

江西省政府采购竞争性磋商文件

(服务类)

采购计划备案编号：虔购[2026]00148

招标项目编号：GZZH2026-ND-C001

招标项目名称：宁都县妇幼保健院物业管理项目采购

采购人：宁都县妇幼保健计划生育服务中心(宁都县妇幼保健院)

采购代理机构：赣州正辉项目管理有限公司

二〇二六年五月

目录

第一章 磋商邀请.....	4
一、项目基本情况.....	4
二、供应商的资格要求.....	4
三、获取磋商文件.....	6
四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点.....	6
五、公告期限.....	6
六、其他补充事宜.....	6
七、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系.....	7
第二章 供应商须知.....	8
一、供应商须知前附表.....	8
二、磋商文件.....	16
1. 适用范围.....	16
2. 定义.....	16
3. 合格供应商.....	16
4. 磋商费用.....	16
5. 供应商代表.....	17
6. 磋商文件的构成.....	17
7. 供应商应当提交的资格、资信证明文件.....	17
8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料.....	18
9. 采购需求标准.....	22
10. 磋商文件的修改.....	22
三、响应文件的编制与提交.....	23
11. 响应文件的编制.....	23
12. 响应文件计量单位.....	24
13. 响应文件的构成.....	24
14. 磋商报价.....	24
15. 磋商保证金.....	24
16. 磋商有效期.....	25
17. 响应文件的提交.....	25
18. 分包的规定.....	26
四、磋商.....	27
19. 磋商组织.....	27
20. 磋商小组.....	27
21. 磋商程序.....	27
22. 与磋商小组的接触.....	30
23. 终止磋商采购活动的情形.....	30
五、意外情况的情形和处理.....	31
24. 意外情况的情形.....	31
六、确定成交供应商和签订合同.....	31
26. 推荐成交候选供应商方法.....	31
27. 确定成交供应商.....	32
28. 成交结果公告.....	32
29. 履约保证金.....	32
30. 签订合同.....	32
七、询问和质疑.....	33
31. 询问.....	33
八、其他事项.....	34

33. 采购代理服务费用	34
34. 适用法律	34
35. 解释权	34
第三章 拟签订的合同文本（参考格式）	35
第四章 响应文件格式	37
格式 1. 磋商响应书	38
格式 2. 报价一览表	39
格式 3. 分项报价表	39
格式4. 报价一览明细表	40
格式 5. 技术要求响应/偏离表	41
格式 6. 商务要求响应/偏离表	42
格式 7. 供应商应当提交的资格证明文件	43
格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函	43
格式 7-2 法定代表人授权书	47
法定代表人（单位负责人）资格声明	48
格式 7-3 供应商的资格声明	49
格式 7-4 磋商保证金凭证（本项目不适用）	50
格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含有进口产品参加磋商，本项目不适用）	51
格式 7-6 联合体协议（适用于联合体响应，本项目不适用）	52
格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料	53
8. 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料	54
格式 8-1 中小企业声明函（服务）	54
格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱	60
格式 8-3 残疾人福利性单位声明函	61
格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确	62
定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）	62
格式 8-5 本国产品标准的声明函	63
格式 8-6 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函【本项目不适用】	64
9. 服务方案	65
10. 与技术、商务等评审计分有关的资料	66
第五章 采购需求	67
一、采购需求表	67
二、采购要求	68
商务要求	68
技术要求	70
第六章 评审标准	81

第一章 磋商邀请

宁都县妇幼保健院物业管理项目采购的潜在供应商应在江西省公共资源数字交易平台确认并获取磋商文件，并于 2026 年6月8日9点30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GZZH2026-ND-C001

项目名称：宁都县妇幼保健院物业管理项目采购

预算金额：340000元人民币

最高限价：340000元人民币

采购需求：

项目名称	数量	单位	技术需求或服务要求	预算金额（元）
宁都县妇幼保健院物业管理项目采购	1	项	详见采购需求	340000

注：1、本项目只允许国内供应商参与。

合同履行期限：物业管理服务周期为2年，合同实行一年一签，年度考核合格后续签下一年度合同，考核不合格不能续签下一年度合同，服务自动终止。年度考核由医院组织党员、干部代表、职工代表进行考核，同时每月接受采购人服务质量考核，人员每月工资按月依据考核结果支付。因县妇幼保健院新院区即将竣工，预计在服务周期内将整体搬迁至新院区，如新院区采购人需要增加服务人员，则按照中标价的平均工资结算新增加人员的工资，直至服务期满。本项目是否接受联合体磋商： 是 否

二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。
3. 供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体、或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

4.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业采购。

本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（响应文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

本项目预留部分采购预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，本项目服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下第（一）或（二）种措施进行：

（1）以联合体形式，对于大中型企业与小微企业组成联合体同时中小微企业份额占比40%（含）以上的，对其报价给予5%的价格优惠扣除，用扣除后的价格参加评审。

（2）以合同分包形式，对于大中型企业向小微企业分包同时中小微企业份额占比40%（含）以上的，对其报价给予5%的价格优惠扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。无论以哪种方式一个投标主体最多有两家单位组成。

4.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供

《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书；

5. 本项目的特定资格要求： 无。

三、获取磋商文件

时间：2026年5月25日00:00至2026年6月5日23:30（北京时间）

地点：江西省公共资源数智交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）

方式：网上确认和下载磋商文件。（详见其他补充事宜）

四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

2026年6月8日9点30分（北京时间）

地点：赣州市南康区开标大厅，本项目采用“不见面开标”系统开标，响应供应商不需要到场参加开标会，响应供应商必须在投标截止时间前将电子响应文件上传至江西省公共资源数智交易平台，逾期作无效投标处理。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 潜在供应商必须在江西省公共资源数智交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源数智交易平台-服务指南-投标单位”（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。潜在供应商未使用本单位 CA 数字证书在江西省公共资源数智交易平台下载磋商文件的，视为未获取磋商文件，不得参加本项目的磋商活动；

2. 本项目采用“**见面**”磋商方式，供应商授权代表须携带 CA 证书于提交响应文件截止时间之前提交至磋商地点并进行签到，逾期送达的视为放弃磋商。磋商现场不提供网络环境，请供应商自行搭建网络环境进入系统操作，并提前在笔记本电脑下载安装驱动。因磋商过程中二次报价需要使用电子签章，各供应商需自行携带笔记本电脑和 CA 锁到磋商现场报价，规定时间内未完成二次报价的，视为退出磋商。

本项目采用“**不见面**”磋商方式，供应商无需到磋商现场，供应商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进

行线上签到（具体详见供应商操作手册），否则无法进入后续的磋商环节。具体注意事项详见磋商文件第二章，各供应商需保持在线进行远程线上报价，**规定时间内未完成二次报价的**，视为退出磋商。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业，本国产品等政府采购政策（不适用者除外）。

4. 本项目是否采用远程异地评标： 是 否

5. 付款方式：壹年服务费用最高限价人民币叁拾肆万元整（¥340000.00元），此应包括完成承包项目所需的一切费用，包括投标人投入本项目的工作人员和管理人员的工资、奖金、福利、养老保险、工伤保险、意外伤害险、失业保险、医疗保险、人员招聘费、体检费、培训费、服装费、有关环境保洁所需的清洁洗涤药剂费、地面和物体表面擦拭用的消毒剂费、保洁工具费、医疗垃圾袋和生活垃圾袋等耗材费、不可预见费用、国家及地方政策性规定的相关税费等与本项目相关的一切费用均由中标人承担。采购人不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由中标人承担。如有违约，扣除物业费用20000元。

注：1、付款方式：按月支付，视月度考核结果而定。

2、若服务范围及科室变动，则以实际服务范围为准。

七、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宁都县妇幼保健计划生育服务中心(宁都县妇幼保健院)

地址：赣州市宁都县

联系方式：邱先生 18720738436

2. 采购代理机构信息

名称：赣州正辉项目管理有限公司

地址：赣州市宁都县梅江镇凌云大道华都豪庭3栋102室

项目联系人：黄女士

电话：13184531799

电子函件：gzzhxmglyxgs@163.com

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 磋商邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 磋商邀请”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 磋商邀请”
3.2.1	联合体磋商	本项目是否接受联合体磋商：详见“第一章 磋商邀请” (接受联合体的，除联合体协议和磋商文件特殊要求外，磋商文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	供应商应当提交的资格、资信证明文件 (1) 合格的供应商资格证明文件：详见第四章 响应文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 ①查询渠道：通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的

