

# 竞 争 性 谈 判 文 件

项目名称：印刷服务

项目编号：GZRL2026-ZG-J001-1

采购单位：赣州市立医院

招标代理：赣州瑞林招标代理有限公司

二〇二六年六月

# 目录

<b>第一章、竞谈文件</b> .....	<b>3</b>
一、谈判邀请.....	3
二、响应供应商须知.....	8
（一）总    则.....	8
（二）谈判文件.....	10
（三）响应文件的编制.....	11
（四）竞谈响应文件的递交.....	13
（五）开  启  与  评  审.....	14
（六）授予合同.....	25
三、采购项目需求.....	27
四、拟签订的合同文本（参考格式）.....	33
<b>第二章响应文件（格式）</b> .....	<b>38</b>
一、响应文件资料清单（格式）.....	39
二、响应函（格式）.....	40
三、开标一览表.....	41
四、分项报价表.....	41
五、开标报价一览表（格式）.....	42
六、技术规格响应/偏离表（格式）.....	43
七、商务条款响应/偏离表（格式）.....	44
七、响应供应商关于资格的声明函（格式）.....	45
八、资格证明文件.....	46
8.1 政府采购供应商资格信用承诺函.....	46
8.2、中小企业声明函（格式）.....	48
8.3、残疾人福利性单位声明函（格式）.....	49
8.4、法定代表人（单位负责人或自然人）身份证明书（格式）.....	50
8.5、法定代表人（单位负责人或自然人）授权书（格式）.....	51
8.6、招标代理服务费承诺书（格式）.....	52
九、技术文件.....	53
十、谈判内容（格式）（仅供参考）.....	54

# 第一章、竞谈文件

## 一、谈判邀请

### 项目概况

印刷服务招标项目的潜在供应商应在江西省公共资源数智交易平台获取采购文件，并于 2026 年 6 月 18 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### （一）项目基本情况

项目编号：GZRL2026-ZG-J001-1

项目名称：印刷服务

采购方式：竞争性谈判

预算金额：200000.00 元

最高限价：200000.00 元

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	主要技术规格及要求	预算总价(元)
贡购 2026J00021 1750	印刷服务（国内服务）	1	批	详见“采购项目需求”	200000.00

注：1、本项目预算金额包含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位等一切税金和费用及其他因此而产生的一切费用。

2、本项目报价均以综合折扣报价，因新点系统只能折扣率报价，故响应供应商在填写报价时，如折扣为 9 折，则填写折扣率为 90%；折扣率填写方式：0<响应

折扣率≤100%。

3、本项目据实结算，供货周期 2 年，定期供货。（即：结算费用=单项控制价\*成交折扣\*实际发生量-满意度扣罚，最终结算总费用≤200000.00 元）

合同履行期限：乙方应在成交通知书发出之日 20 天内和甲方签订合同，定期供货，接甲方通知在 3 个工作日内（紧急情况下 1 个工作日）供货。

本项目（是/否）接受联合体参加投标：否

本项目（是/否）接受分包及转包：否

## （二）申请人的资格要求：

### 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

### 2、落实采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购。

（响应文件中提供声明函扫描件）

### 3、本项目的特定资格要求：无。

4. 其他法律法规要求：“投标供应商被“信用中国”列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动”的内容。

## （三）获取采购文件

时间：2026 年 6 月 3 日 0:00 至 2026 年 6 月 8 日 23:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：江西省公共资源数智交易平台

方式：网上自行报名和自行下载（请注意完成报名和下载两个步骤才算报名成功）。

售价：0.00 元

#### （四）响应文件提交投截止时间、开标时间和地点

截止、开标时间：2026 年 6 月 18 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：赣州市公共资源交易中心（赣州市行政服务中心大楼 5 楼，开标室详见当日五楼告示牌），届时请各响应供应商在开标截止时间前通过 CA 数字证书在系统上完成签到。

#### （五）公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### （六）其他补充事宜

**1、响应保证金：本项目不收取响应保证金。**

**2、特别说明：**本项目开评标采用“不见面开标”系统开标，各投标人无须提供纸质响应文件，潜在投标人须在江西省公共资源数智交易平台注册并办理江西省CA数字证书和电子签章。通过CA数字证书以供应商身份登入进行网上报名和网上下载采购文件（请注意完成报名和下载两个步骤才算报名成功），并在规定时间内上传电子化投标文件，否则导致的责任由该供应商自行承担。

**3、本项目采用“不见面开标”系统开标，供应商不需要到场参加开标会。**（1）签到：供应商在开标截止时间前进行网上签到，未按时网上签到视为自动放弃投标，无法参与本项目开标活动。（2）投标文件解锁时间：招标代理完成公布供应商名单，供应商自行对本单位标书进行解锁，在宣布开始解锁后 20 分钟内必须完成解锁。解锁时间结束后供应商未解锁的，作投标无效处理，系统将其投标文件退回。

**4、供应商应仔细阅读“赣州市不见面开标大厅-投标人操作手册”，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：0512-58188507，“不见面开标”登录网址：<https://shop.ganzhou.gov.cn:41839/Bid0opening/bidopeninghallaction/hall/login>。**

5、**询标的要求：**响应供应商应做好评审前准备，安装好相应程序及软件，确保自己的电脑环境、摄像头、麦克风及网络等状况良好。随时通过不见面开标系统接收本项目的询标等信息，并对询标内容进行回复，否则视为放弃解释说明的权利，且完全认可评标委员会的意见。供应商回复询标内容时需将询标内容和回复意见加盖供应商公章或加盖手印后上传。（具体操作详见《**赣州市财政局赣州市行政审批局关于全面推行政府采购非招标采购方式“不见面”开标工作的通知**》相关操作附件）

6、**电子投标文件的上传：**响应供应商必须在**投标截止时间前**将电子投标文件上传至**江西省公共资源数智交易平台**，逾期作无效投标处理。

7、**谈判方式：**开启结束后，谈判小组所有成员集中，与各响应供应商就采购项目中技术规格及要求、售后服务以及合同草案条款等分别进行谈判，谈判小组在谈判结束后，要求符合条件的所有参加谈判的响应供应商在规定的时间内提出最终报价（二次报价），**报价时间为 20 分钟**。最终报价（二次报价）在没有修正参数的前提下，最终报价（二次报价）不得高于一次报价，否则做无效响应；在修正参数的前提下，最终报价（二次报价）可高于一次报价。（**谈判环节将通过询标方式进行谈判，二次报价通过 CA 在江西省公共资源数智交易平台上进行报价**）

