

江西省政府采购公开招标文件

(服务类)

项目名称：余干县2026年国家蓄滞洪区(康山)维修养护项目

项目编号：JXTY-YG-FWCG-20260415

江西腾昶工程管理有限公司

江西·上饶



目 录

第一章 投标邀请	1
一、项目基本情况	1
二、投标人的资格要求	1
三、获取招标文件	3
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	3
五、公告期限	3
六、其他补充事宜	3
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 投标人须知	5
一、投标人须知前附表	5
二、招 标	12
1.适用范围	12
2.定义	12
3.合格投标人	12
4.投标费用	13
5.投标人代表	13
6.招标文件的构成	13
7.投标人应当提交的资格、资信证明文件	13
8.为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料	14
9.采购需求标准	20
10.招标文件的修改	21
三、投 标	21
11.投标文件的编制	21
12.投标文件计量单位	21
13.投标文件的构成	21
14.投标报价	22
15.投标保证金	22
16.投标有效期	23
17.投标文件的递交	24
18.分包的规定	25
19.恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定	25
四、开标	26
20.开标	26

五、评标	27
22.评标方法和评标标准	30
六、意外情况的情形和处理	31
23.意外情况的情形	31
24.意外情况的处理	32
七、中标和合同	32
25.中标人的确定	32
26.中标结果公告	32
27.履约保证金	32
28.签订合同	32
八、询问和质疑	33
29.询问	33
30.质疑	34
九、其他事项	35
31.采购代理服务费	35
32.适用法律	35
33.解释权	35
第三章 拟签订的合同文本（参考格式）	36
第四章 投标文件格式	39
格式 1. 投标书	40
格式 2.开标一览表	42
格式 3.分项报价表	42
格式 4.开标一览明细表	43
格式 5.服务要求响应/偏离表	44
格式 6.商务条件响应/偏离表	45
格式 7.投标人应当提交的资格证明文件	46
格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函	46
1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件	48
2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	48
3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件	48
4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件	48
5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件	49
6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件	49
格式 7-2 法定代表人授权书	50
法定代表人（单位负责人）资格声明	52

格式 7-3 投标人的资格声明-----	53
格式 7-4 投标保证金凭证-----	54
格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含进口产品参加投标）-----	55
格式 7-6 联合体协议（适用于联合体投标）-----	56
格式 7-7 本项目的特定资格证明材料-----	57
8.为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料-----	58
格式 8-1 中小企业声明（服务）-----	58
格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件-----	65
格式 8-3 残疾人福利性单位声明函-----	66
格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）-----	67
格式 8-5 本国产品标准的声明函-----	68
格式 8-6 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函【如适用】-----	69
9.技术方案-----	70
第五章 采购需求-----	71
一、采购需求表-----	71
二、采购需求-----	71
（一）服务需求-----	71
（二）商务条件-----	78
第六章 评标标准-----	81
一、符合性审查-----	81
二、评分标准-----	82

第一章 投标邀请

余干县2026年国家蓄滞洪区(康山)维修养护项目的潜在投标人应在江西省公共资源交易平台确认并获取招标文件，并于2026年06月10日09点00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXTY-YG-FWCG-20260415

项目名称：余干县2026年国家蓄滞洪区(康山)维修养护项目

预算金额：1185800.00元人民币

最高限价（如有）： / 元人民币

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (元人民币)
饶购2026F000210147	余干县2026年国家蓄滞洪区(康山)维修养护项目	1	项	1185800.00

合同履行期限：中标通知书发出之日起30日内与采购单位签订合同，即开始服务，服务期限一年。

本项目是否接受联合体投标： 是 否

二、投标人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录

；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3.投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体名单、或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。

4.落实政府采购政策需满足的资格要求：

4.1 中小企业政策

本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（投标文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

4.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书；

5.本项目的特定资格要求： 无。

三、获取招标文件

时间：2026年05月20日至2026年05月26日，每天上午0:00至12:00，下午13:00至23:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）

方式：网上确认和下载招标文件。（详见其他补充事宜）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026年06月10日09点00分（北京时间）

地点：上饶市公共资源交易集团三楼开标室进行不见面开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.潜在投标人必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省CA数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台-服务指南-投标单位”（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。潜在投标人未使用本单位CA数字证书在江西省公共资源交易平台下载招标文件的，视为未获取招标文件，不得参加本项目的投标活动；

2.本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人无需到达开标现场，投标人应在投标截止时间前1小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅

进行线上签到（具体操作详见《江西省公共资源交易中心不见面开标系统投标人操作手册（政府采购）》（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。注意事项详见招标文件第二章；投标人应仔细阅读有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000；

3.本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业，本国产品等政府采购政策（不适用者除外）。

4.本项目是否采用远程异地评标：否。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：余干县河道水库管护中心

地址：余干县玉亭镇世纪大道（原老年大学）

联系方式：14796881377

2.采购代理机构信息

名称：江西腾昶工程管理有限公司

地址：江西省上饶市余干县玉亭镇城西书香华庭区1#

项目联系人：吴女士

电话：18046624952

电子函件：378160928@qq.com



第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及 项目编号	详见“第一章 投标邀请 ”
2.1	采购人	详见“第一章 投标邀请 ”
2.2	采购代理 机构	详见“第一章 投标邀请 ”
3.2.1	联合体 投标	本项目是否接受联合体投标：详见“第一章 投标邀请 ” (接受联合体投标的，除联合体协议和招标文件特殊要求外，招标文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信 证明文件	投标人应当提交的资格、资信证明文件 (1) 合格的投标人资格证明文件：详见第四章 投标文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 ①查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其

		<p>参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）</p>
8.4	落实中小企业政策	<p>1.本项目采购的标的物对应的服务承接商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为：<u>其他未列明行业</u>；</p> <p>2.如果一个采购项目或采购包含有多个采购标的的，则每个采购标的均应按照中小企业划分标准所属行业，执行中小企业扶持政策时，针对每个采购标的物所属行业为“××”（根据项目属性规定）的采购项目进行声明；</p> <p>3.在服务采购项目中，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。</p> <p>4.对小、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予<u>10%</u>比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购包，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p> <p>5.接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予<u>4%</u>比例的扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的采购包，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p>
8.6	本国产品政	<p>本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中</p>

	策	<p>涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。</p> <p><input type="checkbox"/> 适用</p> <p>单一产品采购包。既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（证明材料提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），格式详见第四章。）</p> <p>多产品采购包。投标人为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，未达到80%的，不享受价格评审优惠。（证明材料提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有）、《关于符合本国产品标准的成本占比承诺函》，格式详见第四章）</p> <p>★未提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），一律视为非本国产品!!!</p> <p>证明材料未提供、提供不完整、不足以证明或不符合要求的，不享受相应政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不适用</p>
15	投标保证金	<p>1.投标保证金金额：人民币 <u>贰万叁仟元整</u>（¥23000.00）（须足额按时提交）</p> <p>2.投标保证金递交截止时间：与投标文件递交截止时间一致。</p>

