

电子化政府采购 公开招标文件

(货物类)

项目名称：江西飞行学院智慧校园改造采购项目

项目编号：JXGZ2026-04-1312

江西国政招标咨询有限公司

江西 · 南昌

目录

第一章 投标邀请.....	1
一、项目基本情况	1
二、投标人的资格要求	1
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	2
五、公告期限.....	2
六、其他补充事宜	2
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系.....	3
第二章 投标人须知.....	4
一、投标人须知前附表	4
二、招 标	9
三、投 标	16
四、开标	20
五、评标	21
六、意外情况的情形和处理	23
七、中标和合同	24
八、询问和质疑	25
九、其他事项.....	26
第三章 拟签订的合同文本（参考格式）	27
第四章 投标文件格式	31
格式 1. 投标书.....	32
格式 2. 开标一览表.....	33
格式 3. 分项报价表.....	33
格式 4. 开标一览明细表	34
格式 5. 技术需求响应/偏离表	35
格式 6. 商务条款响应/偏离表	36
格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件	37
格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函.....	37
格式 7-2 法定代表人授权书	40
格式 7-3 投标人的资格声明	41
格式 7-4 投标保证金凭证.....	42
格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于进口产品参加投标）	43
格式 8-1 中小企业声明（货物）	45
格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属.....	51
格式 8-3 残疾人福利性单位声明函	52
格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（原件扫描件）	53
格式 8-5 本国产品标准的声明函.....	54
格式 9. 技术文件	55
格式 10. 与技术、商务等评审计分有关的资料.....	56
第五章 货物需求表及采购需求.....	57
一、采购需求表	57
二、采购需求.....	58
第六章 评标方法.....	94
一、符合性审查.....	94
二、评分标准.....	94

第一章 投标邀请

项目概况

江西飞行学院智慧校园改造采购项目 的潜在投标人应在江西省公共资源交易平台确认并获取招标文件，并于2026年06月24日09点30分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXGZ2026-04-1312

项目名称：江西飞行学院智慧校园改造采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：1950000.00元

最高限价：1670000.00元

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	采购品目	数量	单位	采购预算(人民币)	技术需求或服务要求
赣购 2026F000209625	智慧校园改造	应用软件	1	批	1950000.00元	详见招标文件

合同履行期限：合同签订后30日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作，符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。

本项目是否接受联合体投标：否

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

3. 投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体、或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期

限尚未届满的)的,不得参加本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

4.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业采购;

4.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的,投标文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书。

5. 本项目的特定资格要求: 无

三、获取招标文件

时间: 2026年06月04日00:00至2026年06月10日23:30 (提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日)

地点: 江西省公共资源数智交易平台(新平台)(网址:
<https://www.jxsggzy.cn>)

方式: 网上确认和下载招标文件。(详见其他补充事宜)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026年06月24日09点30分(北京时间)

地点: 江西省公共资源交易中心【南昌市青山湖区高新区紫阳大道3088号(泰豪科技广场)】二楼9号开标厅。本项目采用不见面开标方式,投标人必须登录不见面开标大厅参加开标大会,不需要到交易中心现场,具体详见招标文件第二章投标人须知前附表。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 潜在投标人必须在江西省公共资源数智交易平台(新平台)(网址:
<https://www.jxsggzy.cn>)注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台-服务指南-投标单位”(网址:
<https://www.jxsggzy.cn>)。潜在投标人未使用本单位 CA 数字证书在江西省公共资源数智交易平台(新平台)下载招标文件的,视为未获取招标文件,不得参加本项目的投标活动;

2、本项目采用“不见面开标”系统开标,投标人无需到达开标现场,投标人应在投标截止时间前1小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到(具体操作详见《江西省公共资源交易中心不见面开标系统投标

人操作手册（政府采购）》（网址：<https://www.jxsqgy.cn>）。注意事项详见招标文件第二章；投标人应仔细阅读有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000；（各地市按当地不见面开标规定执行）

3. 本项目不允许提供进口产品参与采购活动；

4. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业、本国产品等政府采购政策（不适用者除外）。

5. 采购代理服务费由中标供应商支付，详见招标文件。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：江西飞行学院

地址：南昌市红角洲卧龙路269号

联系方式：0791-83956743

2. 采购代理机构信息

名称：江西国政招标咨询有限公司

地址：江西省南昌市庐山南大道348号南昌市农业科学院大楼十楼

联系方式：0791-88194897

3. 项目联系方式

项目联系人：郭丹、朱珍珍、管晓波、江福群、刘玉梅、王冬

电话：0791-88194897

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 投标邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 投标邀请”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 投标邀请”
3.2.1	联合体投标	本项目是否接受联合体投标：详见“第一章 投标邀请”（接受联合体投标的，除联合体协议和招标文件特殊要求外，招标文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。）
7	资格、资信证明文件	<p>投标人应当提交的资格、资信证明文件</p> <p>（1）合格的投标人资格证明文件：详见第四章 投标文件格式“资格证明文件”。</p> <p>（2）信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>① 查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询；</p> <p>②查询截止时点：资格审查结束前；</p> <p>③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存；</p> <p>④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）</p>
8	落实政府采购政策	本项目采购的标的物对应的制造商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为： <u>工业</u>

		从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。
13	中标人推荐资格的认定	<p>采用综合评分法的项目，提供核心产品品牌相同的且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审得分相同的按第1种办法确定一个投标人获得中标人推荐资格：</p> <p>(1) 直接确定为投标报价最低者；</p> <p>(2) 由采购人确定：_____</p> <p>(3) 由评标委员会采用随机抽取的方式确定。</p>
13.3	核心产品	非单一产品采购项目，核心产品为：服务中台
16	投标保证金	<p>1、投标保证金金额：人民币叁万贰仟元整（¥32000.00）（须足额按时提交）</p> <p>2、投标保证金递交截止时间：与投标文件递交截止时间一致。</p> <p>3、投标保证金提交形式：投标保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式提交。</p> <p>4、其他：请投标人在（提交投标保证金时）汇款时注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明或未及时到账导致被否决（投标无效）等后果由投标人自行承担。</p> <p>5、指定接收保证金账户： 户 名：江西国政招标咨询有限公司 开户行：江西银行赣江新区分行 账 号：791911233300168</p> <p>6、投标保证金应在投标有效期内保持有效。</p> <p>7、供应商以保函方式：</p> <p>1) 采用电子保函形式提交保证金的，以江西省公共资源电子交易服务平台金融服务系统确认到达时间为准。供应商应当通过江西省公共资源电子交易服务平台金融服务系统向合作的金融机构提出授信申请，授信通过后，金融机构开具电子保函，江西省公共资源电子交易服务平台金融服务系统自动识别并关联到本项目（包），在本项目解密后，江西省公共资源电子交易服务平台金融服务系统自动生成并提交本项目保证金到账信息表。</p> <p>2) 采用纸质保函形式提交保证金的，应由供应商基本户所在银行或江西省辖区内的融资担保机构（投标文件中提供担保机构</p>

		营业执照复印或影印件) 针对本项目(包) 开具。投标文件中提供保函复印或影印件, 保函原件在开标时间之前密封提交到采购代理机构, 逾时不予接收, 视为未提交。保函有效期与投标有效期一致。保函最终受益人为采购人或采购代理机构。
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 天
18	投标截止时间	投标截止时间: 详见“第一章 投标邀请” 加盖电子签章的电子版投标文件必须在投标截止时间前上传到江西省公共资源数智交易平台(新平台); 投标人未在投标截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密投标文件的, 投标无效 。
18.4	原件及样品	本项目是否要求提供原件: 否 本项目是否要求提供样品: 否
21	开标时间及地点	<p>开标时间: 详见“第一章 投标邀请”</p> <p>开标地点: 详见“第一章 投标邀请”</p> <p>不见面开标特别事项说明:</p> <p>1、本项目采用“不见面开标”系统开标, 投标人无需到达开标现场, 投标人应在投标截止时间前1小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到, 未按时签到视为自动放弃投标, 将退回其投标文件。</p> <p>2、投标截止时间后, 采购代理机构将在系统内公布投标人名单, 然后通过网上开标系统发出投标文件解密的指令; 在宣布开始解密后 20 分钟内必须完成解密, 投标人在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密, 参加网上在线开标活动。</p> <p>3、开评标全过程中, 各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人, 中途不得更换, 在解密、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时, 投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人, 投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱, 投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练的操作新点系统且在项目开评标期间保持在线状态, 随时通过“不见面开标”系统接收评标委员会的询标等信息, 并在“互动交流”中对询标内容进行回复(自询标内容发出起20分钟内完成回复), 否则视为放弃解释说明的权利且完全认可专家的意见, 因业务不熟悉而导致的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>3.1 投标人需提前调试所用电脑环境, 下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包, (下载地址:</p>

		<p> https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。 </p> <p> 3.2 投标人应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。 </p> <p> 3.3 投标人应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。 </p> <p> 3.4 如投标人需进行相关系统演示的，应点击[屏幕共享]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。 </p> <p> 3.5 如投标人提供相关材料的，需要在评审专家发起[文字质询]后，投标人进入文字询标，或上传相关附件材料。 </p> <p> 3.6 如有需要，评审专家会通过[标书共享]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给投标人查看。 </p> <p> 3.7 投标人未在线或不接收评审专家询标指令，后果由投标人自行承担。 </p> <p> 3.8 投标人在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9:00-12:00下午13:30-17:30）。 </p> <p> 4、投标人对开标过程和评标结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。 </p> <p> 5、投标人应仔细阅读江西省公共资源交易平台（https://www.jxsggzy.cn）有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000。 </p>
23.1	评标方法	<p> 综合评分法 </p> <p> ① 对小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予10%比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。 </p> <p> ② 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 </p> <p> ③ 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人 </p>

		<p>提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>产品属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>
23.2	评标标准	详见招标文件第六章评标方法
28.1	履约保证金	详见商务条款
31.6	询问、质疑 联系方式	<p>1、对招标文件质疑 接收部门：质控部 联系电话：0791-88194897 通讯地址：江西省南昌市庐山南大道348号南昌市农业科学院大楼十楼 电子邮箱：hejing@jxgzzb.com.cn</p> <p>2、对招标过程、中标结果质疑 接收部门：质控部 联系电话：0791-88194897 通讯地址：江西省南昌市庐山南大道348号南昌市农业科学院大楼十楼 电子邮箱：hejing@jxgzzb.com.cn</p>
32	采购代理服务费	采购代理服务费由成交供应商交纳，按照国家计委计价格〔2002〕1980号文件和国家发展改革委员会办公厅发改办价格〔2003〕857号文件规定的60%收取，服务费按差额定率累进法计算。
<p>已签订政府采购合同的且有融资需求企业，可在金融服务系统发起政采贷业务需求申请。</p>		

二、招 标

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本“投标邀请”中所述货物和附属售后服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“投标人须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“投标人须知前附表”。

2.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格投标人

3.1 投标人的资格条件：详见“第一章 投标邀请”。

3.2 联合体投标

3.2.1 是否接受联合体投标：详见“投标人须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备投标人的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其**投标无效**。**（适用于联合体投标）**

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的供应商必须具备相应的资质。联合体中标后，必须由联合体中具备“相应”资质的供应商承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加投标的，联合体中有同类资质的投标人按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。**（适用于联合体投标）**

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。**（适用于联合体投标）**

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 投标人代表

5.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 招标文件的构成

6.1 要求提供的货物和附属服务、招标过程和合同条款在招标文件中均有说明。

招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 投标文件格式

第五章 货物采购需求

第六章 评标标准

6.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物和附属售后服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 投标人应当提交的资格、资信证明文件

7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；

7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；

7.3 具有履行合同所必需的设备和技术能力的证明文件；

7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；

7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；

7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章投标文件格式 7-2”）

7.7 投标人的资格声明；（格式详见“第四章投标文件格式 7-3 ”）

7.8 投标保证金凭证；（格式详见“第四章投标文件格式 7-4”）

7.9 制造商出具的授权函或投标人与制造商的经销协议、代理协议（格式详见“第四章投标文件格式 7-5”，招标文件另有规定的从其规定）；（适用于进口产品）

7.10 联合体协议；（格式详见“第四章投标文件格式 7-6 ”）（适用于联合体投标）

7.11 本项目的特定资格证明材料。

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料

8.1 中小企业参加投标

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

（1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

（2）货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（3）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；

（4）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策；

（5）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体投标）

（6）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体投标或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 供应商提供的货物为中小企业制造的，投标时提供招标文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加投标

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加投标须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章投标文件格式 8-2”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加投标

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加投标须提供的证明材料：

- （1）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-3”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；
- （2）投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“投标人须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向中小企业。对于专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“投标人须知前附表”）

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

8.5 节能产品、环境标志产品参加投标

8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环

境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》（如涉及）。

8.5.5 招标文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

8.6 本国产品参加投标

8.6.1 本国产品应当符合以下条件：

8.6.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。

属性改变不包括以下细微操作：

- ①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- ②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- ③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- ④简单的上漆、磨光和分装；
- ⑤其他不属于属性改变的情形。

8.6.1.2 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

8.6.1.3 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

8.6.1.2及8.6.1.3待财政部会同相关行业主管部门确定在中国境内生产的组件成本占比要求及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，出台具体要求时，以新出台的文件规定执行。

8.6.2 本国产品参加投标享受的政策：

8.6.2.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国

产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.2.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.3 本国产品参加投标时提供的有关证明文件

投标人提供的货物为本国产品的，投标时提供招标文件规定的《关于符合本国产品标准的声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-5”，以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，并对声明函或有关证明文件的真实性负责，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求投标人提供其他证明材料。未提供不予享受评审中价格扣除等优惠政策。投标人提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

8.6.4 本国产品标准的适用范围：本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

9. 采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 招标文件的修改

- 10.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 10.2 已下载招标文件的投标人必须在江西省公共资源数智交易平台（新平台）上下载答疑澄清文件。投标人因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的投标文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由投标人自行承担。
- 10.3 当招标文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。
- 10.4 更正或者修改的内容是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投 标

11. 投标文件的编制

- 11.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出明确响应。
- 11.2 招标文件中注明不可以采购进口产品的（见“第一章 投标邀请”），不允许提供进口产品参与采购活动。提供进口产品参与采购活动的，被视为投标无效。

12. 投标文件计量单位

- 12.1 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

13. 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，参加评标、获得中标人推荐资格的认定

- 13.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。
- 13.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定一个投标人

获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不获得中标人推荐资格。

13.3 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，依据招标文件规定的评分办法，按13.1 或13.2 条规定处理。核心产品见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的构成

14.1 投标文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 投标文件格式”）

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 开标一览表明细表
- (5) 技术需求响应/偏离表
- (6) 商务条款响应/偏离表
- (7) 投标人应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

14.2 投标人应编写投标文件目录及页码。

15. 投标报价

15.1 所有投标均以人民币报价，报价内容包含招标文件规定的货物附属售后服务，标准附件，备品备件，专用工具，安装、调试、检验，培训，技术服务，运至最终目的地的运费和保险费等一切相关费用。

15.2 投标人要按开标一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、开标一览表明细表的内容填写产品单价、总价及其他事项。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标人不同意，**投标无效**。

15.3 投标总价中如缺漏招标文件所要求的内容，投标人中标后须提供，且中标价以投标报价为准。若投标人不同意，**投标无效**。

15.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人应对所有招标内容进行投标，且只提供最优方案一套，投标人提交任何包含价格调整要求的投标将按非实质性响应投标，**投标无效**。

15.5 投标人如需用外汇购入某些投标货物，须折合人民币（包含进口环节税）计入总报价中。

15.6 **最低报价不能作为中标的保证。**

16. 投标保证金

16.1 投标人须在投标文件递交截止时间之前向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分，详见“投标人须知前附表”。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。（适用联合体投标）

16.2 任何未按“投标人须知第16.1条”要求提交投标保证金的投标文件，**投标无效。**

16.3 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

16.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自投标截止之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 下列任何情况发生时，投标保证金不予退：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标；
- (2) 中标人未按招标文件所述规定签订合同；
- (3) 中标人未按招标文件规定支付采购代理服务费的；
- (4) 中标人未按招标文件规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
- (5) 投标人提供虚假材料谋取中标。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应不少于招标文件中载明的投标有效期。并在投标文件中承诺的投标有效期内保持有效。招标文件中载明的投标有效期详见“投标人须知前附表”，投标有效期不足的投标，**投标无效。**

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长投标有效期。延长投标有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源数智交易平台（新平台）发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加投标的投标人。已参加投标的投标人应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的投标人不能修改其投标

文件，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

18. 投标文件的递交

18.1 投标截止时间

18.1.1 投标截止时间详见“第一章 投标邀请”。

18.1.2 电子版投标文件必须在招标文件规定的投标截止时间前上传到江西省公共资源数智交易平台（新平台），否则**投标无效**。

18.1.3 采购代理机构推迟投标截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源数智交易平台（新平台）发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载招标文件的投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