		<p>，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）</p>
8.4	落实中小企业政策	<p>1. 本项目采购的标的物对应的服务承接商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为：<u>物业管理</u>；</p> <p>2. 如果一个采购项目或采购包含有多个采购标的的，则每个采购标的均应按照中小企业划分标准所属行业，执行中小企业扶持政策时，针对每个采购标的物所属行业为“××”（根据项目属性规定）的采购项目进行声明；</p> <p>3. 在服务采购项目中，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。</p> <p>4. 对小、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予<u>10%</u>比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购包，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p> <p>5. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包或供应商提供小微企业服务占比超过40%以上的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上或供应商提供小微企业服务占比超过40%以上的，可给予<u>5%</u>比例的扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的采购包，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p>
8.6	本国产品政策	<p>本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与</p>

		<p>矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。</p> <p><input type="checkbox"/> 适用</p> <p>单一产品采购包。既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（证明材料提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），格式详见第四章。）</p> <p>多产品采购包。投标人为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，未达到80%的，不享受价格评审优惠。（证明材料提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有）、《关于符合本国产品标准的成本占比承诺函》，格式详见第四章）</p> <p>★未提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），一律视为非本国产品！！</p> <p>！</p> <p>证明材料未提供、提供不完整、不足以证明或不符合要求的，不享受相应政策。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不适用（本项目为专门面向本国产品采购，不再进行价格优惠折扣）</p>
15	磋商保证金	<p><input type="checkbox"/> 适用</p> <p>1. 投标保证金金额：人民币_____元整（¥ .00）（须足额按时提交）</p> <p>2. 投标保证金递交截止时间：与投标文件递交截止时间一致。</p> <p>3. 投标保证金提交形式：投标保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式提交。</p>

		<p>4. 其他：请供应商在（提交投标保证金时）汇款时注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明或未及时到账导致被否决（投标无效）等后果由供应商自行承担。</p> <p>5. 指定接收保证金账户：</p> <p>户 名： _____</p> <p>开户行： _____</p> <p>账 号： _____</p> <p>6. 投标保证金应在投标有效期内保持有效。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不适用</p>
16	磋商有效期	从提交响应文件的截止之日起 90 天
17	提交响应文件截止时间	<p>提交响应文件截止时间：详见“第一章 磋商邀请”</p> <p>加盖电子签章的电子版响应文件必须在提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源数智交易平台；供应商未在提交响应文件截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密响应文件的，响应无效。</p>
17.4	原件及演示	<p>本项目是否要求提供原件：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>原件提供要求： _____</p> <p>本项目是否要求演示：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>演示要求： _____</p>
18	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许 具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容： _____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例： _____；</p> <p>(3) 其他要求： _____。</p>
19	磋商时间及地点	<p>磋商时间：详见“第一章 磋商邀请”</p> <p>磋商地点：详见“第一章 磋商邀请”</p> <p>不见面方式特别事项说明（此处为采用不见面方式的说明，采用见面方式可将此段内容删除）：</p>

		<p>1、本项目采用“不见面开标”系统进行磋商，供应商无需到磋商现场，供应商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册），未按时签到视为自动放弃磋商，将退回其响应文件。</p> <p>2、提交响应文件截止时间后，采购代理机构将在系统内公布供应商名单，然后通过网上开标系统发出响应文件解密的指令；在宣布开始解密后<u>20</u>分钟内必须完成解密，供应商在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线磋商活动。</p> <p>3、磋商全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件、磋商等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法定代表人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练的操作新点系统且在项目磋商期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收磋商小组的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起<u>20</u>分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可磋商小组的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由供应商自行承担。</p> <p>3.1 供应商需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。</p> <p>3.2 供应商应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同</p>
--	--	---

		<p>上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。</p> <p>3.3 供应商应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。</p> <p>3.4 如供应商需进行相关系统演示的，应点击[屏幕共享]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。</p> <p>3.5 如供应商提供相关材料的，需要在评审专家发起[文字质询]后，供应商进入文字询标，或上传相关附件材料。</p> <p>3.6 如有需要，评审专家会通过[标书共享]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给供应商查看。</p> <p>3.7 供应商未在线或不接收评审专家询标指令，后果由供应商自行承担。</p> <p>3.8 供应商在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。</p> <p>4、供应商对磋商过程和磋商结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p> <p>5. 供应商在磋商小组规定的时间20分钟内在“江西省公共资源数智交易平台-磋商/谈判二次报价端口”中进行最后报价，当“江西省公共资源数智交易平台-磋商/谈判二次报价端口显示报价结束”，则无法进行最后报价，未最后报价的，视为退出磋商。</p>
21.7	评审方法	<p>产品属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>

29.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 适用 履约保证金金额：合同总价的 <u>2</u> % 本项目履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 履约保证金的退还： <u>中标供应商须按成交金额的2%缴纳履约保证金，由采购单位收取，成交供应商以银行保函或银行转账方式缴纳至采购单位指定账户。项目验收合格后，根据有关部门出具的验收报告在5个工作日内一次性无息退还。</u> 履约保证金不予退还情形： <u>供应商存在违约情形的，履约保证金将用于扣除违约金，扣除后有剩余的，项目验收合格后，根据有关部门出具的验收报告在5个工作日内一次性无息退还。</u> 逾期退还履约保证金违约责任： <u> / </u> <input type="checkbox"/> 不适用
32.6	询问、质疑 联系方式	1、对招标文件质疑 接收部门： <u>赣州正辉项目管理有限公司</u> 联系电话： <u>黄女士13184531799</u> 通讯地址： <u>宁都县梅江镇凌云大道华都豪庭3栋102室</u> 电子邮箱： <u>gzzhxmglyxgs@163.com</u> 2、对招标过程、中标结果质疑 接收部门： <u>赣州正辉项目管理有限公司</u> 联系电话： <u>黄女士13184531799</u> 通讯地址： <u>宁都县梅江镇凌云大道华都豪庭3栋102室</u> 电子邮箱： <u>gzzhxmglyxgs@163.com</u>
33	采购代理 服务费	采购代理服务费以采购人和代理机构的约定为准：本次采购人同意采购代理机构向最后成交供应商收取招标代理服务费，实际代理服务费以中标价为基数，参照计价格【2002】1980号文件服务类收费标准计取，不足7500元时按照最低7500元收取。由成交供应商支付并在领取中标通知书前从其注册地基本账户（自然人参加的，从其本人的同名账户）所在银行转入指定账户，且注明宁都县妇幼保健院物

		<p>业管理项目采购（户名:赣州正辉项目管理有限公司开户行：九江银行股份有限公司赣州经开区支行账号：287219100000003461）。</p>
<p>已签订政府采购合同的且有融资需求企业，可在金融服务系统发起政采贷业务需求申请。采购文件和中标(成交)通知书应当明确告知供应商政府采购合同融资相关政策，参与政府采购的中小微企业可凭借中标(成交)通知书或政府采购合同，通过“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款。政府采购合同线上融资，是指在“江西省公共资源数智交易平台电子交易系统”与人民银行征信中心“中征应收账款融资服务平台”实现对接后，利用政采平台参与赣州市政府采购活动并中标（成交）的供应商在取得政府采购中标通知书后，通过政采平台或中征平台向赣州辖区内金融机构提出申请，金融机构在政策范围内，依托相关信息数据为政府采购供应商提供的一站式免抵押融资服务具体规定详见赣州市财政局赣州市人民政府金融工作办公室人民银行赣州市中心支行关于印发《关于深入推进赣州市政府采购合同线上融资工作的通知》的通知（赣市财购字[2022]20号）。</p>		

二、磋商文件

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“第一章 磋商邀请”。

2.2 采购代理机构：详见“第一章 磋商邀请”。

2.3 供应商：是指向采购人提供“第一章 磋商邀请”中采购内容的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格供应商

3.1 供应商的资格条件：详见“第一章 磋商邀请”。

3.2 联合体参加磋商。

3.2.1 是否接受联合体参加磋商：详见“供应商须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备供应商的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其响应无效。（适用于联合体参加磋商）

