

公开招标文件

(服务类)

项目名称： 2026年普通高中学业水平合格性考试机考
技术服务项目

项目编号： JXJY2026ZB018

采购单位： 江西省教育考试院

招标代理机构： 江西景阳招标咨询有限公司



江西·南昌

目录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	5
一、投标人须知前附表	5
二、招 标	12
1. 适用范围	12
2. 定义	12
3. 合格投标人	12
4. 投标费用	12
5. 投标人代表	13
6. 招标文件的构成	13
7. 投标人应当提交的资格、资信证明文件	13
8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料	14
9. 采购需求标准	19
10. 招标文件的修改	19
三、投 标	19
11. 投标文件的编制	19
12. 投标文件计量单位	20
13. 投标文件的构成	20
14. 投标报价	20
15. 投标保证金	21
16. 投标有效期	21
17. 投标文件的递交	21
18. 分包的规定	22
19. 恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定	23
四、开标	23
20. 开标	23
五、评标	24
21. 评标	24
22. 评标方法和评标标准	26
六、意外情况的情形和处理	27
23. 意外情况的情形	27
24. 意外情况的处理	27
七、中标和合同	28
25. 中标人的确定	28
26. 中标结果公告	28
27. 履约保证金	28
28. 签订合同	28
八、询问和质疑	29
29. 询问	29
九、其他事项	30
31. 采购代理服务费	30
32. 适用法律	30
33. 解释权	30
第三章 拟签订的合同文本（参考格式）	31
第四章 投标文件格式	39
第五章 采购需求	69
一、采购需求表	69
二、采购需求	70



第六章 评标标准.....78
一、 符合性审查.....78
二、 评分标准78



第一章 投标邀请

2026年普通高中学业水平合格性考试机考技术服务项目的潜在投标人应在江西省公共资源交易平台确认并获取招标文件，并于2026年5月28日9点00分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXJY2026ZB018

项目名称：2026年普通高中学业水平合格性考试机考技术服务项目

预算金额：1000000元人民币

最高限价（如有）：1000000元人民币

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (元人民币)
赣购2026F000209295	2026年高中学考机考技术服务项目	1	批	1000000

合同履行期限：合同签订后至考试结束并通过合格验收（机考考试时间为：2026年11月--12月）。

本项目是否接受联合体投标： 是 否

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同

一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、
监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3. 投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体名单、
或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚
期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

4.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业采购。

本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国
境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企
业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、
管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（**投标文
件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产
建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函**）。

本项目预留部分采购预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，服务由符合
政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下第_____种措施进行：

（1）以联合体形式，联合协议中小企业合同金额应当达到(30%或以上)比例；（

2）以合同分包形式，分包意向协议中小企业合同金额应当达到(30%或以上)

比例。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间
不得存在直接控股、管理关系。

4.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供《参
与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能
产品认证证书；

5. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2026 年 5 月 8 日至 2026 年 5 月 14 日，每天上午 00:00 至 23:30
（北京时间，法定节假日除外）

地点：江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）

方式：网上确认和下载招标文件。（详见其他补充事宜）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026 年 5 月 28 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：江西省公共资源交易中心（南昌市青山湖区高新区紫阳大道 3088 号泰豪科技广场 2 层）14 号开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 潜在投标人必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台-服务指南-投标单位”（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。潜在投标人未使用本单位 CA 数字证书在江西省公共资源交易平台下载招标文件的，视为未获取招标文件，不得参加本项目的投标活动；

2. 本项目采用“见面方式开标”，投标人授权代表须携带 CA 证书于投标截止时间之前递交至开标地点并进行签到，逾期送达的视为放弃投标。

本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人无需到达开标现场，投标人应在投标截止时间前 1 小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到（具体操作详见《江西省公共资源交易中心不见面开标系统投标人操作手册（政府采购）》（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。注意事项详见招标文件第二章；投标人应仔细阅读有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000；（各地市按当地不见面开标规定执行）

3. 本项目不允许提供进口产品参与采购活动；

4. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业，本国产品等政府采购政策（不适用者除外）。

5. 本项目是否采用远程异地评标： 是 否

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：江西省教育考试院

地址：江西省南昌市红角洲赣江南大道 2888 号江西教育发展大厦

联系方式：0791-86765213

2. 采购代理机构信息

名称：江西景阳招标咨询有限公司

地址：江西省南昌市洪城路国贸广场 A 座巨豪峰 2701 室

项目联系人：万紫妍、李姗姗、万安琪、王悦、曹潘辉

电话：0791-83831221

电子函件：JXJY9418@163.com



第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 投标邀请 ”
2.1	采购人	详见“第一章 投标邀请 ”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 投标邀请 ”
3.2.1	联合体投标	本项目是否接受联合体投标：详见“第一章 投标邀请 ” (接受联合体投标的，除联合体协议和招标文件特殊要求外，招标文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	投标人应当提交的资格、资信证明文件 (1) 合格的投标人资格证明文件：详见第四章 投标文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 ①查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》

		第二十二规定条件的投标人)的,视同联合体存在不良信用记录。 (如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为不存在上述不良信用记录)
8.4	落实中小企业政策	1. 本项目采购的标的物对应的服务承接商是中小企业的,中小企业划分标准所属行业为: <u>其他未列明行业</u> ; 2. 在服务采购项目中,不对其中涉及的货物的制造商作出要求。 3. 本项目专门面向中小企业采购,不再执行投标报价评审扣除优惠。
8.6	本国产品政策	本国产品标准适用于货物,包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品,但不包括其中的房屋和构筑物,文物和陈列品,图书和档案,特种动植物,农林牧渔业产品,矿与矿物,电力、城市燃气、蒸汽和热水、水,食品、饮料和烟草原料,无形资产。 <input type="checkbox"/> 适用 单一产品采购包。 既有本国产品又有非本国产品参与竞争的,依法对本国产品给予价格评审优惠,对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。(证明材料提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件(如有),格式详见第四章。) 多产品采购包。 投标人为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时,依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠,即对该投标人提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除,用扣除后的价格参与评审,未达到 80%的,不享受价格评审优惠。(证明材料提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件(如有)、《关于符合本国产品标准的成本占比承诺函》,格式详见第四章) ★未提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件(如有),一律视为非本国产品!!! 证明材料未提供、提供不完整、不足以证明或不符合要求的,不享受相应政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用

15	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 适用 1. 投标保证金金额： 人民币 <u>贰万</u> 元整（¥20,000.00）（须足额按时提交） 2. 投标保证金递交截止时间： 与投标文件递交截止时间一致。 3. 投标保证金提交形式： 投标保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式提交。 4. 其他： 请投标人在（提交投标保证金时）汇款时注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明或未及时到账导致被否决（ 投标无效 ）等后果由投标人自行承担。 5. 指定接收保证金账户： 户名： <u>江西景阳招标咨询有限公司</u> 开户行： <u>招商银行股份有限公司南昌九龙湖支行</u> 账号： <u>7919 0671 6410 988</u> 6. 投标保证金应在投标有效期内保持有效。 <input type="checkbox"/> 不适用
16	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天
17	投标截止时间	投标截止时间： 详见“第一章 投标邀请” 加盖电子签章的电子版投标文件必须在投标截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；投标人未在投标截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密投标文件的， 投标无效 。
17.4	原件及演示	本项目是否要求提供原件： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 原件提供要求：_____
		本项目是否要求演示： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 演示要求：_____

