

政府采购电子化 竞争性磋商文件

项目名称： 广昌县送戏下乡演出服务采购项目

项目编号： FZLS-2026GC-008

采购单位： 广昌县文化广电旅游局

采购代理机构： 抚州市莲晟项目管理有限公司



2026年5月

目 录

第一章 磋商邀请	2
一、项目基本情况.....	2
二、申请人的资格要求.....	2
三、获取磋商文件.....	3
四、提交响应文件截止及开启时间和地点.....	3
五、公告期限.....	3
六、其他补充事宜：.....	3
七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。.....	4
第二章 供应商须知	6
一、供应商须知前附表.....	6
二、说 明.....	8
三、 磋商文件.....	8
四、 响应文件的编制.....	11
五、 响应文件的递交.....	12
六、磋商.....	13
七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商.....	16
八、成交结果公告、成交通知书.....	16
九、履约保证金、签订合同.....	17
十、询问和质疑.....	17
十一、意外情况的情形和处理.....	18
十二、采购代理服务费用.....	19
十三、附则.....	19
第三章 拟签订的合同文本	20
第四章 响应文件格式	24
格式 1. 磋商响应书.....	25
格式 2. 开标一览表.....	26
格式 3. 分项报价表.....	26
格式 4. 开标一览表明细.....	27
格式 5. 采购要求响应/偏离表.....	28
格式 6. 商务条款响应/偏离表.....	29
7、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料.....	30
8. 技术文件.....	37
9. 资格证明文件.....	38
10. 其他证明材料.....	46
第五章 采购需求一览表及采购要求	47
一、采购需求一览表.....	47
二、采购要求.....	48
第六章 评审标准	50



第一章 磋商邀请

项目概况

广昌县送戏下乡演出服务采购项目的潜在供应商应在江西省公共资源交易网（网址：<http://jxsggzy.cn/web/>）报名和下载磋商文件及其它资料。并于2026年5月29日15点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：FZLS-2026GC-008

项目名称：广昌县送戏下乡演出服务采购项目

预算金额：660000 元人民币

最高限价：660000 元人民币

采购需求：

项目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (人民币)
FZLS-2026GC-008	广昌县送戏下乡演出服务采购项目	1	项	660000 元人民币

合同履行期限：自签订合同之日起两年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

- (1) 具有独立承担民事责任的能力
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3. 通过“信用中国”网站和中国政府采购网查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、

重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，必须提供《节能产品政府采购品目清单》的产品。

5. 本项目的特定资格要求：

5.1. 县区级以上（含）行政管理部门的演出许可证。

5.2. 供应商须提供法人代表授权委托书、被授权人身份证（原件扫描件）。

三、获取磋商文件

时间：详见招标公告

地点：江西省公共资源交易网（网址：<http://jxsggzy.cn/web/>）

方式：网上报名和下载磋商文件。（详见其他补充事宜）

售价：0.00 元

四、提交响应文件截止及开启时间和地点

截止时间：2026 年 5 月 29 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：抚州市公共资源交易中心广昌分中心（本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人不需要到现场参加开标会）

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜：

1、本项目专门面向中小企业采购，按照《中小企业划型标准规定》划分，本项目属于：其他未列明行业。

2、潜在供应商必须在江西省公共资源交易网（网址：<http://jxsggzy.cn/web/>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省政府采购网”（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）；“潜在供应商未使用 CA 数字证书在江西省公共资源交易系统下载磋商文件的，视为未报名，不得参加本项目的磋商活动。”

3、本项目采用电子化磋商模式。加盖电子签章的电子版响应文件必须在提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易网。

4. 本项目采用“不见面开标”系统进行磋商。

4.1. 潜在供应商不需要到现场参加磋商，现场环节（包括但不限于现场签到、递交原件、现场解锁、纸质保函等）全部转为不见面开标系统线上操作，现场签到环节改为网上签到，潜

在供应商必须在磋商截止时间前进入江西省公共资源交易不见面开标系统进行线上签到，否则无法进入后续的磋商环节，未按时网上签到视为自动放弃参与磋商。潜在供应商应仔细阅读“抚州市公共资源交易不见面开标系统建设项目-供应商操作手册（政府采购）”，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000。各潜在供应商的法定代表人或经正式授权的代理人必须符合磋商文件要求，并且应当熟练的操作新点系统，因业务不熟悉而导致的一切后果由供应商自行承担。法定代表人或授权委托人在项目开、评标期间必须保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收磋商的询标等信息。

4.2. 本项目采用不见面开标电子化磋商模式，各供应商需保持在线进行远程线上报价，二次报价时间为 20 分钟，20 分钟内未完成二次报价的，视为退出磋商。

4.3. 请供应商通过以下网址自行下载“江西省公共资源电子交易服务平台政府采购子系统非招标方式不见面开标、询标操作手册总汇：

<http://ztb.jxfz.gov.cn/ggfw/003002/20230424/bfcc59d1-6a29-4305-8596-4699d88dab75.html>”。

