条”规定不予退还其谈判保证金。

### 35. 适用法律

35.1 采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

### 36. 解释权

36.1 本谈判文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，谈判文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

### 第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

（GF-2017-0201）

\*\*\*\*\*项目

施

工

合

同

发包人：\*\*\*\*\*

承包人：\*\*\*\*\*

二〇二六年\*\*月

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_项目施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

## 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_

2. 工程地点：\_\_\_\_\_

3. 工程立项批准文号：\_\_\_\_\_

4. 资金来源：\_\_\_\_\_

5. 工程内容：\_\_\_\_\_

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）

6. 工程承包范围：

本工程施工图纸及工程量清单范围内的全部工程内容

## 二、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

工期总日历天数：\_\_\_\_\_天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

## 三、质量标准

工程质量符合合格标准。

## 四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）\_\_\_\_\_整（¥\_\_\_\_\_元）

2. 合同价格形式：\_\_\_\_\_

## 五、项目经理

承包人项目经理：\_\_\_\_\_

## 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书（如果有）；
- (2) 响应函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

## 八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订时间

本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订

## 十、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订

## 十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十二、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_双方签章\_\_\_\_\_生效。

## 十三、合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_\_份。

发包人(公章):

承包人(公章):

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

或委托代理人: \_\_\_\_\_

或委托代理人: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

## 第二部分 通用合同条款

依照建设工程施工合同2017版执行。

## 第三部分 专用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：\_\_\_\_\_。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

###### 1.1.2.4 监理人：

名 称：\_\_\_\_\_

资质类别和等级：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

###### 1.1.2.5 设计人：

名 称：\_\_\_\_\_

资质类别和等级：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包方提供的施  
工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：\_\_\_\_\_。

1.1.3.10 临时占地包括：\_\_\_\_\_。

#### 1.2 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法  
》、《中华人民共和国政府采购法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管  
理条例》及其他有关法律、行政法规。

#### 1.3 标准和规范

1.3.1 适用于工程的标准规范包括：国家和江西省及项目所在地颁发的现行相关验收标  
准和施工技术规范、规程，设计部门提供的技术要求、以及有关专家论证结果。

1.3.2 发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的份数：\_\_\_\_\_；

发包人提供国外标准、规范的名称：\_\_\_\_\_。

1.3.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：\_\_\_\_\_。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：1本合同协议书；2、成交通知书；3、采购文件及澄清；4、图纸、5、响应文件及其附件；6、本合同专用条款；7、本合同通用条款；8、标准、规范及所有技术文件；9、已标价工程量清单或预算书；10、设计变更、现场签证、承发包双方往来信函、会议纪要等。

#### 1.5 图纸和承包人文件

##### 1.5.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 天提供；

发包人向承包人提供图纸的数量：套完整纸质版施工图 套电子版施工图；

发包人向承包人提供图纸的内容：以提供的施工图为准。

##### 1.5.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：提供项目施工组织设计和工程进度计划，材料或工程设备采购计划，每月28日前向发包人提供已完工程量报表和下月工程进度计划表、现场平面布置图等；

承包人提供的文件的期限为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的数量为：\_\_\_\_\_；

承包人提供的文件的形式为：\_\_\_\_\_；

发包人审批承包人文件的期限：\_\_\_\_\_。

##### 1.5.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 联络

1.6.1 发包人和承包人应当在\_\_\_\_\_天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

发包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

承包人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

承包人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

监理人接收文件的地点：\_\_\_\_\_；

监理人指定的接收人为：\_\_\_\_\_。

## 1.7 交通运输

### 1.7.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.7.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：本项目用地红线。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：\_\_\_\_\_。

### 1.7.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由/。

## 1.8 知识产权

1.8.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：任何个人或单位只能将图纸用于本工程，不得作为他用。

1.8.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：\_\_\_\_\_。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：任何个人或单位只能将图纸用于本工程，不得作为他用。

1.8.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人自行承担。

## 1.9 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：\_\_\_\_\_。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：\_\_\_\_\_。

## 2. 发包人

### 2.1 发包人代表

姓 名：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

## 2.2施工现场、施工条件和基础资料的提供

### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：\_\_\_\_\_。

### 2.2.2提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：\_\_\_\_\_。

## 2.3资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：\_\_\_\_\_。

发包人是否提供支付担保：\_\_\_\_\_。

发包人提供支付担保的形式：\_\_\_\_\_。

## 3. 承包人

### 3.1承包人的一般义务

承包人提交的竣工资料的内容：\_\_\_\_\_。

承包人需要提交的竣工资料套数：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料的费用承担：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料移交时间：\_\_\_\_\_。

承包人提交的竣工资料形式要求：装订成册立卷及归档并附电子版。

承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_。

### 3.2项目经理

#### 3.2.1项目经理：

姓 名：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_；

建造师执业资格等级：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_；

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_；

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

承包人对项目经理的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：\_\_\_\_\_。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：\_\_\_\_\_。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.2 承包人擅自更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.2.3 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：\_\_\_\_\_。

3.3.2 承包人派驻施工现场的主要施工管理人员应相对稳定：\_\_\_\_\_。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：\_\_\_\_\_。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：\_\_\_\_\_。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：\_\_\_\_\_。

### 3.4 分包

#### 3.4.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_\_\_。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_。

#### 3.4.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_。

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_。

#### 3.4.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：\_\_\_\_\_。

#### 3.5 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：\_\_\_\_\_。

#### 3.6 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_否\_\_\_\_\_。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：\_\_\_\_\_。

### 4. 监理人

#### 4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：\_\_\_\_\_。

关于监理人的监理权限：\_\_\_\_\_。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：\_\_\_\_\_与监理人

。

#### 4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：\_\_\_\_\_；

职 务：\_\_\_\_\_；

监理工程师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

关于监理人的其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 4.3商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_。

