

江西省政府采购竞争性磋商文件

(服务类)

项目名称：上栗县污水管网维护维修及清淤服务采购项目

项目编号：栗购[2026]F10100050

江西福凯项目管理有限公司
江西·萍乡



第一章磋商邀请

上栗县污水管网维护维修及清淤服务采购项目的潜在供应商应在江西省公共资源交易平台确认并获取磋商文件，并于 2026 年 5 月 27 日 14 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：栗购[2026]F10100050

项目名称：上栗县污水管网维护维修及清淤服务采购项目

预算金额：1000000元人民币

最高限价：1000000元人民币

采购需求：

项目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (元人民币)
栗购[2026]F10100050	市政公用设施管理服务	1	项	1000000

合同履行期限：采购合同签订后6个月完成项目所有工作，如遇雨季时间适当顺延。

本项目是否接受联合体磋商： 是 否

二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3. 供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体，或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

4.1 中小企业政策：

本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（响应文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

4.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书；

5. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取磋商文件

时间：2026年 5月 13 日至 2026 年 5月 20 日，每天上午08：30 至 12：00，下午 14：00 至 17：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）

方式：网上确认和下载磋商文件（详见其他补充事宜）。

四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

2026年 5 月 27 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：江西省公共资源交易平台

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 潜在供应商必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台—服务指南—投标单位”（网址：

<https://www.jxsggzy.cn>)。潜在供应商未使用本单位 CA 数字证书在江西省公共资源交易平台下载磋商文件的, 视为未获取磋商文件, 不得参加本项目的磋商活动;

2. 本项目采用“不见面”磋商方式, 供应商无需到磋商现场, 供应商应在提交响应文件截止时间前 1 小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到(具体详见供应商操作手册), 否则无法进入后续的磋商环节。具体注意事项详见磋商文件第二章, 各供应商需保持在线进行远程线上报价, 在规定时间内未完成二次报价的, 视为退出磋商。

3. 本项目需要落实的政府采购政策: 节约能源, 保护环境, 促进中小企业发展, 支持监狱、戒毒企业发展, 促进残疾人就业等政府采购政策(不适用者除外)。

4. 本项目是否采用远程异地评标: 是 否

七、对本次磋商提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 上栗县城市管理局

地址: 江西省萍乡市上栗县府前路89号

联系方式: 15279915354

2. 采购代理机构信息

名称: 江西福凯项目管理有限公司

地址: 江西省萍乡市安源区翡翠城2栋A座13楼

项目联系人: 彭丽

电话: 18007998907

电子函件: 474722549@qq.com



第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 磋商邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 磋商邀请”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 磋商邀请”
3.2.1	联合体磋商	本项目是否接受联合体磋商：详见“第一章 磋商邀请” (接受联合体的，除联合体协议和磋商文件特殊要求外，磋商文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	供应商应当提交的资格、资信证明文件 (1) 合格的供应商资格证明文件：详见第四章 响应文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 ①查询渠道：通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）
8	落实政府采购政策	本项目采购的标的物对应承接商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为： <u>其他未列明行业</u>
15	磋商保证金	本项目无需缴纳磋商保证金

16	磋商有效期	从提交响应文件的截止之日起 <u>90</u> 天
17	提交响应文件截止时间	提交响应文件截止时间：详见“第一章 磋商邀请” 加盖电子签章的电子版响应文件必须在提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；供应商未在提交响应文件截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用CA数字证书完成解密响应文件的， 响应无效 。
17.4	原件及演示	本项目是否要求提供原件： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 原件提供要求： 本项目是否要求演示： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 演示要求：
18	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容： (2) 允许分包的金额或者比例： (3) 其他要求：
19	磋商时间及地点	磋商时间：详见“第一章 磋商邀请” 磋商地点：详见“第一章 磋商邀请” 不见面方式特别事项说明 1. 本项目采用“不见面开标”系统进行磋商，供应商无需到磋商现场，供应商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网——不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册），未按时签到视为自动放弃磋商，将退回其响应文件。 2. 提交响应文件截止时间后，采购代理机构将在系统内公布供应商名单，然后通过网上开标系统发出响应文件解密的指令；在宣布开始解密后30分钟内必须完成解密，供应商在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线磋商活动。 3. 磋商全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件、磋商等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法定代表人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练地操作新点系统，且在项目磋商期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收磋商小组的询标，在20分钟内完成回复，否则视为放弃解释说明的权利且完全认可磋商小组的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由供应商自行承担。 3.1 供应商需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包（下载地址： https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html ），并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。 3.2 供应商应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操