5、本项目允许供应商及其代表之外的其他人员观摩开标活动。

1) 观摩人数：为保证政府采购交易现场秩序，本项目允许观摩人数为 5 人；

2) 预约方式：对有观摩意愿的人员在开标前一个工作日，将身份信息、联系方式发送至电子邮箱：445674210@qq.com，进行预约登记；

3) 人员确定：采购代理机构接收到电子邮件先后顺序确定观摩人员，并通过电子邮件发送《观摩通知书》；

4) 观摩纪律：观摩人员在开标前 10 分钟到达开标现场，持本人身份证原件与预约信息核验后进入观摩席。要求观摩人员在开标期间保持安静，遵守开标纪律，不得提出质疑或进行评论，违反广昌县公共资源交易中心场所管理制度的观摩人员，将被要求离开公共资源交易中心，并列入现场观摩开标黑名单，不再允许观摩抚州市范围内的政府采购项目开标；情节严重的将按照相关规定进行处理。

5. 中标人可凭签订的政府采购合同向抚州市的金融机构申请信贷融资。信贷融资办法和信息请查阅抚州市财政局官网，具体相应以办法和信息为准。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广昌县文化广电旅游局

地址：广昌县盱江镇沿江路

联系方式：15679453138

2. 采购代理机构信息

名称：抚州市莲晟项目管理有限公司

地址：广昌县盱江镇莲江世纪豪庭5号楼4号

3. 项目联系方式

项目联系人：李先生

电话：18827945321



第二章 供应商须知

一、 供应商须知前附表

序号	条款号	内容						
1	2.1	采购人名称：详见“第一章 磋商邀请”						
2	2.2	采购代理机构：详见“第一章 磋商邀请”						
3	3.1	供应商的资格要求：详见“第一章 磋商邀请”						
4	3.2	本项目是否接受联合体参加竞争性磋商：详见“第一章 磋商邀请”						
5	8	供应商应当提交的资格、资信证明文件						
6	9	为落实政府采购政策，参加磋商的供应商需满足的要求及供应商须提供的证明材料 本项目采购标的所属中小企业行业为：其他未列明行业。						
7	15.1	磋商保证金：参照《抚财购（2022）12号》的规定，本项目不收取投标保证金。						
8	16	磋商有效期：自磋商之日起 <u>90</u> 天						
9	19	响应文件递交截止时间：详见“第一章 磋商邀请” 磋商时间：详见“第一章 磋商邀请” 磋商地点：详见“第一章 磋商邀请”						
10	25.7	评审标准和方法：综合评分法（详见“第三章 评审办法”） 本项目专门面向中小企业采购。						
11	32	32.1 履约保证金金额：不适用。						
12	36	<p>采购代理服务费率：参照“发改办价格[2003]857号文和计价格[2002]1980号文”中服务类规定向中标人收取采购代理服务费，计费基数为中标金额。即：</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>金额（万元）</th> <th>收费费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0.8%</td> </tr> </tbody> </table>	金额（万元）	收费费率	100 以下	1.5%	100-500	0.8%
金额（万元）	收费费率							
100 以下	1.5%							
100-500	0.8%							

不见面开标特别事项说明：

1、本项目采用“不见面开标”系统进行磋商，供应商无需到磋商现场，供应商应在磋商截止时间前进入抚州市公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册），否则无法进入后续的磋商环节，如供应商未在磋商截止时间前在线签到的，响应无效。

2、各供应商的法定代表委托人必须符合磋商文件要求，并且应当熟练的操作新点系统，因业务不熟悉而导致的一切后果由供应商自行承担。一个项目只能有一个委托代理人，委托代理人需将法人代表授权委托书（法定代表人参与磋商的无需提供授权委托书）、本人身份证的证明材料原件扫描制作到响应文件中。授权委托人在磋商期间必须保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收磋商小组的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起 20 分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可专家的意见。供应商回复询标内容时需将询标内容和回复意见打印并加盖供应商单位公章后扫描上传至“互动交流”（回复样式以发出的询标函格式为准）。

13 3、本项目采用“不见面开标”系统进行磋商，系统采用不见面磋商。现场环节全部转为不见面开标系统线上操作。授权委托人也无需到磋商现场参与本项目的磋商活动，也无需递交任何材料原件，由供应商自行将参与本项目所需的材料原件（含委托书）的扫描件全部放入电子响应文件中，扫描件未放入的，视为未提供。

4、响应文件解密时间：在采购代理机构宣布开始解密后 20 分钟内必须完成解密，未在规定时间内完成解密的，响应无效。

5、供应商对磋商过程和磋商结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见开标大厅“开标异议文字提问”栏中。

6、意外情况的处理：

磋商场所出现下列情形导致系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公证和信息安全时，采购人、招标代理机构、交易中心免责：

