

政府采购电子化 竞争性磋商文件

项目名称：收储企业保安服务（第三次）

项目编号：JZGD2026010059C2

江西省江咨赣东建设咨询有限公司



目 录

第一章 磋商邀请	2
一、项目基本情况.....	2
二、申请人的资格要求.....	2
三、获取磋商文件.....	3
四、提交响应文件截止及开启时间和地点.....	3
五、公告期限.....	3
六、其他补充事宜：.....	3
七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。.....	5
第二章 供应商须知	6
一、 供应商须知前附表.....	6
二、说 明.....	8
三、 磋商文件.....	9
四、 响应文件的编制.....	11
五、 响应文件的递交.....	12
六、磋商.....	13
七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商.....	17
八、成交结果公告、成交通知书.....	17
九、履约保证金、签订合同.....	18
十、询问和质疑.....	18
十一、 意外情况的情形和处理.....	19
十二、采购代理服务费.....	19
十三、附则.....	20
第三章 拟签订的合同文本	21
第四章 响应文件格式	25
格式 1. 磋商响应书.....	26
格式 2. 开标一览表.....	27
格式 3. 分项报价表.....	27
格式 4. 开标一览表明细.....	28
格式 5. 采购要求响应/偏离表.....	29
格式 6. 商务条款响应/偏离表.....	30
7、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料.....	31
8. 技术文件.....	38
9. 资格证明文件.....	39
10. 其他证明资料.....	47
第五章 采购需求一览表及采购要求	48
一、采购需求一览表.....	48
二、采购要求.....	49
第六章 评审标准	55

第一章 磋商邀请

项目概况

收储企业保安服务（第三次）的潜在供应商应在江西省公共资源数智交易平台-交易系统（网址：<https://ggzyjy.jxggzyjy.cn/tpbidder>）报名和下载磋商文件及其它资料。并于2026年5月9日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JZGD2026010059C2

项目名称：收储企业保安服务（第三次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：374400 元人民币

最高限价：374400 元人民币

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算（人民币）
抚高购 2026F000206844	收储企业保安服务 （第三次）	1	项	374400 元人民币

合同履行期限：自合同约定生效之日起一年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3. 通过“信用中国”或“中国政府采购网”或“中国执行信息公开网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，必须提供《节能产品政府采购品目清单》的产品。

5. 本项目特定的资格要求：供应商需具有市级或以上公安机关颁发的《保安服务许可证》资质证书。

三、获取磋商文件

时间：2026年4月27日至2026年5月7日(北京时间)；

地点：江西省公共资源数智交易平台-交易系统(网址：<https://ggzyjy.jxggzyjy.cn/tpbidder>)

方式：网上报名和下载磋商文件。（详见其他补充事宜）

售价：0.00元

四、提交响应文件截止及开启时间和地点

截止时间：2026年5月9日9点30分（北京时间）

地点：临川区公共资源交易中心（本项目采用“不见面开标”系统开标，供应商不需要到现场参加开标会）

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜：

1、本项目专门面向中小企业采购，投标供应商须在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（响应文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函），按照《中小企业划型标准规定》划分，本项目属于：租赁和商务服务业。

2、潜在供应商必须在江西省公共资源交易网（网址：<https://www.jxsggzy.cn/>）注册并办理江西省CA数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易网-服务指南”；潜在供应商未使用CA数字证书在江西省公共资源数智交易平台-交易系统下载磋商文件的，视为未报名，不得参加本项目的磋商活动。

3、本项目采用电子化磋商模式。加盖电子签章的电子版响应文件必须在提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源数智交易平台-交易系统。

4. 本项目采用“不见面开标”系统进行磋商。

4.1. 潜在供应商不需要到现场参加磋商，现场环节（包括但不限于现场签到、递交原件、现场解锁、纸质保函等）全部转为不见面开标系统线上操作，现场签到环节改为网上签到，潜在供应商必须在磋商截止时间前进入江西省公共资源交易不见面开标系统进行线上签到，否则无法进入后续的磋商环节，未按时网上签到视为自动放弃参与磋商。潜在供应商应仔细阅读“抚州市公共资源交易不见面开标系统建设项目-供应商操作手册（政府采购）”，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000。各潜在供应商的法定代表人或经正式授权的代理人必须符合磋商文件要求，并且应当熟练的操作新点系统，因业务不熟悉而导致的一切后果由供应商自行承担。法定代表人或授权委托人在项目开、评标期间必须保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收磋商的询标等信息。

4.2. 本项目采用不见面开标电子化磋商模式，各供应商需保持在线进行远程线上报价，二次报价时间为 20 分钟，20 分钟内未完成二次报价的，视为退出磋商。

4.3. 请供应商通过以下网址自行下载“江西省公共资源电子交易服务平台政府采购子系统非招标方式不见面开标、询标操作手册总汇：<http://ztb.jxfz.gov.cn/ggfw/003002/20230424/bfcc59d1-6a29-4305-8596-4699d88dab75.html>”。

5、本项目允许供应商及其代表之外的其他人员观摩开标活动。

1) 观摩人数：为保证政府采购交易现场秩序，本项目允许观摩人数为 5 人；

2) 预约方式：对有观摩意愿的人员在开标前一个工作日，将身份信息、联系方式发送至电子邮箱：jzgd@jxbidding.com，进行预约登记；

3) 人员确定：采购代理机构按收到电子邮件先后顺序确定观摩人员，并通过电子邮件发送《观摩通知书》；

4) 观摩纪律：观摩人员在开标前 10 分钟到达开标现场，持本人身份证原件与预约信息核验后进入观摩席。要求观摩人员在开标期间保持安静，遵守开标纪律，不得提出质疑或进行评论，违反抚州市公共资源交易中心场所管理制度的观摩人员，将被要求离开公共资源交易中心，并列入现场观摩开标黑名单，不再允许观摩抚州市范围内的政府采购项目开标；情节严重的将按照相关规定进行处理。

5. 中标人可凭签订的政府采购合同向抚州市的金融机构申请信贷融资。信贷融资办法和信息请查阅《抚州市财政局中国人民银行抚州市中心支行关于加大力度运用政府采购合同融资政

