

政府采购公开招标文件

答疑文件（第二次）

项目名称：分宜县人民医院物业管理服务项目

项目编号：JXRD2026-GK-01-1

采购人：分宜县人民医院

采购代理机构：江西容大项目管理有限公司

2026年05月

目 录

第一章	投标邀请.....	1
第二章	投标人须知前附表.....	4
第三章	投标人须知.....	10
第四章	采购需求.....	28
第五章	评标方法和评标标准.....	44
第六章	拟签订的合同文本（参考范本）.....	56
第七章	投标文件格式.....	59



第一章 投标邀请

项目概况

分宜县人民医院物业管理服务项目的潜在投标人应在江西省公共资源交易平台(网址: <https://ggzy.jiangxi.gov.cn/>以下同)确认并获取招标文件,并于 2026年06月09日09点30分 (北京时间)前将电子投标文件上传至江西省公共资源交易平台。

一、项目基本情况

1. 项目编号: JXRD2026-GK-01-1
2. 项目名称: 分宜县人民医院物业管理服务项目
3. 采购方式: 公开招标
4. 预算金额: 5800000 元
5. 最高限价: 5800000 元
6. 采购需求:

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (元)	技术需求或服务要求
分购 2026J000209202、 分购 2026J000209203	分宜县人民医院物 业管理服务项目	2	年	5800000	详见招标文件

7. 合同履行期限: 合同签订之日起2年; 一年一签。

8. 本项目是否接受联合体投标: 是 否

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得参加本项目的政府采购活动。

3. 通过“信用中国”或“中国政府采购网”查询相关主体信用记录,被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人(处罚期限尚未届满的),不得参与本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

4.1 中小企业政策:

本项目专门面向中小企业采购。(提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造、服务全部由符合政策要求的中小企业承接,应提供中小企业声明函)。

5. 本项目其它特定资格要求: 无

三、获取招标文件

1. 时间: 2026年05月18日0时起至2026年05月20日0时止(北京时间)。

2. 地点: 江西省公共资源交易平台

3. 方式: 网上报名和下载招标文件(免费报名及下载)。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间、开标时间: 2026年06月09日09点30分(北京时间)。

2. 投标文件递交: 投标人应当在投标截止时间前将电子投标文件上传至江西省公共资源交易平台,逾期作无效投标处理。

3. 开标地点: 分宜县公共资源交易中心不见面开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目采用全流程电子化交易,潜在投标人应当在江西省公共资源交易平台注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。潜在投标人未使用 CA 数字证书在江西省公共资源交易

系统下载招标文件的，视为未报名，将无法参加本项目的采购活动。江西省公共资源交易平台咨询热线：4009980000（周一到周日 8：00-17：30）。

2. 本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人无需到开标现场参加开标活动。具体详见“江西省公共资源交易平台—服务指南—不见面开标投标人操作手册”。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：分宜县人民医院

地址：江西省新余市分宜县昌山南路 392 号

联系方式：13507901659

2. 采购代理机构信息

名称：江西容大项目管理有限公司

地址：江西省新余市渝水区赣西大道深港明珠旁小金通酒店隔壁

联系方式：19170801518

3. 项目联系方式

项目联系人：李女士

电话：19170801518



第二章 投标人须知前附表

本附表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本附表为准。标记“☑”的选项意为适用于本项目，标记“☐”的选项意为不适用于本项目。

序号	条款名称	内 容
1	采购人	分宜县人民医院
2	采购代理机构	江西容大项目管理有限公司
3	项目名称及编号	项目名称：分宜县人民医院物业管理服务项目 项目编号：JXRD2026-GK-01-1
4	预算金额	预算金额：5800000元 最高限价：5800000 元
5	项目属性	<input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务
6	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行前往 <input type="checkbox"/> 组织：潜在投标人可在____年__月__日__点__分前到达____，由采购人统一组织前往现场踏勘。
7	投标人资格证明材料	1. 供应商应提供的资格证明文件：采用供应商资格信用承诺制，详见“第五章 评标方法和评标标准”。 2. 信用记录查询：供应商在“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，在“中国政府采购网”未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
8	进口产品	是否允许采购进口产品： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
9	强制采购	是否属于政府强制采购节能产品： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
10	联合体投标	是否接受联合体投标： <input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 (除联合协议和招标文件特殊要求外，招标文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字)
11	分包	是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许

		<p>分包具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3) 其他要求：_____。</p>				
12	落实中小企业政府采购政策	<p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目：</p> <p><input type="checkbox"/>①对小微企业报价给予10%~20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目扣除比例为：<u>10%</u>；</p> <p><input type="checkbox"/>②接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%的扣除，用扣除后价格参加评审。本项目扣除比例为：<u>4%</u>；</p> <p><input type="checkbox"/>本项目采购标的及对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1" data-bbox="411 1048 1209 1249"> <thead> <tr> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>详见“第四章 采购需求中（一）技术需求”</td> <td>物业管理</td> </tr> </tbody> </table> <p>（注：如涉及多个采购标的的，应当逐一明确所有采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业）</p>	标的名称	中小企业划分标准所属行业	详见“第四章 采购需求中（一）技术需求”	物业管理
标的名称	中小企业划分标准所属行业					
详见“第四章 采购需求中（一）技术需求”	物业管理					
13	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提交				
14	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天				
15	投标截止时间、开标时间和地点	<p>投标截止时间、开标时间：<u>2026年06月09日09:30分</u></p> <p>开标地点：分宜县公共资源交易中心不见面开标大厅</p>				
16	投标文件份数	电子投标文件一份；投标人应当在投标截止时间前将电子投标文件上传至江西省公共资源交易平台。				
17	投标文件的解密	解密时间： <u>60</u> 分钟，若遇到系统异常情况，采购代理机构经采购人同意后可延长解密时间。				

25	采购代理服务 费	中标人在领取中标通知书时，采购代理机构向中标人收取采购代理服务费，代理服务费收费标准按预算金额的1.5%计费。
26	询问、质疑及 投诉联系方 式	<p>1、询问、质疑</p> <p>接收部门：<u>江西容大项目管理有限公司</u></p> <p>联系电话：<u>李女士19170801518</u></p> <p>电子邮箱：<u>695359213@qq.com</u></p> <p>2、投诉</p> <p>受理部门：<u>分宜县财政局采购办</u></p> <p>联系电话：<u>0790-5888362</u></p> <p>通讯地址：<u>江西省新余市分宜县行政中心201室</u></p> <p>在线渠道：<u>https://ggzyjy.jxsggzy.cn/dzjy/memberLogin</u></p>
27	招标文件变 更与澄清	<p>请各投标供应商在开标截止时间前随时关注江西省公共资源交易平台“澄清/变更”公告栏。项目有可能进行时间或内容上的调整，调整内容只在“澄清/变更”公告栏中以公告形式公示。如因自身原因未及时关注招标公告或变更(澄清、补充等)公告从而导致投标失败，后果自行承担。</p>
28	询标	<p>投标人在评标期间必须保持在线状态，随时通过不见面开标系统接收评标委员会的询标等信息，并在“互动交流”栏中对询标内容进行回复（自询标内容发出起30分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利，且完全认可评标委员会的意见。投标人回复时需将询标内容和回复意见打印并加盖单位公章后扫描上传至“互动交流”栏。</p>
29	异常低价处 理	<p>1. 存在异常低价情形的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值\times50%；</p> <p>（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价\times50%；</p> <p>（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价$<$采</p>

		<p>购项目最高限价×45%，项目没有设定最高限价的，采购预算视为最高限价；</p> <p>（四）评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>2. 异常低价处理</p> <p>评审委员会要求相关供应商在评标现场合理的时间范围内，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要证明材料，对投标（响应）价格作出解释，由评审委员会结合同类产品的主要电商平台的价格、项目中标（成交）价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对供应商报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。</p>
<p>30</p>	<p>其他说明事项</p>	<p>1. 政府采购合同融资。有融资需求的中标人收到中标通知书后，可登录“江西省公共资源交易平台-金融服务—政采贷”或“江西省政府采购电子卖场-金融服务系统”查询办理。近两年已开展全流程“线上政采贷”的银行机构中国农业银行（联系人：肖尹之 联系电话：15779715009）、九江银行（联系人：杜骏 联系电话：17607908882）、邮储银行（联系人：刘方 联系电话：18070136724）、农业发展银行（联系人：张垚 联系电话：13879019358）、工商银行（联系人：简文娟 联系电话：186790610）、中国银行（联系人：黄银河 联系电话：15279057937）、建设银行（联系人：王博 联系电话：13879081225）、交通银行（联系人：胡林 联系电话：1375557547）、新余农商银行（联系人：梁佐琴 联系电话：13767286578）、赣州银行（联系人：廖志海 联系电话：13707904443）、江西银行（联系人：钟石林 联系电话：15297902187）、分宜九银村镇银行（联系人：罗雯 联系电话：18179013327）</p> <p>供应商中标后如有融资需求，可直接与上述银行联系。</p> <p>2. 较大数额罚款认定。根据财政部有关规定，从2022年2月8日起，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款。</p> <p>3. 恶意投诉认定。投诉人有捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料</p>

进行投诉的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

4. 其他补充事项：

4.1 同一项目不同供应商电子投标(响应)文件的文件创建标识码或上传、编制电子投标(响应)文件的机器码等硬件信息相同或属于政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的,评审委员会应当根据采购文件认定其投标(响应)无效。对不同供应商上传的电子投标(响应)文件计算机的IP地址相同的,评审委员会应当要求相关供应商在评审现场合理时间内提供书面说明及必要的证明材料,供应商不能证明其合理性的,评审委员会应当根据采购文件认定其投标(响应)无效,并在评审报告中对相关情况予以记录。评审专家应当依照采购文件中关于投标无效的规定进行评审。

4.2 专门面向中小企业采购的项目或采购包,不再执行“价格评审优惠”的扶持政策。

4.3 以人民币报价,报价包括成交供应商完成服务的所有费用,包括且不限于:人工费、交通费、通讯费、保险费、各项税费、咨询费、管理费、采购代理服务费及合同实施过程中不可预见费用等。

