

江西省政府采购竞争性磋商文件

(服务类)

项目名称：食堂食材配送服务项目

项目编号：GZTZ2026-QN-C003-1

赣州天中招标代理有限公司

江西 · 全南

目 录

第一章 磋商邀请.....	1
一、项目基本情况.....	1
二、供应商的资格要求.....	2
三、获取磋商文件.....	3
四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点.....	3
五、公告期限.....	3
六、其他补充事宜.....	4
七、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系.....	5
第二章 供应商须知.....	6
一、供应商须知前附表.....	6
二、磋商文件.....	8
三、响应文件的编制与提交.....	13
四、磋商.....	17
五、意外情况的情形和处理.....	21
六、确定成交供应商和签订合同.....	22
七、询问和质疑.....	23
八、其他事项.....	24
第三章 拟签订的合同文本（参考格式）.....	25
第四章 响应文件格式.....	30
第五章 采购需求.....	58
一、采购需求表.....	58
二、采购要求.....	59
第六章 评审标准.....	79



第一章 磋商邀请

食堂食材配送服务项目的潜在供应商应在江西省公共资源交易平台确认并获取磋商文件，并于 2026 年 06 月 17 日 10 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号： GZTZ2026-QN-C003-1

项目名称： 食堂食材配送服务项目

预算金额： 人民币陆拾万圆整（¥600000.00）

最高限价（如有）： / 元人民币

采购需求：

品目	采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (元人民币)
一	全购字2026F000209684	食堂食材配送服务项目 (副食类)	1	项	600000

注：1. 本项目采购国内服务，不允许提供进口服务参与采购活动。
2. 超出采购预算的投标报价将作为无效投标处理。
3. 为保障食材配送项目平稳运行，品目二：食堂食材配送服务项目（蔬果类）、品目三：食堂食材配送服务项目（肉类水产）已确定的成交供应商，不得参与本项目的重新采购。

合同履行期限：在成交通知书发出十日内和采购人签订合同，自合同签订之日起计算履行期限为1年。（特别说明：如配送金额达到合同金额或合同期满即终止食堂食材配送服务，按先达到的为准）

本项目是否接受联合体磋商：否

二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - 1.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
 - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得参加本项目的政府采购活动。
 3. 供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体、或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)的,不得参加本项目的政府采购活动。
 4. 落实政府采购政策需满足的资格要求:
 - 4.1 中小企业政策本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外;监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业(响应文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函)。
 5. 本项目的特定资格要求:响应供应商须具备有效的《食品经营许可证》或《食品流通许可证》或《食品生产许可证》。

三、获取磋商文件

时间: 2026年06月04日至2026年06月10日,每天上午00:00至12:00,下午13:00至23:30(北京时间,法定节假日除外)

地点: 江西省公共资源交易平台(网址: <https://www.jxsggzy.cn>)

方式: 网上确认和下载磋商文件。(详见其他补充事宜)

四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

时间: 2026年06月17日10点30分(北京时间)

地点: 赣州市南康区公共资源交易中心,本项目采用“不见面开标”系统

开标，投标供应商不需要到场参加开标会，现场环节（包括但不限于现场签到、现场解密、开标唱标等）全部转为不见面开标系统线上操作，现场签到环节改为网上签到，投标供应商须在规定时间内登录江西省公共资源交易系统不见面开标大厅进行网上签到，未按时网上签到视为自动放弃投标；具体操作详见“江西省公共资源交易网-赣州市公共资源交易中心不见面开标系统建设项目-投标人操作手册（政府采购）”，如有疑问请联系新点工作人员（400-998-0000江苏国泰新点公司）。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 潜在供应商必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台-服务指南-投标单位”（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。潜在供应商未使用本单位 CA 数字证书在江西省公共资源交易平台下载磋商文件的，视为未获取磋商文件，不得参加本项目的磋商活动；

2. 本项目采用“**不见面**”磋商方式，供应商无需到磋商现场，供应商应在提交响应文件截止时间前 1 小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册），否则无法进入后续的磋商环节。具体注意事项详见磋商文件第二章，各供应商需保持在线进行远程线上报价，**规定时间内未完成二次报价的**，视为退出磋商。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展政策、监狱企业扶持政策、残疾人企业扶持政策、政府采购节约能源政策、政府采购环境保护政策等。

4. 本项目是否采用远程异地评标：否

5. 监管单位信息：名称：全南县财政局政府采购监管股，地址：全南县金龙大道 27 号四楼政府采购监管股，电话：0797-2608927，邮箱：2981068748@qq.com。

七、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称： 全南县公安局

地址： 全南县金龙大道39号

联系方式： 雷女士 0797-2608500

2. 采购代理机构信息

名称： 赣州天中招标代理有限公司

地址： 全南县站前路国际商贸城锦绣豪庭A栋202

项目联系人： 郭先生

电话： 0797-2668323

电子函件： GZTZ2018QN@163.com

开户行： 江西全南农村商业银行股份有限公司江畔湾支行

户名： 赣州天中招标代理有限公司

账号： 141079279000057272



第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 磋商邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 磋商邀请”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 磋商邀请”
3.2.1	联合体磋商	本项目是否接受联合体磋商：详见“第一章 磋商邀请” (接受联合体的，除联合体协议和磋商文件特殊要求外，磋商文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	供应商应当提交的资格、资信证明文件 (1) 合格的供应商资格证明文件：详见第四章 响应文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 ①查询渠道：通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织

		<p>组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）</p>
8.4	落实中小企业政策	<p>1. 本项目采购的标的物对应的服务承接商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为：<u>零售业</u>；</p> <p>2. 如果一个采购项目或采购包含有多个采购标的的，则每个采购标的均应按照中小企业划分标准所属行业，执行中小企业扶持政策时，针对每个采购标的物所属行业为“零售业”（根据项目属性规定）的采购项目进行声明；</p> <p>3. 在服务采购项目中，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。</p> <p>4. 对小、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予<u>10</u>%比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购包，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p> <p>5. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予<u>4</u>%比例的扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的采购包，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p>
15	磋商保证金	<p><input type="checkbox"/> 适用</p> <p>1. 投标保证金金额：人民币_____元整（¥ .00）（须足额按时提交）</p> <p>2. 投标保证金递交截止时间：与投标文件递交截止时间一致。</p>

		<p>3. 投标保证金提交形式：投标保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式提交。</p> <p>4. 其他：请供应商在（提交投标保证金时）汇款时注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明或未及时到账导致被否决（投标无效）等后果由供应商自行承担。</p> <p>5. 指定接收保证金账户： 户 名： _____ 开户行： _____ 账 号： _____</p> <p>6. 投标保证金应在投标有效期内保持有效。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不适用</p>
16	磋商有效期	从提交响应文件的截止之日起 90 天
17	提交响应文件截止时间	提交响应文件截止时间：详见“第一章 磋商邀请” 加盖电子签章的电子版响应文件必须在提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；供应商未在提交响应文件截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密响应文件的， 响应无效 。
17.4	原件及演示	本项目是否要求提供原件： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 原件提供要求： _____ 本项目是否要求演示： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 演示要求： _____
18	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容： _____； (2) 允许分包的金额或者比例： _____； (3) 其他要求： _____。
19	磋商时间	磋商时间： 详见“第一章 磋商邀请”

