

江西省政府采购询价通知书

(货物类)

项目名称：宜黄县乡镇学校电脑采购

项目编号：YH2026-025



江西华昱工程项目管理有限公司





目录

第一章 询价邀请	3
一、项目基本情况	3
二、供应商的资格要求	3
三、获取询价通知书	4
四、提交响应文件截止时间、询价时间和地点	4
五、公告期限	4
六、其他补充事宜	5
七、对本次询价提出询问，请按以下方式联系	6
第二章 供应商须知	7
一、供应商须知前附表	7
二、询价通知书	13
1. 适用范围	12
2. 定义	12
3. 合格供应商	12
4. 询价费用	12
5. 供应商代表	13
6. 询价通知书的构成	13
7. 供应商应当提交的资格、资信证明文件	13
8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料	13
9. 采购需求标准	17
10. 询价通知书的修改	17
三、响应文件的编制与递交	18
11. 响应文件的编制	18
12. 响应文件计量单位	18
13. 响应文件的构成	18
14. 证明货物符合询价通知书规定的文件	18
15. 询价报价	19
16. 询价保证金	19
17. 询价有效期	20
18. 响应文件的递交	20
19. 分包的规定	21
四、询价	23
20. 询价组织	22
21. 询价小组	22
22. 询价程序	22
23. 与询价小组的接触	24
24. 终止询价采购活动的情形	24
五、意外情况的情形和处理	25
25. 意外情况的情形	24
26. 意外情况的处理	25
六、确定成交供应商和签订合同	26
27. 推荐成交候选供应商方法	25
28. 确定成交供应商	25
29. 成交结果公告	25
30. 履约保证金	25
31. 签订合同	26
七、询问和质疑	27
32. 询问	26
33. 质疑	27
八、其他事项	28
34. 采购代理服务费用	27
35. 适用法律	28
36. 解释权	28



第三章 拟签订的合同文本（参考格式）	29
第四章 响应文件格式	33
格式 1. 询价响应书	32
格式 2. 报价一览表	33
格式 3. 分项报价表	34
格式 4. 报价一览明细表	35
格式 5. 技术需求响应/偏离表	36
格式 6. 商务条件响应/偏离表	37
格式 7. 供应商应当提交的资格证明文件	38
格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函	38
格式 7-2 法定代表人授权书	41
格式 7-3 供应商的资格声明	42
格式 7-4 询价保证金凭证	43
格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于进口产品参加询价）	44
格式 7-6 联合体协议（适用于联合体响应）	45
格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料	46
8. 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料	47
格式 8-1 中小企业声明（货物）	47
格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件	53
格式 8-3 残疾人福利性单位声明函、残疾人福利性单位声明函	54
格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）	55
9. 技术文件	56
10. 与技术、商务等评审计分有关的资料	57
第五章 采购需求	63
一、采购需求	63
二、商务条件	67



第一章 询价邀请

项目概括

宜黄县乡镇学校电脑采购的潜在供应商应在江西省公共资源交易网获取采购文件，并于2026年05月25日9时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目名称：宜黄县乡镇学校电脑采购

采购项目编号：YH2026-025

采购方式：询价

预算金额：1063600元

最高限价：900000元

采购需求：

合同履行期限：签订合同之日起20日内完成验收交付。

采购条目编号	项目名称	数量	单位	简要技术参数要求	预算金额(元)
抚宜购 2026J000209474	宜黄县乡镇学校 电脑采购	1	批	详见询价通知书技术 参数要求。	1063600

本项目是否接受联合体参加：不接受

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

①具有独立承担民事责任的能力；（提供政府采购供应商信用承诺函或按以下要求提供相关材料复印件加盖公章：如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。”）

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供政府采购供应商信用承诺函或提供2026年内任意一个月财务报表或2025年度财务审计报告或开标前六个月内任意一个月银行资信证明复印件加盖供应商公章）

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供政府采购供应商信用承诺函或提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件扫描件）

④依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供政府采购供应商信用承诺函或提供开标前六个月内任意一个月纳税凭证复印件加盖公章和开标前六个月内任意一个月社保证明复印件加盖公章）

⑤参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录；（提供政府采购供应商信用承诺函或提供由供应商自行出具的无重大违法记录承诺函原件）

⑥法律、行政法规规定的其他条件（提供政府采购供应商信用承诺函或提供授权书原件扫描件及法人身份证和授权代表身份证原件扫描件）

⑦本项目不接受联合体投标。

⑧供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

***特别提醒：**1）、根据以上要求供应商可自行选择是否提供政府采购供应商信用承诺函（详见附件7-1），若不提供承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料，供应商在投标截止时间前必须按以上要求扫描至投标文件中作为资格审查，供应商上传的材料必须为清晰件，如因清晰度影响评审由供应商自行负责，未上传或上传不全的将视为无效投标。

2、如中标（成交）供应商需要政府采购合作融资贷款的，请在抚州市财政局官网“政府采购-政采贷专区”了解融资贷款政策，也可向抚州市财政局政府采购监管科联系。

联系电话：0794-8263960

3、本项目采购不专门面向中小企业，本项目所属行业为：制造业。

三、获取采购文件

时间：2026年05月18日00:00 至 2026年05月21日23:30

（北京时间，法定节假日除外）

地点：江西省公共资源交易网

方式：网上下载

售价：0元



四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026年05月25日09时00分（北京时间）

地点：抚州市公共资源交易中心宜黄分中心

本项目采用“不见面开标”系统开标，供应商不需要到场参加开标会，现场环节（包括但不限于现场签到、递交原件、现场解锁、纸质保函等）全部转为不见面开标系统线上操作。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 潜在供应商必须是已在江西省公共资源交易网（网址（<https://www.jxsggzy.cn/web/>））注册办理江西省 CA 数字证书和电子签章的单位。

2. 各供应商在江西省公共资源交易网站注册及办理江西省 CA 数字证书等事项详见“江西 政府采购网”（网址：www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/）和“江西省公共资源交易网”（网址：<https://www.jxsggzy.cn/web/>）共同发布的《江西省政府采购面向全国征集注册投标企业信息库的公告》、《关于办理公共资源交易系统数字证书及电子签章有关事项的通知》。

