

江西省政府采购公开招标文件

项目名称：南昌大学第一附属医院采购印刷品项目

项目编号：JXTC2026040245

江西省机电设备招标有限公司

江西 · 南昌

目 录

第一章 投标邀请	1
一、项目基本情况	1
二、投标人的资格要求	1
三、获取招标文件	3
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	3
五、公告期限	3
六、其他补充事宜	3
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 投标人须知	5
一、投标人须知前附表	5
二、招 标	13
1. 适用范围	13
2. 定义	13
3. 合格投标人	13
4. 投标费用	13
5. 投标人代表	14
6. 招标文件的构成	14
7. 投标人应当提交的资格、资信证明文件	14
8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料	15
9. 采购需求标准	19
10. 招标文件的修改	20
三、投 标	20
11. 投标文件的编制	20
12. 投标文件计量单位	20
13. 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，参加评标、获得中标人推荐资格的认定	21
14. 投标文件的构成	21
15. 投标报价	21
16. 投标保证金	22
17. 投标有效期	23
18. 投标文件的递交	23
19. 分包的规定	24
20. 恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定	24
四、开标	25
21. 开标	25
五、评标	25
22. 评标	25
23. 评标方法和评标标准	28
六、意外情况的情形和处理	28
24. 意外情况的情形	28
25. 意外情况的处理	29
七、中标和合同	29
26. 中标人的确定	29
27. 中标结果公告	29
28. 履约保证金	29
29. 签订合同	29
八、询问和质疑	30
30. 询问	30
31. 质疑	30

九、其他事项	31
32. 采购代理服务费	31
33. 适用法律	31
34. 解释权	31
第三章 拟签订的合同文本（参考格式）	32
第四章 投标文件格式	35
格式 1. 投标书	36
格式 2. 开标一览表	37
格式 3. 分项报价表	37
格式 4. 开标一览明细表	38
格式 5. 技术需求响应/偏离表	40
格式 6. 商务条件响应/偏离表	41
格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件	42
格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函	43
格式 7-2 法定代表人授权书	46
格式 7-3 投标人的资格声明	48
格式 7-4 投标保证金凭证	49
格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于进口产品参加投标）	50
格式 7-6 联合体协议（适用于联合体投标）	51
格式 7-7 本项目的特定资格证明材料.....	52
8. 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料	53
格式 8-1 中小企业声明（货物）	54
格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件	59
格式 8-3 残疾人福利性单位声明函	60
格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）	61
格式 8-5 本国产品标准的声明函.....	62
格式 8-6 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函【如有】	63
9. 技术文件	64
10. 与技术、商务等评审计分有关的资料	65
第五章 货物需求表及采购需求	66
一、货物需求表	66
二、采购需求	67
第六章 评标方法	68

第一章 投标邀请

南昌大学第一附属医院采购印刷品项目的潜在投标人应在江西省公共资源交易平台确认并获取招标文件，并于2026年6月12日9点30分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXTC2026040245

项目名称：南昌大学第一附属医院采购印刷品项目

预算金额：1600000元人民币

最高限价：1600000元人民币

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算（元人民币）
赣购2026J000209730	南昌大学第一附属医院采购印刷品项目	1	批	1600000

合同履行期限：按采购人要求，分批次供货。两年内或合同金额使用完毕，两种情况之一到期合同终止，自合同签订之日起算。

本项目是否接受联合体投标： 是 否

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3. 投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体名单、

或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

4.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业采购。

本项目专门面向中小企业采购。所投产品的制造商须在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（投标文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

本项目预留部分采购预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下第____种措施进行：
(1) 以联合体形式，联合协议中小企业合同金额应当达到(30%或以上)比例；
(2) 以合同分包形式，分包意向协议中小企业合同金额应当达到(30%或以上)比例。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

4.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书；

5. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2026年5月20日至2026年5月27日（北京时间，法定节假日除外）

地点：江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）

方式：网上确认和下载招标文件。（详见其他补充事宜）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026年6月12日9点30分（北京时间）

地点：本项目采用不见面开标方式。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 潜在投标人必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台-服务指南-投标单位”（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。潜在投标人未使用本单位 CA 数字证书在江西省公共资源交易平台下载招标文件的，视为未获取招标文件，不得参加本项目的投标活动；

2. 本项目采用“见面方式开标”，投标人授权代表须携带CA证书于投标截止时间之前递交至开标地点并进行签到，逾期送达的视为放弃投标。

本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人无需到达开标现场，投标人应在投标截止时间前1小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到（具体操作详见《江西省公共资源交易中心不见面开标系统投标人操作手册（政府采购）》（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。注意事项详见招标文件第二章；投标人应仔细阅读有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000；

3. 本项目采购国内产品，不允许提供进口产品参与采购活动；

本项目（_____设备）允许采购进口产品，有符合条件的国内产品也可以参与采购活动；

4. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业、本国产品等政府采购政策（不适用者除外）。

5. 本项目是否采用远程异地评标： 是 否

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：南昌大学第一附属医院

地址：江西省南昌市东湖区永外正街17号

联系方式：0791-88692639

2. 采购代理机构信息

名称：江西省机电设备招标有限公司

地址：江西省南昌市东湖区省政府大院北二路92号（咨询大厦）

电子函件：jz4@jxbidding.com

3. 项目联系方式

项目联系人：万里阳、胡显祯、熊泽锦、张鸿

电话：0791-86214279

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 投标邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 投标邀请”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 投标邀请”
3.2.1	联合体投标	本项目是否接受联合体投标：详见“第一章 投标邀请” (接受联合体投标的，除联合体协议和招标文件特殊要求外，招标文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	投标人应当提交的资格、资信证明文件 (1) 合格的投标人资格证明文件：详见第四章 投标文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 ①查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的

		<p>，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）</p>
8.4	落实中小企业政策	<p>1. 本项目采购的标的物对应的制造商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为：<u>工业</u>；</p> <p>2. 如果一个采购项目或采购包含有多个采购标的的，则每个采购标的均应按照中小企业划分标准所属行业，执行中小企业扶持政策时，针对每个采购标的物所属行业为“××”的采购项目进行声明；</p> <p>3. 在货物采购项目中，不对其中涉及的服务的承接商作出要求。</p> <p>4. 对小、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予<u>10%</u>比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购包，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p> <p>5. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予<u> / </u>%比例的扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的采购包，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p>
8.6	本国产品政策	<p>本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。</p>

		<p><input checked="" type="checkbox"/> 适用</p> <p>单一产品采购包。既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（证明材料提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），格式详见第四章。）</p> <p>多产品采购包。投标人为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，未达到80%的，不享受价格评审优惠。（证明材料提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有）、《关于符合本国产品标准的成本占比承诺函》，格式详见第四章）</p> <p>★未提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），一律视为非本国产品！</p> <p>！！</p> <p>证明材料未提供、提供不完整、不足以证明或不符合要求的，不享受相应政策。</p> <p><input type="checkbox"/> 不适用</p>
--	--	--

13	中标人推荐资格的认定	<p><input type="checkbox"/>采用最低评标价法的项目，提供核心产品品牌不同的不同投标人参加同一合同项下投标的，报价相同的按第_____种办法确定参加评标的投标人：</p> <p>(1) 由采购人确定：_____</p> <p>(2) 由评标委员会采用随机抽取的方式确定。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用综合评分法的项目，提供核心产品品牌相同的且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审得分相同的按第__1__种办法确定一个投标人获得中标人推荐资格：</p> <p>(1) 直接确定为投标报价最低者；</p> <p>(2) 由采购人确定：_____</p> <p>(3) 由评标委员会采用随机抽取的方式确定。</p>
13.3	核心产品	非单一产品采购项目，核心产品为： <u>门诊病历。</u>
16	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>适用</p> <p>1、投标保证金金额：人民币16000元整（须足额按时提交）</p> <p>2、投标保证金递交截止时间：与投标文件递交截止时间一致。</p> <p>3、投标保证金提交形式：投标保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式提交。</p> <p>4、其他：请投标人在（提交投标保证金时）汇款时注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明或未及时到账导致被否决（投标无效）等后果由投标人自行承担。</p> <p>5、指定接收保证金账户：</p> <p>开户银行：江西银行南昌红谷滩支行</p> <p>开户名称：江西省机电设备招标有限公司</p> <p>开户账户：79190720190600309689</p> <p>6、投标保证金应在投标有效期内保持有效。</p> <p><input type="checkbox"/>不适用</p>

17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天
18	投标截止时间	<p>投标截止时间：详见“第一章 投标邀请”</p> <p>加盖电子签章的电子版投标文件必须在投标截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；投标人未在投标截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密投标文件的，投标无效。</p>
18.4	原件及样品	<p>本项目是否要求提供原件：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>原件提供要求：_____</p> <p>本项目是否要求提供样品：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>样品提供要求：_____</p>
19	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许 具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3) 其他要求：_____。</p>
21	开标时间及地点	<p>开标时间：详见“第一章 投标邀请”</p> <p>开标地点：详见“第一章 投标邀请”</p> <p>不见面开标特别事项说明：</p> <p>1、本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人无需到达开标现场，投标人应在投标截止时间前1小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到，未按时签到视为自动放弃投标，将退回其投标文件。</p> <p>2、投标截止时间后，采购代理机构将在系统内公布投标人名单，然后通过网上开标系统发出投标文件解密的指令；在宣布开始解密后 <u>30</u> 分钟内必须完成解密，投标人在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线开标活动。</p> <p>3、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定</p>

代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、质疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练的操作新点系统且在项目开评标期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收评标委员会的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起30分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可专家的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由投标人自行承担。

3.1 投标人需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：<https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html>）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。

3.2 投标人应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。

3.3 投标人应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。

3.4 如投标人需进行相关系统演示的，应点击[**屏幕共享**]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。

3.5 如投标人提供相关材料的，需要在评审专家发起[**文字质询**]后，投标人进入文字询标，或上传相关附件材料。

3.6 如有需要，评审专家会通过[**标书共享**]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给投标人查看。

3.7 投标人未在线或不接收评审专家询标指令，后果由投标人自行承担。

		<p>3.8投标人在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。</p> <p>4、投标人对开标过程和评标结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p> <p>5、投标人应仔细阅读江西省公共资源交易平台（https://www.jxsggzy.cn）有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000。</p>
23.1	评标方法	<p><input type="checkbox"/>最低评标价法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法</p> <p>产品属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>
23.2	评标标准	详见招标文件第六章评标方法
28.1	履约保证金	<p><input type="checkbox"/> 适用</p> <p>履约保证金金额：合同总价的_____%</p> <p>本项目履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>履约保证金的退还：_____</p> <p>履约保证金不予退还情形：_____</p> <p>逾期退还履约保证金违约责任：_____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不适用</p>