(3) \_\_\_\_\_。

#### 5. 工程质量

##### 5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：\_\_\_\_\_。

关于工程奖项的约定：\_\_\_\_\_。

##### 5.2 隐蔽工程检查

5.2.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：\_\_\_\_\_。

监理人不能按时进行检查时，应提前\_\_\_\_\_小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：\_\_\_48\_\_\_小时。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

##### 6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：\_\_\_\_\_。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定：遵守发包人保卫部门及通用条款有关规定。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：按通用条款执行。

##### 6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：\_\_\_\_\_。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：由承包人自行承担。

#### 7. 工期和进度

## 7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：\_\_\_\_\_。

### 7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：\_\_\_\_\_。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：  天内完成

。

## 7.2 施工进度计划

### 7.2.1 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：  天内完成。

## 7.3 开工

### 7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：  开工前  天内完成。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：\_\_\_\_\_。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：  开工前  天内完成。

(1) 承担施工安全保卫工作及施工照明的责任和要求：\_\_\_\_\_。

(2) 需承包人办理的有关施工场地内交通、环卫绿化和施工噪音管理等手续：  由承包人负责办理，其费用包含在合同价中。

(3) 已完工程成品保护的  特殊要求及费用承担：  已完工程成品保护，由承包人负责，其费用包含在响应报价中。

(4) 施工场地周围地下管线和临近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的  保护要求及费用承担：  承包人应在施工时勘看现场，并提出合理化建议，具体由承包人负责，其费用包含在响应报价中。

(5) 施工场地清洁卫生的要求：  履行通用条款的责任和义务，文明施工，保证施工现场清洁卫生等有关规定，施工时的卫生必须符合当地有关部门的规定，交工前做到工完场清，清洁的全部费用包含在响应报价中。

(6) 施工的水电、电讯线路要求：  由发包人提供驳接点、承包人负责施工用水、电、电讯的线路接通工作，费用包含在响应报价中。安排备用电源，本工程不考虑临时停电、水签证，采购人和监理单位书面同意的除外。

(7) 承包人购买的且进入施工现场的材料、设施、设备的保管工作及安全保卫工作  由承包人负责，且费用包含在响应报价中。

(8) 双方约定承包人应做的其他工作 在施工过程中协商解决。

### 7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起\_\_\_\_天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

### 7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前\_\_\_\_天内完成。

### 7.5 工期延误

#### 7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：\_\_\_\_\_。

#### 7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：\_\_\_\_\_。

### 7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：按通用条款执行。

### 7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) \_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_；

(3) \_\_\_\_\_。

### 7.8 提前竣工的奖励

7.8.1 提前竣工的奖励：\_\_\_\_\_。

## 8. 材料与设备

### 8.1 材料与工程设备的保管与使用

8.1.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：\_\_\_\_\_。

8.1.2 材料供应方式：\_\_\_\_\_。

### 8.2 样品

#### 8.2.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：\_\_\_\_\_。

。

### 8.3 施工设备和临时设施

#### 8.3.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：\_\_\_\_\_。

## 9. 试验与检验

### 9.1 试验设备与试验人员

#### 9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： 根据工程需要。

施工现场需要配备的试验设备： 按工程要求配置。

施工现场需要具备的其他试验条件： 按工程要求配置。

#### 9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： 按有关标准执行。

## 10. 变更

### 10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.4 变更估价

##### 10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： 按通用条款执行。

发包人审批承包人合理化建议的期限： 按通用条款执行。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：\_\_\_\_\_。

#### 10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

##### 10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_\_种方式确定。

##### 10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第\_\_\_\_\_种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：\_\_\_\_\_。

#### 10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：\_\_\_\_\_。

## 11. 价格调整

## 11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：按通用条款执行。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第    种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：    ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

关于基准价格的约定：    。

专用合同条款    。

第3种方式：其他价格调整方式：    。

## 12. 合同价格、计量与支付

### 12.1 合同价格形式

1、单价合同。    

综合单价包含的风险范围：    

风险费用的计算方法：    

风险范围以外合同结算价格的调整方法：    

2、总价合同。

总价包含的风险范围：    。

风险费用的计算方法：    。

风险范围以外合同价格的调整方法：    。

3、其他价格方式：    。

### 12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付：    。

预付款支付期限：    。

#### 12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：    。

预付款担保的形式为：    。

### 12.3 计量

#### 12.3.1 计量原则

工程量计算规则：    。

#### 12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：    。

### 12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：\_\_\_\_\_。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量：\_\_\_\_\_。

### 12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：\_\_\_\_\_。

## 12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_。

### 12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：\_\_\_\_\_。

### 12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：\_\_\_\_\_。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：\_\_\_\_\_。

(2) 发包人支付进度款的期限：\_\_\_\_\_。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：\_\_\_\_\_。

### 12.4.5 支付分解表的编制

(1) 总价合同支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

(2) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：\_\_\_\_\_。

## 13. 验收和工程试车

### 13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 48 小时。

### 13.2 竣工验收

#### 13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： 按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：按通用条款执行。

### 13.2.3 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：按通用条款执行。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：        。

### 13.3 工程试车

#### 13.3.1 试车程序

工程试车内容：        。

(1) 单机无负荷试车费用由        承担；

(2) 无负荷联动试车费用由        承担。

#### 13.3.2 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：        。

### 13.4 竣工退场

#### 13.4.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：        。

### 14. 竣工结算

#### 14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

竣工付款申请单应包括的内容：按通用条款执行。

#### 14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

发包人完成竣工付款的期限：        按通用条款执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

#### 14.3 最终结清

##### 14.3.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：按通用条款执行。

承包人提交最终结清申请单的期限：按通用条款执行。

##### 14.3.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用条款执行

。

(2) 发包人完成支付的期限：\_\_\_\_\_。

## 15. 缺陷责任期与保修

### 15.1 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：\_\_\_个月\_\_\_。

### 15.2 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：\_\_\_。

#### 15.2.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：\_\_\_\_\_；

(2) \_\_\_\_\_%的工程结算总价款；

(3) 其他方式：\_\_\_\_\_。

#### 15.2.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第\_\_\_\_\_种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：\_\_\_\_\_。