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的供应商必须具备相应的资质。联合体成交后，必须由联合体中具备“相应”资质的供应商承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加磋商的，联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。（适用于联合体参加磋商）

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。（适用于联合体参加磋商）

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。不论磋商的结果如

何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 供应商代表

- 5.1 指全权代表供应商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 磋商文件的构成

- 6.1 要求提供的服务、磋商过程和合同条款在磋商文件中均有说明。

磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求表及采购要求

第六章 评审标准

- 6.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 供应商应当提交的资格、资信证明文件

- 7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件（营业执照）；
- 7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件（相关资料或提供承诺函）；
- 7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件（相关资料或提供承诺函）；
- 7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件（相关资料或提供承诺函）；
- 7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件（相关资料或提供承诺函）；
- 7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章响应文件格式 7-2”）
- 7.7 供应商的资格声明；（格式详见“第四章响应文件格式 7-3 ”）
- 7.8 磋商保证金凭证；（格式详见“第四章响应文件格式 7-4”）
- 7.9 联合体协议；（格式详见“第四章响应文件格式 7-6 ”）（适用于联合体参加磋商）

7.10 本项目的特定资格证明材料。

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料

8.1 中小企业参加磋商

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

- （1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- （2）小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目服务承接商的，视同为中型企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；
- （4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体磋商）
- （5）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体磋商或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 供应商提供中小企业服务的，磋商时提供磋商文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加磋商

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加磋商须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章响应文件格式 8-2”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加磋商

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加磋商须提供的证明材料：

- （1）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-3”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；
- （2）供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“供应商须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业。对于专门面向或预留份额专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“供应商须知前附表”）

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额占比40%（含）以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

8.5 节能产品、环境标志产品参加磋商

8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境

标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则响应无效；

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》（如涉及）。

8.5.5 磋商文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

8.6 本国产品参加磋商（本条款仅适用于含货物的服务采购项目）

8.6.1 本国产品应当符合以下条件：

8.6.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

- ①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；
- ②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- ③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- ④简单的上漆、磨光和分装；
- ⑤其他不属于属性改变的情形。

8.6.1.2 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

8.6.1.3 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

8.6.1.2及8.6.1.3待财政部会同有关行业主管部门确定在中国境内生产的组件成本占比要求及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，出台具体要求时，以新出台的文件规定执行。

8.6.2 本国产品参加磋商享受的政策：

8.6.2.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.2.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的

比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.3 本国产品参加磋商时提供的有关证明文件。

供应商提供的货物为本国产品的，投标时提供采购文件规定的《关于符合本国产品标准的声明函》（格式详见“第四章响应文件格式8-5”，以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，并对声明函或有关证明文件的真实性负责，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。未提供不予享受评审中价格扣除等优惠政策。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

8.6.4 本国产品标准的适用范围：本国产品标准适用于货物，包括服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

9. 采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 磋商文件的修改

10.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

10.2 本项目不集中答疑，任何要求对采购文件进行澄清和疑问(包括认为采购文件的

技术指标或参数存在排他性或歧视性条款)的供应商,应于2026年6月2日12时前,必须以书面送达形式送达(加盖响应供应商公章并注明单位名称、联系人及电话,格式后附。)到政府采购代理机构,政府采购代理机构对疑问进行汇总整理。必要时,政府采购代理机构将组织专家进行论证。并将答疑结果公布在江西省公共资源交易网,各响应供应商应注意浏览。

- 10.3 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件要求澄清或提出疑问的,政府采购代理机构将视其为同意。
- 10.4 响应供应商有义务在招标活动期间浏览江西省公共资源交易网,政府采购代理机构在江西省公共资源交易网上公布的与本次采购项目有关的信息视为已送达各响应供应商。
- 10.5 已下载磋商文件的供应商必须在江西省公共资源数智交易平台上下载答疑澄清文件。供应商因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的响应文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由供应商自行承担。
- 10.6 当磋商文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的文件为准。
- 10.7 更正或者修改的内容是磋商文件的组成部分,并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制与提交

11. 响应文件的编制

- 11.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件做出明确响应。
- 11.2 磋商文件中注明不可以采购进口产品的(见“第一章 磋商邀请”),不允许提供进口产品参与采购活动。提供进口产品参与采购活动的,其响应文件被视为无效。
- 11.3 磋商文件中注明进口产品的,有符合条件的国产产品可以参与采购活动。
- 11.4 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料,必须逐一对应翻译成中文。
- 11.5 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时,以中文为准。

12. 响应文件计量单位

- 12.1 响应文件中所使用的计量单位,除磋商文件中有特殊要求外,均应采用国家法

定计量单位。

13. 响应文件的构成

13.1 响应文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 响应文件格式”）

- (1) 磋商响应书
- (2) 报价一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 报价一览明细表
- (5) 技术要求响应/偏离表
- (6) 商务要求响应/偏离表
- (7) 供应商应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

13.2 供应商应编写响应文件目录及页码。

14. 磋商报价

14.1 磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用

14.2 供应商要按报价一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、报价一览明细表的内容填写产品单价、总价及其他事项。磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若供应商不同意，**其响应文件被视为无效。**

14.3 磋商报价中如缺漏磋商文件所要求的内容，供应商成交后须提供，且成交价以磋商报价为准。若供应商不同意，**其响应文件被视为无效。**

14.4 供应商的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商应对所有磋商内容进行响应，且只提供最优方案一套，供应商提交任何包含价格调整要求的响应将按非实质性响应，**其响应文件被视为无效。**

15. 磋商保证金

15.1 供应商须在响应文件提交截止时间之前提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分，详见“供应商须知前附表”。联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方

均具有约束力。（适用联合体参加磋商）

- 15.2 任何未按“供应商须知第15.1条”要求提交磋商保证金的响应文件，**其响应文件被视为无效。**
- 15.3 自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。
- 15.4 供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自提交响应文件截止之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.5 下列任何情况发生时，磋商保证金不予退还：
- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - (2) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - (3) 成交供应商未按磋商文件规定支付采购代理服务费的；
 - (4) 成交供应商未按磋商文件规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
 - (5) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - (6) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

16. 磋商有效期

- 16.1 磋商有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的磋商有效期应不少于磋商文件中载明的磋商有效期。并在响应文件中承诺的磋商有效期内保持有效。磋商文件中载明的磋商有效期详见“供应商须知前附表”，磋商有效期不足的响应文件**被视为无效。**
- 16.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长磋商有效期。延长磋商有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源数智交易平台发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加磋商的供应商。已参加磋商的供应商应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的供应商不能修改其响应文件，有关磋商保证金的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

17. 响应文件的提交

17.1 文件提交

17.1.1 提交响应文件截止时间：详见“第一章 磋商邀请”；

17.1.2 电子版响应文件必须在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前上传到江

西省公共资源数智交易平台，否则响应无效。

- 17.1.3 采购代理机构推迟提交响应文件截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源数智交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载磋商文件的供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。
- 17.2 迟交的响应文件
 - 17.2.1 在提交响应文件截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。（适用于见面开标方式）
 - 17.2.2 未在提交响应文件截止时间前进行网上在线签到的，视为响应无效。（适用于不见面开标方式）
- 17.3 响应文件的修改和撤回
 - 17.3.1 在提交响应文件截止时间前，供应商修改或撤回响应文件的，供应商可以在江西省公共资源数智交易平台上重新上传修改后的响应文件或撤回其响应文件。
 - 17.3.2 磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则不予退还其缴纳的磋商保证金。
- 17.4 原件及演示提交要求：磋商文件要求提供材料原件、演示佐证的，必须将原件或演示材料在响应文件提交截止时间前提交至磋商地点，逾期不予接收。具体要求详见“供应商须知前附表”。

18. 分包的规定

- 18.1 本项目是否允许分包：详见“供应商须知前附表”。
- 18.2 在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。（适用于允许分包）
- 18.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（适用于允许分包）

四、磋商

19. 磋商组织

- 19.1 采购代理机构在“第一章 磋商邀请”中规定的时间和地点组织磋商。参加磋商的供应商须保持在线签到以证明其出席。
- 19.2 磋商由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商在线参加。
- 19.3 磋商截止时间前供应商未进行网上在线签到的或CA数字证书未在规定时间内完成解密响应文件的，**响应无效**。

