

电子化政府采购 竞争性谈判采购文件

(货物类)

项目名称：江西应用工程职业学院网上办事大厅采购项目

项目编号：JXGZ2026-05-1003-1

江西国政招标咨询有限公司

江西 · 南昌



目录

第一章 谈判邀请	4
一、项目基本情况	4
二、供应商的资格要求	4
三、获取谈判文件	5
四、提交响应文件截止时间、谈判时间和地点	5
五、公告期限	5
六、其他补充事宜	5
七、对本次谈判提出询问，请按以下方式联系	6
第二章 供应商须知	7
一、供应商须知前附表	7
二、供应商须知正文	13
1. 适用范围	13
2. 定义	13
3. 合格供应商	13
4. 谈判费用	13
5. 供应商代表	14
6. 谈判文件的构成	14
7. 供应商应当提交的资格、资信证明文件	14
8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料	14
9. 采购需求标准	19
10. 谈判文件的修改	20
三、响应文件的编制与递交	20
11. 响应文件的编制	20
12. 响应文件计量单位	20
13. 响应文件的构成	20
14. 证明货物符合谈判文件规定的文件	21
15. 谈判报价	21
16. 谈判保证金	22
17. 谈判有效期	23
18. 响应文件的递交	23
19. 分包的规定	24
四、谈判	24
20. 谈判组织	24
21. 谈判小组	24
22. 谈判程序	24
23. 与谈判小组的接触	27
24. 终止谈判采购活动的情形	27
五、意外情况的情形和处理	27
25. 意外情况的情形	28
26. 意外情况的处理	28
六、确定成交供应商和签订合同	28
27. 推荐成交候选供应商方法	28
28. 确定成交供应商	28
29. 成交结果公告	29
30. 履约保证金	29
31. 签订合同	29
七、询问和质疑	30
32. 询问	30
33. 质疑	30

八、其他事项	31
34. 采购代理服务费	31
35. 适用法律	31
36. 解释权	31
第三章 拟签订的合同文本（参考格式）	32
第四章 响应文件格式	35
格式 1. 谈判响应书	36
格式 2. 报价一览表	37
格式 3. 分项报价表	37
格式 4. 报价一览明细表	38
4. 采购文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。	38
格式 5. 技术需求响应/偏离表	39
格式 6. 商务条件响应/偏离表	40
格式 7. 供应商应当提交的资格证明文件	41
格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函	41
格式 7-2 法定代表人授权书	43
格式 7-3 供应商的资格声明	44
格式 7-4 谈判保证金凭证	45
格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于进口产品参加谈判）	46
格式 7-6 联合体协议（适用于联合体响应）	47
格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料	48
8. 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料	49
格式 8-1 中小企业声明（货物）	49
格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱	55
格式 8-3 残疾人福利性单位声明函	56
格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确	57
定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）	57
格式 8-5 本国产品标准的声明函	58
9. 技术文件	59
10. 与技术、商务等评审有关的资料	60
第五章 采购需求	61
一、采购需求表	61
二、采购要求	62
（一） 技术需求	62
（二） 商务条件	78

第一章 谈判邀请

江西应用工程职业学院网上办事大厅采购项目的潜在供应商应在江西省公共资源交易平台确认并获取谈判文件，并于2026年6月16日09点30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXGZ2026-05-1003-1

项目名称：江西应用工程职业学院网上办事大厅采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：60.00万元

最高限价：52.50万元

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	采购品目	数量	单位	采购预算 (人民币)	技术需求或服务要求
赣购 2026F000210238	网上办事大厅	应用软件	1	批	600000.00元	详见竞谈文件

合同履行期限：必须在合同签订后15天内部署完所有软件平台，以待采购人功能验证，在六个月内完成开发、集成、测试及试运行，如达到验收标准则组织验收。（具体时间以合同约定的时间为准）。

本项目不接受联合体谈判。

二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3. 供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体、或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

4.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业采购。

4.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书；

5. 本项目的特定资格要求：无

三、获取谈判文件

时间：2026年6月5日00:00至2026年6月12日23:30

地点：江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）

方式：网上确认和下载谈判文件。（详见其他补充事宜）

售价：0.00元

四、响应文件提交

2026年6月16日09点30分（北京时间）

地点：江西省公共资源交易中心（南昌市东湖区省府西二路省发改委综合楼），本项目采用“不见面开标”系统开标，供应商不需要到场

五、开启

2026年6月16日09点30分（北京时间）

地点：江西省公共资源交易中心（南昌市东湖区省府西二路省发改委综合楼），本项目采用“不见面开标”系统开标，供应商不需要到场

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 潜在供应商必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台-服务指南-投标单位”（网址：

<https://www.jxsggzy.cn>)。潜在供应商未使用本单位 CA 数字证书在江西省公共资源交易平台下载谈判文件的，视为未获取谈判文件，不得参加本项目的谈判活动；

2. 本项目采用“**不见面**”谈判方式，供应商无需到谈判现场，供应商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册），否则无法进入后续的谈判环节。具体注意事项详见谈判文件第二章，各供应商需保持在线进行远程线上报价，**规定时间内未完成二次报价的**，视为退出谈判。

3. 本项目采购国内产品，不允许提供进口产品参与采购活动；

4. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业等政府采购政策（不适用者除外）。

5. 采购代理服务费由成交供应商交纳，详见竞谈文件。

八、对本次谈判提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：江西应用工程职业学院

地址：萍乡市安源区高坑镇周家坊

联系方式：0799-2182277

2. 采购代理机构信息

名称：江西国政招标咨询有限公司

地址：江西省南昌市庐山南大道348号南昌市农业科学院大楼十楼

联系方式：0791-88194897

3. 项目联系方式

项目联系人：邓颖、熊思杰、朱珍珍、江福群、刘玉梅、王冬

电话：0791-88194897

电子函件：gzzb@jxgzzb.com.cn

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 谈判邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 谈判邀请”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 谈判邀请”
3.2.1	联合体	本项目是否接受联合体谈判：详见“第一章 谈判邀请” (接受联合体的，除联合体协议和谈判文件特殊要求外，谈判文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	<p>供应商应当提交的资格、资信证明文件</p> <p>(1) 合格的供应商资格证明文件：详见第四章 响应文件格式“资格证明文件”。</p> <p>(2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。</p> <p>① 查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询；</p> <p>②查询截止时点：资格审查结束前；</p> <p>③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存；</p> <p>④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在</p>

		不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）
8	落实政府采购政策	<p>本项目采购的标的物对应的制造商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。</p> <p>从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。</p>
16	谈判保证金	<p>1、谈判保证金金额：人民币壹万元整（¥10000.00）（须足额按时提交）</p> <p>2、谈判保证金递交截止时间：与响应文件递交截止时间一致。</p> <p>3、谈判保证金提交形式：谈判保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式提交。</p> <p>4、其他：请供应商在（提交谈判保证金时）汇款时注明所谈判项目的项目编号，否则，因款项用途不明或未及时到账导致被否决（响应无效）等后果由供应商自行承担。</p> <p>5. 指定接收保证金账户：</p> <p>户 名：江西国政招标咨询有限公司</p> <p>开户行：江西银行赣江新区分行</p> <p>账 号：791911233300168</p> <p>6、竞谈保证金应在竞谈有效期内保持有效。</p>
17	谈判有效期	从提交响应文件的截止之日起 <u>90</u> 天

18	响应截止时间	<p>响应截止时间：详见“第一章 谈判邀请”</p> <p>加盖电子签章的电子版响应文件必须在响应截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；供应商未在响应截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密响应文件的，响应无效。</p>
18.4	原件及样品	<p>本项目是否要求提供原件：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>原件提供要求：_____</p> <p>本项目是否要求提供样品：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>样品提供要求：_____</p>
20	谈判时间及地点	<p>谈判时间：详见“第一章 谈判邀请”</p> <p>谈判地点：详见“第一章 谈判邀请”</p> <p>不见面开标特别事项说明：</p> <p>1、本项目采用“不见面开标”系统进行谈判，供应商无需到谈判现场，供应商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册），未按时签到视为自动放弃谈判，将退回其响应文件。</p> <p>2、提交响应文件截止时间后，采购代理机构将在系统内公布供应商名单，然后通过网上开标系统发出响应文件解密的指令；在宣布开始解密后20分钟内必须完成解密，供应商在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线谈判活动。</p> <p>3、谈判全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件、谈判等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法定代表人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练的操作新点系统且在项目谈判期间保持在线</p>