3. 为营造公平、透明的政府采购交易环境，提高政府采购社会参与度，根据财政部《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）相关规定，经研究决定，建立政府采购开标现场观摩制度，在保证正常开标秩序的前提下，允许供应商及其代表之外的其他人员观摩政府采购项目开标活动。现就有关事项通知如下：

一、观摩项目范围

在抚州市公共资源交易中心及各县（区）分中心交易的政府采购项目，允许供应商及其代表之外的其他人员观摩开标活动，其中：向社会公众提供的公共服务公开招标采购项目，应当特邀人大代表、政协委员观摩开标活动。

二、观摩席位设置

抚州市公共资源交易中心及各县（区）分中心在开标室设置现场观摩席或在电子集中监管室设置电子观摩席。

三、观摩人员确定

采购单位、采购代理机构应在公开发布的采购公告中载明观摩开标的事宜，主要包括：

1. 观摩人数。为保证政府采购交易现场秩序，每个采购项目允许观摩人数原则上控制在3人以内（含3人）。

2. 预约方式。对有观摩意愿的人员应要求不晚于开标前一个工作日，将身份信息、联系方式发送至采购公告公布的电子邮箱，进行预约登记。

3. 人员确定。采购代理机构按收到电子邮件先后顺序确定观摩人员，并通过电子邮件发送《观摩通知书》。

4. 观摩纪律。应要求观摩人员至少在开标前10分钟到达开标现场，持本人身份证原件与预约信息核验后进入观摩席。要求观摩人员在开标期间保持安静，遵守开标纪律，不得提出质疑或进行评论，违反抚州市公共资源交易中心及各县（区）分中心场所管理制度的观摩人员，将被要求离开公共资源交易中心，并列入现场观摩开标黑名单，不再允许观摩抚州市范围内的政府采购项目开标；情节严重的，将按照相关规定进行处理。

四、观摩现场管理

1. 身份核验。采购代理机构工作人员应核验观摩人员身份证件是否与预约信息相符。
2. 进入观摩席。核验信息相符，采购代理机构工作人员应引导观摩人员进入观摩席。
3. 离开观摩席。开标结束后，采购代理机构工作人员应安排观摩人员离开观摩现场。
4. 邮箱：1131863206@qq.com

七、1. 采购人信息

名称：宜黄县教育体育局

地址：宜黄县

联系方式：18879460336



2. 采购代理机构信息

名称：江西华昱工程项目管理有限公司

地址：宜黄县望江臺

联系方式：18296969451

3. 项目联系方式

项目联系人：黄女士

电话：18296969451

采购办监督电话：0794-7612013



第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 询价邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 询价邀请”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 询价邀请”
3.2.1	联合体	本项目是否接受联合体：详见“第一章 询价邀请” (接受联合体的，除联合体协议和询价通知书特殊要求外，询价通知书中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	供应商应当提交的资格、资信证明文件 (1) 合格的供应商资格证明文件：详见第四章 响应文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 ① 查询渠道：通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一

		<p>个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）</p>
8	落实政府采购政策	<p>本项目采购的标的物对应的制造商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为：<u>制造业</u></p>
	本国产品政策	<p>本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 适用</p> <p>单一产品采购包。既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（证明材料提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），格式详见第四章。）</p> <p>多产品采购包。投标人为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，未达到80%的，不享受价格评审优惠。（证明材料提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有）、《关于符</p>

		<p>合本国产品标准的成本占比承诺函》，格式详见第四章）</p> <p>★未提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），一律视为非本国产品！！</p> <p>！</p> <p>证明材料未提供、提供不完整、不足以证明或不符合要求的， 不享受相应政策。</p> <p><input type="checkbox"/> 不适用</p>
16	询价保证金	询价保证金金额：不适用
17	询价有效期	从提交响应文件的截止之日起 90 天
18	提交响应文件截止时间	<p>提交响应文件截止时间：详见“第一章 询价邀请”</p> <p>加盖电子签章的电子版响应文件必须在提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；供应商未在提交响应文件截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密响应文件的，响应无效。</p>
18.4	原件及样品	<p>本项目是否要求提供原件：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>原件提供要求：_____</p> <p>本项目是否要求提供样品：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>样品提供要求：_____</p>
19	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p>
20	询价时间及地点	<p>询价时间：详见“第一章 询价邀请”</p> <p>询价地点：详见“第一章 询价邀请”</p> <p>不见面方式特别事项说明（此处为采用不见面方式的说明，采用见面方式可将此段内容删除）：</p> <p>1、本项目采用“不见面开标”系统进行询价，供应商无需到询价现场，供应商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作</p>

手册），未按时签到视为自动放弃询价，将退回其响应文件。

2、提交响应文件截止时间后，采购代理机构将在系统内公布供应商名单，然后通过网上开标系统发出响应文件解密的指令；在宣布开始解密后20分钟内必须完成解密，供应商在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线询价活动。

3、询价全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件、询价等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法定代表人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练操作新点系统且在项目询价期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收询价小组的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可询价小组的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由供应商自行承担。

3.1 供应商需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：<https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html>）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。

3.2 供应商应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商标）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。

3.3 供应商应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。

		<p>3.4 如供应商需进行相关系统演示的，应点击[屏幕共享]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。</p> <p>3.5 如供应商提供相关材料的，需要在评审专家发起[文字质询]后，供应商进入文字询标，或上传相关附件材料。</p> <p>3.6 如有需要，评审专家会通过[标书共享]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给供应商查看。</p> <p>3.7 供应商未在线或不接收评审专家询标指令，后果由供应商自行承担。</p> <p>3.8 供应商在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。</p> <p>4、供应商对询价过程和询价结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p>
27.3	核心产品	非单一产品采购项目，核心产品为：_____
27	推荐成交供应商	<p>对小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予<u>10%</u>比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于非专门面向中小企业采购，专门面向中小企业采购项目不适用）</p> <p>产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>
30.1	履约保证金	履约保证金金额：不适用