20. 磋商小组

- 20.1 在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作由磋商小组负责。

21. 磋商程序

21.1 响应文件的审查

- (1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
 - (2) 磋商期间通过“信用中国”和“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的）的，其**响应无效**；查询的记录随采购文件存档。
 - (3) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出并扫描上传线上回复至采购代理机构。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 21.2 磋商小组对各供应商的响应文件进行审查，并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，**响应文件被视为无效**：
- (1) 未提交磋商响应书；
 - (2) 未提交开标一览表、分项报价表、报价一览明细表的；
 - (3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；
 - (4) 未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件的；

- (5) 未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；
- (6) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的；
- (7) 磋商有效期响应不足的；
- (8) 服务要求的响应与事实不符或虚假响应的；
- (9) 超过了采购项目预算金额或最高限价的；
- (10) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

21.3 供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，其响应无效：

- (1) 不同供应商电子响应文件的创建标识码信息相同的；
- (2) 不同供应商上传或编制电子响应文件的机器码(计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (3) 不同供应商上传电子响应文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

不同供应商电子响应文件的文件创建标识码或上传、编制电子响应文件的机器码等硬件信息相同或属于政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的，磋商小组应当认定其响应无效。对不同供应商上传的电子响应文件计算机的IP地址相同的，磋商小组应当要求相关供应商在评审现场合理时间内提供书面说明及必要的证明材料，供应商不能证明其合理性的，磋商小组应当认定其响应无效，并在评审报告中对相关情况予以记录。

21.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行在线磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

- (1) 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时线上回复通知所有参加磋商的供应商。
- (2) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商采购响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章并扫描上传线上回复至

采购代理机构。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.6 最后报价

- (1) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。
- (2) 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- (3) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，并作为评审依据。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改。
- (4) 若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价(含分项报价)不得高于上一轮报价；否则，视为无效响应。
- (5) 最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。
- (6) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

21.7 本项目采用电子化磋商模式，各供应商需保持在线进行线上报价，二次报价时间在磋商现场宣布，未在规定时间内报价者视为退出磋商。

21.8 异常低价审查

21.8.1 评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标审查程序：

- (1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 50%；
- (2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 \times 50%；

- (3) 响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；
- (4) 磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

以上“响应报价”未特别说明的，均指“最后报价”。

21.8.2 磋商小组启动异常低价审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应报价作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。磋商小组结合合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为磋商小组在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

21.9 评审方法

- (1) 评审采取综合评分法（详见“第六章 评审标准”）；
- (2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法；
- (3) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

22. 与磋商小组的接触

22.1 除按本须知“第24条”规定外，从磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组私下接触。

22.2 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

23. 终止磋商采购活动的情形

23.1 出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续 进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动。

五、意外情况的情形和处理

24. 意外情况的情形

24.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- (1) 网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
- (2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
- (3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

25. 意外情况的处理

25.1 出现24.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

六、确定成交供应商和签订合同

26. 推荐成交候选供应商方法

- 26.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。
- 26.2 享受落实政府采购政策的供应商，最后报价用按规定比例扣除后的价格参与评审。
- 26.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价相同以及技术指标都相同的，按节能产品、环境标志产品金额占最后报价比例（简称“比例”）由

高到低顺序推荐；评审得分、最后报价、技术指标优劣、“比例”均相同的，由磋商小组随机抽取确定推荐。

27. 确定成交供应商

27.1 采购代理机构在磋商结束后将评审报告送采购人。

27.2 采购人收到评审报告后，按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

28. 成交结果公告

28.1 成交供应商确定后，采购代理机构在江西省公共资源数智交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告成交结果及成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

29. 履约保证金

29.1 成交供应商在与采购人签订采购合同后，应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。

29.2 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

30. 签订合同

30.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。

30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

30.4 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30.5 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

30.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

- 30.7 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的成交供应商视为撤回响应文件，不予退还其交纳的磋商保证金。
- 30.8 成交供应商与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构备案，以便退还磋商保证金。

七、询问和质疑

31. 询问

- 31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。

32. 质疑

- 32.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内；

(2) 对磋商过程提出质疑的，为各磋商程序环节结束之日起7个工作日内；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

- 32.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

- 32.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

- 32.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

- 32.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（根据当地监管部门要求调整格式要求）：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载磋商文件的凭证。

32.6 质疑函接收方式

详见“供应商须知前附表”。

八、其他事项

33. 采购代理服务费

33.1 如为成交供应商支付采购代理服务费，成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

33.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

33.3 成交供应商如未按本须知“第 33.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”规定不予退还其磋商保证金。

33.4 成交供应商需在领取成交通知书时提交一正三副纸质响应文件至代理公司，包括最终报价的清单（最终报价的单价需按照最终报价总价与首次报价总价比例进行下浮，不得有不平行报价）

34. 适用法律

34.1 采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

35. 解释权

35.1 本磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，磋商文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：

签订地点：

_____（甲方名称）（以下简称甲方）和_____（乙方名称）（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单（同响应文件中分项价格明细表）中所列服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：____，即RMB_____。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

五、付款方式及条件

1. 付款时间：_____
2. 付款方式：_____
3. 付款条件：_____

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：_____
2. 服务地点：_____

七、售后服务

八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的___的违约金。
2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的___滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____。
3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额_____%的违约金，逾期日日的，甲方有权单方面解除本协议。
4. 如乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后30天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。
5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额___%的违约金，逾期___日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人

法定代表人或授权代表人（或自然人）

（签字）：

（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：_____年_____月_____日

日期：_____年_____月_____日

第四章 响应文件格式

磋商响应文件

项目名称:

项目编号:

供应商（签章）

年 月 日

格式 1. 磋商响应书

致：_____

根据贵方为(项目名称)项目磋商采购服务的磋商邀请(项目编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述文件：(电子版上传到江西省公共资源数智交易平台)：

- 1、磋商响应书
- 2、报价一览表
- 3、分项报价表
- 4、报价一览明细表
- 5、服务需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- 8、技术文件
- 9、供应商应当提交的资格、资信证明文件
10. 其他证明资料
11. 提交的磋商保证金，金额为_____。

据此函, 签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供的服务总报价为（用文字和数字表示的总价）。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第(编号、补遗函)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 天。
5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件，磋商保证金不予退还。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址传真：_____

电话电子邮件：_____

供应商代表签字或签章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 2. 报价一览表

供应商按照**新点响应文件格式**编制

格式 3. 分项报价表

供应商按照**新点响应文件格式**编制

格式4. 报价一览明细表

供应商名称：_____ 项目编号：_____

注：1、中、小、微企业、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在

序号	费用名称	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
服务部分					
1					此处备注是否属于 中、小、微企业或 监狱企业或残疾人 福利性单位
2					
合计（大写）：					

投标文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由 供应商承担。

2、属于《节能产品政府采购品目清单》的产品需备注注明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则产生的一切后果由供应商承担。（不属于节能产品的不需提供）

3、供应商必须填写分项费用，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标

4、本国产品要求详见本招标文件第二章投标人须知。属于本国产品的备注说明，同时提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，未提供的一切不利后果由投标人承担。（不属于本国产品不需提供）★未提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），一律视为非本国产品！！！！

供应商盖章：

格式 5. 技术要求响应/偏离表

序号	磋商文件中的技术要求	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1、供应商应当如实填写上表“响应文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由供应商承担。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式 6. 商务要求响应/偏离表

序号	磋商文件的商务要求	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1、供应商应当如实填写上表“响应文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由供应商承担。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式 7. 供应商应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，

并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：_____

或自然人（签字）：_____

_____年____月____日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）
- 2、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应磋商文件要求，**按无效响应处理**。
- 3、采购人可以在公告成交结果后、签订政府采购合同前，核实成交供应商所作信用承诺事项的真实性。

说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

供应商是法人的，提供磋商前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在磋商前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在磋商前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供磋商前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和磋商前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；磋商前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提

供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。

格式 7-2 法定代表人授权书

致：采购代理机构名称_____

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人的身份证原件扫描件（正、反面）

说明：

1. 若响应文件中签字处为授权委托人签署，提供《法定代表人授权书》，若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则提供《法定代表人（单位负责人）资格声明》。

2. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人为单位负责人。

3. 供应商为自然人的情形，无需提供本《法定代表人授权书》。

法定代表人（单位负责人）资格声明

致： （采购代理机构名称）

兹证明：

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： _____

日期： _____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证原件扫描件（正、反面）；

格式 7-3 供应商的资格声明

(参考格式)

致：采购代理机构名称

为响应贵方(项目名称、项目编号)磋商邀请，下述签字人愿参与磋商，提供本项目磋商文件第五章采购需求规定的服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；
2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；
3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

供应商代表签字或签章：_____

供应商盖章：_____

日 期：_____

格式 7-4 磋商保证金凭证（本项目不适用）

附：供应商盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1、采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至磋商文件规定的账户，并在响应文件中提供交纳保证金凭证扫描件或截图：

2、采用保函形式：

2.1 采用银行保函的，须为供应商基本账户（响应文件中提供开户许可复印件）或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，**视为无效保函**；

2.3 保函有效期须不少于磋商有效期，否则视为不满足要求；

2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还磋商保证金的情形，否则视为不满足要求。

3、采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。

格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含有进口产品参加磋商，本项目不适用）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，磋商文件另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的，主要营业地点设在(供应商地址)的(供应商名称)将以我方的产品对贵公司的磋商项目进行响应，我们特作如下说明：

(1) 同意(供应商名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的(产品名称、型号)参加贵公司有关(项目名称、项目编号)磋商，并在成交后向我方购买相关产品。

(2) (供应商名称)在成交后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

(3) 我们将依法承担制造商的责任。

我方于____年____月____日签署本文件，供应商名称于____年____月____日接受此件，以此为证。

供应商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

制造商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

格式 7-6 联合体协议（适用于联合体响应，本项目不适用）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。

格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料

(如属于特定行业项目, 供应商应当具备特定行业法定准入要求。)

特别说明:

应当提交的资格证明文件均为扫描件, 未提交或不满足要求均视为无效响应。

文件另有具体要求的从其规定。

8. 为落实政府采购政策供应商须提供证明材料

格式 8-1 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

- 1、供应商在填写时请依照磋商文件提供的格式和内容填写，不得随意变更格式。
- 2、《中小企业声明函》由供应商根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除本格式。
- 3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）
- 4、具体要求：
 - （1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。
 - （2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本磋商文件第二章“供应商须知前附表”中列明的行业，一定要按照磋商文件明确的内容进行填写。
 - （3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是供应商，则填写供应商信息。
 - （4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。
 - （5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。
- 5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示：

- 1、供应商填写《中小企业声明函》的,必须如实填报,成交供应商享受了磋商文件规定的中小企业扶持政策的,《中小企业声明函》随成交结果公开,接受社会监督。
- 2、承接本项目服务的企业本身为中小企业,但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形,也不享受磋商文件规定的中小企业扶持政策。
- 3、供应商提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

——(摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业

；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元

及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱
企业证明文件

- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）

格式 8-5 本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）5在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
- 6、风险提示：随中标、成交结果同时公告中标供应商提供的《声明函》或有关证明文件。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

格式 8-6 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函【本项目不适用】

关于符合本国产品标准的成本占比承诺函

项目	填写内容
比例 = $\frac{\text{符合本国产品标准的投标产品成本之和}}{\text{提供的全部产品成本之和}} \times 100\%$	_____%

本公司（单位）填写、盖章与签署，即视为对表格内容真实、准确、完整的正式承诺。如存在任何虚假、误导性陈述或重大遗漏，本公司（单位）愿承担由此产生的一切法律后果及责任。

供应商名称：（公章）

日期： 年 月 日

注：

1、单一产品采购不填写此函，多品目采购包如供应商所有产品均为本国产品且填写《关于符合本国产品标准的声明函》可不填写此函。

2、根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定，当采购项目或采购包中含有多种产品，供应商对其提供的符合本国产品标准的产品成本之和占其提供的全部产品成本之和比例是否达到80%作出承诺，该比例达到80%以上，依法对其全部产品总报价给予20%的价格扣除，未达到80%，不享受价格评审优惠。

9. 服务方案

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、供应商认为需要说明的其他内容（供应商视需要自行编写）

10. 与技术、商务等评审计分有关的资料

第五章 采购需求

一、采购需求表

名称 内容	详见第一章“投标邀请”
数量	详见第五章中的“技术要求”
服务期	详见第五章的“商务要求”
服务地点	详见第五章的“商务要求”
备注	本招标文件提出的是最低限度的要求，投标供应商的方案应达到或优于本招标文件要求，且符合国家有关标准和规范要求。

二、采购要求

商务要求

(一) 本招标文件提出的是最低限度的要求，投标供应商的方案应达到或优于本招标文件要求，且符合国家有关标准和规范要求。

(二) 投标供应商须提供符合要求的服务，并负责项目中出现的任何问题。

(三) 所有服务的知识产权问题，由各投标供应商自行负责。

(四) 最高限价：本项目最高限价为340000元，投标报价高于340000元不予评审。

(五) 其他商务要求等

(1) 医院基本情况：

1、宁都县妇幼保健院始建于1954年4月，原名宁都县妇幼保健所，2007年5月更名为宁都县妇幼保健院，2017年7月与原县计划生育服务站合并成立宁都县妇幼保健计划生育服务中心。系全县唯一的公立妇女儿童医院、妇幼保健和计划生育服务机构，担负着全县妇幼健康、计划生育业务管理和技术指导工作。

2、占地面积23.85亩。

3、总建筑面积13769.0万平方米。有门诊大楼、德恩楼(住院部)、体检中心、功能楼、共四栋大楼，其中，门诊大楼一层至六层建筑面积5513平方米(含地下室468平方米)，住院部一层至五层建筑面积3800平方米，体检中心一层至四层建筑面积1690平方米，功能楼一层至三层建筑面积2766平方米。

4、医院干部职工139人。

5、设有病床约150张(以实际开放为准)。

(2) 服务内容

宁都县妇幼保健院的环境保洁、日常巡逻、物资运输及搬运、外来车辆管理、医疗废物交接、院内绿植修剪、安保管理、消防保障、公共安全防范、器械收送清洗、门诊导诊服务等。

(3) 服务期限：物业管理服务周期为2年，合同实行一年一签，年度考核合格后续签下一年度合同，考核不合格不能续签下一年度合同，服务自动终止。年度考核由医院组织党员、干部代表、职工代表进行考核，同时每月接受采购人服务质量考核，人员每月工资按月依据考核结果支付。因县妇幼保健院新院区即将竣工，预计在服务周期内将整体搬迁至新院区，如新院区采购人需要增加服务人员，则按照中标价的平均工资结算新增加人员的工资，直至服务期满。

(4) 服务费用说明：壹年服务费用最高限价人民币叁拾肆万元整（¥340000.00元），此应包括完成承包项目所需的一切费用，包括投标人投入本项目的工作人员和管理人员的工资、奖金、福利、养老保险、工伤保险、意外伤害险、失业保险、医疗保险、人员招聘费、体检费、培训费、服装费、有关环境保洁所需的清洁洗涤药剂费、地面和物体表面擦拭用的消毒剂费、保洁工具费、医疗垃圾袋和生活垃圾袋等耗材费、不可预见费用、国家及地方政策性规定的相关税费等与本项目相关的一切费用均由中标人承担。采购人不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由中标人承担。如有违约，扣除物业费用20000元。

注：1、付款方式：按月支付，视月度考核结果而定。

2、若服务范围及科室变动，则以实际服务范围为准。

技术要求

(六) 物业管理服务需求

(1) 环境保洁

1、人员要求

环境保洁7人（其中1人为洗涤工作）。小学以上文化，具有1年以上相关工作经验，原则上年龄65周岁以下。各部门最低配置保洁人数及服务范围如下（其中人员标注为0.5的保洁区域工作量较小，由同一人负责）：