8、**招标代理服务费：**本项目将向成交供应商收取代理服务费，具体收费标准详见谈判文件。

9、**本项目落实的政府采购政策：**本项目采购将落实小微企业、监狱企业、节能、环保等政府采购政策；本项目支持中、小、微企业发展线上融资，成交供应商有融资需求的，可享受“政采贷”政策，通过线上申请融资服务”政策，具体规定详见谈判文件。

10、**政府采购合同线上融资：**

(1) 政府采购合同线上融资，是指在“江西省公共资源数智交易平台电子交易系统与人民银行征信中心“中征应收账款融资服务平台”实现对接后，利用政采平台参与赣州市政府采购活动并中标(成交)的供应商，在取得政府采购成交通知书后，通过政采平台或中征平台向赣州辖区内金融机构提出申请，金融机构在政策范围内，依托相关信息数据为政府采购供应商提供的一站式免抵押融资服务。具体规定详见赣州市财政局赣州市人民政府金融工作办公室人民银行赣州市中心支行关于印发《关于深入推进赣州市政府采购合同线上融资工作的通知》的通知(赣市财购字[2022]20号)

#### **(七) 联系方法:**

采购单位：赣州市立医院

联系人：吴铁花

电话：13970768478

地址：赣州市章贡区红旗大道东延南侧，武当山路西侧

代理机构：赣州瑞林招标代理有限公司

地址：赣州市赞贤路16号中廷森林公馆8号楼一单元1002室

电话：0797-8082959

邮箱：GZRL8082959@163.com

联系人：钟大林、邱茂华

#### **(八) 代理费收取账户**

开户行：赣州银行股份有限公司群星支行

户名：赣州瑞林招标代理有限公司

账号：2822000103080010219（此账号只用作收取代理服务费，转账时烦请备注项目编号）

## 二、响应供应商须知

### (一) 总 则

#### 1、适用范围

本谈判文件适用于本响应邀请中所述项目相关服务的采购。

#### 2、定义

2.1 “采购代理机构”系指赣州瑞林招标代理有限公司。

2.2 “响应供应商”系指向采购代理机构提交竞谈响应文件的供货商（或经销商）。

2.3 “采购人”系指本次采购项目的采购单位。

2.4 “日”系指开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

2.5 “以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

2.6 “公章”系指供应商的行政章，不接受加盖其他印鉴（如合同专用章、投标专用章、有序号的章等印鉴）的响应文件。

#### 3、响应费用

3.1 响应供应商应自行承担所有与准备和参加响应有关的费用。不论结果如何，政府采购代理机构对上述费用不负任何责任。

3.2 本次招标采购人同意采购代理机构向本次成交供应商收取招标代理服务费，请各位响应供应商在响应报价时充分考虑这一因素。**具体收费标准按具体收费标准按预算金额采用差额定率累进法收取：**

<p>服务类型</p> <p>费率</p> <p>金额（万元）</p>	<p>服务招标</p>
<p>50 以下</p>	<p>1.5%</p>

#### 4、合格的响应供应商

4.1 凡有能力提供本谈判文件所述服务的，符合本谈判文件规定资格要求的境内服务商或经销商均可能成为合格的响应供应商。

4.2 响应供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

4.3 一个响应供应商每品目只能提交一个响应文件。如果响应供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目响应；

4.3.1 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

4.3.2 响应供应商相互之间存在直接控股、管理关系的。

4.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、设计、检测等服务的供应商不得参加本项目。

4.5 响应代理人在同一个项目只能接受一个响应供应商的委托参加响应。

#### 5、响应供应商信用记录

5.1 查询渠道：本次采购将通过信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）对所有参加本项目的响应供应商进行信用记录查询。

5.2 查询的截止时间点为开启之日止三年内。

5.3 查询记录和证据留存方式：由采购代理机构在相关网站查询响应供应商的信用信息查询记录并提交谈判小组审核，查询记录及相关证据与其他采购文件

一并存档，并同时报采购单位存档。

5.4 使用规则：采购人和政府采购代理机构将妥善保管响应供应商的信用信息，仅适用于本项目，不会用于本项目与响应无关的其他事项。

5.5 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与本项目。

## (二) 谈判文件

### 6、谈判事项说明

6.1 响应供应商应认真阅读谈判文件中所有的事项、条件、条款和规范等要求。如果没有按照谈判文件的要求提交全部资料，或没有对谈判文件做出实质性响应，其风险由响应供应商自行承担。根据有关条款规定，其响应有可能被拒绝。

6.2 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供采购货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，响应供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 7、澄清与答疑

7.1 本项目不进行集中答疑。任何要求对谈判文件进行澄清和疑问的响应供应商，均应以书面送达形式（加盖响应供应商公章并注明单位名称、联系人及电话）在相关法律法规规定的时间内送达到采购代理机构，采购代理机构对疑问进行汇总整理。必要时，采购代理机构将组织专家进行论证。并将答疑结果公布在江西省公共资源数智交易平台，各响应供应商应注意浏览。

7.2 响应供应商在规定的时间内未对谈判文件要求澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

7.3 响应供应商有义务在政府采购活动期间浏览江西省公共资源数智交易平台，采购代理机构在江西省公共资源数智交易平台上公布的与本次采购项目有

关的信息视为已送达各响应供应商。

## **8、谈判文件的修改**

8.1 在法律规定期限内，无论出于何种原因，政府采购代理机构均可主动地或在解答响应供应商提出的澄清问题时，以补充（变更）公告的方式对谈判文件进行修改。

8.2 补充（变更）公告将在江西省公共资源数智交易平台上公布。响应供应商有义务在政府采购活动期间浏览江西省公共资源数智交易平台，政府采购代理机构在网上公布的与本次谈判项目有关的信息视为已送达各响应供应商。修改后的内容是谈判文件的组成部分，将在江西省公共资源数智交易平台公告所有购买谈判文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。

## **（三）响应文件的编制**

### **9、响应语言及度量衡单位**

9.1 响应供应商的竞谈响应文件以及响应供应商就响应的所有来往函中均应使用中文。

9.2 竞谈响应文件中所使用的计量单位，除竞谈响应文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

### **10、竞谈响应文件的编制**

10.1 响应供应商对竞谈响应文件的编制应按要求编制和封装。

10.2 响应供应商应认真阅读并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

10.3 竞谈响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充（变更）公告及答疑进行编制。响应供应商提供的竞谈响应文件不完整，导致的结果和责任由响应供应商承担。