策支持中小企业发展的通知》，在抚州市财政局官网“政府采购”栏目中查询。咨询电话：抚州市高新区财政金融局政府采购监管科。杨女士：0794-7069051。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：抚州高新技术产业开发区应急管理局（综合管理执法局）

地址：抚州钟岭大道 266 号管委会对面职工之家 6 楼

联系方式：15270873173

2. 采购代理机构信息

名称：江西省江咨赣东建设咨询有限公司

地址：江西省抚州市赣东大道 2088 号中阳广场 2 号楼 9 楼 9-3

电子函件：jzgd@jxbidding.com

3. 项目联系方式

项目联系人：杨青翰、付大臣

电话：0794-2183255

第二章 供应商须知

一、 供应商须知前附表

序号	条款号	内容
1	2.1	采购人名称：详见“第一章 磋商邀请”
2	2.2	采购代理机构：详见“第一章 磋商邀请”
3	3.1	供应商的资格要求：详见“第一章 磋商邀请”
4	3.2	本项目是否接受联合体参加竞争性磋商：详见“第一章 磋商邀请”
5	8	供应商应当提交的资格、资信证明文件
6	9	<p>为落实政府采购政策，参加谈判的供应商需满足的要求及供应商须提供的证明材料</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，所投产品的制造商须在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（投标文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函），按照《中小企业划型标准规定》划分，本项目采购标的所属中小企业行业为：<u>租赁和商务服务业</u>。</p>
7	15.1	磋商保证金：参照《抚财购〔2022〕12号》的规定，本项目不收取投标保证金。
8	16	磋商有效期：自磋商之日起 <u>90</u> 天
9	19	<p>响应文件递交截止时间：详见“第一章 磋商邀请”</p> <p>磋商时间：详见“第一章 磋商邀请”</p> <p>磋商地点：详见“第一章 磋商邀请”</p>
10	25.7	评审标准和方法：综合评分法（详见“第六章 评审办法”）
11	32	32.1 履约保证金金额： <u>不适用</u> 。
12	36	采购代理服务费用：固定价 5000 元向中标人收取采购代理服务费

不见面开标特别事项说明：

1、本项目采用“不见面开标”系统进行磋商，供应商无需到磋商现场，供应商应在磋商截止时间前进入抚州市公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册），否则无法进入后续的磋商环节，如供应商未在磋商截止时间前在线签到的，响应无效。

2、各供应商的法定代表委托人必须符合磋商文件要求，并且应当熟练操作新点系统，因业务不熟悉而导致的一切后果由供应商自行承担。一个项目只能有一个委托代理人，委托代理人需将法人代表授权委托书（法定代表人参与磋商的无需提供授权委托书）、本人身份证的证明材料原件扫描制作到响应文件中。授权委托人在磋商期间必须保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收磋商小组的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起 20 分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可专家的意见。供应商回复询标内容时需将询标内容和回复意见打印并加盖供应商单位公章后扫描上传至“互动交流”（回复样式以发出的询标函格式为准）。

13

3、本项目采用“不见面开标”系统进行磋商，系统采用不见面磋商。现场环节全部转为不见面开标系统线上操作。授权委托人也无需到磋商现场参与本项目的磋商活动，也无需递交任何材料原件，由供应商自行将参与本项目所需的材料原件（含委托书）的扫描件全部放入电子响应文件中，扫描件未放入的，视为未提供。

4、响应文件解密时间：在采购代理机构宣布开始解密后 20 分钟内必须完成解密，未在规定时间内完成解密的，响应无效。

5、供应商对磋商过程和磋商结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见开标大厅“开标异议文字提问”栏中。

6、意外情况的处理：

磋商场所出现下列情形导致系统无法正常运行，或者无法保证交易过程的公平、公证和信息安全时，采购人、招标代理机构、交易中心免责：

①所涉开标项目电子服务、交易系统服务器发生故障而无法访问网站或无法使用系统；

②所涉开标项目电子服务、交易系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行操作；

③系统存在安全漏洞，有潜在的涉密危险；

	<p>④运行服务期病毒发作导致系统无法正常运行的；</p> <p>⑤电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；</p> <p>⑥其他不可抗力(地震、洪水等)原因导致开标活动无法正常进行的。</p> <p>出现上述所列情形，不能及时解决的，应由项目采购人监管部门和交易中心及时进行协商。</p> <p>7、潜在供应商如遇到江西省公共资源交易网操作或响应文件制作软件问题或者有关不见面开标系统的问题,可拨打江苏国泰新点软件有限公司技术支持电话 400-998-0000。</p>
14	<p>中标人可凭签订的政府采购合同向抚州市的金融机构申请信贷融资。信贷融资办法和信息请查阅《抚州市财政局中国人民银行抚州市中心支行关于加大力度运用政府采购合同融资政策支持中小企业发展的通知》，在抚州市财政局官网“政府采购”栏目中查询。咨询电话：抚州市高新区财政金融局政府采购监管科。杨女士:0794-7069051。</p>

二、说 明

1. 适用范围

本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述有关服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“供应商须知前附表”

2.2 采购代理机构：江西省江咨赣东建设咨询有限公司

2.3 供应商：是指向采购人提供“磋商邀请”中采购内容的法人、其它组织或者自然人。

3. 合格供应商

3.1 供应商的资格条件： 详见“磋商邀请”

3.2 联合体参加磋商

3.2.1 是否接受联合体参加磋商：详见“磋商邀请”

4. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 供应商代表

指全权代表供应商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（格式详见“第四章 响应文件格式”）。

三、磋商文件

6. 磋商文件构成

6.1 要求提供的有关服务、磋商过程和合同条款在磋商文件中均有说明。磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求一览表及采购要求

第六章 评审标准

6.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商所需服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 磋商文件的澄清和修改

7.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在江西政府采购网以及江西省公共资源交易网上发布更正公告，上传答疑澄清文件；不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

7.3 已下载磋商文件的供应商必须在江西省公共资源交易网上下载答疑澄清文件。供应商因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的响应文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由供应商自行承担。