关于质量保证金的补充约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 15.3 保修

#### 15.3.1 保修责任

工程保修期为：\_\_\_按通用条款、工程质量保修书执行\_\_\_。

#### 15.3.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：\_\_\_。

## 16. 违约

### 16.1 发包人违约

#### 16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：按通用条款执行\_\_\_。

#### 16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：造成工期延期，顺延工期。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：按同期存款利率支付违约金。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：按通用条款执行。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：造成工期延期，顺延工期以及由此增加的费用由发包人承担。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：/。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：/。

(7) 其他：/。

#### 16.1.3因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满\_\_\_天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

#### 16.2承包人违约

##### 16.2.1承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：按通用条款执行。

##### 16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：\_\_\_\_\_。

##### 16.2.3因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款内容，相应的费用由承包人承担。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：相应的费用由承包人承担。

#### 17.不可抗力

##### 17.1不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：按通用条款执行。

##### 17.2因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后\_\_\_天内完成款项的支付。

## 18. 保险

### 18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：工程交付前的的保险由承包人承担。

### 18.2 其他保险

关于其他保险的约定：相应的保险由承包人承担。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：相应的保险由承包人承担。

### 18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

## 19. 争议解决

### 19.1 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：\_\_\_\_\_。

#### 19.1.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：\_\_\_\_\_。

选定争议评审员的期限：\_\_\_\_\_。

争议评审小组成员的报酬承担方式：\_\_\_\_\_。

其他事项的约定：双方协商解决。

#### 19.1.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：\_\_\_\_\_。

### 19.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，向发包人所在地的人民法院起诉。

## 第四章 响应文件格式

### 谈判响应文件

项目名称:

项目编号:

供应商（签章）

年 月 日

## 格式 1. 谈判响应书

致：\_\_\_\_\_

根据贵方为(项目名称)项目谈判采购货物及有关服务的谈判邀请(项目编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述文件：(电子版上传到江西省公共资源交易平台)：

- 1、响应书
- 2、报价一览表
- 3、分项报价表
- 4、报价一览明细表
- 5、技术规格(工程规格)响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、供应商应当提交的资格、资信证明文件
- 8、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- 9、技术文件
- 10、其他资料
- 11、提交的谈判保证金，金额为\_\_\_\_\_。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价一览表中规定的应提交和交付的工程总价为(用文字和数字表示的总价) \_\_\_\_\_。
2. 供应商将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部谈判文件，包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本谈判有效期为**从提交响应文件截止之日起**   90  天。
5. 如果在规定的谈判时间后，供应商在谈判有效期内撤回响应文件的，谈判保证金不予退还。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。
7. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字或签章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 2. 报价一览表

供应商按照**新点响应文件制作格式**编制

## 格式 3. 分项报价表

供应商按照**新点响应文件制作格式**编制

格式 4. 报价一览明细表（工程量清单）

供应商名称：

项目编号（包号）：

序号	分部分项名称	承建商/制造商、品牌（如有）	工程量	单位	单价（元）	合价（元）	是否属于小微企业或监狱企业	是否属于节能、环保产品	备注
		总计：大写：_____				小写：_____			

注：1、响应供应商为小、微企业、监狱企业或残疾人福利性单位须注明，并在响应文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由供应商承担。

2、属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》的产品需备注注明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内证书扫描件，否则产生的一切后果由供应商承担。（不属于节能产品、环境标志产品的不需提供）

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：

**格式 5. 技术规格（工程需求）响应/偏离表**

序号	谈判文件中的技术规格（工程需求）	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

**注：**1、响应供应商全部符合采购要求的只需填写“全部无偏离”，视为响应招标文件的全部要求。若存在偏离的条款需单独列出并按照上表填写。

2、“响应/偏离”栏的填写：优于或超过采购要求的填写“正偏离”，符合采购要求的填写“无偏离”，达不到或者不符合采购要求的填写“负偏离”（本项目不接受）；

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：\_\_\_\_\_

格式 6. 商务条件响应/偏离表

序号	谈判文件的商务条件	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

**注：**1、响应供应商全部符合采购要求的只需填写“全部无偏离”，视为响应招标文件的全部要求。若存在偏离的条款需单独列出并按照上表填写。

2、“响应/偏离”栏的填写：优于或超过采购要求的填写“正偏离”，符合采购要求的填写“无偏离”，达不到或者不符合采购要求的填写“负偏离”（本项目不接受）；

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：\_\_\_\_\_

## 格式7 供应商应当提交的资格证明文件

### 格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：\_\_\_\_\_

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行

政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

或自然人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）
- 2、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应谈判文件要求，**按无效响应处理**。
- 3、采购人可以在公告中标结果后、签订政府采购合同前，核实中标供应商所作信用承诺事项的真实性。

说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

### 1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

### 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

供应商是法人的，提供谈判前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在谈判前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在谈判前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供谈判前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

### 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

### 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和谈判前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；

谈判前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

### 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录承诺函;重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

#### 6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明:提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函(格式自拟)。

备注:本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的,从其规定,与本条款不冲突。

## 格式 7-2 法定代表人授权书

致：采购代理机构名称\_\_\_\_\_

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人的身份证原件证扫描件（正、反面）

说明：

1. 若响应文件中签字处为授权委托人签署，提供《法定代表人授权书》，若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则提供《法定代表人（单位负责人）资格声明》。

2. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人为单位负责人。

3. 供应商为自然人的情形，无需提供本《法定代表人授权书》。

## 法定代表人（单位负责人）资格声明

致： （采购代理机构名称）

兹证明：

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）身份证原件证扫描件（正、反面）；

## 格式 7-3 供应商的资格声明

(参考格式)

致：采购代理机构名称

为响应贵方（项目名称、项目编号）谈判邀请，下述签字人愿参与谈判，提供本项目谈判文件第五章采购需求规定的工程和有关服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；

2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；

3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

供应商代表签字或签章：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 格式 7-4 谈判保证金凭证

附：供应商盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1、采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至谈判文件规定的账户，并在响应文件中提供交纳保证金凭证扫描件或截图：

2、采用保函形式：

2.1 采用银行保函的，须为供应商基本账户（响应文件中提供开户许可复印件）或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，**视为无效保函**；

2.3 保函有效期须不少于谈判有效期，否则视为不满足要求；

2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还谈判保证金的情形，否则视为不满足要求。

3、采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。

## 格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于进口产品参加谈判）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，谈判文件另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的，主要营业地点设在(供应商地址)的(供应商名称)将以我方的产品对贵公司的谈判项目进行响应，我们特作如下说明：

(1) 同意(供应商名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的(产品名称、型号)参加贵公司有关(项目名称、项目编号)谈判，并在成交后向我方购买相关产品。

(2) (供应商名称)在成交后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

(3) 我们将依法承担制造商的责任。

我方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件，供应商名称于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件，以此为证。

供应商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

制造商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

### 格式 7-6 联合体协议（适用于联合体响应）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。

### 格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料

(如属于特定行业项目, 供应商应当具备特定行业法定准入要求。)

#### 特别说明:

应当提交的资格证明文件均为扫描件, 未提交或不满足要求均视为无效响应。文件另有具体要求的从其规定。

## 8. 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料

### 格式 8-1 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

### （一）填写指引：

- 1、供应商在填写时请依照谈判文件提供的格式和内容填写，**不得随意变更格式**。
- 2、《中小企业声明函》由供应商根据工程承建商实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除本格式。
- 3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2022】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）
- 4、具体要求：
  - （1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。
  - （2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本谈判文件第二章“供应商须知前附表”中列明的行业，一定要按照谈判文件明确的内容进行填写。
  - （3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承建商名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承建商的相关信息，数据务必向承建商进行核实；如是多品目，须填写每一品目的制造商信息。
  - （4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定企业类型并填写制造商所属的类型。
  - （5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。
- 5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

### （二）风险提示

- 1、供应商填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，成交供应商享受了谈判文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标结果公开，接受社会监督。
- 2、供应商提供的工程承建商本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受谈判文件规定的中小企业扶持政策。
- 3、供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 附表

### 中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

--- (摘要)

一、本规定适用的行业包括：

农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

二、各行业划型标准为：

**（一）农、林、牧、渔业。**营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

**（二）工业。**从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

**（三）建筑业。**营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

**（四）批发业。**从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

**（五）零售业。**从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

企业。

**（六）交通运输业。**从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

**（七）仓储业。**从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（八）邮政业。**从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（九）住宿业。**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十）餐饮业。**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十一）信息传输业。**从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十二）软件和信息技术服务业。**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

**(十三) 房地产开发经营。**营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

**(十四) 物业管理。**从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

**(十五) 租赁和商务服务业。**从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

**(十六) 其他未列明行业。**从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱  
企业证明文件

- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

## 格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）

## 9. 其他资料

## 第五章 采购需求

### 一、采购需求一览表

内容 采购名称	详见“第一章谈判邀请”
数量	详见第五章中的“采购要求”
交货期（工期）	详见第五章中的“商务条款”
交货地点	详见第五章中的“商务条款”
备注	<p>谈判报价均以人民币报价，谈判报价内容应是谈判文件所约定的范围内全部内容价格体现的“交钥匙工程”，供应商应该认真研究施工图纸等资料，工程量清单是施工图纸的完整体现，图纸范围内的措施费用全部包含于报价中，成交后不调整。谈判报价应包括但不限于施工机械、劳务、材料(包括采购人选定的材料供应商所供材料的运输、到现场的卸力及采购保管费用等)、墙地面及窗漏水修复、临时设施(包括场地内施工用水、电及场内施工道路等)、余土外运、垃圾清运至政府指定位置（含结构拆除等建筑垃圾）、缺陷修补、利润、保险、税金等各项直接、间接费用。</p> <p>。</p>

## 二、采购要求

### (一) 项目清单及技术要求

序号	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量
1	拆除砖砌体	1. 人工拆除砖砌体，垃圾集中堆放	m <sup>3</sup>	12.208
2	清除地面垃圾	1. 人工清除室内地面杂草、灌木、砖瓦及坍塌木构件等垃圾 2. 人工转运至室外可上车处，装车外运	m <sup>2</sup>	173.29
3	清除二层垃圾	1. 人工清除二层楼板堆积的杂物 2. 人工转运至室外可上车处，装车外运	项	1
4	室外场地平整	1. 考虑无法进入机械部位，采用人工清理室外杂草灌木及堆积瓦砾，平整场地 2. 垃圾装车外运，运距综合考虑	m <sup>2</sup>	80
5	室外场地平整	1. 可进入机械部位，清理室外杂草灌木及堆积瓦砾，平整场地 2. 垃圾装车外运，运距综合考虑	m <sup>2</sup>	400
6	清除墙角杂草杂物，疏通排水	1. 人工清除二层楼板堆积的杂物 2. 人工转运至室外可上车处，装车外运	项	1
7	挖一般土方	1. 机械清除废土垃圾堆至原标高，装土外运，运距已综合考虑	m <sup>3</sup>	50
8	挖一般土方	1. 室内人工降挖土方，人力车外运至可上车处，机械装土外运，运距已综合考虑	m <sup>3</sup>	34.658
9	瓦屋面拆除	1. 拆卸现有的瓦屋面	m <sup>2</sup>	182.378
10	清除屋面杂草	1. 清除屋面杂草	项	1
11	木构件拆除	1. 糟朽童柱拆卸(柱径) 25cm以内	m <sup>3</sup>	0.5
12	木构件拆除	1. 糟朽圆檩拆卸(径) 20cm以内	m <sup>3</sup>	7.098
13	木构件拆除	1. 糟朽矩形椽子拆除	m <sup>3</sup>	1.905
14	木构件拆除	1. 糟朽楼楞拆除	m <sup>3</sup>	1.358
15	木构件拆除	1. 糟朽楼板拆除	m <sup>2</sup>	49
16	木构件拆除	1. 糟朽额枋、穿枋及大梁构件拆除	m <sup>3</sup>	3.61
17	余方弃置	1. 拆除的瓦及糟朽木构件人力车外运至可上车处，机械装土外运，运距已综合考虑	m <sup>3</sup>	34.852