18	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p> <p>具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3) 其他要求：_____。</p>
20	开标时间及地点	<p>开标时间：详见“第一章 投标邀请”</p> <p>开标地点：详见“第一章 投标邀请”</p> <p>不见面开标特别事项说明：</p> <p>1、本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人无需到达开标现场，投标人应在投标截止时间前1小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到，未按时签到视为自动放弃投标，将退回其投标文件。</p> <p>2、投标截止时间后，采购代理机构将在系统内公布投标人名单，然后通过网上开标系统发出投标文件解密的指令；在宣布开始解密后 20 分钟内必须完成解密，投标人在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线开标活动。</p> <p>3、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练的操作新点系统且在项目开评标期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收评标委员会的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可专家的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由投标人自行承担。</p>

		<p>3.1 投标人需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。</p> <p>3.2 投标人应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。</p> <p>3.3 投标人应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。</p> <p>3.4 如投标人需进行相关系统演示的，应点击[屏幕共享]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。</p> <p>3.5 如投标人提供相关材料的，需要在评审专家发起[文字质询]后，投标人进入文字询标，或上传相关附件材料。</p> <p>3.6 如有需要，评审专家会通过[标书共享]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给投标人查看。</p> <p>3.7 投标人未在线或不接收评审专家询标指令，后果由投标人自行承担。</p> <p>3.8 投标人在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。</p> <p>4、投标人对开标过程和评标结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p> <p>5、投标人应仔细阅读江西省公共资源交易平台（https://www.jxsggzy.cn）有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000。</p>
--	--	---

22.1	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法						
22.2	评标标准	详见招标文件第六章 评标方法						
27.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 适用 履约保证金金额：合同总价的 <u>10</u> % 本项目履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 履约保证金的退还： _____ 履约保证金不予退还情形： _____ 逾期退还履约保证金违约责任： _____ <input type="checkbox"/> 不适用						
30.6	询问、质疑 联系方式	1、对招标文件质疑 接收部门： <u>质审部</u> 联系电话： <u>0791-83831221</u> 通讯地址： <u>江西省南昌市洪城路国贸广场 A 座巨豪峰 2701 室</u> 电子邮箱： <u>JXJY9418@163.com</u> 2、对招标过程、中标结果质疑 接收部门： <u>质审部</u> 联系电话： <u>0791-83831221</u> 通讯地址： <u>江西省南昌市洪城路国贸广场 A 座巨豪峰 2701 室</u> 电子邮箱： <u>JXJY9418@163.com</u>						
31	采购代理服务费	<p>采购代理服务费以采购人和代理机构的约定为准，具体如下：</p> <p>采购代理服务费由中标人支付，中标人在领取成交通知书时，应向采购代理机构一次性付清采购代理服务费，收费标准参照发改办价格[2003]857号文规定的收费标准计算收取。采购代理服务费按差额定率累进法计算收取，收费标准如下表所列：</p> <table border="1" data-bbox="518 1798 1369 1962"> <thead> <tr> <th>成交金额（万元）</th> <th>收费费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100（含）以下</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100（不含）-500（含）</td> <td>0.8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>代理服务费缴纳账户如下：</p>	成交金额（万元）	收费费率	100（含）以下	1.5%	100（不含）-500（含）	0.8%
成交金额（万元）	收费费率							
100（含）以下	1.5%							
100（不含）-500（含）	0.8%							

	<p>户名：江西景阳招标咨询有限公司</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司南昌九龙湖支行</p> <p>账号：7919 0671 6410 988</p>
--	--



二、招 标

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本“投标邀请”中所述所述相关服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“投标人须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“投标人须知前附表”。

2.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格投标人

3.1 投标人的资格条件： 详见“第一章 投标邀请”。

3.2 联合体投标

3.2.1 是否接受联合体投标：详见“投标人须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备投标人的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其投标无效。
(适用于联合体投标)

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的投标人必须具备相应的资质。联合体中标后，必须由联合体中具备“相应”资质的投标人承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加投标的，联合体中有同类资质的投标人按联合体分工承担相同工作的， 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。(适用于联合体投标)

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。(适用于联合体投标)

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 投标人代表

5.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 招标文件的构成

6.1 要求提供的相关服务、招标过程和合同条款在招标文件中均有说明。招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 评标标准

6.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标所需服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 投标人应当提交的资格、资信证明文件

7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；

7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；

7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；

7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；

7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；

7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章投标文件格式 7-2”）

7.7 投标人的资格声明；（格式详见“第四章投标文件格式 7-3 ”）

7.8 投标保证金凭证；（格式详见“第四章投标文件格式 7-4”）

7.9 制造商出具的授权函或投标人与制造商的经销协议、代理协议（格式详见“第四章投标文件格式 7-5”，招标文件另有规定的从其规定）（适用于进口产品）；

7.10 联合体协议；（格式详见“第四章投标文件格式 7-6 ”）（适用于联合体投标）

7.11 本项目的特定资格证明材料。

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料

8.1 中小企业参加投标

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

（1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

（2）小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目服务承接商的，视同为中型企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体投标）

（5）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体投标或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 投标人提供中小企业服务的，~~投标时提供招标文件规定的《中小企业声明函》~~（格式详见“第四章投标文件格式8-1”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加投标

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，

且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加投标须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章投标文件格式 8-2 ”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加投标

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加投标须提供的证明材料：

- （1）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福

利性单位声明函》(格式详见“第四章投标文件格式 8-3”),并对声明函的真实性负责,未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策;

(2) 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“投标人须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目,小微企业报价给予价格扣除优惠,用扣除后的价格参加评审。(适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业。对于专门面向或预留份额专门面向中小企业采购的项目或者采购包,不再执行价格评审优惠,享受政策内容详见第二章“投标人须知前附表”)

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额30%以上的,可给予联合体价格扣除优惠,用扣除后的价格参加评审。(适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目,如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。)

联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业。(适用于联合体投标)

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。(适用于联合体投标)

8.5 节能产品、环境标志产品参加投标

8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则投标无效。

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》。（如涉及）

8.5.5 招标文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

8.6 本国产品参加投标

8.6.1 本国产品应当符合以下条件：

8.6.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；

②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；

③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；

④简单的上漆、磨光和分装；

⑤其他不属于属性改变的情形。

8.6.1.2 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

8.6.1.3 特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

8.6.1.2 及 8.6.1.3 待财政部会同有关行业主管部门确定在中国境内生产的组件成本占比要求及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，出台具体要求时，以新出台的文件规定执行。