		(3) 其他要求: ____ / ____。
20	开标时间 及地点	<p>开标时间: 详见“第一章 投标邀请”</p> <p>开标地点: 详见“第一章 投标邀请”</p> <p>不见面开标特别事项说明:</p> <p>1、本项目采用“不见面开标”系统开标, 投标人无需到达开标现场, 投标人应在投标截止时间前1小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到, 未按时签到视为自动放弃投标, 将退回其投标文件。</p> <p>2、投标截止时间后, 采购代理机构将在系统内公布投标人名单, 然后通过网上开标系统发出投标文件解密的指令; 在宣布开始解密后20分钟内必须完成解密, 投标人在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密, 参加网上在线开标活动。</p> <p>3、开评标全过程中, 各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人, 中途不得更换, 在解密、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时, 投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人, 投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱, 投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练的操作新点系统且在项目开评标期间保持在线状态, 随时通过“不见面开标”系统接收评标委员会的询标等信息, 并在“互动交流”中对询标内容进行回复(自询标内容发出起30分钟内完成回复), 否则视为放弃解释说明的权利且完全认可专家的意见, 因业务不熟悉而导致的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>3.1 投标人需提前调试所用电脑环境, 下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包, (下载地址: https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html) 并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常, 网络是否</p>

		<p>稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。</p> <p>3.2 投标人应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。</p> <p>3.3 投标人应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。</p> <p>3.4 如投标人需进行相关系统演示的，应点击[屏幕共享]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。</p> <p>3.5 如投标人提供相关材料的，需要在评审专家发起[文字质询]后，投标人进入文字询标，或上传相关附件材料。</p> <p>3.6 如有需要，评审专家会通过[标书共享]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给投标人查看。</p> <p>3.7 投标人未在线或不接收评审专家询标指令，后果由投标人自行承担。</p> <p>3.8 投标人在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。</p> <p>4、投标人对开标过程和评标结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p> <p>5、投标人应仔细阅读江西省公共资源交易平台（https://www.jxsqgzy.cn）有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000。</p>
22.1	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法

22.2	评标标准	详见招标文件第六章 评标方法	
27.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用	
30.6	询问、质疑 联系方式	<p>1、对招标文件质疑 接收部门：余干县河道水库管护中心 联系电话：14796881377 通讯地址：余干县玉亭镇世纪大道（原老年大学） 电子邮箱：514079151@qq.com</p> <p>2、对招标过程、中标结果质疑 接收部门：江西腾昶工程管理有限公司 联系电话：18046624952 通讯地址：江西省上饶市余干县玉亭镇城西书香华庭区1# 电子邮箱：378160928@qq.com</p>	
31	采购代理 服务费	采购代理服务费：向中标人收取招标代理服务费，招标代理服务费按差额定率累进法计算收取，收费标准如下表所列：	
		中标金额（万元）	收费费率（%）
		100以下	1.5
		100-500	0.8
<p>1、已签订政府采购合同的且有融资需求企业，可在金融服务系统发起政采贷业务需求申请。根据《江西省财政厅关于推进政府采购合同信用融资工作的通知》（赣财购[2022]20号文件要求，助力解决政府采购供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，已中标（成交）供应商签订政府采购合同且有融资需求的可通过江西省电子卖场金融服务系统（https://www.jxemall.com/luban/），自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品。</p> <p>2、中标人须在结果公告发布之日起3天内向代理机构提交与上传的响应文件一致的纸质版响应文件（无线胶装）3份。</p>			

二、招 标

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本“投标邀请”中所述所述相关服务的采购。

2.定义

2.1 采购人：详见“投标人须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“投标人须知前附表”。

2.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.合格投标人

3.1 投标人的资格条件： 详见“第一章 投标邀请”。

3.2 联合体投标

3.2.1 是否接受联合体投标：详见“投标人须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备投标人的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其投标无效。（适用于联合体投标）

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的投标人必须具备相应的资质。联合体中标后，必须由联合体中具备“相应”资质的投标人承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加投标的，联合体中有同类资质的投标人按联合体分工承担相同工作的， 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。（适用于联合

体投标)

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。(适用于联合体投标)

4.投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何,采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5.投标人代表

5.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人,须持有《法定代表人授权书》。

6.招标文件的构成

6.1 要求提供的相关服务、招标过程和合同条款在招标文件中均有说明。招标文件共六章,各章的内容如下:

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 评标标准

6.2 除非有特殊要求,招标文件不单独提供招标所需服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况,投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7.投标人应当提交的资格、资信证明文件

7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件;

- 7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
- 7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；
- 7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；
- 7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；
- 7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章投标文件格式 7-2”）
- 7.7 投标人的资格声明；（格式详见“第四章投标文件格式 7-3”）
- 7.8 投标保证金凭证；（格式详见“第四章投标文件格式 7-4”）
- 7.9 制造商出具的授权函或投标人与制造商的经销协议、代理协议（格式详见“第四章投标文件格式 7-5”，招标文件另有规定的从其规定）（适用于进口产品）；
- 7.10 联合体协议；（格式详见“第四章投标文件格式 7-6”）（适用于联合体投标）
- 7.11 本项目的特定资格证明材料。

8.为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料

8.1 中小企业参加投标

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

（1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

（2）小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目服务承接商的，视

同为中型企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

(4) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体投标）

(5) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体投标或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 投标人提供中小企业服务的，投标时提供招标文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加投标

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加投标须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章投标

文件格式 8-2 ”)，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加投标

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人 (含10人)；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上 (含一年) 的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务 (以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证 (1 至 8 级) 》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加投标须提供的证明材料：

(1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》 (格式详见 “ 第四章投标文件格式 8-3 ”)，并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小

企业发展的政府采购政策；

(2) 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“投标人须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业。对于专门面向或预留份额专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“投标人须知前附表”）

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用

于联合体投标)

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

8.5 节能产品、环境标志产品参加投标

8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则投标无效。

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》。（如涉及）

8.5.5 招标文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

8.6 本国产品参加投标

8.6.1 本国产品应当符合以下条件：

8.6.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- ①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- ②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- ③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- ④简单的上漆、磨光和分装；
- ⑤其他不属于属性改变的情形。

8.6.1.2在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

8.6.1.3特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

8.6.1.2及8.6.1.3待财政部会同有关行业主管部门确定在中国境内生产的组件成本占比要求及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，出台具体要求时，以新出台的文件规定执行。

8.6.2 本国产品参加投标享受的政策：

8.6.2.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.2.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.3 本国产品参加投标时提供的有关证明文件。

投标人提供的货物为本国产品的,投标时提供招标文件规定的《关于符合本国产品标准的声明函》(格式详见“第四章投标文件格式8-5”,以下简称《声明函》)或财政部会同有关部门规定的有关证明文件,并对声明函或有关证明文件的真实性负责,出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的,该产品视为本国产品,采购人、采购代理机构不得再要求投标人提供其他证明材料。未提供不予享受评审中价格扣除等优惠政策。投标人提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的,依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

8.6.4本国产品标准的适用范围:本国产品标准适用于货物,包括服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品,但不包括其中的房屋和构筑物,文物和陈列品,图书和档案,特种动植物,农林牧渔业产品,矿与矿物,电力、城市燃气、蒸汽和热水、水,食品、饮料和烟草原料,无形资产。