8. 供应商应当提交的资格、资信证明文件

8.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

8.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

8.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

8.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

8.5 参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

8.6 法定代表人授权书

8.7 供应商的资格声明

8.8 其他资格证明文件

9. 落实的政府采购政策

9.1 中、小、微企业或监狱企业参加竞争性磋商

9.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）参加竞争性磋商

（1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。（适用于联合体参加磋商）

（5）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体参加磋商或者允许合同分包的采购项目）

9.1.2 供应商提供中小企业服务的，响应时必须提供制造商的《中小企业声明函》。（格式详见“第四章响应文件格式 7-1”）

9.2 监狱企业参加磋商

9.2.1 监狱企业应当符合以下条件：

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

9.2.2 监狱企业参加磋商须提供的证明材料：

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（格式详见“第四章响应文件格式 7-2”）

9.3 残疾人福利性单位参加磋商

9.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

9.3.2 残疾人福利性单位参加磋商须提供的证明材料：

(1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件格式7-3”），并对声明的真实性负责。

(2) 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

9.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加磋商享受的政策内容详见第二章“供应商须知前附表”。

四、 响应文件的编制

10. 提示

10.1 供应商应认真阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求提供响应文件和资料。

10.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。

响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。

10.3 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

11. 计量单位

11.1 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

12. 响应文件的构成

12.1 响应文件应由下列部分构成：

- (1) 磋商响应书
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价表

- (4) 开标一览明细表
- (5) 采购要求响应/偏离表
- (6) 商务条款响应/偏离表
- (7) 其他证明资料
- (8) 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 供应商应当提交的资格、资信证明文件

12.2 供应商应将响应文件编写目录及页码。

13. 证明服务符合磋商文件规定的文件

13.1 供应商应提交其提供的有关服务符合磋商文件规定的证明，作为响应文件的一部分。

13.2 有关服务与磋商文件的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

- 1) 服务主要技术指标和详细说明。
- 2) 对照磋商文件采购要求，逐条说明所提供相关服务已对磋商文件的采购要求做出了实质性响应，或申明与采购要求的偏差和例外。
- 3) 商务条款的偏差和例外。

14. 磋商报价

14.1 磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的完成相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

14.2 供应商要按报价表（统一格式）和分项报价表（统一格式）的内容填写报价及其他事项。

14.3 磋商报价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，缺漏部分成交后须按磋商文件要求提供，且成交价以磋商报价为准；若供应商不同意，将被视为响应无效。

15. 磋商保证金（不适用）

16. 磋商有效期

磋商有效期为自磋商之日起不少于“供应商须知前附表”规定的时间保持有效。磋商有效期不足的响应文件被视为无效。

17. 响应文件的签署及规定

17.1 响应文件不得涂改和增删，如有修改，必须由授权代表人（或法定代表人）签字或盖章。

17.2 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

五、 响应文件的递交

18. 响应文件的递交

18.1 本项目采用电子化磋商模式，加盖电子签章的电子版响应文件必须在磋商截止时间前上传到江西省公共资源交易网，否则响应无效。

19. 磋商截止时间

磋商截止时间详见“第一章 磋商邀请”。

20. 迟交的响应文件

供应商未在磋商截止时间前在线签到的，响应无效。

21. 响应文件的补充、修改或撤回

21.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，供应商可以在江西省公共资源交易网上重新上传修改后响应文件或撤回其响应。

21.2 从响应文件递交截止期至磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则供应商自行承担相应责任。

六、磋商

22. 磋商组织

采购代理机构在“磋商邀请”中规定的时间、地点组织磋商活动。

23. 采购代理机构将在磋商期间查询供应商的信用记录并告知磋商小组，经磋商小组评审确定投供应商存在不良信用记录的，其**响应无效**；查询到的不良信用记录随采购文件存档。

(1) 供应商通过“信用中国”或“中国政府采购网”或“中国执行信息公开网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的）。

(2) 联合体参加竞争性磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录（本项目是否允许联合体参加竞争性磋商，详见“供应商须知前附表”）。

(3) 供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准，采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

24. 磋商小组

在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作由磋商小组负责。

25. 磋商程序

25.1 采购代理机构在“第一章 磋商邀请”中规定的时间和地点组织磋商。本项目采用“不见面开标”系统进行磋商，系统采用不见面磋商。现场环节全部转为不见面开标系统线上操

作。授权委托人也无需到磋商现场参与本项目的磋商活动，也无需递交任何材料原件，由供应商自行将参与本项目所需的材料原件(含委托书)的扫描件全部放入电子响应文件中，扫描件未放入的，视为未提供。

25.2 磋商由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商参加。

25.3 磋商截止时间前供应商未签到的或 CA 数字证书无法解密响应文件的，视为无效响应。

25.2 响应文件的审查

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.3 磋商小组对各供应商的响应文件进行审查，并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，响应文件被视为无效：

1) 未提交磋商响应书；

2) 未提交报价表；

3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的：（不适用）

4) 未按竞争性磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格证明文件的；

5) 未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；

6) 磋商有效期响应不足的；

7) 文件响应内容与事实不符或虚假响应的；

8) 超过了采购项目预算的；

9) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

10)江西省财政厅关于遏制和打击政府采购领域供应商串通投标行为的通知(赣财规【2025】2号)明确属于投标（响应）无效的具体情形：

(一) 不同供应商电子投标（响应）文件的创建标识码信息相同的；

(二) 不同供应商上传或编制电子投标（响应）文件的机器码（计算机网卡 MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号）等硬件信息相同的；

(三) 不同供应商上传电子投标（响应）文件的计算机 IP 地址相同且不能提供合理说明

的；

(四) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的

25.4 磋商小组所有成员按照递交响应文件时间的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

25.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动标注※号的条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

- (1) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- (2) 供应商应当按照磋商采购文件的变动情况和磋商采购小组的要求重新提交磋商采购响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.6 最后报价

- (1) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、采购要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。
- (2) 磋商文件不能详细列明采购标的技术、采购要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- (3) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。
- (4) 若没有对采购要求中的商务、采购要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购要求中的商务、采购要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价（含分项报价）不得高于上一轮报价；否则，视为无效响应。
- (5) 未在规定时间内提交最后报价或最后报价不符合磋商文件要求的；视为无效响应。
- (6) 最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。

(7) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商（未提交最后报价视为退出磋商；最后报价不符合磋商文件要求的，视为无效响应）。