①所涉开标项目电子服务、交易系统服务器发生故障而无法访问网站或无法使用系统；

②所涉开标项目电子服务、交易系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行操作；

③系统存在安全漏洞，有潜在的涉密危险；

	<p>④运行服务期病毒发作导致系统无法正常运行的；</p> <p>⑤电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；</p> <p>⑥其他不可抗力(地震、洪水等)原因导致开标活动无法正常进行的。</p> <p>出现上述所列情形，不能及时解决的，应由项目采购人监管部门和交易中心及时进行协商。</p> <p>7、潜在供应商如遇到江西省公共资源交易网操作或响应文件制作软件问题或者有关不见面开标系统的问题，可拨打江苏国泰新点软件有限公司技术支持电话400-998-0000。</p>
14	<p>中标人可凭签订的政府采购合同向抚州市的金融机构申请信贷融资。信贷融资办法和信息请查阅《抚州市财政局中国人民银行抚州市中心支行关于加大力度运用政府采购合同融资政策支持中小企业发展的通知》，在抚州市财政局官网“政府采购”栏目中查询。</p>

二、说 明

1. 适用范围

本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述有关服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“供应商须知前附表”

2.2 采购代理机构：抚州市莲晟项目管理有限公司

2.3 供应商：是指向采购人提供“磋商邀请”中采购内容的法人、其它组织或者自然人。

3. 合格供应商

3.1 供应商的资格条件：详见“磋商邀请”

3.2 联合体参加磋商

3.2.1 是否接受联合体参加磋商：详见“磋商邀请”

4. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 供应商代表

指全权代表供应商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（格式详见“第四章 响应文件格式”）。

三、 磋商文件

6. 磋商文件构成

6.1 要求提供的有关服务、磋商过程和合同条款在磋商文件中均有说明。磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求一览表及采购要求

第六章 评审标准

6.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商所需服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 磋商文件的澄清和修改

7.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在江西政府采购网以及江西省公共资源交易网上发布更正公告，上传答疑澄清文件；不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.3 已下载磋商文件的供应商必须在江西省公共资源交易网上下载答疑澄清文件。供应商因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的响应文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由供应商自行承担。

8. 供应商应当提交的资格、资信证明文件

8.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

8.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

8.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

8.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

8.5 参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

8.6 法定代表人授权书

8.7 供应商的资格声明

8.8 其他资格证明文件

9. 落实的政府采购政策

9.1 中、小、微企业或监狱企业参加竞争性磋商

9.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）参加竞争性磋商

（1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。（适用于联合体参加磋商）

（5）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体参加磋商或者允许合同分包的采购项目）

9.1.2 供应商提供中小企业服务的，响应时必须提供制造商的《中小企业声明函》。（格式详见“第四章响应文件格式 7-1”）

9.2 监狱企业参加磋商

9.2.1 监狱企业应当符合以下条件：

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

9.2.2 监狱企业参加磋商须提供的证明材料：

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（格式详见“第四章响应文件格式 7-2”）

9.3 残疾人福利性单位参加磋商

9.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

9.3.2 残疾人福利性单位参加磋商须提供的证明材料：

(1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件格式7-3”），并对声明的真实性负责。

(2) 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

9.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加磋商享受的政策享受政策内容详见第二章“供应商须知前附表”

四、 响应文件的编制

10. 提示

10.1 供应商应认真阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求提供响应文件和资料。

10.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。

10.3 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

11. 计量单位

11.1 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

12. 响应文件的构成

12.1 响应文件应由下列部分构成：

- (1) 磋商响应书
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 开标一览表明细表
- (5) 采购要求响应/偏离表

- (6) 商务条款响应/偏离表
- (7) 其他证明资料
- (8) 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 供应商应当提交的资格、资信证明文件

12.2 供应商应将响应文件编写目录及页码。

13. 证明服务符合磋商文件规定的文件

13.1 供应商应提交其提供的有关服务符合磋商文件规定的证明，作为响应文件的一部分。

13.2 有关服务与磋商文件的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

- 1) 服务主要技术指标和详细说明。
- 2) 对照磋商文件采购要求，逐条说明所提供相关服务已对磋商文件的采购要求做出了实质性响应，或申明与采购要求的偏差和例外。
- 3) 商务条款的偏差和例外。

14. 磋商报价

14.1 磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的完成相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

14.2 供应商要按报价表（统一格式）和分项报价表（统一格式）的内容填写报价及其他事项。

14.3 磋商报价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，缺漏部分成交后须按磋商文件要求提供，且成交价以磋商报价为准；若供应商不同意，将被视为响应无效。