9.采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准(试行)

为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号),本项目如涉及商品包装和快递包装的,则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准(试行)

为加快数据中心绿色转型,根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准(试行)》的通知(财库〔2023〕7号),本项目如涉及绿色数据中心,则具体要求见第五章《采购需求》。

10.招标文件的修改

10.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.2 已下载招标文件的投标人必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。投标人因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的投标文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由投标人自行承担。

10.3 当招标文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 更正或者修改的内容是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投 标

11.投标文件的编制

11.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出明确响应。

12.投标文件计量单位

12.1 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

13.投标文件的构成

13.1 投标文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 投标文件格式”）

（1）投标书

（2）开标一览表

- (3) 分项报价表
- (4) 开标一览明细表
- (5) 服务需求响应/偏离表
- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 投标人应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

13.2 投标人应编写投标文件目录及页码。

14. 投标报价

14.1 所有投标均以人民币报价，报价内容包含招标文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

14.2 投标人要按开标一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、开标一览明细表的内容填写单价、总价及其他事项。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标人不同意，投标无效。

14.3 投标总价中如缺漏招标文件所要求的内容，投标人中标后须提供，且中标价以投标报价为准。若投标人不同意，投标无效。

14.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人应对所有招标内容进行投标，且只提供最优方案一套，投标人提交任何包含价格调整要求的投标将按非实质性响应投标，投标无效。

14.5 最低报价不能作为中标的保证。

15. 投标保证金

15.1 投标人须在投标文件递交截止时间之前向采购代理机构提交投标保证金

，并作为其投标文件的一部分，详见“投标人须知前附表”。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。（适用联合体投标）

15.2 任何未按“投标人须知第15.1条”要求提交投标保证金的投标文件，投标无效。

15.3 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

15.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自投标截止之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15.5 下列任何情况发生时，投标保证金不予退还：

- (1)投标人在投标有效期内撤销其投标；
- (2)中标人未按招标文件所述规定签订合同；
- (3)中标人未按招标文件规定支付采购代理服务费；
- (4)中标人未按招标文件规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
- (5)投标人提供虚假材料谋取中标。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应不少于招标文件中载明的投标有效期。并在投标文件中承诺的投标有效期内保持有效。招标文件中载明的投标有效期详见“投标人须知前附表”，投标有效期不足的投标，**投标无效**。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长投标有效期。延长投标有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布，延期函以网上公告的形式

通知所有已参加投标的投标人。已参加投标的投标人应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

17.投标文件的递交

17.1 投标截止时间

17.1.1 投标截止时间详见“第一章 投标邀请”。

17.1.2 电子版投标文件必须在招标文件规定的投标截止时间前上传到江西省公共资源交易平台，否则投标无效。

17.1.3 采购代理机构推迟投标截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载招标文件的投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

17.2 迟交的投标文件

17.2.1 在投标截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。
(适用于见面开标方式)

17.2.2 未在投标截止时间前进行网上在线签到的，视为投标无效。(适用于不见面开标方式)

17.3 投标文件的修改和撤回

17.3.1 在投标截止时间前，投标人修改或撤回投标文件的，投标人可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的投标文件或撤回其投标。

17.3.2 投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则不予退还其缴纳的投标保证金。

17.4 原件及演示递交要求：招标文件要求提供材料原件、演示佐证的，必须

将原件或演示材料在投标文件递交截止时间前递交至开标地点，逾期不予接收。

具体要求详见“投标须知前附表”

18.分包的规定

18.1 本项目是否允许分包：详见“投标人须知前附表”。

18.2 在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。（适用于允许分包）

18.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（适用于允许分包）

19.恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定

19.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

19.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19.3 投标人在政府采购项目中存在以下情形之一的，其投标无效：

(1) 不同投标人电子投标文件的创建标识码信息相同的；

(2) 不同投标人上传或编制电子投标文件的机器码(计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；

(3) 不同投标人上传电子投标文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；

(4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

四、开标

20.开标

20.1 开标：本项目开标方式及开标注意事项详见第二章“投标人须知前附表”。

20.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

20.3 投标人未在规定时间内使用CA数字证书完成解密投标文件的，投标无效。

20.4 开标时，采购代理机构将宣读投标人名称、投标报价以及其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

20.5 开标过程应当由采购代理机构负责记录，并随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评标

21.评标

21.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

21.2 评标委员会

评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。

21.3 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

21.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。不同投标人电子投标文件的文件创建标识码或上传、编制电子投标文件的机器码等硬件信息相同或属于政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的，评标委员会应当认定其投标无效。对不同投标人上传的电子投标文件计算机的IP地址相同的，评标委员会应当要求相关投标人在评审现场合理时间内提供书面说明及必要的证明

材料，投标人不能证明其合理性的，评标委员会应当认定其投标无效，并在评审报告中对相关情况予以记录。

21.6 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

21.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

21.8 异常低价审查

21.8.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

21.8.1.1 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查投标人投标报价平均值} \times 50\%$ ；

21.8.1.2 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价投标人投标报价} \times 50\%$ ；

21.8.1.3 投标报价低于采购项目最高限价45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

21.8.1.4 评审委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

21.8.2 评审委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。评审委员会结合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为评审委员会在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

21.9 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.10 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消。

21.11 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

21.12 评标委员会决定投标的实质性响应，只根据投标本身的真实无误的内容，评审工作不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

22. 评标方法和评标标准

22.1 评标方法，见“投标人须知前附表”

22.1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序

排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按服务响应优劣顺序排列。得分、投标报价、服务响应优劣均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。

22.1.2 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按服务响应优劣顺序排列。投标报价、服务响应优劣等均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。

22.2 评标标准（详见“第六章 评标标准”）。

六、意外情况的情形和处理

23.意外情况的情形

23.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

（1）网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；

（2）电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；

（3）电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）其他无法保证采购活动正常进行的。

24.意外情况的处理

出现23.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

七、中标和合同

25.中标人的确定

25.1 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

26.中标结果公告

26.1 中标人确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址 <https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

27.履约保证金

27.1 中标人在与采购人签订采购合同时，应向采购人提交“投标人须知前附表”规定的履约保证金。

27.2 履约保证金用于补偿因中标人不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

28.签订合同

28.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。

28.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

28.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

28.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

28.5 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

28.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

28.7 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的中标人视为撤销投标文件，不予退还其交纳的投标保证金。

28.8 中标人与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构，以便退还投标保证金。

八、询问和质疑

29.询问

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复。

30.质疑

30.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内；

(2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日起7个工作日内；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内。

30.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

30.4 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

30.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（根据当地监管部门要求调整格式要求）：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载招标文件的凭证。

30.6 质疑函接收方式

详见“投标人须知前附表”

九、其他事项

31.采购代理服务费用

31.1 如为中标人支付采购代理服务费用，中标人在领取中标通知书时须按“投标人须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。

31.2 采购代理服务费用采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

31.3 中标人如未按本须知“第 31.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”规定不予退还其投标保证金。