33.6	询问、质疑 联系方式	<p>1、对询价通知书质疑</p> <p>接收部门：江西华昱工程项目管理有限公司 联系电话：18296969451 通讯地址：宜黄县望江臺 电子邮箱：1131863206@qq.com</p> <p>2、对采购过程、成交结果质疑</p> <p>接收部门：江西华昱工程项目管理有限公司 联系电话：18296969451 通讯地址：宜黄县望江臺 电子邮箱：1131863206@qq.com</p>
34	采购代理 服务费	<p>采购代理服务费以采购人和代理机构的约定为准（成交金额的1.5%向招标代理机构交纳成交服务费。）</p>
<p>已签订政府采购合同的且有融资需求企业，可在金融服务系统发起政采贷业务需求申请。 请在抚州市财政局官网“政府采购-政采贷专区”了解融资贷款政策，也可向抚州市财政局政府采购监管科联系。</p> <p>联系电话：0794-8263960</p>		



二、询价通知书

1. 适用范围

1.1 本询价通知书仅适用于本“询价邀请”中所述货物和附属售后服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“第一章 询价邀请”。

2.2 采购代理机构：详见“第一章 询价邀请”。

2.3 供应商：是指向采购人提供“第一章 询价邀请”中采购内容的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格供应商

3.1 供应商的资格条件：详见“第一章 询价邀请”。

3.2 联合体参加询价

3.2.1 是否接受联合体参加询价：详见“供应商须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备供应商的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其响应无效。

（适用于联合体参加询价）

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的供应商必须具备相应的资质。联合体成交后，必须由联合体中具备“相应”资质的供应商承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加询价的，联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。**（适用于联合体参加询价）**

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。**（适用于联合体参加询价）**

4. 询价费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加询价有关的全部费用。不论询价的结果

如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 供应商代表

- 5.1 指全权代表供应商参加询价活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 询价通知书的构成

- 6.1 要求提供的货物和附属服务、询价过程和合同条款在询价通知书中均有说明。询价通知书共五章，各章的内容如下：

第一章 询价邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 货物需求表及采购需求

- 6.2 除非有特殊要求，询价通知书不单独提供询价货物和附属售后服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 供应商应当提交的资格、资信证明文件

- 7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；
- 7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
- 7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；
- 7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；
- 7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；
- 7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章响应文件格式 7-2”）
- 7.7 供应商的资格声明；（格式详见“第四章响应文件格式 7-3 ”）
- 7.8 询价保证金凭证；（格式详见“第四章响应文件格式 7-4”）
- 7.9 联合体协议（格式详见“第四章响应文件格式 7-6 ”）；（适用于联合体参加询价）
- 7.10 本项目的特定资格证明材料。

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料

8.1 中小企业参加询价

- 8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

(1) 在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

(2) 货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

(3) 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；

(4) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策；

(5) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体）

(6) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体参加询价或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 供应商提供的货物为中小企业制造的，响应时提供询价通知书规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加询价

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加询价须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局

（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章响应文件格式 8-2 ”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加询价

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加询价须提供的证明材料：

- （1）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-3 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；
- （2）供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“投标人须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向中小企业。对于专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“投标人须知前附表”）

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

8.5 节能产品参加询价

8.5.1 政府采购节能产品、实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

- 8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则响应无效；
- 8.5.4 非政府强制采购的节能产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》（如涉及）。
- 8.5.5 询价通知书对节能产品另有规定的从其规定。

9. 采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 询价通知书的修改

- 10.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。
- 10.2 采购代理机构可以对已发出的询价通知书进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构在提交响应文件截止时间至少3个工作日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足3个工作日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件的截止时间。
- 10.3 已下载询价通知书的供应商必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。供应商因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的响应文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由供应商自行承担。
- 10.4 当询价通知书和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

10.5 更正或者修改的内容是询价通知书的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制与递交

11. 响应文件的编制

11.1 供应商应当按照询价通知书的要求编制响应文件。响应文件应当对询价通知书提出的要求和条件做出明确响应。

11.2 询价通知书中注明不可以采购进口产品的（见“第一章 询价邀请”），不允许提供进口产品参与采购活动。提供进口产品参与采购活动的，其响应文件被视为无效。

11.3 询价通知书中注明进口产品的，有符合条件的国产产品可以参与采购活动。

11.4 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。

11.5 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

12. 响应文件计量单位

12.1 响应文件中所使用的计量单位，除询价通知书中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

13. 响应文件的构成

13.1 响应文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 响应文件格式”）

- (1) 询价响应书
- (2) 报价一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 报价一览明细表
- (5) 技术需求响应/偏离表
- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 供应商应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

13.2 供应商应编写响应文件目录及页码。

14. 证明货物符合询价通知书规定的文件

- 14.1 供应商应提交其货物和有关服务符合询价通知书规定的证明，作为响应文件的一部分。
- 14.2 货物和有关服务与询价通知书的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，包括：
- 1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。
 - 2) 对照询价通知书技术规格，逐条说明所提供货物和有关服务已对询价通知书的技术规格做出了实质性响应，或申明与技术规格的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数。
 - 3) 商务条款的偏差和例外。

15. 询价报价

- 15.1 询价报价均以人民币报价，报价内容包含询价通知书规定的货物及附属售后服务，标准附件，备品备件，专用工具，安装、调试、检验，培训，技术服务，运至最终目的地的运费和保险费等一切相关费用。
- 15.2 供应商要按报价一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、报价一览表明细表的内容填写产品单价、总价及其他事项。询价报价中不得包含询价通知书要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若供应商不同意，其响应文件被视为无效。
- 15.3 询价报价中如缺漏询价通知书所要求的内容，供应商成交后须提供，且成交价以询价报价为准。若供应商不同意，其响应文件被视为无效。
- 15.4 供应商的询价报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商应对所有询价内容进行响应，且只提供最优方案一套，供应商提交任何包含价格调整要求的响应将按非实质性响应，其响应文件被视为无效。
- 15.5 供应商如需用外汇购入某些货物，须折合人民币（包含进口环节税）计入总报价中。