18.2 迟交的投标文件

18.2.1 在投标截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。（适用于见面开标方式）

18.2.2 未在投标截止时间前进行网上在线签到的，视为**投标无效**。（适用于不见面开标方式）

18.3 投标文件的修改和撤回

18.3.1 在投标截止时间前，投标人修改或撤回投标文件的，投标人可以在江西省公共资源数智交易平台（新平台）上重新上传修改后的投标文件或撤回其投标。

18.3.2 投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则不予退还其缴纳的投标保证金。

18.4 原件及样品递交要求：招标文件要求提供材料原件、样品佐证的，所提供的物品必须在投标文件递交截止时间前递交至开标地点，逾期不予接收。具体要求详见“投标须知前附表”

19. 分包的规定

19.1 本项目是否允许分包：详见“投标人须知前附表”。

19.2 在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。（适用于允许分包）

19.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（适用于允许分包）

20. 恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定

20.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

20.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.3 投标人在政府采购项目中存在以下情形之一的，其**投标无效**：

(1) 不同投标人电子投标文件的创建标识码信息相同的；

(2) 不同投标人上传或编制电子投标文件的机器码（计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号）等硬件信息相同的；

(3) 不同投标人上传电子投标文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；

(4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

四、开标

21. 开标

21.1 开标：本项目开标方式及开标注意事项详见第二章“投标人须知前附表”

。

21.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

21.3 投标人未在规定时间内使用CA数字证书完成解密投标文件的，投标无效。

21.4 开标时，采购代理机构将宣读投标人名称、投标报价以及其他内容。

投标人不足 3 家的，不得开标。

21.5 开标过程应当由采购代理机构负责记录，并随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评标

22. 评标

22.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

22.2 评标委员会

评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。

22.3 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

22.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.6 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

22.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

22.8 异常低价审查

22.8.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

22.8.1.1 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 \times 50%；

22.8.1.2 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 \times 50%；

22.8.1.3 投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

22.8.1.4 评审委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

22.8.2 评审委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。评审委员会结合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为评审委员会在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

22.9 投标人存在下列情况之一的，**投标无效**：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.10 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消。

22.11 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

22.12 评标委员会决定投标的实质性响应，只根据投标本身的真实无误的内容，评审工作不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

23. 评标方法和评标标准

23.1 评标方法，见“投标人须知前附表”。

23.1.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按节能产品、环境标志产品金额占投标报价比例（简称“比例”）由高到低顺序排列；得分、投标报价及比例相同的，由评标委员会随机抽取。

23.1.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的按节能产品、环境标志产品金额占投标报价比例（简称“比例”）由高到低顺序排列；投标报价及比例相同的，由评标委员会随机抽取。

23.2 评标标准。（评标标准详见“第六章评标标准”）

六、意外情况的情形和处理

24. 意外情况的情形

24.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- (1) 网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
- (2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
- (3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

25. 意外情况的处理

25.1 出现24.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

七、中标和合同

26. 中标人的确定

26.1 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

27. 中标结果公告

27.1 中标人确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

28. 履约保证金

28.1 中标人在与采购人签订采购合同时，应向采购人提交“投标人须知前附表”规定的履约保证金。

28.2 履约保证金用于补偿因中标人不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

29. 签订合同

29.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均为签订合同的

依据。

29.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

29.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

29.5 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

29.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

29.7 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的中标人视为撤销投标文件，不予退还其缴纳的投标保证金。

29.8 中标人与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同彩色扫描件交予采购代理机构，以便退还投标保证金。

八、询问和质疑

30. 询问

30.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复。

31. 质疑

31.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内；

(2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日起7个工作日内；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内。

- 31.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 31.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。
- 31.4 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。
- 31.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（根据当地监管部门要求调整格式要求）：
- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - （二）质疑项目的名称、编号；
 - （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - （四）事实依据；
 - （五）必要的法律依据；
 - （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载招标文件的凭证。

31.6 质疑函接收方式

详见“投标人须知前附表”

九、其他事项

32. 采购代理服务费

- 32.1 如为中标人支付采购代理服务费，中标人在领取中标通知书时须按“投标人须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。
- 32.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。
- 32.3 中标人如未按本须知“第 32.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 16.5 条”规定不予退还其投标保证金。

33. 适用法律

- 33.1 采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

34. 解释权

- 34.1 本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，招标文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

合同编号：

采购编号：

买方：（以下简称甲方）

法定代表人：

组织机构代码：

卖方：（以下简称乙方）

法定代表人：

组织机构代码：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就甲方购买乙方货物相关事宜友好协商订立本合同，供双方共同恪守。

第一条 合同标的

1.1 乙方提供以下具体货物内容（严格根据招标文件规定的货物项目内容填写）

第二条 货物期限及货物质量要求

2.1 本合同履行期（交货期）从 年 月 日开始，至 年 月 日止。合同一经签订，乙方必须在交货期开始日始，按照合同规定的货物内容履行合同义务。

2.2 货物质量要求（根据招标文件规定自拟）：

2.3 本合同交货期满经甲方考核合格并同意后，可延长交货期并续签货物合同，但是否延长交货期由甲方自行决定且不受任何其他条款或因素约束。

2.4 如甲乙双方同意续签合同，甲方项目申购单位必须出具根据本合同进行项目货物情况考核且考核合格的报告，并作为续签合同的附件。

2.5

第三条 合同价款及费用结算

3.1 合同总价与中标总价应一致；若不一致，以低价为准。

3.2 上述合同总价包括乙方按本合同规定向甲方提供合同货物项目的一切费用。

3.3 付款方式（按招标文件约定执行）：_____。甲方付款前，乙方须开具合法、等额的发票，否则甲方有权拒绝付款并无需承担违约责任。

3.4 如延长交货期并续签合同，无特殊情况，其收费、付费标准执行原有合同规定条款。

3.5

第四条 双方权利和义务（根据招标文件规定及甲乙双方洽谈约定内容填写）

第五条 违约责任

6.1 合同一经签订，乙方必须在交货期开始日始，按照合同规定货物内容全面履行合同义务。乙方逾期开始履行合同义务，每逾期一日，应按合同总价款的千分之六（6‰）向甲方支付违约金；逾期十五日，甲方有权单方解除本合同，乙方应赔偿甲方全部损失并向甲方支付合同总价款百分之三十（30%）的违约金，违约金不足以弥补甲方所受全部损失的，乙方必须按甲方所受实际损失进行赔偿。

6.2 甲方无故逾期支付货物款，每逾期一日，应按合同总价款的万分之五（0.5‰）向乙方支付违约金，违约金总额不超过合同总价款的百分之十五（15%）。

6.3 甲方违反合同约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内整改，逾期未完成的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济补偿。

6.4 供货期间，乙方人员违反甲方规章制度，造成损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失，并无条件更换货物（技术）人员；乙方人员操作不当或违犯操作造成甲方设备、设施损坏的，乙方应承担损坏设备、设施的全部恢复责任，否则，甲方有权单方面中止本合同的履行，并依法追究乙方全部责任。

6.5 因乙方未及时发现事故隐患或未及时报告，以及其他未尽妥善管理的事件，乙方依法承担相应管理责任；因乙方管理不善或操作不当等过失造成事故的，由乙方承担责任并负责善后处理（若为重大事故，事故原因，以政府行业部门的鉴定结论为准）。在没有明确事故属于甲方或乙方责任之前，双方均有义务采取措施防止事故恶化，并通知对方，待责任明确后，承担责任一方应支付对方为此而支出的全部费用。

6.6 甲方无故逾期退还履约保证金或质量保证金时，每逾期一日，应按银行同期贷款利率支付逾期利息，但因乙方原因造成除外。

.....

第六条 权利保证

乙方保证提供的货物不存在对任何第三方的侵权（包括商标权、专利权等知识产权，以及专营权等），若发生侵权事件，由乙方负责处理，并承担可能发生的一切经济及法律责任。

第七条 不可抗力

8.1 不可抗力是指合同生效后，发生甲乙双方无法预见、无法预防、无法避免和无法控制的事件，致使无法履行或不能按约定履行合同。主要包括台风、冰雹、地震、海啸、洪水、火山爆发、山体滑坡、政府征收、政府征用、战争、武装冲突、罢工、骚乱、暴动等情形。

8.2 发生不可抗力一方应立即书面通知对方，并在十五日内提供不可抗力的详情及有关证明文件送交对方。发生不可抗力事件时，双方应协商寻找合理的解决方法，并尽努力减轻不可抗力产生的后果。

8.3 如果不可抗力事件的影响持续时间达二十日或以上时，双方应根据该事件对本合同履行的影响程度协商对本合同的修改或终止。如在一方发出协商书面通知之日起七日内双方无法就此达成一致，任何一方均有权解除本合同而无需承担违约责任。

8.4

第八条 保密条款（此条由甲乙双方商议，可根据采购项目性质和特点酌情选择保留或删除）

9.1 在本合同有效期内直至合同终止后三年内，若事先未得到对方的书面认可，甲、乙任何一方不得以任何方式透露双方签订本合同的事实、本合同内容以及在双方履行本合同过程中得到的对方的各种信息。

9.2 甲、乙任何一方违反保密约定，故意、过错或过失泄密的，除应立即采取措施停止泄密行为，减少泄密造成的损失外，还应承担相应的违约责任，违约金不足以弥补另一方所受全部损失的，泄密方还应按受害方实际损失予以赔偿。

9.3

第九条 合同生效及其它

10.1 本合同的订立、有效性、解释、履行、修订和终止以及争议的解决均适用中华人民共和国法律。合同履行过程中产生争议，甲乙双方应在不违背本合同的原则下协商解决。如无法协商解决，应向甲方住所地法院提起诉讼解决。

10.2 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议。该书面修改协议或补充协议于本合同具有同等效力，冲突部分以书面修改协议或补充协议为准，未涉及部分以本合同为准。

10.3 本合同由双方当事人协商确认，不构成甲方的任何格式合同。乙方已阅读合同所有条款，对合同条款的含义及相应的法律后果已全部认知，完全出于真实意图签署本合同。

10.4 本合同经双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位公章或合同专用章后生效。合同一式*份，甲方执*份，乙方执*份，具有同等法律效力。

甲 方(盖章):

乙 方(盖章):

申购单位负责人:

法定代表人(委托代理人):

法定代表人(委托代理人):

联系方式:

联系方式:

帐 号:

帐号:

开户银行:

开户银行:

签约地点:

签约时间: 年 月 日

第四章 投标文件格式

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人（签章）

年 月 日

格式 1. 投标书

致： _____

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及有关服务的投标邀请（项目编号）签字代表（姓名、职务），经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件（电子版上

传到江西省公共资源交易平台）：

- 1、投标书（含自然人投标）
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、开标一览明细表
- 5、技术需求响应/偏离表
- 6、商务条款响应/偏离表
- 7、投标人应当提交的资格、资信证明文件
- 8、为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- 9、技术文件
- 10、其他资料
- 11、提交的投标保证金，金额为_____。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附开标一览表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（用文字和数字表示的投标总价）_____。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期为从提交投标文件截止之日起 90 天。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤销投标，投标保证金不予退还。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： _____

电话： _____

电子邮箱： _____

投标人盖章： _____

法定代表人或授权代表（或自然人）签字或签章： _____

日期： _____年_____月_____日

格式 2. 开标一览表

投标人按照**新点投标文件制作格式**编制

格式 3. 分项报价表

投标人按照**新点投标文件制作格式**编制

格式 4. 开标一览明细表

投标人名称:

项目编号 (包号):

序号	名称	制造商、品牌	规格、型号	产地	数量	单价 (元)	总价 (元)	是否属于中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位	是否属于品目清单内的节能产品	是否属于品目清单内的环境标志产品	是否属于本国产品	备注
1								填表须知: 详见注 1	填表须知: 详见注 2	填表须知: 详见注3	填表须知: 详见注5	
2												
合计: (大写)												
人民币: (小写)												

注: 1、中、小、微企业、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明, 并在投标文件中提供相应材料, 否则产生的一切后果由投标人承担。

2、属于《节能产品政府采购品目清单》的产品备注说明, 同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件原色扫描件, 未提供的一切不利后果由投标人承担。(不属于节能产品不需提供)

3、属于《环境标志产品政府采购品目清单》的产品备注说明, 同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书原件原色扫描件, 未提供的一切不利后果由投标人承担。(不属于环境标志产品不需提供)

4、招标文件对节能产品另有规定的从其规定。

5、本国产品要求详见本招标文件第二章投标人须知。属于本国产品的备注说明, 同时提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件, 未提供的一切不利后果由投标人承担。(不属于本国产品不需提供)

投标人盖章:

法定代表人或授权代表 (或自然人) 签字或签章:

格式 5. 技术需求响应/偏离表

投标人名称：

项目编号（包号）：

序号	招标文件中的技术需求	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1、投标人应当如实填写上表“第五章 货物需求表及采购需求 二、采购需求（二）技术要求”处内容，如完全响应则在此表中填写“完全响应招标文件第五章 货物需求表及采购需求 二、采购需求（二）技术要求的全部内容”（未做逐条响应的视同全部响应），如有需要提供佐证材料的具体服务要求，供应商必须提供相应佐证材料。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式 6. 商务条款响应/偏离表

投标人名称:

项目编号(包号):

序号	招标文件的商务条款	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1、投标人应当如实填写上表“第五章 货物需求表及采购需求 二、采购需求（三）商务条款”处内容，如完全响应则在此表中填写“完全响应招标文件第五章 货物需求表及采购需求 二、采购需求（三）商务条款的全部内容”（未做逐条响应的视同全部响应），如有需要提供佐证材料的具体商务要求，供应商必须提供相应佐证材料。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章:

法定代表人或授权代表签字或签章:

格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致：江西国政招标咨询有限公司

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第

(一) 项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）： _____

或自然人（签字）： _____

_____年____月____日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）。
- 2、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标处理。
- 3、采购人可以在公告中标结果后、签订政府采购合同前， 核实中标供应商所作信用承诺事项的真实性。

说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足下列1-6项“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列1-6项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人是法人的，提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在开标前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供开标前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和开标前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；

开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。

格式 7-2 法定代表人授权书

致：江西国政招标咨询有限公司

_____（投标人全称）法定代表人 _____ 授权
（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的 _____（项
目编号）项目招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

投标人盖章：

日 期： _____年____月____日

附：

全权代表姓名：

职 务：

电 话：

详细通讯地址：

电 子 邮 箱：

附：法定代表人及全权代表身份证原件扫描件（正、反面）

说明：法定代表人参加采购，不用提供授权书，提供身份证即可（正、反面扫描件）。

格式 7-3 投标人的资格声明

(参考格式)

致：江西国政招标咨询有限公司

为响应贵方（项目名称、项目编号）投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供采购需求一览表和技术规格规定的货物和有关服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；
2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；
3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

投标人代表（或自然人）签字或签章：_____

投标人盖章：_____

日 期：_____

格式 7-4 投标保证金凭证

附：投标人盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1、采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至招标文件规定的账户，并在投标文件中提供交纳保证金凭证原件扫描件或截图：

2、采用保函形式：

2.1 采用银行保函的，须为供应商基本账户（投标文件中提供开户许可复印件）或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，视为无效保函；

2.3 保函有效期须不少于投标有效期，否则视为不满足要求；

2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还投标保证金的情形，否则视为不满足要求。

3、采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。

格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于进口产品参加投标）

格式 7-6本项目的其它特定资格证明材料

(如属于特定行业项目，供应商应当具备特定行业法定准入要求。)

本项目的特定资格要求：

无

特别说明：

应当提交的资格证明文件均为原件原色扫描件，未提交或不满足要求均视为无效投标。文件另有具体要求的从其规定。

格式 8. 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料

格式 8-1 中小企业声明（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

1、投标人在填写时请依照招标文件提供的格式和内容填写，不得随意变更格式。

2、《中小企业声明函》由投标人根据所提供货物的制造商实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除本格式。

3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号文，详见下述附表）

4、具体要求：

（1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。

（2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本招标文件第二章“投标人须知前附表”中列明的行业，一定要按照招标文件明确的内容进行填写。

（3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写制造商的相关信息，数据务必向制造商进行核实；如是多品目，须填写每一品目的制造商信息。

（4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定企业类型并填写制造商所属的类型。

（5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。

5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示

1、投标人填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，中标人享受了招标文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标结果公开，接受社会监督。

2、投标人提供的货物制造商本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受招标文件规定的中小企业扶持政策。

3、投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受招标文件规定的中小企业扶持政策。

4、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

--- (摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业, 工业(包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业), 建筑业, 批发业, 零售业, 交通运输业(不含铁路运输业), 仓储业, 邮政业, 住宿业, 餐饮业, 信息传输业(包括电信、互联网和相关服务), 软件和信息技术服务业, 房地产开发经营, 物业管理, 租赁和商务服务业, 其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理和其他服务业, 社会工作, 文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入500万元及以上的为中型企业, 营业收入50万元及以上的为小型企业, 营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员300人及以上, 且营业收入2000万元及以上的为中型企业; 从业人员20人及以上, 且营业收入300万元及以上的为小型企业; 从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入6000万元及以上, 且资产总额5000万元及以上的为中型企业; 营业收入300万元及以上, 且资产总额300万元及以上的为小型企业; 营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员20人及以上, 且营业收入5000万元及以上的为中型企业; 从业人员5人及以上, 且营业收入1000万元及以上的为小型企业; 从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员50人及以上, 且营业收入500万元及以上的为中型企业

