

# 上饶市投资项目数字评审系统 建设方案

项目单位：上饶市口岸发展中心

## 目录

上饶市投资项目数字评审系统.....	1
<b>第一章 项目概况</b> .....	1
一、项目名称.....	1
二、项目组织机构和人员.....	1
三、项目性质.....	2
四、项目类别.....	2
五、项目规模.....	2
六、“五统一”原则落实情况.....	2
<b>第二章 项目建设的必要性</b> .....	4
一、项目编制依据.....	4
二、项目建设的意义和必要性.....	6
<b>第三章 项目需求分析</b> .....	7
一、存量数字化系统和设备使用情况.....	7
二、业务流程和业务量需求.....	8
三、系统功能、性能需求.....	9
四、安全需求.....	11
<b>第四章 项目建设方案</b> .....	17
一、总体思路.....	17
1. 建设原则.....	17
2. 建设内容.....	18
3. 总体技术框架.....	18

二、建设目标 .....	22
1. 总体目标 .....	22
2. 业务目标 .....	22
3. 技术目标 .....	24
4. 绩效目标 .....	26
三、系统设计方案 .....	26
1. 业务应用系统设计 .....	26
2. 信息共享设计 .....	44
3. 应用支撑平台设计 .....	45
4. 工作量核算及硬件产品选型 .....	58
5. 项目实施运维计划 .....	59
四、基础设施设计方案 .....	62
五、数据资源设计方案 .....	63
1. 项目数据资源需求清单 .....	63
2. 数据资源供给清单 .....	63
3. 不可共享数据资源目录及其依据 .....	64
六、网络安全设计方案 .....	64
1. 安全等级定级方案 .....	64
2. 密码应用方案 .....	64
3. 安全技术方案 .....	64
七、数据采集设备与端口设计方案 .....	77
1. 数据采集设备设计方案 .....	77

2. 移动端设计方案 .....	77
3. 集成端设计方案 .....	77
八、项目投资方案 .....	77
1. 总投资概算依据 .....	77
2. 总投资概算表 .....	78
3. 分项投资明细表 .....	79
4. 资金使用计划 .....	135
第五章 效益与风险分析 .....	136
一、项目经济效益和社会效益分析 .....	136
（一）经济效益分析 .....	136
（二）社会效益分析 .....	137
二、项目风险与风险对策 .....	138
第六章 附表、附图和附件 .....	138
一、附件 1：系统对接函 .....	138
二、附件 2：党组会议纪要 .....	139
三、附件 3：系统相关管理办法 .....	147
四、附件 4：财政资金来源证明 .....	163

# 第一章 项目概况

## 一、项目名称

上饶市投资项目数字评审系统。

## 二、项目组织机构和人员

1. 项目建设单位：上饶市口岸发展中心。

2. 项目责任人：上饶市口岸发展中心为市政府正属正处级财政全额拨款事业单位，列公益一类，由上饶市发展和改革委员会统一领导和管理。项目单位负责人为王菊萍，主任，联系方式：13907937202；项目责任人为付卫峰，咨询评审服务科（节能服务科）科长，联系方式：13870379358。

### 3. 项目人员配置

技术力量和人员配置，应该在保证工程建设质量和进度、保障外网的安全与正常运维的要求下进行设置。随着业务的不断发展，根据需要动态调整人员的配置。初步设计人员配置如下：

序号	职务	职责	人数
1	项目负责人	负责对项目整体进度的把控及项目人员的工作安排，保证项目能够如期验收。	1
2	需求分析师	在需求调研阶段负责本项目的负责项目的需求调研和咨询服务，并编制《用户需求说明书》、《需求规格说明书》。	1
3	系统设计师	在系统设计阶段负责根据需求文档编制项目设计文档。包括《系统架构设计说明书》、《系统详细设计说明书》、《数据库设计说明书》，并搭建界面原型。	1
4	开发工程师	负责本项目各系统的代码编写和单元测试工作。具体任务包括：平台开发及单元测试与第三方软件集成开发及单元测试，编写开发过程文档等。	2
5	测试工程师	根据产品规范编写测试计划，测试方案，设计测试数据和测试用例；实施软件测试，并对软件问题进行跟踪分析和	1

		报告，推动测试中发现问题及时合理地解决；完成对产品的集成测试与系统测试，对产品的功能、性能及其他方面的测试负责；提出对软件的进一步改进的要求并评估改进方案是否合理；编写《系统集成测试报告》、《系统性能测试报告》等。	
6	培训师	为行业中专业的培训讲师，完成对项目的整体培训，根据要求开展集中培训和单独培训，保障最终用户能够熟练的使用相关业务系统。	1
7	实施工程师	负责进行系统的安装部署。	1
8	技术支持工程师	负责本项目的技术支持工作，提供完善周到的驻场服务或远程技术支持。	1

### 三、项目性质

项目新建。

### 四、项目类别

政务运行。

### 五、项目规模

1. 项目金额：该系统总投资为 81 万元。
2. 项目辐射范围：目前辐射市本级，待系统建成运营成熟后，逐步向县（市、区）推广。
3. 项目建设周期：本项目计划工期为 8 个月。

### 六、“五统一”原则落实情况

#### 1. 统一顶层架构

从顶层设计上充分考虑我市投资项目评审评估“一张网”格局，按照该格局采用市级统一建设方式整体推进项目建设。本项目还将与省政府投资项目评审评估系统对接，确保系统与省政府投资项目评审评估系统之间专家数据一致性，避免因数据不一致而导致业务混乱或决策失误。

#### 2. 统一数字底座

按照“以共享为原则、不共享为例外”的要求，项目产生的专家信息、项目信息、项目评审信息等数据资源会接入上饶市电子政务共享数据统一交换平台，同时预留与上饶市数据底座平台对接接口，促进数据流通。

### 3. 统一技术标准

系统标准规范体系建设围绕市投资项目评审评估特点进行相关标准设计。同时，综合考虑国家、省市的相关技术规范，实现与各类标准的有效融合。

### 4. 统一共性应用

依托数字政府体系，复用共性应用能力，包括用户身份认证、权限管理等。通过采用共性业务组件和统一技术架构，可以减少在不同业务系统中重复开发的工作量，提高开发效率。

### 5. 统一运维运营

本项目依托市政务云提供的网络、存储、计算、安全等基础设施运维环境，保障平台正常运行。

## 第二章 项目建设的必要性

### 一、项目编制依据

#### 1. 文件依据

《中共中央国务院关于深化投融资体制改革的意见》  
(中发〔2016〕18号)

《政府投资条例》(国务院令 第712号)

《江西省企业投资项目核准和备案管理办法》(省政府第236号令)

《江西省人民政府关于发布政府核准的投资项目目录(江西省2017年本)》(赣府发〔2017〕7号)

《固定资产投资项目节能审查办法》(国家发改委第2号令)

《中央预算内投资补助和贴息项目管理办法》(国家发改委第45号令)

《国家发改委关于印发不单独进行节能审查的行业目录的通知》(发改环资规〔2017〕1975号)

《关于进一步推进投资项目审批制度改革的若干意见》(发改投资〔2021〕1813号)

《国家发展改革委重大项目后评价管理办法》(发改评督规〔2024〕1103号)

《国家发展改革委委托投资咨询评估管理办法》(发改

投资规〔2022〕632号)

《江西省发展和改革委员会评审评估管理办法》(赣发改办文〔2023〕35号)

《江西省投资项目决策咨询专家管理办法》(赣评审办〔2022〕4号)

《绿色低碳先进技术示范工程实施方案》(发改环资〔2023〕1093号)

《国家信息化发展战略纲要》(中共中央办公厅、国务院办公厅2022年5月印发)

《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》(国发〔2022〕14号)

《关于建立全国政府和社会资本合作项目信息系统的通知》(发改办投资〔2024〕151号)

《江西省人民政府关于印发江西省数字化项目建设管理办法的通知》(赣府厅发〔2023〕12号)

《上饶市人民政府办公室关于印发上饶市数字化项目建设管理办法(暂行)的通知》(饶府办字〔2024〕26号)

《江西省数字政府建设总体方案》(赣府发〔2023〕8号)

《江西省数字政府建设三年行动计划(2022-2024年)》

## 2. 建设依据

省政府投资项目评审中心出具了《关于省“数字评审”

系统与上饶市政府投资项目评估评审系统对接的复函》（赣评审函〔2025〕19号），具体见附件1；2025年3月27日，经市发改委第五次党组会议研究同意建设该系统，具体见附件2。

## 二、项目建设的意义和必要性

建设投资项目数字评审系统，是深入贯彻落实《政府投资条例》和“十四五”规划关于“深化投融资体制改革、强化政府投资全流程监管”决策部署的关键抓手，对破解传统项目管理中存在的评审效率低、标准执行偏差、信息孤岛等突出问题具有重要意义。

当前，随着地方政府投资规模持续扩大、财政资金绩效管理要求趋严，亟需通过数字化转型构建科学化、规范化、智能化的评审体系。该系统通过整合大数据分析、智能算法模型和全流程线上协同机制，可实现项目储备、评审、监管和后评价的全生命周期闭环管理，显著提升可行性论证的客观性和资金配置精准度；同时，依托合规性规则库和动态风险预警功能，可有效防范超规模建设、隐性债务风险等违规行为，筑牢廉政防线。此外，系统的建设将推动跨部门数据共享和评审标准统一化，为优化区域投资结构、服务国家重大战略布局提供决策支撑，是推进治理能力现代化、落实“数字政府”建设的示范工程，对实现政府投资“提质增效、风险可控、阳光透明”具有不可替代的实践价值和战略意义。

### 第三章 项目需求分析

#### 一、存量数字化系统和设备使用情况

##### 1. 存量数字化系统

本单位目前只有一个自建的上饶市价格管理信息化系统,该系统于 2019 年 5 月上线,建设资金为 137.7 万元,覆盖范围为全市。该系统部署在云服务器上,无硬件设备。该系统将于 2027 年底前进行信创改造。该系统的云资源情况如下:

项目名称	产品名称	产品数量 (个)	应用系统类型	使用数据库类型
上饶市价格管理信息化系统	计算 II 型 4C8G_通用	2	自建	oracle、sql
	通用型 8C32G	2		
	标准云硬盘	700		
	Windows Server 2012 64bit	4		
	弹性 IP	2		
	带宽_类资源池	70		

##### 2. 数字化系统发展现状

当前,针对本市所有投资项目的评审评估工作,仍然完全依赖于传统的线下处理模式进行操作。这种模式在实际运

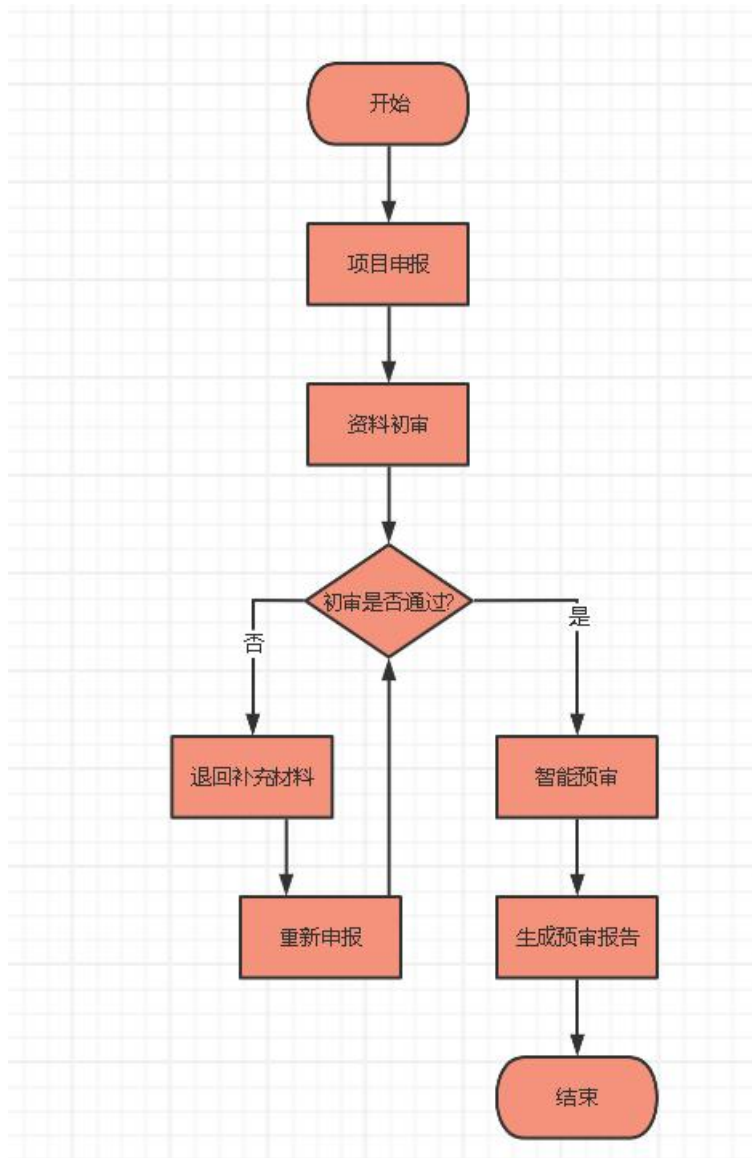
作过程中，不可避免地导致业务处理流程中的各个环节之间出现了严重的信息交互断层，各个环节的工作人员难以实现高效的信息共享与沟通。更为关键的是，由于缺乏一个统一的线上平台，相关管理部门和决策层无法实时、全面地掌握各个项目评审的具体推进状态和进展情况，这在很大程度上制约了对项目评审过程的监管力度和决策效率。

鉴于此，为了从根本上改善和优化本市重大投资项目的评审评估工作，确保各个环节的信息能够无缝对接和高效流转，同时为了全面提升业务处理的综合质量和效率，当前形势下，迫切需要着手规划和建设一套功能完备、操作便捷的线上评审评估系统，并依托省数字评审系统专家库，完善我市的项目评审评估专家库。这套系统将有效打破现有线下模式的诸多局限，实现项目信息、评审进程、评审专家等的实时更新与共享，为管理部门提供强有力的数据支持和决策依据，从而有力推动本市投资项目的顺利实施和高效管理。

## **二、业务流程和业务量需求**

### **1. 业务流程**

投资项目评审评估业务流程图：



## 2. 业务处理量

本项目用户规模按照 500 用户，主要面向上饶市口岸发展中心、项目单位、专家等提供项目评审评估服务。

## 三、系统功能、性能需求

### 1. 软件能力需求

系统用户为 500 用户时，系统应支持不低于 50 并发访问。简单操作控制在 2s 以内，复杂查询控制在 5s，复合查询小于 8s。

菜单响应，固定内容的页面（即不需加载文件、事项等实时数据）完全打开所需的时间。平均用时小于 1 秒。

列表自动刷新、数据前后翻页所需时间平均用时小于 1 秒。

文件表单，点击文件标题后，相应评审表单中信息完全加载所需时间平均，用时小于 2 秒。

打开附件，打开 1MB 以内的文件所需的平均时间平均用时小于 3 秒。

发送文件，点击“发送”按钮后，系统完成发送工作并将结果反馈给用户所需的时间，最大用时小于 2 秒。

## 2. 计算资源需求

本项目建设所需服务器包括应用服务器、数据库服务器、web 服务器，其中应用服务器至少为 4C8G，数据库服务器至少为 4C8G、web 服务器至少为 4C8G。按一个项目文件最多 100M 计算，市本级大概一年 200 个项目，则一年大概需 20GB，三年则需要 60GB。若是推广到全市并且考虑到数据备份等存储环节，则按照数据增速，三年预估所需存储为 3TB。

备份软件：1 套。

网络设备：根据市政务云网络架构，按需使用。

通信线路：根据实际情况分配线路。

系统软件：开发语言采用 JAVA、操作系统、数据库、

中间件均采用**通过国家安全可靠测评的**操作系统、数据库、中间件。

安全设备：现有市政务云安全设备，根据系统需求进行租赁。

#### 四、安全需求

##### 1. 安全等级/分级保护需求

按照国家、江西省、上饶市以及所属行业颁布的相关法律法规和技术标准对系统的信息安全合规性的要求，上饶市政府投资项目数字评审系统应遵循：

信息安全技术网络安全等级保护定级指南（GA/T 1389-2017），按照指南进行系统定级，级别应为等保二级。

同时，系统建设应符合江西省电子政务外网网络接入规范（DB 36/T 1093-2018）、江西省电子政务云平台安全规范（DB 36/T 1099-2018）、江西省电子政务外网安全接入平台技术规范（DB 36/T 979-2017）等地方性信息安全政策及行业性信息安全政策。

##### 2. 密码应用需求

无。

##### 3. 安全可靠软硬件设备需求

本项目将依托市政务云平台进行建设，不涉及硬件设备需求，为提升网络安全防护能力，除了现有市政务云安全设备之外，还需要：

网络安全产品	功能描述
安全管理中心	<p>提供统一的安全管理与运营平台，满足服务监控、服务报表、威胁展示、服务管理等需求，帮助用户实现细粒度的安全自主可控、可管理的安全目标。</p> <p><b>主要功能：</b></p> <p>1、综合概览：提供租户所购买的安全服务在使用过程中所产生的事件监控，展示租户的整体情况，展示最近一小时的时间风险分布、攻击类型统计图等；</p> <p>2、个人中心：提供账号信息管理、资产管理、审计日志和权限管理等功能；</p> <p>3、服务订单管理：订单管理功能能够为用户提供基于订单状态、服务类型等维度的订单查询展示能力，帮助用户全面掌握所购服务的整体情况；</p> <p>4、服务与策略管控：通过安全管理中心，用户实现针对所购安全服务的全生命周期管理，同时实现统一的资源管理、服务编排和策略管理；</p> <p>5、服务组合：具备服务组合能力，方便用户一键选择安全服务，提高了安全服务方式的灵活</p>

	性。
下一代 防火墙	<p>立足于网络边界，实现边界防护与访问控制。</p> <p><b>主要功能：</b></p> <p>1、防护概览：包括源地址全部事件、目的地址全部事件、源地址阻断事件、目的地址阻断事件；</p> <p>2、防护配置：提供基于源/目的 IP 地址的精细粒度的安全访问控制，支持对已设置的防护策略的增、删、改、查；</p> <p>3、防护日志：支持查看已设定的策略的防护日志；</p> <p>4、统计报表：云租户设置报表生成条件后，用户管理平台即可按照设置的条件从运营平台上获取统计报表数据。租户可以对报表进行添加、查看、删除等操作；</p> <p>5、服务管理：云租户可以对已购买的服务订单进行扩容、续约操作。</p>
日志审 计	资产异构日志高效采集、统一管理、集中存储、统计分析，安全事件事后取证。

### 主要功能：

1、日志采集：提供全面的日志采集能力；支持网络设备流量、数据库日志、windows/linux 主机日志、web 服务器日志采集；提供强大的数据源管理功能：支持数据源的信息展示与管理、采集器的信息展示与管理以及 agent 的信息展示与管理；提供 agent 日志采集方式；

2、日志检索：提供丰富灵活的日志查询方式；

3、可视化统计：丰富的内置统计项，支持 280+ 内置统计项，支持保存统计项、支持自定义分类，支持趋势图、折线图、柱状图、饼图、表格等统计项图标的自定义展示；

4、报表管理：支持丰富的内置报表以及灵活的自定义报表模式；支持编辑报表的目录接口、引用统计项、设置报表标题、展示页眉和页码、报表配置基本内容（名称、描述等）；支持实时报表、定时报表、周期性任务报表等方式；支持 html, pdf, word 格式的报表。