25.7 本项目采用不见面开标电子化磋商模式，各供应商需保持在线进行远程线上报价，二次报价时间为 20 分钟，20 分钟内未完成二次报价的，视为退出磋商。

25.8 评审方法

(1) 评审采取综合评分法（详见第六章 评审办法）

(2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

(3) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

25.9 异常低价审查

22.9.1 评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标审查程序：

(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 50%；

(2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 \times 50%；

(3) 响应报价低于采购项目最高限价 45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

(4) 磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

以上“响应报价”未特别说明的，均指“最后报价”。

22.9.2 磋商小组启动异常低价审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应报价作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。磋商小组结合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为磋商小组在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

26. 与磋商小组的接触

(1) 除按本须知“第 25 条”规定外，从磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有

关事项与磋商小组私下接触。

(2) 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

27. 终止磋商活动的情形

出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

七、推荐成交候选供应商、确定成交供应商

28. 推荐成交候选供应商方法

(1) 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。

(2) 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照采购要求响应的优劣排序，最后报价相同且采购要求响应的优劣相同的由磋商小组随机抽取确定排序。

29. 确定成交供应商

(1) 采购代理机构在磋商结束后将评审报告送采购人。

(2) 采购人收到评审报告后，按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

八、成交结果公告、成交通知书

30. 成交公告

成交供应商确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易网（网址：<https://www.jxsggzy.cn/>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）公告成交结果，公示期为 1 个工作日。

31. 成交通知书

31.1 采购代理机构公告成交结果，向成交供应商发出成交通知书，并通知所有未成交的各供应商各自的排序及得分。

31.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

九、履约保证金、签订合同

32. 履约保证金

32.1 中标人在与采购人签订采购合同时，应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。

32.2 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

33. 签订合同

33.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按磋商文件“15.5”条处理。

33.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

33.3 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

33.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本须知“第29条”规定的原则确定下一个候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加该项目重新开展的采购活动，同时上报省财政监管部门依法处理。

十、询问和质疑

34. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

35. 质疑

35.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内；

2) 对磋商过程提出质疑的，为各磋商程序环节结束之日起7个工作日内；

3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

35.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

35.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

35.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（格式参

照中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>下载专区的《政府采购供应商质疑函范本》）。

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

对磋商文件质疑的，须同时提供下载磋商文件的凭证。

35.6 质疑函接收方式

35.6.1 对磋商文件、磋商过程、成交结果的质疑

接收部门：江西省江咨赣东建设咨询有限公司

联系电话：0794-2183255

通讯地址：抚州市赣东大道 2088 号中阳广场 2 号楼 9-3 室

邮编：344000

十一、意外情况的情形和处理

36. 意外情况的情形

36.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行、或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- (1) 网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
- (2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
- (3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

37. 意外情况的处理

37.1 出现上述情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

十二、采购代理服务费用

38. 采购代理服务费用

38.1 成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代

理机构缴纳采购代理服务费用。

38.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

38.3 成交供应商如未按本须知“第 38.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”成交供应商须承担相应责任。

十三、附则

39. 解释权

本磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，解释权属江西省江咨赣东建设咨询有限公司。

第三章 拟签订的合同文本

甲方（采购单位）：_____

乙方（服务单位）：_____

签订时间：_____年____月____日

签订地点：

根据《中华人民共和国民法典》及_____年____月____日(采购代理机构名称)关于_____项目的磋商结果和磋商文件（项目编号：_____）的要求，经双方协商一致，签订本合同。详细价格、服务和技术说明、及其他有关合同标的的特定信息由合同附件予以说明，所有附件及本项目的磋商及响应文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

- 1) “合同”是指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 2) “合同价”是指根据本合同规定供方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给供方的价款。
- 3) “买方”是指购买相关服务的采购人。
- 4) “供方”是指根据合同规定提供相关服务的成交供应商。
- 5) “现场”系指合同项下服务提供地点。
- 6) “验收”系指合同双方依据规定的程序和条件确认合同项下的服务符合规范要求的活动。

2. 规范要求

- 2.1 提供相关服务的规范应与磋商文件规定的规范和规范附件（如果有的话）及其响应文件的采购要求偏离表（如果被买方接受的话）相一致。
- 2.2 若规范要求中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 专利权

- 3.1 供方应保护买方在使用供方提供的服务时不受第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或其它知识产权起诉的指控。如果任何第三方提出侵权指控，供方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

4. 服务期限和服务地点

4.1 服务期限和服务地点详见采购需求一览表。

5. 付款方式

5.1 付款方式按磋商文件第五章中“商务条款”中的规定。

本合同供应商指定的收款账户：

户名：_____

开户行：_____

账号：_____

6. 相关资料

6.1 合同项下提供服务的相关技术资料按采购人要求提供。

7. 质量保证期

7.1 服务成果的质量保证期按磋商文件第五章中“商务条款”中的规定。如供应商承诺的质保期优于磋商文件规定的，按优于的执行。

8. 延期提供服务

8.1 供方应按照“采购需求一览表”中买方规定的时间表提供服务。

8.2 在履行合同过程中，如果供方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、延误时间通知买方。买方在收到供方通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长时间。

8.3 如果供方毫无理由地拖延提供服务，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和/或终止合同。

9. 违约赔偿

9.1 除合同第 10 条规定外，如果供方没有按照合同规定的时间提供服务，买方可从合同款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每延迟一周，按合同总价的 1% 计收。但违约赔偿费的最高限额为合同总价的 10%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果供方在达到最高限额后仍不能履行提供服务的义务，买方可考虑终止合同。

10. 不可抗力

10.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

10.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并在事故发

生后 14 天内，将有关部门出具的有效证明文件寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11. 税费

11.1 根据国家现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均由买方负担。

11.2 根据国家现行税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

11.3 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均由供方负担。

12. 仲裁

12.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国民法典”规定提交调解和仲裁。

12.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

12.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

12.4 仲裁机构为合同履行地经济仲裁机构。

12.5 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其它部分应继续执行。

13. 违约终止合同

13.1 买方在供方违约的情况下，如果：

1) 供方未能在合同规定的期限或买方同意延长的期限内提供全部服务；

2) 如果供方未能履行合同规定的其它义务，供方在收到买方发出的违约通知后 30 天内，或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。买方可向供方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响买方向供方提出的索赔。

13.2 在买方根据上述第 13.1 条规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买未完成的类似服务，供方应对购买类似服务所超出的费用负责。而且供方还应继续执行合同中未终止的部分。