；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元

及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件

注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监

狱企业证明文件格式由出具单位提供；

2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（原件扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）

格式 8-5 本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）5在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
- 6、风险提示：随中标、成交结果同时公告中标供应商提供的《声明函》或有关证明文件。投标人提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

格式 9. 技术文件

内容包括：

- 1、货物的技术规格与功能的详细说明
- 2、主要外购件、配套件的型号规格和制造商明细表
- 3、标准附件、备品备件和专用工具等
- 4、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

格式 10. 与技术、商务等评审计分有关的资料

第五章 货物需求表及采购需求

一、采购需求表

项目名称	江西飞行学院智慧校园改造采购项目
数量	1批
交货期	所有设备必须在签订合同后30日内交货并安装调试完毕（有关运输和保险的一切费用由中标供应商承担）。
交货地点	采购人指定地点。
安装地点	采购人指定地点。
备注	无

二、采购需求

(一) 采购清单

序号	货物名称	数量	单位
数据中台			
1	数据标准制定与管理模块	1	套
2	元数据管理模块	1	套
3	数据治理模块	1	套
4	数据识别管理模块	1	套
5	数据管理平台	1	套
6	数据集市	1	套
7	数据分发管理	1	套
8	数据分析平台	1	套
服务中台			
9	融合服务门户	1	套
10	统一身份认证平台	1	套
11	办事大厅平台	1	套
12	一表通平台	1	套
13	系统总体要求	1	套
核心产品	服务中台		

注：本项目为国产产品，投标报价时不允许超过单价最高限价，否则视为无效投标。

(二) 技术要求

货物名称	技术要求	数量/ 单位
数据中台		

<p>(一) 数据标准制定与管理模块</p>	<p>制定的数据标准规范，并在数据基础平台中按照标准进行数据模型定义和建表，作为成果数据存储的格式规范，并进行统一的管理。支持为各类数据应用提供基础支撑，各类数据按照统一的标准产生、存放、使用，使数据真正实现共享。</p> <p>1. 总体要求：初始建立的数据标准内容，至少包括：通用数据标准子集，教学管理数据子集，资产管理数据子集，学校概况数据子集，办公管理数据子集，教职工数据管理子集，学生管理数据子集，科研管理数据子集，财务管理数据子集。</p> <p>2. 国家标准/执行标准/使用中标准/待上线标准</p> <p>(1) 建立国家标准管理中心：以国家发布的数据标准为基础，建立包括代码集，代码子集，数据集，数据子集的数据标准。以国标为作为学校数据建设的参考标准。</p> <p>(2) 建立执行标准管理中心，作为学校正式执行的所有已上线的数据标准</p> <p>(3) 建立使用标准管理中心，作为学校当前正在使用中的标准，包括未上线的标准</p> <p>(4) 建立待上线标准管理中心：作为学校的草案标准，支持根据学校的信息化建设情况逐步丰富和完善标准，滚动升级数据标准。</p> <p>3. 代码集：国标和待上线标准支持检索代码集，支持创建、修改、删除代码集，执行标准的代码集支持下线代码集，使用中标准的代码集支持创建、修改、删除、上线代码集</p> <p>4. 代码子集：国标和待上线标准支持检索代码子集、支持下线功能、支持批量导入功能、支持修改、删除，添加代码子集，支持批量添加代码子集。执行标准的代码子集支持下线、和下线，及批量下线功能。</p> <p>5. 数据集：国标和待上线标准的数据集支持检索数据集，且支持树形表格展示检索结果，层层展示父子层级的数据集、支持创建、修改、删除数据集，执行标准数据集支持下线数据集，使用中标准数据集支持创建，修改，删除，上线数据集</p> <p>6. 数据子集：国标和待上线标准的数据子集支持检索数据子集，且支持查看引用值空间，支持下线数据集，支持添加、修改、删除数据子集，且支持批量导入。执行标准的数据子集支持下线，下线，和批量下线功能。使用中标准支持下线、添加、修改、删除数据子集，支持批量导入，支持查看历史标准，支持上线标准，支持批量上线标准。</p> <p>7. 版本管理：版本管理记录和维护了校标的更新迭代过程；版本管理包含三种版本状态，分别是待上线、使用中和已停止；</p> <p>(1) 版本分析：支持查看当前版本的数据子集和代码子集，对比当前版本的上一版本新增数据子集量和代码子集量；支持当前版本与上一版本的对比情况，包括新增数据子集标准，删除数</p>	<p>1套</p>
------------------------	---	-----------

	<p>据子集标标准，沿用的原始数据子集标标准比例，及新增代码子集标准，删除代码子集标标准，沿用的原始代码子集标标准比例</p> <p>(2) 支持查看各个版本的数据标准的详细内容：包括查看对应版本的数据集的详细内容，代码集的详细内容，数据子集的详细内容，代码子集的详细内容</p> <p>(3) 支持维护版本，支持添加、修改、删除版本，支持添加版本时候自动生成版本号</p> <p>(4) 支持克隆版本：支持将历史版本的数据标准（包括完整的数据代码集，代码子集，数据集，数据子集，以及他们的引用关系）完完整整的克隆到当前版本。</p> <p>标准概览：支持展示当前参考标准下的数据集总量，代码集总量，代码总量，数据项总量，执行标准下的数据项总，代码总量，数据集总量，代码集总量。支持展示数据标准下的执行标准和参考标准的数量占比，及代码标准下的执行标准和参考标准的数量占比。支持展示版本对比情况，展示各个版本的数据集，数据项的数据量，支持展示各个版本的代码集，代码的数据量。</p>	
<p>(二) 元数据管理模块</p>	<p>元数据管理模块是整个数据治理环节的重要模块，能够为后续的数据链路提供完整可复用的技术和业务信息，要求提供快速查询检索相关数据功能：</p> <p>1. 数据源：支持添加、修改、删除、测试连接数据源，支持指定该数据的负责部门和负责用户，支持刷新数据源，自动刷新系统中的元数据信息。</p> <p>2. 支持自动化采集元数据信息，建立元数据库：支持系统自动化采集对应的系统的元数据，无需人工干预，并支持自动建立元数据库。</p> <p>3. 数据地图：支持查看所有对接的数据库的元数据信息，包括：数据的负责部门，负责用户，表数量，表容量。</p> <p>(1) 表信息元数据：支持自动同步数据库下表的元数据信息，支持检索功能，支持导出功能，表信息至少包括，表名，描述，负责部门，夫人用户，创建时间，支持查看该表的元数据详情。</p> <p>1) 表信息：支持查看表的详细信息，包括表名称，表类型，行格式，储存空间，索引长度，更新时间，表注释，所属数据库，表储存引擎，表行数，负责人，创建时间，表编码集。</p> <p>2) 表结构：支持查看表结构信息，支持查看该表每个字段元数据信息，包括：字段名称，数据类型，长度，小数位数，是否允许为空，索引类型，缺省值，字符集名称，字段注释。</p> <p>3) 数据预览：支持分页预览该表数据，支持导出表数据</p> <p>4) 表分区：支持查看表分区信息，包括，分区索引，分区名称，分区类型，创建时间，分区设置的值，分区行数，总字节数，最大字节数，分区描述。</p>	<p>1 套</p>

	<p>(2) 视图元数据：支持自动同步数据库下视图的元数据信息，支持检索功能，视图元数据至少包括，视图名称，所属数据库，约束，负责部门，负责用户，创建时间，创建人，支持查看该视图的详元数据信息：</p> <p>1) 视图信息：支持查看视图名称，所属数据库，视图约束，可更新状态，创建人，视图查看权限，排序规则。</p> <p>2) 支持分页预览该视图数据。</p> <p>3) 视图表达式：支持查看该视图的创建表达式。</p> <p>(3) 触发器：支持自动同步数据库下表的触发器信息，支持检索功能，支持查看该触发器的详情，内容至少包括：</p> <p>1) 触发器信息：支持查看触发器详细信息，包括，触发器名称，触发事件，数据库名称，表名称，触发时机，触发顺序，触发执行模式，定义者，触发器连接排序规则</p> <p>2) 触发器表达式：支持查看触发器的表达式</p> <p>4. 元数据概览：支持查看每个数据库下的表数量、数据库的总容量，以及每个表的容量。</p>	
<p>(三) 数据治理模块</p>	<p>1. 数据交换与集成</p> <p>提供一套数据交换与集成管理工具，用来完成面向分散数据的集成汇聚工作，解决学校数据孤岛的问题，为进一步加强学校信息化管理水平提供必要的支撑：</p> <p>(1) 提供内置的ETL集成交换工具，通过可视化、操作简单，可拖拉拽配置完成数据交换集成、操作方便，提升集成制作和管理效率。</p> <p>(2) 支持把各种复杂数据系统集成在一起完成特定业务，提供同构数据、异构数据之间的数据抽取、格式转换、内容过滤、内容转换。</p> <p>(3) 除常规数据源类型支撑外，必须支持国产数据库。</p> <p>(4) 数据采集同时支持结构化数据、半结构化数据和非结构化数据，具有NewSQL的技术特征。</p> <p>(5) 支持多种方式提取异种数据源：支持的数据源格式包括：通过与相关供应商的对接从而支持主流的关系型数据库管理系统：MSSQL、DB2、Oracle、TerraData、MySQL、PostgreSQL/EnterpriseDB、H2、Derby、JSON、XML、YAML、CSV、Excel。</p> <p>(6) 支持列转行、行转列、去除重复字段、拆分字段、设置字段值、增加常量、对称加密、生成密钥、数据过滤。</p> <p>(7) 支持合并记录，排序合并，记录关联，支持数据校验，支持对待集成的字段进行过滤、左右合并操作。</p> <p>2. 数据对接和清洗</p> <p>根据学校业务系统的建设情况，深化调研学校各类数据生产、使用之间的关系，制定业务数据流向和数据治理方案。</p>	<p>1 套</p>

	<p>(1) 数据对接范围：必须完成的学校规定业务系统集成对接，包括但不限于教务系统、财务系统、人事、科研等系统。</p> <p>(2) 根据学校的系统数据情况和需求，完成数据调研，并完成数据采集，治理，清洗，转换，治理完成后形成符合学校标准的数据模型，并定时完成数据同步，以供前台使用。</p> <p>(3) 数据采集服务：业务系统数据采集、线下数据采集。</p> <p>(4) 数据转换：预处理规范、数据筛选、数据预处理。</p> <p>(5) 数据清洗：遗漏值处理、噪音数据处理、不一致数据处理、数据集成、数据转换。</p> <p>(6) 标准化数据中心：数据按照数据标准清洗转换后，存储到数据中心，存储完成后，经过清洗转换等操作，仓库中的数据符合数据标准。</p> <p>3. 身份管理</p> <p>(1) 身份治理：系统自动实现师生账号的更新和同步,自动给账号分配部门和权限，提供身份相关数据的全生命周期的治理。免去用户手动维护账号信息。</p> <p>(2) 单点登录，支持与信息门户单点登录。</p> <p>(3) 其他基础管理</p> <p>1) 用户管理：支持增删改查，导出功能，支持上传学生用户功能，支持上传教职工用户功能，支持重置密码，支持查看用户登录记录。</p> <p>2) 角色管理：支持增删改查导出功能，支持分配菜单权限，支持设置角色级别，低级别用户无权限修改高级别用户权限。</p> <p>3) 菜单管理：支持增删改查导出功能，支持菜单层级展示，支持目录，菜单，按钮菜单设置，支持菜单页面推送至门户。</p> <p>4) 组织机构管理，支持增删改查，上传，导出功能，支持选择上级部门。</p> <p>5) 岗位管理，支持增删改查，导出功能。</p> <p>6) 锁定账号:支持查看被锁定账号，支持查看用户登录记录，支持解锁账号。</p> <p>(4) 运维管理</p> <p>1) 服务器监控</p> <p>支持查看运行的操作系统版本，ip，项目运行时间，支持查看cpu使用率，内存使用率，交换区使用率，磁盘使用率。</p> <p>2) 在线用户管理</p> <p>支持查看当前在线用户，查看内容包括：账号，用户名，部门，登录ip，登录地点，浏览器，登录时间。支持查看导出。支持管理员强退用户。</p> <p>3) 操作日志</p> <p>支持查询，清空，导出功能。系统记录用户在系统中的所有操作，包括访问用户，用户的请求方法，请求参数，访问时间，</p>	
--	---	--

	<p>ip, ip来源地址, 访问功能, 用户使用浏览器, 是否移动端访问, 请求耗时。</p> <p>4) 异常日志 支持查询, 清空, 导出功能。系统详细记运行中的所有异常信息, 包括访问用户, 用户的请求方法, 请求参数, ip, ip来源地址, 访问功能, 用户使用浏览器, 是否移动端访问, 请求耗时, 访问时间, 支持查看异常信息。</p>	
(四) 数据识别管理模块	<p>1. 建立数据识别知识库 建立学校专用的“数据识别知识库”: 梳理学校的系统、业务、数据情况、用途含义, 建立学校的数据识别知识库。</p> <p>2. 支持学校自己扩展知识库内容 支持导出知识库, 和导入知识库。</p> <p>3. 数据智能识别和转换 支持“画像”, “分析”, “表单”, “教师档案袋”, “我的数据”, “数据集市”等以及其他的数据应用, 引用“数据识别知识库”, 无需二次开发即可实现整体数据智能识别。实现数据的智能识别并翻译的功能。</p> <p>4. 安全 认证授权: 验证用户身份合法性、以及基于角色的访问控制(RBAC)。控制谁对什么资源执行什么操作。 审计: 是关于知道发生了什么的能力, 系统自动记录用户的一些重要行为, 包括操作审计、异常审计、数据同步审计。 数据脱敏: 敏感数据(如身份证号、手机号)脱敏, 脱敏规则支持根据学校要求调整。 数据加密: 对于核心数据的需采用加密机制, 即便数据泄露了, 用户也还原不了真实的数据, 比如密码。 数据备份和恢复: 数据的备份是一个长期的过程, 而恢复只在发生事故后进行, 恢复可以看作是备份的逆过程。系统提供数据自动进行数据备份与恢复功能, 每天至少进行一次全备份。</p>	1 套
(五) 数据管理平台	<p>1. 数据生命周期管理 (1) 支持在网页端无插件的情况下, 按指定的周期执行后台的数据治理服务, 支持基本的维护功能, 包括增、删、改、查、导出功能。 (2) 支持自定义方式。支持自定义系统执行起止时间, 精确到分秒。支持按学校管理特点、按工作周期来定义执行时间, 便于数据维护管理。 (3) 支持指定任务执行失败后的策略。 (4) 支持任务的暂停和恢复功能。 (5) 支持日志审计: 支持查看执行任务的过程, 包括任务信息、任务参数、任务执行起止时间、任务执行耗时、任务执行结果, 任务执行过程异常详细信息。</p>	1 套

	<p>(6) 可导出执行日志。</p> <p>(7) 系统在计划调度同步数据时，同样可以手动数据同步，可由数据管理人员直接触发启动数据同步功能。</p> <p>2. 数据开放共享管理</p> <p>(1) api 管理：支持 api 管理维护，支持增删改查功能，支持无代码生成 api 接口</p> <p>(2) api 安全管控：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持多套 api 共享一套安全策略 2) 支持一个 api 接口生成多套安全策略 3) 支持接口数据脱敏和数据加密 4) 支持自动生成开放标识码，支持自动生成子系统 code 5) 支持 ip 白名单设置，拦截非白名单的请求 6) 支持设置接口访问有效期，非有效期的请求拦截 7) 支持传参，根据参数不同返回不同数据 8) 支持身份识别，同一个 api，根据不同用户的身份请求，返回不同的数据。 <p>(3) Api 审计日志：详细记录用户访问 api 的过程，支持日志检索</p> <p>(4) Api 共享大屏：大屏详细展示开放接口的应用情况，包括接口总数，调用次数，对接系统个税，调用结果，每日调用次数，接口访问成败情况，接口调用详情，今日调用成功率，30 日无人访问的系统，30 日无人访问的接口</p> <p>3. 数据资料管理</p> <p>(1) 数据资料采集：</p> <p>支持数据资料管理工具自动从数据源中采集数据资料。 支持手动扩展数据资料信息，方便后续数据应用的拓张。</p> <p>(2) 数据资料更新：</p> <p>支持自动更新数据资料，确保其与源头保持一致。 提供数据资料更新的自动化工具。</p> <p>4. 数据运维管理</p> <p>包含以下指标，且每个指标都可以钻取。</p> <p>各表数据量：展现数据中心对接的数据表，及每个表的数据量，点击可看到该表的数据详情。点击某表，展示该表的基本信息：“来源系统编码”，“来源系统名称”，“表英文名”，“表中文名”以及展示该表的数据资料地址，和数据应用地址。“数据资料地址”：是该表信息和该表的每个字段的含义。主要作用是：如果其他用户用到该表，可不用文档，通过他即可知道该表每个字段的含义。“应用地址”：该地址是对应的数据集市的应用地址，点击打开，对应的数据可直接给师生使用，可查询，下载对应的著作数据，无需技术人员配合。</p> <p>今日任务成功数：点击打开新页面，展示今日成功数据详</p>	
--	---	--