## 防病毒

提供终端查杀病毒、软件管理、漏洞补丁、统一升级管理等功能。

### 主要功能：

1、主机防火墙：通过配置主机防火墙(网络管控)策略，能有效防护全网终端免受网络安全攻击。支持对 IP、端口协议及访问方向等维度过滤，能智能识别网络协议，严格的端口管理减少端口暴露而带来的病毒传播、安全攻击等机率；

2、漏洞加固：实时扫描记录终端的操作系统及常用应用软件漏洞，快速掌握全网终端漏洞情况及风险状况，包括补丁安装情况、补丁风险占比、漏洞未修复情况。可按补丁查看修复终端，以及按终端查看修复情况；

3、勒索病毒防御：系统内置了已申请专利基于 HIPS 的勒索者主动防御机制，蠕虫病毒、勒索病毒、宏病毒等已知未知威胁防范无忧；

4、XP 防护盾：为 XP 用户专门提供的一套安全防护方案，用来应对 WINDOWS XP 在微软停止服务更新后可能面临的一系列安全问题。通过分析 WINDOWS XP 系统中以往的漏洞攻击手法，对可能被利用的系统弱点进行针对性保护，可最大限度地防止系统和常用软件遭受漏洞攻击。

终端检测与响应

以端点检测与响应技术为核心，实时检测未知威胁并快速响应。适用于服务器、云主机、移动/智能终端、工控主机、物联网终端等设备，支持Linux及通过国家安全可靠测评的操作系统，能轻松适应各种规模和IT架构的企业，大大提升用户的安全主动防护能力。

**主要功能：**

1、主机资产管理：资产自动发现、资产自动分组、资产运维管理、资产变更管理；

2、主机微隔离：基于混合云数据中心的网络防护特点，提供基于主机和业务角度的双向网络访问控制。主机微隔离模式同时适用于云主机场景、物理主机场景和混合云场景，并在使用模式上可通过划分逻辑安全域、定义访问对象等方式灵活组合；

3、安全态势分析：从安全事件、风险文件、系统漏洞、安全基线等多个层面对主机进行安全态势分析。通过逻辑的风险拓扑，展示全网风险主机分布状态，并以时间轴分析展示单主机的安全态势；

4、系统安全管理：黑白名单管理、日志报表管理、告警管理、备份与恢复管理。

#### 4. 本项目涉及工作秘密情况

本项目系统建设不涉及相关工作秘密。

#### 5. 已有的安全设备及防护措施

##### (1) 现有安全设备

无。

##### (2) 安全防护措施

系统将依托市政务云平台进行建设，而市电子政务云平台已通过等级保护三级测评备案，具备相应的信息安全监控、应急管理和灾备等能力。因此，等同于上饶市口岸发展中心同样具备了相应的信息安全技术防护能力。

## 第四章 项目建设方案

### 一、总体思路

#### 1. 建设原则

建设过程中遵守以下原则：

(1) 遵循行业领域的国家标准、行业标准、国际标准标准和规范的制订继承和贯彻国家标准、行业标准，参考国际标准先进标准。标准和规范的采用顺序是：先国家标准，后行业标准，最后是国际标准。

##### (2) 切实可行，准确实用

标准的制订和修订要求准确实用，具有较强的可操作性。

### （3）前瞻性强，易于扩展

标准的制订和采用应具有前瞻性并成熟可用，满足易于扩展的需求，使之能适应行业业务发展的变化。

### （4）先易后难，分轻重缓急逐步实施

标准规范的制定是一个复杂的系统工程，既不能急于求成，也不能畏难而退，而是应按照轻重缓急，先易后难的原则，逐步实施。

### （5）统一组织，各级参与

标准和规范建设的制定和实施应由国家信息中心统一组织，各级相关部门共同参与。

## 2. 建设内容

该系统以“统一规划、集约高效”为原则，构建集成待办、推进项目、评审依据库、专家库等核心模块，实现信息统一推送与办公提效；通过专家全生命周期管理、项目评审全流程闭环（涵盖生成、预审、评审、归档等）规范决策流程；整合法律法规库及成果共享平台强化评审依据与知识沉淀；对接赣政通实现移动审批与公众服务透明化。支撑平台采用微服务架构，提供统一用户、授权、认证、 workflow 等组件，保障系统高扩展性与安全性，支持智能报表分析与多维数据可视化，助力财政资金高效监管与风险防控。

## 3. 总体技术框架

### 3.1 总体框架设计

系统的总体架构设计包括用户层、门户层、应用层、支撑层、数据层、基础设施层等六个横向层次为主体，安全和运维保障、制度和标准二个纵向体系为支撑。

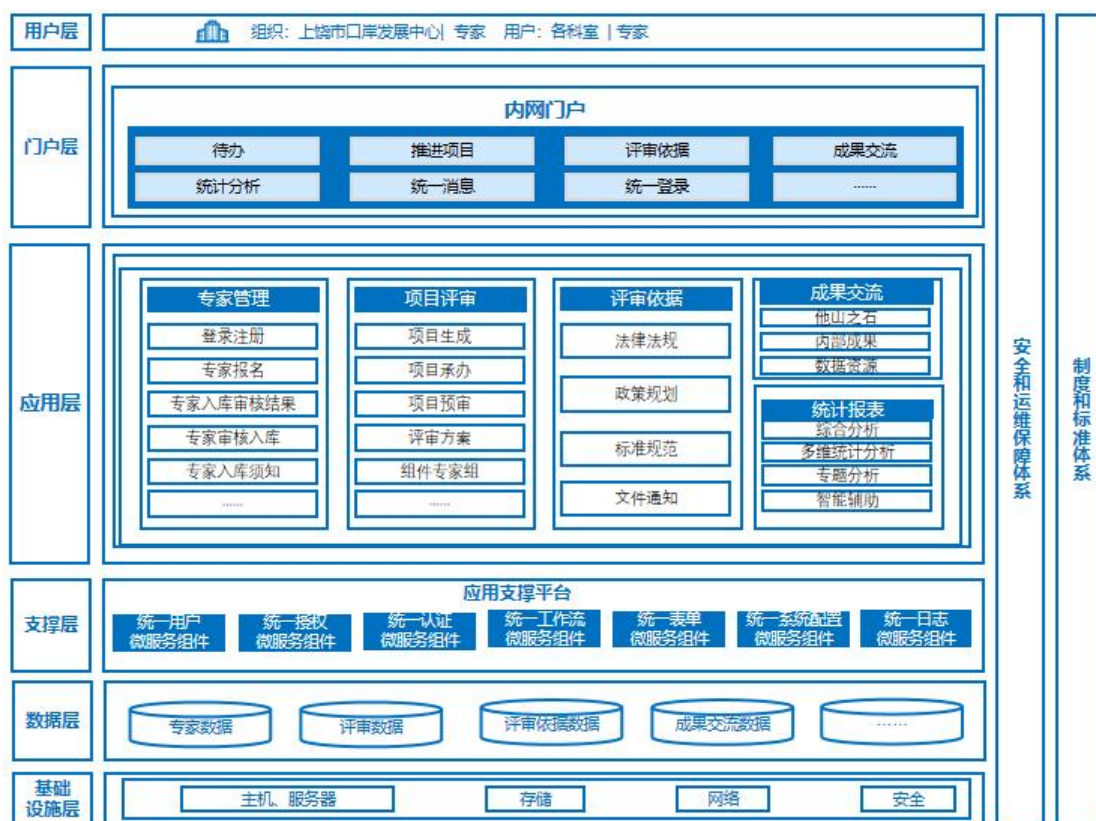


图 1 总体架构图

#### 3.1.1 用户层

用户层主要面向上饶市口岸发展中心、项目单位及各类专家等。用户层实现多角色对系统的访问。

#### 3.1.2 门户层

门户层是上饶市口岸发展中心投资项目数字评审系统的办公门户，提供丰富便捷的办公能力，具体包括待办、推进项目、评审依据、成果交流、统计分析、统一消息、统一登录、统一入口、快捷检索和常用功能等功能模块。

### 3.1.3 应用层

基于支撑平台强大的应用支撑能力，建设上饶市口岸发展中心投资项目数字评审系统项目的专家管理、项目评审、评审依据、成果交流、统计报表等模块，适配客户提供的国产软硬件基础环境，建设完成安全可靠的线上评审评估应用服务。

### 3.1.4 支撑层

支撑层构建了本项目的强大后台，主要为各类微服务组件。平台基于先进的微服务技术，提供系统前台需要的业务、技术和数据支撑，为前台应用扩展提供便捷、高效的支撑。

支撑平台包括统一用户组件、统一授权组件、统一认证组件、统一 workflow 组件、统一表单组件、统一系统配置组件、统一日志组件等。应用支撑层为上层业务应用提供公用基础配置和基础服务能力，用以实现组织权限、工作流程、基础表单等项目评审评估办公全业务的定制，方便功能建设和扩展，避免重复建设。

### 3.1.5 数据层

数据层存储本项目产生的结构化数据和非结构化数据，并对评审评估系统产生的数据进行统一的管理。数据包括专家数据、评审数据、评审依据数据等。数据层为上饶市口岸发展中心的线上项目评审评估提供了数据支撑。

### 3.1.6 基础设施层

基础设施层为系统的运行提供基础软硬件环境，包括网络设备、安全设备、存储设备、服务器和终端等。系统支持双栈模式，满足 IPv6 部署和应用要求，支持并部署 IPv6 网络环境，确保交换机、路由器、防火墙等网络设备支持 IPv6 路由协议。