及地点	<p>磋商地点：详见“第一章 磋商邀请”</p> <p>不见面方式特别事项说明（此处为采用不见面方式的说明，采用见面方式可将此段内容删除）：</p> <p>1、本项目采用“不见面开标”系统进行磋商，供应商无需到磋商现场，供应商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册），未按时签到视为自动放弃磋商，将退回其响应文件。</p> <p>2、提交响应文件截止时间后，采购代理机构将在系统内公布供应商名单，然后通过网上开标系统发出响应文件解密的指令；在宣布开始解密后<u>20</u>分钟内必须完成解密，供应商在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线磋商活动。</p> <p>3、磋商全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件、磋商等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法定代表人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练的操作新点系统且在项目磋商期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收磋商小组的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起<u>30</u>分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可磋商小组的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由供应商自行承担。</p> <p>3.1 供应商需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。</p>
-----	--

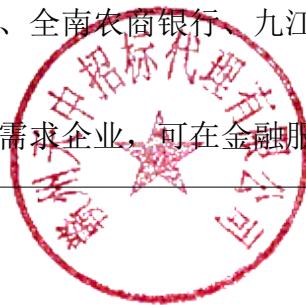
		<p>用。</p> <p>3.2 供应商应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。</p> <p>3.3 供应商应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。</p> <p>3.4 如供应商需进行相关系统演示的，应点击[屏幕共享]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。</p> <p>3.5 如供应商提供相关材料的，需要在评审专家发起[文字质询]后，供应商进入文字询标，或上传相关附件材料。</p> <p>3.6 如有需要，评审专家会通过[标书共享]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给供应商查看。</p> <p>3.7 供应商未在线或不接收评审专家询标指令，后果由供应商自行承担。</p> <p>3.8 供应商在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。</p> <p>4、供应商对磋商过程和磋商结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p> <p>5. 供应商在磋商小组规定的时间内在“江西省公共资源交易平台-磋商/谈判二次报价端口”中进行最后报价，当“江西省公共资源交易平台-磋商/谈判二次报价端口”显示“报价结束”，则无法进行最后报价，未最后报价的，视为退出磋商。</p>
21.9	评审方法	<p>综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。</p>

29.1	履约保证金	<input type="checkbox"/> 适用 履约保证金金额：合同总价的_____% 本项目履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 履约保证金的退还：_____。 履约保证金不予退还情形：_____。 逾期退还履约保证金违约责任：_____。 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用				
32.6	询问、质疑 联系方式	1、对磋商文件质疑 接收部门： <u>赣州天中招标代理有限公司</u> 联系电话： <u>0797-2668323</u> 通讯地址： <u>全南县站前路国际商贸城锦绣豪庭A栋202</u> 电子邮箱： <u>GZTZ2018QN@163.com</u> 2、对采购过程、成交结果质疑 接收部门： <u>赣州天中招标代理有限公司</u> 联系电话： <u>0797-2668323</u> 通讯地址： <u>全南县站前路国际商贸城锦绣豪庭A栋202</u> 电子邮箱： <u>GZTZ2018QN@163.com</u>				
33	采购代理 服务费	本次招标采购人同意政府采购代理机构向最后中标人收取招标代理服务费用，招标代理服务费在确定中标人后上网公示时一次性缴纳；本次招标代理服务费以“江西增值税普通发票”的形式开具，如需开具“江西增值税专用发票”产生的税费则需中标供应商自行承担，请各位投标人在投标报价时充分考虑这一因素。具体收费标准按中标金额采用差额定率累进法，即： <table border="1" data-bbox="480 1664 1406 1944"> <tr> <td data-bbox="480 1664 868 1944"> 服务类型 费率 中标金额（万元） </td> <td data-bbox="868 1664 1051 1944">货物招标</td> <td data-bbox="1051 1664 1227 1944">服务招标</td> <td data-bbox="1227 1664 1406 1944">工程招标</td> </tr> </table>	服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标			

		100以下	1.8%	1.8%	1.3%
		100-500	1.4%	1.1%	1.0%

本项目支持中、小、微企业发展线上融资。根据《江西省财政厅关于推进政府采购合同信用融资工作的通知》(赣财购[2022]20号)和《赣州市财政局赣州市人民政府金融工作办公室人民银行赣州市支行关于深入推进赣州市政府采购合同线上融资工作的通知》(赣市财购字[2022]20号)文件精神,中标(成交)人线上申请“政采贷”融资操作指南如下:1、中标(成交)人在金融服务系统(网址:<https://jinrong.jxemall.com>)注册登记,即可根据自身资金需要,填写融资需求,并线上签订融资业务授权书,向银行(金融机构)申请融资;2、中标(成交)人在赣州市财政局官网查询金融机构及融资产品信息,注册登录中征平台(网址:<https://www.crcrfsp.com>),凭中标(成交)通知书等资料发起线上融资申请,银行(金融机构)将与中标(成交)人对接。现将全南县开展“线上政采贷”业务的金融机构名单公示如下:赣州银行全南支行、全南农商银行、九江银行全南支行、江西银行赣州全南支行、中国银行全南支行。

已签订政府采购合同的且有融资需求企业,可在金融服务系统发起政采贷业务需求申请。



二、磋商文件

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“第一章 磋商邀请”。

2.2 采购代理机构：详见“第一章 磋商邀请”。

2.3 供应商：是指向采购人提供“第一章 磋商邀请”中采购内容的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格供应商

3.1 供应商的资格条件：详见“第一章 磋商邀请”。

3.2 联合体参加磋商。

3.2.1 是否接受联合体参加磋商：详见“供应商须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备供应商的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其**响应无效**。（适用于**联合体参加磋商**）

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的供应商必须具备相应的资质。联合体成交后，必须由联合体中具备“相应”资质的供应商承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加磋商的，联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。（适用于**联合体参加磋商**）

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。（适用于**联合体参加磋商**）

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。不论磋商的结果如

何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 供应商代表

5.1 指全权代表供应商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 磋商文件的构成

6.1 要求提供的服务、磋商过程和合同条款在磋商文件中均有说明。

磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求表及采购要求

第六章 评审标准

6.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 供应商应当提交的资格、资信证明文件

- 7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；
- 7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
- 7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；
- 7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；
- 7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；
- 7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章响应文件格式 7-2”）
- 7.7 供应商的资格声明；（格式详见“第四章响应文件格式 7-3 ”）
- 7.8 磋商保证金凭证；（格式详见“第四章响应文件格式 7-4”）
- 7.9 联合体协议；（格式详见“第四章响应文件格式 7-6 ”）（适用于联合体参加磋商）
- 7.10 本项目的特定资格证明材料。

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料

8.1 中小企业参加磋商

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

- (1) 在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- (2) 小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目服务承接商的，视同为中型企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；
- (4) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体磋商）
- (5) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。**(适用于涉及中小企业的联合体磋商或者允许合同分包的采购项目)**

8.1.2 供应商提供中小企业服务的，磋商时提供磋商文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-1”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加磋商

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加磋商须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章响应文件格式 8-2”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加磋商

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加磋商须提供的证明材料：

- (1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-3 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；
- (2) 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“供应商须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业。对于专门面向或预留份额专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价

格评审优惠，享受政策内容详见第二章“供应商须知前附表”）

- 8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。
- 8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或几家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。**（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）**

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。**（适用于联合体投标）**

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。**（适用于联合体投标）**

8.5 节能产品、环境标志产品参加磋商

- 8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。
- 8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。
- 8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书**扫描件，否则响应无效；**

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》（如涉及）。

8.5.5 磋商文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

9. 采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 磋商文件的修改

10.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

10.2 采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足5日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件的截止时间。

10.4 已下载磋商文件的供应商必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。供应商因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的响应文件提交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由供应商自行承担。

10.3 当磋商文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 更正或者修改的内容是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制与提交