	<p>情。</p> <p>今日任务失败数：点击打开新页面，展示今日失败数据详情，展示异常信息，支持检索，和下载功能。</p> <p>覆盖系统数：展示当前对接的系统数量，点击展示详细的对接系统信息；点击某对接的系统，展示对接该系统下的各个表情况，展示对应的表的来源系统以及原始表名称，支持查看“数据资料信息”和“数据查询”。</p> <p>数据中心表数量：展示数据中心对接的表数据量，支持从表详情打开对应表的数据资料，及对该表的数据检索和下载。</p> <p>调度执行情况：展示每日调度的执行成功数量和失败数量。点击日期，打开新页面，展示对应日期的任务执行详情。</p> <p>对接系统表数据量：展示数据中心对接的系统，每个系统下有多少张表，点击图表展现对接该系统下的表信息以及“应用地址”“数据资料地址”</p> <p>最受欢迎应用排行榜：展示当前应用使用人次，展示响应应用的使用详情：详情内容至少包括，访问者的账号，姓名，访问的应用名称，ip，地址，访问时间，是否移动端访问。</p>	
<p>(六) 数据集市</p>	<p>1. 数据应用中心</p> <p>(1) 建立数据应用</p> <p>为下列数据建立数据应用，支持检索下载，数据经过解析处理，无需技术人员配合，支持对普通师生开放访问。每个应用都标注了数据来源系统和来源表。检索条件和字段支持根据学校要求调整。包括但不限于以下应用：人事教职工基本信息\人事单位信息\教务教师信息\学籍信息\成绩表\课程信息\课程平台信息\班级信息\教务部门信息\专业信息\校区信息\学年学期信息\成果作者信息\个人考核信息\项目成员信息\科研项目候选\科研平台\合同备案表\规范标准表\软著登记表\专利表\论文表\其他科研成果登记表\科研成果综合登记表\学术团体\咨询报告登记表\著作登记表\重大贡献奖表\获奖表\应用转化表\学术活动和会议\学生收费明细\工资表\工资方案代码\工资项目代码\科目字典表\凭证类型表\项目字典表\项目凭证表\项目金额表。</p> <p>(2) 数据更新</p> <p>1) 按照预定的频率更新数据集市中的数据，确保数据的时效性。</p> <p>2) 定期清理过期数据或冗余数据，释放存储空间。</p> <p>(3) 数据安全和权限管理</p> <p>1) 制定数据安全策略：包括核心数据加密、敏感数据脱敏、访问控制。</p> <p>2) 确保数据在传输过程中采用安全的通信协议（如HTTPS）</p> <p>3) 用户权限管理</p> <p>根据用户的角色和职责分配不同的数据访问权限：例如，普</p>	<p>1 套</p>

	<p>通员工可能只能查看自己部门的数据，而管理层可以查看相应权限范围的数据。</p> <p>使用角色基于权限控制（RBAC）等技术，简化权限管理。</p> <p>2. 个人数据推送</p> <p>将所有个人相关的数据推送给个人，形成“我的数据”中心，实现“数据找人”，数据的检索条件和下载字段，展示方式，支持根据学校要求调整。支持根据学校要求，扩展个人数据。</p> <p>3. 数据标注</p> <p>(1) 为“数据应用中心”、“我的数据”每张表都标注数据来源系统和来源表。</p> <p>(2) 标注的表支持根据学校内容扩展。</p> <p>(3) 画像的钻取数据：钻取的数据页面，完成数据标注。标注内容按学校要求调整，例如标注加上注意事项。</p> <p>4. 数据分级分类</p> <p>基于教育部相关文件要求，落实整体数据分级分类管理系统建设，要求如下：</p> <p>(1) 分类分级依据标准</p> <p>1) 需建设数据一层分类、数据二层分类、数据三层分类、数据示例、数据分级、备注和操作；</p> <p>2) 支持查询、下载、新增和上传数据功能；</p> <p>3) 支持每一项数据的编辑功能，支持按教育部文件要求分别赋级。</p> <p>(2) 数据分类分级详情</p> <p>1) 需建设数据名称、表英文名称、数据地址、一层分类、二层分类、三层分类、数据原始分级、安全机制、数据现在分级和操作；</p> <p>2) 支持查询、下载、新增和上传分级分类详情功能；</p> <p>3) 支持审计、编辑和删除操作功能；</p> <p>4) 支持对分析画像和档案袋数据分级分类管控</p> <p>5) 支持查看当前表的数据详情，支持查询、下载</p> <p>支持不同数据不同安全机制：访问权限、数据权限、数据脱敏、访问审计、数据加密</p>	
<p>(七) 数据分发管理</p>	<p>1. 支持web端，无插件，操作过程便捷简单。</p> <p>2. 数据内容灵活可调，支持自定义数据模板：数据格式，数据字段，数据类型，数据名称，数据内容，自动导入生成相应的类型的数据。</p> <p>3. 支持业务类型管理：支持管理维护业务类型，包括新增、修改、删除、导出功能，支持设置数据确认反馈的标题，支持设置模板下载地址，支持设置所属分类，支持清除业务数据功能。</p> <p>4. 业务数据：</p> <p>(1) 支持数据内容灵活补录：支持导入excel，实现补录功</p>	<p>1 套</p>

	<p>能，且数据格式和数据内容可由用户通过自定义excel格式实现</p> <p>(2) 支持补录多种业务数据：支持多种业务数据共存，可根据需求导入多种业务数据</p> <p>(3) 支持查询，下载功能：支持查询业务数据，支持查看填写者信息，支持下载数据。</p> <p>5. 数据确认反馈：</p> <p>(1) 支持数据分发，推送，隔离功能：支持补录数据自动分发给相应的用户，支持一个用户分发多条数据，支持数据隔离功能，用户只能看到推送给自己的数据，看不到他人数据</p> <p>(2) 支持数据确认和反馈：支持对推送给自己的数据进行确认和反馈，支持对每条数据逐条反馈，支持反馈数据准确与否，如数据有错，支持填写错误原因。</p> <p>(3) 支持数据确认反馈功能可推送至门户</p> <p>6. 反馈结果：支持检索反馈结果，支持下载反馈结果，支持查看用户的数据详情以及反馈情况。</p>	
<p>(八) 数据分析平台</p>	<p>1. 分析平台</p> <p>(1) 无需安装任何插件，打开浏览器便能拖拉拽实现数据分析功能。支持常见的浏览器，如谷歌、火狐、edge、360等。</p> <p>(2) 数据可视化编辑平台支持新增、修改和删除所展示的数据，建立数据展示列表。可预览大屏，可控制权限。</p> <p>(3) 通过无代码的“拖拉”操作，即可生成大屏页面。该页面可以展示复杂的数据，可生成图层，可进行装饰。</p> <p>(4) 支持多种图表样式，包括但不限于：文本、滚动文本、超链接，当前时间，图片、视频、表格、内联框架、柱状图、折线图、柱线图、饼图、漏斗图、仪表盘、气泡地图、南丁格尔图、百分比图、柱状堆叠图、折线堆叠图、柱状对比图、折线对比图、多柱线图、词云图，热力图。</p> <p>(5) 图表的数据支持静态数据，也支持选择动态数据；数据可以自定义sql，也支持后台的接口数据；可直接通过应用数据元选择动态数据。</p> <p>(6) 用户体系集成：必须跟本系统同一套用户体系，可实现用户体系自动动态变化，无需人员手动维护。</p> <p>(7) 权限集成：支持自动实现账号全生命周期的管理，从入校自动生成账号，根据用户角色，自动赋予用户权限，离校则自动回收账号，收回权限，实现系统自动化完成，无需用户手动维护。</p> <p>(8) 门户集成：支持实现数据找人，主动推送功能，做好的分析页面支持推送至数据门户或其他融合门户，支持与单点登录集成，支持与门户集成。</p> <p>2. 教师画像分析</p> <p>(1) 支持根据学校要求调整样式和指标内容。</p>	<p>1 套</p>

	<p>(2) 对接教务系统、学工系统，科研系统，人事系统，图书管理等系统，实现画像数据自动更新。</p> <p>(3) 建立教师群体画像分析 要求建设一套教师群体画像，数据全面展示学校教师各项具体数据。具体要求如下： 1) 提供一套教师整体的画像分析，要求大屏展现学校的教师总体情况，设计美观优雅。 2) 支持调整样式和指标内容。 3) 教师画像包括但不限于指标：教职工总数、在岗教职工人数、不在岗教职工、在岗在编教职工、在岗临时工教师、在岗人事代理教师、在岗教职工学缘结构、教职工在职情况、在岗教职工民族情况、各部门在岗教职工、在岗教职工学历情况、在岗教职工学位情况、在岗教职工政治面貌情况、教职工编制情况等。</p> <p>(4) 教职工个人画像 要求建设一套教师个人画像，全面展示学校教师各项详情数据。具体要求如下： 1) 为每一个教师提供一套教师个人层面的画像分析，要求大屏展现学校的教师个人情况，设计美观优雅。 2) 支持根据调整样式和指标内容。 3) 画像包含个人端和管理端：个人端用于普通教师查看自己的画像，管理端用于管理者查看教师画像，方便管理人员了解教师情况。 4) 画像内容至少包括但不限于以下内容：个人基本信息(工号、姓名、学历、政治面貌等)、参与的专利数量、科研获奖数量、科研经费计酬、参与的科研项目性质、发表的著作、历年出版的论文、历年科研考核得分(包括最后总分、最后优质分)、科研获奖级别、参与的专利类别、历年科研项目经费、历年科研考核计酬、科研成果审批状态等。</p> <p>(5) 学生总体画像 要求建设一套学生总体画像，数据全面展示学校学生各项具体数据。具体要求如下： 1) 提供一套学生整体的画像分析，要求大屏展现学校的学生总体情况，设计美观优雅。 2) 支持调整样式和指标内容。 3) 学生总体画像包括但不限于指标：全日制在校生(人)，专科生在校生、本科生在校生、成绩不及格人数、学籍状态、竞赛获奖情况、各培养层次的在校生数量、各系部在校生人数、各年级的学生人数、不同学制的在校生人数、在校生的民族和政治面貌情况、在校生的性别情况。</p> <p>(6) 学生个人画像 1) 为每一个学生提供一套教师个人层面的画像分析，要求大</p>	
--	--	--

	<p>屏展现学校的学生个人情况，设计美观优雅。</p> <p>2) 支持根据调整样式和指标内容。</p> <p>3) 画像包含个人端和管理端：个人端用于普通学生查看自己的画像，管理端用于管理者查看学生画像，方便管理人员了解教师情况。</p> <p>4) 画像内容至少包括但不限于以下内容：学生基本信息（学号、姓名、年级、班级、民族、所属专业、培养层次、联系电话、性别、当前状态）、最近图书借阅情况（展示当前学生每月的借阅书籍（本），归还书籍（本））、各科成绩情况（当前学生各科成绩情况：学期，课程，成绩，班级排名）、各学期平均成绩和排名（图表展现当前学生各个学期的平均和排名）、各学期学分情况，图表展示该学生各个学期共有学分，获得学分情况、前学生的总学分、已获得学分、补考重修（门）、未归还书籍（本）、助学贷款金额、家庭经济困难认定、勤工俭学工资（元）。</p> <p>(7) 领导驾驶舱</p> <p>1) 为我校领导及每个二级学院提供一套学院分析画像，要求大屏展现学校的学生个人情况，设计美观优雅。</p> <p>2) 支持根据调整样式和指标内容。</p> <p>3) 每个学院分析画像内容至少包括但不限于以下内容：学院的在校生人数、学院的教师人数、学院的专业情况、学院的科研成果（专利、论文、智库、科研项目情况、科研成果情况、软著情况、著作情况、获奖情况）、考核情况、学生挂科情况、学生分差情况。</p> <p>3. 教师档案袋</p> <p>(1) 对接教务系统、学工系统，科研系统，人事系统，图书管理等系统，实现档案袋数据自动更新。</p> <p>(2) 支持管理者查看每位教师的个人档案袋。</p> <p>(3) 支持教职工查看自己的档案袋。</p> <p>(4) 展示样式支持图表、列表、查询条件，折叠面板等。支持根据学校需求调整展示的样式。</p> <p>(5) “教师档案袋”一个页面汇聚所有与教师相关的详细数据。方便查找与教师相关的数据。</p> <p>(6) 支持根据学校的未来的发展情况和需求，扩展档案袋的内容。</p> <p>(7) 档案袋内容包含但不限于以下信息：个人基本信息（包括：工号、姓名、部门、性别、出生日期、政治面貌、入党时间、国籍、是否双职工、编制信息、入校时间、婚姻状况、健康状况、科室、在岗状态、在职情况、档案号、最高学历、学缘结构、籍贯等）。</p> <p>参与的论文：教师参与的论文列表，显示其数据来源系统和来源表，并且至少展示如下内容：参与的论文名称、出版日期、</p>	
--	--	--

	<p>期刊名称、署名顺序、核实状态、参与人员。支持钻取到数据源头，展示其详细数据。</p> <p>参与的著作：教师参与的著作列表，显示其数据来源系统和来源表，并且至少展示如下内容：著作名称、出版日期、出版社名称、署名顺序、核实状态、参与人员。支持钻取到数据源头，展示其详细数据。</p> <p>参与的专利：教师参与的专利列表，显示其数据来源系统和来源表，并且至少展示如下内容：著作名称、出版日期、出版社名称、署名顺序、核实状态、参与人员。支持钻取到数据源头，展示其详细数据。</p> <p>参与的软件著作权：教师参与的软件著作权列表，显示其数据来源系统和来源表，并且至少展示如下内容：软件名称、本人排名、软著取得日期、主要著作权人、其他著作人、核实状态、参与人员。支持钻取到数据源头，展示其详细数据。</p> <p>科研获奖情况：教师的科研获奖情况列表，显示其数据来源系统和来源表，并且至少展示如下内容：科研获奖成果名称、本人排名、署名顺序、颁奖日期、获奖级别、获奖名称、获奖类型、获奖等级、颁奖单位、核实状态、参与人员。支持钻取到数据源头，展示其详细数据。</p> <p>参与的科研项目：教师参与的科研项目列表，显示其数据来源系统和来源表，并且至少展示如下内容：科研项目名称、申报得分、立项得分、结题得分、优质分、申报优质得分、获奖类型、立项优质得分、结题优质得分、状态、立项日期、项目性质、收入总额、支出总额、项目类别、申请经费、自筹经费、落实总经费、下达经费、配套经费、校内资助经费、承担部门。支持钻取到数据源头，展示其详细数据。</p> <p>负责的科研平台：教师负责的科研平台列表，显示其数据来源系统和来源表，并且至少展示如下内容：科研平台名称、建设起始时间、建设截止时间、平台级别、平台类型。支持钻取到数据源头，展示其详细数据。</p> <p>智库：教师参与的智库列表，显示其数据来源系统和来源表，并且至少展示如下内容：智库名称、本人排名、署名顺序、取得日期、级别、申请日期、展会名称、项目名称、成果项目等级、是否货架、主要著作名称、核实状态、其他作者。支持钻取到数据源头，展示其详细数据。</p> <p>考核情况：教师的历研考核情况列表，显示其数据来源系统和来源表，并且至少展示如下内容：考核年度、总分、总分调整、最后总分、优质分、最后优质分、管理员调整优质分、院系总分、计酬优质分、当年实付计酬优质分、科研计酬、非优质分总和、当年优质分。支持钻取到数据源头，展示其详细数据。</p>	
服务中台		