14. 破产终止合同

14.1 如果供方破产或无清偿能力时，买方可在任何时候以书面通知供方终止合同。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

15. 合同修改

15.1 欲对合同条款进行任何改动，均须由买卖双方签署书面的合同修改书。

16. 通知

16.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方应以书面形式确认并

发送到对方明确的地址。

17. 计量单位

17.1 除规范要求中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

18. 适用法律

18.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

19. 合同生效及其他

19.1 合同应在双方签字盖章后开始生效。

19.2 本合同一式三份，以中文书写，双方各执一份，采购代理机构一份。

19.3 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

签约代表（签字）：_____

签约代表（签字）：_____

地址：_____

地址：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

_____年____月____日

_____年____月____日

第四章 响应文件格式

磋商响应文件

项目名称：

项目编号：

单位（签章）

年 月 日

格式 1. 磋商响应书

致：江西省江咨赣东建设咨询有限公司

根据贵方为(项目名称)项目竞争性磋商采购相关服务的磋商邀请(项目编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述文件:

- 1、响应书
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、开标一览明细表
- 5、采购要求响应/偏离表
- 6、商务条款响应/偏离表
- 7、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- 8、技术文件
- 9、供应商应当提交的资格、资信证明文件
10. 其他证明资料

据此函,签字代表宣布同意如下:

1. 所附报价表中规定的应提供的服务总报价为_____ (用文字和数字表示的总价)。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件,包括第(编号、补遗函)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 天。
5. 如果在规定的磋商时间后,我方在磋商有效期内撤回响应文件,愿意承担相应的责任。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地址: 传真:

电话: 电子邮件:

供应商代表签字或签章

供应商盖章

日期

格式 2. 开标一览表

供应商按照电子化政府采购磋商要求填写

格式 3. 分项报价表

供应商按照电子化政府采购磋商要求填写

格式 4. 开标一览表明细

供应商名称：

序号	费用名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于中小、 微企业或监狱 企业或残疾人	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：供应商必须填写各分项费用，以证明响应报价的合理性，否则视为无效响应。

供应商盖章：

法定代表人或委托代理签字或签章：

格式 5. 采购要求响应/偏离表

项目编号：

我公司郑重承诺，完全响应采购文件规定的所有采购需求内容及要求，并按文件所规定的要求进行履约。

说明：若响应的部分采购需求内容及要求与采购文件规定的采购需求内容及要求有所偏离，则按下表单独列出，并标明响应情况，若完全响应，则无需填写下表。

只接受正偏离（优于采购文件要求），不接受负偏离（劣于采购文件要求），负偏离则无效响应。

序号	采购文件条目号	采购文件的要求	响应描述	正偏离/负偏离	说明
1					

注：1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在响应文件中（或页码）的依据；

2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

格式 6. 商务条款响应/偏离表

项目编号：

我公司郑重承诺，完全响应采购文件规定的所有商务条款内容及要求，并按文件所规定的要求进行履约。

说明：若响应的部分商务条款内容及要求与采购文件规定的商务条款内容及要求有所偏离，则按下表单独列出，并标明响应情况，若完全响应，则无需填写下表。

只接受正偏离（优于采购文件要求），不接受负偏离（劣于采购文件要求），负偏离则无效响应。

序号	采购文件条目号	采购文件的要求	响应描述	正偏离/负偏离	说明
1					

注：1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在响应文件中（或页码）的依据；

2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

7、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料

格式 7-1. 中小企业声明

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），其他未列明行业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）其他未列明行业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

格式 7-2. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件

- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
- 2、不属于监狱企业的不需提供。

格式 7-3. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

8. 技术文件

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、供应商认为需要说明的其他内容（供应商视需要自行编写）

9. 资格证明文件

注明：以下应当提交的资格、资信证明文件可为扫描件。文件另有具体要求的从其规定。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

9-1. 如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件； 供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)；或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

9-2 供应商是法人的，提供磋商前二个年度内任一年度财务状况报告，或在磋商前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在磋商前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供磋商前三个月内中国人民银行征信中心开具个人信用报告；或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》。

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明文件

9-3 供应商提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函；（格式自拟）或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

9-4 税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和磋商前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》。

9-5 磋商前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》。

5、参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

9-6 参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录承诺函；或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》。

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、供应商需具有市级或以上公安机关颁发的《保安服务许可证》资质证书。

7、其他资格证明材料；

9-7. 法定代表人授权书（见格式）

9-8. 供应商的资格声明（见格式）

9-9. 其他资格证明文件

格式 9-7. 法定代表人授权书

致：江西省江咨赣东建设咨询有限公司

（供应商全称）法定代表人授权（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的（项目编号）项目磋商活动，全权代表我方处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

供应商盖章：

日 期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

电 话：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

附：全权代表身份证扫描件（正、反面）

说明：法定代表人参加采购，不用提供委托（授权）书

格式 9-8. 供应商的资格声明

致江西省江咨赣东建设咨询有限公司

为响应贵方（项目名称、项目编号）磋商邀请，下述签字人愿参与磋商，提供采购需求一览表和采购要求规定的有关服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
2. 我方在参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。
3. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。

4. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；

5. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商代表签字或签章

供应商盖章

日期

格式 9-9. 其他资格证明文件 信用证明

通过“信用中国”或“中国政府采购网”或“中国执行信息公开网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。（供应商将全部搜索结果截屏打印扫描并加盖公章或提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》）



信用中国



中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页

政采法规

购买服务

监督检查

信息公告

GPA专栏

PPP频道

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >



政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称：

执法单位： 处罚日期： 至

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
<p>没有该企业的相关记录</p> <p>本次查询的企业：江西省机电设备招标有限公司</p> <p>本次查询的时间：2020年08月30日 22时25分</p>									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

版权所有 © 2020 中华人民共和国财政部

中国政府采购网

江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致(采购人或政府采购代理机构):

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则,依法诚信经营,并郑重承诺:

(一)我单位(本人)符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.符合法律、行政法规规定的其他条件。

(二)我单位(本人)未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责,并已知晓如所作信用承诺不实,可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的,自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。”处理。

供应商名称(单位公章):

或自然人(签字):

年 月 日

注:

1. 我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商 (含自然人)
2. 供应商须在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函,既未提供前述承诺函又未提供对应事项证明材料的,视为未实质响应招标文件要求,按无效投标(响应)处理。