## 11、竞谈响应文件的组成

11.1 竞谈响应文件应包括但不少于：

11.1.1 响应函

11.1.2 开标一览表

11.1.3 分项报价表

11.1.4 开标一览表明细

11.1.5 技术规格响应/偏离表

11.1.6 商务条款响应/偏离表

11.1.7 技术文件

11.1.8 有关证明文件

11.1.9 响应供应商认为需要提供的相关资料及谈判文件要求的其他资料

11.2 竞谈响应文件使用谈判文件提供的格式，且可以按同样格式扩展。

## 12、报价

12.1 本项目报价均以综合折扣报价，因新点系统只能折扣率报价，故响应供应商在填写报价时，如折扣为9折，则填写折扣率为90%；折扣率填写方式： $0 < \text{响应折扣率} \leq 100\%$ 。

12.2 响应供应商的响应报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算，响应供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响响应报价的其他要素，根据“采购项目需求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》、《分项报价表》、《开标一览表明细》报价。响应报价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。响应报价中也不得缺漏谈判文件所要求的内容，同时，对于报价免费的项目须标明“免费”。否则，其响应将被视为无效响应。

12.3 响应供应商的报价须包含与本项目有关的一切费用。响应供应商的最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

**13、响应保证金：**根据《赣州市财政局关于加强政府采购保证金管理工作的通知》赣市财购字〔2023〕14号要求，本项目不收取响应保证金。

#### **14、响应有效期**

14.1 响应有效期为提交响应文件截止之日起90天。

14.2 特殊情况下，在原定响应有效期截止之前，政府采购代理机构可以要求响应供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可以拒绝政府采购代理机构的这种要求，但其响应在原响应有效期期满后将不再有效。同意延长响应有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

#### **15、竞谈响应文件的签署**

15.1 响应供应商应按要求签署。

### **（四）竞谈响应文件的递交**

#### **16、响应截止期**

16.1 本项目开评标采用线上电子化方式，各响应供应商无须提供纸质响应文件。

16.2 电子版响应文件必须在竞争性谈判文件规定的响应截止时间前上传到江西省公共资源数智交易平台。

16.3 采购代理机构推迟响应截止时间，将在江西省公共资源数智交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载竞争性谈判的供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和响应供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的响应截止时间。

#### **17、谈判响应文件的补充、修改和撤回**

17.1 在规定的投标截止期前，响应供应商可以以上传附件形式提出修改或撤回其递交的响应文件。

17.2 响应供应商的修改材料或撤回通知，应按规定进行编制、标记和递交，且在附件中标明“响应文件修改”或“响应文件撤回通知”字样。

### 17.3 成交供应商纸质响应文件份数和签署

17.3.1 成交供应商在领取中标（成交）通知书时必须按照要求，提交一式三份纸质响应文件（1份正本、2份副本），纸质响应文件必须与电子响应文件一致，纸质响应文件可以在系统里直接打印。

## （五）开启与评审

### 18、谈判小组的组成

谈判小组由有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家由政府采购代理机构在政府采购监督管理部门监督下，按有关规定通过随机方式从政府采购评审专家库中抽取，依法组建谈判小组。

### 19、谈判小组职责

谈判小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

19.1 审查、评价响应文件是否符合竞谈文件的商务、技术等实质性要求；

19.2 要求响应供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

19.3 对响应文件进行比较和评价；

19.4 根据采购人委托直接确定成交供应商；

19.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

### 20、开标

20.1 采购代理机构将在规定的时间（平台时间）和地点组织开标。本项目采用“不见面开标”系统开标，各响应供应商不需要到开标现场出席开标会，各响应供应商可通过登陆“不见面开标”系统（网址：<https://shop.ganzhou.gov.cn:41839/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）观看开标现场视频。响应供应商可登录“赣州市行政审批局”网站下载操

作手册及培训视频进行学习。

20.2 系统签到：在投标截止时间前，各响应供应商必须在不见面开标系统页面进行在线签到，否则无法进入后续的开标环节。如响应供应商未在投标截止时间前在线签到，按放弃投标处理。

20.3 开标由政府采购代理机构主持，开标时，政府采购代理机构工作人员当众宣读响应供应商名称及政府采购代理机构认为合适的其它内容，并做好谈判记录。

## **21、响应的评价和比较**

21.1 谈判小组将按照谈判文件规定的评审办法进行评审。

21.2 评审专家独立进行评审，不得向任何人透露评审信息。

21.3 本次采购采购人授权由谈判小组直接确定成交供应商。

## **22、竞谈响应文件的初审，初审分为资格性检查和符合性检查。**

22.1 资格性检查。依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定响应供应商是否具备响应资格。

22.2 符合性检查。依据谈判文件的规定，从竞谈响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度、有无计算错误进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

### **22.3 算术错误修正：**

22.3.1 二次报价（最终报价）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.3.2 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

22.3.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。谈判小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正谈判响应文件，响应供应商法定代表人（单位负责人或自然人）或其授权代表同意并签字确认二次报价（最终报价）后，调整后

的二次报价（最终报价）对响应供应商法定代表人（单位负责人或自然人）或其授权代表具有约束作用。如果响应供应商法定代表人（单位负责人或自然人）或其授权代表不接受修正后的报价，则其响应将判定为无效响应处理。

### 23 无效响应

在初审时响应供应商有下列情形之一的，属于实质上没有响应谈判文件要求的响应，其响应将被视为无效响应：

23.1 在规定的投标截止日期前未将电子响应文件上传至江西省公共资源数智交易平台的；

23.2 响应总金额超过本项目采购总预算（最高限价），采购人不能支付的；

23.3 响应供应商未通过资格性检查或响应文件未通过符合性检查的；

23.4 谈判响应文件无法定代表人（单位负责人或自然人）签字或签字人无法定代表人（单位负责人或自然人）有效授权的；

23.5 响应有效期不足的；

23.6 响应文件中的技术内容的响应与事实不符或虚假响应的；

23.7 响应文件出现多个响应方案或响应报价的；

23.8 字迹模糊，辨认不清的；

23.9 通过电子化政府采购系统提交的响应文件无法正常打开的；

23.10 法定代表人（单位负责人或自然人）为同一人的两个及两个以上响应供应商；

23.11 响应供应商相互之间存在直接控股、管理关系的；

23.12 响应供应商为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本项目；

23.13 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效。

(1) 不同响应供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同响应供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同响应供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同响应供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同响应供应商的响应文件相互上传；

