

## 二、采购需求

### （一）项目概况

丰城市人民医院建筑面积约66350.44m<sup>2</sup>，（不含内科大楼、感染大楼、以及大楼周围硬化和绿化面积），服务面积66350.44m<sup>2</sup>。

### （二）技术需求

#### 1. 安保服务主要内容及标准

1) 依据丰城市人民医院相关规章制度，执行公共区域及室内设施的使用管理规定，维护公共秩序，保障医院工作正常开展，及时制止任何影响或破坏医院环境与秩序的行为。

2) 做好24小时按时交接班上岗执勤，做到着装整洁、装备统一、文明礼貌执勤。

3) 严格管控各出入口人员、车辆进出、规范探视人员，外来务工、访客登记管理；

4) 严控无关人员、闲散人员、流动人员、违规推销人员进入院内。

5) 高峰期疏导人流、维护门诊、急诊、收费大厅秩序，防止拥堵、聚集。

6) 实行定时+不定时全域巡逻，覆盖重点科室、围墙边角、地下车库等盲区。

7) 防范盗窃、损毁公物、寻衅滋事等违法行为，及时劝阻院内违规打闹、争吵斗殴行为。

8) 巡查院内楼道、消防通道，及时排查安全隐患并上报。

9) 遇到医疗纠纷第一时间介入劝阻医患争吵、冲突，隔离双方，防止矛盾升级。

10) 针对性处置医闹、滞留病房、拉横幅、围堵办公区域等过激行为。

11) 建立快速响应机制，遇暴力伤医、突发意外、自残闹事等事件，立即隔离控制现场，同步上报医院后勤保障中心及公安机关。

12) 配合公安、卫健部门做好现场维稳、取证、秩序保障工作。

13) 每日巡查消防通道、安全出口、确保全程畅通，严禁堵塞、占用消防通道。

14) 检查灭火器、消火栓、应急照明、疏散指示标识等消防设施，发现破损、过期、缺失立即上报。

15) 开展院内控烟管理，严查病房、楼道、大厅等区域违规吸烟行为。

16) 熟悉消防应急预案，具备初期火灾扑救、人员疏散引导能力，配合医院开展消防演练。

17) 规范院内车辆行驶路线、限速管理，引导救护车、急救车辆优先通行。

18) 管理院内机动车、非机动车停放，整治乱停乱放、占用通道、占用生命通道行为。

19) 疏导进出车流，防止剐蹭、纠纷，做好车辆异常情况记录。

20) 针对急诊、门诊、大厅等高风险点位由专项保安加强值守。

21) 药品库房、物资仓库、财务科、机房、行政楼等重点要害部位一天不低于巡查5次。

22) 节假日、体检高峰、大型诊疗活动期间增派力量，强化全域安保。

23) 保安员须做好完整填写交接班日志、巡逻记录、隐患排查记录、事件处置记录、培训记录等。

24) 针对医院西一门、北一门、门诊、急诊、住院一部、住院二部、住院三部需采取单向通行等方式在入口实施安检，住院部等重点部位实施安检，入口安检岗维护进出人员秩序，重点排查人员携带行李物品是否携带管制刀具和易燃易爆物品，对缴获违禁物品做好登记管理并保存。

25) 应急处突队人员应不低于保安员总数的1/3（即不少于17人）。实行专人负责、专人协调、统一指挥；主要负责对医院各科室出现应急情况下安全保卫保障工作；负责不定期对医院各科室相关安全工作进行巡查；对应急情况做到24小时及时响应，并积极配合医院相关科室及执法部门，及时控制突发事件现场，维护医院的正常工作秩序。应急处突岗负责一键报警响应和全院治安防暴应急处突现场处置，负责按时做好医院重点部位治安防火巡查记录和巡更工作。出口岗负责出口安全秩序管理和机动车停放、门前摆摊设点管理。职工通道岗负责医院职工出入秩序安全疏导，以及出入口通道管理工作。

26) 提供保安服务单位要加强保安员的安全培训，每季度组织一次以上的处置暴力案件，伤医案件、医闹事件等应急处置演绎，确保掌握必要的法律基础知识和安防设施、装备操作技能，具备熟悉的应急处理能力，筑牢医院安全防线，防范暴力伤医、医闹纠纷、盗窃、火灾、交通拥堵等安全隐患，保障医患人员人身安全、院内财产安全，维持医疗诊疗正常秩序。

27) 医院安保值班室应配备保安防卫棍、强光电筒、自卫喷雾、安全钢叉等防护装备。医院安保值班室按执勤保安员人数配备以下防护通讯装备：防暴头盔(1顶/人)、防护盾牌(1副/2人)、防刺背心(1套/人)、防割手套(1副/人)、保安防卫棍(1支/人)、强光电筒(1支/人)、自卫喷雾(1支/人)、对讲机(1个/人)、便携式音视频记录仪(1个/2人)、安全钢叉2个、锁脚器2个。在医院进出口和重点部位，执勤保安员装备应放置在执勤岗位附近。所有安保物资、防护装备、耗材由中标方自行采购、更换、维护，费用包含在投标报价内。