31.6	询问、质疑 联系方式	<p>1、对招标文件质疑</p> <p>接收部门：江西省机电设备招标有限公司招标四部</p> <p>联系电话：0791-86214279</p> <p>通讯地址：江西省南昌市东湖区省政府大院北二路92号咨询大厦313室</p> <p>电子邮箱：jz4@jxbidding.com</p> <p>2、对招标过程、中标结果质疑</p> <p>接收部门：江西省机电设备招标有限公司质疑室</p> <p>联系电话：0791-86274941</p> <p>通讯地址：江西省南昌市东湖区省政府大院北二路92号咨询大厦402室</p>																	
32	采购代理 服务费	<p>采购代理服务费：向中标供应商按差额定率累进法计算收取，收费标准如下表所列：收费标准=（中标金额×收费费率+速算增加数）*60%（不足叁仟的按叁仟计算）</p> <table border="1" data-bbox="475 1115 1430 1518"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1115 794 1249">中标金额（万元）</th> <th data-bbox="794 1115 1114 1249">收费费率</th> <th data-bbox="1114 1115 1430 1249">速算增加数（万元）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1249 794 1317">100以下</td> <td data-bbox="794 1249 1114 1317">1.5%</td> <td data-bbox="1114 1249 1430 1317">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1317 794 1384">100-500</td> <td data-bbox="794 1317 1114 1384">1.1%</td> <td data-bbox="1114 1317 1430 1384">0.4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1384 794 1451">500-1000</td> <td data-bbox="794 1384 1114 1451">0.8%</td> <td data-bbox="1114 1384 1430 1451">1.9</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1451 794 1518">1000-5000</td> <td data-bbox="794 1451 1114 1518">0.5%</td> <td data-bbox="1114 1451 1430 1518">4.9</td> </tr> </tbody> </table>			中标金额（万元）	收费费率	速算增加数（万元）	100以下	1.5%	0	100-500	1.1%	0.4	500-1000	0.8%	1.9	1000-5000	0.5%	4.9
中标金额（万元）	收费费率	速算增加数（万元）																	
100以下	1.5%	0																	
100-500	1.1%	0.4																	
500-1000	0.8%	1.9																	
1000-5000	0.5%	4.9																	
<p>已签订政府采购合同的且有融资需求企业，可在金融服务系统发起政采贷业务需求申请。</p>																			

二、招 标

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本“投标邀请”中所述货物和附属售后服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“投标人须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“投标人须知前附表”。

2.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格投标人

3.1 投标人的资格条件：详见“第一章 投标邀请”。

3.2 联合体投标

3.2.1 是否接受联合体投标：详见“投标人须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备投标人的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其**投标无效**。

（适用于联合体投标）

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的投标人必须具备相应的资质。联合体中标后，必须由联合体中具备“相应”资质的投标人承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加投标的，联合体中有同类资质的投标人按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。**（适用于联合体投标）**

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。**（适用于联合体投标）**

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 投标人代表

5.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 招标文件的构成

6.1 要求提供的货物和附属服务、招标过程和合同条款在招标文件中均有说明。

招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 投标文件格式

第五章 货物需求表及采购需求

第六章 评标标准

6.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物和附属售后服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 投标人应当提交的资格、资信证明文件

7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；

7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；

7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；

7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；

7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；

7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章投标文件格式 7-2”）

7.7 投标人的资格声明；（格式详见“第四章投标文件格式 7-3 ”）

7.8 投标保证金凭证；（格式详见“第四章投标文件格式 7-4”）

7.9 制造商出具的授权函或投标人与制造商的经销协议、代理协议（格式详见“第四章投标文件格式 7-5”，招标文件另有规定的从其规定）；**（适用于进口产品）**

7.10 联合体协议；（格式详见“第四章投标文件格式 7-6 ”）**（适用于联合体投标）**

7.11 本项目的特定资格证明材料。

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料

8.1 中小企业参加投标

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

（1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

（2）货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（3）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；

（4）在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策；

（5）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体投标）

（6）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。**（适用于涉及中小企业的联合体投标或者允许合同分包的采购项目）**

8.1.2 投标人提供的货物为中小企业制造的，投标时提供招标文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加投标

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、

自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加投标须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章投标文件格式 8-2”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加投标

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加投标须提供的证明材料：

- （1）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-3”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府

采购促进中小企业发展的政府采购政策；

(2) 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“投标人须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。**（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业。**

对于专门面向或预留份额专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“投标人须知前附表”）

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。**（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）**

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。**（适用于联合体投标）**

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。**（适用于联合体投标）**

8.5 节能产品、环境标志产品参加投标

8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关

标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书**彩色扫描件，否则投标无效。**

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》（**如涉及**）。

8.5.5 招标文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

8.6 本国产品参加投标

8.6.1 本国产品应当符合以下条件：

8.6.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- ①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- ②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- ③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- ④简单的上漆、磨光和分装；
- ⑤其他不属于属性改变的情形。

8.6.1.2 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

8.6.1.3 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

8.6.1.2及8.6.1.3待财政部会同有关行业主管部门确定在中国境内生产的组件成本占比要求及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，出台具体要求时，以新出台的文件规定执行。

8.6.2 本国产品参加投标享受的政策：

8.6.2.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.2.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.3 本国产品参加投标时提供的有关证明文件

投标人提供的货物为本国产品的，投标时提供招标文件规定的《关于符合本国产品标准的声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-5”，以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，并对声明函或有关证明文件的真实性负责，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求投标人提供其他证明材料。未提供不予享受评审中价格扣除等优惠政策。投标人提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

8.6.4 本国产品标准的适用范围：本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

9. 采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试

行)》的通知(财办库〔2020〕123号),本项目如涉及商品包装和快递包装的,则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准(试行)

为加快数据中心绿色转型,根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库〔2023〕7号),本项目如涉及绿色数据中心,则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 招标文件的修改

10.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改,澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购代理机构在投标截止时间至少15日前,在原公告发布媒体上发布更正公告,上传答疑澄清文件。不足15日的,采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.2 已下载招标文件的投标人必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。投标人因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的投标文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由投标人自行承担。

10.3 当招标文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。

10.4 更正或者修改的内容是招标文件的组成部分,并对投标人具有约束力。

三、投 标

11. 投标文件的编制

11.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出明确响应。

11.2 招标文件中注明不可以采购进口产品的(见“第一章 投标邀请”),不允许提供进口产品参与采购活动。提供进口产品参与采购活动的, **被视为投标无效。**

12. 投标文件计量单位

12.1 投标文件中所使用的计量单位,除招标文件中有特殊要求外,均应采用国家法定计量单位。

13. 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，参加评标、获得中标人推荐资格的认定

13.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

13.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不获得中标人推荐资格。

13.3 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，依据招标文件规定的评分办法，按13.1 或13.2 条规定处理。核心产品见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的构成

14.1 投标文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 投标文件格式”）

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 开标一览明细表
- (5) 技术需求响应/偏离表
- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 投标人应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

14.2 投标人应编写投标文件目录及页码。

15. 投标报价

- 15.1 所有投标均以人民币报价，报价内容包含招标文件规定的货物附属售后服务，标准附件，备品备件，专用工具，安装、调试、检验，培训，技术服务，运至最终目的地的运费和保险费等一切相关费用。
- 15.2 投标人要按开标一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、开标一览表明细表的内容填写产品单价、总价及其他事项。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标人不同意，投标无效。
- 15.3 投标总价中如缺漏招标文件所要求的内容，投标人中标后须提供，且中标价以投标报价为准。若投标人不同意，**投标无效。**
- 15.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人应对所有招标内容进行投标，且只提供最优方案一套，投标人提交任何包含价格调整要求的投标将按非实质性响应投标，**投标无效。**
- 15.5 投标人如需用外汇购入某些投标货物，须折合人民币（包含进口环节税）计入总报价中。
- 15.6 **最低报价不能作为中标的保证。**

16. 投标保证金

- 16.1 投标人须在投标文件递交截止时间之前向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分，详见“投标人须知前附表”。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。（适用联合体投标）
- 16.2 任何未按“投标人须知第16.1条”要求提交投标保证金的投标文件，投标无效。
- 16.3 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。
- 16.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自投标截止之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.5 下列任何情况发生时，投标保证金不予退还：
- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标；

- (2) 中标人未按招标文件所述规定签订合同；
- (3) 中标人未按招标文件规定支付采购代理服务费用；
- (4) 中标人未按招标文件规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
- (5) 投标人提供虚假材料谋取中标。

17. 投标有效期

- 17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应不少于招标文件中载明的投标有效期。并在投标文件中承诺的投标有效期内保持有效。招标文件中载明的投标有效期详见“投标人须知前附表”，投标有效期不足的投标，**投标无效**。
- 17.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长投标有效期。延长投标有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加投标的投标人。已参加投标的投标人应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

18. 投标文件的递交

- 18.1 投标截止时间
 - 18.1.1 投标截止时间详见“第一章 投标邀请”。
 - 18.1.2 电子版投标文件必须在招标文件规定的投标截止时间前上传到江西省公共资源交易平台，**否则投标无效**。
 - 18.1.3 采购代理机构推迟投标截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载招标文件的投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。
- 18.2 迟交的投标文件
 - 18.2.1 在投标截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。（**适用于见面开标方式**）
 - 18.2.2 未在投标截止时间前进行网上在线签到的，视为投标无效。（**适用于不见面开标方式**）

18.3 投标文件的修改和撤回

18.3.1 在投标截止时间前，投标人修改或撤回投标文件的，投标人可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的投标文件或撤回其投标。

18.3.2 投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则不予退还其交纳的投标保证金。

18.4 原件及样品递交要求：招标文件要求提供材料原件、样品佐证的，所提供的物品必须在投标文件递交截止时间前递交至开标地点，逾期不予接收。具体要求详见“投标须知前附表”

19. 分包的规定

19.1 本项目是否允许分包：详见“投标人须知前附表”。

19.2 在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

（适用于允许分包）

19.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（适用于允许分包）

20. 恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定

20.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

20.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.3 投标人在政府采购项目中存在以下情形之一的，其**投标无效**：