4.4 中标人在领取中标通知书时,需提供纸质版投标文件(一正二副,胶装成册,正本一份,副本二份)



第三章 投标人须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标项目的采购活动。

2. 定义

2.1 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。

2.2 采购代理机构：指采购人委托的集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。

2.3 投标人：指响应招标、参加竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

3. 合格投标人

3.1 合格的投标人应满足以下条件：

3.1.1 符合本项目招标文件“第一章 投标邀请”规定的资格要求。

3.1.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

3.2 如本项目接受联合体响应，还应符合以下规定：

3.2.1 联合体各方均应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，并应向采购人提交联合协议，明确联合体牵头人和各方承担的工作和义务。

3.2.2 项目中有特定资质要求的，联合体当年承担此项工作的供应商必须具备相应的资质。联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.3 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.2.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.3 合格供应商资格证明材料详见“第二章 供应商须知前附表”。

4. 分包的规定

4.1 本项目是否允许分包：详见“第二章 投标人须知前附表”。

4.2 拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

4.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。

6. 保密

6.1 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

7. 语言文字和计量单位

7.1 招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

7.2 所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 现场考察

8.1 现场考察详见“第二章 投标人须知前附表”有关规定。

8.2 投标人现场考察发生的费用自理。在现场考察中，因投标人自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由投标人自行负责。

8.3 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

9. 电子化系统意外情况及处理

9.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- (1) 所涉开标项目电子服务、交易系统服务器发生故障而无法访问网站或无法使用系统；
- (2) 所涉开标项目电子服务、交易系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行操作；
- (3) 系统存在安全漏洞，有潜在的涉密危险；
- (4) 运行服务器病毒发作导致系统无法正常运行的；
- (5) 电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；
- (6) 其他不可抗力（地震、洪水等）原因导致采购活动无法正常进行的。

9.2 意外情况的处理：出现上述情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府

采购恢复进行；如故障当日无法排除的，视情况封标或采购活动终止，重新组织采购活动。

二、招 标

10. 招标文件构成

10.1 招标文件包括投标邀请、投标人须知前附表、投标人须知、采购需求、评标方法和评标标准、拟签订的合同文本以及投标文件格式等。

10.2 招标文件应当根据采购项目的特点和采购需求编制，并经采购人书面同意。对于不允许偏离的实质性要求和条件，应当在招标文件中规定并以醒目的方式标明。

10.3 招标文件的内容不得违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，或者违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则。

10.4 仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况，如需提供样品，对样品相关要求见“第二章 投标人须知前附表”。

10.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供采购货物和服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

11. 招标文件的澄清或修改

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容为招标文件、投标邀请书的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，上传答疑澄清文件。不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 投标人有义务及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购代理机构在江西省公共资源交易网上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

11.4 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标人须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

12. 终止招标

12.1 采购人、采购代理机构在发布招标公告或者发出投标邀请书后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

12.2 终止招标的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取投标保证金的，采购人或者采购代理机构应当在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

三、投 标

13. 投标文件的编制

13.1 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应当按照招标文件提供的投标文件格式及要求编制投标文件，并对投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

13.2 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及服务均应符合国家强制性标准。

14. 投标文件的构成

14.1 投标文件应由下列部分构成：

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 开标一览表
- (5) 技术需求响应/偏离表
- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 投标人应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- (9) 技术文件。

14.2 投标文件应使用招标文件“第七章 响应文件格式”提供的格式，不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则投标无效。**

14.3 招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。招标文件中要求提供证明文件

的，投标人应当按要求提供证明文件。

14.4 投标人应编写响应文件目录及页码。

15. 投标报价

15.1 投标人应当按照“第四章 采购需求”规定的商务技术内容、责任范围以及合同条款进行报价。所有投标均以人民币报价。

15.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容：

15.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

15.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关货物、工程或服务费用。

15.4 每一种采购内容只允许有一个报价，不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价，**否则投标无效。**

15.5 投标报价不得超过“第二章 投标人须知前附表”中规定的最高限价，**否则其投标无效。**

15.6 最低报价不能作为中标的保证。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金的提交详见“第二章 投标人须知前附表”

16.2 投标人未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按招标文件规定缴纳保证金的，**其投标无效。**

16.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳保证金，其缴纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.4 采购人、采购代理机构应当及时退还投标人的保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

16.4.1 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起3个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后3个工作日内退还中标人的投标保证金。

16.4.2 终止采购项目已经收取保证金的，自终止采购活动后3个工作日内退还已收取的保证金。

16.4.3 采用电子保函形式递交的保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还。

16.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- (4) 中标人未按招标文件规定提交履约保证金的；
- (5) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 招标文件规定的其他情形；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应少于“第二章 投标人须知前附表”中载明的投标有效期的，**其投标无效。**

17.2 在投标文件有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担法律法规和招标文件规定的责任。

17.3 需要延长投标有效期的，采购人或者采购代理机构应在江西省公共资源交易平台以网上公告的形式通知所有投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。

17.4 投标人同意延长投标有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件在原投标有效期满后将不再有效。

18. 投标文件的签署及盖章

18.1 投标人须按照招标文件的要求通过响应文件编制工具加盖电子签章。未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，**其投标无效。**

18.2 招标文件要求签章的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

19. 投标文件的加密

19.1 投标人应通过江西省公共资源交易平台编制、生成并提交电子投标文件，并使用 CA

数字证书对投标文件进行加密。采购人及采购代理机构拒绝接受通过江西省公共资源交易平台以外任何形式提交的投标文件，保证金除外。

20. 投标文件递交 20.1 投标人应在投标截止时间前将加密后的电子投标文件上传至江西省公共资源交易平台，**否则投标无效。**

20.2 投标人应充分评估集中同时投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标。投标人所递交的投标文件不予退还。

20.3 如投标截止时间公告延期的，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

21. 投标文件的修改和撤回



21.1 投标文件提交截止时间前，投标人可以通过江西省公共资源交易平台对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

21.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件的要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 样品递交与退还

22.1 招标文件要求提供材料原件、样品佐证的，所提供的物品必须按“第二章 投标人须知前附表”规定的时间和地点递交，否则不予接收。

22.2 样品退还：未中标的投标人应于中标结果公告之日起 10 日内自行联系采购人取回投标样品；中标人的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

四、开 标

23. 开标

23.1 采购人或者采购代理机构应在“第二章 投标人须知前附表”规定的时间和地点组织开标。

23.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评标委员会成员不得参加开标活动。

23.3 投标人不足 3 家的，不得开标。

23.4 采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。

24. 开标程序

24.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标会纪律；

(2) 介绍参加开标会的单位和人员；

(3) 发起投标文件解密。投标人应在“第二章 投标人须知前附表”规定的时间内使用加密投标文件的 CA 证书在系统中完成投标文件的解密；未在规定时间内解密成功的，**将视为自动放弃投标。**

(4) 解密完成后，系统自动显示投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容；

(5) 系统自动生成开标记录表，投标人应在线对开标记录进行签署确认；

(6) 开标会结束。

25. 开标疑义及回避情形

25.1 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当在不见面开标系统的异议对话框内提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构应当及时处理。

五、评 标

26. 评标委员会


26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。


26.2 符合采购预算金额在 1000 万元以上、技术复杂、社会影响较大等情形之一的采购项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

27. 评标程序、方法及标准

27.1 评标程序、方法及标准详见“第五章 评标方法和评标标准”。

28. 投标文件澄清

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

29. 投标报价修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

29.2 修正后的报价按照本章 28.2 条款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30. 相同品牌的处理原则

30.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“第二章 投标人须知前附表”规定的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

30.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“第二章 投标人须知前附表”规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不获得中标人推荐资格。

30.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按 30.1 和 30.2 条规定处理。核心产品见“第二章 投标人须知前附表”。

31. 中标候选人的推荐

31.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

31.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

32. 评标报告

32.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

(1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

32.2 评标报告应当由评标委员会全体成员签字认可。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

33. 评标保密要求

33.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

33.2 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34. 违法行为报告

34.1 评标委员会在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

34.2 政府采购评审专家在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

六、中标和合同

35. 确定中标人

35.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

35.2 中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“第二章 投标人须知前附表”中规定的方式确定中标人。

36. 中标结果公告

36.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内在江西省公共资源交易平台上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告，中标公告期限为1

个工作日。

36.2 采用最低评标价法的，公告中标结果时应当同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标人的评审报价；采用综合评分法的，公告中标结果时应当同时公告中标人的评审总得分。

37. 中标通知书

37.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当以书面形式向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

37.2 中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人无正当理由放弃中标项目或拒不与采购人签订合同的，应当依法承担法律责任。

38. 履约保证金

38.1 中标人与采购人签订采购合同时，应当按照“第二章 投标人须知前附表”中规定金额和要求提交履约保证金。

38.2 履约保证金有效期：自合同生效之日起至合同约定的中标人主要义务履行完毕止。

38.3 中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

39. 签订合同

39.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。鼓励采购人和中标人通过江西省公共资源交易平台在线签订政府采购合同。

39.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

39.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在江西省公共资源交易平台上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

39.4 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在原公告发布媒体上发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的

信息除外。

39.5 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

39.6 采购人应当按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于符合支付条件的项目，采购人原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

七、质疑和投诉

40. 询问和质疑

40.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

40.2 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

40.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

40.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（如下载招标文件的凭证等）。质疑函可通过中国政府采购网下载专区下载《政府采购供应商质疑函范本》。

40.5 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

40.6 政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复投标人的询问和质疑。

41. 投诉

41.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

41.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料。投诉书可通过中国政府采购网下载专区下载《政府采购供应商投诉书范本》。

41.3 投诉人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

八、落实政府采购政策

42. 中小企业参加投标

42.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

42.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

42.3 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策；

42.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；

42.5 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

42.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

42.7 投标人提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定追究相应责任。

43. 监狱企业参加投标

43.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部

产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

43.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

43.3 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

44. 残疾人福利性单位参加投标

44.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

44.2 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

44.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

44.4 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

45. 节能产品、环境标志产品参加投标

45.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

45.2 节能产品、环境标志产品以及相关认证机构和获证产品信息可通过中国政府采购网节能环保栏目查询，其中节能产品政府采购品目清单中以“★”标注的为政府强制采购产品。