28) 严禁泄露患者隐私、医院内部运营信息、内部管控措施等涉密内容。

29) 严禁私自调取、拷贝、传播监控视频，违规人员立即清退并追究责任。

## 2. 人员配置及资质要求

### 1) 岗位设置与人员数量

岗位	人数	年龄要求	主要职责	值班时段	资质要求
项目经理	1人	≤60岁	全面统筹医院秩序维护管理工作，负责日常调度、人员管理、制度落实及与院方协调沟通；熟悉办公软件、完成医院综治文档台账。	实行白班制度	须持有公安部门颁发的保安员证
主管	1人	≤45岁	负责组织应急队日常工作开展，统筹训练、演练及培训事宜。	实行白班制度	须持有公安部门颁发的保安员证
应急处突队员	17人	≤45岁	按规定时段开展巡逻工作，及时排查安全隐患，防范意外事故发生，高效处置各类突发情况。	实行24小时制、2班倒值班模式	须持有公安部门颁发的保安员证
安检员	8人	≤55岁	对进入医院西一门、北一门、门诊北门、门诊西门、急诊北门的人员及携带物品进行全面安全检查。	实行24小时值班制	须持有公安部门颁发的保安员证
急诊大厅秩序维护员	2人	≤55岁	负责急诊大厅秩序维护，快速响应并处理各类突发情况。	实行24小时值班制	须持有公安部门颁发的保安员证
门诊大楼秩序维护员	13人	≤55岁	负责门诊大楼秩序维护，引导患者排队挂号、扫码，快速响应并处理各类突发情况。	实行白班制度	须持有公安部门颁发的保安员证
行政楼秩序维护员	1人	≤55岁	负责行政楼三楼楼层保卫工作。	实行白班制度	须持有公安部门颁发的保安员证
抽血药房秩序维护员	2人	≤55岁	负责抽血药房患者排队、秩序维护，以及快速响应并处理各类突发情况。	实行24小时值班制	须持有公安部门颁发的保安员证
影像室秩序维护员	1人	≤55岁	负责影像室患者排队、秩序维护，以及快速响应并处理各类突发情况。	实行白班制度	须持有公安部门颁发的保安员证
西一职 工非机动车棚 秩序维护员	2人	≤55岁	负责西一职工非机动车进出口、车棚的秩序维护，以及快速响应并处理各类突发情况。	实行24小时值班制	须持有公安部门颁发的保安员证
院内秩序维护员	3人	≤55岁	负责医院内公共区域秩序维护，协助处理突发情况。	实行白班制度	须持有公安部门颁发的保安员证
共计	51人	投标文件中须提供以上人员证书扫描件并加盖单位公章佐证，需“一人一证”。			

### 3. 人员到岗与履约核验要求

#### 1) 合同签订前现场核验

采购人有权在合同正式签订前组织对中标方拟派服务团队进行现场集中核验，所有人员须本人到场并提供身份证、学历证、资格证（如保安员证等）原件核查。

（1）主要岗位人员（项目经理、主管）：必须与投标文件承诺完全一致，若出现人证不符、证书无效、无法提供社保证明或非本人到场，直接视为核验不合格；

（2）其他岗位人员：须符合招标文件规定的年龄及持证要求，若现场核验不合格或人员缺位，中标方须在采购人通知后3个工作日内补足符合要求的人员，逾期未补足或补正后仍不合格的，亦视为核验不合格；

（3）凡出现上述任一核验不合格情形，均视为中标方未能实质性响应招标文件要求，采购人有权拒绝签订合同并取消其中标资格，同时可依据评审报告推荐的中标候选人名单排序确定下一候选人为中标方，或重新开展政府采购活动，由此产生的一切法律责任及经济损失由原中标方承担。

#### 2) 履约期间人员变更管理

（1）主要岗位人员（项目经理、主管）：原则上不得更换。确需更换的，应提前10日向采购人提交书面申请，经采购人书面审核同意后，方可更换为符合资质要求的人员。

（2）其他一般岗位人员：如需更换，须提前10日报采购人备案，并确保新替换人员资质、年龄等不低于原标准且经采购人确认。

（3）发生违反上述情形的，采购人有权：

①按照本项目《安保服务月度考核内容及扣分标准表》相应条款予以扣分处理；

②责令中标方限期整改，在有限期内未整改到位，甲方有权终止合同，中标方承担由此产生的全部责任。

③三个月内累计发生三次及以上此类违约行为的，采购人有权单方面解除合同，取消服务资格，并依法追究中标方的违约责任。

#### 3) 履约期间到岗抽查机制

采购人有权通过现场签到、突击检查或其他有效方式，对中标方上岗人员到岗情况实施不定期抽查。抽查结果按如下规则处理：

（1）缺岗补岗要求：

抽查发现人员缺岗的，中标方须在24小时内完成补岗；

若未在上述时限内完成补岗，采购人有权自行安排人员顶岗，由此产生的费用按丰城市现

行最低工资标准的 3 倍，从次月应付服务费中直接扣除。

(2) 到岗率与考核挂钩：

除按照《安保服务月度考核内容及扣分标准表》相应条款执行外，

①当次抽查到岗率低于 90%，视同一次月度考核评分低于 80 分；

②当次抽查到岗率低于 80%，视同一次月度考核评分低于 70 分。

(3) 到岗率计算方式

到岗率 = (实际在岗人数 ÷ 岗位要求人数) × 100%，以采购人抽查当日的有效记录（如签到表、系统打卡数据、现场影像等）为准。

#### 4. 其他要求

1) 投标人应保障本项目聘请的所有员工工资不得低于丰城市最低工资保障标准，如报价低于丰城市最低保障工资投标无效；拟中标方驻场后聘请的所有员工工资不得低于丰城市最低工资保障标准，如未达到则采购人有权中止合同并不承担违约责任，**投标文件中须提供加盖公章的承诺函佐证（格式自拟），未提供视为投标响应无效。**

2) 中标方须为本项目团队服务人员购买雇主责任险、人身意外伤害保险（单人保额不低于 100 万元），**投标文件中须提供加盖公章的承诺函佐证（格式自拟），未提供视为投标响应无效。**

**注：以上技术需求必须完全响应，否则视为无效投标。**