10. 其他证明资料

格式 10-1. 供应商情况一览表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传 真			网址/邮箱		
企业性质						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
银行账号						
经营范围备注						

第五章 采购需求一览表及采购要求

一、采购需求一览表

内容	服务名称	详见“第一章磋商邀请”
数量		详见第五章中的“采购要求”
服务期		详见第五章中的“商务条款”
服务地点		详见第五章中的“商务条款”
备注		本项目为交钥匙项目，投标报价包含磋商文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

二、采购要求

一、采购需求

(一) 服务人数要求：13 人（含 1 名保安队长、1 名消防设施操作员、保安团队人员 11 人）。

(二) 供应商的报价应包含员工实得工资、年节福利、五险、降温费、法定加班费、工会费、残联基金以及员工的招聘培训费、服装费、企业管理金及税金等一切费用。

(三) 供应商必须保证的到岗保安人员人数。供应商在组织、安排保安人员工作时，应符合国家相关法规，维护保安人员的正当权益。供应商委派的保安员必须严格遵守《投标单位资质与项目管理要求》、《门卫管理人员岗位职责》、《保安公司保安人员考核办法及其他要求》等相关规定，认真履行保安服务职责和义务，完成保卫工作任务。

(四) 项目管理要求

1. 质量目标要求

① 依托行业标准，根据我局管理规定与服务要求，制订切实可行的企业大门保安工作制度、服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力；依法办事，文明值勤，严格管理，保障企业财产和其他设备设施安全，不丢失；

2. 服务要求

① 树立“服务第一，安全至上”的思想，切实维护财产安全；

② 管理坚持原则、慎密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节；

③ 上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；

3. 队伍建设与管理要求

① 供应商负责提供进驻保安人员值勤所需的装备、器材、通讯设备、常用办公耗材等；

② 从企业安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练；

③ 内部管理体制健全，设立保安服务项目部，全面负责日常保安队伍的规范化管理；

④ 供应商必须采取切实有效措施保持保安队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗保安人数不得超过合同编制的 50%，并在响应文件中提供承诺函（格式自拟），未提供视为无效响应；保安队伍主要管理员更换，应提前一个月以书面形式通知采购人，其他队员更换要提前三天告知采购人；确保服务质量不因人员变动而受影响；

⑤ 保安人员应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报保卫处备案，禁止离职保安人员进入企业。

⑥ 本项目中标派驻履约人员，服务期内不得在其他单位在职任职、兼职、证书挂名从业，须提供承诺函（格式自拟），未提供视为无效响应。

4. 人员素质要求

①保安人员从业人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安人员从业规范，模范遵守企业安全管理规定；

②保安队长应具备专科以上学历，有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的保安人员业务培训。

③消防员灭火救援：接到火警立即出动，科学扑救火灾，抢救人员与物资，开展日常防火巡查，排查火灾隐患，督促整改。

④保安人员个人素质条件：要求：以初中以上学历，退伍军人佳，年龄 55 周岁以内，形象岗身高：在 1.65 米以上；身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正。没有犯罪记录。

⑤所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门不少于 50 课时的岗前培训，且需持证上岗，熟知企业的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

⑥保安队长要加强对保安人员业务的管理，确保保安人员在企业内无违规事件发生。

5. 工作衔接要求

①根据行业服务标准与校方规定要求，独立运作，落实企业安全保卫整体方案，并结合企业变化实际在实践中不断完善；

②保安队长须与保卫处保持必要的工作交流并在保卫处办公室坐班，每天必须向安全保卫处口头汇报工作，每星期一次向采购人书面汇报所承担的保安人员工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告；

③做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备采购人核查；

④协同企业治安协防组织，形成群防群治体系；

⑤与企业其他部门协作，内外联动，开展一体化安全防范；

⑥与当地派出所、综治办加强合作与交流。

⑦保卫处对投标方保安人员在正常工作时间段内有权进行岗位调剂，保安员必须服从保卫处工作安排和管理。

6. 岗位工作职责要求

①保安队长：代表公司全面负责保安人员队伍的日常管理事务，严格保安人员队伍纪律管理，奖优罚劣；承担保安人员违规违纪的连带责任；实行人性化管理，关心队员疾苦，掌握队员的思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定；传达落实企业的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善企业安全保卫整体方案；适时作出岗位调整，完善各岗位职责；

有针对性地开展安全教育和提示；定期向保卫处汇报工作开展情况及治安信息，重大情况及时报告；组织开展保安人员业务培训和预案演练，制订企业内重大活动的安全保卫方案；建立健全录用保安人员档案资料及企业所属设备资产的领用维修台帐。

②消防设施操作员：执勤备战值守：严格执行 24 小时执勤备战制度，坚守岗位，时刻保持战备状态，熟练掌握火警应急流程，确保接到火警、险情指令后，第一时间快速响应、规范出动，不延误救援时机。火灾扑救与救援：接到火灾报警后，迅速穿戴防护装备，携带消防器材赶赴火灾现场，按照灭火预案科学开展火灾扑救工作，优先抢救受困人员生命安全，有序疏散现场群众，保护重要物资，最大限度减少火灾损失；灭火后配合做好火灾现场清理、隐患复燃排查工作。日常防火巡查与隐患排查：每日开展责任区域防火安全巡查，重点检查消防通道、安全出口是否畅通，消防栓、灭火器、应急照明、疏散指示标志、防火门等消防设施器材是否完好有效，电路、燃气、易燃易爆物品存放是否符合安全规范；发现火灾隐患立即督促整改，做好隐患记录，对拒不整改的及时上报上级及消防部门。

③门卫管理：严格人员、车辆、物资进出管理；按时立岗，礼貌待人，禁止闲杂人员混入企业；对携物出门实行出门证验审制度，防止财物流失；维护责任区域秩序，与各岗卫互通信息；值班室无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生，门前卫生三包；完成采购人交办的其他事项。结合门卫卡口管理、机动巡逻和企业监控报警系统有机结合，形成企业安全防范网络；工作秩序；禁止盲流人员进入企业；