		<p>作指南，确保询标顺利进行。</p> <p>3.3 供应商应全程保持在线状态，当手机收到评审专家通过系统发出的询标短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。</p> <p>3.4 如供应商需进行相关系统演示，应点击[屏幕共享]，开启桌面共享，分享桌面屏幕以实现演示。</p> <p>3.5 如供应商需提供相关材料，应在评审专家发起[文字质询]后，进入文字询标或上传相关附件材料。</p> <p>3.6 如有需要，评审专家会通过[标书共享]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给供应商查看。</p> <p>3.7 供应商未在线或不接收评审专家询标指令，后果由供应商自行承担。</p> <p>3.8 供应商在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的，可联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9:00-12:00，13:30-17:30）。</p> <p>4. 供应商对磋商过程和磋商结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p> <p>5. 供应商在磋商小组规定的时间内在“江西省公共资源交易平台—磋商/谈判二次报价端口”中进行最后报价，当“江西省公共资源交易平台—磋商/谈判二次报价端口”显示“报价结束”，则无法进行最后报价，未最后报价的，视为退出磋商。</p>
21.7	评审方法	详见第六章评审办法
29.1	履约保证金	本项目无须缴纳履约保证金。
32.6	询问、质疑联系方式	<p>1. 对磋商文件质疑</p> <p>接收部门：<u>江西福凯项目管理有限公司</u></p> <p>联系电话：<u>彭丽：18007998907</u></p> <p>通讯地址：<u>萍乡安源区翡翠城2栋A座13楼</u></p> <p>电子邮箱：<u>474722549@qq.com</u></p> <p>2. 对采购过程、成交结果质疑</p> <p>接收部门：<u>江西福凯项目管理有限公司</u></p> <p>联系电话：<u>彭丽：18007998907</u></p> <p>通讯地址：<u>萍乡安源区翡翠城2栋A座13楼</u></p> <p>电子邮箱：<u>474722549@qq.com</u></p>
33	采购代理服务费	收费标准：向成交供应商一次性收取采购代理服务费15000.00元。
<p>已签订政府采购合同的且有融资需求企业，可在金融服务系统发起政采贷业务需求申请。（此处可按各地有关政采贷政策调整）</p>		

二、磋商文件

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“第一章 磋商邀请”。

2.2 采购代理机构：详见“第一章 磋商邀请”。

2.3 供应商：是指向采购人提供“第一章 磋商邀请”中采购内容的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格供应商

3.1 供应商的资格条件：详见“第一章 磋商邀请”。

3.2 联合体参加磋商。

3.2.1 是否接受联合体参加磋商：详见“供应商须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备供应商的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其响应无效。（适用于联合体参加磋商）

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的供应商必须具备相应的资质。联合体成交后，必须由联合体中具备相应资质的供应商承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加磋商的，联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。（适用于联合体参加磋商）

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。（适用于联合体参加磋商）

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，

采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 供应商代表

5.1 指全权代表供应商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 磋商文件的构成

6.1 要求提供的服务、磋商过程和合同条款在磋商文件中均有说明。

磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求表及采购要求

第六章 评审标准

6.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 供应商应当提交的资格、资信证明文件

7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；

7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；

7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；

7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；

7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；

7.6 法定代表人授权书（格式详见“第四章响应文件格式 7-2”）；

7.7 供应商的资格声明（格式详见“第四章响应文件格式 7-3”）；

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料

8.1 中小企业参加磋商

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

- (1) 在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

(2) 小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目服务承接商的，视同为中型企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

(4) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体磋商）

(5) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体磋商或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 供应商提供中小企业服务的，磋商时提供磋商文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-1”），并对声明函的真实性负责，未提供则不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政策。供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加磋商

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件：

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所；以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加磋商须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章响应文件格式 8-2”），未提供则不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政策。

8.3 残疾人福利性单位参加磋商

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加磋商须提供的证明材料：

- (1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-3”），并对声明函的真实性负责，未提供则不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政策；
- (2) 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“磋商邀请”。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“供应商须知前附表”。

8.4对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向中小企业。对于专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“供应商须知前附表”）

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等

政府采购促进中小企业发展的政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

- 8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向中小企业采购则不享受价格评审优惠。）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

8.5 节能产品、环境标志产品参加磋商

- 8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

- 8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

- 8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则响应无效；

- 8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》（如涉及）。

- 8.5.5 磋商文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

9. 采购需求标准

- 9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 磋商文件的修改

10.1 提交首次响应文件截止时间之前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

10.2 采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足5日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件的截止时间。

10.4 已下载磋商文件的供应商必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件，供应商因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的响应文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由供应商自行承担。

10.3 当磋商文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 更正或者修改的内容是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制与递交

11. 响应文件的编制

11.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件做出明确响应。

11.2 磋商文件中注明不可以采购进口产品的（见“第一章 磋商邀请”），不允许提供进口产品参与采购活动。提供进口产品参与采购活动的，其响应文件被视为无效。

11.3 磋商文件中注明进口产品的，有符合条件的国产产品可以参与采购活动。

11.4 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文，响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。

11.5 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

12. 响应文件计量单位

12.1 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

13. 响应文件的构成

13.1 响应文件应由下列部分构成（格式详见“第四章 响应文件格式”）：

- （1）磋商响应书
- （2）报价一览表
- （3）分项报价表
- （4）报价一览明细表
- （5）服务要求响应/偏离表
- （6）商务条件响应/偏离表
- （7）供应商应当提交的资格、资信证明文件
- （8）为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- （9）技术文件
- （10）其他资料

13.2 供应商应编写响应文件目录及页码。

14. 磋商报价

14.1 磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

14.2 供应商要按报价一览表（统一格式）、分项报价表（统一格式）和报价一览明细表的内容填写产品单价、总价及其他事项。磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若供应商不同意，其响应文件被视为无效。

14.3 磋商报价中如缺漏磋商文件所要求的内容，供应商成交后须提供，且成交价以磋商报价为准。若供应商不同意，其响应文件被视为无效。

14.4 供应商的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

供应商应对所有磋商内容进行响应，且只提供一套最优方案。供应商提交任何包含价格调整要求的响应将被视为非实质性响应，**其响应文件无效。**

15. 磋商保证金

15.1 供应商须在响应文件递交截止时间之前提交磋商保证金，并将其作为响应文件的一部分，详见“供应商须知前附表”。联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。（适用联合体参加磋商）