11. 响应文件的编制

- 11.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件做出明确响应。
- 11.2 磋商文件中注明不可以采购进口产品的（见“第一章 磋商邀请”），不允许提供进口产品参与采购活动。提供进口产品参与采购活动的，其响应文件被视为无效。
- 11.3 磋商文件中注明进口产品的，有符合条件的国产产品可以参与采购活动。
- 11.4 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。
- 11.5 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

12. 响应文件计量单位

- 12.1 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

13. 响应文件的构成

- 13.1 响应文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 响应文件格式”）

- (1) 磋商响应书
- (2) 报价一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 报价一览明细表
- (5) 服务要求响应/偏离表
- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 供应商应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

- 13.2 供应商应编写响应文件目录及页码。

14. 磋商报价

- 14.1 磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用
- 14.2 供应商要按报价一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、报价一览明细表的内容填写产品单价、总价及其他事项。磋商报价中不得包含磋商文件要

求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若供应商不同意，**其响应文件被视为无效。**

14.3 磋商报价中如缺漏磋商文件所要求的内容，供应商成交后须提供，且成交价以磋商报价为准。若供应商不同意，**其响应文件被视为无效。**

14.4 供应商的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商应对所有磋商内容进行响应，且只提供最优方案一套，供应商提交任何包含价格调整要求的响应将按非实质性响应，**其响应文件被视为无效。**

15. 磋商保证金

15.1 供应商须在响应文件提交截止时间之前提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分，详见“供应商须知前附表”。联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。（适用联合体参加磋商）

15.2 任何未按“供应商须知第15.1条”要求提交磋商保证金的响应文件，**其响应文件被视为无效。**

15.3 自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

15.4 供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自提交响应文件截止之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.5 下列任何情况发生时，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (3) 成交供应商未按磋商文件规定支付采购代理服务费的；
- (4) 成交供应商未按磋商文件规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
- (5) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (6) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

16. 磋商有效期

16.1 磋商有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的磋商有效期应不少于磋商文件中载明的磋商有效期。并在响应文件中承诺的磋商有效期

内保持有效。磋商文件中载明的磋商有效期详见“供应商须知前附表”，磋商有效期不足响应文件**被视为无效**。

- 16.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长磋商有效期。延长磋商有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加磋商的供应商。已参加磋商的供应商应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的供应商不能修改其响应文件，有关磋商保证金的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

17. 响应文件的提交

17.1 文件提交

17.1.1 提交响应文件截止时间：详见“第一章 磋商邀请”；

17.1.2 电子版响应文件必须在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易平台，**否则响应无效**。

17.1.3 采购代理机构推迟提交响应文件截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载磋商文件的供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

17.2 迟交的响应文件

17.2.1 在提交响应文件截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。

(适用于见面开标方式)

17.2.2 未在提交响应文件截止时间前进行网上在线签到的，**视为响应无效**。**(适用于不见面开标方式)**

17.3 响应文件的修改和撤回

17.3.1 在提交响应文件截止时间前，供应商修改或撤回响应文件的，供应商可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的响应文件或撤回其响应文件。

17.3.2 磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则不予退还其交纳的磋商保证金。

17.4 原件及演示提交要求：磋商文件要求提供材料原件、演示佐证的，必须将原件或演示材料在响应文件提交截止时间前提交至磋商地点，逾期不予接收。具体要求详见“供应商须知前附表”。

18. 分包的规定

- 18.1 本项目是否允许分包：详见“供应商须知前附表”。
- 18.2 在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。（**适用于允许分包**）
- 18.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（**适用于允许分包**）

四、磋商

19. 磋商组织

- 19.1 采购代理机构在“第一章 磋商邀请”中规定的时间和地点组织磋商。参加磋商的供应商须保持在线签到以证明其出席。
- 19.2 磋商由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商在线参加。
- 19.3 磋商截止时间前供应商未进行网上在线签到的或CA数字证书未在规定时间内完成解密响应文件的，**响应无效**。

20. 磋商小组

- 20.1 在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作由磋商小组负责。

21. 磋商程序

- 21.1 响应文件的审查
- (1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- (2) 磋商期间通过“信用中国”和“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的）的，其**响应无效**；查询的记录随采购文件存档。

(3) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出并扫描上传线上回复至采购代理机构。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.2 磋商小组对各供应商的响应文件进行审查，并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，**响应文件被视为无效：**

- (1) 未提交磋商响应书；
- (2) 未提交开标一览表、分项报价表、报价一览明细表的；
- (3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件的；
- (5) 未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；
- (6) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的；
- (7) 磋商有效期响应不足的；
- (8) 服务要求的响应与事实不符或虚假响应的；
- (9) 超过了采购项目预算金额或最高限价的；
- (10) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

21.3 供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，**其响应无效：**

- (1) 不同供应商电子响应文件的创建标识码信息相同的；
- (2) 不同供应商上传或编制电子响应文件的机器码(计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (3) 不同供应商上传电子响应文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

不同供应商电子响应文件的文件创建标识码或上传、编制电子响应文件的机器码等硬件信息相同或属于政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的，磋商小组应当认定其响应无效。对不同供应商上传的电子响应文件计算机的IP地址相同的，磋商小组应当要求相关供应商在评审现场合

理时间内提供书面说明及必要的证明材料，供应商不能证明其合理性的，磋商小组应当认定其响应无效，并在评审报告中对相关情况予以记录。

21.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行在线磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(1) 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时线上回复通知所有参加磋商的供应商。

(2) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商采购响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章并扫描上传线上回复至采购代理机构。。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.6 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(3) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，并作为评审依据。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改。

(4) 若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价(含分项报价)不得高于上一轮报价；否则，视为无效响应。

- (5) 最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。
- (6) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

21.7 本项目采用电子化磋商模式，各供应商需保持在线进行线上报价，二次报价时间在磋商现场宣布，未在规定时间内报价者视为退出磋商。

21.8 异常低价审查

21.8.1 评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标审查程序：

- (1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 50%；
- (2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 \times 50%；
- (3) 响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；
- (4) 磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

以上“响应报价”未特别说明的，均指“最后报价”。

21.8.2 磋商小组启动异常低价审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应报价作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。磋商小组结合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为磋商小组在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

21.9 评审方法

- (1) 评审采取综合评分法（详见“第六章 评审标准”）；
- (2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法；

- (3) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

22. 与磋商小组的接触

- 22.1 除按本须知“第24条”规定外，从磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组私下接触。
- 22.2 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

23. 终止磋商采购活动的情形

- 23.1 出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动。

五、意外情况的情形和处理

24. 意外情况的情形

- 24.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：
- (1) 网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
 - (2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
 - (3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
 - (4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

25. 意外情况的处理

- 25.1 出现24.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

六、确定成交供应商和签订合同

26. 推荐成交候选供应商方法

- 26.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。
- 26.2 享受落实政府采购政策的供应商，最后报价用按规定比例扣除后的价格参与评审。
- 26.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价相同以及技术指标都相同的，按节能产品、环境标志产品金额占最后报价比例（简称“比例”）由高到低顺序推荐；评审得分、最后报价、技术指标优劣、“比例”均相同的，由磋商小组随机抽取确定推荐。

27. 确定成交供应商

- 28.1 采购代理机构在磋商结束后将评审报告送采购人。
- 28.2 采购人收到评审报告后，按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

28. 成交结果公告

- 28.1 成交供应商确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告成交结果及成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

29. 履约保证金

- 29.1 成交供应商在与采购人签订采购合同后，应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。
- 29.2 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