16. 询价保证金

- 16.1 供应商须在响应文件递交截止时间之前提交询价保证金，并作为其响应文件的一部分，详见“供应商须知前附表”。联合体的，可以由联合体中的一方或者共同提交询价保证金，以一方名义提交询价保证金的，对联合体各方均具有约束力。（适用联合体参加询价）

- 16.2 任何未按“供应商须知第16.1条”要求提交询价保证金的响应文件，其响应文件被视为无效。
- 16.3 自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的询价保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的询价保证金。
- 16.4 供应商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自提交响应文件截止之日起5个工作日内，退还已收取的询价保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.5 下列任何情况发生时，询价保证金不予退：
- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - (2) 除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
 - (3) 成交供应商未按询价通知书规定支付采购代理服务费；
 - (4) 成交供应商未按询价通知书规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
 - (5) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
 - (6) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

17. 询价有效期

- 17.1 询价有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的询价有效期应不少于询价通知书中载明的询价有效期。并在响应文件中承诺的询价有效期内保持有效。询价通知书中载明的询价有效期详见“供应商须知前附表”，询价有效期不足的响应文件被视为无效。
- 17.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长询价有效期。延长询价有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加询价的供应商。已参加询价的供应商应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的供应商不能修改其响应文件，有关询价保证金的规定在询价有效期的延长期内继续有效。

18. 响应文件的递交

18.1 文件递交

18.1.1 提交响应文件截止时间：详见“第一章 询价邀请”；

18.1.2 电子版响应文件必须在询价通知书规定的提交响应文件截止时间前上传

到江西省公共资源交易平台，否则响应无效。

18.1.3 采购代理机构推迟提交响应文件截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载询价通知书的供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

18.2 迟交响应文件

18.2.1 在提交响应文件截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。（适用于见面开标方式）

18.2.2 未在提交响应文件截止时间前进行网上在线签到的，视为响应无效。（适用于不见面开标方式）

18.3 响应文件的修改和撤回

18.3.1 在提交响应文件截止时间前，供应商修改或撤回响应文件的，供应商可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的响应文件或撤回其响应文件。

18.3.2 询价有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则不予退还其缴纳的询价保证金。

18.4 原件及样品递交要求：询价通知书要求提供材料原件、样品佐证的，所提供的物品必须在响应文件递交截止时间前递交至询价地点，逾期不予接收。具体要求详见“供应商须知前附表”

19. 分包的规定

19.1 本项目是否允许分包：详见“供应商须知前附表”。

19.2 在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包（适用于允许分包）。

19.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业（适用于允许分包）。

四. 询价

20. 询价组织

- 20.1 采购代理机构在“第一章 询价邀请”中规定的时间和地点组织询价。参加询价的供应商须在线签到以证明其出席。
- 20.2 询价由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商在线参加。
- 20.3 询价截止时间前供应商未进行网上在线签到的或CA数字证书未在规定时间内完成解密响应文件的，**响应无效**。

21. 询价小组

在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立询价小组。评审工作由询价小组负责。

22. 询价程序

22.1 询价小组对各供应商的询价响应文件进行初审，并确定询价内容。初审分为：

- (1) 资格性检查。依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明、询价保证金等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。
- (2) 询价期间通过“信用中国”和“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的）的，其**响应无效**；查询的记录随采购文件存档。
- (3) 符合性检查。依据询价通知书的规定，从响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度、有无计算错误进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求做出响应。

22.2 初审中，算术计算错误将按以下方法更正：

- (1) 如果报价表内容与响应文件中分项报价表内容不一致的，以报价表为准。
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章并扫描上传在线回复至采购代理机构，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出询价通知书的范围或者改变响应文件

的实质性内容的规定。如果供应商不同意对其错误的更正，其**报价将作无效报价处理**。

22.3 询价小组可以允许响应文件中存在不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规范，但不能损害或影响任何供应商的相对排序。

22.4 供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，**其响应无效**：

- (1) 不同供应商电子响应文件的创建标识码信息相同的；
- (2) 不同供应商上传或编制电子响应文件的机器码(计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (3) 不同供应商上传电子响应文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

22.5 实质上没有响应**询价通知书**要求的响应文件**被视为无效**。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使响应文件成为实质上响应的响应文件。如发生下列情况之一的，**其响应文件被视为无效**：

- (1) 未提交**询价响应书**的；
- (2) 未提交**报价表**的；
- (3) 提交了可调整**报价**的；
- (4) 供应商未提交**询价保证金**或金额不足，**询价保证金**形式不符合**询价通知书**要求的；
- (5) 未按**询价通知书**“第四章 响应文件格式”的规定提供**资格、资信**证明文件；
- (6) 未按**询价通知书**要求加盖**单位公章**，**法人代表授权书**没有**法定代表人**签字（签章）或**签字（签章）人**没有**法定代表人**有效委托的；
- (7) **询价通知书**规定为**国产产品**而提供的是**进口产品**的；
- (8) **询价有效期**不足的；
- (9) 技术文件**技术规格**中的**响应与事实不符**或**虚假响应**的；
- (10) 超过了**采购项目预算金额**或**最高限价**的；
- (11) **询价通知书**规定的**其他响应无效条款**。

22.6 询价小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，而不依据外部的证据。

22.7 响应文件的澄清：在评审期间，询价小组可要求供应商对其响应文件进行在线澄清，但澄清不得对响应文件报价等实质内容作任何修改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式扫描在线上传至采购代理机构，供应商的澄清、说明书面材料，由其授权的代表签字。

22.8 响应文件的评价与比较：询价小组按照询价通知书中的评审方法和评审标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

23. 与询价小组的接触

23.1 除按本须知“第22条”规定外，从询价之日起至授予合同期间，供应商不得就其询价有关事项与询价小组私下接触。

23.2 供应商试图对询价小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

24. 终止询价采购活动的情形

24.1 出现下列情形之一的，终止询价采购活动

- (1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

五、意外情况的情形和处理

25. 意外情况的情形

25.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- (1) 网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
- (2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
- (3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