状态，随时通过“不见面开标”系统接收谈判小组的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起20分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可谈判小组的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由供应商自行承担。

3.1 供应商需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：<https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html>）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。

3.2 供应商应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。

3.3 供应商应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。

3.4 如供应商需进行相关系统演示的，应点击[**屏幕共享**]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。

3.5 如供应商提供相关材料的，需要在评审专家发起[**文字质询**]后，供应商进入文字询标，或上传相关附件材料。

3.6 如有需要，评审专家会通过[**标书共享**]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给供应商查看。

3.7 供应商未在线或不接收评审专家询标指令，后果由供应商自行承担。

3.8 供应商在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9:00-12:00下午13:30-17:30）。

4、供应商对谈判过程和谈判结果有异议的，可将异议内容以

		<p>书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p> <p>5、供应商在谈判小组规定的时间内在“江西省公共资源交易平台-磋商/谈判二次报价端口”中进行最后报价，当“江西省公共资源交易平台-磋商/谈判二次报价端口”显示“报价结束”，则无法进行最后报价，未最后报价的，视为退出谈判。</p>
27	推荐成交 供应商	<p>①对小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予10 %比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于非专门面向中小企业采购，专门面向中小企业采购项目不适用）</p> <p>②本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>③当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>④产品属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>
27.3	核心产品	/
30.1	履约保证金	<p>履约保证金金额：合同总价的5%</p> <p>详见商务条款。</p>
33.6	询问、质疑 联系方式	<p>1、对竞谈文件质疑</p> <p>接收部门：质控部</p> <p>联系电话：0791-88194897</p> <p>通讯地址：江西省南昌市庐山南大道348号南昌市农业科学院大楼十楼</p>

		<p>电子邮箱: hejing@jxgzzb.com.cn</p> <p>2、对采购过程、成交结果质疑</p> <p>接收部门: 质控部</p> <p>联系电话: 0791-88194897</p> <p>通讯地址: 江西省南昌市庐山南大道348号南昌市农业科学院大楼十楼</p> <p>电子邮箱: hejing@jxgzzb.com.cn</p>
34	<p>采购代理 服务费</p>	<p>采购代理服务费由成交供应商缴纳, 按照国家计委“计价格[2002]76号文规定收取, 采购代理服务费按差额定率累进法计算, 经计算代理服务费低于3000元的, 按固定价格3000元收取。</p>
<p>已签订政府采购合同的且有融资需求企业, 可在金融服务系统发起政采贷业务需求申请。 (此处可按各地有关政采贷政策调整)</p>		

二、供应商须知正文

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本“谈判邀请”中所述货物和附属售后服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“第一章 谈判邀请”。

2.2 采购代理机构：详见“第一章 谈判邀请”。

2.3 供应商：是指向采购人提供“第一章 谈判邀请”中采购内容的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格供应商

3.1 供应商的资格条件：详见“第一章 谈判邀请”。

3.2 联合体参加谈判

3.2.1 是否接受联合体参加谈判：详见“供应商须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备供应商的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其响应无效。**（适用于联合体参加谈判）**

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的供应商必须具备相应的资质。联合体成交后，必须由联合体中具备“相应”资质的供应商承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加谈判的，联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。**（适用于联合体参加谈判）**

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。**（适用于联合体参加谈判）**

4. 谈判费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加谈判有关的全部费用。不论谈判的结果如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 供应商代表

5.1 指全权代表供应商参加谈判活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 谈判文件的构成

6.1 要求提供的货物和附属服务、谈判过程和合同条款在谈判文件中均有说明。

谈判文件共五章，各章的内容如下：

第一章 谈判邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求

6.2 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供谈判货物和附属售后服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 供应商应当提交的资格、资信证明文件

7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；

7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；

7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；

7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；

7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；

7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章响应文件格式 7-2”）

7.7 供应商的资格声明；（格式详见“第四章响应文件格式 7-3 ”）

7.8 谈判保证金凭证；（格式详见“第四章响应文件格式 7-4”）

7.9 联合体协议（格式详见“第四章响应文件格式 7-6 ”）；（适用于**联合体参加谈判**）

7.10 本项目的特定资格证明材料。

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料

8.1 中小企业参加谈判

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

- （1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- （2）货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；
- （3）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；
- （4）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策；
- （5）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体）
- （6）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体参加谈判或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 供应商提供的货物为中小企业制造的，响应时提供谈判文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加谈判

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加谈判须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章响应文件格式 8-2”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加谈判

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加谈判须提供的证明材料：

- （1）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-3”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；
- （2）供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标的

对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“投标人须知前附表”。

- 8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。
- 8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向中小企业。对于专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“投标人须知前附表”）
- 8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。
- 8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

- 8.5 节能产品、环境标志产品参加谈判
- 8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先

采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，**否则响应无效；**

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》（如涉及）。

8.5.5 谈判文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

8.6 本国产品参加谈判

8.6.1 本国产品应当符合以下条件：

8.6.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- ①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- ②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- ③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- ④简单的上漆、磨光和分装；
- ⑤其他不属于属性改变的情形。

8.6.1.2 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

8.6.1.3 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

8.6.1.2及8.6.1.3待财政部会同有关行业主管部门确定在中国境内生产的组件成本占比要求及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，出台具体要求时，以新出台的文件规定执行。

8.6.2 本国产品参加谈判享受的政策：

8.6.2.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.2.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.3 本国产品参加谈判时提供的有关证明文件

供应商提供的货物为本国产品的，响应时提供采购文件规定的《关于符合本国产品标准的声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-5”，以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，并对声明函或有关证明文件的真实性负责，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。未提供不予享受评审中价格扣除等优惠政策。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

8.6.4 本国产品标准的适用范围：本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

9. 采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目

如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 谈判文件的修改

- 10.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。
- 10.2 采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构在响应截止时间至少3个工作日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足3个工作日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件的截止时间。
- 10.3 已下载谈判文件的供应商必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。供应商因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的响应文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由供应商自行承担。
- 10.4 当谈判文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。
- 10.5 更正或者修改的内容是谈判文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制与递交

11. 响应文件的编制

- 11.1 供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件。响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件做出明确响应。
- 11.2 谈判文件中注明不可以采购进口产品的（见“第一章 谈判邀请”），不允许提供进口产品参与采购活动。提供进口产品参与采购活动的，**其响应文件被视为无效。**
- 11.3 谈判文件中注明进口产品的，有符合条件的国产产品可以参与采购活动。
- 11.4 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。
- 11.5 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

12. 响应文件计量单位

- 12.1 响应文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

13. 响应文件的构成

13.1 响应文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 响应文件格式”）

- (1) 谈判响应书
- (2) 报价一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 报价一览明细表
- (5) 技术需求响应/偏离表
- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 供应商应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

13.2 供应商应编写响应文件目录及页码。

14. 证明货物符合谈判文件规定的文件

14.1 供应商应提交其货物和有关服务符合谈判文件规定的证明，作为响应文件的一部分。

14.2 货物和有关服务与谈判文件的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

- (1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。
- (2) 对照谈判文件技术规格，逐条说明所提供货物和有关服务已对谈判文件的技术规格做出了实质性响应，或申明与技术规格的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数。
- (3) 商务条款的偏差和例外。

15. 谈判报价

15.1 谈判报价均以人民币报价，报价内容包含谈判文件规定的货物及附属售后服务，标准附件，备品备件，专用工具，安装、调试、检验，培训，技术服务，运至最终目的地的运费和保险费等一切相关费用。