23.14 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

23.15 符合法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形；

23.16 谈判小组谈判后，供应商仍存在下列情况之一的，属于实质上没有响应谈判文件要求的响应，其响应将被视为无效响应：

23.16.1 经谈判小组谈判，技术内容不符合谈判文件要求的；

23.16.2 质保期不能满足要求的或完成时间不能满足的；

**24、在竞争性谈判中，出现下列情形之一的，应予废标：**

24.1 符合专业条件的供应商或对谈判文件实质性响应不足三家的；

24.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.3 响应供应商的最终报价（二次报价）均超过采购预算，采购人不能支付的；

24.4 因重大变故，采购任务取消的；

24.5 法律、法规规定其他满足废标情况的。

**25、竞谈响应文件的评审及澄清**

25.1 在详细评审之前，谈判小组要审查竞谈响应文件是否实质上响应了谈判文件的要求。实质上响应的竞谈响应文件应该是与谈判文件要求的关键条款、条件和规格没有重大偏离的竞谈响应文件。谈判小组认定竞谈响应文件的响应程度只根据竞谈响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

25.2 实质上没有响应谈判文件要求的响应将被视为无效响应。响应供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其竞谈响应文件成为实质上响应的响应。

25.3 在竞谈响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，响应供应商对采购代理机构和谈判小组施加影响的任何行为，都将取消其响应资格。

25.4 响应文件的审查、评价和比较，响应供应商可应谈判小组的提问对其提供产品的生产制造情况、产品技术性能、配置、特殊优点和售后服务等进行简要说明和澄清。也可应谈判小组的要求对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正，有关澄清、说明或者补正应采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（单位负责人或自然人）或其授权的代表签字，响应供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（响应价格校核时发现的算术错误除外）。

25.5 响应供应商必须保证竞谈响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受谈判小组对其中任何资料进一步核实的要求。

## **26、谈判的步骤：**

### **（一）第一轮谈判**

谈判小组按已确定的谈判顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行谈判，并了解其报价组成情况。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判小组召集人和响应供应商在记录上签字确认。

### **（二）谈判文件修正**

第一轮谈判结束后，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求的技术、服务要求以及合同草案条款，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案，并经谈判

小组签字。

政府采购代理机构通知响应供应商，谈判小组强调调整后的采购要求，将谈判文件的修改结果以书面形式通知响应供应商，给响应供应商提供较充分的修正时间。

响应供应商根据第一轮谈判情况和谈判文件修改书面通知，对原竞谈响应文件进行修正，并在规定时间内将修正文件由供应商或其授权委托人签字或盖章后上传至指定交易平台。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与竞谈响应文件同具法律效力。

### （三）第二轮谈判

谈判小组就修正后的竞谈响应文件与响应供应商分别进行谈判。采购代理机构对谈判过程和谈判内容进行记录，谈判小组召集人和响应供应商在记录上签字确认。并按（四）最终报价的要求，进行最终报价，谈判小组按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选供应商。

**注：询标（谈判）的要求：**响应供应商应**安装好对应驱动和浏览器**，随时通过不见面开标系统接收本项目的询标等信息，并对询标内容进行回复，否则视为放弃解释说明的权利，且完全认可谈判小组的意见。供应商回复询标内容时需将询标内容和回复意见加盖供应商公章 或加盖手印后上传。在此过程中有问题请拨打江苏国泰新点软件有限公司客服电话 400-998-0000。

**（四）最终报价（二次报价）（响应供应商通过 CA 于江西省公共资源数智交易平台中进行报价，报价时间为 20 分钟。）**

最终的谈判结束后，所有响应供应商在规定时间内将最终报价（二次报价）提交。在提交最后报价（二次报价）前，响应供应商可以根据谈判情况退出谈判。未在约定的时间内提交最终报价（二次报价）的，视为放弃响应。最终报价（二次报价）在没有修正参数的前提下，最终报价（二次报价）不得高于一

次报价，否则视为无效响应；在修正参数的前提下，最终报价（二次报价）可高于一次报价。谈判小组按评审标准，报价从低到高排序，推荐成交供应商顺序，形成评审报告。

所有响应供应商的最终报价（二次报价）未超过政府采购预算不足三家，谈判活动终止；终止后，采购人调整项目需求后重新组织采购。或采购人调整采购预算采取其他采购方式采购的应当在再次采购活动开始前经采购人的同级财政部门批准。

谈判过程由政府采购代理机构指定专人负责记录，并存档备查。

## **27、评审办法**

27.1 本次谈判采用最低评标价法，即在质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，以提出最低报价的响应供应商为成交供应商。

27.2 若最低报价的供应商出现两家（含）及以上时，将通过现场评委随机抽签确认。

27.3 同一合同项下的货物采购中，非单一产品采购将设置核心产品，提供相同品牌核心产品，且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加响应的，只按一家响应供应商[选取二次报价（最终报价）最低的供应商]计算。

27.4 谈判小组认为，排在前面的成交供应商的最终报价（二次报价）或者最终报价（二次报价）某些分项报价明显低于其他通过符合性审查成交供应商的报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；成交供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

### **27.5 中小企业**

27.5.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

27.5.2 中小企业参加本次政府采购活动，须提供《中小企业声明函》，否则响应无效。

27.5.3 对符合“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）”规定的小型 and 微型企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

**注：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不适用优惠政策。**

#### 27.5.4 监狱企业

27.5.4.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

27.5.4.2 监狱企业参加采购项目投标时，必须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件。

27.5.4.3 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的采购政策。

#### 27.5.5 残疾人福利性单位

27.5.5.1 残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、

失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

27.5.5.2 残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

27.5.5.3 残疾人福利性单位参加采购项目投标时，必须提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

27.5.5.4 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 27.6 节能产品

本次采购将优先购买节能产品，节能产品是指符合国家能效标准中二级能效（水效）指标的节能产品，如响应供应商所投所有货物为节能产品且提供节能产品认证证书者，则对其响应报价给予总价 3%的扣除，如部分货物为节能产品，则对其部分货物响应报价给予 3%的扣除（须提供相关证明、当部分货物为节能产品时、则按照部分产品在预算金额中所占的比例进行核减），用扣除后的价格参与评审活动）。