15. 磋商保证金（不适用）

16. 磋商有效期

磋商有效期为自磋商之日起不少于“供应商须知前附表”规定的时间保持有效。磋商有效期不足的响应文件被视为无效。

17. 响应文件的签署及规定

17.1 响应文件不得涂改和增删，如有修改，必须由授权代表人（或法定代表人）签字或盖章。

17.2 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

五、 响应文件的递交

18. 响应文件的递交

18.1 本项目采用电子化磋商模式，加盖电子签章的电子版响应文件必须在磋商截止时间前上传到江西省公共资源交易网，否则响应无效。

19. 磋商截止时间

磋商截止时间详见“第一章 磋商邀请”。

20. 迟交的响应文件

供应商未在磋商截止时间前在线签到的，响应无效。

21. 响应文件的补充、修改或撤回

21.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，供应商可以在江西省公共资源交易网上重新上传修改后响应文件或撤回其响应。

21.2 从响应文件递交截止期至磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则供应商自行承担相应责任。

六、磋商

22. 磋商组织

采购代理机构在“磋商邀请”中规定的时间、地点组织磋商活动。

23. 采购代理机构将在磋商期间查询供应商的信用记录并告知磋商小组，经磋商小组评审确定投供应商存在不良信用记录的，其**响应无效**；查询到的不良信用记录随采购文件存档。

(1) 供应商通过“信用中国”网站和中国政府采购网查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的）。

(2) 联合体参加竞争性磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录（本项目是否允许联合体参加竞争性磋商，详见“供应商须知前附表”）。

(3) 供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准，采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据；供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

24. 磋商小组

在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作由磋商小组负责。

25. 磋商程序

25.1 采购代理机构在“第一章 磋商邀请”中规定的时间和地点组织磋商。本项目采用“不见面开标”系统进行磋商，系统采用不见面磋商。现场环节全部转为不见面开标系统线上操作。授权委托人也无需到磋商现场参与本项目的磋商活动，也无需递交任何材料原件，由供应

商自行将参与本项目所需的材料原件（含委托书）的扫描件全部放入电子响应文件中，扫描件未放入的，视为未提供。

25.2 磋商由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商参加。

25.3 磋商截止时间前供应商未签到的或 CA 数字证书无法解密响应文件的，视为无效响应。

25.2 响应文件的审查

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.3 磋商小组对各供应商的响应文件进行审查，并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，响应文件被视为无效：

1) 未提交磋商响应书；

2) 未提交报价表；

3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的：（不适用）

4) 未按竞争性磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格证明文件的；

5) 未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；

6) 磋商有效期响应不足的；

7) 文件响应内容与事实不符或虚假响应的；

8) 超过了采购项目预算的；

9) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

25.4 磋商小组所有成员按照递交响应文件时间的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

25.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动标注※号的条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(1) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(2) 供应商应当按照磋商采购文件的变动情况和磋商采购小组的要求重新提交磋商采购响应文

件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.6 最后报价

- (1) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、采购要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。
- (2) 磋商文件不能详细列明采购标的技术、采购要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- (3) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。
- (4) 若没有对采购要求中的商务、采购要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购要求中的商务、采购要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价（含分项报价）不得高于上一轮报价；否则，视为无效响应。
- (5) 未在规定时间内提交最后报价或最后报价不符合磋商文件要求的，视为无效响应。
- (6) 最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。
- (7) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商（未提交最后报价视为退出磋商；最后报价不符合磋商文件要求的，视为无效响应）。

25.7 本项目采用不见面开标电子化磋商模式，各供应商需保持在线进行远程线上报价，二次报价时间为20分钟，20分钟内未完成二次报价的，视为退出磋商。

25.8 评审方法

- (1) 评审采取综合评分法（详见第六章 评审办法）
- (2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- (3) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交

最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26. 与磋商小组的接触

- (1) 除按本须知“第 25 条”规定外，从磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组私下接触。
- (2) 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

27. 终止磋商活动的情形

出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商

28. 推荐成交候选供应商方法

- (1) 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。
- (2) 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照采购要求响应的优劣排序，最后报价相同且采购要求响应的优劣相同的由磋商小组随机抽取确定排序。

29. 确定成交供应商

- (1) 采购代理机构在磋商结束后将评审报告送采购人。
- (2) 采购人收到评审报告后，按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

八、成交结果公告、成交通知书

30. 成交公告

成交供应商确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易网（网址：<http://jxsggzy.cn/web/>）和江西省政府采购网（网址：<http://ggzy.jiangxi.gov.cn/jxzbw/zfcg/>）公告成交结果，公示期为 1 个工作日。

31. 成交通知书

31.1 采购代理机构公告成交结果，向成交供应商发出成交通知书，并通知所有未成交的各供应商各自的排序及得分。

31.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

九、履约保证金、签订合同

32. 履约保证金

32.1 中标人在与采购人签订采购合同时，应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。

32.2 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

33. 签订合同

33.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按磋商文件“15.5”条处理。

33.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

33.3 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

33.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本须知“第29条”规定的原则确定下一个候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的采购活动，同时上报省财政监管部门依法处理。