26. 意外情况的处理

26.1 出现25.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

六、确定成交供应商和签订合同

27. 推荐成交候选供应商方法

27.1 询价小组从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

27.2 享受落实政府采购政策的供应商，用按规定比例扣除后的价格参与评审。

27.3 提供相同品牌产品的不同供应商参加本项目询价的，以其中通过资格性审查、符合性审查且报价最低的参加评审。报价相同的，由询价小组随机抽取一个参加评审的供应商，其他响应文件无效。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品为相同品牌产品的，视为提供相同品牌产品，核心产品详见“供应商须知前附表”。

27.4 报价相同的，按节能产品金额占报价比例（简称“比例”）由高到低顺序排列；报价及比例相同的，由询价小组随机抽取确定排序。

28. 确定成交供应商

28.1 采购代理机构在询价结束后将评审报告送采购人。

28.2 采购人收到评审报告后，按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。也可以事先授权询价小组直接确定成交供应商。

29. 成交结果公告

29.1 成交供应商确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告成交结果及成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

30. 履约保证金

30.1 成交供应商在与采购人签订采购合同后，应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。

30.2 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损

失。

31. 签订合同

- 31.1 成交供应商应在发出成交通知书10天内与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。
- 31.2 询价通知书、成交供应商的响应文件及询价过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。
- 31.3 成交通知书是合同的一个组成部分。
- 31.4 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。
政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
- 31.5 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。
- 31.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
- 31.7 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的成交供应商视为撤回响应文件，不予退还其交纳的询价保证金。
- 31.8 成交供应商与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构备案，以便退还询价保证金。

七、询问和质疑

32. 询问

- 32.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。

33. 质疑

- 33.1 供应商认为询价通知书、询价过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可

以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 对可以质疑的询价通知书提出质疑的，为收到询价通知书之日或者询价通知书公告期限届满之日起7个工作日内；

(2) 对询价过程提出质疑的，为各询价程序环节结束之日起7个工作日内；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

33.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

33.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

33.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的询价通知书的，可以对该文件提出质疑。

33.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（根据当地监管部门要求调整格式要求）：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载询价通知书的凭证。

33.6 质疑函接收方式

详见“供应商须知前附表”。

八、其他事项

34. 采购代理服务费用

34.1 如为成交供应商支付采购代理服务费用，成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

34.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

34.3 成交供应商如未按本须知“第 34.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 16.5 条”规定不予退还其询价保证金。

35. 适用法律

35.1 采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

36. 解释权

36.1 本询价通知书是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，询价通知书的最终解释权属于采购人、采购代理机构。



第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：_____

签订地点：_____

_____（甲方名称）（以下简称甲方）和_____（乙方名称）（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 询价通知书；
2. 询价通知书的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同货物清单(同响应文件中产品价格明细表)中所列货物及相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：_____，即RMB_____。该合同总价是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	单价	单项合计

注：存在分项产品的必须清晰列明分项产品明细，包括名称、数量、分项报价等，并作为合同组成部分。

五、付款方式及条件

1. 付款时间：_____
2. 付款方式：_____
3. 付款条件：_____

六、交货时间和交货地点

1. 交货时间：_____
2. 交货地点：_____

七、售后服务

1. 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对乙方进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

2. 质量保证期为：_____；质保期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，保修费用计入总价。

3. 质量保证期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

4. 货物故障报修的响应时间为：工作期间（星期一至星期五 8：00-18：00）为_____小时；非工作期间为_____小时；售后服务电话：_____。

5. 若货物故障在检修_____工作小时后仍无法排除，乙方应在_____小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障货物修复。

6. 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

7. 保修期后的货物维护由双方协商再定。

八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照第八条第2款的约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，由甲方向乙方偿付合同总价的____的违约金。

2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付货款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____。

3. 乙方逾期供货的，每逾期一天向甲方支付逾期供货金额_____%的违约金，逾期__日的，甲方有权单方面解除本协议。

4. 乙方交付的货物不符合约定的，乙方无条件更换符合约定的货物，并按照最终提供合格货物的日期遵照前款承担违约责任，更换一次货物后仍不符合约定的，甲方有权单方面解除本协议。

5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额%的违约金，逾期日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：_____年_____月_____日

日期：_____年_____月_____日

第四章 响应文件格式

询价响应文件



项目编号:

供应商（签章）

年 月 日



格式 1. 询价响应书

致: _____

根据贵方为(项目名称)项目询价采购货物及有关服务的询价邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述文件:(电子版上传到江西省公共资源交易平台):

- 1、询价响应书
- 2、报价一览表
- 3、分项报价表
- 4、报价一览明细表
- 5、技术需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、供应商应当提交的资格、资信证明文件
- 8、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- 9、技术文件
- 10、其他资料
- 11、提交的询价保证金, 金额为_____。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 所附报价一览表中规定的应提交和交付的货物总价为(用文字和数字表示的总价)_____。
2. 供应商将按询价通知书的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部询价通知书, 包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本询价有效期为从提交响应文件截止之日起 90 天。
5. 如果在规定的提交响应文件截止时间后, 供应商在询价有效期内撤回响应文件的, 询价保证金不予退还。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其询价有关的一切数据或资料。
7. 与本询价有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____

电话: _____

电子邮件: _____

供应商盖章: _____

法定代表人或授权代表签字或签章: _____

日期: _____年____月____日

格式 2. 报价一览表

供应商按照新点响应文件格式编制



格式 3. 分项报价表

供应商按照新点响应文件格式编制



格式 4. 报价一览表

供应商名称：

项目编号（包号）：

序号	名称	制造商、品牌	规格、型号	产地	数量	单价 (元)	总价 (元)	是否属于中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位	是否属于品目清单内的节能产品	备注
1								填表须知： 详见注 1	填表须知： 详见注 2	
2										
合 计：（大写）						人民币：（小写）				

注：1、中、小、微企业、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在响应文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由供应商承担。