## 27.7 环保产品

本次采购将优先购买环境标志产品。如响应供应商所投所有货物为环境标志产品且提供环境标志产品认证证书者，则对其响应报价给予总价 3%的扣除，如响

应供应商所投部分货物为环境标志产品，则对其部分货物响应报价给予 3%的扣除（须提供相关证明、当部分货物为环保产品时、则按照部分产品在预算金额中所占的比例进行核减，但该产品响应报价超单子目预算的除外），用扣除后的价格参与评审活动。

## **28、资格预审**

本项目不进行资格预审。

## **29、确定成交供应商**

29.1 谈判小组依据谈判文件规定的评审办法、程序、标准，对竞谈响应文件进行评审，提出书面评审报告，确定成交供应商名单。

29.2 评审结束后，成交结果将在江西省公共资源数智交易平台公示一个工作日。

## **30、响应供应商询问和质疑**

30.1 响应供应商对竞争性谈判文件有异议的，应当在法律规定的时间内以书面送达形式向采购代理机构提出询问，逾期不再受理。

30.2 响应供应商对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日前以书面送达形式向采购代理机构提出询问，逾期不再受理。

30.3 响应供应商对成交结果有异议的，应当在成交结果公告发布届满之日起七个工作日内以书面送达形式向采购代理机构提出质疑，逾期不再受理。

30.4 响应供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

30.5 采购代理机构在收到询问函之日起三个工作日内进行回复。在收到质疑函之日起七个工作日内进行回复。质疑供应商对采购代理机构答复不满意或未按规定时间进行答复，质疑供应商可在答复期满的十五个工作日内按规定向赣州市章贡区财政局综合股投诉。响应供应商质疑、投诉应按照财政部规定的政府采购供应商质疑、投诉书文本格式投诉，具体范本格式可在财政部官网、中国政府采购网下载。

30.6 质疑书应当署名，由法定代表人（单位负责人或自然人）或者响应供应商代表签字和盖章，并加盖响应供应商单位公章。委托代理人来办理的，代理人须出具法定代表人（单位负责人或自然人）签署的授权委托书（授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）。质疑人可以采用直接送达或邮寄方式提交质疑书，提出质疑的时间以被质疑人收到书面质疑书的日期为准。质疑人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。供应商提出质疑应当提交质疑书和必要的证明材料，质疑书的内容须符合《政府采购质疑和投诉办法》的规定。

质疑书应当包括下列主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

### 30.7 质疑函接收方式

接收部门：赣州瑞林招标代理有限公司

联系电话：0797-8082959

邮编：341000

通讯地址：赣州市赞贤路 16 号中廷森林公馆 8 号楼一单元 1002 室。

30.8 响应供应商的询问和质疑将依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关法律、法规进行答复。

## 31、废标处理及相关规定

本次采购响应供应商或实质上响应供应商不足法定数量三家时，作废标处

理，择期重新组织采购活动。

## （六）授予合同

### 32、成交供应商授予标准

采购人授权谈判小组按报价高低把实质上响应谈判文件的且报价最低的供应商确定为成交供应商。

### 33、成交通知书

33.1 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内向成交供应商发《成交通知书》，同时在江西省公共资源数智交易平台上公告成交结果。

33.2 《成交通知书》是合同的一个组成部分。

### 34、签订合同

34.1 成交供应商应当自《成交通知书》发出之日起 20 日内，按照谈判文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。所签订的合同不得对谈判文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改，否则按《中华人民共和国政府采购实施条例》处理。

34.2 谈判文件、成交供应商的竞谈响应文件及谈判过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

34.3 合同生效条款由采购人及成交供应商双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

34.4 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

34.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内进行公开备案。依法进行政府采购补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开备案。但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34.6 成交供应商无正当理由不得放弃成交的，对于成交供应商违反政府采

购合同约定的行为，采购人将会同采购代理机构把相关情况报财政部门，财政部门将根据《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号）依法追究其违约责任。政府采购当事人违反规定，给他人造成损失的，依法承担民事责任。

### **35、解释权**

本谈判文件是根据国家有关法律、法规以及有关采购管理有关规定编制，解释权属赣州市立医院。

### **36、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及有关法律、法规的规定执行。

### 三、采购项目需求

(一) 响应供应商须提供符合项目要求的服务及全新、原装，并符合质量标准的货物。

(二) 货物如为某单位的专利或特有产品，请响应供应商在答疑期内告知采购代理机构。

(三) 所有货物的知识产权问题，由各响应供应商自行负责。

(四) 本谈判文件提出的是最低限度的要求，响应供应商的方案应达到或优于本谈判文件要求，且符合国家有关标准和规范要求。

(五) 所属行业：其他未列明行业

(六) 主要服务内容及要求：

#### 一、采购清单

序号	货物名称	规格及主要参数	单位	预算控制单价 (元)
1	文件汇编、材料 64 开	11*14.5cm 70g	张	0.018
2	不干胶	1.5*8cm	张	0.018
3	不干胶	2.5*13cm	张	0.018
4	不干胶	4.5*6.8cm	张	0.018
5	不干胶	6*9cm	张	0.018
6	注射药袋	9*14cm	个	0.026
7	口服药袋	8.5*6.5cm	个	0.026
8	不干胶(接触隔离)		张	0.035
9	文件汇编、材料 32 开	13*19cm 70g	张	0.053
10	文件汇编、材料 32 开	13*19cm 70g	张	0.053
11	卡片	14.5*21cm 230g	张	0.088
12	A4 彩纸	21×29.5cm 80g	张	0.088
13	信封	23.5*11cm	个	0.088
14	文件纸	A4 80g	张	0.088
15	文件汇编、材料 16 开	19*27cm 70g	张	0.088