8.6.2 本国产品参加投标享受的政策：

8.6.2.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.2.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.3 本国产品参加投标时提供的有关证明文件。

投标人提供的货物为本国产品的，投标时提供招标文件规定的《关于符合本国产品标准的声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-5”，以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，并对声明函或有关证明文件的真实性负责，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求投标人提供其他证明材料。未提供不予享受评审中价格扣除等优惠政策。投标人提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

8.6.4 本国产品标准的适用范围：本国产品标准适用于货物，包括服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

9. 采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 招标文件的修改

10.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.2 已下载招标文件的投标人必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。投标人因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的投标文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由投标人自行承担。

10.3 当招标文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 更正或者修改的内容是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。



11. 投标文件的编制

11.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出明确响应。

12. 投标文件计量单位

12.1 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，均应采用国家

法定计量单位。

13. 投标文件的构成

13.1 投标文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 投标文件格式”）

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 开标一览明细表
- (5) 服务需求响应/偏离表
- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 投标人应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

13.2 投标人应编写投标文件目录及页码。

14. 投标报价

14.1 所有投标均以人民币报价，报价内容包含招标文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

14.2 投标人要按开标一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、开标一览明细表的内容填写单价、总价及其他事项。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标人不同意，投标无效。

14.3 投标总价中如缺漏招标文件所要求的内容，投标人中标后须提供，且中标价以投标报价为准。若投标人不同意，投标无效。

14.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人应对所有招标内容进行投标，且只提供最优方案一套，投标人提交任何包含价格调整要求的投标将按非实质性响应投标，投标无效。

14.5 最低报价不能作为中标的保证。

15. 投标保证金

15.1 投标人须在投标文件递交截止时间之前向采购代理机构提交投标保证金，并

作为其投标文件的一部分，详见“投标人须知前附表”。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。（适用联合体投标）

15.2 任何未按“投标人须知第 15.1 条”要求提交投标保证金的投标文件，投标无效。

15.3 自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

15.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自投标截止之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15.5 下列任何情况发生时，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标；
- (2) 中标人未按招标文件所述规定签订合同；
- (3) 中标人未按招标文件规定支付采购代理服务费；
- (4) 中标人未按招标文件规定提交履约保证金；
- (5) 投标人提供虚假材料谋取中标。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应不少于招标文件中载明的投标有效期。并在投标文件中承诺的投标有效期内保持有效。招标文件中载明的投标有效期详见“投标人须知前附表”，投标有效期不足的投标，投标无效。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长投标有效期。延长投标有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加投标的投标人。已参加投标的投标人应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

17. 投标文件的递交

17.1 投标截止时间

- 17.1.1 投标截止时间详见“第一章 投标邀请”。
- 17.1.2 电子版投标文件必须在招标文件规定的投标截止时间前上传到江西省公共资源交易平台，否则投标无效。
- 17.1.3 采购代理机构推迟投标截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载招标文件的投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。
- 17.2 迟交的投标文件
- 17.2.1 在投标截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。（适用于见面开标方式）
- 17.2.2 未在投标截止时间前进行网上在线签到的，视为投标无效。（适用于不见面开标方式）
- 17.3 投标文件的修改和撤回
- 17.3.1 在投标截止时间前，投标人修改或撤回投标文件的，投标人可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的投标文件或撤回其投标。
- 17.3.2 投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则不予退还其交纳的投标保证金。
- 17.4 原件及演示递交要求：招标文件要求提供材料原件、演示佐证的，必须将原件或演示材料在投标文件递交截止时间前递交至开标地点，逾期不予接收。具体要求详见“投标须知前附表”
18. 分包的规定
- 18.1 本项目是否允许分包：详见“投标人须知前附表”。
- 18.2 在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。（适用于允许分包）
- 18.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采

购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（适用于允许分包）

19. 恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定

19.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

19.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19.3 投标人在政府采购项目中存在以下情形之一的，其投标无效：

- (1) 不同投标人电子投标文件的创建标识码信息相同的；
- (2) 不同投标人上传或编制电子投标文件的机器码(计算机网卡 MAC地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (3) 不同投标人上传电子投标文件的计算机 IP 地址相同且不能提供合理说明的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。



20. 开标

20.1 开标：本项目开标方式及开标注意事项详见第二章“投标人须知前附表”。

20.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

20.3 投标人未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密投标文件的，**投标无效**。

20.4 开标时，采购代理机构将宣读投标人名称、投标报价以及其他内容。

投标人不足 3 家的，不得开标。

- 20.5 开标过程应当由采购代理机构负责记录，并随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评标

21. 评标

- 21.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

21.2 评标委员会

评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。

- 21.3 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

- 21.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

- 21.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。不同投标人电子投标文件的文件创建标识码或上传、编制电子投标文件的机器码等硬件信息相同或属于政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的，评标委员会应当认定其投标无效。对不同投标人上传的电子投标文件计算机的 IP 地址相同的，评标委员会应当要求相关投标人在评审现场合理时间内提供书面说明及必要的证明材料，投标人不能证明其合理性的，评标委员会应当认定其投标无效，并在评审报告中对相关情况予以记录。

21.6 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

21.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

21.8 异常低价审查

21.8.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

21.8.1.1 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 \times 50%；

21.8.1.2 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 \times 50%；

21.8.1.3 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

21.8.1.4 评审委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

21.8.2 评审委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。评审委员会结合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证

明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为评审委员会在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

21.9 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.10 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消。

21.11 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

21.12 评标委员会决定投标文件的实质性响应，只根据投标本身的真实无误的内容，评审工作不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

22. 评标方法和评标标准

22.1 评标方法，见“投标人须知前附表”

22.1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报

价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按服务响应优劣顺序排列。
得分、投标报价、服务响应优劣均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。

22.1.2 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按服务响应优劣顺序排列。投标报价、服务响应优劣等均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。

22.2 评标标准（详见“第六章 评标标准”）。

六、意外情况的情形和处理

23. 意外情况的情形

23.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

（1）网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；

（2）电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；

（3）电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）其他无法保证采购活动正常进行的。

24. 意外情况的处理

出现 23.1 情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。



七、中标和合同

25. 中标人的确定

25.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候

选人名单中按顺序确定中标人。

26. 中标结果公告

26.1 中标人确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

27. 履约保证金

27.1 中标人在与采购人签订采购合同时，应向采购人提交“投标人须知前附表”规定的履约保证金。

27.2 履约保证金用于补偿因中标人不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

28. 签订合同

28.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。

28.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

28.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

28.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

28.5 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

28.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

28.7 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的中标人视为撤销投标文件，不予退还其交纳的投标保证金。

28.8 中标人与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构，以便退还投标保证金。

八、询问和质疑

29. 询问

29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复。

30. 质疑

30.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内；

(2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日起 7 个工作日内；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内。

30.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

30.4 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

30.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（**根据当地监管部门要求调整格式要求**）：

(一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载招标文件的凭证。

30.6 质疑函接收方式

详见“投标人须知前附表”