45.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见“第五章 评标方法和评标标准”（如涉及）。

45.4 如投标产品属于财政部、国家发展改革委公布节能产品政府采购品目清单中强制采购节能产品的，必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效。

46. 进口产品参加投标

46.1 除“第二章 投标人须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行。

46.2 如本项目允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内，且应提供制造商出具的有效授权函。

46.3 如本项目不允许采购进口产品的，提供进口产品参与采购活动的，将被认定为投标无效。

九、投标无效等特殊情形

47. 投标无效情形

47.1 投标文件存在招标文件规定的投标无效情形的，其投标无效。

47.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 不同供应商电子投标(响应)文件的创建标识码信息相同的；
- (7) 不同供应商上传或编制电子投标(响应)文件的机器码(计算机网卡 MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (8) 不同供应商上传电子投标(响应)文件的计算机 IP 地址相同且不能提供合理说明的；
- (9) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。
- (10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

48. 停止评标情形

48.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

49. 重新评审情形

49.1 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

49.2 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

50. 废标情形

50.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消。

51. 应当回避情形

51.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

51.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

十、其他

52. 采购代理服务费用

52.1 采购代理服务费用详见“第二章 投标人须知前附表”。如代理服务费由中标人支付，投标人报价应当包含代理费用。

53. 适用法律

53.1 本项目政府采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）及相关法律、法规。

54. 解释权

54.1 本招标文件根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，招标文件最终解释权属于采购人、采购代理机构。

第四章 采购需求

一、项目概况

分宜县人民医院是一所二级甲等综合性医院，院区占地面积 60 亩，包括门诊大楼、新住院部、老住院部、儿科综合大楼、感染科楼、家属楼公共区域、发热门诊、地下停车场及外围等区域。中标供应商为分宜县人民医院所辖全部区域提供保洁、配送、安保消防、水电、木工、工程修缮、电梯管理等服务。

二、预算清单

采购计划编号	采购项目名称	数量	单位	预算金额	备注
分购 2026J000209202、 分购 2026J000209203	分宜县人民医院 物业管理服务采 购项目	2	年	580 万元	

三、服务要求

(一) 服务分项标准要求

1. 全面负责医院委托的规定范围的保洁、配送、安保消防、水电、木工、工程修缮、电梯管理等服务。
2. PVC 地面和硬地面打蜡、抛光、保养等工作。
3. 院内生活垃圾、医疗垃圾收集及转运。
4. 对医院日常工作任务的派发需落实到位。
5. 完成根据医院工作要求制定的其它工作指标和临时性任务。
6. 绿化管理：养护、修剪院内苗木、草坪及病虫害防治，清除草坪杂草等。

(二) 服务范围：门诊大楼、新住院部、老住院部、儿科综合大楼、感染科楼、家属楼公共区域、发热门诊、地下停车场及外围等。

四、服务内容及人员配置

物业管理服务人员配置共 83 人，其中项目经理 1 人，环境管理部 49 人，配送部 8 人，秩序维护部 21 人，工程技术部 4 人。

(一) 项目经理 1 名

1. **人员要求:** 45 岁以下, 身体健康, 具有大专以上学历, 熟悉办公软件。经过物业管理专门培训, 组织管理能力强、责任心强、沟通能力强, 有五年(含)以上的医院物业管理经验。

2. 工作要求

(1) 负责全院物业管理。 (2) 负责与医院的工作协调。

(二) 环境保洁保障服务

1. **人员要求:** 保洁人员不少于 49 人。其中保洁主管人员 1 人, 年龄不超过 50 周岁, 具有大专(含)以上学历, 熟悉办公软件。责任心强, 有独立开展保洁人员招聘、面试、筛选、录用的能力。具有良好的沟通能力、专业形象和团队精神。有大型物业或酒店 PA 保洁管理工作经验、有较强的理论知识和实践经验, 对医院物业保洁服务工作有一定的思路和构想。门诊大楼不少于 8 名; 2 号楼不少于 11 名; 3 号楼不少于 11 名; 1 号楼不少于 4 名; 感染科不少于 2 名; 家属楼不少于 1 名; 医疗废物储备中心不少于 1 名; 口腔科不少于 1 名; 洗衣房不少于 4 名; 外围不少于 2 名; 勤杂工不少于 1 名; 值班人员不少于 2 名; 60 岁以下, 身体健康, 有相关工作经验。

2. 环境保洁保障服务内容

(1) 房间(含病房、会场、会议室、办公室、诊室、治疗室、处置室、活动室、值班室、配餐间、开水间、室内卫生间等院内所有用房)

(2) 公共部分(含大厅、走廊、电梯、天台、采光棚、门厅、屋面、室内外宣传栏、室内外梯阶、室内外护栏、公共卫生间、所有设备设施机房等以及其它未明确的室内外与附属设施保洁范围)。

(3) 外围的日常保洁 : 医院外围、医院院内、地下停车场地面, 每日清扫一次及日常保洁, 绿化带杂物清扫一次及日常保洁, 绿化植物的修理整形, 医院雨棚、医院办公大楼外围水沟, 各楼层平台循环清扫。医院家属区的楼道一星期清扫一次、公共区域的地面每日清扫一次、垃圾桶每日清理。

3. 环境保洁保障保洁服务区域及内容

保洁服务区域及内容

区域	序号	工作内容	次/日	天/周	质量要求
----	----	------	-----	-----	------

医疗病房及门诊诊室	1	收集区域内生活垃圾、更换垃圾袋	3	7	整洁、及时清理
	2	区域内生活垃圾收集、清运、中转	3	7	
	3	区域内医疗垃圾收集、清运、中转	1		
	4	区域内医疗垃圾收集、清运、中转（输液室、手术室、EICU、ICU、CCU、介入室）	3	7	
	5	区域内地面推尘	2	7	干净、干燥 无尘、无异味、无碎屑、无污垢
	6	区域内地面湿拖	1-2（重点部门≥2次/日，要保持干净卫生）	7	
	7	区域内家具（桌椅、柜子）办公用品、台面擦拭	1-2（重点部门≥2次/日）	7	无污渍、无积尘、干净
	8	区域内洗手池、水池、水龙头擦	1（重点部门≥2次/日）	7	
	9	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒	1（重点部门≥2次/日）	7	
	10	区域内窗台、阳台、开水器、把手、扶手、传呼器、设备带	1（重点部门≥2次/日）	7	无灰尘、污迹，干净
	11	栏杆、开关盒、接线盒、各类标牌、垃圾桶彻底清洁、消毒	每周一次	7	
	12	病房一床一中、一室一拖把头	1	7	无污渍、无积尘、干净
	13	多重耐药菌清洁、消毒	≥2	7	
	14	病人出院病床、床头柜（根据出院床数清洁消毒）	1	7	无污渍、无积尘、干净
	15	手术室、介入室每个区域每天清洁消毒	≥2	7	
	16	翻台手术卫生清洁消毒（包括介入室、手术室，需每台清洁）	1	7	
	17	术后整理、布类整理（手术室、介入室）	1	7	

18	门、门框、高处标牌、壁挂物擦拭	每周一次（感染科、发热门诊1次/日）	7	无浮灰、手印、斑迹，光亮
19	低处墙面除尘、范地瓷砖、踢脚线、地角	每周一次（感染科、发热门诊1次/日）	7	无灰尘、污迹、水迹，清洁、干净、无斑迹
20	空气消毒机、空调设备表面的清洁	每周一次	感染科、发热门诊每天2次	无污渍、无积尘、干净
21	空气消毒机、空调设备表面的清洁与消毒过滤网清洁	空气消毒机、空调设备表面的清洁与消毒每周一次。过滤网每月一次，	感染科、发热门诊物体表面每天2次以上，过滤网每周1-2次	无污渍、无积尘、干净
22	玻璃、风口	每月一次	EICU、空气净化系统出、回风口（每周1-2次）	无污渍、无积尘、干净
23	天花板、墙面	每2月一次	重点部门每周1-2次，感染科、发热门诊每日2次以上	无斑迹、无吊灰、无蜘蛛网
24	地面刷洗、打蜡、晶面处理或保养	每3月一次		无浮灰、水迹、杂物、鞋印及污迹
25	巡视保洁	随时		

区域	序号	工作内容	次/日	天/周	质量要求
门诊大楼	1	收集区域内生活垃圾、更换垃圾袋	2	6	整洁、及时清理
	2	区域内生活垃圾收集、清运、中转	2	5	
	3	区域内医疗垃圾收集、清运、中转	2	6	
	4	区域内地面推尘	2	6	干净、干燥

	5	区域内地面湿拖	1	6	无尘、无异味、无碎屑、无污垢
	6	区域内（六楼、八楼）家具（桌椅、柜子）办公用品、台面擦拭	1	5	无灰尘、污迹，干净
	7	区域内洗手池、水池、水龙头擦	1	6	无污渍、无积尘、干净
	8	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒	1	6	
	9	区域内窗台、阳台	1	6	无灰尘、污迹，干净
	10	把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类标牌、垃圾桶、候诊椅、彻底清洁、消毒	每周一次	6	
	15	门、门框、高处标牌、壁挂物擦拭	每周一次	7	无浮灰、手印、斑迹，光亮
	16	设备表面清洁	1	6	无灰尘、污迹，干净
	17	低处墙面除尘、地瓷砖、踢脚线、地角	每周一次	7	无灰尘、污迹、水迹，清洁、干净、无斑迹
	18	玻璃、风口	每月一次		无污渍、无积尘、干净
	19	晶面处理或保养	每月一次		
	20	空气消毒机、空调设备表面的清洁	每月一次		
	21	巡视保洁	随时		

区域	序号	工作内容	次/日	天/周	质量要求
公共区域	1	收集区域内生活垃圾、更换垃圾袋	3	7	整洁、及时清理
	2	区域内生活垃圾收集、清运、中转	2	7	
	3	区域内医疗垃圾收集、清运、中转	2	7	