30. 签订合同

- 30.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。
- 30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

30.4 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30.5 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

30.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

30.7 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的成交供应商视为撤回响应文件，不予退还其交纳的磋商保证金。

30.8 成交供应商与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构备案，以便退还磋商保证金。

七、询问和质疑

31. 询问

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。

32. 质疑

32.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内；

(2) 对磋商过程提出质疑的，为各磋商程序环节结束之日起7个工作日内；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

- 32.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 32.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。
- 32.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。
- 32.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容

（根据当地监管部门要求调整格式要求）：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载磋商文件的凭证。

32.6 质疑函接收方式

详见“供应商须知前附表”。



八、其他事项

33. 采购代理服务费用

- 33.1 如为成交供应商支付采购代理服务费用，成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。
- 33.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。
- 33.3 成交供应商如未按本须知“第 33.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”规定不予退还其磋商保证金。

34. 适用法律

- 34.1 采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

35. 解释权

- 35.1 本磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，磋商文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：

签订地点：

_____（甲方名称）（以下简称甲方）和_____（乙方名称）（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。



二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单(同响应文件中分项价格明细表)中所列服务。

四、政府采购合同金额

品目	项目名称	数量	单位	折扣率（%）

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的折扣率为_____，金额为人民币（大写）：_____，即 RMB_____。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

五、考核机制

(一) 考核规则

甲方每月按《食材供应考核表》进行考核。每月初由供货方向甲方提供上月供货清单及结算价格，甲方根据供货方提供的食材清单及价格进行货款比对核销。

每月据实考核结算，具体考核方式如下：

(1) 当月考核得分区间在[60-100]时，按线性计算扣款金额，扣款额最高不超过当期应付款总额的 10%，**即当月扣款金额=当月结算金额×10%×(100-得分)÷40**；

(2) 得分区间在[0-60]，全额扣除当期应付款总额(不付款)。

附表：食材供应考核表（参考）

1	产品质量	<p>质量验收：</p> <p>1. 按送货质量要求供货，所供货品出现不达标（指无检验检疫证明、蔬菜黄叶、肉禽水产类未清理干净、质保期不足 2/3 等）扣 1 分/项；</p> <p>2. 配送车辆、用具等（指不清洁有异味、不整洁、不干净、不卫生）扣 0.5 分/项；</p> <p>3. 当日配送肉类、禽类、食材（指更改生产日期、不新鲜、发霉、有异味、腐烂、肉类注水）扣 5 分/项；</p> <p>种类、重量、数量验收：</p> <p>食材配送种类、重量及数量未达供货要求的扣 0.5 分/项；</p> <p>同时要求 1 小时内无条件免费对不达标食材进行更换增补。</p> <p>月度考评：日平均产品质量分加总/天数*40%</p>	40
2	价格要求	<p>1. 供货人所供产品不得高于供货人自营门店价格，发现一种产品高于该价格扣 5 分，以此类推；</p> <p>2. 供货人所供产品不得高于大型超市或大型菜市场价格，按市场价涨幅，发现之后不整改的一个扣 1 分，以此类推；</p> <p>3. 每月需推出 10 以上款特价（低价）商品，未完成的扣 5 分/次。</p>	30

3	服务配合	1. 供货人所供产品原则上不得偏离采购清单中指定品牌的产品，缺项供货或供货种类不符合甲方要求的，扣 0.5 分/次； 2. 非受自然灾害等不可抗拒因素影响，每超时 10 分钟送货扣 0.5 分/项，如影响全面备餐工作扣 5 分/项，同时扣减当日需求计划总量全部金额。 3. 送货后未清理地面卫生、明显影响整体环境扣 0.5 分/次。 4. 供货人履行合同及投标文件约定，未完成的扣 5 分/次。 月度考评：日平均产品质量分加总/天数*30%	30
备注：出现问题需拍照留证，经核查无误方可认定。			100

六、付款方式：签订合同后，一个月付款一次（按各配送地点食堂实际金额结算）。

结算：当月物品供货服务费=各物品实际供货数量×中标人供货价或市场基准价×中标折扣率（%）-当月考核扣款金额-违约责任金额。每次付款前均需向采购人出具国家规定的正式发票，采购人收到发票后在十个工作日内以银行转账方式支付费用（特别说明：货款支付先由县财政拨付给采购人，然后由采购人按合同约定支付。县财政拨付给采购人货款的期间不计算在内）。



七、服务时间和服务地点

1. 服务时间：在成交通知书发出十日内和采购人签订合同，自合同签订之日起计算履行期限为壹年（特别说明：如配送金额达到合同金额或合同期满即终止食堂食材配送服务，按先达到的为准）。

2. 服务地点：全南县公安局食堂、全南县公安局特巡警大队食堂、全南看守所食堂、全南县公安局城厢派出所食堂。

八、售后服务：供货方每日按采购人要求对所供应的蔬菜类、水产类、畜肉类、禽肉类等进行分解和粗加工。

九、验收要求

1. 甲方将按供货要求与质量要求对食材进行验收，对数量、质量不符要求的食材，供货方需在 1 小时内进行补给、更换，不得影响甲方开餐要求。

2. 乙方按照甲方所下订单的数量送货，保证数量、规格的准确性，送货物品均为去皮重量（特殊物品除外），并以双方当场验货数量、规格为准（甲乙双方工作人员签字即确

认)。

3. 乙方必须严格按照甲方所下订单的货物等要求组织货源、配送货物。

4. 订单上所有的项目，不能以任何借口说无货或擅自更换品种规格，如确有因不可抗拒的情况更换个别货物，也须事先征求甲方确认同意后方可实施。

5. 乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

十、违约责任

1、非受自然灾害等不可抗拒因素影响，因供货方送货不及时、食材质量不合格等，包括但不限于以上原因，如在规定时间内因乙方原因滞后半小时仍未送到的，导致甲方在供餐日上午 9:30 前不能开始全面备餐工作时，第 1 次予以书面警告，第 2 次超时，扣减当日需求计划总量全部金额，如造成严重后果的，视情节追究乙方的相关责任。

2、如未按甲方要求提供商品和原材料，发现第 1 次予以书面警告，发现第 2 次，扣减当日需求计划总量全部金额，如造成严重后果的，视情节追究乙方的相关责任。

3、如乙方履约过程中出现明显的不按规格要求办理和明显的缺斤少两，发现 1 次予以书面警告，并在规定时间内补齐；发现第 2 次，扣减当日需求计划总量全部金额；发现第 3 次，甲方有权解除本采购合同，并将当月的货款全部滞留在甲方，作为承担违约责任的违约金。乙方在此期间，应继续依照本协议尽责，直到甲方启动再次公开采购、选定新的中标单位入驻后，再无条件退出，不持任何异议。

4、如乙方履约过程中出现明显未按甲方质量要求办理的，发现 1 次予以书面警告，并在第一时间递补；发现第 2 次，扣减当日需求计划总量全部金额；发现第 3 次，甲方有权解除本采购合同，并将当月的货款全部滞留在甲方，作为承担违约责任的违约金。乙方在此期间，应继续依照本协议尽责，直到甲方启动再次公开采购、选定新的中标单位入驻后，再无条件退出，不持任何异议。

5、如经卫生检疫部门确认乙方因送货质量问题造成甲方人员食物中毒或损害健康的或未按甲方要求供货等造成甲方损失的，由乙方负责全部责任，甲方有权解除本采购合同。

6、乙方所提供的货物应足斤足两，若经甲方抽查发现有短斤缺两、破包、劣质、霉变及其他未达到甲方要求现象，由乙方负责更换新品，如果以上情节严重，甲方有权将该批物资全部退回，并及时更换，产生的费用由乙方承担。