15.2 任何未按“供应商须知第15.1条”要求提交磋商保证金的响应文件，**其响应文件被视为无效。**

15.3 自成交通知书发出之日起5个工作日内，退还未成交供应商的磋商保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

15.4 供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自提交响应文件截止之日起5个工作日内退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.5 下列任何情况发生时，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (3) 成交供应商未按磋商文件规定支付采购代理服务费的；
- (4) 成交供应商未按磋商文件规定提交履约保证金（如要求提供履约保证金）；
- (5) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (6) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

16. 磋商有效期

16.1 磋商有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的磋商有效期应不少于磋商文件中载明的磋商有效期，并在响应文件中承诺的磋商有效期内保持有效。磋商文件中载明的磋商有效期详见“供应商须知前附表”，磋商有效期不足的响应文件被视为无效。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长磋商有效期。延长磋商有效期的通知在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加磋商的供应商。已参加磋商的供应商应以书面形式答复采购代

理机构，同意延长有效期的供应商不能修改其响应文件，有关磋商保证金的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

17. 响应文件的递交

17.1 文件递交

17.1.1 提交响应文件截止时间：详见“第一章 磋商邀请”；

17.1.2 电子版响应文件必须在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前上传至江西省公共资源交易平台，否则响应无效。

17.1.3 采购代理机构推迟提交响应文件截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载磋商文件的供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

17.2 迟交的响应文件

17.2.1 在提交响应文件截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。（适用于见面开标方式）

17.2.2 未在提交响应文件截止时间前进行网上在线签到的，**视为响应无效**。（适用于不见面开标方式）

17.3 响应文件的修改和撤回

17.3.1 在提交响应文件截止时间之前，供应商修改或撤回响应文件的，供应商可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的响应文件或撤回其响应文件。

17.3.2 在磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则不予退还其缴纳的磋商保证金。

17.4 原件及演示递交要求：磋商文件要求提供材料原件、演示佐证的，必须将原件或演示材料在响应文件递交截止时间前递交至磋商地点，逾期不予接收。具体要求详见“供应商须知前附表”。

18. 分包的规定

18.1 本项目是否允许分包：详见“供应商须知前附表”。

18.2 在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。（

适用于允许分包)

- 18.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（适用于允许分包）

四、磋商

19. 磋商组织

- 19.1 采购代理机构在“第一章 磋商邀请”中规定的时间和地点组织磋商。参加磋商的供应商须保持在线签到以证明其出席。
- 19.2 磋商由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商在线参加。
- 19.3 在磋商截止时间前，供应商未进行网上在线签到或CA数字证书未在规定时间内完成解密响应文件的，**响应无效**。
- 19.4 **磋商现场，采购代理机构将对供应商上传电子响应文件机器码是否出现雷同的情况进行识别比对，出现电子响应文件机器码一致情形的，响应无效，退回其响应文件，一切不利后果由供应商自行承担。**

20. 磋商小组

- 20.1 在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作由磋商小组负责。

21. 磋商程序

21.1 响应文件的审查

- (1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- (2) 磋商期间通过“信用中国”和“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的），**其响应无效**；查询的记录随采购文件存档。

(3) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出并扫描上传线上回复至采购代理机构。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22. 磋商小组对各供应商的响应文件进行审查。并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，**响应文件被视为无效：**

(1) 未提交磋商响应书；

(2) 未提交报价表；

(3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；

(4) 未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件的；

(5) 未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；

(6) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的；

(7) 磋商有效期响应不足的；

(8) 服务要求的响应与事实不符或虚假响应的；

(9) 超过了采购项目预算金额或最高限价的；

(10) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

21.3 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行在线磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(1) 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时线上回复通知所有参加磋商的供应商。

(2) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商采购响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章并扫描上传线上回复至采购代理机构。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.5 最后报价

- (1) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。
- (2) 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- (3) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。
- (4) 若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价（含分项报价）不得高于上一轮报价；否则，视为无效响应。
- (5) 最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。
- (6) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

21.6 本项目采用电子化磋商模式，各供应商需保持在线进行线上报价，二次报价时间在磋商现场宣布，未在规定时间内报价者视为退出磋商。

21.7 评审方法

- (1) 评审采取综合评分法（详见“第六章 评审办法”）；
- (2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法；
- (3) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

22. 与磋商小组的接触

22.1 除按本须知“第24条”规定外，从磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组私下接触。

23. 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

23. 终止磋商采购活动的情形

23.1 出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动。

五、意外情况的情形和处理

24. 意外情况的情形

24.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- (1) 网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
- (2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
- (3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

25. 意外情况的处理

25.1 出现24.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

六、确定成交供应商和签订合同

26. 推荐成交候选供应商的方法



- 26.1磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。
- 26.2 享受政府采购政策的供应商，最后报价用按规定比例扣除后的价格参与评审。
- 26.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分和最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；评审得分、最后报价相同以及技术指标都相同的，按节能产品、环境标志产品金额占最后报价比例（简称“比例”）由高到低顺序推荐；评审得分、最后报价、技术指标优劣、“比例”均相同的，由磋商小组随机抽取确定推荐对象。
27. 确定成交供应商
- 27.1 采购代理机构在磋商结束后将评审报告送交采购人。
- 28.1采购人收到评审报告后，按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。
- 28.2成交结果公告
- 28.1 成交供应商确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告成交结果及成交通知书，成交公告期限为1个工作日。
- 29.1履约保证金
- 29.1成交供应商在与采购人签订采购合同后，应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。
- 29.2履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。
- 30.1签订合同
- 30.1成交供应商应按成交通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。
- 30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。
- 30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。
- 30.4 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