九、其他事项

31. 采购代理服务费

31.1 如为中标人支付采购代理服务费，中标人在领取中标通知书时须按“投标人须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

31.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

31.3 中标人如未按本须知“第 31.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”规定不予退还其投标保证金。

32. 适用法律

32.1 采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

33. 解释权

33.1 本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，招标文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。



填写说明

- 一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范文本，各技术合同登记机构可推介技术合同当事人参照使用。
- 二、本合同书适用于一方当事人(受托方)以技术知识为另一方(委托方)解决特定技术问题所订立的合同。
- 三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下(增页)分别排列为共同委托人或共同受托人。
- 四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并可作为本合同的组成部分。
- 五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。



本合同由甲方委托乙方就 2026 年普通高中学业水平合格性考试机考技术服务项目 进行实施的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 受甲方委托，乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：提供江西省普通高中学业水平合格性考试物理、思想政治、信息技术、通用技术 4 个学科（以下简称机考学科）的网络化无纸化机考平台。物理和思想政治、信息技术和通用技术均实行同场分科上机考试。要求乙方提供相关配套软件包括但不限于：题库管理软件、考试软件、考务软件、评价分析软件（具备评分及数据分析功能）等，并提供该配套软相对应的服务，支持单选题、多项选择题、填空题、画图题、综合题、综合操作题、编程题等多种题型实现上机考试，全力保障服务需求方完成 2026 年度高中学业水平机考科目合格性考试。

2. 技术服务的内容：

（1）提供适用于江西省普通高中学业水平合格性考试机考学科无纸化机考的网络化考务管理平台。

（2）能实现考试数据的存储、自动下载、网络化监考、考试结果自动上报等功能，平台要能同时满足全省考生（每科目约 45 万考生）的在线考试（10-20 天内分场次完成）。

（3）数据准确性：在全真的操作环境中，支持灵活多样的阅卷规则和简便的设定手段，对非选择题的多样性操作也能准确自动判分。

（4）系统及数据安全性：需提供一套完整的江西省普通高中学业水平合格性考试机考学科考试系统完整的安全解决方案，保证系统及相关数据的保密和安全。

（5）稳定性：数据库能同时满足处理江西省学生数据的需求，在保证系统快速响应的同时，必须具有系统健壮的容错性能，网络巡考、监控功能稳定。

（6）易操作性：在全真的应用系统下，直观自然。应用层系统操作方法简单直观，系统界面设计整洁美观，操作菜单和功能按键醒目，考试答题界面简单易用，考生通过与电脑连接的鼠标和键盘进行答题或采用触屏模式答题（触屏设备全部由投标人免费提供）。

（7）考务管理监督：提供的考务系统能实现机考考务过程的监督管理，包括考前考点申

报、考场编排、考中考试进度管理、考后缺考核对、成绩复核等，便于督促检查考务工作的落实情况。

3. 技术服务的方式：

(1) 向甲方提供网络化无纸化机考平台、网络化考务管理平台，以及提供与本项目相关的应用软件。

(2) 考试期间安排技术服务人员驻点江西省教育考试院技术服务。

第二条 乙方应按下列要求完成技术服务工作

1. **技术服务地点：**甲方指定地点。

2. **技术服务期限：**合同签订后至考试结束并通过合格验收（机考考试时间为：2026年11月—12月）。

3. **技术服务进度：**根据甲方考试时间安排，双方具体商议，按照《江西省2026年普通高中学业水平合格性考试技术类学科机考工作日程安排》进行工作，在规定的时间内准确无误地完成考试各项相关工作。

4. 技术服务质量要求：

(1) 对江西省内各地市的考点管理人员进行相应的技术培训和指导。内容应涉及产品的基本原理、操作使用和保养、简易的故障判别及排除维修，免收培训费及资料费。

(2) 确保考生编场数据准确无误。

(3) 保障考试题库数据，考试数据安全。

(4) 保障考试数据不能丢失，考试系统评分、统分准确。

(5) 提供考点各种异常情况的应急处理预案，保障考试平稳完成。

(6) 提供充足技术服务人员，保障考试工作平稳顺利。

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) 向乙方提供考生数据库、数据交接格式等。

(2) 考场编排信息资料。

2. 提供工作条件：

- (1) 提供考试期间乙方技术支持人员驻点的工作场所。
- (2) 帮助乙方协调各地市培训计划安排以及培训场地（费用由乙方承担）。
- (3) 提供软件安装配置所需的服务器硬件资源。

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1. 技术服务费：_____元整（¥_____元）

2. 乙方在采购合同签订后五个工作日内，乙方应以银行转账方式向甲方支付合同总价款百分之十（10%）的履约保证金，若乙方在考试工作中出现任何质量问题，甲方有权扣除或没收履约保证金，并扣除乙方的技术服务费。机考技术服务全部验收合格后，甲方把履约保证金无息退还至乙方。

3. 乙方完成 2026 年机考技术服务后，提交考试成绩数据给甲方，甲方确认无误后，由甲方进行验收并出具《验收报告》，乙方凭《验收报告》开具发票进行结算，在项目验收合格后 30 日内，甲方支付 100%合同款的技术服务费给乙方。

乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户名称：

开户银行：

账 号：

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：江西省教育考试院

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：

- (1) 不得擅自复制或向第三方传播乙方提供的应用软件。
- (2) 不得向第三方透露乙方使用的技术措施和实施细节。
- (3) 不得向第三方透露本项目的商务信息。

2. 涉密人员范围：本项目有关的管理技术人员和技术人员。

3. 保密期限：合同签订后壹年内。

4. 泄密责任：如甲方发生了侵权和泄密行为，给乙方造成了损失，乙方将按照保护知识产权的有关法律规定，追究甲方的法律责任和经济责任。

乙方：

1. 保密内容:

(1) 乙方须严格《遵守中华人民共和国保守国家秘密法》和《国家教育考试考务安全保密工作规定》，遵守甲方的安全保密规定，按甲方要求签订信息安全保密协议。若乙方违反上述法规和安全保密协议，甲方有权扣减中标人的技术服务费，并追究其法律责任。

(2) 乙方不得向第三方披露甲方的业务秘密，包括业务运作模式、照顾政策、分数情况等。不得刺探与系统服务、数据管理工作无关的秘密。

(3) 未经甲方负责人允许，不得擅自修改、备份、恢复数据。

(4) 如发现秘密被泄露或者由于自己过失泄露秘密，应及时采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

2. 涉密人员范围：乙方参与项目的所有人员。

3. 保密期限：合同签订后壹年内。

4. 泄密责任：不得向第三方泄露所涉及考生的基本信息和成绩，否则承担违约的法律责任。如果乙方因不履行保密条款所规定的保密义务，造成泄密和不良后果，责任由乙方承担，乙方向甲方赔偿由此而造成的所有经济损失，并追究有关人员的泄密法律责任。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 15 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意；