宁都县妇幼保健院保洁人员配置表			
区域	楼层	科室内容	人员
一区：门诊大楼1-3楼（早、中、晚各清理一次，期间应定时巡检确保环境清洁）	门诊大楼1F	儿童保健部门诊、专家门诊（儿科、内科、外科、中医专家门诊）、牙科诊室、药房、收费室、出生证办理室	1
	门诊大楼2F	妇女保健部门诊、孕产保健部门诊、中医馆门诊	
	门诊大楼3F	婚检办公室、优生办公室、门诊手术室、药具仓库、计划生育服务部	
二区：门诊大楼4-6楼（早、中、晚各清理一次，期间应定时巡检确保环境清洁）	门诊大楼4F	检验科、彩超室、公共卫生间	1
	门诊大楼5F	后勤保障部办公室、医疗事业部办公室、学术厅会议室、公共卫生间	
	门诊大楼6F	党政管理部办公室、经济管理部办公室、院长办公室（3间）、会议室、公共卫生间	
三区：住院部1楼儿科病区（早、中、晚各清理一次，期间应定时巡检确保环境清洁）	住院部1楼	医生办公室、主任办公室、护士站、男医生值班室、护士值班室、被服仓库、设备间、耗材仓库、病房、公共卫生间	1

四区：住院部2楼 儿童康复科病区（ 早、中、晚各清理 一次，期间应定时 巡检确保环境清洁 ）	住院部2楼	护士站、医生办公室、女医生值班室、 护士值班室、各功能康复室、会议室、 病房、公共卫生间	1
五区：住院部3楼 妇产科病区（早、 中、晚各清理一次 ，期间应定时巡检 确保环境清洁）	住院部3楼	护士站、医生办公室、主任办公室、被 服仓库、设备间、耗材仓库、病房、公 共卫生间	1
六区：住院部4楼 手术区（早、中、 晚各清理一次，期 间应定时巡检确保 环境清洁）	住院部4楼	手术室走廊以及内部待产室、手术区及 其他所属工作区	0.5
七区：功能楼	功能楼1-3 层	1层放射检查区、供应室、洗衣房； 2层至3层目前空置，根据工作需要投入 使用后，按住院病区每天3次的工作要 求清理。	0.5
八区：体检中心	体检中心1- 4层	1层体检预防接种，2层教室，3层至4 层目前空置，根据工作需要投入使 用后，按住院病区每天3次的工作要求清 理。 。	

2、环境保洁服务内容及范围

2.1保洁人员日常工作职责

2.1.1每周一次，对全院各区域栏杆、门窗、楼梯、台阶除尘抹灰，地面干拖和湿拖。

2.1.2清理转运院内生活垃圾、医疗垃圾、医疗废物做好收存，医疗废物收存要跟院感科对接好，建议由其中1人兼职从事此项工作。

2.1.3清除各楼层顶部蜘蛛网，保持地面干净，地面无烟头纸屑、水渍、呕吐物等垃圾杂物。

2.1.4确保各楼层楼道的卫生间清理无异味，每天早中晚清理三次。

2.1.5院长办公室每天清理打扫一次。

2.1.6对工作内容进行考核。

2.1.7配合医院创卫工作。

2.1.8工作范围在住院部病区的保洁人员，负责住院病人备用床的准备和出院病人终末处理工作，保障科室整洁，配合科室日常诊疗秩序开展。

3. 具体各科室保洁范围及工作要求

3.1保洁内容及范围

公共环境保洁范围：3米以下外墙清洗，负责医院室内外周围环境清洁卫生，含地面、墙面、门窗、窗帘、顶棚、柱面、玻璃、室内家具、大厅、台阶、通道、走廊、电梯内外、梯间、楼梯、各种扶手、医生办公室、护士站、值班室、洗手间（含公共卫生间）、室内外下水道、屋面及天沟、各种灯具、开关盒及接线盒、各种风扇、排气扇、空调及出风口、分体式空调的室内外机表面及滤网、消防设施、壁挂物、各种指示牌及宣传栏和垃圾桶等保洁消毒工作和垃圾的收集及运送。

临床科室保洁范围：各临床科室的办公室、会议室、值班室、医护办公室、治疗室、换药室、产房、诊疗室、病房、库房、开水房、卫生间、大小便器、洗手盆（池）、通道、走廊、阳台、大厅、地面、墙面、门窗、窗帘、顶棚、地脚线、室内玻璃、病床、床头柜、床垫、桌椅、橱柜及

其他各式家具、观片灯箱、各种办公设备、间隔的屏风、输液架、氧气架、治疗车、病历车、病历夹、放药柜、各种灯具、开关盒及接线盒、各种风扇、排气扇、空调的表面、出风口及滤网、空气消毒机表面及滤网、紫外线灯、消防设施、壁挂物、各种指示牌及宣传栏、各种可湿抹的仪器、设备等医疗器材表面、电器表面、吸痰机、病人出院床单等清洁消毒。垃圾桶的保洁消毒和垃圾收集及运送等等。

医技科室、办公区保洁范围：办公室、会议室、值班室、更衣室、诊疗室、候诊室、库房、卫生间（含公共卫生间）的地面、墙面、门窗、地脚砖、顶棚、桌椅、柜架、洗手盆（池）、洗物盆、各种灯具、开关盒及接线盒、电器表面、风扇、排气扇、空调的表面及出风口和滤网、空气消毒机表面及出风口和滤网、消防设施、壁挂物、各种办公及医疗设备、各种指示牌及宣传栏等。垃圾桶保洁消毒和垃圾收集及运送。

（七）安保服务

（1）人员要求

安保人员共计配置4人，初中以上文化、具有1年以上相关工作经验，年龄60周岁以下。

（2）安保服务内容、范围

落实好医院领导对保卫工作任务的指示与完成，负责医院全院范围内各办公楼层及医疗区的值守巡查、大厅安检、大门管控、停车秩序、消防巡查，安防巡逻等工作。

保安具体工作职责如下：

1、巡视：下班后对各办公楼层水、电的巡查，防止出现长流水长明灯现象，对外来人员的巡查，防止出现精神可疑人员进入病区。

2、对出入院车辆的管理，维持秩序，定期对僵尸车进行登记报告驱离。

3、医疗废物交接登记并上传平台工作群，可指定一人兼职专做此项工作，由中标方自行协调增加该人员此项工作的补助。

4、院内绿植修剪，杂草清除，实行兼职或轮值班的方式进行，由中标方自行协调增加补助。

5、协助配合消防演练，应对突发事件情况的处置。

6、配合完成院内公共安全的协管，公共秩序的维护、治安防范等事项，防止出现打架斗殴现象。

7、物资搬运，协助后勤保障部对医院所有区域的物资搬运。

(3) 服务要求

1、服装整齐，文明礼貌执勤，上岗时不得吸烟。

2、上班时间不准脱岗、离岗或干任何与工作无关的事情。

3、保持大门口畅通，车辆停放整齐，适时对来往携带背包及手持管状物件的可疑人员，进行手持电子探测仪检查。

4、严格维持好出入院车辆的停放，保持院内应急通道畅通。

5、保安人员必须勤巡逻，日间对所属工作区每小时巡逻一次，晚间巡查各楼层的水、电是否关闭。

6、保安必须每天对院内的重要部位勤巡查、勤看，发现异常情况要及时报告保卫科或“110”指挥中心。

7、严格服从后勤保障部管理人员的调遣，在接到通知后5分钟内一定要到位。

(八) 专职人员服务

1. 消毒供应中心辅助人员1名：年龄50周岁以下，初中及以上文化程度，身体健康，能胜任体力劳动工作，经医院培训后能熟练掌握院感防控知识与供应室操作规范。有医院消毒供应或器械清洗打包相关经验者优先。

服务内容及职责：

1. 驻院协助消毒供应室开展日常工作，服从供应室护士长及当班人员的工作安排。

2. 负责手术器械、诊疗器械、敷料等的回收、分类、清洗、消毒、干燥、检查、包装及灭菌前准备等辅助性工作。

3. 负责器械和物品的收送、交接、登记与归位，确保数量准确、无损坏遗失。

4. 严格遵守医院院感防控及供应室各项工作制度、操作规程，规范使用清洗消毒设备及个人防护用品。

5. 做好工作区域的环境清洁消毒、清洗工具及设备的日常维护，保持操作间整洁有序。

6. 发现器械性能异常、污染事故隐患或突发事件及时报告上级。

7. 遵守医院专技人员着装、工作纪律等规定。

（九）服务人员待遇等要求

中标人在进场服务三个月内，与采购人共同对全院所有岗位数及每个岗位的工作时间进行确认，物业费按实际岗位人数进行核算。从第四个月开始，采购人将每月核实中标人实际产生岗位数和岗位时间与双方确认工作量是否相符；对于中标人的缺岗或岗位工作时间不足，采购人将进行相应的扣款并给予黄牌警告（一年内出现三次黄牌警告，采购人有权终止合同）。中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利等；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责，中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准，并承担相应的费用。中标人还应该符合以下要求：