- 30.5 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。
- 30.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
- 30.7 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的成交供应商视为撤回响应文件，不予退还其交纳的磋商保证金。
- 30.8 成交供应商与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件提交采购代理机构备案，以便退还磋商保证金。

七、询问和质疑

31. 询问

- 31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

32. 质疑

- 32.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内；

(2) 对磋商过程提出质疑的，为各磋商程序环节结束之日起7个工作日内；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

- 32.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

- 32.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

- 32.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

- 32.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容

（根据当地监管部门要求调整格式要求）：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。同时提供下载磋商文件的凭证。

32.6 质疑函接收方式

详见“供应商须知前附表”。

八、其他事项

33. 采购代理服务费用

33.1 如为成交供应商支付采购代理服务费用，成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。

33.2 采购代理服务费用采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

33.3 成交供应商如未按本须知“第 33.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”规定不予退还其磋商保证金。

34. 适用法律

34.1 采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

35. 解释权

35.1 本磋商文件是根据国家有关法律法规以及政府采购管理有关规定编制，磋商文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。



第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：

签订地点：

____（甲方名称）（以下简称甲方）和（乙方名称）____（以下简称乙方）根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其他附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单（合同响应文件中分项价格明细表）中所列服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：即RMB_____。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

五、付款方式及条件

1. 付款时间：
2. 付款方式：
3. 付款条件：

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：
2. 服务地点：

七、售后服务



八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的违约金。
2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的一定比例。
3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额一定比例的违约金，逾期达到一定天数的，甲方有权单方面解除本协议。
4. 如乙方未能履行合同规定的其他义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后30天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。
5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额%的违约金，逾期日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人法定代表人或授权代表人（或自然人）

（签字）：（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日



第四章响应文件格式

磋商响应文件

项目名称:

项目编号:

供应商（签章）

年 月 日



格式1. 磋商响应书

致：

根据贵方为（项目名称）项目磋商采购服务的磋商邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表我方（单位名称、地址）提交下述文件：（电子版上传到江西省公共资源交易平台）

1. 磋商响应书
2. 报价一览表
3. 分项报价表
4. 报价一览明细表
5. 服务需求响应/偏离表
6. 商务条件响应/偏离表
7. 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
8. 技术文件
9. 供应商应当提交的资格、资信证明文件
10. 其他证明资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供的服务总报价为（用文字和数字表示的总价）。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第（编号、补遗函）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 天。
5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件，磋商保证金不予退还。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址传真：

电话电子邮件：

供应商代表签字或签章：

供应商盖章：

日期： 年 月 日



格式2. 报价一览表

供应商按照**新点响应文件制作格式**编制

格式3. 分项报价表

供应商按照**新点响应文件制作格式**编制



格式4. 报价一览明细表

供应商名称：

序号	费用名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于中、小、小微企业或监狱企业或	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：供应商必须填写各分项费用，以证明响应报价的合理性，否则视为无效响应。

供应商盖章：



格式6. 商务条件响应/偏离表

序号	磋商文件的商务条件	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1、投标人应当如实填写上表“响应文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由供应商承担。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答。

2. 响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3. 供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：



格式 7. 供应商应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行

政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：

或自然人（签字）：

年月日

注：

1. 我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）
2. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应磋商文件要求，**按无效响应处理**。
3. 采购人可以在公告成交结果后、签订政府采购合同前，核实成交供应商所作信用承诺事项的真实性。



说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》，视同提供了满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定要求的证明文件；未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列证明文件，证明其满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定要求。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1. 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如供应商是企业（包括合伙企业），应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

供应商是法人的，应提供磋商前两个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在磋商前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在磋商前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户应提供磋商前三个月中国人民银行征信中心开具的个人信用报告。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和磋商前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；

磋商前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6. 法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。



格式7-2法定代表人授权书

致：采购代理机构名称

_____（供应商全称）法定代表人授权（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的（项目编号）项目磋商活动，全权代表我方处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

供应商盖章：

日期： 年 月 日

附：

全权代表姓名：

职务：

电话：

详细通讯地址：

电子邮箱：

附：法定代表人及全权代表身份证扫描件（正、反面）

说明：法定代表人参加采购，不用提供授权书。



法定代表人（单位负责人）资格声明

致：（采购代理机构名称）

兹证明：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证原件证扫描件（正、反面）；



格式7-3供应商的资格声明

(参考格式)

致：采购代理机构名称

为响应贵方(项目名称、项目编号)磋商邀请，下述签字人愿参与磋商，提供本项目磋商文件第五章采购需求规定的服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；

2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；

3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

供应商代表签字或签章：

供应商盖章：

日期：



8. 为落实政府采购政策供应商须提供证明材料

格式8-1中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

1. 供应商在填写时请依照磋商文件提供的格式和内容填写，**不得随意变更格式**。
2. 《中小企业声明函》由供应商根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除本格式。
3. 填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号文，详见下述附表）
4. 具体要求：
 - （1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。
 - （2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本磋商文件第二章“供应商须知前附表”中列明的行业，一定要按照磋商文件明确的内容进行填写。
 - （3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是供应商，则填写供应商信息。
 - （4）第四处，在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。
 - （5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。
5. 允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示：