15.2 供应商要按报价一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、报价一览明细表的内容填写产品单价、总价及其他事项。谈判报价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若供应商不同意，其响应文

件被视为无效。

- 15.3 谈判报价中如缺漏谈判文件所要求的内容，供应商成交后须提供，且成交价以谈判报价为准。若供应商不同意，**其响应文件被视为无效。**
- 15.4 供应商的谈判报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商应对所有谈判内容进行响应，且只提供最优方案一套，供应商提交任何包含价格调整要求的响应将按非实质性响应，**其响应文件被视为无效。**
- 15.5 供应商如需用外汇购入某些货物，须折合人民币（包含进口环节税）计入总报价中。

16. 谈判保证金

- 16.1 供应商须在响应文件递交截止时间之前提交谈判保证金，并作为其响应文件的一部分，详见“供应商须知前附表”。联合体谈判的，可以由联合体中的一方或者共同提交谈判保证金，以一方名义提交谈判保证金的，对联合体各方均具有约束力。（**适用联合体参加谈判**）
- 16.2 任何未按“供应商须知第16.1条”要求提交谈判保证金的响应文件，**其响应文件被视为无效。**
- 16.3 自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。
- 16.4 供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自提交响应文件截止之日起5个工作日内，退还已收取的谈判保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.5 下列任何情况发生时，谈判保证金不予退：
- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - (2) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - (3) 成交供应商未按谈判文件规定支付采购代理服务费；
 - (4) 成交供应商未按谈判文件规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
 - (5) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - (6) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

17. 谈判有效期

17.1 谈判有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的谈判有效期应不少于谈判文件中载明的谈判有效期。并在响应文件中承诺的谈判有效期内保持有效。谈判文件中载明的谈判有效期详见“供应商须知前附表”，谈判有效期不足的响应文件被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长谈判有效期。延长谈判有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加谈判的供应商。已参加谈判的供应商应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的供应商不能修改其响应文件，有关谈判保证金的规定在谈判有效期的延长期内继续有效。

18. 响应文件的递交

18.1 文件递交

18.1.1 响应截止时间：详见“第一章 谈判邀请”；

18.1.2 电子版响应文件必须在谈判文件规定的提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易平台，否则响应无效。

18.1.3 采购代理机构推迟提交响应文件截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载谈判文件的供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

18.2 迟交的响应文件

18.2.1 在响应截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。

（适用于见面开标方式）

18.2.2 未在响应截止时间前进行网上在线签到的，**视为响应无效**。（适用于不见面开标方式）

18.3 响应文件的修改和撤回

18.3.1 在提交响应文件截止时间前，供应商修改或撤回响应文件的，供应商可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的响应文件或撤回其响应文件。

18.3.2 谈判有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则不予退还

其缴纳的谈判保证金。

18.4 原件及样品递交要求：谈判文件要求提供材料原件、样品佐证的，所提供的物品必须在响应文件递交截止时间前递交至谈判地点，逾期不予接收。具体要求详见“供应商须知前附表”

19. 分包的规定

19.1 本项目是否允许分包：详见“供应商须知前附表”。

19.2 在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包（适用于允许分包）。

19.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业（适用于允许分包）。

四、谈判

20. 谈判组织

20.1 采购代理机构在“第一章 谈判邀请”中规定的时间和地点组织谈判。参加谈判的供应商须保持在线签到以证明其出席。

20.2 谈判由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商在线参加。

20.3 谈判截止时间前供应商未进行网上在线签到的或CA数字证书未在规定时间内完成解密响应文件的，**响应无效**。

21. 谈判小组

21.1 在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立谈判小组。评审工作由谈判小组负责。

22. 谈判程序

22.1 谈判小组对各供应商的谈判响应文件进行初审，并确定谈判内容。谈判响应文件的初审分为

(1) 资格性检查。依据法律法规和谈判文件“第四章 响应文件格式”的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备参加谈判资格；

(2) 谈判期间通过“信用中国”和“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录

名单的供应商（处罚期限尚未届满的）的，其**响应无效**；查询的记录随采购文件存档；

（3）符合性检查。依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求做出响应。

22.2 初审出现下列情况者，**响应文件被视为无效**：

- （1）未提交谈判响应书；
- （2）未提交报价表；
- （3）未提供谈判保证金或金额不足，谈判保证金形式不符合谈判文件要求的；
- （4）未按谈判文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件的；
- （5）未按谈判文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；
- （6）谈判文件规定为国产产品，提供进口产品参加谈判的；
- （7）谈判有效期响应不足的；
- （8）技术文件技术规格中的响应与事实不符或虚假响应的；
- （9）超过了采购项目预算金额或最高限价的；
- （10）谈判文件规定的其他响应无效条款。

22.3 供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，**其响应无效**：

- （1）不同供应商电子响应文件的创建标识码信息相同的；
- （2）不同供应商上传或编制电子响应文件的机器码(计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- （3）不同供应商上传电子响应文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

22.4 谈判

按照递交响应文件时间的顺序，谈判小组所有成员集中与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行谈判，并了解其报价组成情况。谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

22.5 谈判文件修正

（1）在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实

质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(2) 对谈判文件做出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时线上回复通知所有参加谈判的供应商。

(3) 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交谈判响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章并扫描上传线上回复至采购代理机构。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(4) 谈判小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行线上谈判。代理机构对谈判过程和谈判内容作记录，谈判小组可以根据情况进行三轮谈判。第三轮谈判为最终的谈判。

22.6 最后报价

(1) 谈判结束后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

(2) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(3) 最后报价如未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。

(4) 若没有对谈判文件服务要求、商务作实质性修改或对服务要求、商务作了实质性修改，但没有提高采购要求，最后报价(含分项报价)不得高于上一轮报价；否则，**视为无效响应。**

(5) 未在规定时间内提交最后报价或最后报价不符合谈判文件要求的：**视为无效响应。**

(6) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

22.7 本项目采用电子化谈判模式，各供应商需保持在线进行线上报价，未在规定时间内报价者视为退出谈判。

22.8 异常低价审查

22.8.1 评审中出现下列情形之一的，谈判小组应当启动异常低价投标审查程序：

(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 50%；

(2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报

价<通过符合性审查的次低报价供应商响应报价×50%;

(3) 响应报价低于采购项目最高限价45%的, 即响应报价<采购项目最高限价×45%;

(4) 谈判小组认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的, 从其规定。

以上“响应报价”未特别说明的, 均指“最后报价”。

22.8.2 谈判小组启动异常低价审查后, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应报价作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。谈判小组结合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况, 依据专业经验对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 谈判小组应当将其作为无效投标(响应)处理, 并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为谈判小组在评审现场及时获取采购项目中标(成交)价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

23. 与谈判小组的接触

23.1 除按本须知“第24条”规定外, 从谈判之日起至授予合同期间, 供应商不得就其谈判有关事项与谈判小组私下接触。

23.2 供应商试图对谈判小组的评审施加任何影响, 都可能导致其响应文件作无效处理。

24. 终止谈判采购活动的情形

24.1 出现下列情形之一的, 终止谈判采购活动

- (1) 因情况变化, 不再符合规定的谈判采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

五、意外情况的情形和处理

25. 意外情况的情形

25.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- (1) 网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
- (2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
- (3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

26. 意外情况的处理

26.1 出现25.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

六、确定成交供应商和签订合同

27. 推荐成交候选供应商方法

27.1 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

27.2 享受落实政府采购政策的供应商，最后报价用按规定比例扣除后的价格参与评审。

27.3 提供相同品牌产品的不同供应商参加本项目谈判的，以其中通过资格性审查、符合性审查且最后报价最低的参加评审。报价相同的，由谈判小组随机抽取一个参加评审的供应商，**其他响应文件无效**。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品为相同品牌产品的，视为提供相同品牌产品，核心产品详见“供应商须知前附表”。