16	文件汇编、材料 16 开	19*27cm 70g	张	0.088
17	70g 双胶纸	A4	张	0.097
18	考试卷	A4 70g	张	0.114
19	铜版纸 (128g)	A4	张	0.141
20	铜版纸 (200g)	A4	张	0.185
21	大信封 (7 号信封)	23*16.2cm	个	0.246
22	通用病历	大 32K60g 双面本 25 个面	本	0.29
23	病案套 A4	A4	套	0.29
24	物品领用单 (64 开)	11×14.5cm60g100 页	本	0.422
25	体验档案封面 (250g 铜板纸)	21.5*30cm 四色双面彩印 cm	份	0.591
26	彩色封面 64 开	11*14.5cm	张	0.59
27	书皮封面 64 开	11*14.5cm 220g	张	0.59
28	检查单 小 64 开	6.5×9.5cm60g100 页	本	0.704
29	书皮封面 32 开	210×297mm 220g	张	0.792
30	彩色封面 32 开	210×297mm	张	0.871
31	彩色封面 A4	210*297mm 200g	张	0.977
32	便签 (32 开)	28g 打字纸	本	1.012
33	洗衣房清洗交换单 (32 开) (3 联)	48g	本	1.065
34	书皮封面 A4	A4 220g	本	1.065
35	检验报告单	12.5×17.5cm60g100 页	本	1.294
36	消化中心、卒中中心、肾内中心、心血管中心等 (彩色宣传四折页)	52.8*28cm200g 铜版纸	本	1.32
37	住院证 小 32 开	13×19cm60g100 页	本	1.566
38	检查申请单 (大 32 开)	21×14.5cm60g100 页	本	1.725
39	小 32 开 (黄皮封面)	13×19cm60g100 页	本	1.725
40	大 32 开 (黄皮封面)	21×14.5cm60g100 页	本	1.883
41	信纸	26.5×19cm	本	1.989
42	彩色印制 (36 页)	210*142mm 铜版纸	本	2.394
43	无碳纸联单	14.5*21cm 48g	本	2.64

44	临时服务中心交接本(黄皮封面)	10.5*17.5cm 60g100 页	本	2.737
45	病室交班报告本(黄皮封面)	21×29.5cm60g100 页	本	3.678
46	A4 无碳纸联单	21×29.5cm 48g	本	5.086
47	各种申请单 (5 本以下)	21×27cm60g100 页	本	6.266
48	登记簿 (黄皮封面)	21*39cm70g	本	6.274
49	医院监护室护理记录本	42*29cm60g 100 页	本	7.401
50	名片	9*5.5cm300g 铜板纸	盒	7.823
51	不干胶 (条码纸) (500 小张)	5*6cm	卷	11.3
52	不干胶 (条码纸) (500 小张)	3*5cm	卷	9.8
53	健康体检报告信封	310*220*40mm	个	0.546
54	5 号彩色信封	120mm*230mm	个	0.22
55	9 号彩色信封	320*230mm	个	0.45
56	麻醉复苏单	21*29.5cm 60g100 页	本	3.441
57	护长/组长查房重点记录表	70g 双面 100 页虎皮封面 A3	本	18
58	血透肾友日志	21*29.7cm 70g100 页 A4	本	4.5
59	健康教育处方	红、黄、蓝、绿、白 A5 彩胶	本	12
60	专职消防救援队员体检表	A3 70g 双面打印	张	0.4
61	手术室输血记录本	60g 单面 100 页虎皮封面 A3	本	12
62	手术物品准备检查表	70g 单面 100 页	本	5.5
63	设备临床使用质量与安全巡查卡	60g 单面 100 页	本	3.441
64	人才公告	彩色 A3 200g	张	1.32

## （七）主要商务条款

1、**质保期：**所供货物须提供壹年质保期（质保期另有规定的，按规定执行），从验收合格并签字确认后开始计算。

2、**交货时间、地点：**乙方在接到甲方供货需求电话后，在3个工作日内（紧急情况下1个工作日），将所供货物送至赣州市立医院物供办。

3、**供货期：**供货期为2年（自合同签订之日起开始计算）。

### 4、**履约保证金：**

履约保证金的收取：乙方应在成交通知书发出之日起20天内，按预算金额的5%向甲方缴纳履约保证金，履约保证金以银行转账（电汇）、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：如履约保证金是以保函的形式提交，成交供应商须按采购人要求的保函格式（详见附件）提供，保函有效期至少到合同期满。履约保证金保函须载明“不可撤销，见索即付”独立保函性质。

履约保证金的返还：2年供货期结束后，经甲方确认乙方无质量问题、无违约行为的，甲方在10个工作日内将履约保证金一次性无息退还。

若乙方在合同履行期间存在违约行为（包括但不限于货物质量不合格、逾期供货、服务不达标等），甲方有权从履约保证金中扣除和应违约金或损失赔偿额：履约保证金不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

5、**履行期限：**乙方应在成交通知书发出之日20天内和甲方签订合同，定期供货，接甲方通知在3个工作日内（紧急情况下1个工作日）供货。

### 6、**结算及支付方式：**

根据实际送货数量，每月结算一次，乙方按甲方要求完成上个月供货，货物经验收合格并由院方经办人签字确认，整理好上个月的采购清单等资料，并开具国家正规发票交给甲方核对，核对无误后，甲方在收到发票后通过转账方式支付货款，以此类推，不计利息。**货款=单项控制价\*成交折扣\*实际发生量-满意度扣罚**。满意度扣罚以每季度《考核评分表》为依据，扣罚金额=当季度

结算货款金额×对应比例。

**7、供货要求：**本次供货服务从签订合同之日起两年有效，如未到两年但合同履行总金额达到成交总金额时，则本次合同提前终止；如供货期限满两年即使合同履行总金额未达到成交总金额，仍须终止合同。

**8、服务内容、质量标准及要求：**

(1) 产品质量保证：成交乙方应按招标文件规定的产品性能、技术要求、质量标准向甲方提供符合国家技术规范和质量标准的产品。如发生所供产品与采购要求不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由成交乙方承担。

(2) 成交乙方货物在规定的质量保证期内发生质量问题，成交乙方在收到通知后，应负责免费送货上门、免费更换。对达不到质量要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

①更换：由成交乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理：由双方协议定价。

③退货处理：成交乙方应退还甲方支付的货物款，同时应承担该货物的直接费用(运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。

(3) 如果成交乙方在收到通知后没有负责免费送货上门、免费更换，甲方可以采取必要的补救措施，但风险和费用将由成交乙方承担。

(4) 接到甲方供应通知后，成交乙方需在3个工作日内(紧急情况下1个工作日)，送达甲方指定地点，如遇特殊情况需双方协商处理；同时商品质量也纳入考核范围，每季度乙方对甲方的供货服务及质量进行满意度测评，满意度低于85%时，扣罚当季度结算货款金额的3%，满意度低于80%时，扣罚当季度结算货款金额的5%，最高以当季度结算货款金额的10%为限。