1、全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行（因工作原因产生的加班（含节假日加班）应严格按国家有关法律、法规要求的标准付给员工加班薪资）。

2、全部服务人员劳动合同的执行严格按《民法典》等规定执行。

3、所有员工入院服务时必须经过体检，并且合格的才能上岗。

4、中标人的服务人员产生变更时需向后勤保障部(总务科)备案（如辞职、新进人员等情况）。

（十）中标人义务

1、未经采购人同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包，否则将取消其中标资格；

2、中标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个后勤系统安全、高效、有序和有计划地运转；

3、中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料；

4、中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准；

5、全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班（含节假日加班），中标人应严格按国家有关法律、法规要求的标准自行承担给付员工加班薪资；

6、所有员工入院服务时都必须体检合格的才能上岗。

7、中标人在月底前要发放上月员工工资到位，不得以任何理由拖延工资发放；

8、有涉及医院切身利益的重大接待任务或上级检查任务时，医院发生突发事件如台风、突发公共卫生事件及医疗纠纷或不可抗力及一切人为因素（如疫情、霍乱等）等，中标人须全力无偿配合医院的工作需要，接到通知后应立即做好工作计划安排，如需提供相关资料的，应无偿提供，并严格按照计划实施，配合相应的整改，费用不另行增加。若确因特殊工作性质需要增加投入人力、物力，费用另行协商；

9、每月投诉率控制在 $\leq 1\%$ ，投诉处理率100%；

10、中标人须加强人员的动态管理，包括如突发事件、国家法定节假日时的人员调整、调度等。

11、中标人编制突发事件应急措施方案（包括发生台风、暴雨等灾害性天气及突发事件；防盗、防火的安全防范巡查；应急供电系统、给排水设备、电气照明装置等设备应急报告检修措施；重大活动的应急保障预案等），并能在发生突发事件时以最短的时间内启动实施。

（十一）物业管理服务考核办法及处理措施

1、考核要求

采用现场检查、临时抽查、院内问卷等方式监督检查，根据检查情况和问卷调查结果，客观评价，奖惩分明，将考核结果和物业公司的月服务费用挂钩。

2、考核细则及处理措施

1) 中标人所有工作人员与医务人员、病人及家属发生争吵，每次罚款50元；发生肢体打斗，按情节轻重处罚1000-3000元；严重者交公安机关追究其法律责任。

2) 日常巡查抽查中发现未按工作职责完成任务，迟到、早退、离岗或从事本职工作以外事情的发现一次扣100元服务费。发现旷工的按500元/日扣服务费；日常巡查抽查中发现保洁不到位（如负责区域卫生保洁频率少于60分钟/次等），应急响应不及时（响应时大于10分钟），对于采购人提出的人员调配需在一个月內完成（新人员必须培训考核合格），执行不到位的扣服务费200元/人/次。

3) 对考核检查出现的问题，医院有权要求服务公司制定整改措施，采购人下发整改单，按照每项每次扣200元/次，限期整改，若因同类问题再次下发整改单按照扣每项每次500元服务费。中标人足额配置工作人员，考核人员检查发现每少1人，扣除其人均费用并罚款500元，若缺人情况连续一个月不补充的，则扣除双倍人均费用，（以此类推）。

4) 在保洁、运送、绿化、安保等服务中，因服务质量不达标导致投诉或引起故障等，按照服务分类(保洁、运送、安保)每次按分类各扣除200元服务费，如对医院造成损失及名誉影响的，中标人需承担所有由此造成的

医院损失。在保洁、运送、安保过程中，由于保洁、运送、安保不到位导致的摔倒等安全生产责任事故由中标人承担所有后果。

5) 每月或不定期对中标人进行考核，每月考核：由采购人职能、临床、医技部门及中标人质检部门人员组成，双方共同完成。年度考核：由医院组织党员、干部代表、职工代表进行考核，一年之内，同一服务项目考评二次不合格时，采购人将以书面形式通知中标人限期整改，中标人必须在一周以内向医院提交整改措施报告，并由医院监督实施。

6) 各项要求中已有明确规定的按要求执行考核，严格落实；没有明确规定的，根据科室反馈意见双方共同协商后加以制定。

7) 中标人服务过程中发生重大安全生产事故或由于管理不善，导致物业环境恶化、设施设备损坏，造成不良影响和经济损失的，中标人应承担相应的法律和经济责任，并且采购人有权单方面终止合同。

8) 中标人在合同期间内未经医院同意不得擅自中止合同，违反合同的将没收履约保证金（按合同金额的2%计算）并承担由此给医院造成损失的赔偿责任。

9) 中标人应自觉提供服务清单，清单内容包括：服务人员名单、相应部门工作计划及执行情况、服务效果满意度（患者及临床科室）、投诉意见处理记录、员工培训考核记录、特殊岗位人员考核执证情况等。中标人每季度应对服务情况进行调研并撰写书面小结汇报，每年需要写总结报告交采购人。

10) 每年制定培训计划和方案，并抓好落实；要对新员工组织岗前培训；每季召开员工座谈会至少一次（通知后勤保障部和医疗事业部人员参加）。未制定计划和方案，扣罚500元；未落实，每次每项扣罚200元；未召开员工座谈会，每次扣罚200元。

11) 中标人派驻的管理管理人员服务期间内必须常驻宁都县，正常工作时间内若需外出必须向院方后勤保障部报告，经后勤保障部负责人批准后方可外出，缺岗每人每天扣罚500元。管理人员必须履行管理职责，原则上

不得顶岗（各类检查和活动需要除外），检查中发现管理人员顶岗的，根据合同价格人均月费用扣除该岗位费用。

12) 根据采购方的工作要求核定人员岗位数量，每缺岗1人，按该岗位中标单价扣除物业服务费用，并要求立即整改到位补足该岗位人员。

13) 中标人应具备有组织机构、管理规章制度、各岗位职责、工作流程、培训方案、各部门对突发事件应急预案等材料，报采购人备案，采购人根据备案材料的要求随时检查。

14) 因为中标人责任，致使采购人未能在卫健系统或政府相关部门组织的各类评审、检查中不达标、受到上级部门通报批评、造成社会不良影响等，采购人有权扣除当月应支付给中标人服务费的1%~10%。

15) 初始物业管理服务磨合期为三个月，医院不做考核。

3、物业管理检查考核办法

采购人为了更好地管理，根据工作实际情况，采购人有权对本采购项目涉及到的各类考核条款、管理办法、服务内容等进行修订完善的权利。后勤保障部及有关科室负责考核工作。考核方法如下：

1) 首先采购人按科室为单位，每月对各科室物业服务人员每人进行100分制的考核，考核结果为85分以上(含85分)的视为合格。84分以下(含84分)视为不合格，考核不合格的每减少1分扣除物业管理服务费用50元，以此类推；

2) 根据采购人各科室的考核结果进行汇总，医院层面再进行二次考核，医院层面及科室层面进行双重考核双重扣罚。全院物业人员人均考核结果为85分以上(含85分)视为合格，84分以下(含84分)视为不合格，考核不合格的每减少1分扣除物业管理服务费用1000元，以此类推；

3) 中标人员需按要求从事本职工作，不得兼职顶岗，每发现一人次兼职顶岗的行为，扣除相应岗位中标单价全部金额。

4) 医院层面一年内累计三个月考核结果为不合格的，扣除中标人当月10%的物业管理服务费用。一年内累计四个月考核结果为不合格的，采购人有权单方面终止合同和不予续签下年度合同。

