

电子化政府采购公开招标文件

(服务类)

项目名称：江西省交通运输（厅本级）信息化系统运维服务项目

项目编号：JXGT2026060

江西省国投招标代理有限公司

江西·南昌



目录

第一章 投标邀请	1
一、项目基本情况	1
二、投标人的资格要求	1
三、获取招标文件	3
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	3
五、公告期限	3
六、其他补充事宜	3
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 投标人须知	5
一、投标人须知前附表	5
二、招标	12
1. 适用范围	12
2. 定义	12
3. 合格投标人	12
4. 投标费用	12
5. 投标人代表	13
6. 招标文件的构成	13
7. 投标人应当提交的资格、资信证明文件	13
8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料	14
9. 采购需求标准	17
10. 招标文件的修改	19
三、投标	19
11. 投标文件的编制	19
12. 投标文件计量单位	20
13. 投标文件的构成	20
14. 投标报价	20
15. 投标保证金	21
16. 投标有效期	21
17. 投标文件的递交	21
18. 分包的规定	22
19. 恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定	23
四、 开标	23
20. 开标	23
五、评标	24
21. 评标	24
22. 评标方法和评标标准	27
六、意外情况的情形和处理	27
23. 意外情况的情形	27
24. 意外情况的处理	28
七、中标和合同	28
25. 中标人的确定	28
26. 中标结果公告	28
27. 履约保证金	28



28. 签订合同	28
八、询问和质疑	29
29. 询问	29
30. 质疑	29
九、其他事项	30
31. 采购代理服务费	30
32. 适用法律	30
33. 解释权	30
第三章 拟签订的合同文本（参考格式）	31
第四章 投标文件格式	33
第五章 采购需求	62
一、采购需求表	62
二、采购需求	63
第六章 评标方法	71
一、符合性审查	71
二、评分标准	72

第一章 投标邀请

江西省交通运输（厅本级）信息化系统运维服务项目的潜在投标人应在江西省公共资源交易平台确认并获取招标文件，并于 **2026年06月17日14点30分**（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXGT2026060

项目名称：江西省交通运输（厅本级）信息化系统运维服务项目

预算金额：1820000元人民币

最高限价（如有）：1820000元人民币

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (元人民币)
赣购 2026F000211187	江西省交通运输厅财务信息化平台运维费	1	个	189000.00
赣购 2026F000211188	江西省交通运输厅审计信息化平台运维费	1	个	56000.00
赣购 2026F000211189	江西省政务综合管理与信息服务平台运维费	1	个	575000.00
赣购 2026F000211190	江西省综合交通运输运行协调和应急指挥系统运维服务	1	个	430000.00

	项目			
赣购 2026F000211191	江西省交通运输安全生产监督监管信息系统运维服务项目	1	个	300000.00
赣购 2026F000211192	江西省交通运输综合地理信息平台运维项目	1	个	270000.00
合计				1820000.00

合同履行期限：江西省交通运输厅审计信息化平台为 2026 年 7 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日，江西省交通运输安全生产监督监管信息系统和江西省综合交通运输运行协调和应急指挥系统为 2027 年 1 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日，江西省交通运输综合地理信息平台 and 江西省政务综合管理与信息服务平台为 2026 年 11 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日，江西省交通运输厅财务信息化平台为 2026 年 8 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日。

本项目是否接受联合体投标：是 否

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 1.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录；
 - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3. 投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体名单、或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

4.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业采购。

本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（投标文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

本项目预留部分采购预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下第种措施进行：

（1）以联合体形式，联合协议中小企业合同金额应当达到(30%或以上)比例；

（2）以合同分包形式，分包意向协议中小企业合同金额应当达到(30%或以上)比例。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

4.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书。

5. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2026年05月28日至2026年06月03日，每天上午0：00至12：00，下午13：00至23：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）

方式：网上确认和下载招标文件。（详见其他补充事宜）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：**2026年06月17日14点30分**（北京时间）

地点：江西省公共资源交易中心（南昌市高新区紫阳大道3088号泰豪科技广场）二楼1号开标大厅。**特别注明：本项目采用不见面开标方式，投标人必须登录（网址：<http://jxsggzy.cn/>）不见面开标大厅参加开标大会，不需要到交易中心现场。**

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 潜在投标人必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省CA数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台-服务指南-投标单位”（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。潜在投标人未使用本单位CA数字证书在江西省公共资源交易平台下载招标文件的，视为未获取招标文件，不得参加本项目的投标活动；

2. 本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人无需到达开标现场，投标人应在投标截止时间前1小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到（具体操作详见《江西省公共资源交易中心不见面开标系统投标人操作手册（政府采购）》（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。注意事项详见招标文件第二章；投标人应仔细阅读有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000；

3. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业，支持科技创新、绿色发展，优先采购脱贫地区农副产品、支持本国产业、本国产品、维护国家安全等政府采购政策（不适用者除外）。

4. 本项目是否采用远程异地评标：是 否

5. 关于执行《江西省财政厅关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》

[赣财购（2023）8号]相关规定：投标人在政府采购项目资格审查阶段提供了满足相应条件的书面承诺后（格式详见附件），可不再提供以下证明材料：（1）具有独立承担民事责任能力的证明材料；（2）符合国家相关规定的财务状况报告；（3）依法缴纳税收的证明材料；（4）依法缴纳社会保障资金的证明材料；（5）具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（6）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：江西省智慧交通运输事务中心

地址：江西省南昌市西湖区站前西路63号公路科技综合大楼

联系方式：0791-86243259

2. 采购代理机构信息

名称：江西省国投招标代理有限公司

地址：南昌市红谷滩新区凤凰中大道926号中洋大厦10楼

项目联系人：刘琴、黄文锋、秦耀武、王丽霞

电话：0791-86391579

电子函件：jxsqztzb@vip.163.com

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 投标邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 投标邀请”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 投标邀请”
3.2.1	联合体投标	本项目是否接受联合体投标：详见“第一章 投标邀请” (接受联合体投标的，除联合体协议和招标文件特殊要求外，招标文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	投标人应当提交的资格、资信证明文件 (1) 合格的投标人资格证明文件：详见第四章 投标文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 ①查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华

		<p>《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）</p>
8	落实政府采购政策	<p>1. 本项目采购的标的物对应承接商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业；</p> <p>2. 如果一个采购项目或采购包含有多个采购标的的，则每个采购标的均应按照中小企业划分标准所属行业，执行中小企业扶持政策时，针对每个采购标的物所属行业为“××”（根据项目属性规定）的采购项目进行声明；</p> <p>3. 在服务采购项目中，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。</p>
15	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：人民币叁万陆仟元整（¥36000.00）（须足额按时提交）（或不适用）</p> <p>2. 投标保证金递交截止时间：与投标文件递交截止时间一致。</p> <p>3. 投标保证金提交形式：投标保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式提交。</p> <p>4. 其他：请投标人在（提交投标保证金时）汇款时注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明或未及时到账导致被否决（投标无效）等后果由投标人自行承担。</p> <p>5. 指定接收保证金账户：</p> <p>户名：<u>江西省国投招标代理有限公司</u></p> <p>账号：<u>791916557200068</u></p> <p>开户行：<u>江西银行总行营业部（行号:313421080308）</u></p>