十、询问和质疑

34. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

35. 质疑

35.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内；

2) 对磋商过程提出质疑的，为各磋商程序环节结束之日起7个工作日内；

3) 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

35.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

35.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的, 可以对该文件提出质疑。

35.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容(格式参照中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>下载专区的《政府采购供应商质疑函范本》)。

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(二) 质疑项目的名称、编号;

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(四) 事实依据;

(五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

对磋商文件质疑的, 须同时提供下载磋商文件的凭证。

35.6 质疑函接收方式

35.6.1 对磋商文件质疑

接收部门: 抚州市莲晟项目管理有限公司

联系电话: 18827945321

通讯地址: 广昌县盱江镇莲江世纪豪庭5号楼4号

邮编: 344900



十一、意外情况的情形和处理

36. 意外情况的情形

36.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行、或者无法保证采购活动信息安全, 应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形:

- (1) 网络系统及其他设备发生故障, 导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的;
- (2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误, 导致无法正常操作的;
- (3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞, 有潜在泄密危险的;
- (4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

37. 意外情况的处理

37.1 出现上述情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

十二、采购代理服务费

38. 采购代理服务费

38.1 成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

38.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

38.3 成交供应商如未按本须知“第 38.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”成交供应商须承担相应责任。

十三、附则

39. 解释权

本磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，解释权属抚州市莲晟项目管理有限公司。



第三章 拟签订的合同文本

甲方（采购单位）：_____

乙方（服务单位）：_____

签订时间：_____年____月____日

签订地点：

根据《中华人民共和国民法典》及_____年____月____日（采购代理机构名称）关于_____项目的磋商结果和磋商文件（项目编号：_____）的要求，经双方协商一致，签订本合同。详细价格、服务和技术说明、及其他有关合同标的的特定信息由合同附件予以说明，所有附件及本项目的磋商及响应文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

- 1) “合同”是指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 2) “合同价”是指根据本合同规定供方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给供方的价款。
- 3) “买方”是指购买相关服务的采购人。
- 4) “供方”是指根据合同规定提供相关服务的成交供应商。
- 5) “现场”系指合同项下服务提供地点。
- 6) “验收”系指合同双方依据规定的程序和条件确认合同项下的服务符合规范要求的活动。

2. 规范要求

- 2.1 提供相关服务的规范应与磋商文件规定的规范和规范附件（如果有的话）及其响应文件的采购要求偏离表（如果被买方接受的话）相一致。
- 2.2 若规范要求中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 专利权

- 3.1 供方应保护买方在使用供方提供的服务时不受第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或其它知识产权起诉的指控。如果任何第三方提出侵权指控，供方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

4. 服务期限和服务地点

4.1 服务期限和服务地点详见采购需求一览表。

5. 付款方式

5.1 付款方式按磋商文件第五章中“商务条款”中的规定。

本合同供应商指定的收款账户：

户名：_____

开户行：_____

账号：_____

6. 相关资料

6.1 合同项下提供服务的相关技术资料按采购人要求提供。

7. 质量保证期

7.1 服务成果的质量保证期按磋商文件第五章中“商务条款”中的规定。如供应商承诺的质保期优于磋商文件规定的，按优于的执行。

8. 延期提供服务

8.1 供方应按照“采购需求一览表”中买方规定的时间表提供服务。

8.2 在履行合同过程中，如果供方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、延误时间通知买方。买方在收到供方通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长时间。

8.3 如果供方毫无理由地拖延提供服务，将受到以下制裁：没收履约保证金，如收违约损失赔偿和/或终止合同。

9. 违约赔偿

9.1 除合同第 10 条规定外，如果供方没有按照合同规定的时间提供服务，买方可从合同款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每延迟一周，按合同总价的 1% 计收。但违约赔偿费的最高限额为合同总价的 10%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果供方在达到最高限额后仍不能履行提供服务的义务，买方可考虑终止合同。

10. 不可抗力

10.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

10.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并在事故发生

后 14 天内，将有关部门出具的有效证明文件寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11. 税费

11.1 根据国家现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均由买方负担。

11.2 根据国家现行税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

11.3 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由供方负担。

12. 仲裁

12.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国民法典”规定提交调解和仲裁。

12.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

12.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

12.4 仲裁机构为合同履行地经济仲裁机构。

12.5 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

13. 违约终止合同

13.1 买方在供方违约的情况下，如果：

1) 供方未能在合同规定的期限或买方同意延长的期限内提供全部服务；

2) 如果供方未能履行合同规定的其它义务，供方在收到买方发出的违约通知后 30 天内，或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。买方可向供方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响买方向供方提出的索赔。

13.2 在买方根据上述第 13.1 条规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买未完成的类似服务，供方应对购买类似服务所超出的费用负责。而且供方还应继续执行合同中未终止的部分。

14. 破产终止合同

14.1 如果供方破产或无清偿能力时，买方可在任何时候以书面通知供方终止合同。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

