

二、采购需求

（一）项目概况

根据江西省民政厅下发《关于印发江西省分散供养特困人员照料服务指引的通知》（赣民发(2020)1号)文件要求，对各地全面开展分散供养特困自理人员照料服务。结合芦溪县工作实际内容，根据省政府民生实事工程安排方案，每月按当年特困自理人员照料护理补助标准及第三方机构每月照料服务分散供养特困自理人员实际人数据实结算。分散供养特困人员照料服务内容主要是指对社会救助对象开展定期探访服务、换季整理、家务整理、扫地拖地、打扫居室、衣物洗涤、修剪指甲、上门理发、饮食制作、代买代购、健康管理等服务。

（二）服务对象

芦溪县全体分散供养特困自理人员。

（三）服务标准

110元/人/月，按实际人数结算。

（四）服务内容

为分散特困自理人员提供探视巡访、协助照护服务。根据《江西省民政厅关于印发江西省分散供养特困人员照料服务指引的通知》（赣民发[2020]1号）文，结合工作实际，主要包括以下内容：

（1）实体探视服务：为分散供养特困自理人员，每月提供至少一次上门巡访服务，内容包括“一问二看三查四服务”，“一问”详细询问具体需求；“二看”为看政策落实情况，看精神面貌；“三查”为查饮食安全、查用电安全、查居住环境；“四服务”为理发服务、生活整理服务、安全知识宣讲服务、精神慰藉服务。

（2）线上问候服务：为分散供养特困自理人员，根据对象实际需要，每月提供2次的电话或视频连线等方式的巡访问候，服务对象无联系方式的，通过邻居/亲属/村干部进行电话了解，掌握他们的具体需求，了解他们的身体状况，及时将信息反馈给村委、乡镇人民政府（街道办事处），并每月汇总报民政局相关股室。

附件《分散供养特困人员照料服务选项内容清单》:

号序	服务类别	服务项目内容
1	个人清洁卫生服务	<input type="checkbox"/> 洗脸 <input type="checkbox"/> 洗手 <input type="checkbox"/> 洗头 <input type="checkbox"/> 洗脚 <input type="checkbox"/> 擦浴 <input type="checkbox"/> 洗浴 <input type="checkbox"/> 整理个人物品 <input type="checkbox"/> 清洁平整床铺 <input type="checkbox"/> 更换床单 <input type="checkbox"/> 其他 ()
2	衣着服务	<input type="checkbox"/> 协助穿脱衣裤 <input type="checkbox"/> 更换衣裤 <input type="checkbox"/> 整理衣物 <input type="checkbox"/> 缝补衣物 <input type="checkbox"/> 其他 ()
3	修饰服务	<input type="checkbox"/> 梳头 <input type="checkbox"/> 剪指甲 <input type="checkbox"/> 理发 <input type="checkbox"/> 修面 <input type="checkbox"/> 其他 ()
4	做食服务	<input type="checkbox"/> 做饭 <input type="checkbox"/> 喂饭 <input type="checkbox"/> 喂水 <input type="checkbox"/> 管饲 <input type="checkbox"/> 其他 ()
5	口腔清洁护理服务	<input type="checkbox"/> 刷牙 <input type="checkbox"/> 漱口 <input type="checkbox"/> 清洁口腔 <input type="checkbox"/> 假牙清洁保养 <input type="checkbox"/> 其他 ()
6	便溺护理服务	<input type="checkbox"/> 协助大小便 <input type="checkbox"/> 大小便失禁照护 <input type="checkbox"/> 便秘、腹泻照护 <input type="checkbox"/> 人工排便 <input type="checkbox"/> 清洗、更换尿布 <input type="checkbox"/> 其他 ()
7	家庭保洁服务	<input type="checkbox"/> 扫地拖地 <input type="checkbox"/> 打扫居室 <input type="checkbox"/> 除尘除螨 <input type="checkbox"/> 衣物洗涤 <input type="checkbox"/> 家务整理 <input type="checkbox"/> 按需晾晒 <input type="checkbox"/> 开窗通风 <input type="checkbox"/> 其他 ()
8	家庭维修服务	<input type="checkbox"/> 家电维修 <input type="checkbox"/> 电线线路布线维修 <input type="checkbox"/> 家具拆装维修 <input type="checkbox"/> 安装、维修煤气、自来水 <input type="checkbox"/> 卫生间综合维修 <input type="checkbox"/> 下水管道维修及疏通 <input type="checkbox"/> 其他 ()
9	助行助医服务	<input type="checkbox"/> 日常生活用品代购 <input type="checkbox"/> 日常药品代购 <input type="checkbox"/> 陪同就医 <input type="checkbox"/> 其他 ()
10	安全知识宣讲服务及应急排查	<input type="checkbox"/> 交通安全知识 <input type="checkbox"/> 消防安全知识 <input type="checkbox"/> 防跌倒防坠床 <input type="checkbox"/> 防走失 <input type="checkbox"/> 防噎食、呛食、烫伤 <input type="checkbox"/> 用电安全 <input type="checkbox"/> 用药安全 <input type="checkbox"/> 防短信电话保健品诈骗 <input type="checkbox"/> 其他 ()
11	精神慰藉服务	<input type="checkbox"/> 情绪疏导 <input type="checkbox"/> 心理咨询 <input type="checkbox"/> 危机干预 <input type="checkbox"/> 主动关怀 <input type="checkbox"/> 文体娱乐 <input type="checkbox"/> 其他 ()
12	健康关爱服务	<input type="checkbox"/> 健康数据检测及指导 <input type="checkbox"/> 营养健康指导 <input type="checkbox"/> 就医用药提醒及指导 <input type="checkbox"/> 法律咨询及援助 <input type="checkbox"/> 其他 ()
13	电话慰问	<input type="checkbox"/> 慰问电话, 了解被服务对象最新生活状况
14	备注需求	<input type="checkbox"/> 生活照料 <input type="checkbox"/> 精神慰藉 <input type="checkbox"/> 权益维护 <input type="checkbox"/> 安全监护 <input type="checkbox"/> 其他 ()