		6. 投标保证金应在投标有效期内保持有效。
16	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天
17	投标截止时间	投标截止时间：详见“第一章 投标邀请” 加盖电子签章的电子版投标文件必须在投标截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；投标人未在规定时间内使用CA数字证书完成解密投标文件的， 投标无效 。
17.4	原件及演示	本项目是否要求提供原件： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 原件提供要求： 本项目是否要求演示： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 演示要求：
18	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：； (2) 允许分包的金额或者比例：； (3) 其他要求：。
20	开标时间及地点	开标时间：详见“第一章 投标邀请” 开标地点：详见“第一章 投标邀请” 不见面开标特别事项说明： 1. 本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人无需到达开标现场，投标人应在投标截止时间前 1 小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册）。 2. 投标截止时间后，采购代理机构将在系统内公布投标人名单，然后通过网上开标系统发出投标文件解密的指令； 在宣布开始解密后规定时间内必须完成解密，投标人在各自地点按“网上开标系统”

提示自行实施远程解密，参加网上在线开标活动。

3. 开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练的操作新点系统且在项目开评标期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收评标委员会的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起 20 分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可专家的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由投标人自行承担。

3.1 投标人需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：<https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html>）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。

3.2 投标人应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。

3.3 投标人应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。

3.4 如投标人需进行相关系统演示的，应点击[**屏幕共享**]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。

3.5 如投标人提供相关材料的，需要在评审专家发起[**文字质询**]后，投标人进入文字询标，或上传相关附件材料。

3.6 如有需要，评审专家会通过[**标书共享**]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给投标人查看。

		<p>3.7 投标人未在线或不接收评审专家询标指令，后果由投标人自行承担。</p> <p>3.8 投标人在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。</p> <p>4. 投标人对开标过程和评标结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p> <p>5. 投标人应仔细阅读江西省公共资源交易平台（https://www.jxsggzy.cn）有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000。</p>
22.1	评标方法	<p><input type="checkbox"/> 最低评标价法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法</p> <p>1. 对小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予 <u>10%</u> 比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，可给与 <u> </u> % 比例的扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p> <p>3. 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（本国产品政策仅适用于服务项目中涉及的货物。）</p> <p>4. 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供</p>

		的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（本国产品政策仅适用于服务项目中涉及的货物。）
22.2	评标标准	详见招标文件第六章 评标方法
27.1	履约保证金	<p>履约保证金金额：中标人在收到中标通知书后 30 天内，与采购人签订合同。中标人须在合同签订生效后 15 个工作日内缴纳合同价的 5%，作为履约保证金。</p> <p>本项目履约保证金支付形式：履约保证金以保险保函、银行转账、支票、汇票、本票、电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>履约保证金的退还：履约保证金在服务期限截止并通过验收后，由中标人申请无息退回，采购人确认后，30 个工作日内无息退回至中标人。</p> <p>履约保证金不予退还的情形：签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。</p> <p>逾期退还履约保证金的违约责任：采购人逾期退还履约保证金的，应按银行同期存款利率支付逾期利息，但因中标人原因造成除外。</p>
30.6	询问、质疑联系方式	<p>1、对招标文件质疑</p> <p>接收部门：<u>国投招标政府采购部</u></p> <p>联系电话：<u>0791-86391579</u></p> <p>通讯地址：<u>南昌市红谷滩新区凤凰中大道 926 号中洋大厦 1003 室</u></p> <p>电子邮箱：<u>jxsgtzb@vip.163.com</u></p> <p>2、对招标过程、中标结果质疑</p> <p>接收部门：<u>国投招标政府采购部</u></p> <p>联系电话：<u>0791-86391579</u></p> <p>通讯地址：<u>南昌市红谷滩新区凤凰中大道 926 号中洋大厦 1003 室</u></p> <p>电子邮箱：<u>jxsgtzb@vip.163.com</u></p>

31	采购代理 服务费	<p>1. 以《中标通知书》中规定的中标金额作为收费的计算基数。</p> <p>2. 代理服务费按照国家计委计价格[2002]1980号文件和发展改革委办公厅发改办价格[2003]857号文件规定的85%收取。</p> <p>3. 采购代理服务费由中标人以转账方式向代理机构缴纳。</p>
<p>已签订政府采购合同的且有融资需求企业，可在金融服务系统发起政采贷业务需求申请省级项目：根据《江西省省本级政府采购支持中小企业信贷融资办法（试行）》第二条：凡已在江西省公共资源交易平台注册入库，并取得江西省省本级政府采购合同、具有良好信誉的省内中小企业供应商（以下简称供应商），均可申请政府采购信贷融资。</p>		
<p>投标人中标后，在签订合同时须向采购人提交一式两份与电子投标文件一致的纸质投标文件，纸质投标文件以无线胶装的形式装订成册。</p>		

二、招标

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本“投标邀请”中所述相关服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“投标人须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“投标人须知前附表”。

2.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格投标人

3.1 投标人的资格条件：详见“第一章 投标邀请”。

3.2 联合体投标

3.2.1 是否接受联合体投标：详见“投标人须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备投标人的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其投标无效。（适用于联合体投标）

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的投标人必须具备相应的资质。联合体中标后，必须由联合体中具备“相应”资质的投标人承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加投标的，联合体中有同类资质的投标人按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。（适用于联合体投标）

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。（适用于联合体投标）

4. 投标费用

- 4.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。
5. 投标人代表
- 5.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。
6. 招标文件的构成
- 6.1 要求提供的相关服务、招标过程和合同条款在招标文件中均有说明。招标文件共六章，各章的内容如下：
- 第一章 投标邀请
 - 第二章 投标人须知
 - 第三章 拟签订的合同文本
 - 第四章 投标文件格式
 - 第五章 采购需求
 - 第六章 评标标准
- 6.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标所需服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。
7. 投标人应当提交的资格、资信证明文件
- 7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；
 - 7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
 - 7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；
 - 7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；
 - 7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；
 - 7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章投标文件格式 7-2”）
 - 7.7 投标人的资格声明；（格式详见“第四章投标文件格式 7-3 ”）
 - 7.8 投标保证金凭证；（格式详见“第四章投标文件格式 7-4”）
 - 7.9 制造商出具的授权函或投标人与制造商的经销协议、代理协议（格式详见“第四章投标文件格式 7-5”，招标文件另有规定的从其规定）（适用于进口产品）；
 - 7.10 联合体协议；（格式详见“第四章投标文件格式 7-6 ”）（适用于联合体投标）