1. 供应商填写《中小企业声明函》的，必须如实填报；成交供应商享受了磋商文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果公开，接受社会监督。

2. 承接本项目服务的企业本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受磋商文件规定的中小企业扶持政策。

3. 供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。



附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

——(摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业

人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上

的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。



格式8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱
企业证明文件

- 注：1. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
2. 未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政策。

格式8-3残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加政府采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：年 月 日



格式8-4采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）



9. 技术文件



10. 与技术、商务等评审计分有关的资料



第五章采购需求

一、采购需求表

名称	上栗县污水管网维护维修及清淤服务采购项目
数量	1项
服务期	采购合同签订6个月完成项目所有工作，如遇雨季时间适当顺延
服务地点	采购人指定地点
备注	



二、采购要求

(一) 服务需求

序号	名称	服务内容	数量	单位
1	CCTV检测	启闭井盖、强制通风、有毒气体检测、设备调试、检测设备下井、管道检测、影像判读、清理设备、出具检测评估报告等全过程服务。	约2000	米
2	QV检测	启闭井盖、强制通风、有毒气体检测、设备调试、检测设备下井、管道检测、影像判读、清理设备、出具检测评估报告等全过程服务。	约1000	米
3	管道清淤	1. 启闭井盖、通风、气体检测； 2. 清洗井壁、清除管内 / 井内积泥、垃圾清运至指定地点； 3. CCYV 检测清淤效果；机具保养、现场清理；含抽水、降排水、临时封堵、淤泥外运处置	约5000	米
4	机器人点修	1. 启闭井盖、通风、气体检测、管壁清洗。 2. 摊铺垫布、配料搅拌、玻璃纤维布涂刷树脂并缠绕修复气囊； 3. CCTV定位、气囊放置、充气、固化、拆气囊。 3. CCTV复检效果，现场清理。	约20	环
5	混凝土垫层	C15混凝土，厚度100mm，含模板、浇筑、振捣、养护、清理	约10	立方米
6	塑料管安装	DN600 波纹管，胶圈连接，含基础处理、下管、接口、闭水试验、回填、清理	约110	米
7	河道内混凝土仓井加固	采用 C25 混凝土进行仓井加固，含模板、钢筋、浇筑、养护、成品保护	约50	立方米
8	检查井加高及抹灰	检查井加高砌筑；非定型井砖墙内侧抹灰，含材料、人工、养护、清理	约12	立方米
9	充气管塞 安拆 (DN600mm)	1. 启闭井盖、强制通风、有毒气体检测。 2. 安装：清理管口淤泥、塞管塞、管塞充气。 3. 拆除：管塞放气、拆除管塞、清理场地等。	约40	处
10	充气管塞安 拆（ DN1000mm）	1. 启闭井盖、通风、气体检测。 2. 管口淤泥、管塞安装充气。 3. 放气、拆除、清理场地等。	约10	处
11	污水管网 改造	1. 拆除路面锯缝机道路切缝 2. 挖沟槽土方 3. 塑料管改造等	约2000	米
12	污水井巡查	1. 启闭井盖、通风、气体检测 2. 检查雨污分流情况 3. 检查竖井堵塞和疏通 4. 修复破损井盖，加固松动井盖 5. 检查防坠网和更换已坏井盖	约10000	个

特别说明：本清单中的工程量为预估量，结算以中标单价*经双方确认的实际工程量为准。（若结算金额高于合同金额，则按合同金额执行。）

1. 清淤质量要求:

①清淤内容包括有毒气体检测、临时封堵、抽水降排水、通风、清淤、淤泥外运、安全围护等。

②污泥不落地、不洒落，落地必须及时清洗；淤泥由中标人负责合规运输与处置，因违规倾倒产生的处罚与责任由中标人全部承担。

③检测井及管道清淤效果应满足《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》CJJ68-2016的要求，雨污水管道疏通后积泥深度不得超过管径的1/10，检查井等附属设施疏通后井壁清洁无结垢（目视检查），井底无硬块，积泥深度不超过50mm。

2. 污泥运输与处置

①管道污泥可采用罐车、自卸卡车或污泥拖斗车运输，运输车辆确保密封，应做到污泥不落地、沿途无洒落，并符合城市管理相关规定及环境卫生管理条例规定，相关手续由中标单位自行办理。