1. 不可抗力因素，如自然灾害、疫情爆发、战争等。

第七条 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 验收的具体内容及形式：

(1) 乙方提供的考务管理软件、考试软件符合甲方的有关规定和要求。

(2) 考试工作结束后，乙方向甲方提交准确完整的成绩数据库。

(3) 验收结束后，双方代表同时签署《验收报告》并签字、盖章。

(4) 乙方完成技术服务工作的形式：乙方将考试结果按照甲方的要求交付给甲方。

2. 技术服务工作成果的验收标准：

(1) 考试前，培训到位。考试中，技术服务无误。考试后，全部数据准确无误、无遗漏。

(2) 客观题识别判分正确，评卷结果完整、准确。

3. 技术服务工作成果的验收方法：考试结束后，考生成绩公布并依考生申请复核后无错误或遗漏即视为验收合格。

4. 验收的时间和地点：该项目的考试成绩发布后 15 日内于江西省教育考试院。

第八条 其它约定事项

1. 本合同如有未尽事宜，经甲、乙双方协商，可另外签署补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

2. 双方在履行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，任何一方有权向南昌仲裁委员会申请仲裁，仲裁结果是终局的。

3. 甲、乙双方要严格执行合同条款，如有违约，受损方有权向违约方索取违约金，索赔违约金为总金额的 0.01%/日。

4. 本合同同时涉及到项目过程中一些文本，如验收报告、数据移交技术要求、保密协议等作为合同的附本，甲、乙双方分别签字盖章确认后执行。

5. 本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执壹份，招标代理方执壹份，合同有效期壹年，自双方签字盖章之日生效。

甲方：

乙方：

代表：

代表：

年 月 日

年 月 日



第四章 投标文件格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人（签章）



年 月 日

格式 1. 投标书

致： _____

根据贵方为(项目名称)项目招标采购有关服务的投标邀请(项目编号)签字代表(姓名、职务)，经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件（电子版上传到江西省公共资源交易平台）：

- 1、投标书（含自然人投标）
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、开标一览明细表
- 5、服务需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、投标人应当提交的资格、资信证明文件
- 8、为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- 9、技术文件
- 10、其他资料
- 11、提交的投标保证金，金额为 _____。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附开标一览表中规定的应提交和交付的服务投标总价为（用文字和数字表示的投标总价）_____。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为从提交投标文件截止之日起 90 天。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤销投标，投标保证金不予退还。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： _____

电话： _____

电子邮件： _____

投标人盖章： _____

法定代表人或授权代表（或自然人）签字或签章： _____

日期： _____年_____月_____日

格式 2. 开标一览表

投标人按照**新点投标文件制作格式**编制

格式 3. 分项报价表

投标人按照**新点投标文件制作格式**编制



格式 4. 开标一览表

投标人名称：_____ 项目编号：_____

序号	费用名称	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
服务部分					
1					此处备注是否属于中、小、微企业或监狱企业或残疾人福利性单位
2					
货物部分（如有）					
1	此处应填写货物名称、品牌及型号				此处备注是否属于本国产品
合计（大写）：					

注：1. 中、小、微企业、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在投标文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由 投标人承担。

2. 属于《节能产品政府采购品目清单》的产品需备注注明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则产生的一切后果由投标人承担。（不属于节能产品的不需提供）

3. 投标人必须填写分项费用，以证明投标报价的合理性，否则视为无效投标

4. 本国产品要求详见本招标文件第二章投标人须知。属于本国产品的备注说明，同时提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，未提供的一切不利后果由投标人承担。（不属于本国产品不需提供）★未提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），一律视为非本国产品!!!

投标人盖章：

格式5. 服务需求响应/偏离表

序号	招标文件中的服务要求	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1. 投标人应当如实填写上表“投标文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由投标人承担。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答。

2. 响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

3. 投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式6. 商务条件响应/偏离表

序号	招标文件的商务条件	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1. 投标人应当如实填写上表“投标文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由投标人承担。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2. 响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3. 投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，

并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：_____

或自然人（签字）：_____

_____年____月____日

注：

1. 我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）。
2. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标处理。
3. 采购人可以在公告中标结果后、签订政府采购合同前，核实中标供应商所作信用承诺事项的真实性。



说明：如投标人提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1. 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人是法人的，提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在开标前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供开标前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和开标前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；
开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可

证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6. 法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。



格式 7-2 法定代表人授权书

致：采购代理机构名称_____

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人的身份证原件扫描件（正、反面）

说明：

1. 若投标文件中签字处为授权委托人签署，提供《法定代表人授权书》，若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则提供《法定代表人（单位负责人）资格声明》。

2. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人为单位负责人。

3. 投标人为自然人的情形，无需提供本《法定代表人授权书》。



法定代表人（单位负责人）资格声明

致：（采购代理机构名称）

兹证明：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人（单位负责人）身份证原件证扫描件（正、反面）；



格式 7-3 投标人的资格声明

(参考格式)

致：采购代理机构名称

为响应贵方项目名称、项目编号投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供采购需求规定的服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；
2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；
3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

投标人代表（或自然人）签字或签章：_____

投标人盖章：_____

日 期：_____



格式 7-4 投标保证金凭证

附：投标人盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1. 采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至招标文件规定的账户，并在投标文件中提供交纳保证金凭证扫描件或截图：

2. 采用保函形式：

2.1 采用银行保函的，须为投标人基本账户（投标文件中提供开户许可复印件）

或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无

需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，视为无效保函；

2.3 保函有效期须不少于投标有效期，否则视为不满足要求；

2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还投标保证金的情形，否则视为不满足要求。

3. 采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。



格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含进口产品参加投标）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，招标文件另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的，主要营业地点设在(投标人地址)的(投标人名称)将以我方的产品对贵公司的招标项目进行投标，我们特作如下说明：

(1) 同意(投标人名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的（产品名称、型号）参加贵公司有关(项目名称、项目编号)招标，并在中标后向我方购买相关产品。

(2) (投标人名称)在中标后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

(3) 我们将依法承担制造商的责任。

我方于____年____月____日签署本文件，投标人名称于____年____月____日接受此件，以此为证。

投标人名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：



制造商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章

格式 7-6 联合体协议（适用于联合体投标）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。



格式 7-7 本项目的特定资格证明材料

(如属于特定行业项目, 投标人应当具备特定行业法定准入要求。)

特别说明:

应当提交的资格证明文件均为扫描件, 未提交或不满足要求均视为无效投标。招标文件另有具体要求的从其规定。



8. 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料

格式 8-1 中小企业声明（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

1. 投标人在填写时请依照招标文件提供的格式和内容填写，不得随意变更格式。
2. 《中小企业声明函》由投标人根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除本格式。
3. 填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）
4. 具体要求：
 - （1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。
 - （2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本招标文件第二章“投标人须知前附表”中列明的行业，一定要按照招标文件明确的内容进行填写。
 - （3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是投标人，则填写投标人信息。
 - （4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。
 - （5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。
5. 允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示