### 3.2 网络拓扑图

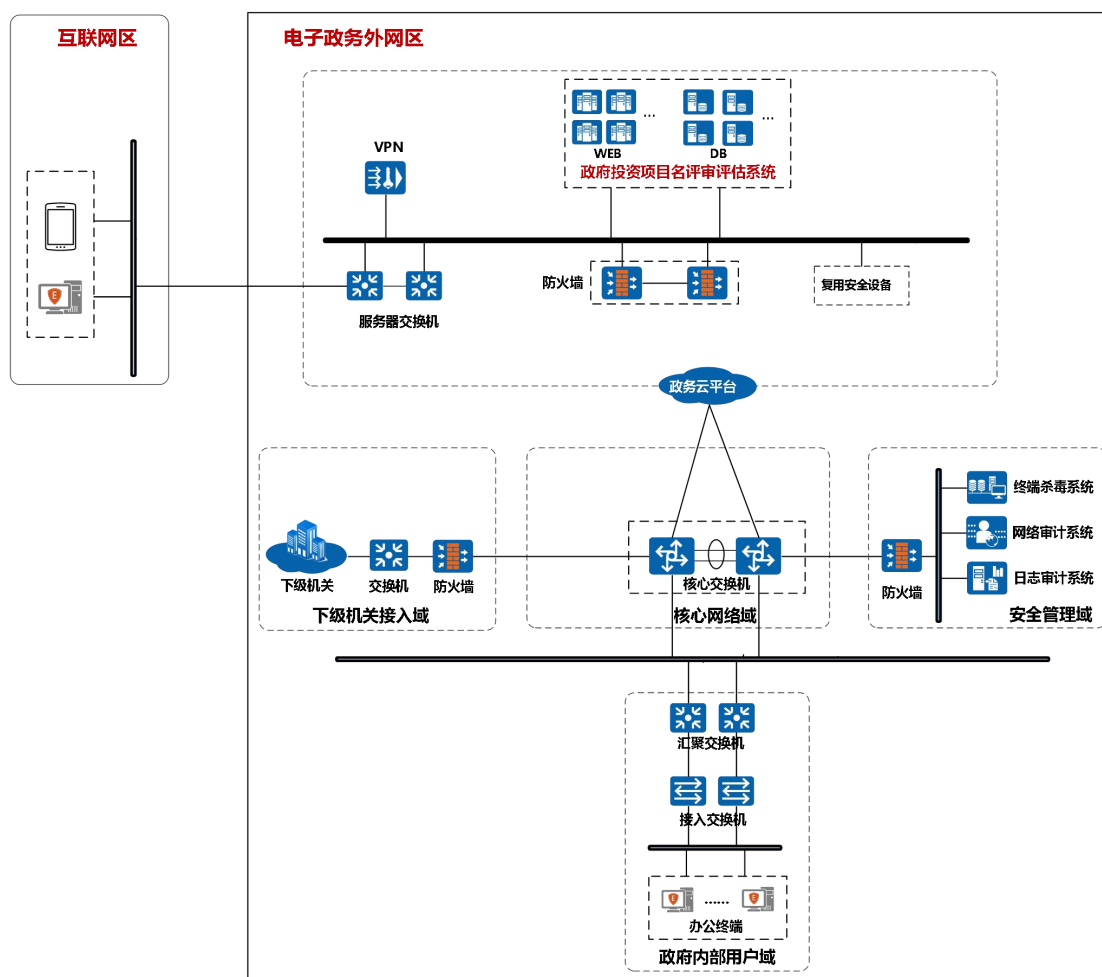


图 2 网络拓扑图

### 3.3 项目利旧

本项目为新建项目，无利旧情况。

## 二、建设目标

### 1. 总体目标

为全面提升市数字化综合服务能力，推进本市经济社会发展，保障政府重大投资项目建设的合理性、可行性，打造独立、权威、科学的线上项目评审评估系统，涵盖从项目生成到资料归档的全生命周期管理。旨在围绕专家管理、项目评审、专家服务、评审依据、成果交流、可视化分析展示等模块，提升项目评审便利化水平和工作效率，切实当好政府投资的决策参谋。

### 2. 业务目标

#### （1）用户覆盖范围

服务对象：面向政府部门（发改、财政、审计等）、项目单位（建设单位、申报机构）、评审专家（行业技术专家、经济分析师）、社会公众（信息公开查询）四类核心用户。

用户规模：支持市级及以下 100+政府部门、500+项目单位、200+评审专家同时在线操作，日均活跃用户 $\geq 300$ 人。

#### （2）业务内容目标

全生命周期管理：覆盖“项目储备-申报受理-智能预审-专家评审-资金拨付-实施监管-绩效评价-后评价”全流程业务场景，实现跨部门线上协同。

智能化处理能力：自动筛查项目合规性（如超标准、重复申报），准确率 $\geq 95\%$ ；支持经济评价、生态影响等 20+类

专项评审模型在线调用；实现风险预警（如隐性债务、进度滞后）实时推送，响应时效 $\leq 10$ 分钟。

### （3）数据规模目标

数据容量：支持 10 万+项目历史数据存储，年新增项目数据量 $\geq 1$ 万条，非结构化文件（可研（申请）报告、初步设计、节能报告、评审意见等）储存量 $\geq 3$ TB。

数据处理能力：单日处理项目申报量 $\geq 500$ 个，并发评审任务处理能力 $\geq 200$ 个/小时；支持亿级数据量下的多维度分析（如区域投资热力图生成时间 $\leq 5$ 秒）。

### （4）流程标准化

线上化率：实现 100%业务流程线上办理，关键节点（如评审会签、资金拨付）电子留痕，符合《政府投资条例》第 12 条“全过程可追溯”要求。

节点时限控制：设定各环节办理时限（如初审 $\leq 3$ 个工作日、专家评审 $\leq 10$ 个工作日），超期自动预警并推送督办。

### （5）流程优化目标

自动化流转：通过 RPA 技术实现材料自动分发、评审结论自动归档，减少人工干预环节 50%以上。

跨部门协同：打通部门间数据壁垒，缩短业务协同响应时间（如合规性联审 $\leq 2$ 个工作日）。

### （6）评审机制统一化

标准体系构建：制定《政府投资项目评审指标体系》，

统一经济效益、社会效益、生态效益等 8 大类 50 项评审指标，消除地区间评审尺度差异。

专家管理规范：建立动态专家库，实现专家随机抽取、邀请、利益回避自动核验，符合《委托投资咨询评估管理办法》第 9 条要求。

### （7）责任追溯机制

电子签章溯源：关键环节（如评审意见、批复文件）强制使用 CA 电子签章，操作记录全链路留存，支持 6 年以上追溯查询。

廉政风险防控：嵌入“红黄灯”预警规则（如超概算 10% 自动触发红灯），违规行为拦截率  $\geq 95\%$ 。

## 3. 技术目标

### （1）功能目标

全流程覆盖：支持“项目申报-智能预审-专家评审-实施监管-绩效评价”全生命周期管理，实现线上化协同审批与动态跟踪。

智能分析能力：集成大数据分析、AI 算法模型，提供项目合规性自动筛查、风险预警（如超规模建设、隐性债务风险）及效益预测功能。

多维度报告生成：自动生成评审报告、绩效评价报告及后评价报告，支持自定义模板和实时数据可视化。

### （2）性能目标

高并发处理：支持同时处理 500 个以上项目评审任务，系统响应时间 $\leq 3$  秒，复杂计算任务（如经济评价模型）处理时间 $\leq 1$  分钟。

数据承载能力：满足 10 万级项目数据存储需求，支持 TB 级非结构化文件（如可研报告、设计图纸）高效检索与调用。

### （3）易用性目标

用户友好界面：提供可视化操作界面和智能引导功能，关键操作步骤支持“一键式”处理（如报告导出、评审进度查询）。

多终端适配：兼容 PC 端、移动端（政务微信/APP），支持主流浏览器（Chrome、Edge）及操作系统（Windows、统信 UOS）。

### （4）兼容性目标

系统对接能力：与全国投资项目在线审批监管平台、财政支付系统、信用信息平台等实现数据互通，支持 API、WebService 等接口协议。

数据格式兼容：支持 PDF、Excel、OFD 等文件格式上传解析，适配电子签章系统（如国密算法 SM2）。

### （5）可靠性目标

高可用性设计：系统可用性 $\geq 99.9\%$ ，关键模块（如评审会签、资金拨付）采用双机热备机制。

容灾恢复能力：数据丢失率 $\leq 0.1\%$ ，故障恢复时间 $\leq 15$ 分钟，支持异地容灾备份。

#### 4. 绩效目标

##### (1) 行政效益

通过建设投资项目数字评审系统，落实了省政府相关工作要求及国家发展改革委下发的《关于进一步推进投资项目审批制度改革的若干意见》（发改投资[2021]1813号），提升了投资建设项目评审评估全流程的科学化、规范化、便利化，优化了项目投资审批工作流程及人员的履职效能，实现了对项目投资事中、事后的全面监管，助力数字上饶发展。

##### (2) 社会效益

融合大数据、数据可视化等技术，紧扣“数字化技术基础最扎实、数字要素资源最活跃、数字生态最具竞争力”的转型工作要求，提升评审评估数据可视化分析能力，为政府投资决策提供有效的参谋，通过对评审评估全生命周期的管理，为政府行政人员提供高效、优质的一体化管理手段和服务，从而大幅度提高政府行政质效和服务水平，继而产生良好的社会效益。

### 三、系统设计方案

#### 1. 业务应用系统设计

##### 1.1 内网门户

##### 1.1.1 模块性能

系统用户为 500 用户时，该模块支持不低于 50 并发访问。简单操作控制在 2s 以内，复杂查询控制在 5s，复合查询小于 8s。

### 1.1.2 覆盖部门

上饶市口岸发展中心，市发改委有关科室。

### 1.1.3 功能设计

#### 1.1.3.1 待办

待办功能基于用户、角色、权限设计，借助单点登录技术和业务集成技术实现在门户系统页面中统一展示系统的实时待办事项，让用户在一个集中的入口统一处理个人相关的待办事宜，处理完待办消息实时消除。提高工作效率，且防止待办事项遗漏。