<p>(九) 融合服务门户</p>	<p>1. PC 门户基础平台</p> <p>(1) 支持角色工作台个性化定制，为行政教师、专任教师、学生等至少 3 套不同角色人群提供专属设计的个性化主题主页，不同角色登录后可匹配对应的专属界面设置；支持管理员通过门户前台对页面进行全生命周期管理，可完成页面的添加、编辑、删除、排序、锁定、隐藏、归档备份与还原等操作，支持页面布局、肤色、内容的自定义修改，支持一键切换主题，页面卡片支持自由动态拖拽调整，可对单个卡片的外观样式、内容展示、数据源进行精细化配置。支持页面管理员保存个人页面主题、分享主题，经系统管理员审核发布后，可支持其他用户一键切换使用。</p> <p>(2) 提供平台基础功能服务，支持与市面主流认证平台对接实现单独登录，支持用户头像上传与管理；内置服务指南模块，支持管理员发布服务操作指引、常见问题等自助帮助文章，用户可便捷查询；提供问题提问与反馈入口，用户提交的问题可由平台管理员或版块管理员进行富文本形式的回复处理，支持常用回复模板配置与版块分类管理；支持用户对办事应用、办件进行评价，反馈满意度与评价描述；默认支持中英双语切换，预留多语言扩展接口，可实现网站固定菜单、标题、操作提示、按钮等文字的语言切换；支持多站点门户切换，可在统一页面管理框架下集成多个独立站点页面，实现用户一站式访问多站点资源，无需频繁切换网址。</p> <p>(3) 控制台提供平台全维度管理与数据统计能力，控制台首页展示平台实况、访问统计、访客统计、访问设备统计、应用 / 卡片 / 主题统计等核心内容，以折线图形式展示浏览量、访客数、活跃率、应用点击量等指标，支持今日对比昨日、本周对比上周、本月对比上月、本年对比上一年等多时段双折线数据对比；支持管理员查询平台用户账号基本信息，提供用户登录日志、操作日志的详情查询功能，可统计用户访问的浏览器类型、操作系统、分辨率、操作时间、操作动作等信息。</p> <p>(4) 控制台内置主题中心，集中管理平台所有主题数据，支持按主题类型、启用状态、标签进行筛选查询，可完成主题的增加、编辑、删除、发布、导入、导出操作，支持创建主题时选择模板、配置导航栏文字样式、背景、样式表等内容；支持主题授权管理，可按角色配置主题的访问权限；支持用户共享主题的审核管理，审核通过后方可发布共享；支持国殇主题配置，可实现平台主页主题色全局置灰。控制台内置页面管理模块，支持单个页面的添加、复制、修改、删除、锁定排序、隐藏等操作，可配置页面的新开页签、当前页签、嵌入式等打开方式；支持多站点管理，可针对多机构、多身份场景创建独立站点，单独配置站点肤色、背景、版心宽度、启用 / 停用状态；支持页面按名称、路</p>	<p>1 套</p>
-------------------	--	------------

	<p>径搜索，支持整站导出备份与归档还原；支持页面授权管理，可按角色、部门、用户分组、用户等维度进行授权，支持追加授权、重新授权两种模式，支持多个页面批量授权；支持页面管理员配置，可指定用户为页面管理员，授权其通过前台修改页面配置并保存为系统页面，可针对特定人群开放个人页面编辑权限。</p> <p>(5) 控制台内置标签管理模块，可对平台业务分类标签进行增删改查，可对卡片、应用、主题进行标签分类，内置服务场景、服务角色、服务部门等默认标签；内置卡片管理模块，可对卡片类型、卡片列表、卡片模板、卡片接口进行全生命周期管理，支持卡片按角色、部门、分组、用户进行授权，支持第三方数据源接入，可配置 MySQL、DM（达梦）等数据库作为数据源，通过配置 SQL 语句实现卡片数据的调取，支持分页与缓存设置；提供系统设置模块，可配置系统 icon 图标、搜索关键字、控制台页面标题、页脚信息等；提供附件管理模块，支持 doc、docx、xlsx、pdf、png、jpg 等多格式附件的上传、查询、删除管理；提供缓存管理功能，支持手动清空平台缓存，可单独清理应用、应用授权、页面、用户缓存；支持平台大版本更新记录的留存与展示。</p> <p>2. 移动门户基础平台（企微）</p> <p>(1) 包含用户工作台核心功能，支持根据学校需求定制移动门户首页，可配置待办信息、通知公告、常用服务、个人日程、新闻列表等卡片，支持自定义底部菜单栏；个人信息模块可展示用户基础信息，支持用户维护手机号码、紧急联系人等信息，可完成认证绑定邮箱修改、认证密码重置等操作；内置上课提醒、生日提醒、考试提醒等消息功能，可按配置的时间定向向师生推送；提供用户反馈入口，用户可提交使用意见与建议，管理员可在后台进行回复处理；内置校园地图功能，可根据用户位置自动切换校区，支持校内重要建筑物标记、详情介绍与导航功能。</p> <p>(2) 包含移动端活跃运营模块，可展示移动门户总人数、激活用户数、昨日活跃人数等核心统计数据，展示平台近 30 天日活变化趋势、昨日 TOP10 移动端应用排名，同步展示关键数据同步执行结果与重要调度任务执行情况；可对校内用户企微平台使用情况进行多维度统计分析，包括每日活跃 / 激活分析、日活趋势分析、活跃用户分布分析、高频应用使用分析等。包含微门户管理模块，可配置卡片弹窗的触发规则与面向对象；可设置统一待办需展示的业务系统及对应 appid；可配置首页 banner 的展示时间段、面向对象等展示规则；可对首页待办卡片、服务卡片、通知卡片、日程卡片、新闻卡片等进行排序配置与角色授权。</p> <p>(3) 包含用户管理、应用管理、调度任务管理、系统设置核心能力。用户管理模块可展示学生、教师、临时人员等全量用户列表，展示账号状态、最后活跃日期，支持后台为特定用户执行</p>	
--	--	--

解绑操作；支持临时用户账号新增与过期时间设置，到期后系统自动禁用账号；支持独立维护教师基础信息与家庭住址、教育情况等扩展信息。应用管理模块可配置应用中心展示的各类应用，支持按系统、服务、应用三个维度维护与分类展示，可按角色进行应用授权；支持学年学期、课时安排、节假日调课信息的维护管理；支持校历数据维护；支持通知公告的发布与可见范围配置。调度任务管理模块可对平台调度任务进行统一管理，支持任务的启动 / 关停、调度时间修改、手动立即执行，支持查看调度运行日志；针对移动平台常见场景提供封装好的定时任务，任务执行失败可自动向相关管理员发送消息提醒。系统设置模块支持系统用户信息维护与系统角色授权，支持学校认证单点登录后台；可维护系统角色信息，对后台菜单选项进行授权；内置审计台账管理功能，完整记录企微管理中心内所有人工操作与系统操作信息，包括系统日志、调度日志、人工批量数据处理、管理后台操作、微信平台回调日志等；支持系统参数配置，可对新生入校阶段等周期性修改的参数进行后台维护。

(4) 支持通讯录同步能力，通过企微接口实现校内部门、用户信息同步至企微通讯录，支持用户按权限查看授权范围内的人员信息。

3. 用户工作台

包含平台统一入口，整合登录、首页、新闻公告、服务指南、问题反馈等核心入口，实现用户一次登录即可访问全平台授权资源。控制台可实现用户、应用、内容、系统参数的全维度管理，支持用户账号的查询、新增、编辑、状态管理等操作；支持应用的上架、下架、分类、授权管理；支持新闻公告、服务指南等平台内容的发布、编辑、下架、分类管理；支持平台系统参数的可视化配置与维护。提供多维度数据统计与分析能力，可统计平台访问量、用户活跃度、应用使用频次、服务办理情况等核心指标，支持按时间、部门、身份类型等维度进行数据筛选与对比分析，支持统计明细数据的导出。

4. 服务与资讯中心

(1) 待办中心

集中展示多业务系统的待办事项流转信息，支持点击事项直接进入办理页面，实现全校待办事项的互联互通与融合展示；内置我的待办、我的已办、我的待阅、我的已阅、我的申请、我的关注、我的草稿全模块，分别汇总对应类型的办事业务数据，实现统一管理与查看。支持待办事项的高级查询功能，每个事项页签均提供关键字搜索与多字段组合查询；支持待办事务详情展示，可直接推送业务系统事项关键字段信息，无需跳转第三方系统即可查看核心内容；支持待办流转记录展示，以任务条形式展示事项流转处理记录与各节点耗时。支持用户将待办事项添加至关

注，可自定义分类标签对收藏事项进行分类管理；支持催办功能，普通用户可对个人申请的事务发起催办提醒，可配置处理人催办功能开关，关闭后不允许用户再次催办；支持待办事项按到达时间、紧急程度、已读未读、事务来源、流程类型等字段进行排序；支持批量办理功能；支持第三方待办页面内嵌至平台内展示。

(2) 提醒中心

通过消息铃铛红色气泡角标展示未读消息数量，分类展示各消息类型的未读消息数量，支持一键全部标记为已读，可跳转至详细消息类型列表页。消息列表完整展示当前账号所有消息数据，支持消息标题搜索、消息类型分类筛选，支持按到达时间正序 / 倒序切换展示；支持一键筛选仅查看未读消息、今日消息、收藏消息；支持消息收藏与取消收藏功能。支持用户一键关闭平台各类消息提醒，可配置免打扰时段，免打扰时间内不接收平台消息提醒；PC 端提供在线状态消息弹窗提醒，移动端支持通知栏消息提醒；PC 端预设 3 套消息接收方案，列明每套方案的消息类型与接收方式，支持用户自主选择，同时支持用户自定义消息接收策略，可按消息类型、接收方式分别管理配置。

(3) 日程中心

以日历形式展示用户日程信息，支持月、周、日三种视图模式切换，可切换不同日期查看对应日程数据；支持用户新增日程，可记录会议、活动、教学等办公事项，支持发布协同日程，定向推送至相关参会人员，对应人员可接收日程提醒；支持日程的编辑、删除管理，支持日程标题模糊搜索与日程类型筛选。支持用户自定义日程提醒时间，可配置提前 15 分钟、30 分钟等多档位提醒；支持一句话快捷创建日程，输入日程信息即可智能识别时间、地点、事项完成创建；内置待安排事项模块，用户可创建临时待处理事项，后续统一安排至对应日程。支持日程数据导出功能。

(4) 应用中心

统一呈现平台内所有授权应用服务，提供应用全局搜索功能，支持用户按名称、关键词检索应用；支持应用收藏功能，用户可收藏个人常用应用，快速访问。支持按分类标签对应用进行筛选，包括我的收藏、自建应用、所属部门、业务类型等维度；支持将系统入口、服务入口分拆展示，流程服务入口可集成展示办事指南、办事流程、注意事项、附件等内容；PC 端支持按应用创建时间、大众热度、个人热度进行排序展示。

(5) 资讯中心

整合校内各类资讯内容，实现资讯的统一发布、分类展示、精准推送；支持用户按分类、关键词检索资讯内容，支持资讯订阅功能，用户可订阅关注的资讯栏目，平台可基于用户订阅内容

	<p>与浏览习惯进行个性化资讯推荐。</p> <p>5. 智能搜索与推荐</p> <p>(1) 智能搜索</p> <p>支持全站信息检索，可覆盖站内应用、待办、日程、资讯、服务指南等全量内容，通过服务中台 API 接口对接实现检索能力，帮助用户快速定位目标服务与信息。内置搜索热榜功能，记录用户高频搜索关键词，形成搜索热榜展示；支持相关搜索推荐，基于用户当前搜索关键词，关联展示相关搜索内容，辅助用户完成信息检索。</p> <p>(2) 智能推荐</p> <p>要求门户统一整合校内各业务平台的服务入口，并提供个人服务推荐与收藏功能，支持管理员基于学校的业务周期设置服务推荐规则，向特定部门人群推荐服务入口，同时支持用户收藏个人常用应用，添加个人常用的外部应用快捷入口。</p> <p>无障碍阅读，平台为方便特殊人群或老年人的使用需要，应支持一键开启无障碍阅读访问模式，通过鼠标指读模式、大字幕显示、十字线、浏览器放大/缩小等功能辅助使用平台。</p> <p>应支持内置工具卡片，包括收藏服务卡片、IFrame卡片、RSS卡片、滚动卡片、选项卡卡片、嵌套卡片。</p> <p>应支持自定义卡片，包括内容服务展示、图表服务展示、应用服务展示。其中，内容服务展示可实现简单的新闻列表、一卡通消费详情、课表列表等常见形式的内容展示。图表服务展示可创建饼图、直线条、柱图，实现简单的个人消费趋势、学校男女比例、历年迎新人数等常见形式的内容展示，应用服务展示可创建快捷入口、服务收藏、订阅排行。</p> <p>应支持管理员使用的内置业务卡片，包括课表卡片、邮箱卡片、个人信息卡片。课表卡片配置实现教师、学生个人课表信息展示；邮箱卡片提供对接学校现有邮件系统对接，展示个人邮件未读数量和实现单点集成；个人信息卡片，可配置显示姓名、工/学号、部门、照片等，可以配置指定数据源和增加个人信息、修改密码、注销平台等功能按钮。</p>	
<p>(十) 统一身份认证平台</p>	<p>1. 账号管理</p> <p>(1) 提供用户信息集中维护功能，支持账号的查询、新增、编辑、删除、冻结/解冻、锁定/解锁、注销、激活等全生命周期状态管理；支持 Excel 表格批量导入导出账号数据，导入过程内置数据校验规则，可自动反馈校验结果与问题数据，支持问题数据导出。可通过身份证、护照等唯一 ID 关联同一用户的多账号，实现一人多账号的统一管理，支持管理员手动维护账号绑定关系，支持 Excel 批量上传用户绑定信息。</p> <p>(2) 提供账号同步方案，可将数据中心的用户数据同步至身份管理平台，同步过程对账号信息进行校验，反馈同步失败原因</p>	<p>1 套</p>

<p>；支持同步配置管理，可配置是否重置身份证、手机号、邮箱、角色、部门、密码等同步规则，支持设置同步用户的初始化密码，密码规则支持中间表密码、身份证后六位、手动设置密码等模式，支持管理员手动触发同步。支持 LDAP 账号全生命周期管理，可查询 LDAP 中的账号信息，完成账号的新增、删除、编辑等操作；支持将平台用户账号信息同步至学校 LDAP，可可视化配置 LDAP 接入信息，支持 SHA1、SSHA、MD5 等多种密码加密方式，将平台密码按配置同步至 LDAP。支持账号注册审核功能，管理员可对用户提交的账号注册信息进行审核处理；内置账号审计功能，可识别从未登录用户、未修改过密码用户、半年内未登录用户、弱密码用户等存在登录安全风险的账号，支持对风险账号进行一键禁用。</p> <p>2. 认证与登录管理</p> <p>(1) 支持多方式登录，除基础的账号密码登录外，支持手机动态码登录，以及微信、QQ、钉钉、企业微信等第三方社交 / 办公账号联合登录，提供 CAS、OAuth2.0、SAML2、LDAP 等主流认证协议对接方案，提供 JAVA、PHP、C#、.NET 等主流开发语言的单点登录接口，支持 B/S、C/S 框架的单点对接，提供统一登出接口，可实现全平台单点登出。提供完善的安全策略配置，支持登录频率检测，可配置短时间内连续登录次数限制；支持账号锁定规则配置，可设置密码错误次数阈值，达到阈值后自动触发账号锁定；支持异常登录行为检测，可识别异常 IP、异常设备、异常时段的登录行为，自动触发账号保护机制，并完整记录异常登录行为日志。</p> <p>(2) 提供全维度密码管理能力，支持密码找回功能，用户可通过安全手机 / 邮箱验证码、安全问题验证、账号申诉等多种方式完成密码找回与重置；支持密码策略可视化配置，可设置密码长度、字符组合规则、有效期、历史密码复用限制等规则，内置弱密码检测机制，支持基于身份证后六位、手机号、账号等固定规则的弱密码检测，支持导入常见弱密码库进行检测，可实现弱密码用户登录时强制引导修改密码；支持密码到期提醒功能，可在密码到期前通过短信、邮件等方式向用户发送提醒，密码过期后用户登录将强制跳转到修改密码界面。</p> <p>(3) 支持双因子认证与二次验证功能，管理员可对具体应用按角色、部门、分组、用户进行二次校验设置，用户也可自助设置需要二次验证的应用系统；支持登录验证码配置，可选择四则运算、随机字符、滑块验证等验证码方式，可配置验证码错误次数、超时时间；支持登录超时时间、二次验证有效时间等登录参数的可视化配置，可配置登录界面风格、登录框组合模式。</p> <p>(4) 提供应用接入与管理能力，支持维护全校单点接入应用的基础信息，可设置应用有效时间，生成对应微信 / 钉钉免密登</p>
--