1. 投标人填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，中标人享受了招标文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标结果公开，接受社会监督。
2. 承接本项目服务的企业本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受招标文件规定的中小企业扶持政策。
3. 投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。



附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

——(摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企

业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万

元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。



格式8-2省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于
监狱企业证明文件



- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 _____ 单位的 _____ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日



格式8-4采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）



格式 8-5 本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）5在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
6. 风险提示：随中标、成交结果同时公告中标供应商提供的《声明函》或有关证明文件。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

格式 8-6 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函【如适用】

关于符合本国产品标准的成本占比承诺函

项目	
$\text{比例} = \frac{\text{符合本国产品标准的投}}{\text{提供的全部产品}} \times 100\%$	

本公司（单位）填写、盖章与签署，即视为对表格内容真实、准确、完整的正式承诺。如存在任何虚假、误导性陈述或重大遗漏，本公司（单位）愿承担由此产生的一切法律后果及责任。

供应商名称：（公章）

日期： 年 月 日

注：

1. 单一产品采购不填写此函，多品目采购包如供应商所有产品均为本国产品且填写《关于符合本国产品标准的声明函》可不填写此函。

2. 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定，当采购项目或采购包中含有多种产品，供应商对其提供的符合本国产品标准的产品成本之和占其提供的全部产品成本之和比例是否达到80%作出承诺，该比例达到80%以上，依法对其全部产品总报价给予20%的价格扣除，未达到80%，不享受价格评审优惠。

9. 服务方案

内容包括：

1. 服务内容的详细说明
2. 投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）



10. 与技术、商务等评审计分有关的资料



第五章 采购需求

一、采购需求表

名称 内容	2026年普通高中学业水平合格性考试机考技术服务
数量	1项
服务期	合同签订后至考试结束并通过合格验收（机考考试时间为：2026年11月--12月）
服务地点	江西省教育考试院指定地点（江西省内）
备注	/



二、采购需求

（一）服务需求

1. 项目内容和要求

（1）提供江西省普通高中学业水平合格性考试物理、思想政治、信息技术、通用技术4个学科（以下简称机考学科）的网络化无纸化机考平台。物理和思想政治、信息技术和通用技术均实行同场分科上机考试。要求投标人提供相关配套软件包括但不限于：题库管理软件、考试软件、考务软件、评价分析软件（具备评分及数据分析功能）等，并提供该配套软相对应的服务，支持单选题、多项选择题、填空题、画图题、综合题、综合操作题、编程题等多种题型实现上机考试，全力保障服务需求方完成2026年度高中学业水平机考科目合格性考试。

（2）提供适用于江西省普通高中学业水平合格性考试机考学科无纸化机考的网络化考务管理平台。

（3）能实现考试数据的存储、自动下载、网络化监考、考试结果自动上报等功能，平台要能同时满足全省考生（每科目约45万考生）的在线考试（10-20天内分场次完成）。

（4）数据准确性：在全真的操作环境中，支持灵活多样的阅卷规则和简便的设定手段，对非选择题的多样性操作也能准确自动判分。

（5）系统及数据安全性：需提供一套完整的江西省普通高中学业水平合格性考试机考学科考试系统完整的安全解决方案，保证系统及相关数据的保密和安全。

（6）稳定性：数据库能同时满足处理江西省学生数据的需求，在保证系统快速响应的同时，必须具有系统健壮的容错性能，网络巡考、监控功能稳定。

（7）易操作性：在全真的应用系统下，直观自然。应用层系统操作方法简单直观，系统界面设计整洁美观，操作菜单和功能按键醒目，考试答题界面简单易用，考生通过与电脑连接的鼠标和键盘进行答题或采用触屏模式答题（触屏设备全部由投标人免费提供）。

（8）考务管理监督：提供的考务系统能实现机考考务过程的监督管理，包括考前考点申报、考场编排、考中考试进度管理、考后缺考核对、成绩复核等，便于督促检查考务工作的落实情况。

（9）本采购项目为纯技术服务采购，不包括任何硬件设备采购。要求供应商提供的软件能够在采购方所需的国产化环境下运行。

2. 软件架构和运行环境

(1) 应用架构：网络化考务管理平台必须支持省、市、县、考点四级架构，并可实现灵活配置架构级别。平台支持分级授权、信息发布、动态统计、实时分析、考点上报、考场编排、考务材料打印等功能。

(2) 技术架构：考点内考试采用 C/S 或 B/S 架构，省、市、县、考点之间采用广域网或考务专网互联架构，在充分保证考试安全性严密性的基础上，充分借助网络平台，实现考试数据的存储，自动下载，网络化巡考、监控，考试结果自动上报。软件支持自动检测版本升级。

(3) 运行环境：能满足城乡之间不同学校软硬件水平、网络条件等差异的需求，能够适用于桌面技术、无盘站技术，并能够适应软硬件环境未来的发展。考点教师机软件需适用 Windows7 sp1、Windows 10/11、Windows Server2008/2013/2019/2022 等当前主流操作系统；学生机软件能适用 WindowsXP sp3、Windows7/10/11、Windows Server 2003/2008/2013/2019/2022 等当前主流操作系统。

3. 考务系统技术需求

(1) 总体要求：网络化考务管理平台，采用广域网或考务专网架构，支持分级授权、信息发布、动态统计、实时分析。

(2) 用户、机构管理和分级授权：上级用户通过对下级用户进行用户添加、修改、删除管理并进行功能权限管理，实现省、市、区县、考点（学校）各级考务机构和权限的建立。

(3) 报名：支持报名库导入，需具备考点（学校）报名管理、照片管理功能；通过平台实现报名数据的上报、对比、确认、缺报核实、冻结、追加等功能。

(4) 考场编排：支持一键全量编排、按考生班级、考生号码等规则自动编排、手动编排功能；对编排的结果可以调整修改。

(5) 成绩处理：对自动上报的考生作答结果进行机器评分、成绩入库和查看，并支持将核对为异常题的作答记录按照要求对考生进行赋分处理；对成绩根据设定的规则划分等级；支持考后全真恢复查卷和查卷授权机制。

(6) 统计分析和打印：按照考试任务、报名信息、考场编排可直接打印或生成以下打印文件：准考证、花名册、存根；对成绩、等级、考场记录进行多维度分析、统计，并生成分析报表。

(7) 数据监控：江西省教育考试院可对考场考试状态、考试进度和异常情况信息进

行动态检测，提供界面丰富的考试总览驾驶舱和单个场次考试的总览驾驶舱，内容包括：整体考试进度、考试编排日历、考点状态地图、开考场次、完考场次、考试实时动态、考场自动上报数据情况、在线考试人数、考场预警信息等。

4. 考试管理系统技术需求

(1) 总体要求：考试管理系统应包括教师端系统、考生端系统、考试管理端三部分；教师端系统与考生端系统之间采用C/S或B/S架构，考试前能对学生端的操作系统环境和必要依赖的安装及版本情况进行检测。教师端与江西省教育考试院服务器连接采用广域网或考务专网架构，实现考试数据自动下载、考试结果自动上报、网络化巡考监控功能，同时支持断网情况下手动导入考试数据、导出考试结果的备用措施；考试管理端能获取考试实时情况并提供相应的统计数据，软件界面设计要求简洁美观，操作菜单和各功能按钮醒目，操作方式人性化。