待办主要包括待办事项集成、待办事项监控、智能分派与推送、待办事项处理、待办事项提醒等功能。

#### 1.1.3.2 推进项目

统一展示用户权限范围内可查看的推进项目的相关事项，并对不同进度的项目进行标识。主要包括项目查看、分类展示、预警提醒和超期转督办等功能。

#### 1.1.3.3 评审依据

展示已发布的评审依据，便于用户查看评审依据辅助进行项目评审工作。评审依据包括分类展示和依据详情等功能。

#### 1.1.3.4 成果交流

展示已发布的成果交流，便于用户在线学习和了解发布的成果内容。成果交流包括分类展示和成果详情等功能。

#### 1.1.3.5 统计分析

通过专家统计、项目统计两个维度，直观的展示专家情况和当前项目情况。统计分析包括专家统计和项目统计等功能。

#### 1.1.3.6 统一消息

统一消息为系统提供一个统一的消息、任务汇聚和分发的中心，涉及应用的通知推送、短信推送、订阅推送等，对系统发布统一的开放服务接口。消息推送中心通过服务接口接收系统的任务和消息信息，并通过加密渠道传送给应用对象。改变传统“人找事”的行为模式为“事找人”的模式。

统一消息包括消息集成、消息配置、消息列表和消息提醒等功能。

#### 1.1.3.7 统一登录

统一登录模块为专家管理、项目评审、统计报表等提供免密登录服务，主要负责为用户提供访问门户内所有信息资源和业务应用的统一入口。系统中每一个用户均有唯一的标识符，确保用户的唯一，提供用户名+密码、短信验证等登录方式。用户密码长度不少于八位，采用小写英文字母、数字、和特殊字符中任意两者以上的组合，支持采用单向（不

可逆)的国产加密算法存储用户信息。

统一登录包括用户名+密码登录、短信验证登录和登录控制等功能。

#### 1.1.3.8 统一入口

整合专家管理、项目评审、评审依据、成果交流和统计报表的功能入口，管理员可配置其专属登录页、专属登录地址，可通过幻灯片模式和列表模式等多种展现方式查看当前登录页。

统一入口包括专属登录页和专属地址等功能。项目还与信用上饶或市发改委门户网站对接，用户可通过统一入口地址进入系统。

#### 1.1.3.9 快捷检索

快速检索模块提供统一模糊搜索能力，实现在用户权限范围内的组织部门、联系人、服务事项等业务模块的快速搜索，并按分类展示搜索匹配结果。支持对各模块业务进行检索，检索条件不限于正文。

快捷检索包括综合检索、信息搜索、检索结果统计、分类展现。

#### 1.1.3.10 常用功能

每个系统用户可根据实际需要自定义个人常用的功能模块。以图标形式集中展示，便于用户快速访问。如组织部系统申请、门户网站等。

常用功能包括添加应用、切换主题、字体大小设置、修改密码和注销等功能。

## 1.2 专家管理

为现实对各类项目规范化、程序化管理，构建专家管理系统，通过专家报名、审核、入库、评审等功能，实现专家全生命周期管理。

### 1.2.1 模块性能

系统用户为 500 用户时，该模块支持不低于 50 并发访问。简单操作控制在 2s 以内，复杂查询控制在 5s，复合查询小于 8s。

### 1.2.2 覆盖部门

上饶市口岸发展中心及专家。

### 1.2.3 功能设计

#### 1.2.3.1 登录注册

专家登录页面包含账号登录、手机号登录、注册等功能。

支持通过输入账号、密码、验证码方式进行登录。

支持输入手机号、短信验证码方式进行登录。

支持通过输入手机号，获取验证码，编辑登录密码的方式进行登录账号的注册。

展示入库须知内容，支持在线阅读江西省投资项目决策咨询专家管理办法（试行）、江西省投资项目决策咨询专家库专业分类表等，便于专家知晓评审中心的专家管理规范，

并对自己需要申报的专业有更清晰的了解。

### 1.2.3.2 专家报名

对于想要进入专家库的专家提供统一的报名通道，用户只需根据报名提示进行信息填写即可。

报名用户填写个人基本信息、申请专业、教育经历、工作经历、执业资格、获奖情况、回避单位、其他说明、电子聘书等内容填写等，并上传相关证照、承诺书。信息完善后提交申请，并可自行查阅已填报信息情况。

信息填报包括文件上传、照片上传、信息预览、报名提交、提交状态查看等功能。

### 1.2.3.3 专家入库审核结果

针对专家报名提交的申请，针对审核结果进行展示，审核结果包括通过、不通过两种，并可对不通过的个人申请进行重新申请提交。

#### (1) 审核通过

支持提交信息修改申请，支持电子聘书。

#### (2) 审核不通过

支持不通过原因的查看，支持重新提交申请。

#### (3) 退出

支持退出原因查看，支持重新申请入库申请。

专家入库审核结果包括结果查看、审核问题原因查看、报名申请提交等功能。

#### 1.2.3.4 专家审核入库

显示专家审核入库的数据，支持在列表操作通过、不通过，并填写通过不通过的原因；支持审核人员对专家提交的常驻工作地、申请专业、工作经历、回避单位等信息进行修改，也可以看到专家历史审核意见，便于用户了解专家的详细情况，使专家进行快速入库；支持短信通知专家的审核结果。

专家审核入库包括入库审核分类统计、审核操作、通过/不通过原因编辑、短信通知、报名信息修改、专家报名审核列表展示等功能。

#### 1.2.3.5 专家入库须知

支持信息模块的快速定位，可以查看入库须知的内容，支持在线阅读省市对于投资项目决策咨询专家管理的相关要求和办法等。

专家入库须知包括在线阅读、信息检索等功能。

#### 1.2.3.6 专家库管理

专家库管理实现对库内专家进行信息维护和管理，包括正式专家、专家提醒、审核不通过专家、专家卡片等。

##### (1) 正式专家

显示已入库专家的信息，支持修改专家的申请专业和专业类别，便于用户对专家的专业进行快速维护；支持将专家设为专家组组长名单，便于用户对组长级专家进行快速筛

选；支持挂起/取消挂起专家，便于用户对不满足条件或者处于特殊情况无法参与项目评审的专家进行快速挂起，避免在项目评审过程中抽取；支持退出专家，便于用户对不满足条件的专家手动退出专家库。

#### （2）审核不通过专家

查看审核不通过的专家数据。

#### （3）退出专家数据

查看已退出的专家数据。

#### （4）专家提醒

支持对满足年度内两次评价不合格、年度内连续三次拒绝、XXX项目考核一票否决、聘期即将到期（聘期3年，到期前30天提醒）、即将满73周岁（30天前提醒）等条件的专家进行提醒。便于用户能快速定位需要提醒的专家，并决定是否需要对专家挂起或者退出。

#### （5）专家卡片

支持用户查看专家的专家信息、评审项目、考核信息、劳动报酬、管理日志。专家信息可以查看基本情况、专业门类、教育经历、工作经历、执业资格、获奖情况、回避单位、其他说明、相关证照、承诺书；评审项目可以查看专家参与的评审项目；考核信息查看专家每个项目的评分情况；劳动报酬查看专家参与项目的劳动报酬；管理日志查看专家的审核入库、挂起、退出、参与项目、设为项目组长等行为日志。

### 1.2.3.7 考核评价

支持用户查看专家年度考核评价的信息，包含专家信息、年份、参与项目数，综合评估等；支持对专家参与项目的决策分析，并给出客观合理的综合评估分数；支持对专家考核等级的修改；支持考核信息的导出。

### 1.2.3.8 专家项目评审

专家登录系统后实现对项目评审，包含首页、项目评审、统计分析，并支持专家在线填写专家意见、已评项目、年度评估情况。

### 1.2.3.9 专家个人信息

个人信息页面包含导航栏、专家报名、待审核、审核结果、项目评审情况等。

### 1.2.3.10 省专家库调用

与省专家库进行数据对接，实现对省专家库数据的查询操作。

## 1.3 项目评审

项目评审实现对项目评审全流程的管理及审批，主要包含项目生成、项目承办、项目预审、评审方案、组建专家组、会议通知、项目评审、项目复审、评审报告、资料归档、错发回收、委托代办等功能，为项目评审过程提供全方位科学精准的服务。

### 1.3.1 模块性能

系统用户为 500 用户时，该模块支持不低于 50 并发访问。简单操作控制在 2s 以内，复杂查询控制在 5s，复合查询小于 8s。

菜单响应，固定内容的页面（即不需加载文件、事项等实时数据）完全打开所需的时间。平均用时小于 1 秒。

评审列表自动刷新、数据前后翻页所需时间平均用时小于 1 秒。

文件表单，点击文件标题后，相应评审表单中信息完全加载所需时间平均，用时小于 2 秒。

打开附件，打开 1MB 以内的文件所需的平均时间平均用时小于 1 秒。

发送文件，点击“发送”按钮后，系统完成发送工作并将结果反馈给用户所需的时间，最大用时小于 2 秒。

### 1.3.2 覆盖部门

上饶市口岸发展中心。

### 1.3.3 功能设计

#### 1.3.3.1 项目生成

实现项目生成的线上审批，可由办文秘书发起项目生成流程，并指定相应的承办处室；支持对待提交、待办、在办的项目进行查询。

项目生成包括项目新建、项目编辑、项目导出、项目查询、项目流转情况跟踪、项目生成跳转等功能。

### 1.3.3.2 项目承办

实现项目承办的线上审批，承办处室的部门领导可以对项目承办信息进行完善，并指定相应的项目负责人；支持对待办、在办项目进行查询。

项目承办包括项目信息完善、项目预审、项目流转情况跟踪、项目导出、项目查询等功能。

### 1.3.3.3 项目预审

实现项目预审的线上审批，并根据预审结论决定通过、补齐补正、不通过，决定项目是继续流转、挂起、归档；支持在线转版、在线套红、在线盖章等功能；并支持对待办、在办项目进行查询。