15. 合同修改

15.1 欲对合同条款进行任何改动，均须由买卖双方签署书面的合同修改书。

16. 通知

16.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

17. 计量单位

17.1 除规范要求中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

18. 适用法律

18.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

19. 合同生效及其他

19.1 合同应在双方签字盖章后开始生效。

19.2 本合同一式三份，以中文书写，双方各执一份，采购代理机构一份。

19.3 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

签约代表（签字）：_____

签约代表（签字）：_____

地址：_____

地址：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

_____年____月____日

_____年____月____日



第四章 响应文件格式

磋商响应文件

项目名称：

项目编号：



单位（签章）

年 月 日

格式 1. 磋商响应书

致：抚州市莲晟项目管理有限公司

根据贵方为(项目名称)项目竞争性磋商采购相关服务的磋商邀请(项目编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述文件：

- 1、响应书
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、开标一览明细表
- 5、采购要求响应/偏离表
- 6、商务条款响应/偏离表
- 7、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- 8、技术文件
- 9、供应商应当提交的资格、资信证明文件
10. 其他证明资料

据此函,签字代表宣布同意如下:

1. 所附报价表中规定的应提供的服务总报价为(用文字和数字表示的总价)。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件,包括第(编号、补遗函)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 天。
5. 如果在规定的磋商时间后,我方在磋商有效期内撤回响应文件,愿意承担相应的责任。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地址： 传真：

电话： 电子邮件：

供应商代表签字或签章

供应商盖章

日期

格式 2. 开标一览表

供应商按照电子化政府采购磋商要求填写

格式 3. 分项报价表

供应商按照电子化政府采购磋商要求填写



格式 4. 开标一览表明细

供应商名称：

序号	费用名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于中小、微企业或监狱企业或残疾人福利性单位	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：供应商必须填写各分项费用，以证明响应报价的合理性，否则视为无效响应。

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：



格式 5. 采购要求响应/偏离表

项目编号：

序号	磋商文件条目号	磋商文件采购要求	采购要求响应内容	响应/偏离	说明



注：1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在响应文件中（或页码）的依据；

2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

7、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料

格式 7-1. 中小企业声明

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）

企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》
工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：
为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从

业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



格式 7-2. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出
具的属于监狱企业证明文件

- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱
企业证明文件格式由出具单位提供；
2、不属于监狱企业的不需提供。



格式 7-3. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



8. 技术文件

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、供应商认为需要说明的其他内容（供应商视需要自行编写）



9. 资格证明文件

注明：以下应当提交的资格、资信证明文件均为原件原色扫描件。文件另有具体要求的从其规定。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

9-1. 如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件； 供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)；或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

9-2 供应商是法人的，提供磋商前二个年度内任一年度财务状况报告，或在磋商前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在磋商前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供磋商前三个月内中国人民银行征信中心开具个人信用报告；或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》。

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明文件

9-3 供应商提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函；（格式自拟）或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

9-4 税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和磋商前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》。

9-5 磋商前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》。

5、参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

9-6 参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录承诺函；或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》。

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、其他资格证明材料；

9-7. 法定代表人授权书（见格式）

9-8. 供应商的资格声明（见格式）

9-9. 其他资格证明文件



格式 9-7. 法定代表人授权书

致：抚州市莲晟项目管理有限公司

（供应商全称）法定代表人授权（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的（项目编号）项目磋商活动，全权代表我方处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

供应商盖章：

日期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

电 话：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：



附：全权代表身份证扫描件（正、反面）

说明：法定代表人参加采购，不用提供委托（授权）书

格式 9-8. 供应商的资格声明

致：抚州市莲晟项目管理有限公司

为响应贵方（项目名称、项目编号）磋商邀请，下述签字人愿参与磋商，提供采购需求一览表和采购要求规定的有关服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
2. 我方在参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。
4. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；
5. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商代表签字或签章

供应商盖章

日期



格式 9-9. 其他资格证明文件

信用证明

通过“信用中国”或“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。（投标人将全部搜索结果截屏打印扫描并加盖公章或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》）



信用中国



- 首页
- 政采法规
- 购买服务
- 监督检查
- 信息公告
- GPA专栏
- PPP频道

当前位置: 首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称:

执法单位: 处罚日期: 至

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为的 具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
<p>没有该企业的相关记录</p> <p>本次查询的企业: 江西省机电设备招标有限公司</p> <p>本次查询的时间: 2020年08月30日 22时25分</p>									

提示: 本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》(财办库[2014]526号)发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2020 中华人民共和国财政部

中国政府采购网



江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致(采购人或政府采购代理机构):

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则,依法诚信经营,并郑重承诺:

(一)我单位(本人)符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.符合法律、行政法规规定的其他条件。

(二)我单位(本人)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责,并已知晓如所作信用承诺不实,可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的,自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。”处理。

供应商名称(单位公章):

或自然人(签字):