考核评分表

评价项目	满意系数		很满意 1.0	满意 0.9	基本满意 0.8	不满意 0.7	得分
	分值						
供货质量	质量符合性	10					
	商品符合性	10					
	需求符合性	10					
供货进度	安排计划性	10					
	报单及时性	10					
	供货及时性	20					
服务质量	反馈问题的处理	10					
	服务质量	10					
合同履行情况		10					
投诉情况							
评价结果							
总体评价							
具体意见和建议							

## 四、拟签订的合同文本（参考格式）

甲方（采购单位）：\_\_\_\_\_

乙方（供货单位）：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：

\_\_\_\_\_（甲方名称）（以下简称甲方）和\_\_\_\_\_（乙方名称）\_\_\_\_\_（以

以下简称乙方）根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本采购合同，共同信守。

### 一、采购合同文件

本采购合同所附下列文件是构成本采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的更正公告、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 采购合同条款；
5. 中标通知书；
6. 采购合同的其它附件。

### 二、采购合同范围和条件

本采购合同的范围和条件与上述采购合同文件的规定相一致。

### 三、采购合同标的

本采购合同的标的和数量为采购合同货物清单（同响应文件中分项价格明细表）中所列货物。

### 四、采购合同金额

根据上述采购合同文件要求，采购合同的单价为人民币（大写）：\_\_\_\_\_，即 RMB\_\_\_\_\_。该合同价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同价不变。

## 五、付款方式及条件

1. 付款方式及条件：根据实际送货数量，每月结算一次，乙方按甲方要求完成上个月供货，货物经验收合格并由院方经办人签字确认，整理好上个月的采购清单等资料，并开具国家正规发票交给甲方核对，核对无误后，甲方在收到发票后通过转账方式支付货款，以此类推，不计利息。货款=单项控制价\*成交折扣\*实际发生量-满意度扣罚。

## 六、履约保证金要求

履约保证金的收取：乙方应在成交通知书发出之日起 20 天内，按预算金额的 5%向甲方缴纳履约保证金，履约保证金以银行转账（电汇）、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交：如履约保证金是以保函的形式提交，成交供应商须按采购人要求的保函格式（详见附件）提供，保函有效期至少到合同期满。履约保证金保函须载明“不可撤销，见索即付”独立保函性质。

履约保证金的返还：2 年供货期结束后，经甲方确认乙方无质量问题、无违约行为的，甲方在 10 个工作日内将履约保证金一次性无息退还。

若乙方在合同履行期间存在违约行为（包括但不限于货物质量不合格、逾期供货、服务不达标等），甲方有权从履约保证金中扣除和应违约金或损失赔偿额：履约保证金不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

## 七、服务时间和服务地点

1. 服务时间：\_\_\_\_\_

2. 服务地点：\_\_\_\_\_

## 八、售后服务

质保期：所供货物须提供壹年质保期（质保期另有规定的，按规定执行），从验收合格并签字确认后开始计算。

质保责任：质保期内，货物出现质量问题的，乙方应在收到甲方通知后 24 小时内响应，48 小时内提供免费维修或更换服务；逾期未处理的，甲方有权委

托第三方维修，费用由乙方承担，甲方有权从应付货款中直接扣除。

售后保障：乙方应提供 7x24 小时售后服务咨询电话，确保甲方在使用过程中遇到问题能及时获得解答。

## 九、验收要求

验收标准：严格按照采购文件“采购项目需求”中列明的货物规格、技术参数、质量标准及国家相关行业标准执行。验收程序：乙方交付货物后，甲方在 5 个工作日内组织验收，验收合格的，出具验收合格单；验收不合格的，甲方应书面通知乙方，明确不合格事项，乙方应在收到通知后 7 个工作日内整改并重新提交验收，整改费用由乙方承担。

验收异议：乙方对验收结果有异议的，应在收到验收通知后 3 个工作日内提出，双方协商解决；协商不成的，可委托第三方专业检测机构检测，检测费用由责任方承担。

## 十、违约责任

甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价 5%的违约金。甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额 0.05%的滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的 10%。乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额 0.05%的违约金；逾期超过 15 日的，甲方有权单方面解除本协议，乙方应退还甲方已支付的款项，并赔偿甲方合同总价 10%的违约金。甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额 0.05%的违约金；逾期超过 30 日的，乙方有权单方面解除本协议，甲方应赔偿乙方实际损失。

## 十一、合同变更、终止

甲、乙双方可协商一致变更本合同。一方如需终止合同，应提前 30 日书面通知对方，并承担相应违约责任。因不可抗力导致合同无法履行的，双方可协商解除合同。

## 十二、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

### 十三、合同生效

本采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人(签字)：

法定代表人或授权代表人(签字)：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 履约保证金保函（格式）

我行编号：

开立日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

致：\_\_\_\_\_（以下简称“受益人”）

地址：

鉴于\_\_\_\_\_公司，地址：\_\_\_\_\_（以下简称“申请人”）和受益人于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订合同号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（设备名称）采购合同\_\_\_\_\_（以下简称“合同”）。

应申请人的要求，\_\_\_\_\_银行\_\_\_\_\_支行，地址：\_\_\_\_\_（以下简称“我行”）兹开立以贵方为受益人，担保金额为人民币\_\_\_\_\_（CNY\_\_\_\_\_）的见索即付履约保函，作为申请人按合同要求履行合同规定义务的担保。

我行，作为开立人，在此无条件地、不可撤销地承诺本行及其继承者和受托者无追索地在收到受益人提交的以下索赔单据后 7 个工作日内，向受益人支付累计总额不超过上述担保金额的款项：

1、一份由受益人签字并加盖受益人公章的声明申请人未能根据合同要求履行相关义务并列明具体违约事项及保函项下需支付的金额和收款的银行及账号的书面索赔通知纸质原件。

本保函任何支付应为免税，无论任何人以何种理由提出扣减现有或未来的税费、其它费用或扣款，均不能从本保函中扣除。

本保函自开立之日起生效，有效期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（以下简称“有效期”）。本保函项下的任何索赔单据，必须于有效期内我行营业时间结束前送达我行上述地址。

本保函到期后，无论保函正本原件是否退还我行，我行保函有效期届满即告失效，我行不对任何有效期届满后递交至我行的索赔承担责任。如需延长有效期，须申请人在本保函到期前向我行提出书面申请。