	<p>录链接；支持应用授权管理，可按角色、部门、分组、用户、用户类型等多维度配置应用的访问权限；支持认证 API 接口授权，可将平台对外 API 接口授权给不同接入应用使用；支持应用访问统计，以柱形图展示各应用今日访问数、今日活跃用户、总访问数、近一年访问数等指标，可查看应用近 30 天访问趋势；支持接入应用的注册信息审核。</p> <p>3. 安全中心</p> <p>(1) 支持个人信息查询功能，可展示用户基础信息、账号状态、账号安全评分，提供各类安全功能的快速入口；支持用户头像设置与个人别名配置；可展示用户登录历史，包括登录 IP、登录设备、登录时间、登录应用等信息，可对用户登录应用 TOP5 进行统计，支持用户查询个人修改密码记录。提供全面的安全设置功能，支持安全手机 / 邮箱的绑定与修改、第三方账号（QQ、微信、钉钉等）的绑定与解绑、密保问题设置与修改、应用二次验证配置；支持多端登录控制，用户可开启单端登录模式，最新一次登录会自动退出其他登录设备；支持拥有多账号的用户自助选择默认登录账号；支持用户自助完成密码修改，可通过旧密码认证、手机验证码、邮箱验证码、密保问题验证等多种方式完成密码修改。</p> <p>(2) 内置风险监控能力，可实时检测异常登录行为，对高风险登录行为自动锁定账号；提供账号冻结、锁定、注销、申诉等全流程操作的日志记录，支持日志查询与导出；支持用户账号申诉功能，用户可通过申诉码查询申诉处理进度与结果；内置认证平台常见问题指引，方便用户自助解决账号相关问题。</p> <p>4. 基础权限管理</p> <p>支持角色的创建、编辑、删除与全生命周期管理，可将用户或用户组关联至对应角色，实现基于角色的访问权限分配；支持角色授权有效期自定义配置，可设置授权的生效时间与失效时间，到期后自动回收权限。支持应用级、页面级、功能级、数据级的多维度权限管控，提供完整的授权日志记录功能，可查询所有授权操作的操作人、操作时间、授权内容、授权对象等明细信息，支持授权日志导出。支持系统级角色与应用级角色的分级管理，系统角色可配置平台后台管理权限，应用角色可配置对应业务应用的访问与操作权限。</p> <p>5. 增强功能管理</p> <p>(1) 临时用户服务</p> <p>针对访客、临时人员等校外人员，提供专属账号服务能力，支持 PC 端注册入口与移动端二维码扫码注册两种方式；提供临时账号的分级权限管理，可分别配置数据权限、操作权限、配置权限，支持临时账号有效期设置，到期自动禁用。支持临时用户通过手机号或二维码入口查询账号注册审批进度；支持临时账号</p>	
--	--	--

	<p>的增删改查、批量导入导出全生命周期管理。</p> <p>(2) 用户管理细分功能</p> <p>组织机构与社群管理：支持多级行政组织机构管理，可同步数据中心源头的组织机构数据；支持非行政社群管理，可基于业务关系创建人员群组，支持跨社群重复分配人员。</p> <p>身份与岗位管理：支持维护专科生、本科生、研究生、教职工、临时人员等多种身份类型，可将身份类型与用户组关联；建立岗位 - 组织机构 - 账号三元关联关系，适配一人多岗、双肩挑等场景，岗位分为基本岗、通用岗、专用岗，基本岗可同步人事系统数据。</p> <p>标签管理：支持账号、岗位、部门等多个维度的标签增删改查，可将标签与人员账号、岗位组、行政机构进行关联，实现用户的精细化分类管理。</p> <p>账号周期管理：支持配置每日、每月、每年等周期性任务，可自动完成账号状态、用户组、角色、有效期等信息的变更，变更结果可通过消息推送告知用户与管理员。</p> <p>账号激活与申诉：支持账号激活审核，可配置在线自动审批与人工审核两种模式；支持账号申诉审核，覆盖账号解冻、安全手机 / 邮箱不可用、密码重置等多种申诉场景，可配置自动审核与人工审核流程，可自定义申诉流程步骤，支持关闭非必要申诉环节。</p> <p>(3) 认证管理增强功能</p> <p>登录页面配置：支持自定义 PC 端与 H5 端登录页样式，可配置主题色、公告内容、logo、背景图片、Favicon、网址标题、版权信息，支持多张背景图幻灯片切换；可根据学校风景元素素材进行登录页专属设计，支持账号+别名+身份证号+手机号+邮箱等多模式登录。</p> <p>账号激活配置：支持自助激活与人工审核两种激活模式，自助激活可配置证件号 + 姓名验证、手机/邮箱验证码、人脸识别等核验方式，人工审核支持用户上传证件照完成审核；可配置账号激活时强制绑定安全手机/邮箱。</p> <p>消息模板配置：支持自定义激活账号、找回密码、绑定安全手机、密码到期提醒等认证相关消息模板，可对接学校消息平台完成消息推送；支持邮箱、短信发送参数配置，可配置消息有效时间、发送间隔等规则。</p> <p>认证统计分析：支持按账号/次数、终端/组织机构/身份类型等维度，统计登录趋势、日环比、周同比、异常登录占比等指标，支持统计明细导出；可实时展示认证访问实况，包括认证次数、账号申诉、新增用户等实时数据。</p> <p>(4) 国际化支持</p> <p>认证中心全页面支持国际化语言切换，默认支持中英双语，</p>	
--	---	--

	<p>预留多语言扩展接口；支持网站显示元素、认证流程文案、消息模板等多语言配置，可设置系统默认语言。</p> <p>支持管理员通过首页快速查阅认证访问情况包括认证正确、错误次数、账号申诉次数、新增用户、删除用户、修改用户、找回密码、修改密码次数等当天实况信息，以及总览账户总数量、登录总次数、接入应用总数等内容。</p> <p>支持管理员通过认证控制台以统计图表的形式直观展示平台访问总量的人群占比情况、近5日访问量情况、按部门人均访问量总数T05、按应用访问总数Top5，访问统计图支持保存图到本地。</p> <p>账号审计，支持对系统内存在登录安全风险的用户进行账号审计，即：从未登录用户、未修改过密码用户、半年内未登录用户、弱密码用户。同时支持对以上用户类型进行一键禁用。</p> <p>接口IP授权，支持对认证平台的对外接口添加IP黑白名单，保护认证平台的接口不受到特定IP攻击或使用。</p> <p>登录参数，支持管理员对认证中心的常见登录设置进行后台参数化配置，如登录超时时间、二次验证的有效时间、登录验证码错误次数、验证码超时时间、登录界面风格、登录框风格（账号+二维码、账号+短信、短信+二维码）、验证码支持四则运算、随机字符或者滑块验证方式。</p> <p>支持拥有多账号用户在安全中心自助选择账号，对于一人多身份账号的场景，用户能在个人安全中心设置个人的默认登录账号。</p> <p>多种登录方式切换，支持用户在多种登录方式中选择登录方式，例如短信验证登录、微信扫码登录、APP扫码登录、第三方（QQ、微博、钉钉）联合登录等方式。</p>	
<p>(十一) 办事大厅 平台</p>	<p>1. 流程设计与功能</p> <p>(1) 支持流程可视化设计，提供基于 Web 的全可视化流程建模工具，支持通过拖拽式操作完成开始/结束节点、用户活动、网关、子流程等流程节点的配置，通过连线定义流转逻辑，支持并行、会签、条件判断、子流程嵌套、共用子流程等复杂场景；流程设计工具内置错误检查功能，可自动识别流程语法错误；支持流程复制、一键打包下载、在线安装、版本控制功能，相同或类似流程可直接复制复用。</p> <p>(2) 支持流程节点精细化配置，流程节点可按用户、部门、角色、计算角色、规则、表单字段等方式设置审批人，可设置审批人可选范围；流转类型支持抢占、多实例、并/串行会签模式；支持条件自动审批、相邻节点相同处理人自动跳过、审批跳过、批量审批等高级规则；支持按节点控制表单字段、附件、正文的编辑权限与操作权限，支持节点转交、传阅权限配置；支持定制办理栏操作按钮，可自定义意见显示策略；支持绑定超时规则、触发事件等自定义规则；支持流程全局属性配置，可设置流程启</p>	<p>1 套</p>

	<p>动权限、全局阅读权限、流程管理员，可配置申请重复限制规则，可绑定正文模板、打印模板，支持流程归档配置。支持流程人工节点与自动活动节点配置，人工节点可配置业务数据处理规则与处理人权限，自动活动节点可配置邮件发送、短信推送、数据流转、数据归档等无需人工干预的自动执行规则；支持互斥网关、并行网关等多种路由类型，可通过绑定规则或自定义表达式实现不同分支的流转控制；流程必须包含一个开始节点，支持多个结束节点。</p> <p>(3) 提供待办与消息提醒配置能力，可针对流程各节点配置待办、催办、办结、驳回、超时等场景的消息通知，支持系统消息、短信、邮件、企业微信等多渠道发送，可配置消息发送时段、节假日跳过策略，避免非工作时段打扰；支持自定义自动催办与手动催办的时间节点，提升流程办结效率。提供流程实例管理能力，可实时跟踪流程实例的进行中、办结、终止、暂停等状态，支持查看流程详情、流转记录、流程图，支持流程转办、委托、终止、督办、暂停、恢复、撤回等操作；支持流程实例的多条件组合查询与明细导出；支持流程数据清单与文件清单单独导出，支持批量流程归档与删除。</p> <p>(4) 提供表单设计工具，内置丰富的组件库，包括基础组件（单行文本、多行文本、数字输入框、单选框、复选框、下拉选择框、时间选择器、日期选择器等）、高级组件（图片/附件上传、富文本编辑器、子表单、动态表格、级联选择器、流水号、电子签名、手写签章等）、业务组件（地区选择、人员选择、部门选择、组织机构树选择等）；支持组件属性精细化配置，可设置校验规则、级联显示/隐藏、数据来源接口、必填项等规则，支持自定义校验规则；支持 PC 端与移动端自适应预览，可根据 PC 端表单模型自动生成移动端表单，无需额外开发。支持表单全生命周期管理，可完成表单的新增、编辑、删除、复制、打包下载、导入导出操作；支持一个流程绑定一个主表单与多个子表单，支持流程不同环节使用不同的表单样式，支持表单字段级与表单级的权限控制，支持免登录填写配置；内置学校常用表单模板，支持 Word/Excel 表单导入与设计，支持表单更换应用与分类导入；支持表单打开与存盘时触发自定义业务逻辑，支持表单字段自动填充，可自动获取当前用户账号、部门、联系方式等基础信息；支持表单导出为 PDF、Word 格式与打印功能，导出 PDF 时可同步导出附件；支持查看表单被哪些流程引用，实现表单与流程的关联管理。提供流程监控能力，可对正在流转的流程实例进行实时跟踪与在线修改，支持启动/停止流程环节、更换/追加处理人、结束流程、暂停/恢复流程实例等操作，支持修改表单信息、附件、正文、审批意见，所有操作均会被系统完整记录，满足审计合规要求。</p>	
--	---	--

	<p>(5) 提供报表设计能力，支持数据报表、图形报表、Word 报表三类报表的可视化设计与管理，所有报表设计均基于 Web 端完成，所见即所得，无需安装额外插件。数据报表支持 excel 常用功能，可实现横向、纵向、交叉报表等多种展示形式，支持公式计算、数据下钻、分页、导出 excel、自定义打印等功能；图形报表内置不少于百种常用图表组件，支持折线图、柱形图、饼图、雷达图、热力图等多种图表类型，内置常用布局模板与大屏模板，支持模板套用与自定义维护；Word 报表支持自定义标题级别、页边距、水印、目录自动生成，支持导出 PDF 与自定义打印，可绑定动态数据实现 Word 文档的自动生成。提供应用设计器能力，支持对应用下的应用页面、导航树、应用表单、应用报表、数据源、视图、事件、业务流程、业务规则、Rest 接口、数据库表、角色、资源、版本进行全生命周期管理，可完成应用的新增、删除、安装、升级操作；提供轻量化微应用构建能力，支持表、视图、页面、菜单的快速配置与权限分配，可快速搭建轻量化业务应用。提供资源管理能力，内置固化组件库、模板库、图片库、后端规则库、数据集管理模块，可沉淀可复用的组件、模板、规则、数据集资源，支持跨应用复用，减少重复开发工作；提供系统设置模块，可配置系统通用参数、角色权限、数据库连接、平台监控、定时任务等内容，提供流程实例人员交接等快捷工具。</p> <p>2. 事务办理与用户入口</p> <p>(1) 提供统一办事入口，整合平台内所有办事服务事项，以列表形式展示，支持按名称、关键词检索，支持按部门、业务分类、标签进行筛选；支持常用事项收藏功能，用户可收藏高频使用的办事项，快速发起办理；支持按个人热度、事务热度、满意度、名称等维度进行排序；提供场景化引导式查询，内置热门事务、推荐事务、常用事务卡片，用户可一键发起事务办理。每个办事项均提供详情展示页面，展示事项满意度、办理热度、收藏量等数据，完整呈现办事指南、办事流程、申请条件、注意事项、所需附件、办理时限等内容，支持用户在线发起流程、填写表单、上传附件、提交申请，可实时查看办理进度、流转记录、审批意见，支持对已办结事项进行满意度评价。通过线上化重构业务流程，实现申请、审批、办结、归档、评价反馈全流程线上化，实现业务数据标准化与跨系统共享，减少线下材料提交与人工流转操作，提升办事效率与师生办事体验，实现师生办事线上“一网通办”、线下“自助终端”、现场办理“最多跑一次”的校园一站式服务体系。</p> <p>(2) 提供事务管理后台，支持事务分类管理，可对学校业务域进行划分，实现事务的分类维护；支持事务的全生命周期管理，可将事务划分为流程性事务与非流程性事务，非流程性事务可</p>	
--	---	--

	<p>作为信息类、指南说明类事务发布；支持事务跳转方式配置，可选择新窗口、内嵌、路由等打开方式；支持事务发起权限配置，可基于角色分配事务发起权限，可配置事务负责人；支持事务发布终端配置，兼容 PC 端与移动端；支持事务发布时间段、催办策略、标签绑定等配置；可设置事务是否允许撤回、撤销，可配置允许批量审批的节点。</p> <p>(3) 提供后台首页数据看板，展示当前在线人数、系统总用户数、今日访问人次、事务总数、已办 / 在办事务数、今日办理量等核心指标，展示时间段访问数量变化、各部门人均访问次数 TOP5、最受欢迎事务 TOP5、客户端与浏览器访问统计、访问人员分布等多维度数据。提供平台个性化配置能力，支持平台 LOGO、主题色、背景图的自定义配置，预设 3 套系统主题色与背景图，支持自定义上传；提供平台服务图标统一管理功能，支持批量 / 拖拽上传 PNG 格式图标，支持图标查询与删除；支持系统新闻、登录页内容、banner 图的发布与管理，可配置 banner 的展示顺序、启用 / 停用状态。</p> <p>3. H5 事务大厅</p> <p>(1) 提供移动端 H5 事务大厅，适配手机、平板等移动设备，支持嵌入企业微信等移动端平台，用户可随时随地进行事务查询、办理、进度跟踪，打破设备与环境限制。提供事务列表展示功能，支持事务关键词检索与分类查询，可按业务分类筛选办事事项；事务详情页支持查看办事指南、流程说明、流转记录、流程图，页面样式与移动端适配良好。内置我的待办模块，汇总展示用户所有待办理、已办理、已办结、已收到的事务，支持待办事项的批量办理；内置我的申请模块，集中汇总用户发起的所有办事业务数据，可查看审批中、已完结的申请详情；内置我的关注模块，集中展示用户添加关注的办事业务数据；内置我的待阅模块，集中存放他人抄送给用户的待阅事项，支持标记已阅；内置我的草稿模块，集中存储用户暂存未提交的申请单据，支持继续编辑与提交。</p> <p>(2) 内置我的评价模块，集中汇总用户对已完结办事服务的评价内容，支持查看评价详情与办事事项；内置我的统计模块，可查看用户个人办事数据、平台使用数据的统计情况；提供待办委托功能，支持用户将个人待办事务委托给指定人员代为处理；提供常用意见维护功能，用户可集中维护审批常用意见，审批时可快速选用；支持个人电子签名上传与管理；提供系统新闻查看功能，可查看平台发布的新闻公告；提供问题反馈通道，用户可向管理员反馈使用问题与建议。</p> <p>4. 数据统计与分析</p> <p>(1) 提供多维度的办事流程运行数据统计与分析能力，覆盖事务总数、在办事务数、办结事务数、今日办理量、办结率、平</p>	
--	---	--