年 月 日

注：

1. 我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）
2. 供应商须在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标(响应)处理。



10. 其他证明资料

格式 10-1. 供应商情况一览表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						

第五章 采购需求一览表及采购要求

一、采购需求一览表

内容	服务名称	详见“第一章磋商邀请”
数量		详见第五章中的“采购要求”
服务期		详见第五章中的“商务条款”
服务地点		详见第五章中的“商务条款”
备注		本项目为交钥匙项目，投标报价包含磋商文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。



二、 采购要求

服务要求:本次采购的服务,投标单位应保证提供的所有服务内容满足采购文件的各项要求。

服务内容及需求

(1)送戏下乡共 132 场,总金额 66 万。

(2)演出单位应选择优秀精品剧目,确保内容丰富、受众面广。演出要体现专业演出水准,装备齐备,演出信誉度良好。剧目内容要求健康、积极、向上,贴近实际、贴近生活和贴近群众;主要采用歌曲、舞蹈、音乐、广昌孟戏等人民群众喜闻乐见的形式。每场演出必须包含一场采用盱河高腔唱法演绎的广昌孟戏。投标人必须提供承诺函进行佐证。

(3)每场演出人数不得少于 12 人,需提供每场演职人员花名册及照片作为依据。

(4)正式演出前县文广旅局将对演出单位的送戏下乡演出剧目进行审查,如审查未通过,应当按照要求及时整改,直至审查通过方能演出。

(5)2026 年 12 月 31 日前保质保量完成演出,每场演出时间不得少于 90 分钟,需要带水印的演出图片 4 张,内容应包括舞台演出情况,群众观看情况、周围环境。且舞台演出情况需全程录像。

演出单位必须于演出前 7 天将演出计划(含演出时间、演出地点、节目安排)及节目单报广昌县文广旅局产业股备案,如产生变化,应当及时反馈消息。其中,演出的地点要和演出地点分配表上一致,如有变动应当提前报备,并提供演出乡镇及中标单位盖章后的情况说明。

(7)灯光、音响、布景、字幕等演出设施设备需演出单位自行解决;

(8)演出单位应具备完善的安保方案,配备相应的管理人员,自行负责演出、运输、后勤安全;建立应急预案,遇特殊情况 48 小时内调整并公告。

(9)广昌县送戏下乡是政府买单、群众观赏的公益演出,演出单位在活动操作过程中,不得接受商业化的资助,不得擅自增加协办单位,不得在演出过程中做商业化或者变相的商业化宣传。演出前将舞台背景设计报送县文广旅局产业股审核,审核通过再制作。

(10)每场演出结束后,需提交《广昌县送戏下乡演出反馈单》(附件 1)和《送戏下乡演出节目单》(附件 2)及正式合规发票,并由演出当地政府和村(社区)审

核、签字及盖章，在演出任务完成后统一汇总上报广昌县文广旅局产业股审核。

(11)广昌县文广旅局将采取随机抽查、实地检验等形式进行监督和管理，保证任务完成好，演出效果好。

附件一：

广昌县送戏下乡演出反馈单

年 月 日

演出(活动)单位	观看人数/参加人数								
出(活动)地点	场次(场)								
演出内容	合计金额		拾	万		佰	拾		元
	(大写)								
	合计金额(小写)								

村委会负责人签字、单位公章：

乡镇负责人签字、单位公章：

说明：本报账凭证一式三联。

第一联：演出团体或单位留存

第二联：收看演出乡镇留存

第三联：演出团体或单位凭此联到县文化行政部门审核报账

附件 2

实际演出节目单

演出时间:

演出地点:

序号	节目名称	节目类型	表演者姓名、人数等	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

演出所在村签字、盖章:

演出所在乡镇签字、盖章:

演出剧团签字、盖章:

注:以上服务要求为实质性响应条款,必须完全满足或优于,否则作无效响应处理。

发生下列情况之一的,响应投标人将被视为无效响应:

- 1) 未按竞争性磋商文件和电子化政府采购规定的格式制作响应文件的;
- 2) 未

在规定的磋商截止时间前上传响应文件的；

3)通过电子化政府采购系统提交的响应文件因响应投标人原因致响应文件无法正常打开的；

4)没有按竞争性磋商文件要求签署、盖章的，或签署(签章)人无法定代表人有效授权的；

5)响应报价超过了政府采购预算(最高限价)的；

6)响应投标人不具备竞争性磋商文件中规定资格条件的；

7)磋商有效期不满足磋商文件要求的；

8)不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；

9)其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属无效响应的情形。

三、商务条款

1、付款方式：合同签订后，待演出结束，凭经费报帐凭证，需由演出当地政府和村(社区)审核、签字及盖章，报主管部门审核。根据采购人评定结果按实际申报场次半年内结清。

2、服务时间：甲方指定时间

3、服务地点：甲方指定地点

4、监管与验收

4.1、合同履行监管与不定期抽查为保证成交供应商合同履行的过程符合合同约定，采购方有权随时对成交供应商工作情况进行抽查和了解，采购方在抽查中所发现的成交供应商工作中存在的问题，成交供应商应及时予以改正。4.2、监管标准按所有合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、会议纪要、协议等要求进行管理。