32.适用法律

32.1 采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

33.解释权

33.1 本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，招标文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：

签订地点：

_____(甲方名称)_____(以下简称甲方)和_____(乙方名称)_____(以下简称乙方)根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

- 1.招标文件；
- 2.招标文件的更正公告、变更公告；
- 3.中标人提交的投标文件；
- 4.政府采购合同条款；
- 5.中标通知书；
- 6.政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单(同投标文件中分项价格明细表)中所列服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：_____，即RMB_____。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

五、付款方式及条件

1.付款时间：_____

2.付款方式：_____

3.付款条件：_____

六、服务时间和服务地点

1.服务时间：_____

2.服务地点：_____

七、售后服务

八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1、甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方按合同总价_____向乙方支付违约赔偿金。

2、甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天，甲方向乙方按欠款总额_____向乙方支付逾期补偿金，累计补偿金总额不超过欠款总额的_____。

3、乙方逾期提供服务的，每逾期一天，按逾期合同金额_____ % 向甲方支付逾期补偿金；逾期 10 日的，甲方有权单方面解除本协议。

4、如乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后 30 天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分

或全部合同。在此情形下，不影响甲方向乙方主张损失赔偿权利，相关赔偿款项可从甲方应付乙方合同款项中直接抵扣。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方(公章)：

法定代表人或授权代表人(签字)：

法定代表人或授权代表人（或自然人）

(签字)：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：_____年_____月_____日

日期：_____年_____月_____日

第四章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人（签章）

年 月 日

格式 1. 投标书

致： _____

根据贵方为(项目名称)项目招标采购有关服务的投标邀请(项目编号)签字代表(姓名、职务)，经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件（电子版上传到江西省公共资源交易平台）：

- 1、投标书（含自然人投标）
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、开标一览明细表
- 5、服务需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、投标人应当提交的资格、资信证明文件
- 8、为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- 9、技术文件
- 10、其他资料
- 11、提交的投标保证金，金额为 _____。

据此函,签字代表宣布同意如下:

1. 所附开标一览表中规定的应提交和交付的服务投标总价为（用文字和数字表示的投标总价）_____。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为**从提交投标文件截止之日起** 90 天。

5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤销投标，投标保证金不予退还

。

6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低的投标或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

电子邮件：_____

投标人盖章：_____

法定代表人或授权代表（或自然人）签字或签章：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 2.开标一览表

投标人按照新点投标文件制作格式编制

格式 3.分项报价表

投标人按照新点投标文件制作格式编制

格式 4.开标一览明细表

投标人名称：_____

项目编号：_____

序号	费用名称	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
服务部分					
1					此处备注是否属于中、小、微企业或监狱企业或残疾人福利性单位
2					
...					
货物部分（如有）					
1	此处应填写货物名称、品牌及型号				此处备注是否属于本国产品
合计（大写）：					

注：1、中、小、微企业、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在投标文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由 投标人承担。

2、属于《节能产品政府采购品目清单》的产品需备注注明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则产生的一切后果由投标人承担。（不属于节能产品的不需提供）

3、投标人必须填写分项费用，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标

4、本国产品要求详见本招标文件第二章投标人须知。属于本国产品的备注说明，同时提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，未提供的一切不利后果由投标人承担。（不属于本国产品不需提供）★未提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），一律视为非本国产品！！！！

投标人盖章：

格式 5.服务要求响应/偏离表

我公司郑重承诺，完全响应招标文件“第五章采购需求”中“二、采购需求（一）服务需求”内规定的全部要求，并按规定的服务要求进行履约。

我公司对上述所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

序号	招标文件中的服务要求	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1.若投标人响应的部分服务要求与招标文件规定的服务要求有偏离的，请将偏离条款逐条响应，并标明响应情况，优于或超过招标文件服务要求的在“响应/偏离”处填写“正偏离”。只接受正偏离（优于招标文件要求），不接受负偏离（劣于招标文件要求），负偏离则视为无效响应。若完全响应，可以无须逐条响应。

2.如招标文件第五章采购需求中的“二、采购需求（一）服务需求”明确要求投标人提供相应佐证材料的，投标人还需提供相应的佐证材料佐证。

3.若本表空白或只填写“无”或未列明有偏离的(但须加盖投标人公章)，均视为完全响应招标文件所有服务要求。

4.投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：_____

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式 6.商务条件响应/偏离表

我公司郑重承诺，完全响应招标文件“第五章采购需求”中“二、采购需求（二）商务要求”内规定的全部要求，并按规定的服务要求进行履约。

我公司对上述所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

序号	招标文件中的商务要求	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1.若投标人响应的部分商务要求与招标文件规定的商务要求有偏离的，请将偏离条款逐条响应，并标明响应情况，优于或超过招标文件商务要求的在“响应/偏离”处填写“正偏离”。只接受正偏离（优于招标文件要求），不接受负偏离（劣于招标文件要求），负偏离则视为无效响应。若完全响应，可以无须逐条响应。

2.如招标文件第五章采购需求中的“二、采购需求（二）商务要求”明确要求投标人提供相应佐证材料的，投标人还需提供相应的佐证材料佐证。

3.若本表空白或只填写“无”或未列明有偏离的(但须加盖投标人公章)，均视为完全响应招标文件所有服务要求。

4.投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：_____

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式 7.投标人应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责

，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：_____

或自然人（签字）：_____

_____年____月____日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）。
- 2、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标处理。
- 3、采购人可以在公告中标结果后、签订政府采购合同前，核实中标供应商所作信用承诺事项的真实性。

说明：如投标人提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人是法人的，提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在开标前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供开标前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和开标前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；

开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。

格式 7-2 法定代表人授权书

致：采购代理机构名称_____

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人的身份证原件证扫描件（正、反面）

说明：

1.若投标文件中签字处为授权委托人签署，提供《法定代表人授权书》，若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则提供《法定代表人（单位负责人）资格声明》。

2.若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人为单位负责人。

3.投标人为自然人的情形，无需提供本《法定代表人授权书》。

法定代表人（单位负责人）资格声明

致：（采购代理机构名称）_____

兹证明：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证原件扫描件（正、反面）；

格式 7-3 投标人的资格声明

(参考格式)

致：采购代理机构名称

为响应贵方(项目名称、项目编号)投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供采购需求规定的服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

- 1.下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；
- 2.我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；
- 3.我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

投标人代表（或自然人）签字或签章：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

格式 7-4 投标保证金凭证

附：投标人盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1、采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至招标文件规定的账户，并在投标文件中提供交纳保证金凭证扫描件或截图：

2、采用保函形式：

2.1 采用银行保函的，须为投标人基本账户（投标文件中提供开户许可复印件）

或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无

需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，视为无效保函；

2.3 保函有效期须不少于投标有效期，否则视为不满足要求；

2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还投标保证金的情形，否则视为不满足要求。

3、采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。

格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含进口产品参加投标）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，招标文件另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的,主要营业地点设在(投标人地址)的(投标人名称)将以我方的产品对贵公司的招标项目进行投标，我们特作如下说明：

(1) 同意(投标人名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的(产品名称、型号)参加贵公司有关(项目名称、项目编号)招标，并在中标后向我方购买相关产品。