	<p>均办理时长、超时办理量等 20 余项核心事务运行分析指标，支持按事务、部门、人员、时间段等维度进行下钻分析。</p> <p>(2) 支持统计时间段自定义，可按日、周、月、季度、年筛选统计范围，支持一键导出统计结果，可生成 Excel 格式的统计报表，包含事务基础信息、申请人、当前节点、最后更新时间、总耗时等明细数据，辅助流程效能分析与优化。提供效能分析能力，内置 2.5D 统计大屏，可动态展示一网通办整体建设情况与事项服务数据，包括 PC 端与移动端办理总量、各时段办理占比、服务事项建设总数、事务办结总数、事务热度榜、实时办件动态等内容，以滚动列表、波动图、饼状图、条形图等形式可视化展示；支持全校性数据与各部门数据的分级统计，支持统计数据下钻至流程实例详情；支持区分部门主管服务与参办服务，可监控部门人员审批服务效率；支持统计大屏主题换肤，满足学校个性化展示需求。</p> <p>5. 流程重构</p> <p>明确需完成 50 个校内线上流程服务的重构工作，覆盖师生高频办事场景，实现流程从线下到线上的全链路数字化改造。流程重构需覆盖流程启动、用户接受服务、线上办理 / 审批任务、办结归档、评价反馈的全流程服务环节，确保流程线上闭环；需基于师生办事视角优化流程逻辑，简化办事环节，减少不必要的审批节点与材料提交，实现数据多跑路、师生少跑腿。流程重构需实现与学校现有数据中心、业务系统的对接，打通数据壁垒，实现流程数据的跨系统共享与自动回填，减少用户重复填报；需适配 PC 端与移动端双终端，确保流程在各终端均可正常发起、办理与查询；需完成流程测试、上线与用户培训工作，确保重构后的流程可稳定运行，师生可顺畅使用。具体建设流程后期在实施中调研明确，可参考下列流程进行建设：印章使用申请、印章刻制申请、常委会和校长办公会议题申报、重要材料起草、公文审批印发、合同审核申请、校领导离赣报备、各单位主要负责人外出审批、校长信箱、信访处理、规章制度审核、合同协议查询、公务接待申请教学区后勤报修申请、经费预算及政府采购预算申请及调整、因公出差审批单、银行卡新增（包括公务卡集中办理）及变更登记、开票申请、预借款项、保证金及押金的退付审批、项目入库、绩效管理、生活区报修申请、寒暑假留住校申请、餐饮预订、户口迁入迁出咨询办理、学生征兵入伍咨询办理、学生出境咨询预约、学生出境证件翻译、境外短期交换申请、创业中心项目入驻申请</p> <p>入团申请、入团志愿书补办、团员证补办、共青团-团员推优申请、团籍转接申请流程、新生宿舍申请、调换宿舍申请、退宿申请、学生请假申请单、长期假条申请、短期离校去向申请、军训免修申请、学生违纪处分申诉、违纪处分解除申请、学生证补</p>	
--	---	--

	<p>办申请、火车票优惠充值办理、火车票磁条补办、心理咨询预约、学生在校证明申请、奖学金申请、国家奖学金申请、国家励志奖学金申请、助学金申请、困难生认定申请、困难补助申请、变更缴费银卡申请、学费减免申请流程、缓交学费流程、生源地贷款申请、勤工俭学申请、岗位设置申请、工作量登记流程、就业协议书补办申请、学籍异动申请、休学保留学籍申请、复学申请、学生申请退学审批。</p>	
<p>(十二) 一表通平台</p>	<p>(一) 一表通门户 提供一表通门户应能够查看用户基本信息、重要业务指标信息、个人历史关键数据信息，支持进行数据分享以及智能填表中心。具体要求如下： 1. 填报中心 (1) 提供智能填表中心，作为用户填报的统一入口，用户可以通过填表服务主动发起填报，智能填表模块直观展示待我填表、即将超时、催办服务的数量统计，填报服务列表展示填报名称、结束时间、发布单位等核心信息，针对被催办或即将超时的服务，提供醒目的视觉提示。 (2) 提供完善的筛选与搜索功能，支持按填报名称、关键词进行全局搜索；支持按填报状态进行筛选，包括即将超时、催办、正常填报、已完成、已超时等多种状态，帮助用户快速定位目标填报任务。提供个人工作台功能，以卡片形式展示当前用户有权限访问的应用服务、问卷考试服务，支持全局检索与分类筛选，可下钻查看全部我的应用、我的问卷；展示当前用户全部待办数量、已办理表单数量、已审核表单数量、抄送我的表单数量，可下钻查看待办明细列表；内置学习中心，提供一表通使用手册、操作视频、答疑手册、案例分享等内容；展示最近使用表单列表与我的收藏列表，支持用户快速访问常用表单与应用。 (3) 提供办理中心，集中管理用户在系统内的所有表单相关事务，包括我的待办、我的已填、我的已审、抄送我的四大模块。我的待办展示用户需要填写、审批的表单，支持按所属应用、表单类型（数据表单、流程表单、协同表单）筛选，支持关键字查询，可完成表单填写、审批操作，对超时未办理表单可提起补填申请；我的已填展示用户已提交的表单，按提交后状态分页展示，支持分类筛选与关键字查询，对进行中的表单可发起催办、查看办理进度与流程详情；我的已审展示用户已审批的表单，支持筛选、查询与详情查看；抄送我的展示用户收到的抄送表单，按已查收、未查收状态分页展示，支持查看详情与标记查收。 2. 催办填报 催办消息：系统在消息中心即时推送填报催办消息，消息内容包含填报任务名称、剩余填报时间、完成填报的必要性等关键信息，确保用户可清晰查看催办内容，及时处理紧急填报任务。2</p>	<p>1 套</p>

	<p>）催办提示：在填报服务卡片上设置专属催办标记与提示文字，用户可直观看到催办标识，快速识别有待完成的紧急填表任务。3</p> <p>）催办管理：应用管理员可监控填报任务全局完成情况，按单位、按人员查看填报进度，对未按时填报的用户可进行在线催办，催办消息可通过企业微信、短信等多渠道发送；支持配置填报任务到期提醒规则，对还未上报的用户进行自动催办。</p> <p>3. 超时填报</p> <p>超时提示：针对未按时完成的填报任务，系统自动展示超时提示信息，在填报服务卡片上标注超时状态，提醒用户及时完成补填申请与填报操作。2）任务状态自动检测与更新：系统实时检测填报任务截止时间，当任务超过截止时间后，自动更新服务卡片的状态，关闭正常填报入口，仅保留补填申请通道。3）超时补填管理：支持逾期未填写的用户提交补填申请，管理员可对补填申请进行审核，审核通过后方可开放填报权限；支持补填申请记录的查询、审核与管理。</p> <p>4. 填报历史</p> <p>系统自动记录用户所有已完成的填报任务记录，以列表形式展示填报历史，列表展示字段包括填报名称、填表时间、当前节点、当前节点已停留时间、任务状态（审核中、已办结、终止、退回）等核心信息。支持用户点击填报历史记录，查看详细的填报内容、表单数据、审批流转记录、流程图等信息；支持填报历史数据的筛选、查询与导出，可按填报时间、填报名称、状态等维度筛选历史记录。</p> <p>5. 填报审核</p> <p>（1）当用户完成数据填报并提交后，系统自动向填报审核人员发送审核消息通知，审核人可在数据权限范围内，查看对应审批内容、填报表单详情、申请人信息、历史填报记录等内容。</p> <p>（2）填报审核功能至少支持同意、退回、转办、抄送、驳回、批量审批等核心操作，支持审核人添加审批意见，可选用维护好的常用审批意见；支持退回至流程发起节点、上一个审批节点、指定节点，可配置退回后重新提交的流转规则。</p> <p>（3）提供可视化流程配置能力，支持自定义审批节点，可指定每个节点的审批人，或配置上一节点提交时指定、动态审批人等规则；支持单人办理、多人办理模式，支持会签、或签等审批场景；支持查看流程图与完整的流转日志，确保审批流程可追溯。</p> <p>6. 数据分享服务</p> <p>数据分享服务包含收到的数据和我的分享两大模块，收到的数据模块展示用户作为被分享人，收到的其他用户分享的所有数据记录，支持查看分享数据详情、分享人、分享时间、分享权限等信息；我的分享模块展示用户作为分享人，分享给其他用户的</p>	
--	--	--

	<p>所有数据记录，支持新增分享、取消分享、修改分享权限、查看分享记录详情等操作。支持以链接地址和二维码的方式进行表单、应用、数据的分享，可配置分享的访问权限、有效期、编辑权限等规则，支持公开分享与定向分享两种模式。</p> <p>7. 历史关键数据展现</p> <p>通过时间线型记录方式，完整记录用户在系统内的历史活动和重要里程碑事件，直观呈现用户过往的填报、审批、数据变更等重要数据，助力用户快速回顾与分析历史数据趋势。支持用户对历史关键数据进行多条件查询、筛选与可视化展示，可按时间维度、业务类型、数据类型等维度筛选历史数据，支持数据导出与统计分析。</p> <p>8. 配套功能模块</p> <p>我的应用：展示用户所有有权限访问的应用，按应用场景、创建单位分类，支持关键词全局查询、快速访问、分享、收藏操作。</p> <p>我的问卷：展示用户所有有权限访问的问卷，按访问范围（公开、组织内）、项目类型（调查问卷、考试测评）分类，支持关键词查询与快速访问。</p> <p>应用管理：提供业务应用全生命周期管理能力，支持应用基础信息编辑、流程管理、表单设计、数据表单配置、协同表单配置、报表中心、应用授权、待办下发、任务监控、导航设置、消息推送配置等核心功能。</p> <p>表单设计：提供拖拽式可视化表单设计工具，支持直接拖拽组件、导入 Word/Excel 表样创建表单，所见即所得；内置文字、数字、单选、复选、日期、图片、文件、自增表格、个人信息等常用组件，支持组件自定义扩展；支持单元格可见/可编辑控制、取数规则设置、数据校验规则配置，支持表单背景图片设置、PC/移动端自适应预览、表单导入导出；个人信息组件可直接读取数据中心数据，支持添加数据纠错跳转链接；自增表格支持分页、自动生成序号、多组件数据联动。</p> <p>数据表单：支持台账类行级提交审批的数据管理表单，可通过在线创建、线下数据导入、引用数据库三种方式设计，支持读取数据中心主题表初始化表单数据，采集结果可直接回写数据中心主题表。</p> <p>协同表单：支持多人同时在线协同填写，显示当前在线协同人数，支持在线绘表、导入线下表新建，支持自动保存、历史记录查看、修订记录追溯，可配置授权填写/仅查看权限，支持设置为公开表单，无需登录即可协同填写。</p> <p>报表中心：支持复杂报表、敏捷看板两类统计报表设计，内置表格、指标卡、饼图、柱状图、线状图、雷达图等几十种常用图表，支持拖拽式自定义布局，可基于采集数据与学校现有数据</p>	
--	--	--

	<p>实现“即采即分析”；支持报表的新增、编辑、删除、克隆、授权、上线、下线全生命周期管理。</p> <p>问卷中心：支持调查问卷、考试测评两类问卷的快速创建、发布、分发、填报、统计全流程管理，内置单选、多选、填空、评分、矩阵题、手写签名等几十种题型，支持题目关联逻辑配置；支持问卷发布范围配置，可指定校内用户填报，也支持校外用户免登录、免登录+密码模式填报；支持单次采集与周期性采集问卷，可配置采集周期与下发时间；问卷数据自动汇总分析，自动生成表格、饼状图、柱状图等分析结果，支持分析数据导出、分享与附件下载。</p> <p>题库管理：支持题库手动录入与从已有考试中引用两种维护模式，可设置题目难度星级、正确答案、答案解析，支持随机组卷功能，适配考试测评场景。</p> <p>数据管理：支持 Oracle、Mysql、Sql Server 等主流数据库的数据源配置与管理，支持主题集、主题表、维度表的创建与维护，为表单、报表提供数据支撑。</p> <p>模板中心：内置高校常用的填报表单、调查问卷、考试测评模板，支持模板预览、应用、新增、编辑、上线、下线、分类维护，用户可直接引用模板快速创建表单与问卷，也可将自有表单、问卷生成模板。</p> <p>消息管理：支持站内消息、企业微信、短信、邮箱等多渠道消息发送，可对接学校现有消息中心；支持消息免打扰配置、自动清理规则配置，支持自定义消息方案，可配置消息体、发送渠道、发送规则，采集任务可绑定自定义消息方案。</p> <p>移动端：提供一表通移动端服务，支持移动端填报、审批、报表查看、数据查询等功能，可嵌入企业微信，通过企业微信单点登录；移动端首页展示待办入口、我的应用、常用应用、我的问卷，支持应用上下架、分享、收藏操作，可完成表单填报、审批全流程操作。</p> <p>系统管理：支持系统 Logo、平台名称、主题色、页头页脚版权信息等自定义配置；提供系统登录日志查询、平台访问统计、更新日志展示功能；支持上架分类、用户、部门、角色、用户组、系统规则的维护与管理。</p> <p>（二）个人数据档案</p> <p>个人数据档案为师生提供个人数据查看、管理、变更的统一平台，全面展示管理员在管理端配置的分组与字段，主数据来源于学校现有数据中心，确保数据的权威性、完整性、准确性与实时性；支持用户进行数据变更申请与操作，实时展示字段变更状态与结果，具体功能要求如下：</p> <p>1. 数据查看功能</p> <p>用户可便捷查看个人全维度相关数据信息，系统提供清晰的</p>	
--	--	--

	<p>分类界面，按基础信息、学籍信息、人事信息、学业信息、资产信息、奖惩信息等维度分组展示个人数据，确保用户可一目了然地掌握个人数据情况。支持用户查看每个数据字段的数据源、更新时间、数据权威等级等信息，可查看字段历史变更记录；支持个人数据一键导出功能，可将个人数据档案导出为 PDF、Excel 格式。</p> <p>2. 数据变更功能</p> <p>用户可对拥有变更权限的字段发起数据变更操作，系统提供便捷的数据编辑界面，支持用户输入新的数据值、上传佐证材料、填写变更说明，提交变更申请。针对不同类型的数据字段，可配置差异化的变更审批流程，支持无需审批自动生效、单节点审批、多节点会签等多种变更模式；变更申请提交后，用户可实时查看审批进度、审批意见与流转记录。</p> <p>3. 变更状态显示功能</p> <p>系统可实时展示每个字段的变更状态，包括正常、变更中、变更通过、变更驳回等状态；当用户将鼠标悬浮在对应字段上时，自动展示该字段的变更状态、变更时间、变更后的数据结果、审批意见等信息，帮助用户快速了解字段的最新状态与数据变更详情。支持用户查看个人所有数据变更的历史记录，按时间倒序展示变更申请、变更字段、变更前后数值、审批结果、审批时间等信息，实现个人数据变更全流程可追溯。</p> <p>(1) 流程管理提供业务流程的可视化配置，支持自定义审批节点、支持每个节点指定审批人，或者由上一节点提交时指定下一节点办理人或者设定动态审批人；支持单人办理、多人办理模式，支持会签、转办等场景；支持表单退回到流程发起节点、上一个审批节点、指定节点或按照设定的条件判断退回某个节点，并支持在退回后重新提交回退人或者重新走流程；支持设置流程自动跳过；支持查看流程图及流转日志。</p> <p>(2) 表单设计提供表单的自定义配置，可根据业务表单需要任意拖拽组件组合，支持直接拖拽组件、也支持导入word表样和excel表样，真正实现所见即所得，业务老师也能轻松掌握表单配置。支持控制单元格的可见、可编辑，表单的取数规则设置等属性，支持常用的文字、数字、单行输入框、多行输入框、单选按钮组、复选框、下拉框、下拉复选框、日期、表头、图片、文件、自增表格、个人信息等常用组件，支持常规组件的自定义，实现常规组件的按需扩展，组件面板支持添加和减少组件。个人信息支持后台配置直接读取数据库已有的数据生成个人信息组件，个人信息组件可以添加纠错跳转链接。支持设置每个表单的背景图片，支持表单移动端自适应，配置表单支持PC端和移动端的预览，支持表单的导入导出。自增表格支持分页，支持自动生成序号，支持多个组件数据联动加载。支持配置常用的手机号码、邮</p>	
--	---	--

	<p>箱、身份证号码等常用的数据校验规则，并支持规则自定义。</p> <p>(3) 提供数据表单，一种台账类支持行级提交审批的数据管理表单，支持以在线创建、线下数据导入、引用数据库的方式实现数据表单设计，数据表单支持取数读取数据中心主题表初始化生成表单数据，支持数据呈现按规则排序，支持数据表单采集结果与数据库打通直接回写主题表。</p> <p>(4) 提供多人同时在线协同表单，显示当前在线协同人数，支持在线绘表或者导入线下表新建，支持自动保存、查看历史记录、按操作版本查看修订记录，支持授权填写或者仅授权，可以将表单设置为公开表单无需登录可以协同填写，支持以链接方式分享表单。</p> <p>(5) 提供统计报表设计，支持统计报表新增、编辑、删除、移动、克隆、重命名、授权、上线、下线等功能，统计报表支持复杂报表、敏捷看板，复杂报表可以自定义报表样式及布局，支持丰富的组件，敏捷看板则面向业务人员快速建模，组件支持表格、指标卡、饼图、玫瑰图、环饼图、多系列饼图、多维度饼图、雷达图、柱状图、象形图、线状图、条形图、矩阵热力图、仪表盘等几十种常用图表。支持拖拽式的自定义布局，自动识别指标和维度推荐相应的图表。</p> <p>(6) 应用支持按我创建的和授权我的进行管理，支持应用的新建、删除、编辑、上架、应用授权和表单授权管理、设置推送、设置导航等功能，提供应用监控。</p> <p>(7) 表单授权支持多种授权模式，支持授权填表人、也支持授权数据查看权限，授权支持授权角色、用户、用户组，支持对表单字段的权限控制，对表内数据的查看权限做细致控制粒度包括查看本人数据、查看全部数据、查看本部门数据、查看子部门数据、查看自定义部门数据、按自定义条件查看数据。</p> <p>(8) 支持应用管理授权，可以将应用授权多位人员协同管理，支持应用的权限移交，用户移交主管管理员权限后新的管理员拥有应用权限，原管理员失去权限无法查看和管理应用，应对学校业务管理员变动需要进行数据管理交接工作的需求。</p> <p>(9) 待办下发后会给待填报用户发送待填写消息，进行中的任务可以实时掌握任务的进度情况，告别以往线下填报的“黑盒模式”，对于进度不理想的用户可进行在线催办或者督办。支持对过期任务申请补填的记录进行审核，审核通过后方可进行填报。</p> <p>(10) 提供多层级的任务监控，应用管理员可以监控应用全局完成情况，并可以查看每个单位的完成情况，也可以按照下发待办任务查看单次任务的完成情况，并支持对填表人进行催办操作，催办消息可以发企业微信和短信等。</p>	
(十三)	1. 系统兼容性	1 套