4	区域内地面推尘	2	7	干净、干燥无尘、无异味、无碎屑、无污垢
5	区域内地面湿拖(清洁消毒)	2	7	
6	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)冲洗、擦拭、消毒	2	7	无污渍、无积尘、干净
7	把手、扶手、候诊椅、电梯按钮、自助挂号机、区域内窗口(清洁消毒擦拭)	2	7	无污渍、无积尘、干净
8	区域内窗台、阳台、栏杆、开关盒、接线盒、各类标牌、垃圾桶、彻底清洁、消毒	每周一次	7	无灰尘、污迹，干净
9	公共座椅的清洁消毒擦拭	2	7	
10	高处标牌、壁挂物擦拭	每周一次	7	无浮灰、斑迹，光亮
11	电梯不锈钢的清洁保养	1	7	
12	所有楼顶、平台清洁	每周一次	7	
13	所有地下室	2	7	无污渍、无积尘、干净
14	毛石地面清洁大清洁	每周一次		干净、干燥无尘、无异味、无碎屑、无污垢
15	玻璃、风口	每月一次		无污渍、无积尘、干净
16	巡视保洁	随时		

4. 洗衣房管理服务

- (1) 洗衣房工作人员必须遵守医院各项规章制度和操作规程，按时上下班。
- (2) 负责对全院各科室医用被服进行清洗、消毒、干燥，按要求折叠，做好被服供应工作。
- (3) 被服清洗按分类洗涤，有院感要求的应单独清洗，清洗的被服必须干净，无明显血迹、

污迹和破损。

(4)规范使用机器设备,严格按照洗涤设备操作程序操作,每日使用设备前应试运行检查,使用后按要求保养,发现问题及时报告总务股负责人,禁止违章操作。

(5)节约洗涤成本,机器在工作时必须要有专人监看工作流程,不准超负荷运转或空转,工作完成后及时关机。

(6)勤恳工作,厉行节约,爱护设备,节约用水、用电、用料,发现有破损的被服,必须进行缝补,破损至不能用的应与科室交接时确定数量。

(7)工作时间不准干私事,私人洗涤。

(8)禁止将洗衣房被服等物品带出私用,一经发现或举报核实确有此事,拿一罚十。

(9)做好临床科室被服、手术室布类物品每日两次下收下送工作。手术室布类物品必须确保每天上午八时三十分、下午二时三十分之前收送:临床科室被服收送时应与病房护士当场清点交接物件数量,二联单登记核对签名,各执一份。

(10)如被服未清洗干净或人为造成洗涤设备损坏的按医院相关规定处罚或赔偿。

(三) 专职配送服务

1. 人员要求:不少于8名,年龄50岁以下,身体健康,具有中专(含)以上学历,熟悉使用电脑,工作认真负责。

2. 配送服务内容

(1)院内常规血、尿、便标本运送;总务、器械工、院内药品配送3人,24小时急诊标本运送4人。

(2)班外时段科室应急药品、血浆运送。

(3)每周1次供应室耗材物品运送。

(4)其他零星运送工作。

(5)各种标本准确、及时无误送到相应的检查部门。

(6)后勤物资、耗材物品、药品、血浆运送准确,使用安全防范措施确保运送途中的安全无遗失或损坏,并执行交接制度。

(7)各类运送认真执行查对制度并符合院感管理要求。

(8)定期对运送的数据进行汇总和统计,能随时提供相应的数据,给医院的决策提供支持。

(9)运送手推车、平车、轮椅、药品转运箱等运送工具由院方提供、涉及运送工具

的维修由院方负责，投标人必须负责清洁、保管并确保运送工具处于完好状态。（擦拭消毒平车、轮椅每日一次；清洁平车和轮椅轱辘上的毛发并上润滑油；运送工具送修）。

（四）秩序维护服务

1. **保安人员要求：**不少于 21 人，其中秩序主管 1 人，年龄不超过 45 周岁，身体健康，具有大专以上学历，熟悉办公软件。责任心强、形象好，有三年以上(含)医院物业安保管理经验。有较强的沟通协调、处理突发事件能力，有较强的理论知识和实践经验，对医院物业安保管理有一定见解，对医院物业安保服务工作有一定的思路和构想。其中保安队长 1 人，年龄不超过 50 周岁，身体健康，组织管理能力强、责任心强，具有保安队伍管理经验，纪律性、执行力及组织能力强，有高度责任感，服从管理，负责秩序部员工日常排班、人员管理、工作监督。其中消防人员不少于 4 人，双人双岗，不少于两名消防中级及以上人员上岗，不少于两名持消防初级证上岗。年龄 18-60 周岁，身体健康，责任心强、有相关工作经验。保安年龄 18-60 周岁，身体健康，责任心强、持证上岗，有相关工作经验。

2. **服务范围和内容：**医院的治安巡逻、防火防盗、非机动车停车棚、路面停车位、24 小时安保服务工作。

3. 安保服务操作的基本要求

(1) 安保服务操作应按照国家《保安服务管理条例》及有关法律、法规、规章及政策规定进行，属于合同约定的安保服务职责范围内的事项按合同实施，不属于安保服务职责范围的事项，依法交有关部门处理。

(2) 投标人应依照合同约定为医院提供现场安全保卫服务，维护现场安全和秩序，防止或减少受到不法侵害或灾害事故的发生，有效避免因投标人责任造成损失，满足现场安全保卫工作的需求。

(3) 投标人根据现场保卫工作需要，应提供安保服务中的门卫服务、消防技术服务、监控值班、巡逻、保卫专区服务，院内停车秩序维护等。

(4) 投标人应随着本项目的实际情况，按照医院要求适时调整安保服务的内容，执行不同阶段安保服务方案与应急预案，以适应各种情况下的安保服务需求。

(5) 安保公司应对本项目的信息、资料进行保密，未经允许，安保公司任何人员不得对外泄露。

(6) 安保的具体服务要求和岗位职责将按照配备环境而定。

(7) 投标人中标后的保安员实行双重领导，行政上隶属中标人，业务上服从中标人保卫处指导，严守采购人有关秘密，严格履行保安有关工作职责，执行、遵守采购人各项管理规章制度、规定。

4. 保安服务内容及要求

(1) 为树立良好形象，提供优质服务，保安人员统一穿着工作制服、持证上岗，文明执勤，服从领导，听从指挥。保安人员应严格履行保安职责，遵守医院的各项规章制度，优质高效地做好保安人员职责范围内的工作。

(2) 加强对保安人员的管理，不定时对保安人员履职情况进行抽查检查，发现问题及时整改。抽查检查时院方应当参加或指定专人参加。

(3) 选派的保安人员必须经过正规的培训、考核合格，无违法犯罪前科。

(4) 负责对保安人员进行岗位培训、监督管理，切实保障保安人员的人身安全及合法权益，严格执勤，恪尽职守。

(5) 熟悉掌握医院各科室的分布状况与治安情况。对医院的环境、道路和消防设施的位置、使用、检查等情况，一定要做到心中有数。善于和及时发现治安情况与违法犯罪的可疑线索，敢于同违法犯罪分子作斗争。

(6) 严格执行巡逻制度。保安人员应流动巡逻，加强对医院重点科室和重要岗位的安全护卫巡查，提醒病人或家属保管好钱物和手机等贵重物品，发现隐患及可疑人员及时处理，汇报，做好巡查记录。

(7) 落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的任何安全隐患都应立即报告院方并协助予以处理。

(8) 在巡逻过程中，发现可疑情况应认真观察，严密监视，视情况采取守候跟随等方法，将其控制在视线范围内，必要时对可疑人员进行询问，遇正在发生的不法侵害行为应采取相应措施予以制止；遇已经发生的不法侵害案件或治安灾害事故，应采取相应措施保护现场，同时及时向院方报告。

(9) 在夜间巡逻时，要提高警惕，保护自身安全。

(10) 检查、发现、报告并及时消除各种安全隐患。防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害发生。遇火灾、爆炸等公共安全害发事件，应及时疏导人流，控制事态发展并做好现场保护。

(11) 在医院上下班时间指挥、疏导出入车辆，维护医院出入的正常秩序。

(12) 积极帮助病人解决问题，如解答病人询问，帮助病人上下车等。

(13) 对进入医院的自行车、电动车、摩托车、机动车。不符合规定停放的进行劝阻，对劝阻无效乱停放的车辆有权强行将其拖放至规定地点，对在指定地点停放的车辆要严加看管，提醒车主对车辆上锁，以防被盗。

(14) 在医院发生医患纠纷时，及时到现场积极上前制止患者家属殴打医务人员等事态扩大的现象，并在第一时间报告院方，采取措施保护案发现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的突发事件。

(15) 遇到医患纠纷，堵门，设置灵堂滋事突发事件时，及时增派保安人员并积极配合院方解决处理。

(16) 院方对派驻的保安人员不满意的须无条件调换。

(17) 保安人员在服务过程中，如果发生责任内的财产遗失、损坏、被盗等现象，由投标人负责报警及协调解决，如事态严重，保安人员解决不了则上报医院依法依规处理。

5. 消防管理服务

(1) 消防人员统一穿着工作制服、持证上岗，文明执勤，服从领导，听从指挥，医院对不履行职责，不服管理消防人员有权辞退。投标人应严格履行保安、消防职责，遵守用人单位的各项规章制度，优质高效地做好安保、消防人员职责范围内的工作。

(2) 认真履行岗位消防责任制，负责对各种消防控制设备的监视和运作，做好检查、操作及值班记录等工作，及时正确处置消防设施报警、故障等情况。

(3) 严格遵守消防控制室的各项规章制度，熟悉和掌握消防设施的工作原理和操作规程，熟悉各种按键的功能，能够熟练操作。

(4) 严守工作岗位，认真记录控制器运行情况，每日检查火灾报警控制器的自检、消音、复位功能以及主备电源切换功能，消防联动控制器的运行状况，并认真填写《消防控制室日值班记录表》，做好交接班工作。

(5) 熟悉火警处置程序，发生火灾时能熟练操作有关消防设施，并依照火警处置程序进行处置，做好情况记录。

(6) 对消防控制室设备及通讯器材进行经常性的检查，每日检查火灾自动报警系统及消防联动控制系统功能是否正常，如发现不正常，应及时处理并记录，不能当场处理的，报告领导并填写《建筑消防设施故障登记处理记录》，由专业维修人员处理。