(2) (投标人名称)在中标后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

(3) 我们将依法承担制造商的责任。

我方于____年____月____日签署本文件，投标人名称于____年____月____日接受此件，以此为证。

投标人名称：

制造商名称：

签字人职务：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

签字人签名或签章

格式 7-6 联合体协议（适用于联合体投标）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。

格式 7-7 本项目的特定资格证明材料

(如属于特定行业项目,投标人应当具备特定行业法定准入要求。)

特别说明:

**应当提交的资格证明文件均为扫描件,未提交或不满足要求均视为无效投标。
。招标文件另有具体要求的从其规定。**

8.为落实政府采购政策投标人须提供证明材料

格式 8-1 中小企业声明（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

1、投标人在填写时请依照招标文件提供的格式和内容填写，不得随意变更格式。

2、《中小企业声明函》由投标人根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除本格式。

3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）

4、具体要求：

（1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。

（2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本招标文件第二章“投标人须知前附表”中列明的行业，一定要按照招标文件明确的内容进行填写。

。

（3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核

实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是投标人，则填写投标人信息。

(4) 第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。

(5) 填写内容应一一对应，不能漏填或误填。

5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

(二) 风险提示

1、投标人填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，中标人享受了招标文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标结果公开，接受社会监督。

2、承接本项目服务的企业本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受招标文件规定的中小企业扶持政策。

3、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

--- (摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企

业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员

10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组

织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件

- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）

格式 8-5 本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）5在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

- 1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
- 6、风险提示：随中标、成交结果同时公告中标供应商提供的《声明函》或有关证明文件。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

格式 8-6 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函【如适用】

关于符合本国产品标准的成本占比承诺函

项目	填写内容
比例 = $\frac{\text{符合本国产品标准的投标产品成本之和}}{\text{提供的全部产品成本之和}} \times 100\%$	_____ %

本公司（单位）填写、盖章与签署，即视为对表格内容真实、准确、完整的正式承诺。如存在任何虚假、误导性陈述或重大遗漏，本公司（单位）愿承担由此产生的一切法律后果及责任。

投标人名称：（公章）

日期： 年 月 日

注：

1、单一产品采购不填写此函，多品目采购包如供应商所有产品均为本国产品且填写《关于符合本国产品标准的声明函》可不填写此函。

2、根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定，当采购项目或采购包中含有多种产品，供应商对其提供的符合本国产品标准的产品成本之和占其提供的全部产品成本之和比例是否达到80%作出承诺，该比例达到80%以上，依法对其全部产品总报价给予20%的价格扣除，未达到80%，不享受价格评审优惠。

9.技术方案

内容包括：

- 1、与技术、商务等评审计分有关的资料
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

第五章 采购需求

一、采购需求表

名称	余干县2026年国家蓄滞洪区(康山)维修养护项目
数量	1项
服务期	中标通知书发出之日起30日内与采购单位签订合同，即开始服务，服务期限一年。
服务地点	由采购人指定地点（康山范围内）
备注	

二、采购需求

（一）服务需求

1、项目概况：

1.1、康山大堤兴建于1966年，四级堤防，全长36.25公里，设计洪水标准：保证水位22.50米（吴淞高程，湖口站水位），堤顶高24.55米，填塘固基高程15.0米，内外边坡1:3，防汛警戒水位19.50米。1985年被国务院批准列为国家蓄滞洪区，有效蓄洪量16.58亿立方米，是江西省最大的蓄滞洪区，也是国家重点蓄滞洪区，担负15亿立方米分蓄洪任务。蓄滞洪区位于鄱阳湖东南岸，余干县境内西北部，由康山大堤与6处垭口、10处隔堤及南面丘陵岗地形成一个完整的封闭圈。总集雨面积450.31km²（含信瑞联圩106.9km²），蓄洪面积312.37km²。区有石口镇、三塘乡、大塘乡、瑞洪镇、康垦总场、康山乡等6个乡镇场和1个现代农业示范区，常住人口2万余户，10余万人，耕地面积17.58万亩，养殖水面20.95万亩。

1.2、服务实施地点及范围包括：康山大堤36.25km全线，西安全区、锣鼓山安全区、古竹安全区等8.75km安全区以及神山等10座隔堤3.99km圩堤共计48.99k圩堤实施常态化巡查，杂草清除等工作进行日常维护。

2、服务内容及要求：

2.1、除杂服务项目：

2.1.1、康山大堤内坡面除草由堤顶（含堤顶两侧）除至堤脚，若堤脚后接填塘压浸台（未耕种）需除至压浸平台外边线，若现状无填塘压浸台根据堤脚现状实际情况防汛抢险期间打通3~5m巡堤查险通道；要求草面不得高于坡面200mm，堤顶两侧及坡面不得出现白色污染类垃圾、废弃物等；坡面及填塘固基灌木清理后集中外运处理。内坡面除草保持常态化，内坡面除草不得少于6次。

2.1.2、康山大堤外坡面除草除杂，警戒水位至堤顶做到坡面草体常态化管理，清除所有杂草、枯枝、落叶及各类杂物，除草后草体离地高度不超过20cm。汛后至少1次，范围由汛后枯水位除至堤顶，整个坡面灌木类全部清除，以便汛后险情统计。无残留根系及杂物堆积，不破坏坡面防护结构施工需兼顾行洪安全，避免施工废弃物坠入河道造成二次污染。具体除草除杂数量详见《维修养护清单》。

2.1.3、内外坡面灌木类挖除，挖除内外坡面所有指定灌木，需连根挖除，树桩清理至地面下不低于15cm，挖除后及时平整坡面，填补坑洞并压实，避免坡面塌陷，灌木挖除需避免破坏堤防坡面土体，严禁砍伐留桩，防止后期根系腐烂形成空洞。

2.1.4、杂草、灌木集中处理 涵盖全堤长36.25km，对施工产生的所有杂草、灌木及杂物进行集中收集、清运、环保处理，严禁就地焚烧、随意丢弃

或倒入河道，需运至指定合法处置点，提供处置凭证，确保符合环保及水利部门相关规定。

2.2、圩堤巡查服务：

2.2.1、巡查内容：

A、堤肩线。堤肩线应保持平顺，无错动；

B、堤顶路面：堤顶路面应保持平整，无鼓起、凹陷、裂缝等现象；路面混凝土应与土堤结合紧密，无脱落和架空现象；路面应无垃圾、杂物；

C、迎水坡面：坡面应平整，无杂物和垃圾；块石、砼预制块护坡等护坡应完好，无缺失、松动，裂缝、破损、垫层淘刷等现象；高程19.0米以上所有杂草、芦苇、刺蓬等高度不能超过20公分；

D、背水坡面：坡面应平整，无杂物和垃圾；应无雨淋沟、滑坡、裂缝、塌坑、渗水和洞穴；所有杂草、芦苇、刺蓬等高度不能超过20cm；

E、建筑物与堤防结合部：建筑物与堤防应结合紧密，无裂缝、冲刷、脱离等现象；迎水侧截水设施应完好，背水侧反滤排水设施无阻塞现象，接触部位无渗水、不均匀沉陷、裂缝、空隙等现象；建筑物安全运行应正常等；