- (1) 不同投标人电子投标文件的创建标识码信息相同的；
- (2) 不同投标人上传或编制电子投标文件的机器码(计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (3) 不同投标人上传电子投标文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

四、开标

21. 开标

- 21.1 开标：本项目开标方式及开标注意事项详见第二章“投标人须知前附表”。
- 21.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。
- 21.3 投标人未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密投标文件的，**投标无效**。
- 21.4 开标时，采购代理机构将宣读投标人名称、投标报价以及其他内容。

投标人不足 3 家的，不得开标。

- 21.5 开标过程应当由采购代理机构负责记录，并随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评标

22. 评标

- 22.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

- 22.2 评标委员会

评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。

- 22.3 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

22.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。不同投标人电子投标文件的文件创建标识码或上传、编制电子投标文件的机器码等硬件信息相同或属于政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的，评标委员会应当认定其投标无效。对不同投标人上传的电子投标文件计算机的IP地址相同的，评标委员会应当要求相关投标人在评审现场合理时间内提供书面说明及必要的证明材料，投标人不能证明其合理性的，评标委员会应当认定其投标无效，并在评审报告中对相关情况予以记录。

22.6 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

22.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22.8 异常低价审查

22.8.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

22.8.1.1 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 \times 50%；

22.8.1.2 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 \times 50%；

22.8.1.3 投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

22.8.1.4 评审委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

22.8.2 评审委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。评审委员会结合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为评审委员会在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

22.9 投标人存在下列情况之一的，**投标无效**：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

22.10 在招标采购中，出现下列情形之一的，**应予废标**：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消。

22.11 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

22.12 评标委员会决定投标的实质性响应，只根据投标本身的真实无误的内容，评审工作不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

23. 评标方法和评标标准

23.1 评标方法，见“投标人须知前附表”。

23.1.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按节能产品、环境标志产品金额占投标报价比例（简称“比例”）由高到低顺序排列；得分、投标报价及比例相同的，由评标委员会随机抽取。

23.1.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的按节能产品、环境标志产品金额占投标报价比例（简称“比例”）由高到低顺序排列；投标报价及比例相同的，由评标委员会随机抽取。

23.2 评标标准。（评标标准详见“第六章评标标准”）

六、意外情况的情形和处理

24. 意外情况的情形

24.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- (1) 网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化

政府采购系统的；

(2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；

(3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

25. 意外情况的处理

25.1 出现24.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

七、中标和合同

26. 中标人的确定

26.1 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

27. 中标结果公告

27.1 中标人确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

28. 履约保证金

28.1 中标人在与采购人签订采购合同时，应向采购人提交“投标人须知前附表”规定的履约保证金。

28.2 履约保证金用于补偿因中标人不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

29. 签订合同

29.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

29.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

- 29.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
- 29.5 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。
- 29.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
- 29.7 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的中标人视为撤销投标文件，不予退还其缴纳的投标保证金。
- 29.8 中标人与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同彩色扫描件交予采购代理机构，以便退还投标保证金。

八、询问和质疑

30. 询问

- 30.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复。

31. 质疑

- 31.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内；
- (2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日起7个工作日内；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内。
- 31.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

- 31.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。
- 31.4 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。
- 31.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载招标文件的凭证。

31.6 质疑函接收方式

详见“投标人须知前附表”

九、其他事项

32. 采购代理服务费用

- 32.1 如为中标人支付采购代理服务费用，中标人在领取中标通知书时须按“投标人须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。
- 32.2 采购代理服务费用采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。
- 32.3 中标人如未按本须知“第 32.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 16.5 条”规定不予退还其投标保证金。

33. 适用法律

- 33.1 采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

34. 解释权

- 34.1 本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，招标文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：_____

签订地点：_____

_____(甲方名称)_____（以下简称甲方）和_____(乙方名称)_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的更正公告、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 中标通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同货物清单(同投标文件中投标产品价格明细表)中所列货物及相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：_____，即RMB_____。该合同总价是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	单价	单项合计

注：存在分项产品的必须清晰列明分项产品明细，包括名称、数量、分项报价等，并作为合同组成部分。

五、付款方式及条件

1. 付款时间：_____

2. 付款方式：_____

3. 付款条件：_____

六、交货时间和交货地点

1. 交货时间：_____

2. 交货地点：_____

七、售后服务

1. 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对乙方进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

2. 质量保证期为：_____；质保期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，保修费用计入总价。

3. 质量保证期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

4. 货物故障报修的响应时间为：工作期间（星期一至星期五 8：00-18：00）为_____小时；非工作期间为_____小时；售后服务电话：_____。

5. 若货物故障在检修_____工作小时后仍无法排除，乙方应在_____小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

6. 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

7. 保修期后的货物维护由双方协商再定。

八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照**第九条第4款**的约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，由甲方向乙方偿付合同总价的_____的违约金。

2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付货款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____。

3. 乙方逾期供货的，每逾期一天向甲方支付逾期供货金额_____%的违约金，逾期_____日的，甲方有权单方面解除本协议。

4. 乙方交付的货物不符合约定的，乙方无条件更换符合约定的货物，并按照最终提供合格货物的日期遵照前款承担违约责任，更换一次货物后仍不符合约定的，甲方有权单方面解除本协议。

5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额_____%的违约金，逾期_____日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

法定代表人或授权代表人（或自然人）

（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：_____年_____月_____日

日期：_____年_____月_____日

第四章 投标文件格式

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人（签章）

年 月 日

格式 1. 投标书

致：_____

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及有关服务的投标邀请(项目编号)签字代表(姓名、职务)，经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件（电子版上传到江西省公共资源交易平台）：

- 1、投标书（含自然人投标）
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、开标一览明细表
- 5、技术需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、投标人应当提交的资格、资信证明文件
- 8、为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- 9、技术文件
- 10、其他资料
- 11、提交的投标保证金，金额为_____。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 所附开标一览表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（用文字和数字表示的投标总价）_____。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期为**从提交投标文件截止之日起** 90 天。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤销投标，投标保证金不予退还。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人盖章：_____

法定代表人或授权代表（或自然人）签字或签章：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 2. 开标一览表

投标人按照新点投标文件制作格式编制

格式 3. 分项报价表

投标人按照新点投标文件制作格式编制

格式 4. 开标一览明细表

投标人名称:

项目编号 (包号):

序号	名称	制造商、品牌	规格、型号	产地	数量	单价最高限价 (元)	单价 (元)	总价 (元)	是否属于中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位	是否属于品目清单内的节能产品	是否属于品目清单内的环境标志产品	是否属于本国产品	备注
1	物资请领出入库单				192000	0.1			填表须知；详见注 1	填表须知；详见注 2	填表须知；详见注 3	填表须知；详见注 5	
2	自助机银联卡单边账退款申请单				960	1.2							
3	紫外线灯消毒登记本				460	2							
4	注射治疗服药单				900	2.6							
5	住院时间超过30天记录本				500	4							
6	住院患者身体约束评估表				500	3							
7	住院患者肺栓塞和深静脉血栓形成防治手册				500	3.15							
8	住院病历登记本				900	2.8							
9	住院病房专用自查登记本				900	2.6							
10	住院编号 (新)				20000	0.01							

11	信封				5600	0.28							
12	信封				5600	0.15							
13	信封				8000	0.3							
14	白底彩色中信封				8000	0.11							
15	白底彩色小信封				8000	0.1							
16	治疗记录				1200	3.3							
17	治疗计划申请单				900	3.7							
18	治疗材料单				1200	0.8							
19	责任状				1200	0.46							
20	植入性医疗器械 使用签收单				240	2.8							
21	支气管诊疗知情 同意书				500	2.8							
22	整形美容科手术 知情同意书				460	2.65							
23	责任状				1000	0.4							
24	孕产妇分娩登记 本				1200	0.15							
25	预防压疮记录本				1200	3.6							
26	疫苗接种知情同 意书				20000	0.03							
27	疫苗接种信息登 记表				20000	0.03							
28	疫苗接种登记本				1000	4							
29	手术病人讨论会 诊登记本				1200	3.2							
30	医嘱查对记录本				1200	2.5							
31	医嘱本				1200	2							

32	医疗器械维修服务报告				450	4							
33	医疗器材出库单				30000	0.08							
34	医疗废物交接登记本				900	3							
35	医疗差错讨论记录本				900	3.9							
36	医保手册				900	0.78							
37	医技科室危急值报告登记本				460	3.5							
38	一览表不干胶				3000	0.5							
39	血液净化不干胶				8000	0.02							
40	胃肠营养不干胶				8000	0.4							
41	气道湿化不干胶				8400	0.3							
42	管不干胶				36000	0.32							
43	废物种类不干胶				75000	0.48							
44	冲洗不干胶				12000	0.48							
45	温馨提示不干胶				1200	0.1							
46	座位帖				1600	0.5							
47	圆形不干胶				5600	0.03							
48	方形不干胶				500	0.29							
49	方形不干胶				500	0.17							
50	业务学习、培训记录本				960	3.8							
51	药品登记明细				240	3.8							
52	药物过敏卡片				10000	0.03							
53	压疮管理登记本				1000	3.48							

54	血液透析患者调查表				12000	0.03							
55	血液净化中心收费一览表				960	3.8							
56	宣传册				3000	2.5							
57	胸痛患者诊疗时间管理记录表				18000	0.04							
58	信息收集表				5600	0.05							
59	新生儿疾病筛查报告/通知书				240	3.8							
60	新生儿登记本				130	3.19							
61	护士培训手册				960	2.1							
62	心血管外科特别护理记录				240	5							
63	介入手术转接单				160	3.8							
64	消化内镜、介入检查治疗协议书				240	3.5							
65	消防知识技能培训登记本				130	4.5							
66	西药袋				20000	0.06							
67	无痛胃镜麻醉协议书				80000	0.04							
68	污水处理运行交接本				130	3.8							
69	温馨提示				600	2							
70	胃镜检查预约单(上午)				6000	0.04							
71	胃镜检查预约单				1600	4.15							
72	危重病人抢救登记表				700	3.2							
73	危急值结果登记				2000	3.2							