7.11 本项目的特定资格证明材料。

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料

8.1 中小企业参加投标

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

（1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

（2）小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目服务承接商的，视同为中型企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体投标）

（5）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体投标或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 供应商提供中小企业服务的，投标时提供招标文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-1”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加投标

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，

且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加投标须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章投标文件格式 8-2 ”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加投标

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加投标须提供的证明材料：

- （1）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福

利性单位声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-3 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；

（2）投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“投标人须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业。对于专门面向或预留份额专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“投标人须知前附表”）

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

8.5 节能产品、环境标志产品参加投标

8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则投标无效。

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》。（如涉及）

8.5.5 招标文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

8.6 本国产品参加投标（本条款仅适用于含货物的服务采购项目）

8.6.1 本国产品应当符合以下条件：

8.6.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；

②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；

③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；

④简单的上漆、磨光和分装；

⑤其他不属于属性改变的情形。

8.6.1.2 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

8.6.1.3 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

8.6.1.2 及 8.6.1.3 待财政部会同有关行业主管部门确定在中国境内生产的组件成本占比要求及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，出台具体要求时，以新出台的文件规定执行。

8.6.2 本国产品参加投标享受的政策：

8.6.2.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.2.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.3 本国产品参加投标时提供的有关证明文件。

投标人提供的货物为本国产品的，投标时提供招标文件规定的《关于符合本国产品标准的声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-5”，以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，并对声明函或有关证明文件的真实性负责，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求投标人提供其他证明材料。未提供不予享受评审中价格扣除等优惠政策。投标人提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

8.6.4 本国产品标准的适用范围：本国产品标准适用于货物，包括服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

9. 采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 招标文件的修改

10.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.2 已下载招标文件的投标人必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。投标人因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的投标文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由投标人自行承担。

10.3 当招标文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 更正或者修改的内容是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标

11. 投标文件的编制

11.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出明确响应。

12. 投标文件计量单位

12.1 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

13. 投标文件的构成

13.1 投标文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 投标文件格式”）

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 开标一览明细表
- (5) 服务需求响应/偏离表
- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 投标人应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

13.2 投标人应编写投标文件目录及页码。

14. 投标报价

14.1 所有投标均以人民币报价，报价内容包含招标文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

14.2 投标人要按开标一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、开标一览明细表的内容填写单价、总价及其他事项。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标人不同意，投标无效。

14.3 投标总价中如缺漏招标文件所要求的内容，投标人中标后须提供，且中标价以投标报价为准。若投标人不同意，投标无效。

14.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人应对所有招标内容进行投标，且只提供最优方案一套，投标人提交任何包含价格调整要求的投标将按非实质性响应投标，投标无效。

14.5 最低报价不能作为中标的保证。

15. 投标保证金

15.1 投标人须在投标文件递交截止时间之前向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分，详见“投标人须知前附表”。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。（适用联合体投标）

- 15.2 任何未按“投标人须知第 15.1 条”要求提交投标保证金的投标文件，**投标无效**。
- 15.3 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。
- 15.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自投标截止之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.5 下列任何情况发生时，投标保证金不予退还：
- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标；
 - (2) 中标人未按招标文件所述规定签订合同；
 - (3) 中标人未按招标文件规定支付采购代理服务费；
 - (4) 中标人未按招标文件规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
 - (5) 投标人提供虚假材料谋取中标。
16. 投标有效期
- 16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应不少于招标文件中载明的投标有效期。并在投标文件中承诺的投标有效期内保持有效。招标文件中载明的投标有效期详见“投标人须知前附表”，投标有效期不足的投标，投标无效。
- 16.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长投标有效期。延长投标有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加投标的投标人。已参加投标的投标人应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。
17. 投标文件的递交
- 17.1 投标截止时间
- 17.1.1 投标截止时间详见“第一章 投标邀请”。
- 17.1.2 电子版投标文件必须在招标文件规定的投标截止时间前上传到江西省公共资源交易平台，否则投标无效。

17.1.3 采购代理机构推迟投标截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载招标文件的投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

17.2 迟交的投标文件

17.2.1 在投标截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。（适用于见面开标方式）

17.2.2 未在规定时间内使用CA数字证书完成解密投标文件的，视为**投标无效**。（适用于不见面开标方式）

17.3 投标文件的修改和撤回

17.3.1 在投标截止时间前，投标人修改或撤回投标文件的，投标人可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的投标文件或撤回其投标。

17.3.2 投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则不予退还其交纳的投标保证金。

17.4 原件及演示递交要求：招标文件要求提供材料原件、演示佐证的，必须将原件或演示材料在投标文件递交截止时间前递交至开标地点，逾期不予接收。具体要求详见“投标须知前附表”

18. 分包的规定

18.1 本项目是否允许分包：详见“投标人须知前附表”。

18.2 在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。（适用于允许分包）

18.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（适用于允许分包）

19. 恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定

19.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投

标人有上述情形的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

19.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19.3 投标人在政府采购项目中存在以下情形之一的，其投标无效：

- (1) 不同投标人电子投标文件的创建标识码信息相同的；
- (2) 不同投标人上传或编制电子投标文件的机器码(计算机网卡 MAC地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (3) 不同投标人上传电子投标文件的计算机 IP 地址相同且不能提供合理说明的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

四、开标

20. 开标

20.1 开标：本项目开标方式及开标注意事项详见第二章“投标人须知前附表”。

20.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

20.3 投标人未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密投标文件的，**投标无效**。

20.4 开标时，采购代理机构将宣读投标人名称、投标报价以及其他内容。

投标人不足 3 家的，不得开标。

20.5 开标过程应当由采购代理机构负责记录，并随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

- 20.6 开标现场，采购代理机构将对投标人上传电子投标文件机器码是否出现雷同的情况进行识别比对，出现电子投标文件机器码一致情形的，投标无效，退回其投标文件，一切不利后果由投标人自行承担。

五、评标

21. 评标

- 21.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

21.2 评标委员会

评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。

- 21.3 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

- 21.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

- 21.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。不同投标人电子投标文件的文件创建标识码或上传、编制电子投标文件的机器码等硬件信息相同或属于政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的，评标委员会应当认定其投标无效。对不同投标人上传的电子投标文件计算机的 IP 地址相同的，评标委员会应当要求相关投标人在评审现场合理时间内提供书面说明及必要的证明材料，投标人不能证明其合理性的，评标委员会应当认定其投标无效，并在评审报告中对相关情况予以记录。

- 21.6 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

- 21.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修

正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

21.8 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人在评标现场规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

21.9 异常低价审查

21.9.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

21.9.1.1 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 \times 50%；

21.9.1.2 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 \times 50%；

21.9.1.3 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

21.9.1.4 评审委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

21.9.2 评审委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关投标人在评审现场合

理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。评审委员会结合合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为评审委员会在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

21.10 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.11 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消。

21.12 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

21.13 评标委员会决定投标的实质性响应，只根据投标本身的真实无误的内容，评审工作不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