本保函不可转让，我行对除受益人之外任何第三人不承担责任。

本保函适用国际商会第 758 号出版物《见索即付保函统一规则》URDG758（2010 年修订版）。

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签 字 人 签 名：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

## 第二章响应文件（格式）

正（副）本

### 响应文件

项目名称：

项目编号：

响应供应商名称（公章或自然人印鉴章）：

日期：





### 三、开标一览表

响应供应商按照电子化政府采购投标要求填写

本项目报价均以综合折扣报价，因新点系统只能折扣率报价，故响应供应商在填写报价时，如折扣为9折，则填写折扣率为90%；折扣率填写方式： $0 < \text{响应折扣率} \leq 100\%$ 。

### 四、分项报价表

响应供应商按照电子化政府采购投标要求填写

备注：单价与合价请填写预算总金额。

## 五、开标报价一览表（格式）

响应供应商名称（公章或自然人印鉴章）：

金额单位：%

项目名称	数量	单位	履行期限	是否属于中、小、微企业	是否属于监狱或残疾人企业	备注
响应折扣率（大写）：				（小写）：_____（%）		

法定代表人（单位负责人或自然人）或授权代表（签字或印章）：

联系人及电话：

年 月 日

备注：1、属于中、小、微企业产品或监狱企业产品或残疾人企业产品请在明细表中注明，并在响应文件中提供相应的声明函，否则产生的一切后果由响应供应商承担。

2、本项目报价均以综合折扣报价，因新点系统只能折扣率报价，故响应供应商在填写报价时，如折扣为9折，则填写折扣率为90%；折扣率填写方式： $0 < \text{响应折扣率} \leq 100\%$ 。

## 六、技术规格响应/偏离表（格式）

我公司郑重承诺，完全响应竞争性谈判文件规定的所有货物技术规格及要求，并按文件所规定的要求进行履约。

说明：若响应的部分**技术规格及要求**与竞争性谈判文件规定的技术规格及要求有所偏离，则按下表单独列出，并标明响应情况，若完全响应，则无需填写下表。

只接受正偏离（优于竞争性谈判文件要求），不接受负偏离（劣于竞争性谈判文件要求），**负偏离则无效响应**。

序号	分项名称	谈判文件要求	响应描述	正偏离/负偏离	说明
1	/	/	/	/	/

法定代表人（单位负责人或自然人）或授权代表（签字或印章）：

响应供应商名称（公章或自然人印鉴章）：

年 月 日

## 七、商务条款响应/偏离表（格式）

<p>我公司郑重承诺，完全响应竞争性谈判文件规定的所有商务要求，并按文件所规定的要求进行履约。</p>					
<p>说明：若响应的部分商务要求与竞争性谈判文件规定的商务要求有所偏离，则按下表单独列出，并标明响应情况，若完全响应，则无需填写下表。</p> <p>只接受正偏离（优于竞争性谈判文件要求），不接受负偏离（劣于竞争性谈判文件要求），负偏离则无效响应。</p>					
序号	分项名称	谈判文件要求	响应描述	正偏离/负偏离	说明
1	/	/	/	/	/

法定代表人（单位负责人或自然人）或授权代表（签字或印章）：

响应供应商名称（公章或自然人印鉴章）：

年 月 日

## 七、响应供应商关于资格的声明函（格式）

致：赣州瑞林招标代理有限公司

我公司愿意针对（采购单位+采购项目名称）项目进行响应。响应文件中所有关于响应供应商资格的文件、证明和陈述均是真实和准确的。若有违背，我公司承担由此产生的一切后果。

特此声明！

法定代表人（单位负责人或自然人）或授权代表（签字或印章）：

响应供应商名称（公章或自然人印鉴章）：

年 月 日

## 八、资格证明文件

### 8.1 政府采购供应商资格信用承诺函

致赣州瑞林招标代理有限公司：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律，行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单，失信被执行人、

税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。”处理。

供应商名称（单位公章）：

或自然人（签字）：

年 月 日

注：1. 我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）

2. 供应商须在投标（响应）文件提供承诺函，既未提供承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应采购文件要求，按无效投标（响应）处理。

## 8.2、中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承接为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于\_\_\_\_\_企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2、如果响应供应商不能提供中、小、微企业证明，则不需要填写。

3、企业名称（盖章）为加盖响应供应商公章

### 8.3、残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本次采购响应供应商如为残疾人福利性单位的，在参加本次采购项目时，必须提供《残疾人福利性单位声明函》

#### 8.4、法定代表人（单位负责人或自然人）身份证明书（格式）

致：赣州瑞林招标代理有限公司

法定代表人（单位负责人或自然人）姓名        在        （响应供应商名称）任  
        （职务名称）        职务，是        （响应供应商名称）        的法定代表人（单位负责  
人或自然人）。

特此证明。

响应供应商名称（公章或自然人印鉴章）

年 月 日

粘贴法定代表人身份证（扫描件正、反两面）

注：若是授权人参与的，则不需要出具此身份证明书，而是提供法定代表人（单位负责人或自然人）授权书（见下页）



## 8.6、招标代理服务费承诺书（格式）

致：赣州瑞林招标代理有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目采购中响应（项目编号：\_\_\_\_\_），如获成交，我们保证按采购文件的规定，以现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标代理服务费。

特此承诺。

法定代表人（单位负责人或自然人）或授权代表（签字或印章）：

响应供应商名称（公章或自然人印鉴章）：

年 月 日

## 九、技术文件

- 1、响应供应商认为需要说明的其他内容（响应供应商视需要自行编写）。

## 十、谈判内容（格式）（仅供参考）

### 谈判记录

现就我单位参加赣州市立医院印刷服务项目（项目编号：GZRL2026-ZG-J001）谈判文件内容明确答复如下：

1、问：是否完全响应竞争性谈判文件的全部内容？

答：

特此答复。

响应供应商：

响应供应商代表：

日期：

注：1、因新点系统原因，谈判将通过询标方式进行，请各响应供应商随时登录不见面交易大厅，接收询标信息。

2、响应文件中无须放置此表进行响应，仅作为谈判时使用，如有修改按实际修改为准。谈判时请各响应供应商如实回答，并将谈判记录打印加盖公章或者加盖授权代表手印拍照或扫描上传至询标回复栏中。