27.4 最后报价相同的，按节能产品、环境标志产品金额占报价比例（简称“比例”）由高到低顺序排列；最后报价及比例相同的，由谈判小组随机抽取确定排序。

28. 确定成交供应商

28.1 采购代理机构在谈判结束后将评审报告送采购人。

28.2 采购人收到评审报告后，按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。

29. 成交结果公告

29.1 成交供应商确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn>）上公告成交结果及成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

30. 履约保证金

30.1 成交供应商在与采购人签订采购合同后，应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。

30.2 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

31. 签订合同

31.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。

31.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及谈判过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

31.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

31.4 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

31.5 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

31.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

31.7 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的成交供应商视为撤回响应文件，不予退还其交纳的谈判保证金。

31.8 成交供应商与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构备案，以便退还谈判保证金。

七、询问和质疑

32. 询问

32.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。

33. 质疑

33.1 供应商认为谈判文件、谈判过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或者谈判文件公告期限届满之日起7个工作日内；

(2) 对谈判过程提出质疑的，为各谈判程序环节结束之日起7个工作日内；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

33.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

33.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

33.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的谈判文件的，可以对该文件提出质疑。

33.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（根据当地监管部门要求调整格式要求）：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载谈判文件的凭证。

33.6 质疑函接收方式

详见“供应商须知前附表”。

八、其他事项

34. 采购代理服务费用

34.1 如为成交供应商支付采购代理服务费用，成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。

34.2 采购代理服务费用采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

34.3 成交供应商如未按本须知“第 34.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 16.5 条”规定不予退还其谈判保证金。

35. 适用法律

35.1 采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

36. 解释权

36.1 本谈判文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，谈判文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：_____

签订地点：_____

_____（甲方名称）_____（以下简称甲方）和_____（乙方名称）_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 谈判文件；
2. 谈判文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同货物清单(同响应文件中产品价格明细表)中所列货物及相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：____，即RMB_____。该合同总价是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	单价	单项合计

注：存在分项产品的必须清晰列明分项产品明细，包括名称、数量、分项报价等，并作为合同组成部分。

五、付款方式及条件

1. 付款时间：_____
2. 付款方式：_____
3. 付款条件：_____

六、交货时间和交货地点

1. 交货时间：_____
2. 交货地点：_____

七、售后服务

1. 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对乙方进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

2. 质量保证期为：_____；质保期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，保修费用计入总价。

3. 质量保证期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

4. 货物故障报修的响应时间为：工作期间（星期一至星期五 8：00-18：00）为_____小时；非工作期间为_____小时；售后服务电话：_____。

5. 若货物故障在检修_____工作小时后仍无法排除，乙方应在_____小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

6. 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

7. 保修期后的货物维护由双方协商再定。

八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照第九条第4款的约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，由甲方向乙方偿付合同总价的_____的违约金。

2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付货款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____。

3. 乙方逾期供货的，每逾期一天向甲方支付逾期供货金额_____%的违约金，逾期日的，甲方有权单方面解除本协议。

4. 乙方交付的货物不符合约定的，乙方无条件更换符合约定的货物，并按照最终提供合格货物的日期遵照前款承担违约责任，更换一次货物后仍不符合约定的，甲方有权单方面解除本协议。

5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额%的违约金，逾期日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：_____年_____月_____日

日期：_____年_____月_____日

第四章 响应文件格式

谈判响应文件

项目名称:

项目编号:

供应商（签章）

年 月 日

格式 1. 谈判响应书

致：江西国政招标咨询有限公司

根据贵方为(项目名称)项目谈判采购货物及有关服务的谈判邀请(项目编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述文件：(电子版上传到江西省公共资源交易平台)：

- 1、谈判响应书
- 2、报价一览表
- 3、分项报价表
- 4、报价一览明细表
- 5、技术需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、供应商应当提交的资格、资信证明文件
- 8、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- 9、技术文件
- 10、其他资料
- 11、提交的谈判保证金，金额为_____。

据此函, 签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价一览表中规定的应提交和交付的货物总价为(用文字和数字表示的总价)_____。
2. 供应商将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部谈判文件，包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本谈判有效期为从提交响应文件截止之日起90天。
5. 如果在规定的谈判时间后，供应商在谈判有效期内撤回响应文件的，谈判保证金不予退还。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。
7. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

电子邮件：

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：

日期： 年 月 日

格式 2. 报价一览表

供应商按照**新点响应文件制作格式**编制

格式 3. 分项报价表

供应商按照**新点响应文件制作格式**编制

格式 4. 报价一览表

供应商名称：

项目编号（包号）：

序号	名称	制造商、品牌	规格、型号	产地	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位	是否属于品目清单内的节能产品	是否属于品目清单内的环境标志产品	是否属于本国产品	备注
1								填表须知： 详见注 1	填表须知： 详见注 2	填表须知： 详见注 3	填表须知： 详见注 5	
2												
合 计：（大写）							人民币：（小写）					

注：1、中、小、微企业、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在响应文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由供应商承担。

2、属于《节能产品政府采购品目清单》的产品备注说明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书彩色扫描件，未提供证书彩色扫描件的一切不利后果由供应商承担。（不属于节能产品不需提供）

3、属于《环境标志产品政府采购品目清单》的产品备注说明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书彩色扫描件，未提供证书彩色扫描件的一切不利后果由供应商承担。（不属于环境标志产品不需提供）

4、采购文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

5、本国产品要求详见本招标文件第二章供应商须知。属于本国产品的备注说明，同时提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，未提供的一切不利后果由供应商承担。（不属于本国产品不需提供）

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：

格式 5. 技术需求响应/偏离表

序号	谈判文件中的技术需求	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1、供应商应当如实填写上表“响应文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，如完全响应则在响应文件的技术条款里填写“完全响应技术条款里的全部内容”（无须逐条响应），如供应商提供空白页或未逐条响应均视为完全响应。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章： _____

格式 7. 供应商应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：_____

或自然人（签字）：_____

_____年____月____日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）
- 2、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应谈判文件要求，按无效响应处理。
- 3、采购人可以在公告成交结果后、签订政府采购合同前，核实成交供应商所作信用承诺事项的真实性。

说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

供应商是法人的，提供谈判前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在谈判前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在谈判前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供谈判前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和谈判前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；谈判前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。

格式 7-2 法定代表人授权书

致：江西国政招标咨询有限公司

_____（供应商全称）法定代表人 _____ 授权
（全权代表姓名）为全权代表, 参加贵处组织的 _____（项
目编号）项目谈判活动, 全权代表我方处理谈判活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章:

供应商盖章:

日 期: _____年____月____日

附:

全权代表姓名:

职 务:

电 话:

详细通讯地址:

电 子 邮 箱:

附：法定代表人及全权代表身份证扫描件（正、反面）

说明：法定代表人参加采购，不用提供授权书。

格式 7-3 供应商的资格声明

(参考格式)

致：江西国政招标咨询有限公司

为响应贵方（项目名称、项目编号）谈判邀请，下述签字人愿参与谈判，提供本项目谈判文件第五章采购需求规定的货物和有关服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；
2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；
3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

供应商代表签字或签章： _____

供应商盖章： _____

日 期： _____

格式 7-4 谈判保证金凭证

附：供应商盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1、采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至谈判文件规定的账户，并在响应文件中提供交纳保证金凭证扫描件或截图：

2、采用保函形式：

2.1采用银行保函的，须为供应商基本账户（响应文件中提供开户许可复印件）或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，视为无效保函；

2.3保函有效期须不少于谈判有效期，否则视为不满足要求；

2.4保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还谈判保证金的情形，否则视为不满足要求。

3、采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。

格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于进口产品参加谈判）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，谈判文件另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的,主要营业地点设在(供应商地址)的(供应商名称)将以我方的产品

对贵公司的谈判项目进行响应，我们特作如下说明：

（1）同意(供应商名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的（产品名称、型号）参加贵公司有关（项目名称、项目编号）谈判，并在成交后向我方购买相关产品。