②不得将管道污泥冲入河道或邻近排水系统，不得污染周边环境。

③清淘出来的管道污泥的处置方式、固废暂时放置地点等由中标单位自行考虑，并符合环保、城市管理等规定。

3. 安全保障要求

为了安全施工，保证项目实施期间避免人员伤害，做到“安全第一，预防为主”。本项目主要预防施工道路交通安全，防止有毒有害气体伤人。要求做到以下保障措施：

①配备有害气体检测仪，每次施工前都必须进行有害气体测定；

②设置安全员，认真执行各项安全规范，实行安全标准化管理；

③机具、电器、电箱等设备要保持正常运行；

④各工种和各工序必须严格执行各自的安全操作规范，对个人劳动用品做充分的准备，安全有效，各类机具操作人员持证上岗；

⑤注意天气预报。如遇暴雨等，即刻与业主沟通，在业主的管理下采取必需措施或工作顺延；

4. 执行规范与标准

①《国务院办公厅关于加强城市地下管线建设管理的指导意见》（国办发〔2014〕27号）；

②《城市排水监测工作管理规定》；

③《城镇排水管道检测与评估技术规程》CJJ181-2012；

④相关市政道路污水管道图纸文件；

- ⑤ 《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》CJJ68-2016;
- ⑥ 《城市测量规范》（CJJ/T8）-2011;
- ⑦ 《城市地下管线探测技术规程》CJJ61-2017;
- ⑧ 《国家三、四等水准测量规范》GB12898-2009;
- ⑨ 《1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》（GB/T20257.1-2017）;
- ⑩ 《城镇排水管道维护安全技术规程》（CJJ6-2009）
- ⑪ 《城市地下管线工程档案管理办法》（建设部令第 136 号）;
- ⑫ 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T-24356-2009）;
- ⑬ 《基础地理信息要素分类与代码》（GB/T13923-2006）;
- ⑭ 《城市基础地理信息系统技术规范》（CJJ100-2017）;
- ⑮ 《安全生产监督管理信息隐患排查治理数据规范》（安监总厅规划（2014）97 号）;
- ⑯ 《城市排水防涝设施数据采集与维护技术规范》GBT51187-2016。

5. 最终提交成果资料内容

- ① 市政排水管线检测报告纸质版2份和电子版（U盘）2套;
- ② 市政排水管线数据库数据点线表（管线资产信息属性数据）2套（U盘）;
- ③ 1:500市政雨污水系统图纸纸质版2张和电子版（U盘）2套;
- ④ 混接点及问题点台账2份和电子版（U盘）2套。
- ⑤ CCTV、QV等检测视频资料2套。

（二）商务条款

1. 项目工作地点：上栗县

2. 完工时间：采购合同签订后6个月完成项目所有工作，如遇雨季时间适当顺延。

3. 履约保证金：①本项目履约保证金为合同价款的5%，中标供应商在签订采购合同之前按采购单位的要求汇入采购单位指定账户，履约保证金用于补偿因中标供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。②履约保证金在项目完成验收合格后全额退还，不计利息。

4. 付款方式：项目完工并经业主单位确认实际工作量后，支付至已完成结算总金额的95%；剩余5%作为质量保证金，自业主单位工作量确认之日起计算各阶段质保期，待对应阶段质保期满且无质量问题后无息付清。最终付款约定以正式签订合同为准。

5. 项目验收：

①项目所有工作完成后，由采购单位组织相关部门和现场抽验的方式验收，验收合格后由采购单位出具验收文件。

②验收标准：中标人应制定详细工作计划，所有检测、清淤、修复必须在合同工期内完成。全部作业完成结束后，业主随机检查管网段，检查管道内淤泥量，管道内淤泥量不得高于管道体积的5%，并同时出具无水管道内影像交付采购人核查，影像须360度反映管道内清淤情况（原则上随机取样污水管网不少于清淤总长度的20%，随机取样雨水管网不少于清淤总长度的40%），否则不予验收。

6. 本项目服务要求：整个项目的检测报告及检测图片需做成PPT文档存档及演示，便于甲方存档及后期维护。

7. 其他：中标人在项目实施或服务过程中发生的任何事故，或因中标企业管理不善等原因造成的人员伤亡等责任事故均由中标人负责，采购人不承担任何法律及经济责任。

。



第六章 评审标准

按照磋商文件中规定的评审方法和标准，磋商小组采用综合评分法对符合性审查合格且提交了最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（一）价格评分（10分）

评审内容	分值
<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×10分</p>	10分

（二）技术评审（50分）

评分点	评审内容	总分值
符合性审查	<p>必须全部满足磋商文件“第五章 采购需求表及采购要求”中“二、采购要求”内“（一）服务需求”中全部要求，任意一条不满足作无效响应处理。</p> <p>评审依据：根据供应商提供的技术响应偏离说明表</p>	
服务实施方案	<p>（一）施工组织总体思路与项目目标（5分）</p> <p>方案内容应包含但不限于以下内容：①施工组织总体思路（结合本项目管网分布、老旧程度、施工环境等实际情况，明确施工总体部署、阶段划分、统筹安排，体现对项目的整体把控）；②项目核心目标（明确清淤、维护、维修的质量目标、工期目标、安全目标、环保目标，目标具体可量化、贴合项目实际，具有可实现性）。</p> <p>评分标准：每提供一项内容且无缺陷得2.5分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，每项分值扣完为止。</p> <p>缺陷说明：缺陷包括但不限于：方案非针对本项目或存在偏差、过于简单、存在无关内容、内容有缺失、不满足要求无法实施、逻辑混乱、套用其他方案、内容前后矛盾、内容不充实、目标模糊不可量化、思路与项目实际脱节等情形中的任意一种情形。</p> <p>（二）现场排查与线路优化（5分）</p> <p>方案内容应包含但不限于以下内容：①现场排查方案（明确排查范围、排查方法、排查频次、排查人员配置，针对管网堵塞、破损、渗漏等常见问题，制定具体排查流程，明确排查记录要求）；②线路优化方案（结合排查结果，对清淤、维修施工线路进行合理规划，优化施工顺序，规避施工冲突、减少对周边环境及居民的影响，提升施工效率）。</p> <p>评分标准：每提供一项内容且无缺陷得2.5分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，每项分值扣完为止。</p>	20分