7、若询价后仍然存在食堂食材等物资价格过高的情况，对高于市场价 10%以上的，第一次扣减当日需求计划总量全部金额；第二次扣减当月需求计划总量全部金额，发现第三

次，甲方有权解除本采购合同，并没收其履约保证金。乙方在此期间，应继续依照本协议尽责，直到甲方启动再次公开采购、选定新的中标单位入驻后，再无条件退出，不持任何异议。

十一、抽检要求

供货方应对供应的肉类、蔬菜等各类食材抽样送卫生防疫部门检疫，甲方不定期进行抽检。如食材检测出现卫生、质量等问题，相关费用由供货方承担，并对产生后果承担相应的法律责任。

十二、售后服务要求

1. 乙方需按甲方要求提供生产许可证、营业执照或有效食品经营许可证、相关个人健康证等各类证件，以及其他符合国家食品卫生有关规定的文件资料给甲方备案。

2. 乙方每日按甲方要求对所供应的蔬菜类、水产类、畜肉类、禽肉类等进行分解和粗加工。

十三、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，任何一方可向全南县人民法院提起诉讼。

十四、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

签约代表（签字）：

签约代表（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：_____年_____月_____日

日期：_____年_____月_____日

第四章 响应文件格式

磋商响应文件

项目名称:



项目编号:

供应商（签章）

年 月 日

格式 1. 磋商响应书

致：_____

根据贵方为(项目名称)项目磋商采购服务的磋商邀请(项目编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述文件：(电子版上传到江西省公共资源交易平台)：

- 1、磋商响应书
- 2、报价一览表
- 3、分项报价表
- 4、报价一览明细表
- 5、服务需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- 8、技术文件
- 9、供应商应当提交的资格、资信证明文件
10. 其他证明资料
11. 提交的磋商保证金，金额为_____。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供的服务总报价为(用文字和数字表示的总价)_____。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 天。
5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件，磋商保证金不予退还。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址传真：_____

电话电子邮件：_____

供应商代表签字或签章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 2. 报价一览表

供应商按照新点响应文件格式编制

格式 3. 分项报价表

供应商按照新点响应文件格式编制



格式4. 报价一览表

供应商名称：_____

项目编号：_____

品目	项目名称	数量	单位	折扣率 (%)	备注
					此处备注是否属于中、小、微企业或监狱企业或残疾人福利性单位

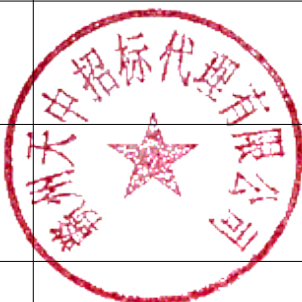
注：中、小、微企业、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在投标文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由 供应商承担。

供应商盖章：



格式 5. 服务要求响应/偏离表

序号	磋商文件中的服务要求	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明



注：1、供应商应当如实填写上表“响应文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由供应商承担。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

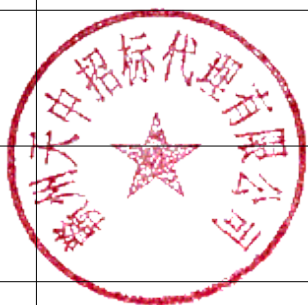
3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式 6. 商务条件响应/偏离表

序号	磋商文件的商务条件	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明



注：1、供应商应当如实填写上表“响应文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由供应商承担。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式 7. 供应商应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，

并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：_____

或自然人（签字）：_____



_____年____月____日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）
- 2、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应磋商文件要求，**按无效响应处理**。
- 3、采购人可以在公告成交结果后、签订政府采购合同前，核实成交供应商所作信用承诺事项的真实性。

说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

供应商是法人的，提供磋商前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在磋商前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在磋商前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供磋商前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和磋商前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；

磋商前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提

供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。



格式 7-2 法定代表人授权书

致：采购代理机构名称_____

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人的身份证原件扫描件（正、反面）

说明：

1. 若响应文件中签字处为授权委托人签署，提供《法定代表人授权书》，若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则提供《法定代表人（单位负责人）资格声明》。

2. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人为单位负责人。

3. 供应商为自然人的情形，无需提供本《法定代表人授权书》。

法定代表人（单位负责人）资格声明

致： （采购代理机构名称）

兹证明：

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： _____

日期： _____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证原件扫描件（正、反面）；



格式 7-3 供应商的资格声明

(参考格式)

致：采购代理机构名称

为响应贵方(项目名称、项目编号)磋商邀请，下述签字人愿参与磋商，提供本项目磋商文件第五章采购需求规定的服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；

2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；

3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。



供应商代表签字或签章：_____

供应商盖章：_____

日 期：_____

格式 7-4 磋商保证金凭证

附：供应商盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1、采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至磋商文件规定的账户，并在响应文件中提供交纳保证金凭证扫描件或截图：

2、采用保函形式：

2.1 采用银行保函的，须为供应商基本账户（响应文件中提供开户许可复印件）或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，**视为无效保函**；

2.3 保函有效期须不少于磋商有效期，否则视为不满足要求；

2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还磋商保证金的情形，否则视为不满足要求。

3、采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。

格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含有进口产品参加磋商）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，磋商文件另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的，主要营业地点设在(供应商地址)的(供应商名称)将以我方的产品对贵公司的磋商项目进行响应，我们特作如下说明：

（1）同意(供应商名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的(产品名称、型号)参加贵公司有关(项目名称、项目编号)磋商，并在成交后向我方购买相关产品。

（2）(供应商名称)在成交后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

（3）我们将依法承担制造商的责任。



我方于____年____月____日签署本文件，供应商名称于____年____月____日接受此件，以此为证。

供应商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

制造商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

格式 7-6 联合体协议（适用于联合体响应）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。



格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料

(如属于特定行业项目, 供应商应当具备特定行业法定准入要求。)

特别说明:

应当提交的资格证明文件均为扫描件, 未提交或不满足要求均视为无效响应。

文件另有具体要求的从其规定。



8. 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料

格式 8-1 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为 _____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

- 1、供应商在填写时请依照磋商文件提供的格式和内容填写，**不得随意变更格式。**
- 2、《中小企业声明函》由供应商根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除本格式。
- 3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）
- 4、具体要求：
 - （1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。
 - （2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本磋商文件第二章“供应商须知前附表”中列明的行业，一定要按照磋商文件明确的内容进行填写。
 - （3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是供应商，则填写供应商信息。
 - （4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。
 - （5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。
- 5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示：

- 1、供应商填写《中小企业声明函》的,必须如实填报,成交供应商享受了磋商文件规定的中小企业扶持政策的,《中小企业声明函》随成交结果公开,接受社会监督。
- 2、承接本项目服务的企业本身为中小企业,但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形,也不享受磋商文件规定的中小企业扶持政策。
- 3、供应商提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。



附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

——(摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小微企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小微企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小微企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小微企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业

；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元

及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

**格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱
企业证明文件**



- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；**
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。**

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



单位名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）



9. 服务方案

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、供应商认为需要说明的其他内容（供应商视需要自行编写）

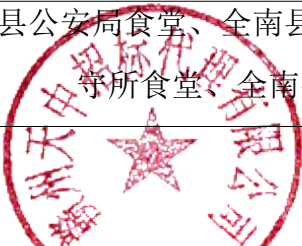


10. 与技术、商务等评审计分有关的资料



第五章 采购需求

一、采购需求表

名 称 内 容	食堂食材配送服务项目（副食类）
数量	1项
服务期	在成交通知书发出十日内和采购人签订合同，自合同签订之日起计算履行期限为1年。（特别说明：如配送金额达到合同金额或合同期满即终止食堂食材配送服务，按先达到的为准）
服务地点	全南县公安局食堂、全南县公安局特巡警大队食堂、全南县看守所食堂、全南县公安局城厢派出所食堂
备注	