18	细埧条砖	1. 原地面人工夯实 2. 10cm厚3: 7灰土垫层 3. 青砖 (280*120*50mm) 地面铺贴, 石灰砂浆结合层	m <sup>2</sup>	170. 45
19	砖砌天井井壁	1. 青砖砌天井井壁	m <sup>3</sup>	0. 352
20	阶条石	1. 天井阶条石制安 (含井壁)	m <sup>2</sup>	5. 016
21	室外明沟	1. 砖品种、规格、强度等级:青砖 (280*120*50mm) 2. 沟截面尺寸:280*250mm (净空)	m	56. 94
22	天井暗沟	1. 砖品种、规格、强度等级:青砖 (280*120*50mm) 2. 沟截面尺寸:300*300mm (净空) 3. 盖板:花岗岩盖板 4. 暂按10m计算	m	10
23	小青瓦屋面	1. 小青瓦 (170*160*8mm) 屋面“搭七留三”	m <sup>2</sup>	172. 297
24	斜沟瓦	1. 屋面斜沟瓦铺设	m <sup>2</sup>	3. 14
25	屋面窑制正脊	1. 屋面正脊制安	m	16. 45
26	围墙瓦顶	1. 蝴蝶瓦围墙瓦顶 展开宽(85cm) 双落水	m	55. 74
27	细砖墙帽	1. 青砖砌墙帽, 二皮山檐	m	56. 64
28	屋脊头	1. 山墙翘脚制安	只	12
29	圆檩(桁)	1. 构件名称、类别:檩条制安 2. 木材品种:杉木 (天然老山林木)	m <sup>3</sup>	2. 835
30	圆檩(桁)	1. 构件名称、类别:牵椽木制安 2. 木材品种:杉木 (天然老山林木)	m <sup>3</sup>	0. 498
31	圆柱	1. 构件名称、类别:木柱制安 2. 木材品种:杉木 (天然老山林木)	m <sup>3</sup>	0. 217
32	圆柱	1. 构件名称、类别:木柱柱脚处墩接 2. 木材品种:杉木 (天然老山林木)	根	13
33	圆柱	1. 构件名称、类别:木柱开裂处加箍处理 2. 木材品种:杉木 (天然老山林木)	根	13

34	童柱、瓜柱	1. 构件名称、类别:童柱制安 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m3	1.1
35	矩形椽	1. 构件截面尺寸:木椽子90*30mm制安, 净间距100mm 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m3	2.543
36	圆楞木	1. 木材品种:圆楼楞制安 杉木(天然老山林木)	m3	1.265
37	方楞木	1. 木材品种:天花方楞160*160mm制安 杉木(天然老山林木)	m3	0.751
38	木楼板	1. 板厚度:30mm 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m2	85.21
39	额枋	1. 构件名称、类别:额枋制安 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m3	1.117
40	圆梁	1. 构件名称、类别:月梁制安 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m3	0.598
41	穿插枋	1. 构件名称、类别:穿枋制安 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m3	0.188
42	挑檐枋	1. 构件名称、类别:挑檐枋制安 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m3	0.056
43	鹅颈轩椽	1. 构件截面尺寸:50*30mm 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m3	0.207
44	鹅颈轩板	1. 构件厚度:S型轩板 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m2	13.733
45	雀替	1. 雀替制安, 镂空雕刻	块	16
46	梁垫	1. 梁托制安, 花草造型雕刻	块	2
47	封檐板	1. 断面尺寸:封檐板120*25mm 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m	12.99
48	实榻门	1. 门类型、式样:实榻大门制安, 板厚60mm 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m2	9.977
49	镜面板门	1. 门类型、式样:镜面板门制安45mm厚 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m2	6.3
50	花格窗	1. 窗芯类型、式样:宫式花格窗制安 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m2	2.4
51	直棂窗	1. 窗芯类型、式样:直棂窗制安 2. 木材品种:杉木(天然老山林木)	m2	1
52	古式门窗五金	1. 双开实榻门五金构件	副	4