(7) 接到火灾报警后，要及时确认并准确启动有关消防设备，向安全室和公司领导报告情况并拨打“119”向消防救援机构报警，不得迟报或瞒报。消防救援机构到达后要

如实报告火灾情况，协助消防救援人员扑救火灾、调查火灾原因。

(8) 认真填写消防设施系统运行情况、报警情况、故障维修、日常保养等记录表，做好记录工作。

(五) 水电、工程修缮服务

1. 人员要求：不少于 4 名，其中工程部经理 1 人，年龄 50 岁以下身体健康、具有大专以上学历，熟悉办公软件。经过物业管理专门培训，组织管理能力强、责任心强。负责各部门工作管理，有物业管理相关工作经验，有一定的组织管理和协调能力。水电工年龄 18-55 周岁，双人双岗，至少有 1 人持有高压电工证。其余人员持证上岗，责任心强，有相关工作经验。

2. 水电、工程维修服务

(1) 供配电系统：按国家规范对供电系统进行严格管理，建立严格的运行、管理制度；定期巡视和重点检测，建立各项设备档案，确保供配电设备运行良好，做到安全、合理、节约用电；供电运行和维修人员必须持证上岗；建立 24 小时处理制度，及时记录故障和维修建议；管理好避雷接地的设备设施；制定切实可行的供配电应急预案，设备状态标识明显；对配电房进行规范化管理、标准化改造。密切关注各电器仪表显示，定期抄集水电表等数据并进行分析比对。

(2) 给排水设备：保证给排水系统正常运行使用。建立供水管理制度，保证二次供水符合国家标准，防止跑、冒、滴、漏，对供水系统管路、水泵、水箱、阀门等进行日常巡检，水箱保持清洁卫生并定期清洗消毒，定期对水泵房及机电设备进行检查、保养、维修、清洁；定期对排水管进行疏通、养护及清除污垢，保证室内外排水排污管网窨井等通畅；对水泵房进行规范化管理、标准化改造。及时发现并解决配合故障。确保水表数据准确。定期对水箱、开水器清洗消杀和保养。

(3) 照明系统（含室内外灯光）：外观整洁无缺损、松落和安全隐患，保障公共区域灯具和光源完好，损坏及时维修更换等。

(4) 零星维修：负责窗帘轨道、木质家具维护和维修；墙面、地面、楼面、吊顶、门、窗等维修维护；各种门的附属设施维护维修和院内道路及设施的维修维护。

(六) 人员薪酬待遇等要求

(1) 投标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的等一切责任及费用由中标人全部负责；投标人应严格遵守国家有关的法律法规及行业标准，并承担相应的费用。

(2) 投标人应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工人工资，所有人员工资不得低于当地最低工资标准。

(3) 中标人应严格按照国家有关法律法规要求购买相应的保险。

(4) 全部员工劳动合同的执行严格按照《中华人民共和国劳动合同法》之规定。

(5) 所有员工入院服务时都必须经过体检，并且体检合格后才能上岗。所有员工每年度进行体检一次，体检项目符合服务项目需要。

五、其他要求

(1) 投标供应商须有智能化物业管理信息化平台提升服务品质和效率。

六、商务要求

1、**付款方式：**考核合格后一次性支付月度服务费用；如得分达 90 分（含）以上的，据实支付服务费用给乙方；如得分 85 分（含）—89 分的，甲方将在应据实支付乙方的费用基础上扣除 5%；如得分 80 分（含）—84 分的，甲方将在应据实支付乙方的费用基础上扣除 10%；如得分低于 79 分的，扣除当月物业服务费的 15%，甲方责令乙方进行整改。

2、**服务期限：**合同签订之日起 2 年；一年一签。

3、**服务地点：**采购人指定地点。

4、**签订合同：**中标供应商应在领取中标通知书之日起三十天内与分宜县人民医院签订政府采购合同。

5、其他要求

(1) 自合同签订之日起将符合条件的工作人员配备到位。

(2) 投标人投标文件配备的项目经理、管理人员、电工等配备人员实行坐班制，不得无故缺岗，实行签到机制，如有发现无故缺岗或者不服从管理，如有发现，立即终止合同，不再支付服务费用。

(3) 项目经理及管理人员必须保持 24 小时联络畅通，处理应急预案。如出现重大安全事故，立即终止合同，不再支付服务费用。

(4) **安全要求：**投标人负责做好安全生产管理工作。

(5) 所有人员必须报采购人报备，如出现问题，由投标人完全承担。

(6) 投标人人员在工作过程中所发生的自身安全问题，以及其他违规违章情况，均由中标供应商负责，采购单位不承担任何责任。

- (7) 投标人应承诺 24 小时内撤换工作表现差或出现事故的物业管理人员。
- (8) 投标人应当具备必要的管理运行能力，相关办公设备服务工具等符合项目要求。
- (9) 如投标人在试用期内不能履行合同，甲方有权终止合同的履行，投标人应承担相应的完全责任，包括赔偿因此而给招标人带来的相应损失。

6、考核细则如下

检查与考核:

- 1) 制订具体的质量保证措施和相关服务承诺。
- 2) 采购单位定期和不定期地对供应商管理服务进行检查和抽查，检查记录和整改时限反馈给投标人。并每月对卫生保洁等内容的检查结果进行考核，具体考核项目见下表。

月度考核标准:

满分 100 分

项目	考 核 分值	考核内容	考核扣分标准	考 核 得分
1、保洁服 务(30分)	4分	清洁卫生,实行区域包干责任制,并执行统一的保洁标准。	未实行责任区域包干的,每次扣0.5分;未执行统一保洁标准的,每次扣0.5分。	
	3分	地面、楼梯、台阶干净无垃圾,无污迹,无积水。	地面发现大宗垃圾的,每次扣0.5分;小宗垃圾1小时内未清扫的,每次扣0.5分;其余一处不符合的,每次扣0.5分。	
	3分	墙面(含玻璃外墙)、柱面、玻璃门干净,无明显灰尘,无污迹,天花板无蜘蛛网。	发现明显积尘或蜘蛛网的,每处扣0.5分;其余不符合的,每处扣0.5分。	
	3分	楼梯扶手、消防设施等无明显灰尘无污迹。	有明显积尘、污迹的,每处扣0.5分;其余一般灰尘每处扣0.5分。	
	3分	垃圾桶摆放整齐,桶身干净,无积尘,无污迹。	不符合的,每处扣除0.5分。	
	3分	公共门窗无明显污迹和明显灰尘。	有明显污迹和灰尘的,每处扣0.5分;一般灰尘,每处扣0.5分。	
	3分	卫生间地面无垃圾杂物,水池台板干净无杂物,墙面天花板无明显灰尘、无蜘蛛网,镜面光亮无明显水印,便池无污垢无异味。	一般不符合的,每项扣0.5分,严重不符合的,每次扣1分。	

	4分	外场地面干净，无明显垃圾、落叶，无积水，绿地无纸屑杂物，水沟无杂物无堵塞无异味。	发现大宗垃圾，每处扣0.5分，小宗垃圾，1小时内未清扫和其余不符合的，每处扣0.5分。	
	4分	严格按照国家有关规定做好医疗废物的收集、运送、暂存、登记和移交有关部门无害化处理。	发现不符合的每次扣4分。	
2、工程维修服务 (30分)	4分	机房设备整洁，设备无锈蚀、无跑冒滴漏现象；	现场检查，机房内清洁达不到要求扣1次；设备出现锈蚀、跑冒滴漏现象，一次扣2分。	
	3分	各班组建立完善的岗位职责；	现场检查，有不完善的，发现一处扣1分	
	3分	各机房建立完整的管理制度及操作规程。	现场检查，有不完善的，发现一处扣1分	
	3分	设备使用寿命保持出厂设计要求；	检查设备保养计划，缺失的扣3分	
	3分	机电设备建立完整的档案资料；	抽查，不能提供完整档案的，扣3分	
	3分	紧急报修10分钟内作出响应，常规报修12小时作出响应；	未按规定时间到达的，一次扣分	
	4分	每月统计能源消耗表及其分析提供给采购人；	按月考核，未及时提供扣2分	
	3分	设备标签、管道标识、阀门标识、电气线路图、阀门图表、计量表正常范围标识等标识图规范、正确、完整；	现场检查，标识不规范的一处扣1分	
	4分	制定完整的年度设备维护计划、报修工作数量控制计划、维修统计、用料统计等，并切实执行	现场检查，缺一项的扣1分，每三项以上扣3分	
3、绿化养护服务 (10分)	2分	草坪修剪	草坪每年修剪3-5次，修剪后留5公分的长度。每一处扣0分	
	2分	冬季树木养护	冬季对树木做好防虫越冬事情，涂生石灰特别是行道树、每一处扣0.5分	
	2分	树木除虫	绿篱树木除虫每年不少于二次，发现虫害增长喷药次数，每棵树受虫咬食枝叶面积不高出30%，团体树木绿篱受害少于1%。每一处扣0.5分	

	2分	绿化修剪	绿篱每季修剪，新芽枝不高出基准平齐线6厘米，长势旺盛季节增长修剪次数。每一处扣0.5分
	2分	枯树清理及补种	养护中发现的枯树必须清理后及时补种。每一处扣0.5分
4、消防管理服务（15分）	3分	监控室24小时值班。	值班人员脱岗的，每发现一次，扣0.5分。
	2分	各类消防设施完好，确保正常使用，消防通道畅通	不符合的，每项或每处扣0.2分
	10分	无火灾隐患，发现问题及时启动灭火作战方案，火灾事故率为0。	未能及时发现火灾隐患的，每次扣1分； 火灾隐患发生时未能及时启动灭火方案的，每次扣5分；发生火灾事故的，每次扣10分。发生重大火灾事故的，终止合同。
5、安保和车辆管理服务（15分）	2分	制定大楼治安、消防和车辆管理安全防范措施，并严格执行。	制度不完善或执行不力的，每次扣1分。
	3分	大门岗、安保中心24小时值班，门卫和窗口值班人员，着装整齐、姿规范、说话和气、登记细致、安检严格，楼内设流动巡逻，严控外来人员进入，维护公共秩序和处置突发事件。	人员脱岗的，每人次扣0.5分 值勤人员形象不端、着装不整，每人次扣0.5分；未按规定对进出人员登记的，每次扣0.5分；未及时发现维护公共秩序和处理突发事件的，每次扣0.5分；巡逻不严，让闲杂人等进入办案区域的，每次扣0.5分；安检不严，让危险物品接入的，每次扣1分
	2分	上班时间，大楼外场地面停车场有专人疏导车辆停放，无交通堵塞。	人员脱岗的，每人次扣1分；车辆停放不整齐影响正常通行的，每1辆扣0.1分。
	2分	各类值勤巡逻记录和人员车辆进出登记记录，清晰齐全。	抽检各项记录，不符合的，每项扣10分。
	6分	失窃事故、重大安全事故率为0；突发事件的及时处理。	发生失窃事件或重大安全事故的，每次扣6分；未及时处理突发事件的，每次扣6分。