2、属于《节能产品政府采购品目清单》的产品备注说明，同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书彩色扫描件，未提供证书彩色扫描件的一切不利后果由供应商承担。（不属于节能产品不需提供）

3、询价通知书对节能产品另有规定的从其规定。5、本国产品要求详见本询价通知书第二章投标人须知。属于本国产品的备注说明，同时提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，未提供的一切不利后果由投标人承担。（不属于本国产品不需提供）**★未提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），一律视为非本国产品!!!**

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：



格式 5. 技术需求响应/偏离表

序号	询价文件中的技术需求	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明



注：1、投标人应当如实填写上表“响应文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由供应商承担。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____



格式 6. 商务条件响应/偏离表

序号	询价文件的商务条件	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明



注：1、投标人应当如实填写上表“响应文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由供应商承担。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____



格式7 供应商应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

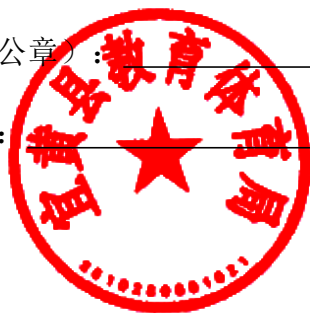
（二）我单位（本人）未被列入严重违法失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函中所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，

并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：_____

或自然人（签字）：_____



_____年____月____日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）
- 2、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应询价通知书要求，**按无效响应处理**。
- 3、采购人可以在公告成交结果后、签订政府采购合同前，核实成交供应商所作信用承诺事项的真实性。



说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

①具有独立承担民事责任的能力；（提供政府采购供应商信用承诺函或按以下要求提供相关材料复印件加盖公章：如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。”）

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供政府采购供应商信用承诺函或提供2026年内任意一个月财务报表或2025年度财务审计报告或开标前六个月内任意一个月银行资信证明复印件加盖投标人公章）

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供政府采购供应商信用承诺函或提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件扫描件）

④依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供政府采购供应商信用承诺函或提供开标前六个月内任意一个月纳税凭证复印件加盖公章和开标前六个月内任意一个月社保证明复印件加盖公章）

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供政府采购供应商信用承诺函或提供由投标单位自行出具的无重大违法记录承诺函原件）

⑥法律、行政法规规定的其他条件（提供政府采购供应商信用承诺函或提供授权书原件扫描件及法人身份证和授权代表身份证原件扫描件）

⑦本项目不接受联合体投标；

⑧投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

格式 7-2 法定代表人授权书

致： 采购代理机构名称

_____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____（项目编号）项目询价活动，全权代表我方处理询价活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：



供应商盖章：

日期： _____年____月____日

附：

全权代表姓名：

职 务：

电 话：

详细通讯地址：

电 子 邮 箱：

附：法定代表人及全权代表身份证扫描件（正、反面）

说明：法定代表人参加采购，不用提供授权书。



格式 7-3 供应商的资格声明

(参考格式)

致：采购代理机构名称

为响应贵方(项目名称、项目编号)询价邀请，下述签字人愿参与询价，提供本项目询价通知书第五章采购需求规定的货物和有关服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；

2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；

3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。



供应商代表签字或签章：_____

供应商盖章：_____

日 期：_____



格式 7-4 询价保证金凭证

附：供应商盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1、采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至询价通知书规定的账户，并在响应文件中提供交纳保证金凭证扫描件或截图：

2、采用保函形式：

2.1 采用银行保函的，须为供应商基本账户（响应文件中提供开户许可复印件）或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，视为无效保函；

2.3 保函有效期须不少于询价有效期，否则视为不满足要求。

2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还询价保证金的情形，否则视为不满足要求。

3、采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。



格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于进口产品参加询价）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，询价通知书另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的,主要营业地点设在(供应商地址)的(供应商名称)将以我方的产品对贵公司的询价项目进行响应，我们特作如下说明：

(1) 同意(供应商名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的(产品名称、型号)参加贵公司有关(项目名称、项目编号)采购，并在成交后向我方购买相关产品。

(2) (供应商名称)在成交后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

(3) 我们将依法承担制造商的责任。

我方于____年____月____日签署本文件，(供应商名称)于____年____月____日接受此件，以此为证。

供应商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

制造商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：



格式 7-6 联合体协议（适用于联合体响应）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。



格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料

(如属于特定行业项目, 供应商应当具备特定行业法定准入要求。)

特别说明:

应当提交的资格证明文件均为扫描件, 未提交或不满足要求均视为无效响应。文件另有具体要求的从其规定。



8. 为落实政府采购政策供应商须提供证明材料

格式 8-1 中小企业声明（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也
不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

1、供应商在填写时请依照询价通知书提供的格式和内容填写，**不得随意变更格式。**

2、《中小企业声明函》由供应商根据所提供货物的制造商实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除本格式。

3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2022】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）

4、具体要求：

（1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购单位名称和项目名称。

（2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本询价通知书第二章“供应商须知前附表”中列明的行业，一定要按照询价通知书明确的内容进行填写。

（3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写制造商的相关信息，数据务必向制造商进行核实；如是多品目，须填写每一品目的制造商信息。

（4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定企业类型并填写制造商所属的类型。

（5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。

5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示

1、供应商填写《中小企业声明函》的，**必须如实填报**，成交供应商享受了询价通知书规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果公开，接受社会监督。

2、供应商提供的货物制造商本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受询价通知书规定的中小企业扶持政策。

3、供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受询价通知书规定的中小企业扶持政策。

4、供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。



附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

——(摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业;

从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元

及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。



格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱
企业证明文件



- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



单位名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日



格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）

格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）



(不属于品目清单的产品无需提供,文件另有规定的从其规定)

格式 8-5 本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司(单位)郑重声明,根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)的规定,本公司(单位)提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下:

1. (产品名称1) 1, 生产厂为(厂名) 2, 厂址为(生产厂址)。(产品名称1)的中国境内生产的组件成本占比 \geq (规定比例) 3。(产品名称1)的(关键组件) 4在中国境内生产。(产品名称1)的(关键工序) 5在中国境内完成。

2. (产品名称2), 生产厂为(厂名), 厂址为(生产厂址)。(产品名称2)的中国境内生产的组件成本占比 \geq (规定比例)。(产品名称2)的(关键组件)在中国境内生产。(产品名称2)的(关键工序)在中国境内完成。

.....