53	古式门窗五金	1. 单开镜面板门五金构件	副	4
54	栈板墙	1. 隔墙板制安 板厚3cm	m2	61.424
55	门连楹	1. 门连楹制安, 厚10cm	m	5.3
56	木抱框	1. 木抱框制安(厚度) 8cm以内	m	110.96
57	木抱框	1. 木抱框制安(厚度) 7cm以内	m	54.56
58	柱顶石	1. 红砂岩柱础制安	只	2
59	石门框	1. 红砂岩石门框制安	m	0.075
60	清除墙面杂草	清除墙面杂草及乔木	项	1
61	墙面排水口	按原样修复石作排水口	m	6.59
62	拆除原有保护标牌	拆除原有保护标牌	个	1
63	铲除墙面抹灰	1. 铲除墙面空鼓抹灰	m2	210.5
64	清除砖墙面污渍	1. 清除砖墙面污渍	m2	45.8
65	风化砖墙面剔补维修	1. 青砖清水墙局部风化酥碱部位先剔除风化位置后采用原尺寸青砖镶嵌维修	m2	44
66	风化三合土墙面夯补维修	1. 三合土墙局部风化残损夯实修复	m2	19
67	细砖墙	1. 青砖墙缺失及开裂部分重新砌筑 2. 墙厚300mm	m2	5
68	墙面抹灰	1. 按原材质原规格, 按原样修复抹灰面层	m2	210.5
69	檐口灰带	1. 檐口白蓝灰带抹灰	m2	52.678
70	垛头抹灰	1. 马头墙垛子抹灰修复	m2	6
71	青砖剔补	1. 墙面青砖剔补	块	6
72	铲除木构件剥落的油漆面	1. 铲除木构件剥落的油漆面	m2	77.2

73	铲除木构件剥落的油漆面	1. 旧木构件清理表皮打磨处理	m <sup>2</sup>	77.2
74	木构件防虫防腐	1. 所有新旧木构件均用 ACQ 木材防腐剂喷涂三遍作防虫防腐处理	m <sup>2</sup>	1062.815
75	其他木材面油漆	1. 木构件刷油漆三道（以黑红两色为主）	m <sup>2</sup>	77.2
76	其他木材面油漆	1. 木构件刷光油三道（熟桐油）	m <sup>2</sup>	899.305
77	白蚁防治	1. 应聘请具有白蚁防治专业资质单位另行施行，并进行定期跟踪检查	m <sup>2</sup>	193.16
78	保护标志碑	1、用青石打制，建议采用庐山青花岗岩，立于醒目位置。 2、用自然石块和石灰砂浆筑基础。 3、正面刻保护单位级别、名称、公布机关、公布日期和树牌机关，所有字体一律采用仿宋体、阴刻、描金，其中名称字体要大些。 4、背面刻说明，应简要介绍保护单位的级别、名称、时代、性质、内容、价值和保护范围及建控地带等。	座	1
79	灭火器	1. 灭火器安装 手提式	组	10
80	化学灭杀墙体内植物根系	化学灭杀：草甘·三氯吡（0.2 - 2g/株）、氯氟吡氧乙酸（0.5 - 2ml/株）； 施药步骤：孔内注满药剂，用塑料膜/蜡封孔，防止挥发与流失，7 - 15 天观察，未死则补灌 1 次，直至树桩发黑、根系腐烂，墙缝浅根：用注射器沿缝隙点滴施药，不破坏灰缝。	项	1
81	脚手架	1. 满足现场脚手架搭设需求	项	1
82	垂直运输	1. 满足现场材料运输要求	项	1
83	其他大型机械进出场及安拆	1. 履带式挖掘机进出场费1m <sup>3</sup> 以内	项	1
84	接地母线	1. -40x4热镀锌扁钢	m	91.14
85	接地极	1. 人工接地极:L50x5x2500热镀锌角钢	根	6
86	引下线	引下线 专设引下线：φ12热镀锌圆钢，沿墙明敷	m	19.08

87	引下线	1. 避雷网安装 柱主筋与圈梁钢筋焊接	处	8
88	防雷断接卡、箱	1. 断接卡子	处	4
89	等电位端子箱、测试板	1. 总等电位箱	台	1
90	配管	1. PC20	m	18.36
91	接闪带	1. 暗敷接闪带: $\phi 12$ 热镀锌圆钢	m	125.418
92	接地装置	接地系统测试 接地网	系统	1
93	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:污水 3. 材质、规格:UPV排水管 4. 连接形式:粘接	m	6.3
94	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:给水 3. 材质、规格:PPR-DN25 4. 连接形式:热熔连接	m	6.8
95	水表	1. 安装部位(室内外):室外 2. 型号、规格:水表DN25	个	1
96	金属阀门	1. 类型:截止阀DN25	个	2
97	金属阀门	1. 类型:自动排气阀DN25(带截止)	个	1
98	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:给水 3. 材质、规格:PPR-DN40 4. 连接形式:热熔连接	m	6.8
99	塑料管	1. 安装部位:室内 2. 介质:给水 3. 材质、规格:PPR-DN32 4. 连接形式:热熔连接	m	1
100	金属阀门	1. 类型:截止阀DN40	个	2
101	金属阀门	1. 类型:自动排气阀DN25(带截止)	个	1
102	灭火器	1. 灭火器MF/ABC3(包含灭火器箱)	具	4
103	脚手架	安装脚手架措施费	项	1
104	强电	1. 强电	项	1

105	弱电	1. 弱电	项	1
-----	----	-------	---	---

注：供应商根据工程量清单的工程量报价，施工以设计图纸为准，若清单中如有遗漏或与设计图不一致时，以设计图纸为准。

## （二）工程要求

1、本项目应按采购人要求及国家、建设部、工程施工技术（验收）规程、规范标准作业，并配合好采购人的施工要求。

2、针对本项目要求制定施工进度计划及保证措施交由采购人审核，由采购人审核同意签字后方可实行，供应商须加强施工现场的组织管理，所有派驻的施工人员必须严格遵守安全文件施工的有关规章制度和采购人规定的相关制度

3、施工材料要求：应符合国家标准和江西省现行规定的相关要求。凡成交供应商采购的主要材料，必须提供出厂合格证书及检测报告原件给采购人查验，否则，采购人有权制止使用并追究成交供应商的违约责任。施工前邀请采购人进行书面安全技术交底，双方签字后实行。