	本												
74	外用药袋				100000	0.04							
75	体检表				6000	0.06							
76	疼痛评分表（疼痛综合评定报告单）				960	3							
77	特殊门诊申请审核表				240	5.2							
78	特殊慢性病鉴定申报表				240	4							
79	特殊材料签收单				240	1.32							
80	死亡医学证明盖章登记本				130	3.9							
81	死亡记录				500	3.1							
82	司法医学鉴定费单				240	1.3							
83	输液记录表				1000	1.5							
84	手术知情同意书				1000	2.7							
85	手术室护理服务满意度调查表				20000	0.03							
86	患者术前评估表				20000	0.03							
87	手术室学习记录本				720	2.5							
88	手术计费单				900	1.62							
89	手术操作知情同意书				460	3.6							
90	手动心脏除颤器安全管理记录本				720	2.85							
91	实习带教评价手册				90	4							

92	神经外科交接班本				500	4							
93	设备维修出入库单				20000	0.07							
94	设备日检表				260	4							
95	软式内镜清洗消毒记录本				130	4.5							
96	入室病人登记本				144	6.3							
97	司法医学鉴定意见书				16000	0.08							
98	屈光不正激光治疗档案				7560	0.5							
99	抢救药品物品管理登记本				450	3.2							
100	抢救车药品物品交接记录本/登记本				450	3.2							
101	抢救车封闭式交接记录本				130	1.95							
102	器械使用登记本				1800	0.85							
103	前庭功能检查预约单				130	2.3							
104	器械使用维护保养记录本				600	2.9							
105	器械交换单				1200	2.6							
106	器械财产交接班本				720	3.5							
107	盆底康复筛查知情同意书				80	4							
108	配电房交班本				60	4							
109	陪客证				20000	0.02							
110	膀胱镜检查协议				130	4							

	书												
111	年月归档病案检查情况				34200	0.04							
112	内窥镜检查资料袋				3000	0.4							
113	订制名片/卡片				500	10							
114	密封条				10000	0.1							
115	病人术前术后健康教育指导				160	2.5							
116	泌尿内镜消毒使用登记本				160	3.9							
117	门诊收据退款申请单				2000	0.9							
118	门诊就诊指南				10000	0.22							
119	麻醉知情同意书				300	3.2							
120	麻醉药品专用登记本				240	3.5							
121	麻醉药品一类精神药品交接登记本				450	2.2							
122	麻醉药品销毁登记本				300	2.2							
123	麻醉药品批号有效期登记本				240	2.2							
124	麻醉记录单				960	6.55							
125	口腔科治疗知情同意书				1200	2.5							
126	科研实验记录本				240	3.8							
127	科务会议记录本				50	4							
128	考核材料				330	4							

129	康复医学科预约卡				12600	0.05							
130	卡介苗接种登记手册				130	2.9							
131	静脉输液与病区交接单				120	2.3							
132	进账单				1200	1.1							
133	进修护士培训手册				520	3.2							
134	口头医嘱登记本				900	3.8							
135	介入手术计费单				460	1							
136	结肠镜上午版预约单（彩色）				1200	0.1							
137	角膜手术同意书				200	3.3							
138	交接班记录本				1200	3							
139	健康教育记录本				720	2.5							
140	健康教育处方				3000	1.8							
141	检贴单				1000	2.6							
142	押金收费单				1500	0.9							
143	急诊手术汇总				450	2							
144	急诊科与120交接护理评估单				960	2.6							
145	急性胸痛患者治疗时间记录本				10800	0.06							
146	急危重症优先救治卡				10000	0.06							
147	激光屈光性角膜手术病历记录				126	3.8							
148	患者转科登记本				460	3.8							

149	患者住院预约登记本				160	3.8							
150	护士评估临时记录				2000	2.1							
151	护士技能操作考试评分表				432	2.7							
152	护理治疗执行单				252	3.4							
153	护理质量控制与持续改进本				1200	5							
154	护理业务学习记录本（大）				300	5							
155	护理业务查房记录本（大）				450	4							
156	护理实习生评价手册				400	2.3							
157	护理记录单				500	2.7							
158	呼吸内镜设备日检表				460	2.7							
159	呼吸内镜检查预约单				20000	0.04							
160	呼吸介入CT室操作登记本				240	4							
161	巡查记录本				450	4							
162	红头文件				1200	0.07							
163	过敏源皮肤点刺检查报告单				500	2							
164	过敏原皮肤点刺检查报告				240	4							
165	干部门诊病历				1000	1.97							
166	腹部超声诊断报告单				300	2.8							
167	机打四联单				20000	0.15							

168	翻身卡				2100	2.15							
169	发热门诊患者信息单				970	1							
170	手术知情同意书				500	2.2							
171	动态心电图预约单				400	2.6							
172	动态心电图血压日记注意事项				460	2.6							
173	电子喉镜检查预约单				240	2							
174	大型精密设备验收单				460	5							
175	物资验收单				1000	5.6							
176	磁共振预约单				5600	1.35							
177	床头卡				100000	0.04							
178	处方笺				3500	1.55							
179	出院患者满意度调查表				3000	2.45							
180	出院登记本				1200	2.6							
181	出生医学证明委托书				500	3.3							
182	出生医学证明首次签发登记表				120	4							
183	成品输液与病区交接记录				252	2.9							
184	超声医学科介入登记表				460	8							
185	超声胃镜检查预约单				960	4							
186	产前超声检查知情同意书				600	2.5							

187	产后盆底康复治疗知情同意书				160	4							
188	产妇产娩交接护理记录单				720	3							
189	产房陪伴分娩须知				600	3							
190	材料汇编				300	5							
191	病室交班本（护士）				5600	4.5							
192	病室交班本（医生）				5600	3.8							
193	洗涤交接单				8000	2.4							
194	化学危险品管理登记本				720	3.2							
195	加厚病历袋				8000	0.4							
196	病历袋				15000	0.24							
197	病历查阅复印申请书				1200	2.6							
198	病理组织送检单				1620	2.6							
199	病理签收单				960	6.5							
200	病房基数药品管理登记本				1200	3.4							
201	便民手册				24000	0.15							
202	SBAR标准化交班表				1200	3.2							
203	CT增强知情同意书				1500	2.6							
204	CT检查预约单				3500	1.3							
205	SBAR沟通监测交班表				8600	0.08							
206	收费一览表				460	2							

207	门诊特殊慢性病待遇申请表/备案表				400	3.3							
208	门诊病历				1000000	0.16							
209	车辆通行证				960	1.2							
210	合同印刷				1200	0.33							
211	手术计费单(大)				1000	3.1							
212	院感通讯				960	0.15							
213	医院感控管理与持续改进工作手册				1200	4							
214	材料汇编				960	2.5							
215	器械图谱				80	2.5							
216	工作证				1193	1							
217	医技疑难病例讨论记录本				240	4							
218	医技增强检查告知单				1200	3.1							
219	ICU交班本				1200	3.8							
220	订制红包				4000	1.2							
221	科研课题经费专用本				960	2							
222	体检宣传册				1600	2							
223	实验室报告粘贴单				1200	3.5							
224	预约挂号卡片				5600	0.08							
225	工衣交接单				5600	0.09							
226	消防记录本				400	3.8							

227	会计凭证封面				16000	0.3							
228	荣誉证书				1200	1.8							
229	新职工培训手册				960	0.24							
230	眼科手术知情同意书				1000	2.8							
231	互联网医院使用手册				8000	0.5							
232	订制软皮抄				600	2							
233	OCT报告				130	3.5							
234	手术耗材请领明细表				200	3.5							
235	耳鼻喉科住院患者临床护理路径				240	3.5							
236	新生儿出生纪念卡				5600	2							
237	住院孕妇乙肝、梅毒、艾滋病检查登记本				130	4							
238	消化内镜收费一览表				1200	3.5							
239	术前宣教				400	4							
240	眼科检查报告				240	3.4							
241	液氮站氧气瓶调配台账				60	2							
242	新生儿检查临时记录				240	3							
243	产房交班本/交接本				120	4							
244	PET中心报告封面/封底				4000	2.8							
245	病室护士SBAR交班本				40	4.5							

246	复诊卡片				60	4.5							
247	借条				240	2.5							
248	手术室仪器设备				50	5.5							
249	取出植入物交接 单登记本				50	6							
250	层流手术监控记 录本				50	6							
251	眼底造影同意书				50	6							
252	就餐券				4000	0.08							
253	不干胶				20000	0.04							
254	眼科手术流程/ 注意事项				460	3							
255	急诊科医嘱核对 表				240	5							
256	后勤处综合服务 中心登记表				240	3.5							
257	试剂耗材质量控 制表				460	0.09							
258	胚胎体外培养记 录				60	6							
259	SPECT预约单				240	2							
260	SPECT/CT检查 知情同意书				240	4							
261	药流药品登记本				240	4.5							
262	温馨提示				20000	0.4							
263	标本家属过目签 字本				130	4							
264	PETCT检查流程 及注意事项				2042	0.5							
265	冷冻胚胎解冻和 培养记录 (FET)				6000	0.08							

)												
266	消化内镜检查申请单				10000	1							
267	PET-CT检查诊疗单				130	3							
268	耳鼻喉科知情同意书				460	3							
269	胚胎冷冻保存退费单				240	0.18							
270	疼痛科敏感指标查检表				130	4							
271	疼痛科专用-生命体征观测单				250	0.18							
272	遗体、残肢、死胎、器官、特殊组织（胎盘、眼角膜）去向登记表				400	3							
273	备案证				720	1.5							
274	CRRT血气分析记录表				200	4							
275	CCU血液精华治疗单				200	4							
276	SBAR表				200	4							
277	误吸高风险筛查表+肠内营养监测				200	4							
278	乙肝/梅毒/HPV感染孕产妇个案随访表				200	3.5							
279	SBAR交班本				200	10							
280	医保小红书				3000	13.6							

281	立体贺卡				3000	9.3							
282	岗位聘任书				300	7							
283	定制手提袋				200	1.8							
284	建筑施工图				600	15							
285	材料排版				17500	7							
286	画册杂志设计				500	58							
287	材料精装				800	30							
288	黑白印刷				200000	0.09							
289	黑白印刷				150000	0.07							
290	黑白印刷				200000	0.67							
291	黑白印刷				200000	0.5							
292	四色彩印				100000	1.28							
293	铜版纸彩印				20000	0.93							
294	铜版纸彩印				10000	1.98							
295	铜版纸彩印				10000	1.98							
296	铜版纸彩印				10000	1.98							
297	皮纹纸封面				5000	3							
298	牛皮纸封面				5000	2							
299	铜版纸封面装订 /胶装				2000	5							
300	黑胶彩印				130	65							
301	展板				120	85							
302	精品展板				100	168							
303	订制不干胶				2000	4							