项目预审包括预审结论、材料补齐补正、项目挂起、项目归档、延期申请、项目流转情况跟踪、在线转版、文件套红、打印、在线盖章、转评审方案等功能。

### 1.3.3.4 评审方案

实现评审方案的线上审批，对项目进行评审时间、评审方式、专家人数、评审专业的维护；支持动态查看评审时间范围内可以抽取的专家人数，避免因为人数不足而出现无法组建专家的情况；并支持对待办、在办项目进行查询。

评审方案包括评审方式、评审地点、评审时间、专业类别、专家组组建方式、可抽取人数计算、组建专家组、项目流转情况跟踪等功能。

### 1.3.3.5 组建专家组

实现组建专家的线上抽取，可根据已定评审方案抽取对应的专家，当专家或者专业不满足组建要求时，可以通过二次组建功能，调整未抽取的专家，或者拒绝掉已经通过的专家重新抽取；支持多次组建专家，若专家需要多次抽取时，可以使用选择生成功能，抽取部分专家，在项目进行到项目评审之前，都可以反复抽取，直到满足专家人数的要求；支持导出专家签到表、专家咨询费发放表。支持对抽取专家进行短信提醒的功能。

通过组建专家组的功能，可以更加公平合理的抽取专家，并对抽取过程进行全生命周期的监控，便于领导对组建专家组过程进行实时监督。

组件专家组包括项目工作组信息完善、一键生成、同一单位专家提醒、抽取结果筛选、结果确认、二次组建、确认专家组、专家签到表导出、专家咨询费发放表导出、会议通知、短信提醒、项目流转情况跟踪等功能。

### 1.3.3.6 会议通知

实现会议通知的线上审批，并支持在线转版、在线套红、在线盖章等功能，支持多次发起会议通知的功能。

会议通知包括会议基本信息填写、线转版、在线套红、在线盖章、材料上传、会议二次申请、项目评审、项目流转情况跟踪等功能。

#### 1.3.3.7 项目评审

实现项目评审的线上审批、支持勘探资料、专家意见、签到表的附件的上传，支持在线转版、在线套红、在线盖章等功能。

项目评审包括审批意见、延期申请、材料上传、在线转版、在线套红、在线盖章、项目流转情况跟踪、转评审报告、转项目复审等功能。

#### 1.3.3.8 项目复审

实现项目复审的线上审批，可根据用户选择进行项目复审；支持在线转版、在线套红、在线盖章等功能。

项目复审包括在线转版、在线套红、在线盖章、项目流转情况跟踪、转评审报告等功能。

#### 1.3.3.9 评审报告

实现评审报告的线上审批，可以对评审后总投资额、评审后年综合耗能（吨标煤）当量值、评审后年能（吨标煤）等价值、工业增加值进行完善，系统支持自动计算评审增减投资额、评审增减年综合耗能（吨标煤）当量值、评审增减年综合耗能（吨标煤）等价值。

评审报告包括评审成效、评审信息比对、资料归档、项目流转情况跟踪等功能。

#### 1.3.3.10 归档资料

实现归档资料的线上归档，可对项目评审专家进行考核

评价，并根据考核结果是由部门领导、分管领导、主要领导进行审批；支持归档资料的上传维护；并支持归档资料导出功能。

归档资料包括专家考核评价、文件上传、评价表导出、归档表导出等功能。

#### 1.3.3.11 错发回收

实现用户对自己已经发送的流程进行撤回的操作，便于用户修改填写的表单信息。

#### 1.3.3.12 委托代办

实现用户设置委托代办的人员，被委托人员可以在委托代办列表处理委托人的待办。便于用户出差或者特殊情况无法访问系统时，流程审批可以顺利进行。

#### 1.3.3.13 预警提示

为用户办事提供辅助决策功能，比如审批过程提供智能提示。具体操作包括：

##### （1）办理超期预警

系统根据项目评审管理流程及用户办理习惯或规律，提前预判项目评审是否能按期办理，并给出预警提示。

##### （2）办理效率分析

系统根据项目评审办理历史数据，自动分析出某时段、某部门、或某类型项目评审的办理效率瓶颈，辅助改进项目评审办理效率。

## 1.4 评审依据

建设评审评估系统评审依据库，实现“功能完善、资源共享、规范透明、安全高效”的评审，评审依据包含法律法规、政策规划、标准规范、文件通知等功能。

### 1.4.1 模块性能

系统用户为 500 用户时，该模块支持不低于 50 并发访问。简单操作控制在 2s 以内，复杂查询控制在 5s，复合查询小于 8s。

菜单响应，固定内容的页面（即不需加载文件、事项等实时数据）完全打开所需的时间。平均用时小于 1 秒。

评审依据列表自动刷新、数据前后翻页所需时间平均用时小于 1 秒。

文件表单，点击文件标题后，相应评审表单中信息完全加载所需时间平均，用时小于 2 秒。

打开附件，打开 1MB 以内的文件所需的平均时间平均用时小于 3 秒。

### 1.4.2 覆盖部门

上饶市口岸发展中心、市发改委有关科室。

### 1.4.3 功能设计

#### 1.4.3.1 法律法规

支持用户新建法律法规信息，由相关人员进行审核通过后发布管理员进行发布。

法律法规包括法律法规新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。

#### 1.4.3.2 政策规划

支持用户新建政策规划信息，由相关人员进行审核通过后发布管理员进行发布。

政策规划包括政策规划新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。

#### 1.4.3.3 标准规范

支持用户新建标准规定信息，由相关人员进行审核通过后发布管理员进行发布。

标准规范包括标准规范新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。

#### 1.4.3.4 文件通知

支持用户新建文件通知信息，由相关人员进行审核通过后发布管理员进行发布。

文件通知包括文件通知新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。

### 1.5 成果交流

建设评审评估系统成果交流库，成果交流包含他山之石、内部成果、数据资源等资料全文检索。

#### 1.5.1 模块性能

系统用户为 500 用户时，该模块支持不低于 50 并发访

问。简单操作控制在 2s 以内，复杂查询控制在 5s，复合查询小于 8s。

菜单响应，固定内容的页面（即不需加载文件、事项等实时数据）完全打开所需的时间。平均用时小于 1 秒。

资源列表自动刷新、数据前后翻页所需时间平均用时小于 1 秒。

文件表单，点击文件标题后，相应评审表单中信息完全加载所需时间平均，用时小于 2 秒。

打开附件，打开 1MB 以内的文件所需的平均时间平均用时小于 1 秒。

### 1.5.2 覆盖部门

上饶市口岸发展中心、市发改委有关科室。

### 1.5.3 功能设计

#### 1.5.3.1 他山之石

支持用户新建他山之石信息，由发布管理员进行发布。

他山之石包括他山之石内容新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。

#### 1.5.3.2 内部成果

支持用户新建内部成果信息，由发布管理员进行发布。

内部成果包括内部成果新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。

#### 1.5.3.3 数据资源

支持用户新建数据资源信息，由发布管理员进行发布。

数据资源包括数据资源信息新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。

## 1.6 统计报表

统计报表对各类项目和专家的数据汇总，涉及综合分析、多维统计分析、专题分析、智能辅助等功能。

### 1.6.1 模块性能

系统用户为 500 用户时，该模块支持不低于 50 并发访问。简单操作控制在 2s 以内，复杂查询控制在 5s，复合查询小于 8s。

### 1.6.2 覆盖部门

上饶市口岸发展中心、市发改委有关科室。

### 1.6.3 功能设计

#### 1.6.3.1 综合分析

以项目评审的表单要素作为分析的依据，从单位、项目等角度进行多维度统计分析，展现多个项目涉及的总量、结构与动态变化情况。

以数据为基础，参照项目、逾期率、接收对象、发送对象等因素，分类统计项目生成、反馈过程中的异常情况。如已办项目数、待办项目数、平均处理用时等监督统计数据。

实现统计表的分权查阅。普通个人用户仅能查看个人统计表，部门领导能查看本部门的统计表。

综合分析从单位、项目、逾期率、接收对象、发送对象等维度进行项目统计分析、项目异常分析，同时支持分权查阅、统计结果导出、评审报告下载等功能。

### 1.6.3.2 多维统计分析

为用户提供可视化、简单易用的多维汇总分析，通过鼠标拖拽的方式，实现复杂多变的汇总报表需要；维度可以任意组合；可以任意钻取和切片；报表格式能迅速以所见即所得方式进行显示。同时支持图标、报表等多种显示形式。通过拖拽方式的可视化界面，实现数据的统计以及分类汇总。

多维统计分析包括数据统计查询展示、多维数据挖掘及统计分析展示等功能。

### 1.6.3.3 专题分析

为用户提供面向项目评审的事项分析功能，通过自定义分析定制，形成特定专题分析结果，采取动态图表的方式进行分析结果直观表达。

专题分析包括专题分析报告、多样化展示、报告查询、报告下载等功能。

## 2. 信息共享设计

按照“以共享为原则、不共享为例外”的要求，通过API接口与其他平台对接，实现业务数据的交互和共享。采用移动应用开发技术，开发适用于移动端的界面和功能。同时预留与上饶市数据底座平台对接接口，促进数据流通。

### （1）赣政通应用

在赣政通端开发第三方应用，将有关业务审核流程对接至赣政通端，包括项目评审、专家入库审批等相关审核业务，完成与赣政通用户体系的打通，避免多端登录。

### （2）政务服务系统应用

对接政务服务系统应用，将专家入库申请入口开放至政务服务系统，并且能看到入库申请的各环节审核流程，在专家入库申请审批通过之后，自动为其分配账号，并发送短信提醒。

## 3. 应用支撑平台设计

### 3.1 概述

本项目集约建设本单位内部通用的应用支撑平台。

应用支撑平台包括统一用户组件、统一授权组件、统一身份认证组件、统一 workflow 组件、统一表单组件、统一系统配置组件、统一日志组件等，采用“集中部署、分级管理”方式，建立覆盖全体用户的基础中台服务。基础平台可以供统一办公用户集中使用，用户可以利用基础微服务平台，在技术能力许可情况下搭建本单位基础应用。