4、供应商应严格依据清单及设计图规范施工，且应按采购人的要求有序施工，如没有达到验收要求，采购人将协同有关部门对供应商进行经济、行政处罚（列入黑名单）。

### 5、文明施工

①保证按照指定地点堆放扩建物料，不大量堆积扩建的物料，采用各种措施降噪、降尘，并符合有关规定。

②回收材料及保留设施保护：对于回收材料及设备，指定地点停放，并派专人看管等待处理。对于保留的设施采用必要的防护，保证其在扩建施工过程中不受损坏。

③及时将垃圾清运出场。垃圾清运通道应及时洒水降尘。做好对施工人员的技术交底，并对参施人员进行质量及安全教育；机械施工时，设专人指导，严格按操作规程进行施工作业，不得违章施工；施工过程严格执行施工过程控制程序，确保施工质量。

④机械设备使用做到定人、定机、定岗位，明确责任。用电时应做到一机、一闸、一保险，配电箱应有门锁及防雨措施。现场安全负责人对违章作业，违章指挥现象，必需做到严格、严肃、果断和及时的纠正和处理。电动机械和电动工具必需漏电保护器，其保护零线的电气连接应符合要求。扩建堆放的材料场地，要专人看管，加强治安保卫，严禁烟火，要配有一定的消防器材，以防万一。

⑤如经采购人现场考核施工现场、人员或相关方面不合格的，应立即按采购人要求整改，

整改期间造成的损失由成交供应商承担。

## 6、质量标准

①本工程的工程质量应符合国家工程质量验收标准合格及以上要求，供应商应按现行的国家施工验收规范和质量评定标准、施工说明书、设备说明书等技术文件为依据施工。如工程质量达不到约定合格条件的部分，一经发现，供应商无条件限期返工，直至达到合同约定条件，并由供应商承担返工费用。返工费后仍达不到约定条件，采购人有权拒付工程款并终止合同，所造成的工程直接与间接损失由供应商承担。

②严格杜绝工程质量事故，供应商必须按照国家、地方、行业和有关文件要求施工，工程质量必须符合强制性规定，涉及隐蔽工程必须按相关规定验收和隐蔽。对供应商违反相关规定导致工程质量出现严重缺陷及工程质量事故的行为，采购人将向上级行政主管部门如实反映事实，并建议上级行政主管部门对供应商严厉处罚。供应商行为恶劣的，对本项目造成严重影响的，采购人视情节严重程度有权解除合同，依法对供应商追偿经济损失，并向社会公开披露供应商的违法行为。情节较轻的、事件影响程度一般的工程质量事故导致工程返工、工期延误的，由供应商自行承担相应经济损失，采购人有权对供应商进行违约处理、工期延误处理。

## 7、工程安全要求：

①供应商必须严格按照有关法律、法规以及当地监管部门有关规定的要求，做好安全防护和文明施工的相关工作。供应商在履行本合同的过程中所造成的一切安全生产事故均由其负全部责任，与采购人无关。

②成交供应商应按合同约定履行安全职责，严格执行国家、地方政府有关施工安全管理方面的法律、法规及规章制度，同时严格执行采购人制订的本项目安全生产管理方面的规章制度、安全检查程序及施工安全管理要求，以及监理人有关安全工作的指示。

③严格执行《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程安全生产管理条例》、《安全生产许可条件》等法律和法规的规定。

④保证施工过程中的安全，任何人员事故由供应商自行负责并承担费用，供应商定期对其员工进行安全、文明教育并留有记录备查。

## 8、现场勘查：

本项目不组织现场勘查，建设场所的施工现场、交通运输情况及自然地理条件由供应商自行勘察现场。对本项目现有情况和影响施工的因素以及困难条件进行察看和研究，做出判断结论和估价，报价时要充分考虑上述因素。如需帮助，可向采购人提出。供应商踏勘现场

发生的费用自理。供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。成交后签订合同和施工过程中，成交供应商不得以不了解现场情况为由，提出增加项目报价和索赔的要求。对此供应商须在响应文件中单独提供书面声明。**【响应文件中提供书面声明原件彩色扫描件并加盖响应供应商公章，书面声明格式自拟】**

#### 9、人员配备

(1) 本项目需组建项目组，项目组成员包括:项目负责人1人，“四大员”（施工员、质量员、安全员、材料员）各1人。

(2) 拟投入本项目的项目负责人具有建筑工程专业二级及以上注册建造师资格证书且有效的安全生产考核B证；**【响应文件中提供证书原件彩色扫描件或电子证书彩色扫描件、身份证原件彩色扫描件、江西住建云截图及供应商为其缴纳的开标前六个月（不含开标当月）任意一个月的社保证明并加盖响应供应商公章】**

(3) 拟投入本项目团队人员“四大员”中施工员、质量员、材料员各一名，专职安全员一名，专职安全员提供C类安全生产考核合格证，施工员、质量员、材料员均应具有有效的岗位证书。**【响应文件中提供证书原件彩色扫描件或电子证书彩色扫描件、身份证原件彩色扫描件、江西住建云截图及供应商为其缴纳的开标前六个月（不含开标当月）任意一个月的社保证明并加盖响应供应商公章】**

(4) 供应商需提供人员配备情况表，拟投入本工程所有人员一旦成交不准更换，项目施工期间必须全程参与，不得擅自离开施工现场，如若采购人发现以上人员擅自更换或离开施工现场，采购人有权要求成交供应商停止施工，直至以上人员回岗。

(5) 在项目施工过程中，项目负责人及关键岗位人员（施工员、质量员、专职安全员）每月不得少于22天在施工现场。采购人将根据吉市建字[2020]23号文《吉安市房屋建筑和市政基础设施工程施工现场重点岗位管理人员电子考勤暂行规定》文件规定，对上述人员进行电子考勤，由监理工程师和甲方考勤（必须实名签到并形成考勤日志），每人每天缺勤罚款2000元，拟派项目经理（建造师）及关键岗位人员（施工员、质量员、专职安全员）未经采购人同意，累计天数（含旷工、请假等）超过合同工期1/10的，采购人将对成交供应商进行处罚，限额为合同价格的2%，并终止合同，且履约保证金不予退还。