第六章 评审标准

按照磋商文件中规定的评审方法和标准,磋商小组采用综合评分法对符合性审查合格且提交了最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

一、价格评分

评审内容	得分
<p>(1) 价格分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算:</p> <p style="text-align: center;">投标报价得分=(评标基准价/投标报价)*20分</p>	20分

技术评分

评分点	评审内容	分值
符合性审查	<p>必须全部满足磋商文件“第五章 采购需求表及采购要求”中“二、采购要求”中全部要求,任意一条不满足作投标无效处理。</p> <p>评审依据:采购要求响应/偏离表。</p>	
安全保证及突发事件应对措施	<p>根据投标人针对本项目提供的安全保证及突发事件应对措施进行综合评比,包括但不限于以下内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 演出现场秩序维持;(4分) 2. 环境保护措施;(4分) 3. 人员疏散预案:(4分) 4. 现场医疗救护预案;(4分) 5. 突发事件处置预案。(4分)根据项目的实际情况,提供安全保证及突发事件应对措施得分;以上每提供项对应的得4分,内容与实际情况不相符或不提供不得分,本项最 	20分

	高得 20 分。【评审依据:提供上述方案并加盖响应供应商公章,未提供或提供不符合要求的不得分】	
创排方案	<p>广昌孟戏剧目创排方案:</p> <p>创排方案完整涵盖 1、剧本打磨; 2、演员排练; 3、道具服装制作; 4、进度管控; 5、质量验收等全流程, 每项得 2 分, 不提供或者缺项得 0 分。最高得 10 分。</p> <p>【评审依据:提供上述方案并加盖响应供应商公章,未提供或提供不符合要求的不得分】</p>	10 分
演出进度保障措施	<p>根据投标人针对本项目提供合理的演出进度保障, 包括但不限于以下内容: 1. 实施计划; (2 分) 2. 进度控制措施; (2 分) 3. 服务人员配备情况; (2 分) 4. 演出工作流程; (2 分) 5. 设备情况; (2 分) 6. 演出质量保证措施。(2 分) 7、演出收尾(2 分) 根据项目的实际情况, 提供演出进度保障措施得分; 以上每提供一项对应的得 2 分, 内容与实际情况不相符或不提供得 0 分, 本项最高得 14 分。</p> <p>【评审依据:提供上述方案并加盖响应供应商公章,未提供或提供不符合要求的不得分】</p>	14 分
制度和档案管理方案	<p>根据投标人针对本项目提供合理的制度和档案管理方案, 包括但不限于以下内容: 1. 括管理机构的健全程度; (3 分) 2. 岗位职责划分制度; (3 分) 3. 演出记录档案建立归档制度; (3 分) 4. 档案管理制度。(3 分)</p> <p>根据项目的实际情况, 提供制度和档案管理方案得分; 以上每提供一项对应的得 3 分, 内容与实际情况不相符或不提供得 0 分, 本项最高得 12 分。【评审依据:提供上述方案并加盖响应供应商公章,未提供或提供不符合要求的不得分】</p>	12 分

商务评分

评分点	评审内容	分值
符合性审	必须全部满足磋商文件“第五章 采购需求表及采购要求”中“二、	

查	<p>商务条款”中全部要求，任意一条不满足作投标无效处理。</p> <p>评审依据：商务条款响应/偏离表。</p>	
业绩	<p>提供开标前 36 个月（不包含开标当月，以合同签订时间为准）类似（文化演出类）项目业绩，每提供其中一项业绩的得 5 分，满分 10 分。</p> <p>评审依据：提供合同复印件并加盖投标人公章计分，未提供或不符合要求不得分。</p>	10 分
人员快速响应	<p>投标人承诺承诺接到演出调整、临时加场、突发应急演出任务后，1 小时内响应对接、4 小时内完成人员及演出阵容调配、按要求准时到位开展演出服务的得9分。承诺接到演出调整、临时加场、突发应急演出任务后，2 小时内响应对接、8小时内完成人员及演出阵容调配、按要求准时到位开展演出服务的得5分。承诺接到演出调整、临时加场、突发应急演出任务后，4小时内响应对接、24 小时内完成人员及演出阵容调配、按要求准时到位开展演出服务的得2分。本项目最高得7分。</p> <p>评审依据：投标人提供相关承诺函。</p>	9 分
荣誉	<p>投标人提供获得行政主管部门颁发的荣誉奖项，每提供一个得 5 分;最多得 5 分。</p> <p>评审依据：提供有效的证明材料原件扫描件并加盖公章，未按要求提供不得分。</p>	5 分