（2）（供应商名称）在成交后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

（3）我们将依法承担制造商的责任。

我方于____年____月____日签署本文件，(供应商名称)于____年____月____日接受此件，以此为证。

供应商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

制造商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

格式 7-6 联合体协议（适用于联合体响应）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。

格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料

(如属于特定行业项目, 供应商应当具备特定行业法定准入要求。)

特别说明:

应当提交的资格证明文件均为扫描件, 未提交或不满足要求均视为无效响应。文件另有具体要求的从其规定。

8. 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料

格式 8-1 中小企业声明（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目所属行业：软件和信息技术服务业

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

1、供应商在填写时请依照谈判文件提供的格式和内容填写，不得随意变更格式。

2、《中小企业声明函》由供应商根据所提供货物的制造商实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除本格式。

3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2022】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）

4、具体要求：

（1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。

（2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本谈判文件第二章“供应商须知前附表”中列明的行业，一定要按照谈判文件明确的内容进行填写。

（3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写制造商的相关信息，数据务必向制造商进行核实；如是多品目，须填写每一品目的制造商信息。

（4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定企业类型并填写制造商所属的类型。

（5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。

5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示

1、供应商填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，成交供应商享受了谈判文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果公开，接受社会监督。

2、供应商提供的货物制造商本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受谈判文件规定的中小企业扶持政策。

3、供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受谈判文件规定的中小企业扶持政策。

4、供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

中小企业划型标准规定
(工信部联企业〔2011〕300号)

—— (摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入100万元及以上的为小型企业;从业人员

10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件

注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；

2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）

格式 8-5 本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
6. 风险提示：随中标、成交结果同时公告中标供应商提供的《声明函》或有关证明文件。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

9. 技术文件

内容包括:

- 1、货物的技术规格与功能的详细说明
- 2、主要外购件、配套件的型号规格和制造商明细表
- 3、标准附件、备品备件和专用工具等
- 4、供应商认为需要说明的其他内容（供应商视需要自行编写）

10. 与技术、商务等评审有关的资料

第五章 采购需求

一、采购需求表

内 容	名 称	江西应用工程职业学院网上办事大厅采购项目
数量		1批
交货期		必须在合同签订后15天内部署完所有软件平台，以待采购人功能验证，在六个月内完成开发、集成、测试及试运行，如达到验收标准则组织验收。（具体时间以合同约定的时间为准）。
交货地点		采购人指定地点
安装地点		采购人指定地点
备注		/

二、采购要求

(一) 技术需求

1、采购清单：

序号	货物名称	数量	预算金额（元）
1	网上办事大厅采购项目	1	525000.00元

2、技术及质量要求：

序号	名称	需求参数	数量/ 单位
1	一站式综合服务中心平台（网上办事大厅）	<p>一、技术要求：</p> <p>一站式综合服务中心平台（网上办事大厅），学校应秉承坚持服务师生、办事依法依规、信息公开透明、信息资源开放共享的原则，全面梳理、优化学校业务办理审批和服务流程，实现数据标准化和全面共享，着力简化办事程序、优化办事服务，以师生视角和需求，促进线上线下融合，实现学校师生办事线上“一网通办”、线下“自助终端”、现场办理“最多跑一次”的校园一站式服务体系。逐渐形成高服务价值闭环的服务体系，促进一网通办工作有效落地，推动服务线上办理。</p> <p>（一）技术指标</p> <p>1. 应具备事务办理全过程全掌控。事务从发起到结束整个过程中各环节信息全程透明。</p> <p>2. 应具备丰富的工作流程支撑。系统提供丰富的事务流程，通过工作流技术监控流程进度，快速定位，快速发起流程。</p> <p>3. 具备事务评分机制。利用评分机制，事务发起者可以对办事质量进行反馈评价。</p> <p>4. 应具备多形式的消息通知。因为在整个过程中会有多样式的消息通知，比如手机短信，站内信，微信消息等等，让发起人员对整个办事过程了如指掌。</p>	1套

	<p>5. 办事服务大厅支持微服务容器平台运行，实现事务的微服务化的灵活部署。</p> <p>6. 办事服务大厅中的事务应用支持与学校未来的大数据中心高度集成。</p> <p>7. 遵循HTML5设计规范，适配各类移动终端浏览器，并且无缝接入学校掌上校园APP，实现师生移动办事、移动办公。</p> <p>8. 打破系统之间的界限，将不同的系统中的待办事项进行整合，待办处理起来更得心应手，无需切换不同系统处理不同事务批量审批的出现，为特殊的流程提供了更便捷更人性化的审批方式，大大提高工作效率。</p> <p>9. 要求提供界面友好的用户日程安排，并对日程进行集中统一的管理。接收每日日程通知，以日历的形式清晰的展现出每日事件。可接入外部应用，与平台化建设相呼应。</p> <p>10. 提供属于用户个人的搜索引擎，一键检索个人所有相关数据。数据分类标准化，系统将根据数据来源的模块对其进行分类汇总，保证数据分类的准确性。搜索关键字智能化推荐，提供关联推荐、热门搜索、历史记录。</p> <p>11. 一站式综合服务中心建设将涉及学校大量个人信息，为避免第三方侵权行为发生，响应文件中需提供一站式综合服务中心的自主知识产权证明扫描件（为供应商或软件原厂商原始取得），附中国版权保护中心网站查询截图佐证，未提供、少提供或提供证明材料不符合要求者视为无效响应。</p> <p>12. 考虑学校未来用户规模及现有服务器资源情况，为保障软件服务良好运行，根据《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》（GB/T25000. 51-2016），要求一站式综合服务中心平台软件满足以下性能效率：满足系统进行登录操作时，2000（含）以上用</p>	
--	--	--

	<p>户并发平均响应时间不高于2秒且事务成功率大于95%、5000（含）以上用户并发平均响应时间不高于4秒且事务成功率大于95%；满足系统进行登录操作时，在用户数据量为大于10万条的情况下，支持2万在线用户；（响应文件中需提供第三方检测机构出具有效的带有“CMA”标识检测（检验）报告扫描件佐证，检测（检验）报告软件名称应与所提供软件自主知识产权证明名称一致），且同时提供国家市场监督管理总局官网针对提供的检验检测报告编号查询结果截图。</p> <p>13. 一站式综合服务中心平台应通过GB/T 22239-2019：《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》第三级要求，在应用系统这一安全层面至少对身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、个人信息保护等安全控制点进行测试，且以上控制点无不符合项。（响应文件中提供通过网络安全等级测评与检测评估机构服务认证的第三方检测机构出具的测评报告扫描件佐证，测评报告软件名称应与所提供软件自主知识产权证明名称一致）</p> <p>（二）功能指标</p> <p>1、事务大厅</p> <p>（1）卡片管理</p> <p>根通过事务卡片封装各类个人事务相关事务信息，根据用户个人需求，可以自定义卡片布局，进行个人主页卡片管理，也可以恢复默认，对个人主页的卡片进行管理，提供添加、移除、拖拽、等管理操作。</p> <p>（2）全局检索</p> <p>为用户提供私人搜索引擎，一键搜索个人数据，包括用户在办事大厅的办事记录、日程记录及办事大厅为用户提供的服务信息等通过智能化搜索与规范化数据分类，帮助用户快速定位查询内容。</p>	
--	--	--