(6) 拟投入本项目负责人不得有在建项目**（响应文件中提供无在建项目承诺书单独页加盖响应供应商公章，格式自拟）**。所有投入本项目人员须在本项目中履约，不得更换。如未按照投标文件中的内容履约的，每发现一次按合同总金额的10%予以处罚，发现三次以上

采购人有权终止合同，并按合同总金额的10%赔偿采购人损失，报财政部门追究其虚假应标的相关责任，并按照政府采购法及其他相应法规处理。

**(7) 以上人员不得重复。**社保不含开标当月。若为退休人员，则提供退休证明和聘用证明及劳动合同。

### 三、商务条款

**1、付款方式：**工程进度达到合同价的50%时，按已完成工程价款的80%支付；行业主管部门组织竣工验收合格后的一个月内支付至合同价款的85%，结算评审后付至结算总额的97%，余款3%（不计利息）在满一年后按国家有关规定进行结算。（按实际工程量进行结算，所有款项均不计息）

**2、质量保证期：**一年，质量保证期自项目验收合格之日起计算。

**3、缺陷责任期：**一年，缺陷责任期自质量保证期满之日起计算。

**3、工期：**签订合同后2个月完成项目实施并验收合格。（实际以签订合同为准）

**4、施工地点：**采购人指定地点。

#### 5、谈判报价：

（1）谈判报价均以人民币报价，谈判报价内容应是谈判文件所约定的范围内全部内容价格体现的“交钥匙工程”，供应商应该认真研究施工图纸等资料，工程量清单是施工图纸的完整体现，图纸范围内的措施费用全部包含于报价中，成交后不调整。谈判报价应包括但不限于施工机械、劳务、材料（包括采购人选定的材料供应商所供材料的运输、到现场的卸力及采购保管费用等）、墙地面及窗漏水修复、临时设施（包括场地内施工用水、电及场内施工道路等）、余土外运、垃圾清运至政府指定位置（含结构拆除等建筑垃圾）、缺陷修补、利润、保险、税金等各项直接、间接费用。

（2）供应商二次报价只需报总价即可，报价时无需提供详细工程量清单，成交后响应供应商再自行编制详细工程量清单，工程结算时按实际工程量（原则上工程量只减不增）计量，单价按中标单价计算。

#### 6、售后服务：

（1）成交供应商负责施工现场每日的施工垃圾清理，如果每日下班后成交供应商未及时清理施工现场施工垃圾，造成环境污染的，根据《城市建筑垃圾管理规定》，对乙方给予警告，责令限期改正，并处 5000 元以上 5 万元以下罚款。

(2) 供应商对所提供的材料或货物在正常使用及在使用期限内具有满意的性能负责。在产品的使用期限内，对因材料或货物的缺陷而导致的任何事故、故障、潜在危险等供应商应负全部责任。所有材料或货物符合最新国家标准。

(3) 供应商需为其参与本项目的全体人员购买相关保险，包括但不限于：意外伤害险、安全生产责任保险、第三者责任险， 采购人不承担任何作业过程中所出现的风险， 保证施工过程中的安全，任何人员事故由供应商自行负责并承担费用。

(4) 成交供应商在项目实施或服务过程中发生的重大人员、产品质量事故，或因成交企业管理不善等原因造成的人员伤亡等责任事故均由成交方负责，采购人不承担任何法律及经济责任。

## **7、验收：**

(1) 整个项目按规定的时间完成，成交供应商可向采购人提出验收申请，采购人在接到验收申请后，组织有关人员按谈判文件、响应文件及合同要求进行验收，验收合格后由采购人出具验收报告。验收合格后进入质保期， 验收费用由成交供应商支付。

(2) 标准： 应符合国家最新行业标准。

## **8、违约责任：**

成交供应商应严格按响应承诺的施工时间完成本项目，逾期 1 天按合同总金额的 2%扣除，逾期超过 10 天采购人将按照成交供应商未响应谈判文件服务和响应文件要求终止合同，并上报相关监督部门。

## **9、采购合同的签订：**

成交供应商于成交公示发起后 5 个工作日内主动联系采购人签订合同，同时于这 5 个工作日内成交供应商拟投入本项目团队的项目经理携带本人身份证陆续到采购方处签到，否则一切后果由供应商承担。

## **10、其他要求：**

(1) 本项目按实际完成工程量据实结算，合同履行过程中如有增加合同标的相同的工程量，需经采购人同意后方可实施。合同标的相同的工程量增加金额不得超过原合同金额的百分之十。增加合同标的相同的工程量单价按成交单价执行。

(2) 供应商在成交后，需将加盖单位公章与本单位造价人员印鉴的完整工程量清单作为最后报价的附件于签合同之前提交给采购人，否则，视为无效响应。

(3) 本项目未经采购人同意不允许转包、分包，否则采购人有权没收履约保证金，情节严重的将终止合同。

(4) 供应商在施工期间须将施工区域用围挡封闭遮挡，确保施工区域与其他公共区域隔离，由此产生的费用由供应商自行承担。

(5) 如采购人在项目的实施过程中对采购材料或货物的需求数量等有变化，按国家相关规定执行。

(6) 其他未尽事宜，请与采购人联系。

**注：以上的采购要求、商务要求为采购人的最低要求，不接受负偏离。**

## 公告及谈判文件的审批

采购单位	<p>采购人意见：<u>审核通过，同意挂网。</u></p> <p></p> <p>法定代表人（签字或盖章）：</p> <p>年 月 日</p>
------	--