注：1、中、小、微企业、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在投标文件中提供相应材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、属于《节能产品政府采购品目清单》的产品备注说明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件原色扫描件，未提供的一切不利后果由投标人承担。（不属于节能产品不需提供）。

3、属于《环境标志产品政府采购品目清单》的产品备注说明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书原件原色扫描件，未提供的一切不利后果由投标人承担。（不属于环境标志产品不需提供）。

4、招标文件对节能产品另有规定的从其规定。

5、本国产品要求详见本招标文件第二章投标人须知。属于本国产品的备注说明，同时提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，未提供的一切不利后果由投标人承担。（不属于本国产品不需提供）**★未提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），一律视为非本国产品！！！！**

投标人盖章：

法定代表人或授权代表（或自然人）签字或签章：

格式 5. 技术需求响应/偏离表

序号	招标文件中的技术需求	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1、投标人应当如实填写上表“投标文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由投标人承担。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章： _____

格式 6. 商务条件响应/偏离表

序号	招标文件的商务条件	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1、投标人应当如实填写上表“投标文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由投标人承担。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知

晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：_____

或自然人（签字）：_____

_____年____月____日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）。
- 2、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标处理。
- 3、采购人可以在公告中标结果后、签订政府采购合同前，核实中标供应商所作信用承诺事项的真实性。

说明：如投标人提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人是法人的，提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在开标前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供开标前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和开标前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；
开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可

证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。

格式 7-2 法定代表人授权书

致：采购代理机构名称_____

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人的身份证原件证扫描件（正、反面）

说明：

1. 若投标文件中签字处为授权委托人签署，提供《法定代表人授权书》，若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则提供《法定代表人（单位负责人）资格声明》。

2. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人为单位负责人。

3. 投标人为自然人的情形，无需提供本《法定代表人授权书》。

法定代表人（单位负责人）资格声明

致： （采购代理机构名称）

兹证明：

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： _____

日期： _____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证原件证扫描件（正、反面）

格式 7-3 投标人的资格声明

(参考格式)

致：采购代理机构名称_____

为响应贵方(项目名称、项目编号)投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供采购需求规定的货物和有关服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；
2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；
3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

投标人代表(或自然人)签字或签章：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

格式 7-4 投标保证金凭证

附：投标人盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1、采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至招标文件规定的账户，并在投标文件中提供交纳保证金凭证原件扫描件或截图：

2、采用保函形式：

2.1 采用银行保函的，须为投标人基本账户（投标文件中提供开户许可复印件）或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，视为无效保函；

2.3 保函有效期须不少于投标有效期，否则视为不满足要求；

2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还投标保证金的情形，否则视为不满足要求。

3、采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。

格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于进口产品参加投标）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，招标文件另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的,主要营业地点设在(投标人地址)的(投标人名称)将以我方的产品

对贵公司的招标项目进行投标，我们特作如下说明：

(1) 同意(投标人名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的(产品名称、型号)参加贵公司有关(项目名称、项目编号)招标，并在中标后向我方购买相关产品。

(2) (投标人名称)在中标后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

(3) 我们将依法承担制造商的责任。

我方于____年____月____日签署本文件，(投标人名称)于____年____月____日接受此件，以此为证。

投标人名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

制造商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

格式 7-6 联合体协议（适用于联合体投标）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。

格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料

(如属于特定行业项目, 投标人应当具备特定行业法定准入要求。)

特别说明:

应当提交的资格证明文件均为原件原色扫描件, 未提交或不满足要求均视为无效投标。招标文件另有具体要求的从其规定。

8. 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料

格式 8-1 中小企业声明（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

- 1、投标人在填写时请依照招标文件提供的格式和内容填写，**不得随意变更格式**。
- 2、《中小企业声明函》由投标人根据所提供货物的制造商实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除本格式。

3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）

4、具体要求：

（1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。

（2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本招标文件第二章“投标人须知前附表”中列明的行业，一定要按照招标文件明确的内容进行填写。

（3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写制造商的相关信息，数据务必向制造商进行核实；如是多品目，须填写每一品目的制造商信息。

（4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定企业类型并填写制造商所属的类型。

（5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。

5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示

1、投标人填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，中标人享受了招标文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标结果公开，接受社会监督。

2、投标人提供的货物制造商本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或

控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受招标文件规定的中小企业扶持政策。

3、投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受招标文件规定的中小企业扶持政策。

4、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

——(摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业

；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元

及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件

- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；**
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。**

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（原件扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）

格式 8-5 本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）5在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
- 6、风险提示：随中标、成交结果同时公告中标供应商提供的《声明函》或有关证明文件。投标人提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

格式 8-6 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函【如适用】

关于符合本国产品标准的成本占比承诺函

项目	填写内容
比例 = $\frac{\text{符合本国产品标准的投标产品成本之和}}{\text{提供的全部产品成本之和}} \times 100\%$	_____%

本公司（单位）填写、盖章与签署，即视为对表格内容真实、准确、完整的正式承诺。如存在任何虚假、误导性陈述或重大遗漏，本公司（单位）愿承担由此产生的一切法律后果及责任。

供应商名称：（公章）

日期： 年 月 日

注：

1、单一产品采购不填写此函，多品目采购包如供应商所有产品均为本国产品且填写《关于符合本国产品标准的声明函》可不填写此函。

2、根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定，当采购项目或采购包中含有多种产品，供应商对其提供的符合本国产品标准的产品成本之和占其提供的全部产品成本之和比例是否达到80%作出承诺，该比例达到80%以上，依法对其全部产品总报价给予20%的价格扣除，未达到80%，不享受价格评审优惠。

9. 技术文件

内容包括：

- 1、货物的技术规格与功能的详细说明
- 2、主要外购件、配套件的型号规格和制造商明细表
- 3、标准附件、备品备件和专用工具等
- 4、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 与技术、商务等评审计分有关的资料

第五章 货物需求表及采购需求

一、货物需求表

名称 内容	南昌大学第一附属医院采购印刷品项目
数量	1批
交货期	按采购人要求，分批次供货。两年内或合同金额使用完毕，两种情况之一到期合同终止，自合同签订之日起算
交货地点	南昌大学第一附属医院
安装地点	南昌大学第一附属医院
备注	投标报价应包含人员工资福利、机械设备及耗材费、运输费、缴纳各项保险费、国家法定假日加班费、劳保用品费、办公设备及办公费、管理费、售后服务、利润、质保期内维修材料、税金等一切与完成本项目服务要求所需的全部费用。且合同期内单价不做调整。

二、采购需求

（一）技术需求

1、采购清单附后

注意事项：除清单内288-303项为定制品类，其余品类均为成品，成品报价包含内页、封面、装订及排版等相关设计制作费用，不再额外计费。

2、其他要求：

（1）质量保证：中标人对所供所有产品的质量负责，质保期从验收入库当日算起，按产品包装及国家相关政策执行。

（2）中标人必须按照采购人清单要求的型号、参数、规格供货，不得随意更改，所供产品必须为原制造商制造的全新货物且必须符合国家规定的相关标准及行业规范，并未对其子部件等作任何的更改和替换，产品无污染，无任何缺陷隐患，否则采购人有权拒收并要求退货换货，中标人承担由此产生的一切费用。

（3）中标人所提供的产品必须为正品，且是全新的、包装完好、未开封、有效期内的、并完全符合质量、规格和性能的要求。

（4）中标人所供产品随时接受采购人或质检部门的抽检，如出现质量问题，或提供假冒伪劣产品，中标人必须完全承担采购人的损失，假一罚三的责任，并自愿承担由此引起的一切后果及损失。

（5）中标人应向采购人提供物品的质保书、厂家资质、生产批号、产品质检合格证等相关材料。

（6）中标人对所供货物质量不合格的，供应商保证免费及时更换，若供应商不及时更换，采购人有权自行聘请第三方更换，所产生的一切费用均由供应商承担。

（7）中标人对所提供的物品应实行主动质量跟踪，定期巡查发现问题及时解决。

（8）中标人接到采购人需求，应提供免费配送服务，在规定的时间内将所需物品送到采购人总务仓库验收入库。

（9）物品在质保期内出现质量问题或有损伤、包装破坏等情况时，中标人免费更换或承担一切损失及后果。

（10）中标人需及时与采购人核对送货金额及合同剩余额度，如出现中标人未及时告知送货情况及核对发票导致超出合同金额，采购人有权不支付超出合同部分金额。

3、违约责任

(1) 中标人不能交付货物，则由中标人向采购人支付合同总价的5%的违约金，且采购人有权终止合同。

(2) 中标人逾期交付货物的，每逾期1天，采购人有权收取逾期交货部分货款总额的5%的滞纳金，逾期交货超过10天，采购人有权终止合同。

(3) 中标人所交的货物品种、型号、规格、材质、工艺等不符合采购人要求的，采购人有权拒收货物，中标人向采购人支付该批货款总额的10%的违约金，并于3个工作日内将符合合同规定质量标准的货物予以更换并落实到位。

(4) 如经中标人两次维修，货物仍不能达到合同约定质量标准，采购人有权退货，中标人退回全部货款，同时中标人还须赔偿采购人因此遭受的损失。

(5) 中标人所供货物必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权，否则构成对采购人违约，中标人须赔偿采购人两倍货物价款。

(6) 合作期间，所有因中标人原因逾期交货或货物质量问题更换、维修不及时，采购人向中标人出具书面整改通知，如果中标人在规定时间内整改不到位或拒绝整改，采购人有权视实际情况扣款1元-1万元。

(7) 合同期内采购人下达三次整改通知的，采购人有权终止合同。

(8) 供货后采购人有权抽样送检，送检费用由中标单位承担，如抽检不合格中标单位需承担相应责任且业主方有权解除合同。

(9) 所有扣款从货物应付货款中扣除。

采购清单									
序号	品名	规格型号 (cm)	纸质 (g)	备注	单位	数量	单价最高限价 (元)	投标单价 (元)	总价 (元)
1	物资请领出入库单	20.5*10.8	无碳复写4层	9孔	份	192000	0.1		
2	自助机银联卡单边账退款申请单	14.5*10.8	无碳复写2层	100张, 50份/本	本	960	1.2		
3	紫外线灯消毒登记本	14*21	70g双胶纸	100张/本	本	460	2		
4	注射治疗服药单	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	900	2.6		
5	住院时间超过30天记录	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	500	4		