	<p>支持关键字智能推荐，包括：关联推荐、热门搜索及历史搜索，让查询更加智能化、人性化。</p> <p>支持事务热度分享与推荐，有助于用户定位热门事务。用户可一键发起事务办理。</p> <p>（3）消息提醒</p> <p>支持个性化消息服务，对待办消息、超时待办、催办等消息服务，支持与消息中心对接。</p> <p>消息提醒支持免打扰，用户可设置免打扰时段，在免打扰时间内不会接收平台的消息提醒。（响应文件中需提供能说明上述参数、功能的系统截图佐证）</p> <p>（4）我的收藏夹</p> <p>支持对事务和系统入口的收藏夹，可对收藏事务进行添加、移除，同时支持自定义链接收藏。</p> <p>（5）办事大厅</p> <p>支持用户在平台的所有可用服务清单，提供部门、分类、标签查询，提供按个人热度、事务热度、喜欢、名称排序；支持引导式查询（场景导航）；支持系统推荐事务卡片、个人常用事务卡片、个人收藏事务卡片，提供事务收藏功能；支持对事务进行详细介绍，对事务满意度、热度、收藏量展示，对办事指南、办事流程、注意事项进行展示，支持服务进行办理。</p> <p>三张清单：支持展示各单位部门基本信息，包括部门简介、办公地点、联系方式等信息。支持提供学校各单位部门责任清单，明确各部门的职责范围。支持汇总各单位部门在办事大厅平台提供的服务清单，明确服务对象及服务类型。支持汇总各单位部门在办事大厅平台需参与审批办理的审批清单，明确部门审批范围。（响应文件中需提供能说明上述参数、功能的系统截图佐证）</p> <p>（6）后台首页</p>	
--	---	--

	<p>支持当前在线人数、系统总用户数、今日访问人次、事务总数、已办事务数、在办事务数、今日办理量；时间段访问数量变化、学院（学生）人均访问次数TOP5、部门（教师）人均访问次数TOP5、客户端访问统计、时间段TOP5、浏览器访问统计、最受欢迎事务TOP5、访问人员年龄统计、访问人员分布TOP5。</p> <p>（7）图标管理</p> <p>支持平台服务清单图标的统一管理，支持批量/拖拽上传图片，格式限制PNG，提供查询和删除图标功能。</p> <p>（8）事务管理</p> <p>事务分类管理，为事务提供分类维护管理功能，实现学校业务域在事务上划分，提供基础的增删改查、停用/禁用等功能。</p> <p>为事务中心的服务事务提供维护管理功能，统一维护用户端事务大厅中展示的所有事务。根据事务的属性提供类型划分，根据事务类型，划分为“流程性事务”及“非流程性事务”，“非流程事务”可作为信息类事务及指南说明类事务；</p> <p>根据事务跳转方式，划分为“新窗口”“内嵌”“路由”，新窗口与内嵌的打开方式针对外部跳转页面，分新窗口和本窗口打开，支持集成外部应用集成路径，路由仅针对事务中心内部的页面，跳转方式与卡片跳转至二级页一致，此方式可快速跳转事务中心内其他服务。</p> <p>支持事务发起权限设置，基于角色分配事务发起事务。支持事务管理负责人权限配置，使每一个事务均有对应负责人。</p> <p>支持事务发布终端配置，每条事务均能够兼容PC端与移动端。</p> <p>支持事务时间发布策略配置，针对非常态化事务，支持事务发布时间段配置。</p> <p>支持事务催办策略配置，便于有效提升事务办结效率。支持自定义配置自动催办时间点、手动催办时间点。</p> <p>支持事务标签绑定，便于事务分类、事务智能推荐。支持事务绑定</p>	
--	---	--

	<p>多个标签。</p> <p>支持设置事务是否允许撤回、撤销，支持设置允许批量审批的节点。</p> <p>支持在同一界面对PC端和移动端进行统一管理，自由设置事务开通办理的时间段，自由设置事务自动和手动两种催办方式的时间。</p> <p>（9）系统新闻管理</p> <p>为用户端的系统新闻数据提供维护管理，提供基础的增删改查操作。</p> <p>（10）登陆页管理</p> <p>支持事务中心登录页内容发布，为登录页底部的文章数据提供维护管理，提供基础的增删改查操作。支持banner设置，为登录页的banner图片及内容提供维护管理功能，限制登录页banner至多显示三张，提供基础的修改、排序、停用/禁用等功能。为移动端首页的banner图片及内容提供维护管理功能，提供基础的修改、排序、停用/禁用等功能。</p> <p>（11）客户端管理</p> <p>为维护人员提供LOGO皮肤设置、前台布局设置、移动端设置、功能设置。</p> <p>支持设置系统LOGO，并支持设置系统主题色，会提供3种系统色，另外主题色支持自定义颜色，支持设置系统背景图，会提供3种系统背景图以供选择，也可以自定义上传系统背景图。</p> <p>2、 H5事务大厅</p> <p>（1）事务列表</p> <p>移动中心平台是服务中心平台的移动版办事平台，基于校园H5页面的服务大厅，让用户随时随地都能查看到我的相关事务。该平台聚焦于办事场景，向用户提供简约、高效的办事服务；让用户排除环境和设备的限制，随时随地进行事务办理。</p>	
--	--	--

	<p>提供事务查询和办理支持。系统支持事务检索和分类展示事务类型，供用户进行分类事务查询办理。在具体的事务详情中，系统支持用户查看事务的流转记录和流程图，展示效果与移动端实现良好的适配。</p> <p>(2) 我的待办</p> <p>提供我的待办数据汇总，可统一查看我处理的办事业务流程，包括待办理、已办理、已办结、我收到的事务，并可以进行批量办理</p> <p>(3) 我的申请</p> <p>提供我的申请数据汇总，集中汇总我申请的所有办事业务数据，包括审批中、已完结的申请。</p> <p>(4) 我的关注</p> <p>提供我的关注数据汇总，集中放置我已添加关注的办事业务数据。</p> <p>(5) 我的待阅</p> <p>提供我的待阅数据汇总，集中存放他人抄送给我的办事业务数据</p> <p>(6) 我的草稿</p> <p>提供我的草稿数据汇总，集中存储用户暂存的申请单据。</p> <p>(7) 我的评价</p> <p>提供对已完结申请的评价，集中汇总个人对办事服务的评价内容。</p> <p>(8) 我的统计</p> <p>提供个人统计，可查看用户个人办事数据、使用数据的统计情况</p> <p>(9) 待办委托</p> <p>提供待办委托，支持把个人待办事务委托给他人处理</p> <p>(10) 常用意见</p> <p>提供常用意见，支持集中对审批意见进行统一维护管理。</p> <p>(11) 系统新闻</p> <p>对系统发布的新闻进行查看。</p> <p>(12) 签名上传</p>	
--	--	--

	<p>对个人签名上传。</p> <p>(13) 问题反馈</p> <p>提供问题反馈通道向管理员反馈问题。</p> <p>3、办事统计</p> <p>为事务管理人员提供多维度的事务统计分析，包括事务总数、在办事务数等20项事务运行分析指标。细化事务统计中某项事务办理情况的统计，与效能中心平台共同构建各维度的办事平台大数据分析。</p> <p>重点统计并下钻查看所有事务、所有结办事务、所有在办事务、今日办理几类核心事务统计指标。支持统计时间段自定义，支持一键导出统计结果，用excel报表方式统计各条分析事务对象的事务基础信息，申请人，当前节点、最后更新时间、总耗时。能够便于事务管理人员实现对事务科学分析。</p> <p>4、效能分析</p> <p>提供2.5D统计大屏，目的在于从校园一网通办整体建设情况和具体事项服务情况两方面，共同完善一网通办信息化建设的大数据支撑。</p> <p>采用2.5D方式，对服务事项统计及监控数据结果实现动态大屏分析。大屏页面中对统计结果形式包括滚动列表、波动图、饼状图、条形图。支持在大屏中直接获取到关键数据，包括PC和移动端的办理总量、各时段办理占比、服务事项建设总数、各事务办结总数、事务热度榜，以及滚动播出实时服务事项动态。</p> <p>支持划分全校性数据统计及各单位部门办事统计，支持统计层级下钻查询至流程实例。支持用户自定义统计时间范围，查看各阶段统计数据。支持区分部门主管服务及参办服务，帮助了解部门在日常服务事项审批过程中，参与其他部门的服务事项审批情况。支持对部门人员进行服务效率的监控，帮助部门评定审批人员办事效率。</p>	
--	--	--