5) 若出现中标公司服务人员因工作中被扣工资，而找院方者，直接罚中标公司1000元/次。

(十二) 其它事宜

1、为确保采购人利益，本招标文件中所发生的一切费用均应包含在投标报价中。

2、本项目不允许中标人以任何名义和理由进行转包，如有发现，甲方有权单方终止合同，且中标人必须赔偿由此给采购人带来的一切损失。

3、未经采购人同意，中标人不得更换管理责任人。

4、由中标方人员过错造成院方损失，一经查实，中标人应赔偿院方损失。

5、中标人需按季度定期向采购人汇报人员流动情况、各部门详细工作量及持续改善服务的措施等相关信息。

6、中标人非赣州地区企业需承诺中标后在当地成立售后服务机构，投标时提供承诺函，格式自拟。

第六章 评审标准

一、符合性审查

出现下列情况之一的，其响应文件将作无效响应处理：

- (1) 通过电子化政府采购系统提交的响应文件未正常打开；
- (2) 未提交报价一览表、分项报价表、报价一览明细表中应列出分项报价；
- (3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件的；
- (5) 未按磋商文件要求签字、盖章的，或签字（盖章）人无法定代表人有效委托的；
- (6) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的；
- (7) 磋商有效期响应不足的；
- (8) 技术文件技术规格中的响应与事实不符或虚假响应的；
- (9) 超过了采购项目预算或最高限价的；
- (10) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

废标情形

在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予终止采购活动：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消。

按照磋商文件中规定的评审方法和标准，磋商小组采用综合评分法对符合性审查合格且提交了最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

价格分 (20分)	价格分的计算： 响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价) × 20% × 100 满足电子化磋商文件要求，且最终报价最低的最终报价为评审基准价，其价格分为满分。
	一、服务方案（36分） 1、响应服务方案（6分）：根据响应供应商针对本项目提供的响应服务方案，包括但不限于①服务经营理念②总体设想③目标定位方案内容进行综合评审，评审点方案逻辑清晰、完整详实、具备可操作性、且符合磋商文件要求满足程度达到85%以

技术分
(61分
)

上的得6分，每少一个评分点扣2分，评分点逻辑性、完整性满足程度达到84%-70%每个评分点得1.5分，评分点逻辑性、完整性满足程度达到69%-55%每个评分点得1分，本项最高分6分。

评审依据：响应文件中提供上述方案并加盖响应供应商电子公章，未提供或提供不符不得分。

2、服务运行成本方案（6分）：根据响应供应商针对本项目提供的服务运行成本方案，包括但不限于①服务运行费用测算②成本测算依据方案③秩序维护、安防消防、应急物资成本等内容进行综合评审，评审点方案逻辑清晰、完整详实、具备可操作性、且符合磋商文件要求满足程度达到85%以上的得6分，每少一个评分点扣2分，评分点逻辑性、完整性满足程度达到84%-70%每个评分点得1.5分，评分点逻辑性、完整性满足程度达到69%-55%每个评分点得1分，本项最高分6分。

评审依据：响应文件中提供上述方案并加盖响应供应商电子公章，未提供或提供不符不得分。

3、项目管理方案(6分)：根据响应供应商针对本项目提供的项目管理方案，包括但不限于①管理制度②服务标准③考评标准④具体保障措施等内容进行综合评审，评审点方案逻辑清晰、完整详实、具备可操作性、且符合磋商文件要求满足程度达到85%以上的得6分，每少一个评分点扣1.5分，评分点逻辑性、完整性满足程度达到84%-70%每个评分点得1分，评分点逻辑性、完整性满足程度达到69%-55%每个评分点得0.5分，本项最高分6分。

评审依据：响应文件中提供上述方案并加盖响应供应商电子公章，未提供或提供不符不得分。

4、安全管理方案（6分）：根据响应供应商针对本项目提供的安全管理方案，包括但不限于①安全管理措施②应急管理应急机制③突发事件预案④应急处置条件等内容进行综合评审，评审点方案逻辑清晰、完整详实、具备可操作性、且符合磋商文件要求满足程度达到85%以上的得6分，每少一个评分点扣1.5分，评分点逻辑性、完整性满足程度达到84%-70%每个评分点得1分，评分点逻辑性、完整性满足程度达到69%-55%每个评分点得0.5分，本项最高分6分。

评审依据：响应文件中提供上述方案并加盖响应供应商电子公章，未提供或提供不符不得分。

5、员工岗位的合理性和服务人员管理方案（6分）：根据响应供应商针对本项目提供的员工岗位的合理性和服务人员管理方案，包括但不限于①员工岗位的合理性②

员工入职与职业道德培训③员工岗位培训④特殊岗位针对性培训等内容进行综合评审，评审点方案逻辑清晰、完整详实、具备可操作性、且符合磋商文件要求满足程度达到85%以上的得6分，每少一个评分点扣1.5分，评分点逻辑性、完整性满足程度达到84%-70%每个评分点得1分，评分点逻辑性、完整性满足程度达到69%-55%每个评分点得0.5分，本项最高分6分。

评审依据：响应文件中提供上述方案并加盖响应供应商电子公章，未提供或提供不符不得分。

6、服务质量保证措施方案（6分）：根据响应供应商针对本项目提供的服务质量保证措施方案，包括但不限于①服务质量保证方案②服务质量检查方案③物业服务承诺等内容进行综合评审，评审点方案逻辑清晰、完整详实、具备可操作性、且符合磋商文件要求满足程度达到85%以上的得6分，每少一个评分点扣2分，评分点逻辑性、完整性满足程度达到84%-70%每个评分点得1.5分，评分点逻辑性、完整性满足程度达到69%-55%每个评分点得1分，本项最高分6分。

评审依据：响应文件中提供上述方案并加盖响应供应商电子公章，未提供或提供不符不得分。

二、洒水作业设备（3分）：拟投入洒水车作业设备1台（含）以上的得3分，本项最高得3分。

评审依据：提供洒水车购买发票和行驶证原件扫描件并加盖响应供应商电子公章，租赁的提供租赁合同和出租公司的供洒水车购买发票和行驶证原件扫描件并加盖响应供应商电子公章。

三、信息化管理系统（12分）：

供应商具有以下管理功能的软件：

- （1）物业智能化综合服务系统V1.0
- （2）安保及秩序维护服务管理系统V1.0
- （3）医用织物清洗管理系统V1.0

以上信息化管理软件每有1项得4分，最高得12分。

评审依据：供应商为自主独立开发（原始取得）的，提供与供应商一致的软件著作权证书原件扫描件并加盖响应供应商电子公章。供应商为购买或租赁的，提供购买或租赁合同、支付购买费的国家税务发票或租赁费的国家税务发票、软件著作权证书原件扫描件并加盖响应供应商电子公章。未提供证明材料或证明材料不全的不得分。

	<p>四、团队力量（10分）：</p> <p>（1）响应供应商企业员工具有《物业管理工程师》证书，每提供1本得0.5分，最高得1分；</p> <p>（2）响应供应商企业员工具有《保安员证书》证书，提供2本得1分，提供5本以上得2分；</p> <p>（3）《高级消防设施操作员》证书，每提供1本得0.5分，最高得1分；</p> <p>（4）《高级清洁管理师》证书，每提供1本得1分，最高得2分；</p> <p>（5）《保洁管理工程师》证书，每提供1本得1分，最高得2分；</p> <p>（6）《有害生物防制员》证书，每提供1本得1分，最高得2分。</p> <p>评审依据：响应供应商提供以上相关认证证书原件扫描件并加盖供应商电子公章，未提供或提供不符合要求的不得分。</p>
商务分 (19分)	<p>1、企业有关类似业绩（9分）：响应供应商开标日前三年内物业服务项目成功案例并注明业主单位联系人及电话，每提供1份得3分，本项最高得9分。</p> <p>评审依据：提供合同原件扫描件并加盖供应商电子公章，未提供或提供不符合要求不得分。</p> <p>2、企业有关证书认证（10分）：响应供应商具有有效的《职业健康安全管理体系认证证书》得2分，《环境管理体系认证证书》得2分，《质量管理体系认证证书》得2分，《物业服务认证证书》得2分，《医院消毒清洁养护服务专业资质评价认证证书》得2分。本项最高得10分。</p> <p>评审依据：响应供应商提供以上相关认证证书原件扫描件并加盖供应商电子公章，未提供或提供不符合要求的不得分。</p>

注：突破单位采购预算的将不评分，评分标准中评分因素所涉及的有关资料，响应供应商须在电子响应文件中提供，否则视为不具备该项得分的条件。以上所有证件在中标后需提供原件核查，如发现虚假，将取消中标资格，并记入黑名单。