### 3.2 统一用户组件

#### 3.2.1 概述

用户管理实现用户和组织结构的管理功能，能够支持分级管理，支持数据库、AD 和 LDAP 等多种存储方式，功能

包括：组织机构管理、群组信息管理、职务管理等。支持全独立、半独立和全集成三种集成模式。用户管理提供针对用户和组织结构管理功能，实现对于组织信息和用户信息的分级管理，并提供对于用户管理和用户标识的统一规范和服务规范。并实现对于不同节点分布系统的用户和组织数据的同步，并保障用户数据的组织、展示和前台调用更加方便、快速。

### 3.2.2 用户管理

用户配置管理主要定义人员属性，包含人员全称、人员编号、所属部门、所拥有角色、替代人员及个人描述信息等，可以将多人设置成同一角色或为同一个人设置多个角色来实现一岗多人、一人多岗，提高统一用户管理微服务的灵活性。

### 3.2.3 组织机构管理

组织机构管理按照组织架构，建立组织机构树，提供组织机构创建、调整、维护等管理功能，包括组织机构的基本信息管理、领导分工、子机构管理、岗位管理、信息公开管理、拥有岗位的用户等功能。

### 3.2.4 部门配置管理

部门配置管理用于定义部门的组织机构图，通过定义部门的属性及其之间的关系，形成树状组织机构图。部门配置包含部门名称、部门简称、部门编号、部门排序号、所属部

门等属性。

部门配置管理可以将实际组织机构映射到业务应用系统中，为授权管理奠定基础，可以对机构进行统一编号，建立标准的机构代码库，为其他业务应用系统提供基准。

### 3.2.5 用户配置管理

用户配置管理主要定义人员属性，包含人员全称、人员编号、所属部门、所拥有角色、替代人员及个人描述信息等，可以将多人设置成同一角色或为同一个人设置多个角色来实现一岗多人、一人多岗，提高用户中心的灵活性。

### 3.2.6 群组信息管理

群组信息管理实现群组和临时机构的管理，提供对群组的创建、修改、调整以及群组与人员的关系管理等功能。

### 3.2.7 职务管理

职务管理提供对职务名称、级别和职务说明的新增、删除、修改等内容管理。

### 3.2.8 分级管理

分级管理分为按行政级别管理和按业务系统应用管理两个维度，其中按行政级别管理支持各级管理员对本单位及下属单位的用户、角色、权限等信息进行维护；按业务应用系统管理支持系统管理员对本系统内的相关信息及用户权限等进行维护。

## 3.3 统一授权组件

### 3.3.1 概述

统一授权组件实现对各应用系统的权限进行统一管理，支持基于 RBAC 的授权管理机制。对各应用系统提供三种不同级别的权限管理服务，即：顶层权限管理模式（入口和部件）、系统功能权限管理模式（菜单）和全部权限管理模式。平台支持分级、分权管理。

### 3.3.2 应用系统权限注册

权限管理，通过角色、权限、用户等多种方式，实现对用户的统一授权管理，并提供用户权限的调用服务。

### 3.3.3 权限管理模式

根据系统功能，划分不同的权限模式，主要包括顶层权限管理模式（入口和部件）、系统功能权限管理模式（菜单）和全部权限管理模式三类，可分别对不同权限模式进行授权。

### 3.3.4 多级分层授权

权限管理提供多种授权机制，最大程度的满足用户对多级授权、分级管理的权限管理需求。权限管理包括直接授权、角色授权等，其中采用直接授权方式可以提高灵活性，满足用户的个性化需求；采用角色授权方式，可以简化授权流程，提高权限管理效率。

### 3.3.5 精确授权

统一授权管理组件可以根据用户访问时间、用户访问

次数、用户访问 IP、单次访问持续时间实现精确授权。

### 3.3.6 授权审批

权限管理实现权限的审批管理，根据需要设置审批流程。

### 3.3.7 用户角色权限导入导出

通过系统可将用户权限、角色权限进行导出，可导出为 XML、excel、csv 文件格式。

系统还支持将用户权限、角色权限进行导入，按固定模板填写信息导入后即可将系统的权限进行新增或修改。

## 3.4 统一认证组件

统一认证组件实现对于用户身份的统一校验，为各应用提供单点登录服务支持，兼容已有的身份认证机制，包括基于数据库的用户/密码认证机制、CA 认证和基于 LDAP 和 AD 存储的认证服务，通过制定接口和规范对未来新建应用系统提供指导，为业务系统提供可信的安全认证服务。

### 3.4.1 身份认证

用户身份认证采用集中管理的设计思路，实现用户可信身份认证的统一管理。用户身份认证支持多种认证方式，包括活动目录 LDAP 身份认证、数字证书 CA 身份认证、数据库身份认证、AD 存储认证；支持多种认证协议，包括 SSL 协议、HTTP 协议、其他认证协议等。

用户身份认证支持自主配置，可以根据用户基本信息

和访问业务应用系统的不同，选择不同的身份认证方式。

### 3.4.2 验证管理

身份认证同时提供多种安全策略，包括用户登录 IP 规则和账号策略，其中用户登录 IP 规则可以设置用户可以登录的 IP 地址、不能登录的 IP 地址，账号策略可以设置密码最长期限、密码最短期限、密码长度最小值、密码复杂度等。

### 3.4.3 证书管理

认证中心支持基于证书的 SSL，用户可以选择通过 SSL（HTTPS）认证协议来满足身份认证需求。认证中心与证书认证的结合，实现了高强度的身份认证功能，同时可以对证书链、证书有效期、证书状态等进行验证。

## 3.5 统一工作流组件

### 3.5.1 概述

统一工作流工作组件提供具有安全、可靠、稳定、可灵活应用的工作流引擎；支持顺序、并行、选择和重复执行等多种工作流工作方式，实现各种流程的灵活配置；可图形化的维护工作流控制数据和工作流相关数据；实现对各种工作流的监控、管理；满足文件特殊处理要求等。

### 3.5.2 工作流引擎

提供具有安全、可靠、稳定、可灵活应用的工作流引擎，实现各业务的图形化定义流程、监控功能、前端的任

务管理功能以及 workflow 执行服务，包含实现图形化 workflow 定义、流程监控、前端任务管理等功能,提供具有安全、可靠、稳定、可灵活应用的工作流引擎,支持流程的顺序、并行、选择和重复执行等方式，实现平台各种流程的灵活配置，可图形化地维护 workflow 控制数据和工作流相关数据。

### 3.5.3 图形化流程管理

支持顺序、并行、选择和重复执行等多种 workflow 工作方式，实现各种流程的灵活配置；可图形化的维护 workflow 控制数据和工作流相关数据。

图形化流程设计提供用户通过可视化、图形化的流程设计工具对流程进行定制以及再造的手段，其支持 WFMC 国际标准，支持并行、串行、环形拓扑结构，支持跨组织 workflow，支持辅流、并发流、串流，支持多个子流程，强大的权限控制和处理方式，提供二次开发接口，方便流程复制、导出成 xml。

### 3.5.4 流程监控管理

提供对各种 workflow 的监控、管理；满足文件特殊处理要求等。流程中心的管理及监控功能包括资源控制、角色管理、用户管理、过程实录管理、状态管理、审核管理。

资源控制，设置/取消/修改过程或活动实例的并发层次。

角色管理，定义、删除和修改角色-参与者的关系，修

改角色属性。

用户管理，建立、删除、暂停和修改用户或工作组的权限。

过程实例的管理，对过程模型的实例化，修改过程实例或活动实例的状态；终止过程实例。

状态管理，查询过程或活动实例的运行状态。

审核管理，查询/打印/删除/启动新的统计过程轨迹或日志。

### 3.5.5 流程配置与修改

实现业务流程参数可配置、流程可修改。

### 3.5.6 支持流程跟踪

支持流程跟踪功能，流程的相关人（包括创建人、过程处理人）可以在流程节点上设置，在有处理动作时发起消息通知。

系统支持流程自定义，在项目流转过程中，除特有的需要固化的流程外，当在部分节点时，可在流程节点上设置其他人员，如群组、部门、个人等。

### 3.5.7 流程基本属性定义

流程基本属性的定义描述一个完整的业务过程，包括流程的基本信息、开始和结束条件、组成的活动、活动间流转的规则、需要用户执行的工作任务（工作项）、可能调用的应用程序以及流程相关数据等信息。流程基本属性

提交到流程定义库（WFProcessDefine）后会包含流程定义ID（流程定义的唯一标识）、流程定义名称、版本号、流程定义描述以及提交时间等信息。

### 3.5.8 流程环节定义

流程环节定义包括流程的活动定义、流程的相关数据定义以及流程资源定义等功能，主要描述控制流程运转条件相关信息和流程定义信息，业务人员可以通过可视化界面新增、修改和连接流程节点，并可以对活动单元和路由节点进行个性化的定制。

### 3.5.9 角色权限设置

流程中心根据业务人员的角色和权限，创建不同的业务流程输出单元，可通过部门+角色，部门+人等不同的方式进行流程、角色和权限的对应设置。

### 3.5.10 流程路由定义

流程路由定义是一种逻辑活动，此活动在流程中起承上启下的作用，可以通过在环节间创建路径箭头配置流程路由，也可设置路径箭头的成立条件，条件符合即该路径成立，以实现通过条件判断流程路径和流程活动的目标。

## 3.6 统一表单组件

### 3.6.1 概述

统一表单组件为系统提供各类界面要素、流转单据的定制和展现，通过统一表单引擎中的表单设计器，通过拖

拽的方式可以快速定义各类表单要素，同时还提供源码的生成，供有能力的用户二次开发使用。

### 3.6.2 表单定义

表单定义以所见即所得的方式定制报表的存储结构和录入界面的布局、样式等，提供可视化的基于 XML 的描述方式，方便业务人员定义数据的审核或汇总关系。将业务人员定义好的报表、审核、汇总等基于 XML 的描述文件编译生成为可执行的数据录入、查询、汇总界面。