3) 说明:

月度考核得分与物业服务费挂钩:

月度考核得分	当月物业费用支付标准
考核分90(含)以上	全额支付。
85分(含)—89分	扣除当月物业服务费的5%。
80分(含)—84分	扣除当月物业服务费的10%。

考核低于 79 分	扣除当月物业服务费的 15%，进行整改。
-----------	----------------------

一年累计两次月考核得分在 79 分以下，采购人有权随时终止合同。

注：根据财政部 102 号令《政府购买服务管理办法》第 24 条规定，服务合同 1 年 1 签，若中标供应商第 1 年通过采购人考核，则续签 1 年合同，最多续签 1 年；若中标供应商第 1 年未通过采购人考核，则采购人有权随时终止合同，该项目重新进行招标。如遇（政府要求搬迁、拆迁）等不可抗力因素，采购人有权随时终止合同。

注：以上要求必须完全响应，否则视为无效投标。



第五章 评标方法和评标标准

一、资格审查

(一) 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当根据法律法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

(二) 投标人应当通过资格审查表中的全部评审指标。

(三) 资格审查合格投标人不足3家的，不得评标。

(四) 资格审查表：

序号	审查因素	审查内容	审查的资料及方式
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、法律、行政法规规定的其他条件。	供应商资格信用承诺函的电子件，格式见《投标文件格式 7-1》
2	资格声明	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。	投标人的资格声明的电子件，格式见《投标文件格式 7-3》

3	信用记录	<p>1. 查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询；</p> <p>2. 查询记录和证据留存方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>3. 信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）</p>	<p>无须投标人提供，以采购人或者采购代理机构在开标后、资格审查结束前网络查询结果为准。</p> <p>投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在采购文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。</p>
4	落实中小企业政策	<p>当本项目（包）专门面向或涉及预留份额专门面向中小企业采购，应提供《中小企业声明函》。</p> <p>2、如为监狱企业投标，应提供监狱企业证明文件。</p> <p>3、如为残疾人福利性单位，应提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>注：评标委员会需按照列明的采购标的及所属行业审查中小企业声明函的完整性及有效性</p>	<p>1、中小企业声明函的电子件，格式见《投标文件格式 8-1》</p> <p>2、监狱企业证明文件的电子件，格式见《投标文件格式 8-2》</p> <p>3、残疾人福利性单位声明函的电子件，格式见《投标文件格式 8-3》</p>
5	拟分包意向协议或联合体协议（本项目不适用）	<p>如本项目（包）要求以联合体形式或者合同分包措施预留份额专门面向中小企业采购的，应当提供分包意向协议或联合体协议。</p> <p><input type="checkbox"/> 对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、</p>	<p>投标人的分包意向协议或联合体协议的电子件，格式见《投标文件格式 7-6/7-7》</p>

		管理关系。 <input type="checkbox"/> 要求以联合体形式参加或者合同分包的,明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例,并作为供应商资格条件;	
6	本项目特定资格要求	按招标文件的规定提供证明材料。	证明材料的电子件
7	投标保证金 (本项目不适用)	按招标文件的规定提交投标保证金。	无须投标人提供,以采购人或者采购代理机构在交易系统查询结果为准

二、符合性审查

(一) 评标委员会对资格审查合格投标人的投标文件的有效性、完整性和响应程度进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(二) 投标人应当通过符合性审查表中的全部评审指标。

(三) 评标委员会决定投标文件的响应性及符合性只根据投标文件本身的内容,而不寻求其他外部证据。

(四) 符合性审查表

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书;
2	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目预算金额或最高限价;
3	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价
4	投标有效期	投标承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的;
5	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章的;
6	实质性响应	投标文件满足招标文件采购需求中商务、技术实质性要求的;

7	报价合理性	<p>异常低价处理</p> <p>1、存在异常低价情形的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 < 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 × 50%；</p> <p>（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 < 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 × 50%；</p> <p>（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 < 采购项目最高限价 × 45%，项目没有设定最高限价的，采购预算视为最高限价；</p> <p>（四）评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>2、异常低价处理</p> <p>评审委员会要求相关供应商在评标现场合理的时间内，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要证明材料，对投标（响应）价格作出解释，由评审委员会结合同类产品在主要电商平台的价格、项目中标（成交）价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对供应商报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。</p>
8	串通投标	<p>不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：</p> <p>（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>（五）不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；</p> <p>（七）不同供应商电子投标（响应）文件的创建标识码信息相同的；</p> <p>（八）不同供应商上传或编制电子投标（响应）文件的机器码（计算机网卡 MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号）等硬件信息相同的；</p> <p>（九）不同供应商上传电子投标（响应）文件的计算机 IP 地址相同且不能提供合理说明</p>

		的； 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。
9	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
10	其他无效情形	不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形。

三、评标方法与标准

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（一）投标报价评审

（1）价格分应当采用低价优先法计算。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

（2）除算术修正和落实政府采购政策的价格扣除外，不对投标报价进行调整；

（二）商务技术评审

评标委员会应对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评审，并按照招标文件要求及《评标标准表》中的内容进行综合比较和评价。

（三）计分办法及复核

（1）评标过程中，各项分值一般精确到小数点后两位。评标得分应为商务评分、技术评分、报价评分之和。评标委员会各成员应汇总每个投标人的得分。

（2）各投标人的最终得分为评标委员会所有成员对各投标人评标得分汇总后的算术平均值。

（四）评标标准表

总分 100 分，价格分 10 分、技术分 71 分、商务分 19 分。

（一）价格部分（10分）			
序号	评分因素	分值	评分标准
1	报价	10分	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) ×10。 投标报价指因落实政府采购政策进行价格调整后的报价。

(二) 技术部分 (71 分)			
序号	评分因素	分值	评分标准
2	技术指标及要求	符合性审查	<p>完全响应招标文件“第四章 采购需求”技术需求中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。</p> <p>评审依据：技术需求响应/偏离表。</p>
3	物业管理总体组织实施方案	10分	<p>投标人根据本项目物业服务需求并结合采购人实际情况编制项目物业管理总体组织实施方案，方案内容包括但不限于：</p> <p>(1) 整体设想和实施目标（包含但不限于管理模式、作业服务流程等）；</p> <p>(2) 人员管理方案（包含但不限于组织架构、管理制度等）；</p> <p>(3) 人员培训计划方案（包含但不限于培训方式、培训流程、培训内容等）；</p> <p>(4) 考核管理制度方案（包含但不限于组织架构、管理制度、考核制度等）；</p> <p>(5) 档案资料管理方案（包含但不限于物业管理档案、环境保洁档案、人事档案等）。</p> <p>以上每有一项内容完全符合本项目采购需求的，得2分；每有一项存在内容缺陷的，该项内容得1分；每缺一项内容的，该项内容不得分；最高得10分。</p> <p>注：以上“有缺陷”是指下列任意一种情形：</p> <p>1) 单项中的内容缺失(不完整)；2) 单项内容仅有框架标题，复制招标文件内容的要求；3) 单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；4) 内容中出现前后述不一现象或文字叙述出现错误；5) 内容涉及适用的行业规范及标准(方法)出现错误；6) 出现与本项目实际需求不相匹配的内容。</p> <p>评审依据：提供加盖投标人公章的物业管理总体组织实施方案。</p>
4	秩序维护方案	6分	<p>投标人根据本项目物业服务需求并结合采购人实际情况编制秩序维护方案，方案内容包括但不限于：</p> <p>(1) 安全巡查；</p> <p>(2) 突发安全事故管理；</p> <p>(3) 交通秩序维护；</p> <p>(4) 消防监控安全管理。</p>

		<p>以上每有一项内容完全符合本项目采购需求的，得 1.5 分；每有一项存在内容缺陷的，该项内容得 1 分；每缺一项内容的，该项内容不得分；最高得 6 分。</p> <p>注：以上“有缺陷”是指下列任意一种情形：</p> <p>1) 单项中的内容缺失(不完整)；2) 单项内容仅有框架标题，复制招标文件内容的要求；3) 单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；4) 内容中出现前后述不一现象或文字叙述出现错误；5) 内容涉及适用的行业规范及标准(方法)出现错误；6) 出现与本项目实际需求不相匹配的内容。</p> <p>评审依据：提供加盖投标人公章的秩序维护方案。</p>
5	保洁服务方案	<p>8 分</p> <p>投标人根据本项目物业服务需求并结合采购人实际情况编制保洁服务方案，方案内容包括但不限于：</p> <p>(1) 管理制度；</p> <p>(2) 卫生保洁服务方案；</p> <p>(3) 绿化养护及病媒防制方案；</p> <p>(4) 专项保洁及养护服务方案。</p> <p>以上每有一项内容完全符合本项目采购需求的，得 2 分；每有一项存在内容缺陷的，该项内容得 1 分；每缺一项内容的，该项内容不得分；最高得 8 分。</p> <p>注：以上“有缺陷”是指下列任意一种情形：</p> <p>1) 单项中的内容缺失(不完整)；2) 单项内容仅有框架标题，复制招标文件内容的要求；3) 单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；4) 内容中出现前后述不一现象或文字叙述出现错误；5) 内容涉及适用的行业规范及标准(方法)出现错误；6) 出现与本项目实际需求不相匹配的内容。</p> <p>评审依据：提供加盖投标人公章的保洁服务方案。</p>
6	设施设备维护管理方案	<p>8 分</p> <p>投标人根据本项目物业服务需求并结合采购人实际情况编制设施设备维护管理方案，方案内容包括但不限于：</p> <p>(1) 组织架构与岗位职责；</p> <p>(2) 工程维护保障措施；</p> <p>(3) 日常巡检与预防性维护；</p>