22. 评标方法和评标标准

22.1 评标方法，见“投标人须知前附表”

22.1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按服务响应优劣顺序排列。得分、投标报价、服务响应优劣均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。

22.1.2 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按服务响应优劣顺序排列。投标报价、服务响应优劣等均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。

22.2 评标标准（详见“第六章 评标标准”）。

六、意外情况的情形和处理

23. 意外情况的情形

23.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

（1）网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；

（2）电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；

（3）电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）其他无法保证采购活动正常进行的。

24. 意外情况的处理

出现 23.1 情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

七、中标和合同

25. 中标人的确定

25.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

26. 中标结果公告

26.1 中标人确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。

27. 履约保证金

27.1 中标人在与采购人签订采购合同时，应向采购人提交“投标人须知前附表”规定的履约保证金。

27.2 履约保证金用于补偿因中标人不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

28. 签订合同

28.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。

28.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

28.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

28.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

28.5 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

28.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

- 28.7 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的中标人视为撤销投标文件，不予退还其交纳的投标保证金。
- 28.8 中标人与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构，以便退还投标保证金。

八、询问和质疑

29. 询问

- 29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复。

30. 质疑

- 30.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内；

(2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日起7个工作日内；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内。

- 30.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

- 30.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

- 30.4 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

- 30.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载招标文件的凭证。

30.6 质疑函接收方式

详见“投标人须知前附表”

九、其他事项

31. 采购代理服务费

31.1 如为中标人支付采购代理服务费，中标人在领取中标通知书时须按“投标人须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

31.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

31.3 中标人如未按本须知“第 31.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”规定不予退还其投标保证金。

32. 适用法律

32.1 采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

33. 解释权

33.1 本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，招标文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：

签订地点：

_____（甲方名称）_____（以下简称甲方）和_____（乙方名称）_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的更正公告、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 中标通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单(同投标文件中分项价格明细表)中所列服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：_____，即RMB_____。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

五、付款方式及条件

1. 付款时间：
2. 付款方式：
3. 付款条件：

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：
2. 服务地点：

七、售后服务

八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的的违约金。

2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的。

3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额%的违约金，逾期日的，甲方有权单方面解除本协议。

4. 如乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后 30 天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。

5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额%的违约金，逾期日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

法定代表人或授权代表人（或自然人）

（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：年月日

日期：年 月日

第四章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人（签章）

年 月 日

格式 1. 投标书

致：江西省国投招标代理有限公司

根据贵方为(项目名称)项目招标采购有关服务的投标邀请(项目编号)签字代表(姓名、职务)，经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件（电子版上传到江西省公共资源交易平台）：

- 1、投标书（含自然人投标）
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、开标一览明细表
- 5、服务需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、投标人应当提交的资格、资信证明文件
- 8、为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- 9、技术文件
- 10、其他资料
- 11、提交的投标保证金，金额为 。

据此函, 签字代表宣布同意如下：

1. 所附开标一览表中规定的应提交和交付的服务投标总价为（用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为从提交投标文件截止之日起 90 天。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤销投标，投标保证金不予退还。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

电子邮件：

投标人盖章：

法定代表人或授权代表（或自然人）签字或签章：

日期：年月日

格式 2. 开标一览表

投标人按照**新点投标文件制作格式**编制

格式 3. 分项报价表

投标人按照**新点投标文件制作格式**编制

格式 4. 开标一览明细表

投标人名称：

项目编号：

序号	费用名称	数量	单价 (元)	总价 (元)	服务商规模 (大型/中型/ 小型/微型)	是否属于中、小、 微企业或监狱企 业或残疾人福利 性单位	备注
服务部分							
货物部分（如有）							
序号	货物名称、 品牌及型号	数量	单价 (元)	总价 (元)	服务商规模 (大型/中型/ 小型/微型)	是否属于本国产 品	备注
合计（大写）：							

注：1、中、小、微企业、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在响应文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、投标人必须填写分项费用，以证明响应报价的合理性。

3、属于《节能产品政府采购品目清单》的产品需备注注明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则产生的一切后果由投标人承担。（不属于节能产品的不需提供）

4、本国产品要求详见本招标文件第二章投标人须知。属于本国产品的，在既有本国产品又有非本国产品参与竞争的采购包中或投标人提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上的多品目采购包中享受，未提供《关于符合本国产品标准的声明函》不享受价格扣除优惠。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表（或自然人）签字或签章：

格式 5. 服务要求响应/偏离表

序号	招标文件中的服务要求	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明
<p>除上述偏离条款以外，我司承诺全部接受并按照招标文件的要求承担本项目。</p>				

注：1、投标人须在仔细阅读招标文件后，将投标文件响应情况与招标文件不一致的技术（服务）要求填写在本表中，优于或超过招标文件采购规格要求的在“偏离情况”处填写“正偏离”，低于招标文件采购规格要求的在“偏离情况”处填写“负偏离”。

2、投标文件中所有与招标文件技术（服务）要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出偏离说明的差异，即使在投标文件的其他部分做出了说明，评标委员会也有权在评审时拒绝接受。

3、未在本表中列明有偏离的，视为完全接受招标文件基本要求，并可要求投标人按照招标文件的要求履行合同，投标人拒绝履行的将视为违约。

4、招标文件要求提供的评审依据，请注意并编入投标文件。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：

格式 6. 商务条件响应/偏离表

序号	招标文件中的商务条件	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明
除上述偏离条款以外，我司承诺全部接受并按照招标文件的要求承担本项目。				

注：1、投标人须在仔细阅读招标文件后，将投标文件响应情况与招标文件不一致的商务要求填写在本表中，优于或超过招标文件采购规格要求的在“偏离情况”处填写“正偏离”，低于招标文件采购规格要求的在“偏离情况”处填写“负偏离”。

2、投标文件中所有与招标文件商务要求不一致的内容必须在本表中做出说明，未在本表中做出偏离说明的差异，即使在投标文件的其他部分做出了说明，评标委员会也有权在评审时拒绝接受。

3、未在本表中列明有偏离的，视为完全接受招标文件基本要求，并可要求投标人按照招标文件的要求履行合同，投标人拒绝履行的将视为违约。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：

格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：江西省国投招标代理有限公司

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，

并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

投标人名称（单位公章）：

或自然人（签字）：

年月日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的投标人（含自然人）。
- 2、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按**投标无效**处理。
- 3、采购人可以在公告中标结果后、签订政府采购合同前，核实中标供应商所作信用承诺事项的真实性。

说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人是法人的，提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在开标前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供开标前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和开标前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；
开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可

证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。

格式 7-2 法定代表人授权书

致：江西省国投招标代理有限公司

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人的身份证原件扫描件（正、反面）

说明：

1. 若投标文件中签字处为授权委托人签署，提供《法定代表人授权书》，若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则提供《法定代表人（单位负责人）资格声明》。
2. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人为单位负责人。
3. 投标人为自然人的情形，无需提供本《法定代表人授权书》。