	本								
6	住院患者身体约束评估表	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	500	3		
7	住院患者肺栓塞和深静脉血栓形成防治手册	13*19	157g铜版纸	100张/本	本	500	3.15		
8	住院病历登记本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	900	2.8		
9	住院病房专用自查登记本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	900	2.6		
10	住院编号（新）	5.1*3.7	200g铜卡纸	200张/本	张	20000	0.01		
11	信封	中号	100g牛皮纸		只	5600	0.28		
12	信封	小号	100g牛皮纸		只	5600	0.15		
13	信封	大号	150g牛皮纸		只	8000	0.3		
14	白底彩色中信封	中号	80g双胶纸		只	8000	0.11		
15	白底彩色小信封	小号	80g双胶纸		只	8000	0.1		
16	治疗记录	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	1200	3.3		
17	治疗计划申请单	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	900	3.7		
18	治疗材料单	13*9.5	60g书写纸	100张/本	本	1200	0.8		
19	责任状	A3	230g皮纹纸	烫金工艺	份	1200	0.46		
20	植入性医疗器械使用签收单	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	240	2.8		
21	支气管诊疗知情同意书	19*26.7	70g双胶纸	100张/本	本	500	2.8		
22	整形美容科手术知情同意书	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	460	2.65		
23	责任状	A4	230g皮纹纸	烫金工艺	份	1000	0.4		
24	孕产妇分娩登记本	7*7	80g双胶纸		张	1200	0.15		
25	预防压疮记录本	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	1200	3.6		
26	疫苗接种知情同意书	19*26.5	70g双胶纸		张	20000	0.03		
27	疫苗接种信息登记表	19*26.5	70g双胶纸		张	20000	0.03		
28	疫苗接种登记本	19*26.5	70g双胶纸	150张/本	本	1000	4		
29	手术病人讨论会诊登记本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	1200	3.2		
30	医嘱查对记录本	14.5*21	70g双胶纸	100张/本	本	1200	2.5		
31	医嘱本	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	1200	2		
32	医疗器械维	21*29.5	70g双胶纸	100张/本	本	450	4		

	修服务报告								
33	医疗器材出库单	11.8*21	无碳复写3层	3联/份	份	30000	0.08		
34	医疗废物交接登记本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	900	3		
35	医疗差错讨论记录本	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	900	3.9		
36	医保手册	13*9.5	70g双胶纸	100张/本	本	900	0.78		
37	医技科室危急值报告登记本	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	460	3.5		
38	一览表不干胶	21*29.7	不干胶		张	3000	0.5		
39	血液净化不干胶	3*6	不干胶		份	8000	0.02		
40	胃肠营养不干胶	17.5*36	不干胶		张	8000	0.4		
41	气道湿化不干胶	9.5*13	不干胶		张	8400	0.3		
42	管不干胶	17.5*36	不干胶		张	36000	0.32		
43	废物种类不干胶	异形	不干胶		张	75000	0.48		
44	冲洗不干胶	17.5*36	不干胶		张	12000	0.48		
45	温馨提示不干胶	14*21	不干胶		张	1200	0.1		
46	座位帖	14*20	不干胶		张	1600	0.5		
47	圆形不干胶	6*6	不干胶		张	5600	0.03		
48	方形不干胶	6*4	不干胶		张	500	0.29		
49	方形不干胶	3.5*5	不干胶		张	500	0.17		
50	业务学习、培训记录本	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	960	3.8		
51	药品登记明细	21*29.5	70g双胶纸	100张/本	本	240	3.8		
52	药物过敏卡片	21*14	70g双胶纸	200张/本	张	10000	0.03		
53	压疮管理登记本	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	1000	3.48		
54	血液透析患者调查表	19*26.5	70g双胶纸		份	12000	0.03		
55	血液净化中心收费一览表	21*29.7	70g双胶纸	100张/本	本	960	3.8		
56	宣传册	14.5*21	157g铜版纸		份	3000	2.5		
57	胸痛患者诊疗时间管理记录表	21*29.7	100g双胶纸		份	18000	0.04		
58	信息收集表	19.2*26.7	70g双胶纸		份	5600	0.05		
59	新生儿疾病筛查报告/通知书	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	240	3.8		
60	新生儿登记本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	130	3.19		
61	护士培训手	21*14.5	70g双胶纸	100张/本	本	960	2.1		

	册								
62	心血管外科 特别护理记 录	26.5*38	70g双胶纸	100张/本	本	240	5		
63	介入手术转 接单	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	160	3.8		
64	消化内镜、 介入检查治 疗协议书	19.5*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	240	3.5		
65	消防知识技 能培训登记 本	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	130	4.5		
66	西药袋	8*10.5	70g双胶纸		个	20000	0.06		
67	无痛胃镜麻 醉协议书	19*26.5	80g彩色书纸		张	80000	0.04		
68	污水处理运 行交接本	21*29.7	70g双胶纸	100张/本	本	130	3.8		
69	温馨提示	14*21	70g双胶纸	100张/本	本	600	2		
70	胃镜检查预 约单(上午)	21*28.5	80g彩色书纸		张	6000	0.04		
71	胃镜检查预 约单	21*28.5	80g彩色书纸	100张/本	本	1600	4.15		
72	危重病人抢 救登记表	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	700	3.2		
73	危急值结果 登记本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	2000	3.2		
74	外用药袋	19.3*9.5	70g双胶纸		个	100000	0.04		
75	体检表	29.5*21	70g双胶纸		张	6000	0.06		
76	疼痛评分表 (疼痛综合 评定报告单)	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	960	3		
77	特殊门诊申 请审核表	19*26.5	无碳复写2层	100张, 50份/本	本	240	5.2		
78	特殊慢性病 鉴定申报表	21*29.7	70g双胶纸	100张/本	本	240	4		
79	特殊材料签 收单	19*11	70g双胶纸	100张/本	本	240	1.32		
80	死亡医学证 明盖章登记 本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	130	3.9		
81	死亡记录	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	500	3.1		
82	司法医学鉴 定缴费单	13*10	70g双胶纸	100张/本	本	240	1.3		
83	输液记录表	13*19	70g双胶纸	100张/本	本	1000	1.5		
84	手术知情同 意书	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	1000	2.7		
85	手术室护理 服务满意度 调查表	19*26.5	70g双胶纸		张	20000	0.03		
86	患者术前评 估表	19*26.5	70g双胶纸		张	20000	0.03		
87	手术室学习	21*14	70g双胶纸	100张/本	本	720	2.5		

	记录本								
88	手术计费单	21*13	70g双胶纸	100张/本	本	900	1.62		
89	手术操作知情同意书	21*29.5	70g双胶纸	100张/本	本	460	3.6		
90	手动心脏除颤器安全管理记录本	21*29.5	70g双胶纸	100张/本	本	720	2.85		
91	实习带教评价手册	21*14.5	70g双胶纸	100张/本	本	90	4		
92	神经外科交接班本	21*29.5	70g双胶纸	100张/本	本	500	4		
93	设备维修出入库单	11.5*21	70g双胶纸		份	20000	0.07		
94	设备日检表	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	260	4		
95	软式内镜清洗消毒记录本	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	130	4.5		
96	入室病人登记本	38*27	70g双胶纸	100张/本	本	144	6.3		
97	司法医学鉴定意见书	21*29.5	70g双胶纸		份	16000	0.08		
98	屈光不正激光治疗档案	44.4*37	250g白板纸		只	7560	0.5		
99	抢救药品物品管理登记本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	450	3.2		
100	抢救车药品物品交接记录本/登记本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	450	3.2		
101	抢救车封闭式交接记录本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	130	1.95		
102	器械使用登记本	9.5*13	70g双胶纸	100张/本	本	1800	0.85		
103	前庭功能检查预约单	14.5*21	70g双胶纸	100张/本	本	130	2.3		
104	器械使用维护保养记录本	26.7*19.3	70g双胶纸	100张/本	本	600	2.9		
105	器械交换单	26.7*19.3	60g书写纸	100张/本	本	1200	2.6		
106	器械财产交接班本	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	720	3.5		
107	盆底康复筛查知情同意书	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	80	4		
108	配电房交班本	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	60	4		
109	陪客证	9*10	250g白卡纸	100张/本	张	20000	0.02		
110	膀胱镜检查协议书	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	130	4		
111	年月归档病案检查情况	21*28.5	70g双胶纸		张	34200	0.04		
112	内窥镜检查	24.6*33.5	120g牛皮纸	100张/本	本	3000	0.4		

	资料袋								
113	订制名片/卡片	8.9*5.4	300g铜版纸	100张/盒	盒	500	10		
114	密封条	5.5*26	不干胶		张	10000	0.1		
115	病人术前术后健康教育指导	14*20.5	70g双胶纸	100张/本	本	160	2.5		
116	泌尿内镜消毒使用登记本	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	160	3.9		
117	门诊收据退款申请单	11*14.5	60g书写纸	100张/本	本	2000	0.9		
118	门诊就诊指南	21*28.5	157g铜版纸		份	10000	0.22		
119	麻醉知情同意书	21.29.7	70g双胶纸	100张/本	本	300	3.2		
120	麻醉药品专用登记本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	240	3.5		
121	麻醉药品一类精神药品交接登记本	21*14	70g双胶纸	100张/本	本	450	2.2		
122	麻醉药品销毁登记本	21*14.5	70g双胶纸	100张/本	本	300	2.2		
123	麻醉药品批号有效期登记本	21*14.5	70g双胶纸	100张/本	本	240	2.2		
124	麻醉记录单	42*29	80g双胶纸	100张/本	本	960	6.55		
125	口腔科治疗知情同意书	19.6*21	70g双胶纸	100张/本	本	1200	2.5		
126	科研实验记录本	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	240	3.8		
127	科务会议记录本	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	50	4		
128	考核材料	21*28.5	80g双胶纸	100张/本	本	330	4		
129	康复医学科预约卡	21*28.5	120g双胶纸		份	12600	0.05		
130	卡介苗接种登记手册	21*14.5	无碳复写2层	100张, 50份/本	本	130	2.9		
131	静脉输液与病区交接单	21*14.5	60g双胶纸	100张/本	本	120	2.3		
132	进账单	17*11	60g书写纸	100张/本	本	1200	1.1		
133	进修护士培训手册	26.5*19	70g书写纸	100张/本	本	520	3.2		
134	口头医嘱登记本	21*29.5	70g双胶纸		份	900	3.8		
135	介入手术收费单	9.5*13	60g双胶纸	100张/本	本	460	1		
136	结肠镜上午版预约单(彩色)	21*29.5	80g彩色书纸		张	1200	0.1		
137	角膜手术同意书	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	200	3.3		
138	交接班记录	16*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	1200	3		