7. 岗位人员数量要求

①抚州宏华实业有限公司（3人）、抚州市拓森清洁能源科技有限公司（3人）、抚州东聚科技有限公司（4人）、智谷科技（3人），（响应文件中须提供保安人员花名册，花名册须包含姓名、身份证号等基本信息，未提供视为无效响应），中标供应商中标后，以上所配置人员需本人携带文件要求其相关证件原件及身份证原件至招标单位审核，并且由招标单位进行验证审核后方可签订服务合同。

投标供应商必须保证的到岗保安人员人数与响应文件中提供的拟派人员一致，凡存在人员信息不一致、人员不符等情况，每出现一人次，扣罚人民币 5000 元。投标供应商在组织、安排保安人员工作时，应符合国家相关法规，维护保安人员的正当权益。

须提供保证到岗保安人员人数与响应文件中提供的拟派人员一致的承诺函（格式自拟），未提供视为无效响应。

②承担风险中标供应商日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚。违约处理与处罚规定详见招标文件附件。保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，

并在响应文件中提供承诺函（格式自拟），未提供视为无效响应，采购人不承担任何责任。

（五）中标供应商违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标供应商负责调解与处理，采购人 不承担任何责任。

（六）中标供应商在保安服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失造成他人人身伤亡和自身因 病死亡和意外伤亡的，均由中标供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。

（七）门卫管理人员岗位职责：

1. 全面负责采购人门卫管理和企业防火、防盗，维持企业秩序，维护企业稳定，及时发现和消除安 全隐患；

2. 岗亭要保持清洁必须做到每天清理。

3. 保安必须形象良好，着装整洁，行为规范，不准在岗位上抽烟喝酒等。

4. 其它属于安全保卫专项管理范围内的工作。依照采购人规定与管理要求，结合企业大门安全保卫 工作实际情况，制订切实可行的企业大门保卫工作整体方案，开展专业化安全防范业务，本次招标提供 安全保卫管理工作方案，具体管理 事项如下：

5. 企业大门的 24 小时门卫管理做好企业突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，随时准备提供紧急 救助；

6. 企业公共部位安全隐患检查、排除及上报；违规纠正；有针对性地开展安全教育和提示；

7. 爱护企业的办公设备、设施（如：桌椅凳橱柜、电 扇、空调等）、通讯工具、照明设施、警具 等的维修和耗料费用；故意损坏、恶意使用或丢失全额赔偿；

8. 充分征取采购意见，对不胜任职责的保安员，及时调整、更换；

9. 其它属于保安服务范围内的工作以及采购人临时交办的任务。

（八）保安岗位职责

1. 个人管制

①注重仪表、态度端正、忠于职守，并做到语言文明、礼貌待人，不借故刁难， 不以职谋私。

②坚守工作岗位，不得擅离职守，不做与值班无关的事情，不得把值班室当成娱乐场所。

③对所属区域内(门卫室、企业大门及周边区域)的卫生负责，保持清洁无杂物，禁止在工作时间大声喧哗，无关人员不得随便进入值班室。

④严格遵守上、下班时间，按规定时间交接班，不得迟到、早退，并在交班前填写好值班记录，以便 分清责任。

2. 人员管制

①不得让无关人员进企业逗留或使用企业设施。如发现可疑人员，要积极将其劝退，或报公安部门处理。

3. 安全管制

①大门处不得有人员聚集。如发现大门内外有特殊情况，应及时保持警惕，以防偷窃或其他事件的发生。

②熟悉企业治安环境情况，熟练掌握使用治安、消防报警电话和消防设备。门卫执勤中应时刻提高警觉，遇有重大灾变时，更应临危不乱，果断敏捷，作适当之处置，并立即报告上级部门。

③每天下班后，检查本部门的门窗、设备关闭情况。发现企业电、水、门窗、消防设施等不关闭或不安全情况，应及时采取补救措施。

④交换班时，应将注意事项交代清楚，并将执勤中所见重要事项或事故，以及上班时间等记录在值班记录上。

⑤发现窃盗时，采取合理合法的应急措施，以收回失窃物为首要，并根据情况呈报有关部门处理。

二、商务条款

1 服务地点：采购人指定地点。

2 服务期限：自合同约定生效之日起一年。

3 付款方式：采购人向中标单位每月支付中标金额的十二分之一，经考核后，次月据实支付上月费用。

4. 合同签订：签订合同时提供拟派人员身份证及要求其相关证件复印件交由采购方存档备案（原件审查），进场时的服务人员须与响应文件中提供的拟派人员一致。

5. 其他要求：

5.1 中标单位应与从事本项目的员工签订劳动合同，并办理各种保险。中标单位的员工在工作期间发生的工伤等事故及费用由中标单位独自承担，与采购人无关。如因中标单位的员工发生劳动纠纷或中标人的员工造成第三方人身或财产损失涉及到采购人，给采购人造成损失的，由中标单位承担。上述内容须在响应文件中提供承诺函（格式自拟），未提供视为无效响应。

5.2 供应商必须提供人员工资不低于政府部门公布的最低工资标准。

5.3 上岗时限要求：合同签订之日起三天内所有人员须到位上岗，到岗人数以满足完成本项目服务要求为准。

5.4 供应商应保证项目团队的主要人员的稳定性，在未经过采购人同意的情况下，供应商不得随意更换人员。

5.5 服务标准与考核办法（按月进行一次综合考评）

（1）上岗按规定时间，迟到、早退 15 分钟之内每次扣 5 分，15 分钟至半个小时之内扣 10 分，超过半个小时按旷工处理。

（2）着装不规范、佩戴不整齐一次扣 5 分，两次扣 10 分，三次扣 15 分，当月累计三次以上作停岗处理。

（3）仪表不整、头发过长（超过帽墙 1.5cm）一次口头警告，次日未整改扣 5 分。

（4）当班时做与工作无关的事情一次扣 5 分，两次扣 10 分，三次扣 15 分，当月累计三次以上作辞退处理。

（5）睡岗一次扣 5 分，两次扣 10 分，三次扣 15 分，当月累计三次以上作停岗处理。

（6）、脱岗一次扣 5 分，两次扣 10 分，三次扣 20 分，当月累计三次以上作停岗处理。

（6）脱岗一次扣 5 分，两次扣 10 分，三次扣 20 分，当月累计三次以上作停岗处理。

（7）被企业投诉、点名批评一次扣 5 分，两次扣 10 分，当月累计两次以上作辞退处理。

（8）队员之间闹不团结，上岗时相骂者双方各扣 5 分；发生肢体冲突双方各扣 10 分，且必须赔偿相关费用，造成严重后果和恶劣影响的予以辞退，必要时交给公安机关处置。