法定代表人（单位负责人）资格声明

致：江西省国投招标代理有限公司

兹证明：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： _____

日期： ____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证原件扫描件（正、反面）；

格式 7-3 投标人的资格声明

(参考格式)

致：江西省国投招标代理有限公司

为响应贵方（项目名称、项目编号）投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供采购需求规定的服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；
2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；
3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

投标人代表（或自然人）签字或签章：

投标人盖章：

日期：

格式 7-4 投标保证金凭证

附：投标人盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1、采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至招标文件规定的账户，并在投标文件中提供交纳保证金凭证扫描件或截图：

2、采用保函形式：

2.1 采用银行保函的，须为投标人基本账户（投标文件中提供开户许可复印件）

或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无

需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，视为无效保函；

2.3 保函有效期须不少于投标有效期，否则视为不满足要求；

2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还投标保证金的情形，否则视为不满足要求。

2.5 投标人提供的如为纸质保函，保函原件须在投标截止时间前递交至代理机构，逾期不予接收，视为不满足要求。

3、采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。

格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含进口产品参加投标）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，招标文件另有规定的从其规定）

致：江西省国投招标代理有限公司

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的，主要营业地点设在(投标人地址)的(投标人名称)将以我方的产品对贵公司的招标项目进行投标，我们特作如下说明：

（1）同意(投标人名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的(产品名称、型号)参加贵公司有关(项目名称、项目编号)招标，并在中标后向我方购买相关产品。

（2）(投标人名称)在中标后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

（3）我们将依法承担制造商的责任。

我方于年月日签署本文件，投标人名称于年月日接受此件，以此为证。

投标人名称： 制造商名称：

签字人职务：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人姓名：

签字人签名或签章： 签字人签名或签章

格式 7-6 联合体协议（适用于联合体投标）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。

格式 7-7 本项目的特定资格证明材料

(如属于特定行业项目, 投标人应当具备特定行业法定准入要求。)

特别说明:

应当提交的资格证明文件均为扫描件, 未提交或不满足要求均视为投标无效。文件另有具体要求的从其规定。

8. 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料

格式 8-1 中小企业声明 (服务)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：年月日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

- 1、投标人在填写时请依照招标文件提供的格式和内容填写，**不得随意变更格式**。
- 2、《中小企业声明函》由投标人根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除本格式。

3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）

4、具体要求：

（1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。

（2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本招标文件第二章“投标人须知前附表”中列明的行业，一定要按照招标文件明确的内容进行填写。

（3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是投标人，则填写投标人信息。

（4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。

（5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。

5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示

1、投标人填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，中标人享受了招标文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标结果公开，接受社会监督。

2、承接本项目服务的企业本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受招标文件规定的中小企业扶持政策。

3、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

——(摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企

业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万

元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于
监狱企业证明文件

- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于
监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发
展的政府采购政策。

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：年 月 日

格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）。

（不属于品目清单强制节能的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）

格式 8-5 本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1） 1，生产厂为（厂名） 2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例） 3。（产品名称1）的（关键组件） 4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序） 5在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
 6. 风险提示：随中标、成交结果同时公告中标供应商提供的《声明函》或有关证明文件。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

9. 技术文件

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 与技术、商务等评审计分有关的资料

第五章 采购需求

一、采购需求表

采购条目编号	采购项目名称	采购条目名称	数量	预算金额 (人民币/元)	合同服务期限	预算金额 合计 (人民币/元)
赣 购 [2026]F1 0100726	江西省交通 运输 (厅本级) 信息化系 统运维服 务项目	江西省综合交通运输运行协调和应急指挥系统运维服务项目	1	430000	2027年1月1日至2027年6月30日	1820000
		江西省交通运输安全生产监督监管信息系统运维服务项目	1	300000	2027年1月1日至2027年6月30日	
		江西省交通运输综合地理信息平台运维服务项目	1	270000	2026年11月1日至2027年6月30日	
		江西省交通运输厅财务信息化平台运维服务项目	1	189000	2026年8月1日至2027年6月30日	
		江西省交通运输厅审计信息化平台运维服务项目	1	56000	2026年7月1日至2027年6月30日	
		江西省政务综合管理与信息服务平台运维服务项目	1	575000	2026年11月1日至2027年6月30日	

备注：投标人须进行分项报价，且分项报价不得超过各分项的预算金额。

二、采购需求

服务需求

（一）项目概述

为适应交通运输行业管理规范化、科学化、精细化发展需求，提升行业治理效能、强化监管能力、优化服务水平，江西省交通运输厅先后组织建设了“江西省交通运输厅财务信息化平台”“江西省交通运输厅审计信息化平台”“江西省政务综合管理与信息服务平台”“江西省交通运输综合地理信息平台”“江西省交通运输安全生产监督管理信息系统”“江西省综合交通运输运行协调和应急指挥系统”等核心业务信息化系统，形成了覆盖财务监管、政务协同、地理信息支撑、安全监管、运行协调和应急指挥的全流程信息化应用体系，为全省交通运输各项工作高效开展提供了坚实的信息化保障。

结合我省交通运输行业发展实际、业务管理流程及日常工作需求，依托现有各业务系统应用成果，各系统协同发力、各司其职。财务系统通过信息化手段强化财务监管与预算执行，保障财务工作规范高效；审计系统实现规范化、标准化的审计项目生命周期管理工作流程和信息管理；综合交通运输运行协调和应急指挥系统优化协同机制，提升跨方式、跨部门调度及应急处置能力；交通运输安全生产监督管理信息系统实现安全监管全流程数字化、痕迹化，构建安全生产大数据中心，强化风险防控与隐患治理；综合地理信息平台（二期）工程作为“十三五”时期省厅“一个中心、三大平台”支撑保障体系的重要组成部分，统一提供电子地图服务，避免资源分散与重复建设，满足行业地理信息应用需求；政务综合管理平台作为全省交通运输系统内部资源的统一访问入口，通过统一身份认证实现用户集中管理，集成了各类业务系统，通过各模块功能和子系统（工作台、科技教育管理、在线教育、人事管理、网站群、行政审批系统、公众出行网、OA办公和干部管理等）为交通运输行业各领域提供多维度的政务服务和业务支持。为保障各系统持续、稳定、高效运行，及时解决系统运行中的各类问题与故障，同时根据相关文件要求及行业管理发展需要，对现有系统进行运维保障及升级优化，特开展本次信息化系统运维服务项目采购工作。

（二）服务目标

江西省交通运输（厅本级）信息化系统运维服务项目主要为“江西省交通运输厅财务信息化平台”、“江西省交通运输厅审计信息化平台”、“江西省政务综合管理与信息服务平台（含统一身份认证、工作台、科技教育管理、在线教育、人事管理、网站群、行政审批系统、公众出行网、OA办公、干部管理等）”、“江西省交通运输综合地理信息平台”、“江西省交通运输安全生产监督管理信息系统（含网格化服务管理系统与APP、隐患随手拍小程序等）”、“江西省综合交通运输运行协调和应急指挥系统（含日常巡查与报警APP、