二、采购要求

(一) 服务需求

一、采购内容及质量要求:

品目一：副食类

1、主食

序号	品名	质量要求
1	大米	外包装完好，标明产品名称、净含量、生产者名称和地址、生产日期、保质期、产品标准号、质量等级、生产许可证号、产品批号等内容。剩余保存期不少于保质期的三分之二。
		具有固有的色泽和香味，无异味或霉味(变)，无虫蛀结块挂丝或杂质异物。
		大米质量不低于《大米》(GB1354-2018)一级要求，并且符合国家粮食卫生标准。
2	小麦	 <p>须保证食材干净、不含非食品用化学物质、按统一标准加工、无须二次处理可以直接进行熟加工，符合国家食品行业的标准。</p>
3	燕麦	
4	小米	
5	荞麦	
6	黄豆	
7	黑豆	
8	绿豆	
9	红豆	
10	红米	
11	黑米	
12	八宝米	
13	糙米	
14	糯米	
15	面粉	

16	藕粉	要求原材料不含非食品用化学物质、不掺假、不过期、不变质、不变味、无杂质、无毒害，符合国家食品行业的标准。
17	芝麻糊	
18	面条	
19	米线	
20	干面条	
21	空心粉	
22	蝴蝶面	
23	年糕	
24	沙河粉	
25	烫皮丝	
26	鱼丝	

2、各类干货

序号	品名	质量要求
1	木耳	 须保证食材干净，不含非食品用化学物质、不掺假、不过期、不变质、不变味、无杂质、无毒害，符合国家食品行业的标准。
2	红枣	
3	莲子	
4	枸杞	
5	腰果	
6	花生	
7	百合	
8	黄花菜	
9	梅干菜	
10	银耳	
11	干贝	
12	虫草	
13	紫菜	色泽紫红、无泥沙杂质、干燥，无受潮变质情形。
14	干香菇	选用新鲜香菇为原料，自然晾晒或低温烘干工艺制成，菇形完整，菌盖厚实，菌褶均匀，色泽自然。
15	辣椒干	体形完整，不能太碎，在不破损情况下无呛鼻味，无回潮发软现象；

16	辣椒面	味道香中带微辣；辣椒粉颜色红润，
17	海带	体质厚实，形状宽长，色浓褐或黑绿。

3、禽蛋

蛋壳清洁完整，色泽鲜明，无破损、无裂纹、无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈橘黄色或橙红色，蛋黄不见或略见阴影，没有霉味、酸味、臭味等不良气体，打开后蛋黄凸起、完整有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明、无异味。送货时间与生产日期不得超过10天。

表1理化指标

项目	指标
汞 (Hg) , mg/kg	≤0.03
铅 (Pb) , mg/kg	≤0.1
砷(As) , mg/kg	≤0.5
铬 (Cr) mg/kg	≤1.0
镉 (Cd) mg/kg	≤0.05
六六六 (BHC) , mg/kg	≤0.2
滴滴涕 (DDT) , mg/kg	≤0.2
金霉素 (chlortetracycline) , mg/kg	≤1
土霉素 (oxytetracycline) , mg/kg	≤0.1
磺胺类 (以磺胺类总量计) , mg/kg	≤0.1
呋喃唑酮, mg/kg	≤0.1

表2 微生物指标

项目	指标
菌落总数	≤5×10 ⁴
大肠杆菌	≤100
致病菌 (沙门氏菌、志贺氏菌、葡萄球菌、溶血性链球菌)	不得检出

4、食用油

序号	品名	质量要求
1	菜油	符合GB2716-2018《食品安全国家标准 植物油》及GB/T 40851-2021《食用调和油》。外包装完好，有QS标志，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准余保存期不少于保质期的
2	大豆油	

3	花生油	三分之二，具有产品合格证。具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭酸败及其他异味。各类油质量均为国家一级标准，不得使用转基因油。
4	其他油	

5、调料

外包装无污物、无泄漏，无胀袋或胖听或鼓盖现象，无变质发霉现象。色泽正常，具有该品种固有的香味，无异味，封口平整，无破包，夹包，漏包，无污染。

序号	品名	质量要求
1	盐	结晶整齐一致，坚硬光滑，呈透明或半透明状，不结块，无反卤或吸潮现象，无杂质，粘取少许尝试具有纯正的咸味。
2	白糖	色泽洁白明亮有光泽，具有白糖的正常气味，无酸味、酒精或其他外来气体。
3	酱油	颜色比较红亮，有光泽、透明，无不良气味与异味，无浮物，不浑浊，无沉淀，无异物。
4	醋	具有正常食醋的色泽、气味和滋味，无不良气味与异味，无浮物，不浑浊，无沉淀，无异物。
5	料酒	具有正常料酒的色泽、气味和滋味，无不良气味与异味，无浮物，不浑浊，无沉淀，无异物。
6	青胡椒酱	具有正常酿造酱的色泽，不酸、不粘、不发霉，不得有酸、苦、焦糊及其他气味、异物。
7	烤肉酱	
8	虾酱	
9	花椒油	从香辛料中萃取，具有产品正常的色泽、透明度、气味和滋味。
10	辣椒油	
11	芥末	色泽正常，颗粒均匀无杂质，干燥松散无结块，具有本品固有的气味，无异味，无杂质。
12	白胡椒粉	
13	黑胡椒粉	
14	花椒	
15	胡椒	
16	桂皮	
17	八角	
18	香叶	呈干燥状，具有该中香料具有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉或者其他异味。
19	当归	
20	草果	

21	沙姜	
22	芝麻	
23	辣椒酱	呈自然鲜红或枣红色，油润亮泽，酱体均匀细腻，无霉点杂质
24	豆腐乳	精选优质黄豆，经传统工艺发酵制成，质地细腻绵密，色泽红亮诱人。入口咸香醇厚，带着独特的发酵鲜香，微辣不燥，咸淡适中。
25	蚝油	色泽棕褐光亮，质地细腻均匀，蚝香浓郁、咸鲜适口，带有自然回甘

6、干货、调味品和副食品类

- 1) 要求从相对固定的批发商采购，食品可溯源到批发商或生产商。
- 2) 无过期、无霉变、无腐败。
- 3) 油类符合国家标准要求的国标一级或以上级别的非转基因食用油，不得掺有其他食用油和非食用油，不得添加任何香精和香料。
- 4) 标签标识：包装产品需标明产品名称、净含量、生产者名称和地址、生产日期、保质期、产品标准号、质量等级、生产许可证号、产品批号等内容。
- 5) 日期要求：有保质期限的商品剩余保存期不得少于原有保质期的三分之二。
- 6) 其它要求：在满足质量要求的前提下，按照采购人每次下订单的要求提供货品。

7、预包装食品类：应符合法律法规的规定，并符合相应食品的安全标准规定。食品的外观应符合其正常特征，无明显的变色、变形、结块、沉淀、无异味等异常现象，包装完好无损，无变形、破裂、渗漏等情况。