F、界桩、标识标牌等牌：界桩、标识标牌等牌应完整齐全，无破损、丢失；表面整洁、无污渍、字迹清晰；

G、防汛物料基地：基地基础应完好；物料应完整、无缺失；放整齐；应无杂物和垃圾等，汛期应清除杂草；

H、管理房：管理房应无损坏、漏雨等现象；办公环境应整洁干净，无垃圾、灰尘、污渍、蜘蛛网等；

I、庭院环境：庭院应干净整洁，无垃圾、杂物，绿化植物无枯萎和明显枯枝败叶；绿化区应无杂树，草坪完整、无缺失，草皮高度不超过20cm；

J、管理和保护范围：管理范围、保护范围应无违章建筑；无打井、取土、垦种、挖塘、放牧等危害堤防安全的行为；

2.2.2、巡查检查频次：非汛期每半月1次的全线检查，汛期每周1次的全线检查；达到或超警界水位时由各防汛责任单位按《康山大堤度汛方案》和县防汛抗旱指挥部的要求加密检查；

2.2.3、巡查检查范围：

A、康山大堤36.25km长的堤身结构；填塘固基（压浸台）管理和保护范围；管理设施等；

B、西安全区圩堤、锣鼓山保护区圩堤、古竹安全区圩堤等三座圩堤的堤身结构管理和保护范围；管理设施等；

C、神山等10座隔堤3.99km堤身结构管理和保护范围；管理设施等；

2.3、应急检查服务：为应对上级有关部门的视察、检查，锣鼓山电排站、梅溪咀闸、大湖口闸、里溪闸、康山大堤管理房等应急检查，暂定服务次数为12次；圩堤特别巡查（安全隐患排查）次数不少于2次（汛前及汛后各一次），届时根据实际情况制定次数。

2.4 标准化管理、操作手册、年度资料汇编修编更新，度汛方案、应急预案、口袋本等资料编制。

根据本年度标准化建设情况，收集整理堤防工程标准化相关材料，更新标准化管理、操作手册、年度资料，度汛方案、应急预案、关键岗位口袋本、管理手册、操作手册、标准化管理规范规定、年度考核资料汇编（含彩色照片）、档案管理资料归档整理了移交（含胶装、电子扫描、档案盒）；结合我省国有堤防标准化管理评价标准，逐个编制堤防工程标准化管理汇编材料。

2.5 标识标牌

对管理区域内设置的工程简介牌、责任牌、名称类、警示类、指引类等标识牌更新更换，要确保内容准确清晰，对模糊不清晰的要及时进行更换，对内容有错误或者存在变动的要及时进行修正，对不牢固的要进行加固扶正竖牢，对有破损的要及时进行更换（按照实际数量结算），补充部分标准化标识牌。

3、维修养护清单：

序号	工程名称	计量单位	数量	备注
	2026年康山蓄滞洪区维修养护项目			
一	除杂服务项目			
1	康山大堤内坡面除草	m2	6537708	本项目除草除杂基础服务频次为每年6次，项目最终除草除杂服务执行频次，以投标人投标文件中响应承诺为准。
2	康山大堤外坡面除草	m2	1449492	一年二次。
3	康山大堤堤坡及填塘固基灌木挖除	项	1	
4	草、灌木集中处理（堤长36.25km）	项	1	
二	堤防巡查及应急检查服务工程			
1	锣鼓山电排站应急检查	次	12	严格按照运行管理单位的要求，依据标准化考核检查相关标准，在规定时间内及时完成包括但不限于堤容堤貌修整、泵闸房清扫等应急检查工作。
2	梅溪咀闸、大湖口闸、里溪闸等水闸应急检查	次	12	
3	康山大堤管理房应急检查	次	12	

4	圩堤特别巡查（安全隐患排查）	次	2	汛前及汛后各一次
三	标准化管理、操作手册、年度资料汇编修编、度汛方案、应急预案、口袋本等资料编制			按运行管理单位要求及时提供纸质资料，结算按实际发生并附清单票据等
1	度汛方案	套	6	
2	应急预案	套	6	
3	关键岗位口袋本	套	10	
4	管理手册	套	10	
5	操作手册	套	10	
6	标准化管理规范规定	本	20	
7	年度考核资料汇编（含彩色照片）	套	6	
8	档案管理资料归档整理移交	套	2	含胶装、电子扫描、档案盒
四	工程简介牌、责任牌、名称类、警示类、指引类等标识牌更新更换			参照水利工程标识标牌设置，据实结算
1	工程划界桩埋设损坏修复	项	1	
2	工程简介牌	个	3	工程量以实际为准
3	责任人牌	个	3	工程量以实际为准
4	警示类（禁止标牌、警告标牌）	个	10	铝板国产反光膜加镀锌管
五	雷达式自动水位站	项	1	固定报价：24900元
六	标准化建设（安全生产专项）			
1	开展安全生产教育、培训等	次	2	
2	安全用具更新（救生衣、灭火器、安全帽、绝缘靴、绝缘手套、手电筒等）	套	10	
七	临时费（满足运行管理要求的其他相关配套设施零星维修）	%	1	工程量以实际为准

注：以上要求为实质性条款，投标人必须完全响应,否则作无效响应处理。

（二）商务要求

1、服务期限：中标通知书发出之日起30日内与采购单位签订合同，即开始服务，服务期限一年。

2、服务地点：由采购人指定地点（康山范围内）。

3、付款方式：按进度分两期支付，合同生效后从中标人服务期且服务进度达到70%，采购人收到发票后10个工作日内将第一期服务进度款支付，支付比例为总金额的60%；服务期结束且服务进度均达100%，经相关部门验收合格（形成全套完整资料）后并收到发票后10个工作日内付清剩余全部款项。

4、服务团队

4.1 拟派人员：拟派项目负责人、技术负责人、常驻管理人员一般不得随意更换，如需更换须征得书面征得采购人同意后，且更换的人员资质不得低于原有人员的资质。拟派本项目项目负责人、技术负责人实行签到，签到天数一个月不得少于10天。**【评审依据：提供人员承诺函及投入本项目服务团队人员信息表，格式自拟，未提供或提供内容不符作无效标处理】**

4.2 除杂服务人员：为保障本项目除杂、巡查、应急保障等工作高效、规范、持续开展，投标人承诺为本项目配置不少于 2 支专业服务队伍，每支队伍定员10人，足额配备满足堤防巡查、杂草清除、应急处置、设施维护等全流程作业需求的服务人员，确保服务力量充足、响应及时、执行到位。

【评审依据：须提供人员名单信息表及人员承诺函，未提供、提供不全或不符合要求的按无效标处理。备注：与拟派人员不重复计算】

5、履约管理：

采购人对项目实施负有全过程监督管理职能。采购人按合同及时支付资金，并根据服务条款和监督检查方法，加强对项目实施状况的监督管理，掌握承接主体的履约情况。对承接主体服务不到位的机构，将根据合同约定予以惩罚，直至取消其当期承接主体的资格。