应急指挥 APP、相关系统硬件设施等)”提供系统运维、技术支持、数据服务、功能升级、人员培训、人员驻场等服务，具体内容如下：

(1)根据江西省交通运输（厅本级）信息化系统使用情况，完成系统运行维护管理工作，保障系统在运维合同期内正常运行；

(2)按照相关业务部门要求，做好合同期内系统功能优化升级，确保系统安全稳定，同时配合数据报送工作；

(3)管理和完善本项目系统与第三方系统的数据交换接口，监控接口的使用情况，保证数据在各系统间的正常流转。协助业务处室对数据的及时性、有效性、规范性进行审查，确保数据真实准确，协助对问题数据进行排查及恢复；

(4)根据业务系统整合需求，做好业务系统数据治理工作，保证数据结构规范统一。

(5)提供技术支持、协助业务部门开展系统培训，保证系统各级用户流畅使用应用；

(6)驻场人员：6人（不含项目经理），驻点人员应有一定的信息系统开发能力，纳入采购人统一考核管理，特殊时段、法定节假日安排人员驻点值班，做好系统运维和网络安全保障。

(7)协助江西省智慧交通运输事务中心进行7×24小时应用服务器和数据库服务器的维护。

（三）主要内容要求

1. 系统运维服务要求

主要包括对江西省交通运输（厅本级）信息化系统项目中包含的信息系统提供应用系统维护、操作系统维护、数据库维护、网络安全维护等维护服务。

运维服务要求目标如下：

①系统要求7*24小时运行，信息化系统（平台）一般故障维修完成时限≤12小时，信息化系统（平台）较大及重大故障维修完成时限≤24小时，每年每个系统平台故障发生总数≤3起；

②系统运维服务巡检每天一次，系统维保工作完成率≥99%，系统维保工作达标率=100%，信息化系统（平台）正常运转率≥95%，信息化系统（平台）运维稳定性=100%，信息化系统（平台）运维服务合格率=100%；

③建立规范有效的信息系统运维服务管理体系，实现人员、技术和流程的标准化，保证系统规范运转。

2. 技术支持服务要求

需实时对江西省交通运输（厅本级）信息化系统进行监控，完成应用系统每日巡检工作；严格落实网络安全防护责任，及时关注网络安全动态，定期开展系统安全扫描，及时安装网络安全补丁、修复系统漏洞及安全隐患，建立漏洞修复台账，确保系统网络安全；

提供全面的系统维护方案；需在现场（或远程）进行系统的优化与调整，保证软件应用持续、正常运行；配合相关处室完成日常业务处理及每年统计资料编制等工作；配合做好迁网迁云、统一身份认证接入等相关工作。

3. 数据服务要求

负责系统数据维护，对业务数据进行备份、定期巡检，定期对系统数据进行维护管理、业务数据完整性检查等工作，确保数据质量。完善本项目系统与第三方系统的数据共享工作，对相关数据接口进行开发和运维并监控接口的使用情况，保证数据在各系统间的正常流转。服务期内，根据采购人需求，免费提供数据对接、数据接口开发和运维、数据治理等工作。

4. 功能优化服务要求

投标人应提供江西省交通运输（厅本级）信息化系统功能优化升级服务，一是配合做好江西省交通运输（厅本级）信息化系统整合业务梳理、流程梳理、数据梳理等相关工作；二是根据业务部门工作及数据报送工作要求，完善系统功能升级，并提供技术支撑；三是配合省厅开展江西省综合交通数据底座及数字“一张图”场景应用建设。服务期内，根据采购人实际情况，如有优化升级需求，投标人应无条件配合采购人进行优化升级，所产生的费用均包含在本项目投标报价中由投标人承担。

5. 配合开展业务系统培训推广

根据业务部门需求，做好相关系统的培训及推广使用工作，并提供支撑保障工作。

6. 人员驻场服务要求

在维护服务期间，委派6名（不含项目经理）相关专业技术人员提供驻场服务（作息时间与采购人保持一致），纳入采购人统一考核管理，特殊时段、法定节假日安排人员驻点值班，做好系统运维和网络安全保障。驻场人员除做好日常的驻场维护服务外，还应积极配合完成采购人指定的其它技术服务工作。

（四）技术服务时间要求

江西省交通运输厅审计信息化平台为2026年7月1日至2027年6月30日，江西省交通运输安全生产监督管理信息系统和江西省综合交通运输运行协调和应急指挥系统为2027年1月1日至2027年6月30日，江西省交通运输综合地理信息平台 and 江西省政务综合管理与信息服务平台为2026年11月1日至2027年6月30日，江西省交通运输厅财务信息化平台为2026年8月1日至2027年6月30日。

（五）网络及数据安全要求

1. 投标人需采取相应的安全策略，加强访问控制等措施，提升系统抵抗外部攻击的能力，确保系统安全可靠运行。

2. 投标人需密切监测系统运行状态，及时发现并拦截病毒、木马等恶意程序的攻击，

及时修复安全漏洞，保障系统安全稳定运行。

3. 投标人需落实数据安全有关要求，投标人要经常检查和评估数据安全及相关制度规范的有效性，要有严格的数据安全管理制度并严格按照制度执行，要定期进行数据安全保密教育和培训。

4. 投标人需将系统平台所有业务数据定期更新到采购人指定的备份服务器，确保系统数据安全。定期检查备份数据的完整性和准确性，须配合采购人完成数据安全相关工作和数据安全应急事件处置、漏洞修复及数据资源维护等管理维护工作。

(六) 服务管理要求

1. 人员队伍

投标人须配备现场驻场专业技术人员 6 名（不含项目经理），提供 7×24 小时维保服务。

投标人需成立不少于 10 人的维护技术服务团队（含项目经理 1 名，现场驻场专业技术人员 6 名，远程专业技术人员不少于 3 名），负责提供技术支持，并根据实际工作任务情况临时增派人数。拟派服务团队人员不得随意更换，如因不可抗力确需更换的，须提前 7 天书面报采购人审核确认。

★投标文件中需提供承诺函，承诺现场驻场人员为本项目专职维护人员。

2. 技术培训

投标人须按照采购人要求，在服务期内对采购人管理方面提供相应的技术培训。投标人须提供培训方案、培训资料及相关文档。

3. 技术服务

投标人派驻的驻场技术人员须在 10 分钟内响应问题处理，远程维护人员响应时间为 1 小时内，2 小时内提出处理方案，12 小时内解决故障。投标人可通过电话及网络等远程指导和现场服务等方式进行问题修复，同时，投标人应根据采购人问题的变化或采购人的要求进行服务方式的改变。