本公司(单位)对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,愿承担相应法律责任。

公司(单位)名称(盖章):

日期: 年 月 日

1. 产品如有型号,请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前,“规定比例”栏可不填,下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前,“关键组件”栏可不填,下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前,“关键工序”栏可不填,下同。

格式 8-6 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函【如适用】

关于符合本国产品标准的成本占比承诺函

项目	填写内容
比例 = $\frac{\text{符合本国产品标准的投标产品成本之和}}{\text{提供的全部产品成本之和}} \times 100\%$	_____%

本公司（单位）填写、盖章与签署，即视为对表格内容真实、准确、完整的正式承诺。如存在任何虚假、误导性陈述或重大遗漏，本公司（单位）愿承担由此产生的一切法律后果及责任。



供应商名称：（公章）

日期： 年 月 日

注：

1、单一产品采购不填写此函，多品目采购包如供应商所有产品均为本国产品且填写《关于符合本国产品标准的声明函》可不填写此函。

2、根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定，当采购项目或采购包中含有多种产品，供应商对其提供的符合本国产品标准的产品成本之和占其提供的全部产品成本之和比例是否达到80%作出承诺，该比例达到80%以上，依法对其全部产品总报价给予20%的价格扣除，未达到80%，不享受价格评审优惠。





9. 技术文件

内容包括:

- 1、供应商认为需要说明的其他内容（供应商视需要自行编写）



10. 与技术、商务等评审计分有关的资料



第五章 采购需求

一、采购需求表

名称 内容	宜黄县乡镇学校电脑采购
数量	一批
交货期	签订合同之日起20日内完成验收交付
交货地点	宜黄县
安装地点	采购人指定地点
备注	



一、采购清单

学生台式电脑预审清单

序号	设备名称	配置参数	单位	数量
1	学生电脑的管控电脑	<p>1、CPU：芯片ARM架构，主频$\geq 2.1\text{GHz}$，核心数≥ 8核，线程数≥ 12线程，支持超线程技术，热设计功耗$\leq 20\text{W}$；CPU支持的内存最高速率：$\geq 6400\text{MT/s}$</p> <p>2、内存：内存容量$\geq 16\text{GB}$，DDR4或以上 内存读写速率：$\geq 6400\text{MT/s}$ 内存扩展接口（板载内存不涉及）：≥ 2</p> <p>3、固态硬盘：$\geq 256\text{G}$ 机械硬盘$\geq 1\text{TB}$</p> <p>4、主机接口：≥ 6个USB3.0接口，VGA≥ 1个，HDMI≥ 1个</p> <p>5、显卡：集成显卡</p> <p>6、显示器：与主机同品牌23.8英寸显示器，分辨率1080p及以上，支持VGA，HDMI接口，屏占比$\geq 90\%$ 支持原厂通过物理按键调节屏幕电子书显示模式。</p> <p>7、电源：$\geq 180\text{W}$ 电源</p> <p>8、键鼠：同品牌有线键盘、有线鼠标</p> <p>9、可靠性MTBF测试：MTBF(m1)≥ 100万小时</p> <p>10、整机噪声声压级：空闲状态下$\leq 12\text{dB (A)}$</p> <p>11、安全要求：CPU 符合最新安全可靠测评要求，满足 II 级认证</p> <p>12、原厂3年整机保修，硬件1年上门服务</p>	套	6



2	学生台电脑	<p>1、CPU：芯片ARM架构，主频$\geq 2.1\text{GHz}$，核心数≥ 6核，线程数≥ 9线程，支持超线程技术 热设计功耗$\leq 13\text{W}$； CPU支持的内存最高速率：$\geq 5500\text{MT/s}$</p> <p>2、内存：内存容量$\geq 8\text{GB}$，DDR4或以上 。内存读写速率：$\geq 5500\text{MT/s}$ ，内存扩展接口 (板载内存不涉及)：≥ 2</p> <p>3、固态硬盘：$\geq 256\text{G}$</p> <p>4、主机接口：≥ 6个USB3.0接口，VGA≥ 1个，HDMI≥ 1个</p> <p>5、显卡：集成显卡</p> <p>6、显示器：与主机同品牌23.8英寸显示器，分辨率1080p及以上，支持VGA，HDMI接口，屏占比$\geq 90\%$ 支持原厂通过物理按键调节屏幕电子书显示模式。</p> <p>7、电源：$\geq 180\text{W}$电源</p> <p>8、键鼠：同品牌有线键盘、有线鼠标</p> <p>9、可靠性MTBF测试：MTBF(m1)≥ 100万小时</p> <p>10、整机噪声声压级：空闲状态下$\leq 12\text{dB (A)}$</p> <p>11、安全要求：CPU 符合最新安全可靠测评要求，满足II级认证</p> <p>12、原厂3年整机保修，硬件1年上门服务</p>	套	204
3	学生电脑操作系统	<p>1.支持飞腾、腾锐、龙芯、兆芯、鲲鹏、海光等系列处理；</p> <p>2.支持 Eclipse、Qt、VS code、PyCharm 等开发工具并且支持 C/C++、java、python、等多种开发语言；</p> <p>3.支持国内外主流打印机、扫描仪、投影仪、摄像头等各类外设设备；</p> <p>4.系统支持备份和恢复，支持对数据文件的备份和恢复、支持对系统分区的备份和恢复；</p> <p>5.支持奇安信可信浏览器、360 安全浏览器、Firefox 网络浏览器等，支持业界主流的浏览器内核技术。</p>	套	210