	<p>缺陷说明：缺陷包括但不限于：排查方案不具体、无针对性、排查方法不合理、排查流程不清晰；线路规划未结合项目实际、未考虑施工冲突及周边影响、优化思路不科学；内容缺失、过于简单、套用其他项目方案、逻辑混乱、前后矛盾等情形中的任意一种情形。</p> <p>（三）施工进度计划与资源配置（5分）</p> <p>方案内容应包含但不限于以下内容：①施工进度计划（结合项目总工期，划分施工阶段，明确各阶段施工任务、起止时间、完成节点，制定详细的进度横道图或网络图，明确进度管控措施，应对工期延误的应急预案）；②资源配置计划（明确施工人员、施工设备、材料、资金的配置标准、数量、进场时间，确保资源供应与施工进度匹配，设备选型贴合本项目清淤、维修需求，人员配置具备相应资质）。</p> <p>评分标准：每提供一项内容且无缺陷得2.5分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，每项分值扣完为止。</p> <p>缺陷说明：缺陷包括但不限于：进度计划不详细、节点不明确、无进度管控措施、应急预案缺失；资源配置与进度不匹配、设备选型不合理、人员资质未明确、材料供应计划不具体；内容缺失、过于简单、与项目实际不符、套用其他方案、逻辑混乱等情形中的任意一种情形。</p> <p>（四）现场施工管理与协调（5分）</p> <p>方案内容应包含但不限于以下内容：①现场施工管理（明确施工流程管控、工序交接、质量检查、现场安全管理、文明施工管理等措施，规范施工行为，杜绝违规操作）；②现场协调机制（明确与建设单位、监理单位、周边居民、城管、交通等相关单位的协调流程、责任分工，制定协调应急预案，及时处理施工过程中的各类纠纷及突发情况）。</p> <p>评分标准：每提供一项内容且无缺陷得2.5分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，每项分值扣完为止。</p> <p>缺陷说明：缺陷包括但不限于：施工管理措施不具体、无针对性、无法落地；协调机制不健全、责任分工不明确、无应急预案；内容缺失、过于简单、与项目实际不符、套用其他方案、逻辑混乱、前后矛盾等情形中的任意一种情形。</p> <p>评审依据：提供加盖单位公章的实施方案，未提供不得分。</p>	
技术方案	<p>（一）管道清淤检测技术方案（6分）</p> <p>方案内容应包含但不限于以下内容：①清淤技术方法（结合本项目管网材质、管径、堵塞程度，明确清淤工艺选择，如高压水射流清淤、机械清淤、人工清淤等，详细说明各工艺的操作流程、技术要点、适用场景，确保清淤效果）；②管道检测技术（明确检测方法，如CCTV检测、声呐检测等，说明检测设备选型、检测流程、检</p>	30分

测标准，明确检测结果的分析与反馈机制，精准识别管网隐患）；③技术路线（明确清淤、检测的先后顺序、施工流程，制定技术实施步骤，确保技术流程科学、高效，贴合项目实际）。

评分标准：每提供一项内容且无缺陷得2分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，每项分值扣完为止。

缺陷说明：缺陷包括但不限于：清淤技术方法选择不合理、不贴合管网实际情况、操作流程不详细；检测方法不科学、设备选型不当、检测标准不明确；技术路线混乱、流程不合理、无法实施；内容缺失、过于简单、套用其他方案、与项目实际不符、逻辑矛盾等情形中的任意一种情形。

（二）管道维护维修技术方案（6分）

方案内容应包含但不限于以下内容：①维护维修技术要求（明确管网维护、维修的质量标准、技术规范，针对管网破损、渗漏、接口松动、腐蚀等不同问题，制定对应的维修技术要求，确保维修质量达标，使用寿命符合规范）；②维护维修技术方法（详细说明各类管网问题的维修工艺、操作步骤、技术要点，如管道修补、接口密封、管道更换等，方法科学、可行，贴合项目管网实际情况）；③工作精度要求（明确清淤、维护、维修的精度标准，如清淤后管道畅通率、维修后管道渗漏率、接口密封性等，精度指标具体可量化，符合行业规范及项目要求）。

评分标准：每提供一项内容且无缺陷得2分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，每项分值扣完为止。

缺陷说明：缺陷包括但不限于：技术要求不明确、不符合行业规范、不贴合项目实际；维修方法不合理、操作步骤不详细、无法落地；工作精度指标模糊、不可量化、不满足项目要求；内容缺失、过于简单、套用其他方案、逻辑混乱、前后矛盾等情形中的任意一种情形。

（三）关键工作内容细化（6分）

方案内容应包含但不限于以下内容：①清淤工作细化（明确清淤范围、清淤深度、淤泥清理、运输及处置方案，杜绝淤泥二次污染，符合环保要求）；②维护工作细化（明确日常维护、定期维护的频次、内容、操作标准，建立维护台账，确保管网长期稳定运行）；③维修工作细化（明确维修响应时间、维修流程、维修后的验收标准，针对紧急维修、常规维修制定不同的工作流程，确保维修及时、高效）。

评分标准：每提供一项内容且无缺陷得2分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，每项分值扣完为止。