	本								
139	健康教育记录本	14.5*21	70g双胶纸	100张/本	本	720	2.5		
140	健康教育处方	21*14	无碳纸	100张/本	本	3000	1.8		
141	检贴单	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	1000	2.6		
142	押金收费单	9.5*14	无碳复写2层	100张, 50份/本	本	1500	0.9		
143	急诊手术汇总	21*14	70g双胶纸	100张/本	本	450	2		
144	急诊科与120交接护理评估单	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	960	2.6		
145	急性胸痛患者治疗时间记录本	21*29.7	100g双胶纸		份	10800	0.06		
146	急危重症优先救治卡	21*14.5	200g铜卡纸		张	10000	0.06		
147	激光屈光性角膜手术病历记录	21*29.5	70g双胶纸	100张/本	本	126	3.8		
148	患者转科登记本	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	460	3.8		
149	患者住院预约登记本	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	160	3.8		
150	护士评估临时记录	21*14.5	70g双胶纸	100张/本	本	2000	2.1		
151	护士技能操作考试评分表	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	432	2.7		
152	护理治疗执行单	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	252	3.4		
153	护理质量控制与持续改进本	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	1200	5		
154	护理业务学习记录本(大)	20.1*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	300	5		
155	护理业务查房记录本(大)	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	450	4		
156	护理实习生评价手册	21*14.5	70g双胶纸	100张/本	本	400	2.3		
157	护理记录单	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	500	2.7		
158	呼吸内镜设备日检表	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	460	2.7		
159	呼吸内镜检查预约单	19*26.5	70g双胶纸		张	20000	0.04		
160	呼吸介入CT室操作登记本	21*29.7	70g双胶纸	100张/本	本	240	4		
161	巡查记录本	21*29.5	70g双胶纸	100张/本	本	450	4		
162	红头文件	21*29.7	80g双胶纸		张	1200	0.07		

163	过敏源皮肤点刺检查报告单	13.5*21	80g双胶纸	100张/本	本	500	2		
164	过敏原皮肤点刺检查报告	21*29.5	80g双胶纸	100张/本	本	240	4		
165	干部门诊病历	21*14	70g双胶纸	100张/本	本	1000	1.97		
166	腹部超声诊断报告单	19.2*26.7	70g双胶纸	100张/本	本	300	2.8		
167	机打四联单	19*26.5	无碳复写4层	4联/份	份	20000	0.15		
168	翻身卡	15.5*21	70g双胶纸	100张/本	本	2100	2.15		
169	发热门诊患者信息单	9*13	无碳复写2层	100张, 50份/本	本	970	1		
170	手术知情同意书	21*14	70g双胶纸	100张/本	本	500	2.2		
171	动态心电图预约单	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	400	2.6		
172	动态心电图血压日记注意事项	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	460	2.6		
173	电子喉镜检查预约单	13*19	70g双胶纸	100张/本	本	240	2		
174	大型精密设备验收单	19*26.5	无碳复写4层	100张, 25份/本	本	460	5		
175	物资验收单	18.5*26	无碳复写4层	4联/份	份	1000	5.6		
176	磁共振预约单	13*19	70g双胶纸	100张/本	本	5600	1.35		
177	床头卡	9.7*13.9	200g铜卡纸		张	100000	0.04		
178	处方笺	14*20.3	60g双胶纸	100张/本	本	3500	1.55		
179	出院患者满意度调查表	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	3000	2.45		
180	出院登记本	21*29.5	70g双胶纸	100张/本	本	1200	2.6		
181	出生医学证明委托书	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	500	3.3		
182	出生医学证明首次签发登记表	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	120	4		
183	成品输液与病区交接记录	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	252	2.9		
184	超声医学科介入登记表	42*29.2	70g双胶纸	100张/本	本	460	8		
185	超声胃镜检查预约单	21*28.5	70g彩色书纸	100张/本	本	960	4		
186	产前超声检查知情同意书	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	600	2.5		
187	产后盆底康复治疗知情同意书	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	160	4		
188	产妇分娩交接护理记录	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	720	3		

	单								
189	产房陪伴分娩须知	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	600	3		
190	材料汇编	21*29	封面加厚卡纸覆膜, 内页80g双胶纸	250张/本	本	300	5		
191	病室交班本(护士)	19*26.5	100g牛皮纸	100张/本	本	5600	4.5		
192	病室交班本(医生)	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	5600	3.8		
193	洗涤交接单	21*14.5	无碳复写4层	100张, 25份/本	本	8000	2.4		
194	化学危险品管理登记本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	720	3.2		
195	加厚病历袋	54*39	200g牛皮纸		只	8000	0.4		
196	病历袋	50*35	100g牛皮纸		只	15000	0.24		
197	病历查阅复印申请书	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	1200	2.6		
198	病理组织送检单	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	1620	2.6		
199	病理签收单	21*28.5	80g无碳纸	100张/本	本	960	6.5		
200	病房基数药品管理登记本	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	1200	3.4		
201	便民手册	12*25	157g铜版纸	5折页	张	24000	0.15		
202	SBAR标准化交班表	21*29.5	80g双胶纸	100张/本	本	1200	3.2		
203	CT增强知情同意书	26.5*19	70g双胶纸	100张/本	本	1500	2.6		
204	CT检查预约单	13*19	70g双胶纸	100张/本	本	3500	1.3		
205	SBAR沟通监测交班表	21*29.5	70g双胶纸		张	8600	0.08		
206	收费一览表	14*21	70g双胶纸	100张/本	本	460	2		
207	门诊特殊慢性病待遇申请表/备案表	21*29.5	70g双胶纸	100张/本	本	400	3.3		
208	门诊病历	21*14	封面128g铜版纸, 内页60g双胶纸	8张/本	本	100000 0	0.16		
209	车辆通行证	8*13	350g铜卡纸		张	960	1.2		
210	合同印刷	42*29.7	70g双胶纸		份	1200	0.33		
211	手术计费单(大)	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	1000	3.1		
212	院感通讯	21*8.5	70g双胶纸		页	960	0.15		
213	医院感控管理与持续改进工作手册	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	1200	4		
214	材料汇编	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	960	2.5		
215	器械图谱	21*29	80g双胶纸	彩印/过塑/打孔	张	80	2.5		
216	工作证	12.5*8.5	250g铜卡纸	带外壳及	张	1193	1		

				挂绳					
217	医技疑难病例讨论记录本	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	240	4		
218	医技增强检查告知单	17.5*26	80g双胶纸（压痕）	100张/本	本	1200	3.1		
219	ICU交班本	21*29.5	70g双胶纸	100张/本	本	1200	3.8		
220	订制红包	9*17	250g加厚卡纸		只	4000	1.2		
221	科研课题经费专用本	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	960	2		
222	体检宣传册	21*9.5	157g铜版纸		份	1600	2		
223	实验室报告粘帖单	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	1200	3.5		
224	预约挂号卡片	8.9*5.4	300g铜版纸		张	5600	0.08		
225	工衣交接单	21*14.5	无碳复写3层	3联/份	份	5600	0.09		
226	消防记录本	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	400	3.8		
227	会计凭证封面	21*29.7	120g牛皮纸	封面+封底+包角	份	16000	0.3		
228	荣誉证书	29.7*21	240g白卡纸	含外壳	份	1200	1.8		
229	新职工培训手册	21*14.5	157g铜版纸		页	960	0.24		
230	眼科手术知情同意书	19.6*21	70g双胶纸	100张/本	本	1000	2.8		
231	互联网医院使用手册	21*10.5	157g铜版纸	5-7折页	份	8000	0.5		
232	订制软皮抄	14*21	封面牛皮纸，内页书写纸，印制LOGO	32张/本	本	600	2		
233	OCT报告	18.5*26	70g双胶纸	50张/本	本	130	3.5		
234	手术耗材请领明细表	21*29.7	70g双胶纸	100张/本	本	200	3.5		
235	耳鼻喉科住院患者临床护理路径	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	240	3.5		
236	新生儿出生纪念卡	21*28.5	300g特种纸		张	5600	2		
237	住院孕妇乙肝、梅毒、艾滋病检查登记本	21*29	封面120g牛皮纸，内页70g双胶纸	100张/本	本	130	4		
238	消化内镜收费一览表	21*29	70g双胶纸	100张/本	份	1200	3.5		
239	术前宣教	21*29.5	70g双胶纸	100张/本	份	400	4		
240	眼科检查报告	21*29	70g双胶纸	100张/本	份	240	3.4		
241	液氮站氧气瓶调配台账	21*28.5	70g双胶纸	30张/本	本	60	2		
242	新生儿检查临时记录	13.5*19	70g双胶纸	50张/本	本	240	3		

243	产房交班本/ 交接本	21*29	70g双胶纸	50张/本	本	120	4		
244	PET中心报 告封面/封底	21*29.7	300g铜版纸	100张/夹 条	张	4000	2.8		
245	病室护士 SBAR交班本	26.5*19	70g双胶纸	100张/本	本	40	4.5		
246	复诊卡片	14.8*10.5	70g双胶纸	100张/本	本	60	4.5		
247	借条	18.4*13	70g双胶纸	100张/本	本	240	2.5		
248	手术室仪器 设备	21*29	70g双胶纸	60张/本	本	50	5.5		
249	取出植入物 交接单登记 本	21*29	70g双胶纸	60张/本	本	50	6		
250	层流手术监 控记录本	21*29	70g双胶纸	60张/本	本	50	6		
251	眼底造影同 意书	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	50	6		
252	就餐券	9*5.4	300g铜板		张	4000	0.08		
253	不干胶	7*7	不干胶		张	20000	0.04		
254	眼科手术流 程/注意事项	18.5*26	70g双胶纸	50张/本	本	460	3		
255	急诊科医嘱 核对表	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	240	5		
256	后勤处综合 服务中心登 记表	21*29	70g双胶纸	50张/本	本	240	3.5		
257	试剂耗材质 量控制表	21*29	70g双胶纸		本	460	0.09		
258	胚胎体外培 养记录	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	60	6		
259	SPECT预约 单	14.5*21	70g双胶纸	100张/本	张	240	2		
260	SPECT/CT检 查知情同意 书	14.5*21	70g双胶纸	100张/本	本	240	4		
261	药流药品登 记本	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	240	4.5		
262	温馨提示	14*21	200g铜版纸		份	20000	0.4		
263	标本家属过 目签字本	21*29	70g双胶纸	50张/本	本	130	4		
264	PETCT检查 流程及注意 事项	21*29.7	80g双胶纸		张	2042	0.5		
265	冷冻胚胎解 冻和培养记 录(FET)	21*29	70g双胶纸	100张/夹 条	页	6000	0.08		
266	消化内镜检 查申请单	19*26.5	70g双胶纸	100张/本	本	10000	1		
267	PET-CT检查 诊疗单	21*29	70g双胶纸	50张/本	页	130	3		
268	耳鼻喉科知 情同意书	14*21	70g双胶纸	100张/本	页	460	3		
269	胚胎冷冻保	21*29	无碳复写2层	2联/份	份	240	0.18		