6、绩效管理：采购人适时组织第三方评估机构对承接主体的服务情况进行督导、检查、评价。对评价不达标的，责令整改。整改不到位造成采购人受到通报、核减维修养护经费的由中标人承担赔偿责任。

7、投标报价：所有投标均以人民币报价，须包含完成本服务所需的人员费用（含工资、劳保福利，养老、工伤、医疗、生育、失业等五项社会保险等）、招标代理服务费、利润和企业应缴税费，以及处理工伤、死亡事故、民事纠纷相关等与项目相关所需的一切有关费用。采购人不再支付额外其他任何费用；因中标人原因导致的问题自行承担损失。

8、知识产权：中标人应保证采购人在中华人民共和国使用中标人所提供的货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，中标人承担一切与之有关的责任。

9、验收、其他要求：

中标人在本项目服务履约期内，须严格遵照投标文件响应的除草总频次及作业标准开展服务。整条堤防内外坡面全线每完成一次除草作业，中标人须提交带水印的彩色除杂作业照片，留存备查。

每次除草作业完成后，中标人须主动报请采购人及监理单位共同组织现场验收，单次除草验收合格后方可开展下一轮除草作业。

若合同服务期限届满，但约定除草服务频次尚未全部完成，不视作服务履约终止，中标人须无偿顺延服务期、持续履约，直至足额完成全部约定除草服务次数，采购人不另行支付任何额外费用。

【评审依据：针对上述内容提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟，未提供视为无效响应，作无效标处理。】

10、分包、转包的情形

10.1 中标人不得将本项目的服务内容进行转包、分包给其他单位或个人，一经发现立即终止合同并承担一切损失。

10.2 中标人出现以下情形之一视为转包分包：

- (1) 中标人将项目全部工作整体转让给第三方单位或个人实施；
- (2) 中标人仅收取管理费、挂靠费，不承担项目质量、安全、验收、售后等任何合同责任；
- (3) 以合作、托管、派驻等名义变相转让合同权利义务；
- (4) 法律、法规规定的其他违法分包、转包行为。

注：以上要求为实质性条款，投标人必须完全响应,否则作无效响应处理。

第六章 评标标准

一、资格性审查

资格审查	审查内容	审查依据
资格条件	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	
	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 1.1具有独立承担民事责任的能力； 1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 1.5参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录； 1.6法律、行政法规规定的其他条件。	评审依据：投标人须提供江西省政府采购投标人资格信用承诺函或相应证明文件进行佐证，投标人资格信用承诺函格式详见第四章《投标文件格式》。
	2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。	提供投标人资格声明，格式详见招标文件第四章“投标文件格式”
	3.通过“信用中国”或“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。	信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询（具体详见第二章投标人须知）。
	4.落实政府采购政策需满足的资格要求	详见“招标文件第一章 投标邀请”。
	5.本项目的特定资格要求	详见“招标文件第一章 投标邀请”。
	6.本项目不接受联合体。	告知项，无需提佐证材料。
说明：以上任何一项不符合视为资格审查不合格，作无效响应处理。		

二、符合性审查

不符合下列情况之一的，其投标将作无效投标处理

- (1) 通过电子化政府采购系统提交的投标文件须正常打开；
- (2) 须提交开标一览表、分项报价表、开标一览表明细，开标一览表明细表中应列出分项报价；
- (3) 须提交唯一固定报价；
- (4) 报价不得超过政府采购项目预算；
- (5) 投标有效期应满足招标文件要求；
- (6) 应按招标文件“第四章格式”的规定提供资格证明文件；
- (7) 应按招标文件要求签字、签章，签字（签章）人应有法定代表人的有效授权；
- (8) 响应内容不得与事实不符或虚假投标；
- (9) 没有招标文件规定的其它无效投标情形。

三、评分标准

☑ 采用综合评分法，由评标委员会按照以下评审内容，对资格性和符合性审查合格的投标文件进行价格、技术和商务综合比较与评价。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

(一) 价格部分 (20分)		
评分点	评审内容	分值
报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：	20分

	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*100*20</p> <p>评审依据：提供开标一览表。</p>	
<p>（二）技术部分（64分）</p>		
<p>评分点</p>	<p>评审内容</p>	<p>分值</p>
<p>技术指标及要求</p>	<p>完全响应招标文件“第五章采购需求 二、采购需求（一）服务需求”中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。</p> <p>评审依据：服务需求响应/偏离表。</p>	<p>符合性审查</p>
<p>项目整体服务方案</p>	<p>1、植被维修养护方案/管理措施【4分】</p> <p>（1）投标人针对本项目植被维修养护方案/管理措施，内容贴合项目场地特征、植被类型、绿化面积等实际情况，明确具体维养周期、操作流程、物料标准、人员配置、异常植被维修整改流程、日常巡查管理机制，内容规范清晰、可直接落地执行的满足得4分；</p> <p>（2）投标人针对本项目植被维修养护方案/管理措施，方案中完整列明植被维养核心板块，包含植被日常养护、维修整改、长效管理要点，无板块遗漏的满足得2分；</p> <p>（3）投标人针对本项目植被维修养护方案/管理措施仅罗列方案核心要点，未结合本项目实际情况、项目特征开展针对性说明的得1分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p> <p>2、巡查方案【3分】</p> <p>（1）投标人针对本项目巡查方案内容，结合项目实际</p>	<p>10分</p>

特征，明确巡查范围、巡查频次、巡查内容、除草巡查标准、应急巡查、巡查记录、验收、整改闭环等内容，内容规范清晰、可直接落地执行的，满足得3分。

(2) 投标人针对本项目巡查方案内容，方案中完整列明核心板块，包含巡查范围、巡查频次、巡查内容、除草巡查标准、应急巡查、巡查记录、验收、整改闭环工作要点且无板块遗漏的得2分；

(3) 投标人针对本项目巡查方案，仅罗列方案核心要点，未结合本项目实际情况、项目特征开展针对性说明的得1分；

(4) 未提供不得分。

3、安全文明生产保证措施（包含维养质量保证措施内容**）【3分】**

(1) 投标人针对本项目安全文明生产保证措施（**包含维养质量保证措施内容**），安全文明生产部分结合项目作业场景，明确人员安全防护、作业现场管控、文明施工规范、安全隐患排查机制；维养质量保证部分明确质量验收标准、过程管控流程、问题整改闭环机制、质量追责措施，两类内容均贴合项目实际，措施具体有效、规范清晰、可落地执行的**满足得3分**；