4	学生电脑流式软件	<p>用于处理文字、表格及幻灯片的流式办公软件，包含wps文字、wps表格、wps演示三个应用。</p> <p>1.文字主要功能：文字组件在支持文字文档的编辑和预览的基础上还需要提供专属阅读模式，并且提供相关的辅助功能，方便用户对文档进行查阅。</p> <p>2.表格主要功能：表格组件在支持电子表格文件进行编辑和预览的基础上，需要支持对表格文件进行瘦身；该功能可以通过对文件中的对象、重复样式、空白单元格内容进行瘦身，减小文件体积，提升文件打开效率。</p> <p>3.演示主要功能：需要支持用户常用的“SmartArt”组件功能，对于常用类型：“列表”、“流程”、“循环”、“层次结构”、“关系”、“矩阵”等类型的图形需要支持插入编辑和预览。</p> <p>4.增值服务：包含网盘、PDF/OFD转Word/PPT/Excel、流程图、脑图、公文模版库、企业级安全和WPS公文版等联网增值服务功能。</p>	套	210
5	学生电脑管控软件	<p>1.支持国产多系统安装启动，每个系统的启动界面可根据需要选择是否隐藏，防止用户误操作破坏系统环境。</p> <p>2.支持多种数据保护还原功能，用户可根据需要设置不同硬盘不同分区的还原方式，支持每次开机还原、手动还原、每天还原、每周还原、每月还原、定时还原及不还原等多种数据还原方式。</p> <p>3.支持系统克隆功能，当需要安装多个相同操作系统时，可通过系统克隆快速实现，无需逐一安装，快速完成多系统环境部署，节省安装维护时间。</p> <p>4.支持BIOS底层批量修改IP地址和智能ID排序功能，通过发送端可对接收端批量修改，快速完成终端IP和ID信息的配置使用。</p> <p>5.支持BIOS底层分区管理功能，无需进入系统即可完成对硬盘分区的新建、删除、编辑等操作，实现硬盘空间按需合理的配置使用，同时也可对分区设置不同的还原方式。</p>	点	210

		<p>6.支持BIOS底层计算机相关信息的快速管理，无需进入系统下即可完成对IP、ID、计算机名称和密码信息的修改。</p> <p>7.支持BIOS底层和操作系统两种方式下，终端的管理员模式、还原模式、考试模式一键自由切换，无需进入系统即可快速实现不同教学环境的切换。</p> <p>8.支持教师端对学生端的电子点名功能，可通过教师机完成所有学生上课出勤情况的统计。</p> <p>9.支持收发文件功能，可以通过教师机将文件批量下发到学生机或从学生机收取文件。</p> <p>10.支持远程控制功能，可以通过教师机对学生机进行远程关机、远程重启、远程唤醒、远程查看、远程控制等操作。</p> <p>11.支持设备锁定功能，可以通过教师机对学生机进行键鼠锁定、屏幕锁定、USB锁定、网络锁定等操作。</p> <p>12.支持在线考试功能，可以为老师提供题库管理、扩充题库、生成试卷、查看试卷等相关考试管理功能。</p> <p>13.支持远程管理功能，可以通过教师机对学生机进行模式切换、系统切换、分区还原方式批量设置等操作。</p> <p>14.支持远程参数设置功能，可以通过教师机对学生机进行纯净模式、系统及启动延迟和管理密码进行远程批量设置。</p>		
6	合计			

(二) 商务条件

序号	需求名称	需求说明
1	交货地点	采购人指定的地点
2	交货期	<p>2.1签订合同之日起20日内完成验收交付</p> <p>2.2卖方所提供货物的质量、性能不符合合同规定标准的，采购人有权拒收；因此产生的一切经济损失由卖方承担。</p>

		2.3如果卖方没有按照合同规定或采购人同意延长的时间交货，每延期一天，按合同总金额的0.1%交付违约金。
3	付款方式	合同签订生效后一个月之内支付合同金额的40%，验收合格之后一个月之内支付合同金额剩余的60%。
4	报价方式	以人民币报价，完成本项目所需的货款、税款、运输费、装卸费、保险费所有费用，均应列入货物总报价。
5	货物要求	<p>5.1学生台式电脑为此次采购的核心产品，签定合同前提供所投学生台式电脑的原厂参数确认函和样机现场演示核验，证明所提供的货物符合本次招标采购的技术要求，原厂参数确认函仅用于履约核验，不作为投标资格条件。</p> <p>5.2货物为全新产品，无污染、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。</p> <p>5.3 卖方应保证，买方在中华人民共和国使用卖方所提供的货物时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或设计权的起诉。</p> <p>5.4买方仍有权对卖方提供的货物进行送检，如不符合技术参数要求，买方有权对货物进行退货处理，检验费用由卖方承担，并报当地政府采购主管部门，由此产生的经济及法律后果由卖方承担。</p>
6	项目验收	<p>6.1提供货物完成正常工作的10个工作日内，验收应在采购人和卖方双方共同参加下进行。</p> <p>6.2验收按国家有关的规定、规范进行。</p> <p>6.3卖方须为验收提供必需的工具及其他便利条件。</p> <p>6.4在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照采购人的要求采取补足、更换或退货等措施妥善处理，并承担由此发生的一切费用和损失。</p> <p>6.5对于不合格的货物，卖方必须在7个工作日内完成更换，并保证验收合格。7天内不能更换的或更换的验收不合格，按逾期交货处理。</p>
7	质保期	<p>(1) 所有货物的质量保证期为壹年，自双方代表在验收报告上签字之日起计算，在质保期内，如因质量原因造成的损坏，3日内免费更换同品牌、同型号货物。(2) 中标方7天×24小时保持联系响应，负责解答用户在货物使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和方法。(3) 卖方须在8小时内对用户所提出的要求做实质性响应，提供应急策略;12小时内到达现场并解决问题(节假日照常服务);如到达现场24小时仍不能排除故障，应在48小时内提供同类替代产品或配件，保证采购单位正常使用。(4) 在质保期内，若不能在规定的时间内免费更换，导致不能正常使用，每延长一天，按合同总价的0.1%交付违约金。(5) 所有设备保修服务方式均为中标人上门保修，即中标人派人员到设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由中标人承担。保修期外的服务要求:免费保修期满后，提供终身维护服务。</p>
8	包装要求	卖方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方负责。