	存退费单								
270	疼痛科敏感指标查检表	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	130	4		
271	疼痛科专用-生命体征观测单	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	250	0.18		
272	遗体、残肢、死胎、器官、特殊组织（胎盘、眼角膜）去向登记表	21*29.5	70g双胶纸	50张/本	本	400	3		
273	备案证	10*14	不干胶		张	720	1.5		
274	CRRT血气分析记录表	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	200	4		
275	CCU血液精华治疗单	21*28.5	70g双胶纸	100张/本	本	200	4		
276	SBAR表	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	200	4		
277	误吸高风险筛查表+肠内营养监测	21*29	70g双胶纸	100张/本	本	200	4		
278	乙肝/梅毒/HPV感染孕妇个案随访表	21*29	70g双胶纸	63张/本	本	200	3.5		
279	SBAR交班本	21*29	70g双胶纸	50张/本	本	200	10		
280	医保小红书	32k	80g双胶纸	160页/本	本	3000	13.6		
281	立体贺卡	21*15	信封280g纸，贺卡560g纸，内页220g特种纸，镂空烫金工艺	每份含信封一个，90度立体贺卡一张，可手写内页一张，透明塑封袋一个	份	3000	9.3		
282	岗位聘任书	9*13	封面皮革烫金，内页120g双胶纸，内8页	8页/本，不含封面	本	300	7		
283	定制手提袋	26*36*8	≥280g白卡纸覆哑膜		个	200	1.8		
284	建筑施工图	A0	80g 绘图纸		页	600	15		
285	材料排版	A3-16k		文字材料排版	页	17500	7		
286	画册杂志设计	A3-16k			页	500	58		
287	材料精装	21*28.5	硬壳精装	含封面封底	本	800	30		
288	黑白印刷	21*29.7	70g双胶纸		页	200000	0.09		
289	黑白印刷	A5-32K	70g双胶纸		页	150000	0.07		
290	黑白印刷	21*29.7	80g双胶纸		页	200000	0.67		
291	黑白印刷	A5-32K	80g双胶纸		页	200000	0.5		
292	四色彩印	A4	80g双胶纸		页	100000	1.28		

293	铜版纸彩印	21*29.7	250铜版纸		页	20000	0.93		
294	铜版纸彩印	A5-A4	250-300g铜版纸		张	10000	1.98		
295	铜版纸彩印	A3	250-300g铜版纸		张	10000	1.98		
296	铜版纸彩印	A4-A6	157g铜版纸		张	10000	1.98		
297	皮纹纸封面	21*29.7	230g皮纹纸，可加字，含胶装及装订	含封面封底	本	5000	3		
298	牛皮纸封面	21*29.7	120g牛皮纸，可加字，含胶装及装订	含封面封底	本	5000	2		
299	铜版纸封面装订/胶装	A4-16k	250g铜版纸，覆哑膜	含封面封底	本	2000	5		
300	黑胶彩印	订制	黑胶彩印		平方米	130	65		
301	展板	按需定制	150g高清背胶PP纸+≥5mm高密度KT板，覆哑光膜，配支架	含设计安装费用	m ²	120	85		
302	精品展板	按需定制	180g背胶相纸+≥8mmPVC板，覆加厚水晶膜，金属包边，配金属支架	含设计安装费用	m ²	100	168		
303	订制不干胶	21*29.7	不干胶 彩色印刷		张	2000	4		

（二）商务条件

- 1、投标人在满足招标人基本技术要求的情况下各类产品只能使用一种产品竞标；投标人须按单价报价（不得高于清单综合单价，报价最多保留2位小数），按清单项目列好报价清单，计算总价；合同期内中标单价不因任何因素改变。
- 2、投标人须根据自身情况及能力结合本项目具体特点，最大限度评估各项成本，可及时、保质、保量按采购人要求一次性或分批供货。
- 3、最终总金额按实际采购数量分批次结算；

- 4、付款方式：本批次货到验收合格后，据实结算本批次货款，采购人收到中标人开具合法、等额、完税的正规发票后，采购人将本批次付款至中标人发票指定的开户银行及账号。
- 5、验收方式：首次送货采用集体随机抽样验收方式（保留验收单），要求品质与招标文件完全一致，往后送货采用入库验收方式，要求品质与招标文件完全一致。货物交付时，需提供相关资质材料、送货清单等，且货物包装完好，否则，采购人有权拒收。
- 6、运输：中标人负责送货上门、安装、调试（过程中所需的专用工具和辅助材料由中标人提供，并提供设备使用的全部资料）、培训等。
- 7、售后服务：提供7x24小时售后服务热线，在接到采购人维修通知后服务随时响应。若通讯工具不能解决问题，必须在4小时之内到达现场予以解决。
- 8、质保期：1年免费质保，产品质量出现问题30天包退包换。
- 9、投标人在接到采购人通知后，3天内送货到位。可及时、保质、保量按采购人要求一次性或分批供货，所有货物不使用快递送货。如遇到采购人因疫情、抢修等紧急原因，供应商必须在2小时之内随叫随到（包括夜间），确保采购人的正常使用。
- 10、工作内容：包括但不限于采购方单位内部需求采集以及除上述内容外，与本项目密切相关且必不可少的工作内容。
- 11、交货期：按采购人要求，分批次供货。两年内或合同金额使用完毕，两种情况之一到期合同终止，自合同签订之日起算。

第六章 评标标准

一、符合性审查

不符合下列情况之一的，其投标将作无效投标处理：（1）通过电子化政府采购系统提交的投标文件须正常打开；（2）须提交开标一览表、分项报价表、开标一览表明细，开标一览表明细表中应列出分项报价；（3）须提交唯一固定报价；（4）报价不得超过政府采购项目预算；（5）投标有效期应满足招标文件要求；（6）应按招标文件“第四章格式”的规定提供资格证明文件；（7）应按招标文件要求签字、签章，签字（签章）人应有法定代表人的有效授权；（8）响应内容不得与事实不符或虚假投标；（9）没有招标文件规定的其它无效投标情形。

二、评分标准

采用综合评分法，由评标委员会按照以下评审内容，对资格性和符合性审查合格的投标文件进行价格、技术和商务综合比较与评价。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

（一）价格部分（30分）		
评分点	评审内容	分值
报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*30 注：（1）是否执行政府采购政策价格扣除评审优惠，详见招标文件第二章投标人须知前附表。（2）如涉及政府采购政策叠加适用，统一在原投标报价的基础上进行价格扣除。即评标价=总报价×【1-（本国价格扣除20%+小微企业价格扣除10%+.....）】	30分
（二）技术部分（53分）		
评分点	评审内容	分值
技术指标及要求	完全响应或优于招标文件“第五章货物需求表及采购需求”（一）技术需求中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。 评审依据：技术需求响应/偏离表。	符合性审查
质量要	投标人提供的80g双胶纸按照GB/T30130-2023标准，各技术指标达到以下要求，每满足一项得3分，全部满足得39分：	39分

求	<p>1、定量：80g/m²，定量偏差±3g/m²；</p> <p>2、厚度：0.100mm，厚度偏差±10%；</p> <p>3、厚度横幅差：≤6%；</p> <p>4、亮度：≤90%；</p> <p>5、不透明度：≥90%</p> <p>6、吸水性（正反面均）：20~45g/m²；</p> <p>7、抗张指数平板纸（纵横平均）<100g/m²：≥35N·m/g；</p> <p>8、耐折度（横向）：≥12次；</p> <p>9、平滑度（正反均）：≥30s；</p> <p>10、伸缩性（横向）：≤+3.5%；</p> <p>11、印刷表面强度（正反面均）平板：≥1.0m/s；</p> <p>12、尘埃度： (0.2~0.5) mm²：≤40个/m²； (>0.5~1.5) mm²：≤4个/m²； >1.5mm²：不应有。</p> <p>13、交货水分：4.5%~8.0%</p> <p>评审依据：投标人列明80g双胶纸的品牌型号，提供具有 CMA 标志的第三方专业检验检测机构出具的检验报告原件的扫描件进行佐证，检验报告检测内容必须包含且满足以上评审要求，未提供或提供不全或不符合的不得分。</p>	
服务方案	<p>方案需包括①服务内容、②管理办法、③服务实施计划、④供货保障措施、⑤印刷工艺流程、⑥印刷质量控制措施、⑦风险防控管理办法等。</p> <p>有一项得2分，本项最多得14分，不提供不得分。</p> <p>评审依据：服务方案并加盖投标人公章。</p>	14分
(三) 商务部分 (17分)		
评分点	评审内容	分值
商务条款	<p>完全响应或优于招标文件“第五章货物需求表及采购需求”（二）商务条款中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。</p> <p>评审依据：商务需求响应/偏离表。</p>	符合性审查
公司业绩	<p>投标人自2023年4月1日至开标前，完成同类业绩合同的（以合同签订时间为准），每提供一个加2分，最多加10分。</p> <p>评审依据：需提供合同扫描件、与合同对应的任意一个月的送货清单及发票扫描件，并加盖投标人公章，不满足不得分。</p>	10分
售后方案	<p>售后方案需包含：①售后服务流程、②售后服务人员、③售后服务网点情况、④响应及处理时间、⑤生产应急处置方案、⑥安全保障措施、⑦售后服务承诺，有一项得1分，本项最多得7分，不提供不得分。</p> <p>评审依据：售后方案并加盖投标人公章。</p>	7分