(五) 服务要求

- 1、承接方须保存电话、上门访视的影像、照片及书面记录等原始材料供甲方查验。访视期间发现异常应及时通知乡镇有关人员和民政局, 并根据实际情况采取必要应急处置措施。
- 2、中标人不得将服务项目转委托, 不得再与第三方签订服务协议;
- 3、中标人需保证服务对象对象的个人信息安全, 不得出现虐待或变相虐待服务对象, 不得走过场不办事。

二、商务服务要求

(一) 服务地点：采购人指定地点。

(二) 服务期限：1 年。

(三) 付款方式：按月付款，每月按分散特困自理人员数拨付，如遇全自理分散特困人员人数调整，则按实际人数付款。

(四) 费用标准：根据《江西省民政厅关于印发江西省分散供养特困人员照料服务指引的通知》(赣民发[2020]1 号)和《江西省民生实事工程实施领导小组办公室关于印发 2023 年 10 件民生实事具体实施方案的通知》(赣民生办发(2023)1 号)文件要求,特困全自理人员护理补贴不低于同期重度残疾人护理补贴标准,从特困人员护理专项资金安排。目前按 110 元每人每月标准测算,(支付按实际标准支付)如遇我省民生政策提标调整,则按新标准支付,并适当增加服务内容。本项费用按目前我县分散特困自理人员数量 1210 人测算,具体费用按照每月实际分散特困自理人员实际数量结算。

(五) 报价方式：以人民币报价,报价包括成交供应商完成服务的所有费用,包括但不限于:人工费、交通费、通讯费、保险费、各项税费、咨询费、管理费、采购代理服务费等及合同实施过程中不可预见费用等。

(六) 考核方法:

①具体考核方法:由县民政局安排工作人员在月初对第三方机构上月提供的服务进行考核评估,随机抽取不低于 2%的服务对象,通过查看萍乡市智慧养老服务体系记录或承接方提供县民政局备存的提供服务记录的纸质资料,查看承接方是否按采购合同约定的服务内容履约。同时,采取电话或上户访问的方式听取所抽查服务对象对承接方服务的评价是否满意。

②特殊情况服务方式:针对在辖区内的精神病院/医院的对象,每月进行集中探访,购买物资进行统一慰问。针对上户服务不在家的对象,走访家中三次以上仍未见到本人的,予以正常结算。针对长期在外对象每月电话慰问上报服务对象情况,并在一年三节送上慰问物资补充服务予以正常结算;针对长期联系不上对象应及时反馈至民政局不予结算。