缺陷说明：缺陷包括但不限于：工作内容不细化、不具体、无针对性；淤泥处置不符合环保要求；维护台账未明确、维修响应时间不明确、验收标准缺失；内容缺失、过于简单、与项目实际不符、套用其他方案、逻辑混

	<p>乱等情形中的任意一种情形。</p> <p>（四）技术保障措施（6分）</p> <p>方案内容应包含但不限于以下内容：①技术人员保障（明确技术人员的资质、数量、岗位职责，制定技术培训计划，确保技术人员熟练掌握清淤、维护、维修技术，具备应对复杂问题的能力）；②技术设备保障（明确施工设备的维护、检修计划，确保设备正常运行，配备备用设备，应对设备故障，避免影响施工进度）；③技术质量保障（建立技术质量管理体系，明确质量检查节点、检查方法、整改措施，确保施工技术符合要求、工程质量达标）。</p> <p>评分标准：每提供一项内容且无缺陷得2分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，每项分值扣完为止。</p> <p>缺陷说明：缺陷包括但不限于：技术人员资质不达标、数量不足、无培训计划；设备维护检修计划缺失、无备用设备；质量管理体系不健全、检查节点不明确、无整改措施；内容缺失、过于简单、与项目实际不符、套用其他方案等情形中的任意一种情形。</p> <p>（五）安全、环保及应急保障措施（6分）</p> <p>方案内容应包含但不限于以下内容：①安全保障措施（明确施工现场安全管理制度、安全防护措施、安全教育培训、安全隐患排查及整改，针对高空作业、有限空间作业等危险工序，制定专项安全措施，杜绝安全事故）；②环保保障措施（明确施工过程中的环保要求，制定淤泥、污水、施工垃圾的处置方案，减少施工噪音、扬尘污染，符合环保法规及项目要求）；③应急保障措施（针对施工过程中可能出现的突发情况，如管道坍塌、漏水、设备故障、安全事故等，制定专项应急预案，明确应急响应流程、责任分工、应急物资储备，确保及时处置突发情况，降低损失）。</p> <p>评分标准：每提供一项内容且无缺陷得2分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，每项分值扣完为止。</p> <p>缺陷说明：缺陷包括但不限于：安全措施不具体、无专项安全方案、安全隐患排查不到位；环保措施不符合法规要求、污染处置方案不合理；应急预案不健全、应急流程不清晰、无应急物资储备；内容缺失、过于简单、与项目实际不符、套用其他方案、逻辑混乱等情形中的任意一种情形。</p> <p>评审依据：提供加盖单位公章的技术方案，未提供不得分。</p>	
--	---	--

（三）商务评审（40分）

评分点	评审内容	分值
符合性审查	完全响应招标文件“第五章 采购需求表及采购要求”中“二、采购要求”内“（二）商务要求中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。	

	评审依据：商务需求响应/偏离表。	
拟投入本项目的设备	<p>1. 投标人具有吸粪车得3分。 评审依据：提供投标人设备的照片及发票原色复印件并加盖公章。</p> <p>2. 投标人具有清洗吸污车得3分。 评审依据：提供投标人设备的照片及发票原色复印件并加盖公章。</p>	6分
项目参与人员要求	<p>拟投入本项目的施工团队成员：</p> <p>1.配置成员中具有地下管线检测评估高级工程师得3分，中级得2分。</p> <p>2.配置成员中具有排水管道检测与评估高级工程师得3分，中级得2分。</p> <p>3.配置成员中具有管道疏通清淤维护高级工程师证书得3分，中级得2分。</p> <p>4.配置成员中具有管道疏通维护高级工程师证书3分，中级得2分。</p> <p>5.配置成员中具有管道CCTV检测、管道修复、管道养护高级得3分，中级得2分。</p> <p>6.配置成员中具有城镇排水管道检测与评估应用高级得3分，中级得2分。</p> <p>评审依据：提供人员相关证书及开标当月前六个月内任意一个月社保证明复印件并加盖公章。</p>	18分
公司实力	<p>1.投标人具有市政管道养护与运维及清淤疏通作业能力等级证书；甲级得3分，乙级得2分，本项最高3分。 评审依据：提供相关证书复印件并加盖公章。（中标公示期间证书原件需核查）</p> <p>2.投标人具有管道CCTV检测评估及非开挖修复作业能力等级证书；甲级得3分，乙级得2分，本项最高3分。 评审依据：提供相关证书复印件并加盖公章。（中标公示期间证书原件需核查）</p>	6分
售后服务	<p>1.售后服务方案（6分）</p> <p>方案内容应包含但不限于以下内容：①维护保养服务；②服务人员配置及跟进；③保障与投诉处理；</p> <p>评分标准：每提供一项内容且无缺陷得2分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，每项分值扣完为止。</p> <p>缺陷说明：缺陷包括但不限于：安全措施不具体、无专项安全方案、安全隐患排查不到位；环保措施不符合法规要求、污染处置方案不合理；应急预案不健全、应急流程不清晰、无应急物资储备；内容缺失、过于简单、与项目实际不符、套用其他方案、逻辑混乱等情形中的任何一种情形。</p> <p>评审依据：提供加盖单位公章的技术方案，未提供不得分。</p>	10分

	<p>2.后期服务时间承诺：1—3小时内到达现场处置，得4分；4—8小时以上到达现场处置，得2分，9小时以上得1分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供的售后服务方案加盖投标人公章作为证明，满足则加对应项分值，否则投不得分。</p>	
--	--	--