		<p>(4) 应急维修与故障处置；</p> <p>以上每有一项内容完全符合本项目采购需求的，得 2 分；每有一项存在内容缺陷的，该项内容得 1 分；每缺一项内容的，该项内容不得分；最高得 8 分。</p> <p>注：以上“有缺陷”是指下列任意一种情形：</p> <p>1) 单项中的内容缺失(不完整)；2) 单项内容仅有框架标题，复制招标文件内容的要求；3) 单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；4) 内容中出现前后述不一现象或文字叙述出现错误；5) 内容涉及适用的行业规范及标准(方法)出现错误；6) 出现与本项目实际需求不相匹配的内容。</p> <p>评审依据：提供加盖投标人公章的设施设备维护管理方案。</p>
7	应急管理方案	<p>8分</p> <p>投标人根据本项目物业服务需求并结合采购人实际情况编制应急管理方案，方案内容包括但不限于：</p> <p>(1) 火灾、暴雨、洪水、防雷等灾害性天气应急处置；</p> <p>(2) 设施设备应急管理预案；</p> <p>(3) 上级检查、领导视察等接待突发事件应急预案；</p> <p>(4) 公共卫生、重大活动、安全事故应急预案。</p> <p>以上每有一项内容完全符合本项目采购需求的，得 2 分；每有一项存在内容缺陷的，该项内容得 1 分；每缺一项内容的，该项内容不得分；最高得 8 分。</p> <p>注：以上“有缺陷”是指下列任意一种情形：</p> <p>1) 单项中的内容缺失(不完整)；2) 单项内容仅有框架标题，复制招标文件内容的要求；3) 单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；4) 内容中出现前后述不一现象或文字叙述出现错误；5) 内容涉及适用的行业规范及标准(方法)出现错误；6) 出现与本项目实际需求不相匹配的内容。</p> <p>评审依据：提供加盖投标人公章的应急管理方案。</p>
8	医院感染控制方案	<p>8分</p> <p>投标人根据本项目物业服务需求并结合采购人实际情况编制医院感染控制方案，方案内容包括但不限于：</p> <p>(1) 管理措施；</p> <p>(2) 院感培训及医疗废物管理方案；</p>

		<p>(3) 防止感染措施方案；</p> <p>(4) 医院感染事件应急处置预案。</p> <p>以上每有一项内容完全符合本项目采购需求的，得 2 分；每有一项存在内容缺陷的，该项内容得 1 分；每缺一项内容的，该项内容不得分；最高得 8 分。</p> <p>注：以上“有缺陷”是指下列任意一种情形：</p> <p>1) 单项中的内容缺失(不完整)；2) 单项内容仅有框架标题，复制招标文件内容的要求；3) 单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；4) 内容中出现前后述不一现象或文字叙述出现错误；5) 内容涉及适用的行业规范及标准(方法)出现错误；6) 出现与本项目实际需求不相匹配的内容。</p> <p>评审依据：提供加盖投标人公章的医院感染控制方案。</p>
9	拟投入人员 23 分	<p>1. 拟派本项目的项目经理具有以下证书：</p> <p>(1) 具有政府部门颁发的四级及以上建（构）筑物消防员或消防设施操作员职业资格证书的得 1.5 分；</p> <p>(2) 具有人力资源和社会保障部门颁发的中级（或以上）工程师职称，得 1.5 分；</p> <p>(3) 具有政府职能部门颁发的应急救援员职业资格证书的，得 1.5 分；本项最高得 4.5 分。</p> <p>评审依据：提供项目经理身份证、相应专业证书、劳动合同及开标前六个月内任意一个月投标单位为其缴纳社保凭证扫描件，其中第（1）（3）项需提供技能人才评价证书全国联网查询（http://zscx.osta.org.cn）系统网站查询截图，并加盖公章。</p> <p>2. 拟派本项目的秩序主管具有以下证书：</p> <p>(1) 具有政府部门颁发的四级/中级及以上消防设施操作员证或建（构）筑物消防员证的得 1.5 分；</p> <p>(2) 具有政府职能部门颁发的应急救援员职业资格证书的，得 1.5 分；本项最高得 3 分。</p> <p>评审依据：提供秩序主管身份证、相应专业证书（附技能人才评价证书全国联网查询网站：https://zscx.osta.org.cn/系统网站查询截图）、</p>

		<p>劳动合同及开标前六个月内任意一个月投标单位为其缴纳社保凭证扫描件，并加盖公章。</p> <p>3. 拟派本项目的保洁主管具有以下证书：</p> <p>(1) 具有政府职能部门颁发的应急救援员职业资格证书的得 2 分；</p> <p>(2) 具有人社部门或人社授权第三方颁发的四级保洁员职业技能证书得 1.5 分；三级保洁员职业技能证书的得 3 分。</p> <p>本项最高得 5 分。</p> <p>评审依据：提供保洁主管身份证、相应专业证书（附技能人才评价证书全国联网查询网站：https://zscx.osta.org.cn/系统网站查询截图）、劳动合同及开标前六个月内任意一个月投标单位为其缴纳社保凭证扫描件，并加盖公章。</p> <p>4. 拟派本项目的工程经理具有以下证书：</p> <p>(1) 具有应急管理部门颁发的高压电工证和低压电工证的得 1.5 分；</p> <p>(2) 具有市场监督管理局颁发的特种设备安全管理和作业人员证书（项目代号 A）的得 1.5 分。</p> <p>本项最高得 3 分。</p> <p>评审依据：提供工程经理身份证、相应专业证书、劳动合同及开标前六个月内任意一个月投标单位为其缴纳社保凭证扫描件，并加盖公章。</p> <p>5. 拟派团队人员（不包含项目经理、秩序主管、保洁主管、工程经理）：</p> <p>(1) 具有市场监督管理局颁发的特种设备安全管理和作业人员证（项目代号 A），每提供一个得 1.5 分，最高 3 分；</p> <p>(2) 消防员两名持消防初级证上岗人员中，每提供一个四级/中级及以上消防设施操作员证或建（构）筑物消防员证的得 1.5 分，最高 3 分。</p> <p>(3) 具有政府职能部门颁发的应急救援员职业资格证书的，得 1.5 分；</p>
--	--	---



			<p>本项最高得 7.5 分。</p> <p>评审依据:提供以上人员身份证、相应专业证书、劳动合同及开标前六个月内任意一个月投标单位为其缴纳社保凭证扫描件,其中第(2)(3)项需提供技能人才评价证书全国联网查询(http://zscx.osta.org.cn)系统网站查询截图,并加盖公章。</p> <p>注:以上 1-4 项还需提供采购需求当中人员学历证书(附学信网查询截图或学历证书认证截图)扫描件并加盖公章。</p>
(三) 商务部分 (19分)			
序号	评分因素	分值	评分标准
10	商务条款	符合性审查	<p>完全响应招标文件“第四章 采购需求”商务条件中所有实质性条款,任何一项不满足投标无效。</p> <p>评审依据:商务需求响应/偏离表。</p>
11	企业业绩	9分	<p>投标人自 2023 年 1 月 1 日至开标前有类似业绩(非住宅类)的,每提供一份业绩得 1.5 分,满分 9 分。(同一项目的续签合同及补充协议不重复计分)</p> <p>评审依据:提供物业合同扫描件加盖公章。</p>
12	购买员工保险	5分	<p>投标人承诺为本项目拟派所派员工购买“员工意外雇主险”的得 5 分。</p> <p>评审依据:投标人提供承诺函并加盖投标人公章(格式自拟),未提供的不得分。</p>
13	智能化管理	5分	<p>投标人承诺通过物业智能化软件系统提供物业管理服务的,得 5 分。</p> <p>评审依据:投标人提供承诺函并加盖投标人公章(格式自拟),未提供的不得分。</p>
合计		100	

注:招标文件中所提及的证书中标公示期内中标单位须提供证书由采购人审核。如证实投标人提供虚假材料,将被取消资格,采购人将相关材料上报至同级财政监管部门,追究其以虚假材料谋取中标的法律责任。

最低评标价法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标

人为中标候选人的评标方法。

(一) 评标委员会对资格审查和符合性审查合格的投标文件，对照《评标标准表》进行技术商务评审，然后对投标人的投标报价进行比较。

(二) 投标报价指因落实政府采购政策进行价格调整后的报价。

(三) 评标标准表

评审因素	评审内容
技术评审	完全响应招标文件“第四章采购需求”(一)技术需求中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。 评审依据：技术需求响应/偏离表。
商务评审	完全响应招标文件“第四章采购需求”(二)商务条件中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。 评审依据：商务需求响应/偏离表。

四、评标结果

(一) 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。投标文件澄清、投标报价修正、相同品牌的处理原则详见“第三章 投标人须知”中第 28、29、30 条规定。

(二) 评标委员会依据评标结果，向采购人推荐中标候选人名单，并形成评标报告。中标候选人的推荐详见“第三章 投标人须知”中第 31 条规定。

(三) 评标委员会要对评标结果进行复核，特别是对排名第一的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

第六章 拟签订的合同文本（参考范本）

政府采购合同编号：_____

签订地点：_____

_____（甲方名称）（以下简称甲方）和_____（乙方名称）（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的更正公告、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 中标通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同货物清单(同投标文件中投标产品价格明细表)中所列货物及相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：_____，即 RMB_____。该合同总价是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

序号	服务名称	规格型号	单位	数量	单价	单项合计
----	------	------	----	----	----	------

--	--	--	--	--	--	--

注：存在分项产品的必须清晰列明分项产品明细，包括名称、数量、分项报价等，并作为合同组成部分。

五、付款方式及条件

1. 付款时间：_____
2. 付款方式：_____
3. 付款条件：_____

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：_____
2. 服务地点：_____

七、售后服务

1. 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对乙方进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

2. 质量保证期为：_____；质保期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，保修费用计入总价。