	<p>支持细化服务事项的办理详情，对某项具体事项业务服务情况进行统计概述及办理清单汇总，支持办理清单多条件查询及导出。提供数据大屏的换肤功能，满足学校的对大屏主题的切换需求。</p>	
2	<p>低代码开发平台是一款集表单设计、流程设计、报表设计、应用设计、资源管理、系统设置于一体的综合性企业级应用开发平台。它基于Web可视化建模工具，支持用户快速构建各类业务流程、表单、报表及应用，极大地提高了开发效率和降低了开发成本。</p> <p>（一）首页</p> <p>展示用户拥有权限的流程统计情况，包括申请总数、流程办理次数、流程办结率、办结平均耗时等关键指标，以及平台所有流程的最短耗时、最长耗时和统计情况。帮助用户快速了解流程概况。</p> <p>（二）流程设计</p> <p>支持用户通过图形化的操作对流程进行描述和参数定义，流程定义完成后生成能由工作流引擎解析的数据。</p> <p>流程设计包含流程的建模与管理，支持基于Web的流程可视化建模工具，绘制流程并支持预览。支持新增、修改、删除、打包、下载、导入、拷贝、发布和停止流程等管理功能。</p> <p>基于WEB的可视化流程建模工具，业务人员通过拖、拉、拽的方式即可以进行流程设计。工具应具备以下特点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、集成多达几百项的流程运行参数，基本达到流程建模的零代码化。 2、全Web化的流程建模工具，兼容IE浏览器。 3、支持复制功能，有相同或类似的业务流程时只需要点击复制即可以复制一个流程。 4、支持一键打包下载和在线安装流程功能。 5、支持错误检查功能，设计流程时系统会自动判断业务流程的语法错误。 	1套

	<p>6、支持复杂的子流程嵌套功能。</p> <p>7、支持共用子流程功能。</p> <p>8、流程节点支持按用户、部门、角色、计算角色、规则、表单字段、节点设置默认审批人、支持设置可选人员范围。</p> <p>9、流转类型支持抢占、多实例、并/串行会签模式。</p> <p>10、支持满足某种条件（比如审批人为自己，表单某个字段值满足某种条件等，可扩展）自动审批。</p> <p>11、支持按节点控制表单字段、附件、正文等的编辑权限、支持快速办理、支持触发某种事件（可扩展）、支持手签、支持设置转交、传阅权限。</p> <p>12、支持定制办理栏操作按钮（比如回退、撤回等）。</p> <p>13、支持定义意见显示策略。</p> <p>14、支持规则绑定，例如设置超时规则触发事件、相邻节点相同处理人自动跳过等。</p> <p>15、路由类型支持始终、唯一、并行、复杂。支持设置排序号、支持绑定JS、JAVA表达式及事件做判断逻辑。</p> <p>16、路由支持通过绑定规则或自定义表达式流转不同分支节点。</p> <p>17、流程建模全局属性支持按人员、部门、角色设置有权启动、全局阅读权限、流程管理员；支持设置人员类型（学生、教师、行政等），支持设置正文模板、打印模板、支持流程数据流出自定义业务表、支持归档后更换表单、追加阅读者；支持设置申请策略，如已申请过一次不能再重复申请，有审批未结束的不能再申请。</p> <p>18、支持流程指定正文模板、打印模板、打印表单，并支持预渲染打印表单。</p> <p>19、支持流程转交传阅，并自定义转交设置和传阅设置。</p> <p>20、支持流程归档，指定归档文件夹，并支持归档后文件的阅读权限赋权。</p>	
--	---	--

	<p>21、流程支持版本控制。</p> <p>22、流程必须有一个开始结点，可以有多个结束结点。</p> <p>23、流程支持人工节点（业务数据处理，需要有处理人）和自动活动（相对于人工结点，自动活动是不需要处理人的，主要功能是发送邮件、短信、数据流出和数据归档）的配置。</p> <p>24、流程可通过网关实现可实现单条通路、多条通路和复杂通路。</p> <p>（三）表单设计</p> <p>表单设计包含主表单和子表单的建模与管理：</p> <p>主表单建模与管理：支持基于Web可视化表单建模工具建模，绘制主表单，并支持预览、新增、修改、删除、复制及打包下载成xml文件等管理功能。</p> <p>子表单建模与管理：与主表单功能类似，用于子表单的创建与管理。</p> <p>。 </p> <p>表单建模工具可以非常快速的设计出学校所需要的复杂业务数据表单，如报修申请单、请假单、打印审批单等，而不需要特别专业的技术要求。设计器可以智能的根据数据库设计自动生成表单样式和字段控件，并且包含常用的业务规则，如：字段验证、不允许为空、字段事件、人员选择控件、日期选择控件、部门选择控件、级联下拉框、动态明细表、数据源绑定、卡片表单等。能够快速实现在线表单建模。</p> <p>工具具备以下特点：</p> <ol style="list-style-type: none">1、要求表单建模完全基于Web方式设计即见即所得，无需安装任何客户端软件和插件。2、用户无需关心数据库结构，系统智能存储数据。3、要求一个流程可以绑定一个主表单多个子表单，无需为每个环节设计表单视图。4、表单设计时，设计人员无需关心数据库结构。	
--	--	--

	<p>5、应支持表单的打包、复制功能，支持导入到生产环境。</p> <p>6、应支持表单模板功能，内置学校常用模板，并支持自定义将常用的表单格式做成表单模板。</p> <p>7、应支持Word/Excel表单，表单建模中可以使用Word或Excel的形式存在。</p> <p>8、应支持表单和字段级的权限控制，并支持免登录填写。</p> <p>9、应支持表单更换功能，即同一个流程的不同环节可以使用不同的表单样式。</p> <p>10、表单支持按应用隔离，各应用可以设计自己的表单不互相影响。</p> <p>11、应支持分级表单设计，各部门可以设计自己的表单互不干扰。</p> <p>12、应支持多张子表单，即用户可以在各个环节中使用不同的子表单，在各环节填写完成后，再由指定环节进行聚合成一张总表单，数据也将全部被继承。</p> <p>13、应支持不同的附件上载到表单的不同位置，以实现多个附件按要求上传和进行权限控制。</p> <p>14、应支持表单打开和存盘时分别触发业务逻辑代码，在打开时可以对表单字段的数据进行初始化，存盘时可以对相应的字段进行逻辑运算。</p> <p>15、表单支持在线动态扩展控件，支持在线扩展表单渲染逻辑。</p> <p>16、支持表单与后端规则绑定，并提供内置后端规则和自定义配置后端规则。</p> <p>17、表单支持在线JS编写，用以支持表单动态逻辑计算业务。</p> <p>18、表单字段支持自动填充，如自动获取当前用户账号，部门，电话等等，可支持在线扩展。</p> <p>19、支持自动绘制移动端表单，根据pc端表单模型，系统自动、实时构建移动端表单，无需额外绘制。</p>	
--	--	--

		<p>20、内置布局类组件：Flex布局、行内布局、栅格布局、容器、标签页、卡片、分割线、基础表格、高级表格、表单标题、折叠面板等。</p> <p>21、内置常规类组件：标签、文字输入框、数字输入框、日期时间、开关、树选择、按钮、单选框、复选框、下拉列表、动态表格、流转记录、富文本、标签等。</p> <p>22、内置其他类组件：图片、图片轮播、分页列表、定位、计算域、附件模板下载、二维码、条形码、步骤条、评分、流水号、正文等。</p> <p>23、表单设计器支持自定义组件（一个或多个控件的组合）内置几十种学校业务常用组件供用户直接使用。</p> <p>24、支持表单分类，根据不同用途或类型管理表单。</p> <p>25、表单支持导出和打印。</p> <p>（四）流程监控</p> <p>流程监控是对正在流转的流程提供实时的跟踪功能，主要表现在已流转的实例数据，流程拥有者可以很方便的通过监控功能列出有权监控的业务流程和实例数据，并对正在运行的流程进行在线修改，如：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、启动环节、停止环节、添加环节、更换/追加处理人、结束流程、暂停实例、恢复流程等操作，这些操作会被安全引擎进行记录。 2、更改表单任意信息、更改附件，正文信息。 3、更改审批意见。 4、支持流程的数据清单与文件清单单独导出。 5、支持批量进行流程归档与删除。 	
3	事物流程设计	<p>基于一站式综合服务中心平台（网上办事大厅），结合学校业务管理和服务需求实际，构建面向领导、教师、学生的通用事务流程，具体工作包括梳理学校各部门业务流程需求，并将流程编辑进线上</p>	1套