注：其它没有概括完整的食品，因临时需要，应保证食材干净、不含非食品用化学物质、必须满足国家和地方相关规定。

二、技术要求：

1、总体要求：

1. 符合食品质量标准，供应的原材料具有可追溯性。
2. 符合《中华人民共和国食品安全法》及相关法律规定。
3. 按甲方要求提供供货食材检测报告或食品检验合格证。

2、其它要求：

所有商品须符合国家和地方相关规定。等级、重量达标。对不达质量要求的食材必须 1 小时内进行替换，最终收货数量达到 100%，不影响甲方开餐要求。标准装产品无包装袋破损、生产日期标识模糊不清、假冒伪劣或不符法定要求，且距离保质期满须有 2/3 以上保质时间。

3、供货时间要求

1. 一般情况供货要求：甲方根据实际需要，食材要求在每日 19:00 前对次日所需食材下采购订单, 在收到甲方发出采购订单后，供货方按每天订单需求，最迟在供货当天上午 9:00 前，按订单的种类、数量完成当次现场供货。

2. 紧急供货要求：在收到甲方发出紧急采购订单后，供货方最迟在 1 小时内完成当次现场供货。

4、配送要求

1. 按照采购人的要求，在规定的时间内将规定的食品食材数量送到采购人指定地点。除客观不可抗力外，不得因其他任何理由延迟送货。如确需延迟送货的，应在得知情况的同时告知采购人并征得采购人同意，因中标人原因延误交货时间的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

2. 配送人员：配送专员 2 人必须具有健康证，提供有效的健康合格证复印件。

3. 配送地点：全南县公安局食堂、全南县公安局特巡警大队食堂、全南县看守所食堂、全南县公安局城厢派出所食堂。

5、考核机制

(一) 考核规则

甲方每月按《食材供应考核表》进行考核。每月初由供货方向甲方提供上月供货清单及结算价格，甲方根据供货方提供的食材清单及价格进行货款比对核销。

每月据实考核结算，具体考核方式如下：

(1) 当月考核得分区间在[60-100]时，按线性计算扣款金额，扣款额最高不超过当期应付款总额的 10%，即 $\text{当月扣款金额} = \text{当月结算金额} \times 10\% \times (100 - \text{得分}) \div 40$ ；

(2) 得分区间在[0-60]，全额扣除当期应付款总额(不付款)。

附表：食材供应考核表（参考）

1	产品质量	质量验收： 1. 按送货质量要求供货，所供货品出现不达标（无检验检疫证明、蔬菜黄叶、肉禽水产类未清理干净、质保期不足 2/3 等）扣 1 分/项； 2. 配送车辆、用具等（不清洁有异味、不整洁、不干净、不卫生）扣 0.5 分/项； 3. 当日配送肉类、禽类、食材（更改生产日期、不新鲜、发霉、有异味、腐烂、肉类注水）扣 5 分/项； 种类、重量、数量验收：	40
---	------	--	----

		食材配送种类、重量及数量未达供货要求的扣 0.5 分/项； 同时要求 1 小时内无条件免费对不达标食材进行更换增补。 月度考评：日平均产品质量分加总/天数*40%	
2	价格要求	1. 供货人所供产品不得高于供货人自营门店价格，发现一个扣 5 分，以此类推； 2. 供货人所供产品不得高于大型超市或大型菜市场价格，按市场价涨幅，发现之后不整改的一个扣 1 分，以此类推； 3. 每月需推出 10 款以上特价（低价）商品，未完成的扣 5 分/次。	30
3	服务配合	1. 供货人所供产品原则上不得偏离采购清单中指定品牌的产品，缺项供货或供货种类不符合甲方要求的，扣 0.5 分/次； 2. 非受自然灾害等不可抗拒因素影响，每超时 10 分钟送货扣 0.5 分/项，如影响全面备餐工作扣 5 分/项，同时扣减当日需求计划总量全部金额。 3. 送货后未清理地面卫生、明显影响整体环境扣 0.5 分/次。 4. 供货人履行合同及投标文件约定，未完成的扣 5 分/次。 月度考评：日平均产品质量分加总/天数*30%	30
备注：出现问题需拍照留证，经核查无误方可认定。			100

(二) 商务条件:

- 1、**配送地点：**全南县公安局食堂、全南县公安局特巡警大队食堂、全南县看守所食堂、全南县公安局城厢派出所食堂。
- 2、**履约期限：**在成交通知书发出十日内和采购人签订合同，自合同签订之日起计算履行期限为 1 年。（特别说明：如配送金额达到合同金额或合同期满即终止食堂食材配送服务，按先达到的为准）
- 3、**付款方式：**签订合同后，一个月付款一次（按各配送地点食堂实际金额结算）。结算：当月物品供货服务费=各物品实际供货数量×中标人供货价或市场基准价×中标折扣率（%）-当月考核扣款金额-违约责任金额。每次付款前均需向采购人出具国家规定的正式发票，采购人收到发票后于一个月内以银行转账方式支付费用。
- 4、**验收：**
甲方将按供货要求与质量要求对食材进行验收，对数量、质量不符要求的食材，供货方需在 1 小时内进行补给、更换，不得影响甲方开餐要求。
1. 乙方按照甲方所下订单的数量送货，保证数量、规格的准确性，送货物品均为去皮重量（特殊物品除外），并以双方当场验货数量、规格为准（甲乙双方工作人员签字即确

认)。

2. 乙方必须严格按照甲方所下订单的货物等要求组织货源、配送货物。

3. 订单上所有的项目，不能以任何借口说无货或擅自更换品种规格，如确有因不可抗拒的情况更换个别货物，也要事先征求甲方确认同意后方可实施。

5、抽检要求：供货方应对供应的各类食材抽样送卫生防疫部门检疫，采购方不定期进行抽检。如食材检测出现卫生、质量等问题，相关费用由供货方承担，并对产生后果承担相应的法律责任。



第六章 评审标准

一、符合性审查

出现下列情况之一的，其响应文件将作无效响应处理：

- (1) 通过电子化政府采购系统提交的响应文件未正常打开；
- (2) 未提交报价一览表、分项报价表、报价一览明细表中应列出分项报价；
- (3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件的；
- (5) 未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；
- (6) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的；
- (7) 磋商有效期响应不足的；
- (8) 技术文件技术规格中的响应与事实不符或虚假响应的；
- (9) 超过了采购项目预算或最高限价的；
- (10) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

废标情形

在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予终止采购活动：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消。

品目一：食堂食材配送服务项目（副食类）

按照磋商文件中规定的评审方法和标准，磋商小组采用综合评分法对符合性审查合格且提交了最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（一）价格评分10分

评审内容	分值
<p>价格分的计算</p> <p>响应报价得分=(磋商基准价 / 最终磋商报价（折扣率）×10%×100</p> <p>满足磋商文件要求，且最终报价（二次报价）折扣率最低的最终报价为磋商基准价，其价格分为满分。注:1. 计算分值时，采用四舍五入的方法精确至小数点后二位。2. 折扣率报价方式：例如打9折，折扣率为90%;报价可精确到小数点后2位，例如：80.00%、97.50%、98.25%等。</p>	10分