投标人应具备 7×24 小时响应的远程技术支持服务，在接到采购人报修电话或信息后，应根据采购人描述，初步分析故障原因，指导采购人进行故障处理。

对于通过电话、网络等远程支持不能解决的问题，投标人应安排经验丰富的技术支持工程师，在 12 小时内赴现场提供现场支持服务，对问题进行分析，制定问题解决方案，并最终解决问题。

(七) 技术服务成果要求

投标人对本合同履行期间产生的成果（如技术资料、管理文档、数据模型、分析算法以及生成的软件系统、源代码等）均归采购人所有。

投标人须在服务到期前 7 个工作日内提供该项目相关技术文档纸质版及电子版，包括

不仅限于运维实施方案、运维人员及职责、运维应急预案、用户操作手册、巡检记录表、运维记录单、运维培训相关资料（培训通知、签到表、照片等，只针对有培训需求的信息系统）、运维总结报告、数据资源目录、数据目录合规性检测编目回执、用户使用评价等其他相关资料。

（八）其它要求

1. 采购人为投标人提供的所有业务技术资料、文档，投标人有责任对第三方保密。

2. 在未经采购人书面允许的情况下，投标人不得以任何方式将项目中涉及数据及结果向任何第三方提供或用于合同以外的其他任何目的。

3. 投标人须确保派驻的工作人员队伍保持相对稳定，不得随意变更人员，否则采购人有权解除本合同；采购人认为投标人选派人员不适合从事本项目服务工作的，有权要求中标人更换人员，中标人应当按照采购人的要求更换相关人员，否则采购人有权解除本合同。

4. 投标人应对江西省智慧交通运输事务中心的业务秘密和系统安全与风险信息，承担安全保密责任。未经允许不得将任何文件进行修改、复制或带离现场。

5. 投标人应遵守国家相关法律法规规定，遵守江西省智慧交通运输事务中心已制定的《江西省智慧交通运输事务中心信息系统运行维护管理办法(试行)》（赣智交字(2025)9号）等各项工作管理制度，做好人员、技术和流程的标准化、规范化管理。

注：以上服务内容及要求为实质性条款，必须完全满足或优于，否则视为无效投标文件。

商务条件

(一) 服务期限: 江西省交通运输厅审计信息化平台为 2026 年 7 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日, 江西省交通运输安全生产监督监管信息系统和江西省综合交通运输运行协调和应急指挥系统为 2027 年 1 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日, 江西省交通运输综合地理信息平台 and 江西省政务综合管理与信息服务平台为 2026 年 11 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日, 江西省交通运输厅财务信息化平台为 2026 年 8 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日。

(二) 服务地点: 采购人指定地点。

(三) 履约保证金

中标人在收到中标通知书后 30 天内, 与采购人签订合同。中标人须在合同签订生效后 15 个工作日内缴纳合同价的 5%, 作为履约保证金。履约保证金在服务期限截止并通过验收后, 由中标人申请无息退回, 采购人确认后, 30 个工作日内无息退回至中标人。履约保证金支付形式: 履约保证金以保险保函、银行转账、支票、汇票、本票、电汇或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

(四) 付款方式

中标人在收到成交通知书后 30 天内, 与采购人签订合同。采购合同签订生效后, 本项目分 2 次支付, 签订正式合同后 15 个工作日内, 中标人提交合同总金额 5% 的履约保证金, 采购人支付合同价的 50%; 2026 年年底供应商提供等额发票及等额预付款保函, 采购人支付剩余合同价的 50%, 预付款保函有效期需覆盖本项目剩余服务期。

注: 采购人付款前, 中标人需开具合法等额的增值税发票, 否则采购人有权拒绝付款并无需承担违约责任。

(五) 报价方式

5.1 以人民币报价, 投标报价包括完成项目所需的一切费用, 采购人不再另行追加或增补任何费用, 如有其他任何费用和缺报漏报项目费用均为中标人对项目不了解导致, 由中标人自行负责。

5.2 投标报价均为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专业工具价、培训费、税费、专家验收费、采购代理费等一切费用。

(六) 验收标准

6.1 中标人应严格按采购人指定地点、时间、标准完成服务项目。

6.2 交付验收标准: 必须符合国家有关技术规范和质量标准、环保标准或行业标准; 必须满足本项目技术要求。如验收不合格、存在质量问题, 中标人须按要求修正, 产生的一切经济损失由中标人承担。

6.3 项目验收产生的所有费用由中标人承担。

(七) 质量要求

7.1 应配备指定人员完成各项服务内容，技术维护服务质量应满足采购人的要求。

7.2 中标人必须按其投标文件的响应情况提供相关服务。

7.3 若中标人派驻的驻场人员日常运维工作要求必须满足招标文件内容要求执行。

(八) 其他

8.1 中标人现场的运维人员提供 7*24 小时服务且须遵守采购人考勤、人员管理等相关管理制度。

8.2 中标人须给现场人员缴纳社会保险外，还须购买第三者责任保险和员工人身意外保险，以保证在承包期间人员和财产以外遭受损失时得到补偿（投标人在现场人员进场时必须向采购人提交相关保险证明材料）；员工人身意外保险：在合同期内，中标人应为其员工投保人身意外险，以保证采购人在中标人工作人员索偿时不受任何责任的约束。

8.3 履约期间，中标人工作人员在岗履行职责期间（包括上下班途中），如发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标人负责，均由中标人负责处理并承担经济和人道主义上的责任，采购人不承担任何责任。

8.4 确保派驻的工作人员队伍保持相对稳定，不得随意变更人员，确需变更的需征得采购人书面同意，且变更的人员必须不低于投标时的人员标准，否则采购人有权解除本合同；采购人认为中标人选派人员不适合从事本项目服务工作的，有权要求中标人更换人员，中标人应当按照采购人的要求更换相关人员，否则采购人有权解除本合同。

(九) 考核管理

中标人应遵守国家相关法律法规规定，遵守江西省智慧交通运输事务中心已制定的《江西省智慧交通运输事务中心信息系统运行维护管理办法(试行)》（赣智交字(2025)9号）等各项工作管理制度，做好人员、技术和流程的标准化、规范化管理。

(十) 保密要求

中标人必须对本项目的技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。双方签订保密协议，未经采购人书面许可，不得以任何形式向第三方透露与本项目相关的任何内容。

(十一) 知识产权

中标人应保证在提供服务过程中的任何部分不受任何关于侵犯所有权和工业产权、著作权（版权）等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，中标（成交）人承担一切与之有关的责任。

(十二) 其他要求

针对上级机关政策要求改变时，中标人需根据形势变化快速响应协助采购人根据最新

政策要求调整到位。

注：以上商务条件为实质性条款，必须完全满足或优于，否则视为无效投标文件。

第六章 评标方法

一、资格性审查

资格审查	审查内容	审查依据
资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	
	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。</p> <p>3. 通过“信用中国”或“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。</p>	<p>评审依据：投标人须提供江西省政府采购投标人资格信用承诺函或相应证明文件进行佐证，投标人资格信用承诺函格式详见第四章《投标文件格式》。</p>
	2. 落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>详见“采购文件第一章 投标邀请”。</p>
	3. 本项目的特定资格要求	<p>详见“采购文件第一章 投标邀请”。</p>