(2) 投标人针对本项目保洁方案内容，方案中完整列明安全文明生产、维养质量保证要点，无板块遗漏的得2分；

	<p>(3) 投标人针对本项目安全文明生产保证措施（包含维养质量保证措施内容），仅罗列方案核心要点，未结合本项目实际情况、项目特征开展针对性说明的得1分。</p> <p>(4) 未提供不得分。</p> <p>评审依据：提供项目整体服务方案内容并加盖投标人公章佐证，未提供不得分。</p>	
人员培训方案	<p>投标人根据本项目实际情况制定制订人员培训方案，内容包含但不限于：①人员配置、②人员培训、③人员组织、④人员管理等内容；方案针对性强，措施得力且内容满足的；得5分；未提供方案或方案内容不全不得分。</p> <p>评审依据：提供人员培训方案内容并加盖投标人公章佐证。未提供不得分</p>	5分
服务质量监督方案	<p>投标人针对本项目制订切实的服务质量监督方案，包括但不限于：①项目实施保障计划、②满意度调查、③服务考核等内容；</p> <p>(1) 项目实施保障计：结合本项目实际情况，明确组织保障、人员保障、设备保障、进度保障、质量保障措施，内容规范清晰、可直接落地执行的满足得2分；</p> <p>(2) 满意度调查：结合本项目实际情况，明确调查频次、调查对象、调查内容、结果处置内容规范清晰、可直接落地执行的满足得2分；</p> <p>(3) 服务考核：服务考核方案、建立日/周/月/年度四级考核机制等，内容规范清晰、可直接落地执行的满足得2分；</p> <p>评审依据：提供服务质量监督方案内容并加盖投标人公章佐证，未提供不得分。</p>	6分
应急方	<p>针对本项目制订切实的应急方案，内容包含但不限</p>	6分

案	<p>于：①应急预案制定与实施；②安全应急处理方案；③常见紧急事件处理预案等内容；</p> <p>(1) 应急预案制定与实施：结合本项目实际情况，投标人提供的服务方案中，明确制定依据、制定流程、实施步骤、责任主体等内容，满足得2分；</p> <p>(2) 安全应急处理方案：结合本项目实际情况，投标人提供的服务方案中明确，安全风险点、应急流程、应急物资设备、责任分工等内容，满足得2分；</p> <p>(3) 常见紧急事件处理预案：结合本项目实际情况，投标人提供的服务方案中，明确事件列举、处置流程、预防与复盘等内容，满足得2分。</p> <p>评审依据：提供应急方案内容并加盖投标人公章佐证。未提供不得分</p>	
档案资料管理方案	<p>投标人提供的服务方案中需包含但不限于：①档案资料管理制度；②工作流程；③存档方法等；每提供一项得1分，最多得3分;在此基础上方案内容阐述详细，符合采购需求，内容具体的每项加1分，最多加3分;本项最高得6分。</p> <p>(1) 档案资料管理制度：结合本项目实际情况，投标人提供的服务方案中，明确各流程节点的执行主体、操作标准、完成时限、档案收集、整理、保管、查阅、销毁、保密等核心环节的基本管理要求，无明显缺失并针对本项目可能出现的特殊情况（如档案缺失、查阅紧急需求等），制定补充流程或应急处理措施等，满足得2分；</p> <p>(2) 工作流程：结合本项目实际情况，投标人提供的服务方案中，明确包含档案资料管理全流程相关内容</p>	6分

	<p>，至少涵盖档案接收、分类、整理、审核、存档、查阅/借阅、归档核销等完整流程节点，无关键环节缺失的，满足得2分；</p> <p>(3) 存档方法：结合本项目实际情况，投标人提供的服务方案中，至少明确存档载体（如纸质、电子）、存档分类规则、存档存放标准等基本内容且明确存档存放的具体地点、环境要求（如温湿度控制、防火防盗措施）及保管期限，符合《归档文件整理规则》等相关行业标准，满足得2分。</p> <p>评审依据：提供档案资料管理方案并加盖投标人公章为依据。</p>	
项目团队实力	<p>1、项目负责人【5分】</p> <p>投标人拟投入本项目负责人具有中级职称的得3分，高级及以上职称的得5分（证书专业：水利类相关专业），最高得5分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供证书扫描件及投标单位为其缴纳的近6个月（含开标当月）的任意一个月社保证明材料并加盖投标人公章佐证，未提供或不符合不得分。</p>	5分
	<p>2、技术负责人【5分】</p> <p>投标人拟投入本项目技术负责人具有中级职称的得3分，高级及以上职称的得5分（证书专业：水利类相关专业），最高得5分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供证书扫描件及投标单位为其缴纳的近6个月（含开标当月）的任意一个月社保证明材料并加盖投标人公章佐证，未提供或不符合不得分。</p>	5分
	<p>3、除杂服务人员【8分】</p>	8分

	<p>除杂服务人员在满足招标文件的基础上，增加 1支专业服务队伍（每支队伍定员 10 人）的加4分，最多加8分。</p> <p>评审依据：提供人员名单信息表及承诺函并加盖投标人公章，未提供、提供不全或不符合要求的不得分。</p>	
	<p>4、常驻管理人员【3分】</p> <p>（1）拟投入本项目的安全员具备水利水电工程施工企业安全生产管理人员C 类安全生产考核合格证书的，每提供1名得1.5分，本项最高得1.5分。</p> <p>（2）拟投入本项目的资料员持有工程资料员岗位资格证书的，每提供1名得1.5分，本项最高得1.5分。</p> <p>评审依据：提供证书及劳动合同扫描件并加盖投标人公章，未提供或不符合不得分。</p>	3分
<p>注：以上所有人员不重复计分。</p>		
设备配备情况	<p>（1）投标人具有垃圾清运车（包含但不限于：皮卡、自动卸载车辆等），每提供一辆得2.5分，最高得5分；</p> <p>（2）投标人具备背负式割草机设备的，提供一台得1分，在此基础上每增加一台加0.5分，最高加2分，本项最高得3分；</p> <p>（3）投标人具备挖掘机的；每提供一辆得2分；最高得2分。</p> <p>评审依据：</p> <p>①自有：提供设备购置发票复印件并加盖投标人公章佐证（发票的购置单位须与投标人或其法定代表人名称一致）；②租赁：如设备是租赁的，须提供租赁合同扫描件加盖投标人公章佐证；不符合或未提供不得分。</p>	10分

(三) 商务部分 (16分)		
评分点	评审内容	分值
商务条款	<p>完全响应招标文件“第五章采购需求”二、采购需求(二)商务条款中所有实质性条款,任何一项不满足投标无效。</p> <p>评审依据:商务需求响应/偏离表。</p>	符合性审查
服务承诺	<p>项目实施期间,出现安全隐患(应急响应)情况时,投标人(及其不少于20人应急队伍)承诺能在2小时(含2小时)以内到达采购人指定地点的并解决问题的;得5分;在4小时(含4小时)以内到达采购人指定地点的并解决问题的;得2分,本项最高得5分。</p> <p>评审依据:提供服务响应时间承诺函并加盖投标人公章佐证,未提供不得分。</p>	5分
业绩	<p>投标人自2021年1月1日以来(以合同签订时间为准)具有与本项目类似的成功案例,每提供一份得5分,最高得5分。</p> <p>评审依据:提供合同或中标(成交)通知书扫描件并加盖投标人公章佐证;未提供不得分。</p>	5分
增值服务	<p>投标人针对本项目坡面内坡除草频次,在完全响应招标文件要求的基础上,每增加1次得3分,本项最高得6分。</p> <p>评审依据:提供增值服务承诺函并加盖投标人公章,未提供不得分。</p>	6分