（二）技术评审74分

评分点	评审内容	总分值
符合性审查	<p>必须全部满足磋商文件“第五章 采购需求表及采购要求”中“二、采购要求”内“服务要求”中全部要求，任意一条不满足作无效响应处理。</p> <p>评审依据：根据供应商提供的技术响应偏离说明表。</p>	
服务场所（5分）	<p>具有分拣配送中心200平方米的得2分，每增加100平方米得1分，以此类推，本项最多得5分；</p> <p>评审依据：响应文件中提供房产证扫描件或租赁协议扫描件加盖响应供应商公章，未提供或提供不符合要求的不得分。（分拣配送中心为自有的提供房产证扫描件加盖公章；分拣配送中心为租赁的提供租赁协议扫描件加盖公章）</p>	5分
车辆保障（6分）	<p>拟投入本项目厢式货车/常温车或冷藏车每提供1辆得2分，本项最多得6分。</p> <p>评审依据：响应文件中提供货车车辆照片、车辆行驶证扫描件及车辆强制险保险单扫描件加盖响应供应商公章，未提供或提供不符合要求的不得分。（自有的提供货车车辆照片、车辆行驶证扫描件及车辆强制险保险单扫描件；租赁的提供货车车辆照片、车辆租赁协议及车辆行驶证扫描件及车辆强制险保险单扫描件）</p>	6分

<p>人员保障 (14分)</p>	<p>1. 供应商在满足采购需求配备人员不少于2人的基础上，每增加1人加2分，最高得6分。 评审依据：响应文件中提供人员身份证、联系电话、健康证扫描件加盖响应供应商公章，未提供或提供不符合要求的不得分。</p> <p>2. 拟投入本项目的服务人员具有食品安全总监得4分。 评审依据：响应文件提供上述证书和“国家市场监督管理总局认证认可技术研究中心官网 (https://www.ccai.org.cn/)”证书查询截图、网址加盖响应供应商公章，未提供或提供不符合要求的不得分。</p> <p>3. 拟投入本项目的服务人员具有食品安全员得4分。 评审依据：响应文件提供上述证书和“国家市场监督管理总局认证认可技术研究中心官网 (https://www.ccai.org.cn/)”证书查询截图、网址加盖响应供应商公章，未提供或提供不符合要求的不得分。</p>	<p>14分</p>
<p>供应链系统软件 (6分)</p>	<p>1、投标人具有专业的供应链系统软件的得3分； 评审依据：响应文件中提供购买专业供应链系统软件合同扫描件加盖响应供应商公章，未提供或提供不符合要求的不得分。</p> <p>2、具有线上下单小程序或APP的得3分。 评审依据：响应文件中提供线上下单小程序截图或APP链接截图加盖响应供应商公章，未提供或提供不符合要求的不得分。</p>	<p>6分</p>
<p>供货能力 (7分)</p>	<p>每类产品都具有稳定可靠固定供货渠道的，每类产品与对应总代理商有供货协议的每有一份得1分，本项最多得7分。 评审依据：响应文件中提供定点供货协议扫描件加盖响应供应商公章（有效期须超过本项目服务期），每类产品至少有一家的情形下可重复计分，未提供或提供不符合要求的不得分。</p>	<p>7分</p>
<p>食材供应保障 (10分)</p>	<p>①大米类（如：大米、小米、粳米等）； ②面粉类（如：小麦粉、玉米粉、糯米粉等）； ③蛋类（如：鸡蛋、鸭蛋等）； ④干货类（如：香菇、木耳、紫菜、腐竹等）； ⑤成品食用油（如：花生油、菜籽油等）。</p> <p>提供2025年1月以来，具有 CMA 认证资质的检测机构出具的检测报告，每提供一个种类（含检测内容 10 项或以上）任意一个月的检测报告得 1 分；任意二个月的检测报告得 2 分，最高得10分； 评审依据：响应文件中提供投标人自行送检的带有 CMA 认证标志的检验检测机构出具的检验检测报告加盖响应供应商公章，未提</p>	<p>10分</p>

	供或提供不符合要求的不得分。	
食品安全检测设备设施（10分）	<p>投标人自有食品安全检测设备设施，以便能对食材进行快速检测，检测设备（重金属检测，细菌检测，劣质油检测等）每一种设备得2分，满分10分。</p> <p>评审依据：响应文件中提供购买设备的税务发票扫描件加盖响应供应商公章，（税务发票抬头须与投标人名称一致）未提供或提供不符合要求的不得分。</p>	10分
供应服务方案（8分）	<p>根据响应供应商提供本项目实际情况制定出详细的提供供应服务方案，方案内容包含但不限于：①货源保障、储存及运输方案②服务人员配备及管理方案③从事标的物直接接触相关人员的健康保障方案④配送后期服务方案等。评审专家根据各投标人的具体响应内容进行评审：</p> <p>方案内容完整、条理清晰、要点明确且符合项目实际需求的得8分；每小项方案有缺陷（缺陷指：方案内容缺失不完整、没有进行相应的说明、缺少具体的实施措施、编写内容与本项目不相适应等情况）的扣1分；每小项方案错误（错误指：内容凭空编造、操作上不可行、不符合采购需求等）或缺项未提供的扣2分。</p> <p>评审依据：响应文件中提供供应服务方案加盖响应供应商公章，未提供或提供的不符合要求不得分。</p>	8分
应急预案（8分）	<p>根据响应供应商提供本项目实际情况制定出详细的应急预案，方案内容包含但不限于：①仓储事故处理②运输过程事故应急预案③货损货差应急预案④食品安全事故应急预案等。评审专家根据各投标人的具体响应内容进行评审：</p> <p>方案内容完整、条理清晰、要点明确且符合项目实际需求的得8分；每小项方案有缺陷（缺陷指：方案内容缺失不完整、没有进行相应的说明、缺少具体的实施措施、编写内容与本项目不相适应等情况）的扣1分；每小项方案错误（错误指：内容凭空编造、操作上不可行、不符合采购需求等）或缺项未提供的扣2分。</p> <p>评审依据：响应文件中提供应急预案加盖响应供应商公章，未提供或提供的不符合要求不得分。</p>	8分

（三）商务评审16分

评分点	评审内容	分值
符合性审查	必须全部满足磋商文件“第五章 采购需求表及采购要求”中“二、采购要求”内“商务条件”全部要求，任意一条不满足作无效响应处理。 评审依据：根据供应商提供的商务响应偏离说明表。	
类似业绩 (10分)	投标人自2023年1月至今（以合同签订时间为准）完成同类项目业绩的，每有一份得2分，最多得10分。 评审依据：响应文件中提供合同扫描件和任意一张货款发票扫描件加盖响应供应商公章，未提供或提供的不符合要求不得分。	10分
响应承诺 (3分)	投标人承诺接到采购人通知在1小时（含1小时）内赶到现场并及时解决问题和后患的得3分，1小时至3小时（含3小时）内赶到现场并及时解决问题和后患得2分，3小时至6小时（含6小时）内赶到现场并及时解决问题和后患得1分，其他不得分。 评审依据：响应文件中提供承诺函（承诺函格式自拟）加盖响应供应商公章，未提供或者提供不符合要求的不得分。	3分
食品安全 险（3分）	投标人投保的食品安全险：保额 \geq 5000万的得3分；3000万 \leq 保额 $<$ 5000万的得2分；保额低于3000万的得1分。 评审依据：响应文件中提供保险单及购买发票扫描件加盖响应供应商公章（保险单须体现有保险金额），未提供可提供不符合要求的不得分。	3分

注：①突破单位采购预算的将不评分，评分标准中评分因素所涉及的有关资料，响应供应商须在磋商响应文件中提供，否则视为不具备该项得分的条件。

②响应供应商所提供的资料，必须保证真实有效，如发现提供虚假资料，由响应供应商自行承担法律责任及相关的其他责任。

③响应供应商所提供的资料必须保证清晰明了，因响应供应商所提供的相关资料模糊，辨认不清，磋商小组将不予认定。

④采购人在中标公示期内有权查验预中标人以上所有材料原件，如有虚假材料，按政府采购法第七十七条处理。