<p>系统总体要求</p>	<p>(1) 兼容通用硬件：支持运行在X86架构的通用PC服务器上。支持运行在基于ARM国产芯片架构的Linux服务器上。</p> <p>(2) 兼容通用操作系统：兼容主流的Linux操作系统，包括SuSe、RedHat和rocky、Ubuntu。</p> <p>(3) 兼容国产操作系统(如红旗、麒麟等)。</p> <p>(4) 兼容常见数据库集成，mysql，oracle，DB2，sqlserver等。</p> <p>(5) 兼容国产数据库集成，如达梦、金仓。</p> <p>2. 系统技术总体要求</p> <p>(1) 供应商提供的系统应基于J2EE规范的总体技术路线。</p> <p>(2) 供应商提供的系统应使用B/S架构实现。</p> <p>(3) 审计功能：系统操作日志、异常日志和调度日志。</p> <p>(4) 系统运行安全、稳定、可靠，运行支持万级用户量，支持远程管理，在运行过程中遇异常情况可自动恢复，具备较强的安全保护措施和故障恢复能力。</p> <p>(5) 本项目要求用户操作界面外观设计简洁、清晰美观，能兼容现有的Windows XP版本以上操作系统，并能兼容Edge、360、Chrome、Safari、Firefox等常见浏览器。</p> <p>(6) 系统具备完善的使用授权、监控和日志管理机制，支持访问的操作进行审计。</p> <p>3. 严格落实网络安全相关法律法规要求，满足网络安全等级保护相关规范标准，有效防范数据泄露、篡改、丢失及恶意攻击等安全风险，平台需确保机密性、完整性和可用性，防范外部小型组织或拥有少量资源的威胁源发起的恶意攻击，同时能够发现系统中的安全漏洞和安全事件，并在遭受攻击后较短时间内恢复部分功能，保障业务连续性，确保平台数据安全可控、合规可用。另外，平台应严格遵循国家信息安全与自主可控相关政策要求，充分响应国产化信创建设标准，将国产化适配要求深度融入平台设计、开发、部署全流程。</p> <p>4. 考虑到我校办学层次和规模，系统应满足一定的性能效率要求。基本性能要求参考以下指标：</p> <p>(1) 融合服务门户：系统进行登录操作时，2000用户并发平均响应时间不高于4秒且事务成功率大于85%。5000用户并发平均响应时间不高于8秒且事务成功率大于85%。系统具备5万以上用户容量，且在用户数据量为大于5万条的情况下，支持1万在线用户。</p> <p>(2) 统一身份认证平台：系统进行登录操作时，5000用户并发平均响应时间不高于4秒且事务成功率大于85%；10000用户并发平均响应时间不高于8秒且事务成功率大于85%。系统具备5万以上用户容量，且在用户数据量为大于5万条的情况下，支持3万在线用户。</p>	
---------------	---	--

	<p>(3) 办事大厅平台：系统进行登录操作时，2000用户并发平均响应时间不高于4秒且事务成功率大于85%；5000用户并发平均响应时间不高于8秒且事务成功率大于85%。系统具备5万以上用户容量，且在用户数据量为大于5万条的情况下，支持1万在线用户。</p> <p>(4) 数据管理平台：系统进行数据请求时，在查询数据量为≥ 10000条记录的情况下，≥ 1000并发用户进行数据查询的响应时间不超过5秒，事务成功率不低于85%。系统进行数据采集时，在数据库表写入总数据量≥ 5万的情况下，事务成功率不低于85%。</p>	
--	--	--

注：以上技术要求为必须满足项，否则作无效投标处理；

(三) 商务条款

序号	条款名称	需求说明
1	交付时间	合同签订后30日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作,符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。
2	交付地点	采购人指定地点:江西飞行学院
3	履约保证金	签订合同时,中标供应商向采购人指定账户缴纳合同金额10%履约保证金,待项目完成验收合格后,15个工作日内无息退回。
4	付款条件	项目验收合格后,中标供应商应提供相应金额的增值税发票,采购人收到发票后于15个工作日之内一次性支付全额货款。
5	包装和运输	符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。
6	安装调试	符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。
7	项目验收	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中标供应商在交货及验收活动中必须遵守采购人的有关规定。 2. 中标供应商负责本次采购产品的运抵采购人指定的交货地点后由采购人严格按照合同、响应文件及答疑记录进行验收。 3. 最终验收:在收到中标供应商书面验收通知后,由采购人尽快组织相关人员依照相关标准、规范、要求、合同及有关附件要求进行验收。 4. 相关检验检测和验收费用全部由中标供应商承担。
8	售后服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 免费质量保证期:5年 2. 售后服务标准: <ol style="list-style-type: none"> (1) 必须提供所响应货物、工程、服务通过最终验收合格、签署验收报告之日起5年的质量保证期,在本项目承诺的质量保证期内实行“三包”服务。 (2) 维修响应时间:质量保证期间提供7*24小时的电话故障服务受理,必要时24小时内到达设备使用现场提供现场支援,到达货物、工程、服务使用现场后一周内解决货物、工程、服务使用问题或故障。若使用问题、故障在检修后一周内仍无法解决,成交供应商需提供不低于故障货物、工程、服务档次的备用货物、工程、服务供采购人使用,直至故障货物、工程、服务修复。 3. 技术服务:自最终验收合格之日起3个日历日内,中标供应商必须将所有相关技术资料(包含并不仅限于:所提供产品的布局图、走线图、使用说明书、合格证、服务手册等)交采购人留存备案。 4. 中标供应商必须对其所提供的货物、工程、服务及采用的相关技术进行现场培训,以满足采购人在日常存储、使用、操作等方面的需求。因培训而产生的一切费用均由中标供应商承担。 5. 中标供应商应遵守采购人各项管理制度,服从采购人的安排和管理,安全操作,文明施工,保持环境卫生整洁,货物、工程、服务安装后要做好卫生清理工作,做好安全防范措施,如中标供应商因违反上述约定造成采购人人身、财产损害的,由中标供应商承担赔偿责任,同时中标供应商在合同履行过程中发生的任何

		人身伤亡事故，均由中标供应商承担一切法律责任及赔偿责任。
9	知识产权	成交供应商应保证采购人在使用产品或产品的任何部分不受任何关于侵犯所有权和工业产权、著作权（版权）等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，成交供应商承担一切与之有关的责任与费用。
10	其它	中标供应商需向采购人提供不少于1次向全校师生“服务门户使用”方面培训讲座，培训人为行内专家学者或资深项目经理担任，具体应用仪器设备类别、时间和培训人数与采购人协商确定，以上培训产生的费用由中标供应商承担。

注：以上商务条款为必须满足项，否则作无效投标处理。

第六章 评标方法

一、符合性审查

不符合下列情况之一的，其投标将作无效投标处理：

- (1) 通过电子化政府采购系统提交的投标文件须正常打开；
- (2) 须提交开标一览表、分项报价表、开标一览表明细；
- (3) 须提交唯一固定报价；
- (4) 报价不得超过政府采购项目预算；
- (5) 投标有效期应满足招标文件要求；
- (6) 应按招标文件“第四章格式”的规定提供资格证明文件；
- (7) 应按招标文件要求签字、签章，签字（签章）人应有法定代表人的有效授权；
- (8) 响应内容不得与事实不符或虚假投标；
- (9) 没有招标文件规定的其它无效投标情形。
- (10) 不同投标人电子投标文件的创建标识码信息相同的；
- (11) 不同投标人上传或编制电子投标文件的机器码(计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (12) 不同投标人上传电子投标文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- (13) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

二、评分标准

采用综合评分法，由评标委员会按照以下评审内容，对资格性和符合性审查合格的投标文件进行价格、技术和商务综合比较与评价。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

本项目总分70分（价格评分21分，技术评分28分，商务评分21分）

（一）价格部分（21分）	
评分点	评审内容
价格	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*21分</p> <p>注：（1）对小型和微型企业产品的报价给予<u>10%</u>比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（2）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>（3）政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对</p>

	<p>本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(4) 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(5) 出现下列情形之一的，视为存在异常低价问题，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序：</p> <p>(一) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的，即投标(响应)报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值x50%；</p> <p>(二) 投标(响应)报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价50%的，即投标(响应)报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价x50%；</p> <p>(三) 投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的，即投标(响应)报价<采购项目最高限价x45%，项目没有设定最高限价的，采购预算视为最高限价；</p> <p>(四) 评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p>	
(二) 技术部分 (28分)		
评分点	评审内容	得分
技术符合性评审	<p>投标人完全满足招标文件第五章货物需求表及采购需求的“（二）技术要求”全部内容，任意一项不满足作无效投标处理。</p> <p>评审依据：技术需求响应/偏离表。</p>	
融合服务门户	<p>1. 满足系统进行登录操作时，2000用户并发平均响应时间不高于2秒且事务成功率大于95%；全部满足得2分，否则不得分。</p> <p>2. 满足系统进行登录操作时，5000用户并发平均响应时间不高于4秒且事务成功率大于95%；全部满足得2分，否则不得分。</p> <p>3. 系统具备10万以上用户容量，且在用户数据量为大于10万条的情况下，支持2万在线用户；全部满足得0.5分，否则不得分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供第三方具有检测资质的检测机构出具有效检测报告扫描件（报告中送检系统名称需包含“信息门户/服务门户”相关字样），及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询的该检测报告编号截图（或由检验检测机构出具对该报告相关信息真实性负责的声明文件）。</p>	4.5分
统一身份认证平台	<p>1. 满足系统进行登录操作时，5000用户并发平均响应时间不高于2秒且事务成功率大于95%；全部满足得2分，否则不得分。</p> <p>2. 满足系统进行登录操作时，10000用户并发平均响应时间不高于4秒且事务成功率大于95%；全部满足得2分，否则不得分。</p> <p>3. 系统具备10万以上用户容量，且在用户数据量为大于10万条的情况下，支持5万在线用户；全部满足得0.5分，否则不得分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供第三方具有检测资质的检测机构出具有效检测报告扫描件（报告中送检系统名称需包含“身份/认证”相关</p>	4.5分

	字样)，及全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/ ）查询的该检测报告编号截图（或由检验检测机构出具对该报告相关信息真实性负责的声明文件）。	
办事大厅平台	<p>1. 满足系统进行登录操作时，2000用户并发平均响应时间不高于2秒且事务成功率大于95%；全部满足得2分，否则不得分。</p> <p>2. 满足系统进行登录操作时，5000用户并发平均响应时间不高于4秒且事务成功率大于95%；全部满足得2分，否则不得分。</p> <p>3. 系统具备10万以上用户容量，且在用户数据量为大于10万条的情况下，支持2万在线用户；全部满足得0.5分，否则不得分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供第三方具有检测资质的检测机构出具有效检测报告扫描件（报告中送检系统名称需包含“办事/事务”相关字样），及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询的该检测报告编号截图（或由检验检测机构出具对该报告相关信息真实性负责的声明文件）。</p>	4.5分
数据管理平台	<p>1. 系统进行数据请求时，在查询数据量为≥ 10000条记录的情况下，≥ 1000并发用户进行数据查询的响应时间不超过1秒，事务成功率不低于95%；全部满足得1分，否则不得分。</p> <p>2. 系统进行数据采集时，在数据库表写入总数据量≥ 10万的情况下，事务成功率不低于95%；全部满足得分1分，否则不得分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供第三方具有检测资质的检测机构出具有效检测报告扫描件（报告中送检系统名称需包含“数据管理/数据中心”相关字样），及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询的该检测报告编号截图（或由检验检测机构出具对该报告相关信息真实性负责的声明文件）。</p>	2分
安全设计能力	<p>1. 本期项目涉及学校大量重要数据与信息，项目需基于可信能力安全技术部署作为安全性的充分保障，具备可信网络安全管理能力。满足得1分。</p> <p>2. 本期项目建设将会上传大量学校内部文档与资料，项目需基于文件安全管理技术并支持加密管理，具备电子文档安全管理能力。满足得1分。</p> <p>3. 为确保系统的易用性，用户可根据关键字搜索各类数据，可根据关键字进行联想搜索，具备搜索引擎或全局搜索能力。满足得1分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供第三方检测机构出具的软件测试报告扫描件佐证。</p>	3分
国产化信创适配	<p>1. 要求本项目所用软件系统基于国家政策、信息安全与自主可控的要求，系统需与国产操作系统、中间件实现兼容性适配（如系统兼容/业务功能/稳定运行等维度均可）。每有一个软件（融合服务门户、统一身份认证平台、办事大厅平台、一表通平台、数据管理平台）符合上述要求得0.5分，本项最多得2.5分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供软件系统分别与国产基础服务制造商兼容性适配证明材料佐证。</p> <p>2. 要求本项目所用软件系统基于国家政策、信息安全与自主可控的要求，系统需与国产CPU实现兼容性适配（如系统兼容/业务功能/稳定运行等维度均可）。每有一个软件（融合服务门户、统一身份认证平台、办事大厅平台、一表通平台、数据管理平台）符合上述要求得0.5分，本</p>	7分

	<p>项最多得2.5分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供软件系统分别与国产CPU制造商兼容性适配证明及测试报告材料佐证。</p> <p>3. 要求本项目所用软件系统基于国家政策、信息安全与自主可控的要求，系统需与国产数据库实现兼容性适配（如系统兼容/业务功能/稳定运行等维度均可）。以下5个软件中：（融合服务门户、统一身份认证平台、办事大厅平台、一表通平台、数据管理平台）任意4个，每有1得0.5分，本项最多得2分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供软件系统分别与国产数据库制造商兼容性适配证明及测试报告材料佐证。</p>	
安全性	<p>本项目所提供软件系统涉及大量校内核心数据，要求系统基本满足GB/T 22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》第三级安全通用要求。每有一个软件（融合服务门户、统一身份认证平台、办事大厅平台、一表通平台、数据管理平台）符合上述要求任意一个得0.5分，本项最多得2.5分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供第三方机构出具的测评报告扫描件加盖投标人公章。</p>	2.5分
(三) 商务部分 (21分)		
评分点	评审内容	得分
商务符合性评审	<p>投标人完全满足招标文件第五章货物需求表及采购需求的“（三）商务条款”全部内容，任意一项不满足作无效投标处理。</p> <p>评审依据：商务条款响应/偏离表。</p>	
业绩	<p>供应商自2022年1月1日至今（以合同签订时间为准），承接过类似本项目信息化建设的案例（服务中台、数据中台、门户、认证等）业绩案例，每满足一项得2分，最多得8分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供清晰的合同原件扫描件加盖投标人公章。</p>	8分
技术团队	<p>实施本项目的技术团队人员中需具备以下能力：</p> <p>1. 拟派项目经理具有信息系统项目管理师（高级）、系统架构设计师（高级），每满足一项得1分，最多得2分。</p> <p>2. 服务团队（不含项目经理）具有以下证书（同一人员、同一类证书不重复计分）：</p> <p>①具有数据库系统工程师，得0.5分；</p> <p>②具有系统分析师，得0.5分；</p> <p>③具有高级软件工程师，得0.5分；</p> <p>④具有软件评测师，得0.5分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供以上人员名单（名单中须包含姓名、身份证号码）、行政部门颁发的相关证书扫描件及供应商为其缴纳的开标前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料扫描件。</p> <p>3. 拟派参与该项目驻场人员不少于3人，得2分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供以上人员名单（名单中须包含姓名、身份证号码）及供应商为其缴纳的开标前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料扫描件。</p>	6分
供应商能力	<p>1. 供应商具有信息系统建设和服务能力（CS）良好级（3级）及以上证书，得0.5分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供有效期内相关证书扫描件。</p>	1分

	<p>2. 供应商具有信息安全服务资质认证(信息系统安全集成贰级及以上), 得0.5分。</p> <p>评审依据: 投标文件中提供有效期内相关证书扫描件。</p>	
售后服务	<p>1. 系统优化: 针对本项目在实际运行过程中涉及到的功能需求调整, 投标人承诺免费配合优化的, 满足得3分。</p> <p>2. 服务响应: 在满足商务条款中的“售后服务”的基础上, 承诺接通知后4小时内响应并到达现场解除故障, 满足得2分, 2小时内响应并到达现场解除故障, 满足得3分。</p> <p>评审依据: 投标文件中提供承诺函(格式自拟), 未提供或提供无效不得分。</p>	6分