（9）酒后上岗扣 10 分；醉酒上岗扣 20 分并作开除处理。

（10）上班时候未在岗因失职造成企业办公设备、设施（如：桌椅凳橱柜、电扇、空调等）、通讯工具、照明设施、警具等的维修和耗料费用；故意损坏、恶意使用或丢失全额赔偿；除相应赔偿之外，还要扣当月工资，情节严重的作开除处理。

（11）出现情况处置不当，没及时上报、迟报、漏报、瞒报处罚 20 分，情节严重的作开除处理。

（12）泄漏采购人秘密，造成其经济损失，扣 20 分并予以辞退。

（13）自身行为不检点，给采购人造成负面影响，予以辞退。

备注：服务质量必须每月接受采购人的监督，定期进行质量检查，总分 80 分以下（含 80 分）为不合格，连续一个月对服务质量不能按时改进，采购人有权扣除当月支付的总金额 5%；连续两个月对服务质量不能按时改进，采购人有权解除合同。

第六章 评审标准

按照磋商文件中规定的评审方法和标准，磋商小组采用综合评分法对符合性审查合格且提交了最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

一、价格评分 10 分

评审内容	得分
<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*10 分</p> <p>注：本项目专门面向中小企业采购，对小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价不给予扣除。</p>	10 分

二、技术评分 70 分

评分点	评审内容	分值
符合性审查	<p>必须全部满足磋商文件“第五章 采购需求表及采购要求”中“一、采购需求”中全部要求，任意一条不满足作投标无效处理。</p> <p>评审依据：采购要求响应/偏离表。</p>	/
服务方案	<p>1、服务管理组织方案</p> <p>响应人根据本项目的需求制定服务管理组织方案，方案包括但不限于：①组织机构及本项目人员配置、②人员工作时间安排以及工作程序或步骤(须标明各个服务区域的具体服务人数、详细的人员服务时间安排，确保无人区域、人员、时间的漏洞)、③服务质量目标及保证措施等；以上方案内容每提供一点加 3 分，本项总 9 分。</p> <p>评审依据：提供的相应方案计分，未提供或提供不符合要求的不得分；</p>	9 分
	<p>2、人员培训方案</p> <p>供应商根据本项目需求制定保安人员培训方案，方案内容包括但不限于：①岗前和日常、②培训时间安排、③具体培训内容等，以上方案内容每提供一点加 3 分，本项总 9 分。</p> <p>评审依据：提供的相应方案计分，未提供或提供不符合要求的不得分；</p>	9 分

	<p>3、人员考核奖惩方案</p> <p>供应商根据本项目需求制定人员考核奖惩方案，方案内容包括但不限于：①考核方式、②考核内容、③奖惩办法等，以上方案内容每提供一点加3分，本项总9分。</p> <p>评审依据：提供的相应方案计分，未提供或提供不符合要求的不得分；</p>	9分
	<p>4、突发事件的预案和处置方案</p> <p>供应商根据本项目需求提出突发事件的预案和处置方案，包含但不限于：①极端天气安全、其他自然灾害等不可抗拒因素的应急预案及处置方案；②采购人迎检或接待任务应对、重大节假日或重要活动应对方案；③突发事件（包括但不限于火灾、打架斗殴、突发性群体事件等）的处置方案等；以上方案内容每提供一点加3分，本项总9分。</p> <p>评审依据：提供的相应方案计分，未提供或提供不符合要求的不得分；</p>	9分
保安队长	<p>拟派的保安队长（1人）</p> <p>①具有本科及以上学历得4分，本项最多得4分。</p> <p>②具备人力资源和社会保障部颁发的保安员三级(含)及以上职业资格证书的得3分，本项最多得3分。</p> <p>③具备退伍军人证的得2分，本项最多得2分。</p> <p>评审依据：提供相关证书、身份证扫描件以及其在开标前6个月内任意一个月(不含开标当月)社保缴纳证明材料佐证。未提供或提供不符合要求的不得分。同一人不得重复计分。</p>	9分
消防设施操作员	<p>拟派的消防设施操作员（1人）</p> <p>①具有行政主管部门颁发的消防设施操作员（四级/中级工）及以上证书或建(构)筑物消防员中级及以上证书得2分，本项最多得2分。</p> <p>②具备公安机关颁发的保安员证的得1分，本项最多得1分。</p> <p>评审依据：提供相关证书、身份证扫描件以及其在开标前6个月内任意一个月(不含开标当月)社保缴纳证明材料佐证，未提供或提供不符合要求的不得分。同一人不得重复计分。</p>	3分
保安团队人	拟派的保安团队人员（11人）	22分

员	<p>每提供一名保安团队人员具有公安机关颁发的保安员证书的得2分;本项最高得22分</p> <p>评审依据:提供公安机关颁发的保安员证书、身份证扫描件以及其在开标前6个月内任意一个月(不含开标当月)社保缴纳证明材料佐证,未提供或提供不符合要求的不得分。同一人不得重复计分。</p>	
---	---	--

三、商务评分 20 分

评分点	评审内容	分值
符合性审查	<p>必须全部满足磋商文件“第五章 采购需求表及采购要求”中“二、商务条款”中全部要求,任意一条不满足作投标无效处理。</p> <p>评审依据:商务条款响应/偏离表。</p>	/
响应承诺	<p>为了应对紧急情况,响应人在接到采购单位临时的请求后,能够在30分钟内到场提供服务得10分;超过40分钟内到场提供服务得5分,本项最高得10分。</p> <p>评审依据:提供承诺函(格式自拟)为佐证材料,未提供或提供不符合要求的不得分。</p>	10分
业绩	<p>投标供应商36个月内(至投标截止时间,以签订合同时间为准),投标供应商具有保安服务业绩,每提供1个业绩得5分,最高得10分。</p> <p>评审依据:须提供合同的扫描件,且每份合同必须至少提供一份与其相对应的发票扫描件,与同一单位(同一公章)签订有多份合同或协议的仅按1份计,未提供或提供不符合要求的不得分。</p>	10分