	4. 是否接受联合体	本项目不接受联合体投标，投标人不得为联合体。
说明：以上任何一项不符合视为资格审查不合格，作无效响应处理。		

二、符合性审查

1. 不符合下列情况之一的，其投标将作**投标无效**处理

- (1) 通过电子化政府采购系统提交的投标文件须正常打开；
- (2) 须提交开标一览表、分项报价表、开标一览表明细，开标一览表明细表中应列出分项报价；
- (3) 须提交唯一固定报价；
- (4) 报价不得超过政府采购项目预算；
- (5) 投标有效期应满足招标文件要求；
- (6) 应按招标文件“第四章格式”的规定提供资格证明文件；
- (7) 应按招标文件要求签字、签章，签字（签章）人应有法定代表人的有效授权；
- (8) 响应内容不得与事实不符或虚假投标；
- (9) 没有招标文件规定的其它投标无效情形。

2. 注：请各投标人编制投标文件时，全文搜索“**投标无效**”，投标人须逐项自查，评审时发现任一“**投标无效**”情形将直接导致**投标无效**。

三、评分标准

采用综合评分法，由评标委员会按照以下评审内容，对资格性和符合性审查合格的投标文件进行价格、技术和商务综合比较与评价。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

(一) 价格部分 (5分)		
评分点	评审内容	分值
报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*5分；计算结果保留至小数点后两位。	5分

	<p>注：（1）对小型和微型企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于非专门面向中小企业）</p> <p>（2）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>（3）联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4%的价格扣除。（适用于联合体参加磋商）</p>	
（二）技术部分（35 分）		
评分点	评审内容	分值
技术符合性审查	<p>必须全部满足招标文件“第五章采购需求服务需求”中的全部要求，任意一条不满足作投标无效处理。</p> <p>评审依据：根据投标人提供的服务需求响应偏离说明表。</p>	/
技术服务方案	<p>1. 投标人需对江西省交通运输（厅本级）信息化系统运维服务项目有全面深入的了解，熟悉了解系统功能架构，根据业务部门使用需求，对系统功能提出优化升级技术方案，保证软件系统稳定、正常的运行。投标人以招标文件技术要求为基准，制定出本项目服务方案（需包含以上系统），服务方案量化下列六项方案(包含但不限于)内容评审：</p> <p>①系统运维及技术支持服务方案；</p> <p>②网络安全服务方案；</p> <p>③数据安全及服务方案；</p> <p>④系统功能优化方案；</p> <p>⑤系统培训及推广方案；</p> <p>⑥针对本系统提出合理化建议等内容。</p> <p>以上 6 项内容，每提供一项得 3 分；本项最多得 18 分。</p> <p>2. 技术方案在满足评分项“1”的基础上，每有一项对应方案有详实的技术说明、具体有效的实施措施，内容无明显缺失、描述内容非常完整、规范、清晰的，得 1 分；内容缺失或不提供不得分；本项最多得 6 分。</p> <p>注：内容缺失是指阐述的内容仅罗列了上述基本要点，没有进行相应的针对性说明、缺少具体有效的实施措施，内容有明显缺失感遗漏、描述内容不规范、不清晰、不具备有效的操作性等情况，有任何一项问</p>	24 分

	<p>题存在均视为内容缺失。</p> <p>评审依据：投标文件中提供服务方案佐证，未提供或提供方案不符合要求的不得分。</p>	
技术团队能力	<p>1、拟派项目经理：①投标人针对本项目拟派项目经理，具备信息系统项目管理师或系统规划与管理师的得 2 分，不满足则不得分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供拟派项目理由国家人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师或系统规划与管理师扫描件及开标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社保凭证扫描件，未提供或提供不全或提供材料不符合要求的不得分。</p> <p>2、拟派团队人员：</p> <p>①投标人在满足本项目拟派 6 名驻场人员（不含项目经理）的基础上每增加 1 名驻场人员得 1 分，本项最多得 3 分。</p> <p>②拟派团队人员（不含项目经理）中每有 1 人具备计算机技术与软件专业技术(信息系统项目管理师或系统规划与管理师或系统架构设计师或软件设计师或网络工程师或系统集成项目管理工程师)资格的得 0.5 分，最多得 6 分。一人多证不重复计分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供维护服务团队人员名单（需注明项目经理、驻场人员、远程支持人员）、由国家人力资源和社会保障部门颁发的专业技术资格（水平）证书扫描件及开标截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社保凭证扫描件并加盖投标人公章，未提供或提供不全或提供材料不符合要求的不得分。</p>	11 分
（三）商务部分（10 分）		
评分点	评审内容	分值
商务符合性审查	<p>必须全部满足招标文件“第五章采购需求商务条件”中的全部要求，任意一条不满足作投标无效处理。</p> <p>评审依据：根据投标人提供的商务需求响应偏离说明表。</p>	/
履约能力	<p>1. 投标人具备专业的信息安全管理能力和水平，得 2 分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供《信息安全管理体系认证证书》扫描件加盖投标人公章佐证。</p> <p>2. 投标人每提供一个交通运输相关的软件著作权证书的得 0.5 分，</p>	5 分

	<p>最多得 1 分。</p> <p>评审依据：投标人提供软件著作权证书扫描件并加盖投标人公章佐证。</p> <p>3. 售后服务：对于通过电话、网络等远程支持不能解决的问题，投标人应安排经验丰富的技术支持工程师，在 12 小时内赴现场提供现场支持服务的基础上，承诺 8 小时内赶赴现场提供现场支持服务的加 1 分；承诺 6 小时内赶赴现场提供现场支持服务的加 2 分；</p> <p>评审依据：投标文件中提供承诺函加盖投标人公章佐证。</p>	
业绩	<p>投标人自 2023 年 1 月 1 日至今(以合同签订时间为准)每具有 1 个信息化系统开发或运维项目业绩的得 1 分，本项最多得 5 分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供的业绩合同（需包含合同名称、合同签署时间、合同签字盖章页）扫描件加盖投标人公章佐证，未提供或提供材料不符合要求不得分。</p>	5 分
<p>投标人提供的证明材料必须真实，有效。中标供应商确定后，如采购人对其投标文件内容真实性有疑问的，可对此进行核实，中标供应商须积极配合，并向采购人提供投标文件中的证明材料原件或其他有关证明材料。如证实投标人提供虚假材料，将被取消资格且没收投标保证金，采购人将相关材料上报至同级监管部门，追究其以虚假材料谋取中标的法律责任。根据《政府采购法》第七十七条的规定：投标人提供虚假材料谋取中标、成交的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；其中标、成交无效。</p>		