3. 质量保证期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

4. 货物故障报修的响应时间为：工作期间（星期一至星期五 8：00-18：00）为_____小时；非工作期间为_____小时；售后服务电话：_____。

5. 若货物故障在检修_____工作小时后仍无法排除，乙方应在_____小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

6. 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

7. 保修期后的货物维护由双方协商再定。

八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明

的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 _____ 的违约金。

2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付货款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的 _____ 滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的 _____ 。

3. 乙方逾期供货的，每逾期一天向甲方支付逾期供货金额 _____ % 的违约金，逾期日的，甲方有权单方面解除本协议。

4. 乙方交付的货物不符合约定的，乙方无条件更换符合约定的货物，并按照最终提供合格货物的日期遵照前款承担违约责任，更换一次货物后仍不符合约定的，甲方有权单方面解除本协议。

5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额 _____ % 的违约金，逾期日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

法定代表人或授权代表人

（签字）：

地址：

联系人：

电话：

传真：

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日



乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人

（签字）：

地址：

联系人：

电话：

传真：

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

第七章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

项目编号/包号：



投标人名称：

格式 1. 投标书

致：____（采购人或政府采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，自愿参与此项目投标并承诺如下：

一、我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，我方所投总报价为人民币（大写）_____。（小写：_____）

三、我方已详细审查全部招标文件，包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

四、我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

五、我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

六、本投标有效期为从提交投标文件截止之日起 90 天。

七、如果在规定的投标截止时间后，投标有效期内撤销投标，投标保证金不予退还。

八、如我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

九、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____ 电子邮件：_____

开户银行：_____ 账 号：_____

投标人（单位公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 2. 开标一览表

投标人按照新点投标文件制作格式编制



格式 3. 分项报价表

投标人按照新点投标文件制作格式编制



格式 4. 开标一览表

投标人名称：

项目编号（包号）：

序号	名称	服务内容	数量	单 价 (元)	总 价 (元)	是否属于中、小、微企业、监狱企业或残疾人福利性单位(如有)	是否属于品目清单内的节能产品、环境标志产品（如有）	备注
1						填表须知：详见注 1	填表须知：详见注 2	
2								
合 计：（大写）						人民币：（小写）		

注：1、中、小、微企业、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在投标文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2、属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》的产品需备注注明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书彩色扫描件，否则产生的一切后果由投标人承担。（不属于节能产品、环境标志产品的不需提供）

3、招标文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

投标人名称（单位公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日 期：_____

格式 5. 技术需求响应/偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的技术需求	投标文件的技术响应内容	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
.....					

说明：

- 投标人应按照招标文件“第四章 采购需求”技术需求填写。
- 若完全响应，则无需填写上述表格中内容。
- 若响应的部分技术要求与招标文件规定的技术需求有偏离的，则按上表单独列出，并标明响应情况。

投标人名称（单位公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____

格式 6. 商务条件响应/偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条件	投标文件的商务响应内容	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
.....					

说明：

- 投标人应按照招标文件“第四章 采购需求”商务条件填写。
- 若完全响应，则无需填写上述表格中内容。
- 若响应的部分商务条件与招标文件规定的商务条件有偏离的，则按上表单独列出，并标明响应情况。

投标人名称（单位公章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或签章）： _____

日期： _____

格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件

格式. 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）： _____

单位名称（自然人姓名）： _____

统一社会信用代码（身份证号码）： _____

法定代表人（负责人）： _____

联系地址和电话： _____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所

得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）： _____

或自然人（签字）： _____

_____年____月____日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的投标人（含自然人）
- 2、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标处理。
- 3、采购人可以在公告中标结果后、签订政府采购合同前，核实中标供应商所作信用承诺事项的真实性。



说明：如投标人提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了“满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定须提供的证明文件”中（1）～（6）资格要求的证明材料，无需再提供下列项证明文件。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人是法人的，提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在开标前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供开标前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和开标前六个月内任意一个月的企业缴纳税证或证明；

开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

格式.7-2 法定代表人授权书

致：____（采购人或采购代理机构）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。代理人无转委托权。

投标人名称（单位公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

法定代表人身份证：_____ 法定代表人手机号码：_____

授权代表人身份证：_____ 授权代表人手机号码：_____

企业统一社会信用代码：_____

日期：____年____月____日

附

粘贴法定代表人有效期内的身份证明（扫描件正、反两面）

粘贴委托代理人有效期内的身份证明（扫描件正、反两面）

说明：1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

法定代表人身份证： 法定代表人手机号码：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面电子件。

	
---	--

投标人名称（单位公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

格式.7-4 投标保证金凭证（本项目不适用）

附：投标人盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1. 采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至招标文件规定的账户，并在投标文件中提供交纳保证金凭证原件扫描件或截图：

2. 采用保函形式：

2.1 采用银行保函的，须为投标人基本账户（投标文件中提供开户许可复印件）

或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，视为无效保函；

2.3 保函有效期须不少于投标有效期，否则视为不满足要求。

2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还投标保证金的情形，否则视为不满足要求。

3. 采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。

格式. 7-5 制造商出具的授权函（适用于进口产品参加投标）
（本项目不适用）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，招标文件另有规定的从其规定）

致：（采购人或政府采购代理机构）

我们（制造商名称），主要营业地点设在（制造商地址）。我们获悉按中华人民共和国法律成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）将以我方的产品

对贵公司的招标项目进行投标，我们特作如下说明：

（1）同意（投标人名称）在中华人民共和国境内以（制造商名称）的（产品名称、型号）参加贵公司有关（项目名称、项目编号）招标，并在中标后向我方购买相关产品。

（2）（投标人名称）在中标后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

（3）我们将依法承担制造商的责任。

我方于____年____月____日签署本文件，（投标人名称）于____年____月____日接受此件，以此为证。

投标人名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

制造商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

格式.7-6 联合体协议（适用于联合体投标）（本项目不适用）

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、_____为本次投标的牵头人，联合体以牵头人的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。

四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：

(1) _____为大型企业中型企业小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；

(2) _____为大型企业中型企业小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元；

(…) _____为大型企业中型企业小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、其他，合同金额为_____元。

九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协

议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____



日期：_____年_____月_____日



注：联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

格式. 7-7 分包意向协议（本项目不适用）

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿达成分包意向，参加（采购项目名称）（采购项目编号）[包组]的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

（甲公司全称）为投标方、（乙公司全称）、（……公司全称）为分包意向投标人，（甲公司全称）以投标投标人的身份参加本项目的投标。若中标，（甲公司全称）与采购人签订政府采购合同。承接分包意向的各投标人与（甲公司全称）签订分包合同。（甲公司全称）就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

如中标，分包投标人分别与（甲公司全称）签订合同书，并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2. 分包意向投标人1（公司全称）为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）合同总金额 %的工作内容。

3. 分包意向投标人2（公司全称）为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）合同总金额 %的工作内容。

4. 分包意向投标人3（公司全称）为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）合同总金额 %的工作内容。

…

三、接受分包合同的中小企业与分包企业之间（请填写：是否存在）直接控

股、管理关系的情形。（分包中有中小企业时适用 ）

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司全称）同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标，分包意向投标人不得以任何理由提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

七、本意向书正本一式 份，随投标文件装订 份，（甲公司全称）及各分包意向投标人各一份。

甲公司全称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

乙公司全称（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1. 各方成员应在本意向书上共同盖章确认。

2. 本意向书内容不得擅自修改。并将作为签订合同的附件之一。



格式. 7-8 本项目的其它特定资格证明材料（本项目不适用）

（如属于特定行业项目，投标人应当具备特定行业法定准入要求。）

特别说明：

应当提交的资格证明文件均为原件原色扫描件，未提交或不满足要求均视为无效投标。文件另有具体要求的从其规定。



格式 8. 落实政府采购政策投标人须提供证明材料

格式 8-1 中小企业声明函（货物）格式（本项目不适用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚报，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

1、《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中

小企业声明函》由牵头人出具。

2、《中小企业声明函》应当根据所提供货物的制造商和承接服务的企业实际情况填写。如本项目为专门面向中小企业采购，《中小企业声明函》作为资格证明文件必须填写；如本项目为非专门面向中小企业采购，《中小企业声明函》作为享受中小企业扶持政策佐证材料，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除本格式。

3、投标人应当依照招标文件提供的格式和内容填写，不得随意变更格式。

4、投标人应当按照招标文件“第二章 投标人须知前附表”中列明的所有采购标的及其对应的所属行业逐一声明。

5、具体要求：

(1) 第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本项目的采购人名称和项目名称。

(2) 第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体标的名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本招标文件“第二章 投标人须知前附表”中列明的行业，一定要按照招标文件明确的内容进行填写。

(3) 第三处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商或承接商名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写制造商或承接商的相关信息。

(4) 第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照工信部联企业（2011）300号文确定并填写制造商或承接商所属的类型。

(5) 本项目如是多个标的，须逐一填写每一标的相关内容。填写内容应一一对应，不能漏填或误填。

5、对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

(二) 风险提示

1、投标人填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，中标人享受了招标文件

规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标结果公开，接受社会监督。

2、投标人提供的货物制造商或承接商本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，则不享受相应中小企业扶持政策。

3、投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受相应中小企业扶持政策。

4、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。



附表：中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

注：

- 1、上表依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2022〕46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）等有关规定制定。
- 2、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
- 3、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。
- 4、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。
- 5、带*的项为行业组合类别，其中：（1）工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；（2）交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；（3）仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；（4）信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；（4）其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。
- 6、企业划分指标以现行统计制度为准。
 - （1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。
 - （2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。
 - （3）资产总额，采用资产总计代替。

格式.8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）
出具的属于监狱企业证明文件

注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式.8-3 残疾人福利性单位声明函



残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

格式.8-4 政府强制采购节能产品的要求

采购的产品如属于政府强制采购节能产品的,投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书(原件扫描件)

(不属于品目清单的产品无需提供,文件另有规定的从其规定)



格式 9. 技术文件

招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料，内容包括：

- 1、货物的技术规格或服务内容的详细说明
- 2、与技术、商务等评审计分有关的资料等
- 3、招标文件要求供应商须提交的其它资料
- 4、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）