(2) 环境检测功能：能够自动检测监考端及学生端的操作系统环境和必要依赖的安装及版本情况，包括但不限于检测操作系统（类型、版本、位数）、CPU（核数、占用率）、物理内存（总大小、可用大小、占用率）、硬盘分区（可用大小）等，通过环境检测工具可以自动获取本机设备的以上软硬件情况。

(3) 教师端系统应急处理功能：图形化、流程化的控制台软件，对考试中的设备、考生、场次、数据、日志、异常进行全面管理；教师在线实时监控考试状态以及考试过程各种情况的处理；考试中设备断电、死机、操作系统或操作环境异常、公网或考务专网异常的应急处理；对多种异常情况（例如断点续考、移机等）能够顺利处理，保存用户的信息及操作结果。

(4) 教师端系统监控功能：教师端系统应提供设备管理和监考教师管理功能；考点管理员可设置“开考”，未开考前考生不可进入作答页面；开考后不能更改考试任务和考生信息；开始考试后，考点管理员可查看未登录考生（未考）列表、已登录考生（正在考试）列表、已交卷考生列表；教师端系统实时显示未登录考生的详细信息：考号、姓名；教师端系统实时显示已登录考生的详细信息：考号、姓名、登录时间；教师端系统实时显示已交卷考生的详细信息：考号、姓名、登录时间、答题状态、开始答题时间、交卷时间；考试完成后，考点管理员可设置结束考试，考试结束后考生不能登录考试系统；考生试卷在模拟考试阶段应能显示：考生总分、各题目得分，操作题应能显示各步骤得分；教师端可以有绑定/取消考生座位号功能；教师端有统一中断考试、标记违纪行为功能。

(5) 考生端系统功能：有考生登录身份验证功能，只有通过帐号密码验证才能进入

作答系统作答，如考试要求按指定座位号入座，则考生必须在安排的座位号上方可登录成功。如登录不成功，提示错误信息；如登录成功，则显示考生须知（内容另订）；考生登录成功后，应在界面醒目位置显示该考生的：考号、姓名、身份证号、照片、考试科目、倒计时信息和交卷按钮；采用非线性答题顺序，考生可以根据需要任意选择答题顺序；用不同的颜色或符号区别已答和未答的题目编号；在答题时间未到或考生交卷之前，可以任意修改答案；非正式考试时，考生在模拟考试阶段交卷后应能查看自己的试卷、总分、各题得分、失分情况，操作题应显示各步骤得分；全真环境操作；具有自动更新功能；考生交卷，应该有2次确认机制，防止意外误交卷；考生考试界面，要有考试时间的倒计时窗口提示。

（6）考试管理端：能够获取模拟和正式考试的实时情况并提供相应的统计数据。模拟阶段，可统计省、市、县、校四级的考生模拟率、学科模拟率、考点机位模拟率；正式考试期间，包括查看考试实时在线人数，各学科、市、县、考点的考试总体进度及缺考情况，异常考试情况上报等。

5. 服务要求

（1）投标人提供网络化无纸化考试所需要的相应软件，该软件能够在采购方所需的国产化环境下运行，且保障考试顺利进行，并保证提供准确成绩；

（2）各级用户使用培训服务：投标人需按采购人要求，提供全省各级考点智能、合法、先进、安全的无纸化考试系统软件，包括对系统管理员、监考员等进行培训和专业讲座，并需提供相应的培训视频、文档；

（3）江西省教育考试院考试服务器和考务服务器维护：投标人需为采购人提供服务器维护、数据处理服务，根据要求为各级管理员分配账号、权限，提供考试过程中数据监控和网络化巡考相关技术保障服务；

（4）技术支持服务：投标人按照采购人的要求，可以通过电话、在线远程等方式进行技术指导，考试任务、考点、考场、报名信息、照片数据、场次信息等相关信息的录入维护和技术支持，考场编排、准考证生成等；

（5）考前测试环境准备及模拟考试支持服务：投标人提供技术支持，协助考点管理员准备机房环境，安装考点软件，测试和中心服务器连接情况等。考前协助采购人进行模拟考试，协助各考点进行机房实测，让考生熟悉考试系统操作流程，对发现的问题及时解决；

（6）考中现场及远程技术支持服务：投标人组织技术人员提供现场及远程的考试问

题应急技术支持小组，在考试过程中提供及时的技术支持；

(7) 考后对考试结果提供技术支持：投标人提供考试结果整理、维护、备份、导出、发布等相关服务，根据采购人的要求对需要查卷的考生提供试卷解密恢复和查卷服务；

(8) 考后成绩处理服务：按采购人要求的各种用户级别和维度对成绩、试卷、试题进行各项统计分析并生产报表；

(9) 考后数据统计分析服务：按采购人要求生成学考质量统计分析报表数据；

(10) 投标人须具有本地化服务能力，考试期间，需提供若干名经验丰富专业的考试管理人员进行驻场工作，以满足考试需求，保障考试工作公平、公正、平稳顺利。

注 以上所有服务需求为实质性要求，须全部满足或优于，否则按无效响应文件处理。



（二）商务条件

1. 售后服务

（1）投标人必须向采购人提供签订合同后壹年免费质保及售后技术服务支持，同时具有7×24小时的维护支持能力以及优先服务级别。

（2）售后服务期内，投标人免费为采购人提供技术指导和维修服务，须提供7×24小时电话服务；如系统出现故障或采购人提出技术保障需求，投标人在接到采购人电话后，如必要须在8个小时内派员到达现场提供技术服务，系统故障应在到达现场后24小时内解决。

（3）投标人的其它售后服务承诺属于本合同的一部分，如果有不同约定的，以服务水平 and 层级更高的为准。

2. 付款方式

（1）投标人在采购合同签订后五个工作日内，投标人应以银行转账方式向采购人支付合同总价款百分之十（10%）的履约保证金，若投标人在考试工作中出现任何质量问题，采购人有权扣除或没收履约保证金，并扣除投标人的技术服务费。机考技术服务全部验收合格后，采购人把履约保证金无息退还至投标人。

（2）投标人完成2026年机考技术服务后，提交考试成绩数据给采购人，采购人确认无误后，由采购人进行验收并出具《验收报告》，投标人凭《验收报告》开具发票进行结算，在项目验收合格后30日内，采购人支付100%合同款的技术服务费给投标人。