	<p>系统中形成可用的流程版本供各部门使用。本期师生流程服务开发与部署，具体建设流程后期在实施中调研明确，不少于20条，可参考以下内容建设：</p> <p>学生服务：教学区后勤报修申请、生活区报修申请、学生请假申请单、学生证补办申请、学生在校证明申请、补考申请、域名申请。</p> <p>教师服务：校车使用申请、学生成绩修改证明、教职工请假申请、国内进修申请、海外研修申请、国内培训申请、教职工攻读学历学位申请、办公设备维修申请、教学软件安装申请、网线申请、网站管理员备案登记、二级网站建站申请、服务器使用申请、静态IP地址申请、域名注册（变更）申请、VPN账号申请、出差申请、用印申请、会议室申请、公务接待申请、介绍信（证明）申请、事项变更申请、任务变更申请、议题申报、议题呈送。</p> <p>公共服务：一卡通挂失申请、校园活动场地申请、婚育状况证明、校园活动申请、网络报修申请、信息化系统故障统一报修、公共电子邮箱申请、请假申请。</p>	
--	--	--

（成交供应商签订合同前需提供针对本次项目的参数确认函、售后服务承诺函等技术材料。）

3、其他要求：

3.1、项目实施要求

3.1.1、项目基本要求

（1）需根据教育部智慧校园建设要求提供相应的接口，且免费配合学校进行数据治理或其他业务系统的对接服务。

（2）系统部署的服务器操作系统要符合国产化需求及正版化需求，且由成交方负责提供。

（3）网络安全方面，需无条件配合学校进行整改，包括且不限于业务范围内的代码以及操作系统、数据库、中间件等产品的升级和漏洞修补。

(4) 保密承诺书：成交供应商需要由法人签署采购人提供的保密承诺书并对项目实施人员进行保密性约束，如因成交供应商发生泄密事件，所有责任由成交供应商承担。

3.1.2、项目测试要求

成交供应商应根据所提交的验收方案和实施办法，自行组织设备和人员，并在使用单位监察下现场进行测试和验收。本项目整体系统必须至少经过如下测试：

(1) 软件厂商自测

项目验收交由采购人单位验收之前，软件厂商提供项目自测试报告，测试报告至少应包括以下内容：单元模块测试、性能和安全性测试。

(2) 验收测试

系统自测完成后，成交供应商应首先拟出一个测试方案，具体到每一个测试步骤，与采购人讨论通过后，方可按计划进行测试。由成交供应商提供测试方法、测试工具；测试数据由用户协助提供。

3.1.3、项目验收要求

系统验收在试运行通过后进行：即系统安装测试达到技术规范书规定的指标并开通业务后，可进行验收测试。采购人、成交供应商双方按采购人的验收规范进行验收测试，验收测试如需费用由成交方承担。验收测试合格后，经双方签章后，系统开通试运行。

成交供应商应负责在项目完成时将系统的全部操作说明书、应用系统相关接口资料及验收报告等文档汇集成册，并提供电子文档，采购方将根据验收方案对系统每个部分进行逐一进行项目用户验收。

试运行：系统建设完成且经过试运行后，所有性能指标达到技术规范书和验收规范的要求时，可进行最终验收。在试运行期间，由于系统程序等造成某些指标达不到要求，允许成交供应商进行修复，但试运行期做相应顺延，在全部达到要求时，双方签署最终验收文件。

最终验收：试运行通过后，采购人、成交供应商双方按学校验收要求对项目文档、培训情况及试运行出现问题进行验收。在所有验收项全部达到相应要求后，由成交供应商出具《验收报告》，双方签署《验收报告》。

3.2、售后服务和培训要求

3.2.1、成交供应商应保证该项目按时正式稳定地运行，售后服务从系统验收通过之日起计算。

3.2.2、成交供应商在项目终验后，须提供三年的免费服务，在服务期内，提供应用系统版本免费升级及对软硬件进行维护和完善，费用计入响应总价。服务期结束后，续保费用双方另行协商(不高于成交价的10%)。

3.2.3、所有保修服务方式均为成交供应商上门保修，即由成交供应商派员到采购方使用现场维护。由此产生的一切费用均由成交供应商承担。

3.2.4、全天候24小时服务响应，一年内每三个月一次系统安全检测。

3.2.5、成交供应商应提供定期的咨询服务（维护期内至少每三个月一次，维护期后至少每半年一次）。

3.2.6、成交供应商在实施过程中提供免费、全面的应用软件技术、系统操作等方面的培训，有关应用软件的操作培训课程，培训应该在系统验收前完成。

注：以上技术参数指标均是最低要求，所供产品参数应优于或等于以上技术参数指标。

（二） 商务条件

1、**付款方式：**全部货物交货、安装调试正常并经复查验收合格后支付合同金额的100%。

2、**售后服务：**

2.1、售后服务期内需委派一名项目经理驻校办公（即36个月），提供应用系统版本免费升级及对软件进行维护和完善相关工作。

拟派项目经理需具有信息系统建设或开发项目经验。（响应文件中提供项目经理承担过类似业绩的合同扫描件，需包含拟派项目经理姓名，若合同中未体现拟派项目经理的姓名，还需提供项目业主证明材料扫描件（证明材料需体现拟派项目经理姓名）佐证。）

2.2、售后服务期：本项目成交合同项下所有货物自验收合格之日起36个月。售后内免费升级与维护。售后服务期自验收合格之日起计算。

3、**交货期：**必须在合同签订后15天内部署完所有软件平台，以待采购人功能验证，在六个月内完成开发、集成、测试及试运行，如达到验收标准则组织验收。（具体时间以合同约定的时间为准）。

4、**履约保证金：**

（1）履约保证金金额：合同金额的5%。

（2）履约保证金提交方式：合同签订后三个工作日内，成交供应商以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交履约保证金。

（3）履约保证金退还方式、时间、条件：履约保证金在本合同履行完毕并验收合格后，由成交供应商向采购人提出退还履约保证金申请，采购人收到成交供应商申请后30个工作日内一次性退还（不计利息）。

（4）履约保证金不予退还情形：签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

5、**交货地点：**江西应用工程职业学院内。

6、**验收方式：**

采购人对成交供应商提交的货物及服务依据竞争性谈判采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场验收，符合竞争性谈判采购文件技术要求的，给予签收，不合格的不予签收。交付后，采购人需在五个工作日内验收。

项目整体实施完毕试运行30个工作日后，经应用部门签字后，由学校相关部门聘请专家或第三方机构进行验收。如验收产生相关费用均由成交供应商承担。

成交供应商交付前应对货物及服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为采购人交付验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物及服务交采购人。验收时成交供应商必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。

7、培训：

供应商对其提供货物的使用应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本免费培训，使采购人使用人员能够正常使用。

8、知识产权：

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

9、其他说明

(1) 本项目报价应包含与本项目实施相关的所有直接或间接费用。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的全部风险。凡供应商在报价中未列明但又为本项目实施所必备的或遗漏的项目，将一律视为已包括在其报价中，采购人不另支付其他额外费用。

(2) 采购人在公示期内有权查验预成交供应商所有材料原件，如有虚假材料，按《政府采购法》第七十七条处理。

注：以上商务条款必须全部满足，否则视为无效响应。