3. 服务时间

合同签订后至考试结束并通过合格验收（机考考试时间为：2026年11月—12月）。

4. 服务地点

江西省教育考试院指定地点（江西省内）。

5. 服务要求

（1）对江西省内各地市的考点管理人员进行相应的技术培训和指导。内容应涉及产品的基本原理、操作使用和保养、简易的故障判别及排除维修，免收培训费及资料费。

（2）确保考生编场数据准确无误。

（3）保障考试题库数据，考试数据安全。

（4）保障考试数据不能丢失，考试系统评分、统分准确。

（5）提供考点各种异常情况的应急处理预案，保障考试平稳完成。

（6）提供充足技术服务人员，保障考试工作平稳顺利。

6. 验收内容、方式及标准

(1) 验收的具体内容及形式：

(1.1) 投标人提供的考务管理软件、考试软件符合采购人的有关规定和要求。

(1.2) 考试工作结束后，投标人向采购人提交准确完整的成绩数据库。

(1.3) 验收结束后，签署《验收报告》并签字、盖章。

(1.4) 投标人完成技术服务工作的形式：投标人将考试结果按照采购人的要求交付给采购人。

(2) 技术服务工作成果的验收标准：

(2.1) 考试前，培训到位。考试中，技术服务无误。考试后，全部数据准确无误、无遗漏。

(2.2) 客观题识别判分正确，评卷结果完整、准确。

(3) 技术服务工作成果的验收方法：考试结束后，考生成绩完整、准确，提交的全部数据准确无误、无遗漏即视为验收合格。

(4) 验收的时间和地点：该项目的考试工作结束后 15 日内于江西省教育考试院。

7. 安全保密要求

(1) 投标人须严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》和《国家教育考试考务安全保密工作规定》，遵守采购人的安全保密规定，成交后按采购人要求签订信息安全保密协议。若投标人违反上述法规和安全保密协议，采购人有权扣减投标人的技术服务费，并追究其法律责任。

(2) 投标人派驻本项目的现场技术服务人员，必须执行考试回避制度。

(3) 禁止现场服务技术人员绕过机考软件，直接操作修改各工作数据库和图像。

(4) 未经采购人同意，投标人不得将在项目实施过程中接触到的数据用于其他用途，否则采购人有权扣减成交供应商的技术服务费，并追究其法律责任。

8. 其他要求

(1) 投标人应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，投标人必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用 and 法律责任。

(2) 自最终验收合格之日起 3 日历日内，投标人必须将所有相关技术资料（包含并不仅限于：所提供产品的使用说明书、服务手册等；如所供产品属于信息安全产品的，须获得信息安全认证，提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书；如所供产品属于政府强制采购节能产品清单内规定的低功耗节能产品的，提供节能产品认

证证书；如所供产品为国家强制认证产品的，提供相关 3C 认证证书)交采购人留存备案。

(3) 提供培训所需的教员、教材等各类资源，培训内容的费用由投标人承担。

注：以上所有商务条件为实质性条款必须全部满足并响应，否则按无效响应文件处理。



第六章 评标标准

一、符合性审查

不符合下列情况之一的，其投标将作无效投标处理

- (1) 通过电子化政府采购系统提交的投标文件须正常打开；
- (2) 须提交开标一览表、分项报价表、开标一览表明细，开标一览表明细表中应列出分项报价；
- (3) 须提交唯一固定报价；
- (4) 报价不得超过政府采购项目预算；
- (5) 投标有效期应满足招标文件要求；
- (6) 应按招标文件“第四章格式”的规定提供资格证明文件；
- (7) 应按招标文件要求签字、签章，签字（签章）人应有法定代表人的有效授权；
- (8) 响应内容不得与事实不符或虚假投标；
- (9) 没有招标文件规定的其它无效投标情形。

二、评分标准

采用综合评分法，由评标委员会按照以下评审内容，对资格性和符合性审查合格的投标文件进行价格、技术和商务综合比较与评价。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

(一) 价格部分 (2分)		
评分点	评审内容	分值
报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×20 注：本项目专门面向中小企业采购，不再执行投标报价评审扣除优惠。	2分

(二) 技术部分 (8分)		
评分点	评审内容	分值
技术指标及要求	<p>完全响应招标文件“第五章采购需求”二、采购需求（一）服务需求中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。</p> <p>评审依据：服务需求响应/偏离表。</p>	符合性审查
实施方案	<p>投标人提供项目实施方案，方案包含项目进度计划安排、人员安排、培训计划、验收组织安排的，每包含一项得1分，最多得4分。</p> <p>评审依据：投标文件中须提供加盖投标人公章的实施方案佐证；未提供或提供的方案存在凭空捏造或套用其它项目方案内容；内容前后描述不一致或存在前后逻辑错误有漏洞；未契合本项目定位或涉及的规范及标准错误或地点区域错误；科学原理错误或不可能实现的夸大情形等不符合本项目实际采购需求的不予加分。</p>	4分
应急处理方案	<p>投标人提供应急处理方案，方案包含应急基本流程、预防措施、突发事件应急策略、应急处置能力四方面内容，每提供一项得1分，最多得4分。</p> <p>评审依据：投标文件中须提供加盖投标人公章的应急处理方案佐证；未提供或提供的方案存在凭空捏造或套用其它项目方案内容；内容前后描述不一致或存在前后逻辑错误有漏洞；未契合本项目定位或涉及的规范及标准错误或地点区域错误；科学原理错误或不可能实现的夸大情形等不符合本项目实际采购需求的不予加分。</p>	4分
(三) 商务部分 (10分)		
评分点	评审内容	分值
商务条款	<p>完全响应招标文件“第五章采购需求”二、采购需求（二）商务条款中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。</p> <p>评审依据：商务需求响应/偏离表。</p>	符合性审查
售后服务方案	<p>投标人提供售后服务方案，方案包括售后服务响应时限、售后服务方式、服务流程、服务承诺，每包含一项得0.5分，最多得2分。</p> <p>评审依据：投标文件中须提供加盖投标人公章的售后服务方案佐证；未提供或提供的方案存在凭空捏造或套用其它项目方案内容；内容前后描述不一致或存在前后逻辑错误有漏洞；未契合本项目定位或涉及的规范及标准错误或地点区域错误；科学原理错误或不可能实现的夸大情形等不符合本项目实际采购需求的不予加分。</p>	2分
履约服务能力	<p>1. 投标人自2022年1月1日至今在提供扫描、评卷技术服务或机考技术服务的过程中质量有保障，且未发生重大工作失误的得2分。</p> <p>评审依据：投标文件中须提供加盖投标人公章的承诺函扫描件佐证，承</p>	2分

<p>诺函格式自拟，未提供或提供材料不全或提供材料不符合要求不得分。 注：如投标人提供虚假承诺，经任一人事、教育考试机构证实投标人在此时间段发生过重大工作失误的，采购人将报财政监管部门处理。</p>	
<p>2. 投标人自 2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准），每承揽过一次同类机考项目【全国计算机等级考试（机考）、普通高中学业水平合格性考试（机考）、国家人事考试（机考）类】的得 1.5 分，最多得 6 分。 评审依据：投标文件中须提供加盖任一人事、教育考试机构用户单位公章的项目合同扫描件佐证；未提供或提供不符合要求不得分。</p>	6 分