### 3.6.3 表单 API 封装

支持封装表单模板、控件、打印模板、表单权限等不同 API，对前台应用系统的调用情况进行分析，提供表单的使用单位、类型、控件、业务组件的汇总与管理服务。

### 3.6.4 表单控件管理

组件是可重复使用并且可以和其他对象进行交互的对象，主要体现在表单制作过程中的元数据服务组件、控件、系统插件，如主表元数据组件、子表元数据组件、扩展元数据组件、表单控件、布局控件、元数据控件等。具有如下特色：

(1) 可选控件、支持意见类控件、支持关联文件类控件、递进型关联选择控件、多层代码树选择控件、上传控件、链接控件、扫描控件、主题词自动标引控件。

(2) 单/多行文本域、数字域、时间域、印章和签名域、

图像域、单选框、复选框、下拉框（支持单/多选）、列表框（可对表的行记录进行增、删、改）、按钮、条形码（PDF417标准）、自增长型序号控件等组件。

（3）可以任意扩展组件，组件可以用多种语言，包括 javascript、C#、java、php、asp 等等，用 web 页面实现方便注册。

### 3.6.5 可视化表单配置

在布局设置模块，可对所有表单进行配置，页面配置主要依托组件、源码、模板等基础条件。支持拖、拉、拽的方式进行门户配置，支持多级门户，并可根据不同门户的要求分配不同的使用人员，从而生成页面和管理页面。

## 3.7 统一系统配置组件

### 3.7.1 概述

统一系统配置组件主要用于组织模块的层次结构，通过定义模块的分组，分层结构，使模块体现在导航界面时按照配置好的层次管理展现。模块配置管理增强了系统的灵活性和可扩充性。

### 3.7.2 模块管理

从用户使用便利性出发，分别对栏目信息进行梳理并分类展示，细化栏目导航，方便用户使用，提高工作效率。为每个站点提供栏目的新建、删除、修改、移动、复制、排序等功能。支持对栏目指定用户，用户可为单个用户或

用户组。已设置的栏目可保存为栏目模板，便于系统管理用户重复引用已设置的栏目模板。

### 3.8 统一日志组件

#### 3.8.1 概述

对登入、登出以及各应用系统的重要操作进行日志记录，便于追踪加强安全管理，严控非法操作。并提供统一运行监控平台，对操作的实时监控、警告、终止以及事后的各类统计分析功能。

#### 3.8.2 日志中心

日志中心记录平台管理中心的日常操作记录，包括以下几类日志类型：

系统管理员操作日志：系统管理员对平台日常维护产生的日志信息。

安全保密员审核日志：安全保密员对系统管理员的操作进行审核的日志信息。

应用系统访问数智底座网关请求日志：记录所有应用系统访问数智底座网关的日志信息。

应用支撑平台网关非法请求日志：对数智底座网关的请求权限审核不通过判定为非法请求的日志信息。

微服务组件注册日志：微服务组件自动注册的日志信息。

微服务组件注销日志：微服务组件注销下线的日志信

息。

微服务组件心跳日志：微服务组件心跳检测的日志信息。

微服务组件权重调整日志：微服务组件权重调整的日志信息。

微服务组件实例请求日志：应用支撑平台网关对每个微服务组件实例请求的日志信息。

熔断、服务降级日志：应用支撑平台座网关对微服务组件实例作出熔断、服务降级操作的日志信息。

其他日志信息。

### 3.8.3 日志查询

分为简单查询和高级查询两种：

简单查询：仅提供年、月、日等信息的查询。

高级查询：除提供年、月、日等信息外还可按业务应用系统、关键字（如用户名、组织名、IP 以及生成的时间段等信息）等进行组合查询及逐层查询，支持自定义分析规则。

### 3.8.4 日志统计

根据不同查询结果输出统计报表，包括分析报表、固定报表、自定义报表。

分析报表：根据相关纬度属性自定义分析模式，并可输出打印相关报表。

固定报表：根据系统预先定义的报表属性输出打印相关报表。

自定义报表：报表属性由用户自定义完成。

日志接口：通过日志接口接入业务应用系统的操作日志，包括业务应用系统内的新增、修改和删除操作日志，支持接口调用和数据导入两种方式。

### 3.8.5 运行监控

建立实时的操作监控和预警机制，实现对异常操作的实时预警功能。基于实时图像技术开发的可视化的数据分析，对各类监控数据进行统计分析。

## 4. 工作量核算及硬件产品选型

### 4.1 工作量核算

序号	子系统	工作量核算 (人月)	单位开发费 (万元/人 月)	费用(万元)
<b>一、应用系统建设</b>				
1	内网门户	4	1.2	4.8
2	专家管理	10	1.2	12
3	项目评审	11	1.2	13.2
4	评审依据	7	1.2	8.4
5	成果交流	5	1.2	6
6	统计报表	6	1.2	7.2
<b>二、应用支撑平台建设</b>				
7	统一用户组件	2	1.2	2.4

8	统一授权组件	1	1.2	1.2
9	统一认证组件	1	1.2	1.2
10	统一 workflow 组件	1	1.2	1.2
11	统一表单组件	1	1.2	1.2
12	统一系统配置组件	1	1.2	1.2
13	统一日志组件	1	1.2	1.2
合计				61.2

## 4.2 硬件产品选型

不涉及。

## 5. 项目实施运维计划

### 5.1 项目实施计划

序号	里程碑任务	主要工作内容	预计所需时间（月）
1	合同签订	确定合同条款、合同签订	0.5
2	完成需求说明书	采集业主对平台的需求并进行梳理，业主确认需求	1
3	完成详细设计说明书和系统测试方案	根据业主需求，进行详细设计方案系统集成方案、政策梳理范围、UI 交互设计方案等的设计	0.5
4	项目初验	完成主体功能研发、系统环境部署及配置、系统功能测试和培训	2.5
5	项目试运行	系统上线试运行	3
6	项目终验	完成项目终验。	0.5

### 5.2 项目运维周期

项目承建方要提供 3 年的免费运维期（从项目验收合格之

日算起），负责系统资源的安全、完整和有效利用，进行数据备份，在系统遭到破坏时，及时进行恢复或启动备份系统确保信息系统的正常运行；并组织应用软件的培训工作，负责业务范围内应用软件的推广使用；负责提供数据共享对接服务。

### 5.3 项目知识产权要求

项目知识产权方面，完成系统建设开发后，该软件系统的著作权和使用权归属于上饶市口岸发展中心，开发方必须将源代码以及配套开发文档（如设计文件、源代码、源代码说明、测试文档、数据资源、数据接口、使用手册、操作手册等）无条件的完整、真实交付给上饶市口岸发展中心。

### 5.4 业务保障安全需求

为保障业务安全，运维工作还需要满足可用性（业务连续性）、完整性、保密性需求。

#### 1. 可用性（业务连续性）

系统稳定运行：上饶市投资项目数字评审系统应确保7x24小时稳定运行，避免因系统故障或维护而导致业务中断。系统应具备高可靠性和容错性，即使部分硬件或软件出现故障，也能迅速切换至备用系统或恢复运行。

数据备份恢复：系统应定期备份重要数据，并确保备份数据的完整性和可用性。在发生数据丢失或损坏时，能够迅速恢复数据，保证业务连续性。

应急响应机制：建立完善的应急响应机制，包括应急预

案、应急演练和应急团队。在发生突发事件时，能够迅速启动应急预案，组织应急团队进行处置，最大限度地减少业务中断时间和损失。

与省政府投资项目数字评审系统的互操作性：确保系统与省政府投资项目数字评审系统之间的互操作性，实现专家数据的无缝交换和共享。在互联的应用系统出现故障时，能够迅速调整业务流程，确保评审评估工作的顺利进行。

## 2. 完整性

数据完整性：确保系统中存储和传输的数据的完整性，防止数据被篡改、删除或损坏。采用数据加密、数字签名等技术手段，确保数据的真实性和可靠性。

业务完整性：确保评审评估业务流程的完整性，从项目申报、评审、审批到结果反馈等各个环节都应得到妥善管理和记录。防止因流程中断或错误操作而导致业务不完整。

与省政府投资项目数字评审系统的数据一致性：确保系统与省政府投资项目数字评审系统之间专家数据一致性，避免因数据不一致而导致业务混乱或决策失误。建立数据同步和校验机制，确保数据的准确性和一致性。

## 3. 保密性

数据加密：对系统中存储和传输的敏感数据进行加密处理，确保数据在传输过程中不被窃取或篡改。采用先进的加密算法和技术手段，确保数据的保密性。

访问控制：建立严格的访问控制机制，对用户的访问权限进行精细化管理。确保只有经过授权的用户才能访问系统中的敏感数据和功能。

审计监控：建立审计监控机制，对用户的操作行为进行记录和监控。及时发现并处理异常操作行为，防止数据泄露或滥用。

#### 四、基础设施设计方案

租赁费用（万元/年）	0.85 万元
计算资源	<u>  12  </u> 核 <u>  24  </u> GB;
存储资源	存储容量： <u>  3072  </u> GB
网络资源	<input checked="" type="checkbox"/> 政务外网： <u>  100  </u> M <input checked="" type="checkbox"/> 互联网： <u>  100  </u> M <input type="checkbox"/> 专网： <u>          </u> M IP： <u>  2  </u> 个
安全资源	<input type="checkbox"/> 不做等保 <input checked="" type="checkbox"/> 二级

	<input type="checkbox"/> 三级
灾备体系建设	<input checked="" type="checkbox"/> 同机房灾备 <input type="checkbox"/> 同城灾备 <input type="checkbox"/> 异地灾备 <input type="checkbox"/> 不做灾备
IPv6	<input type="checkbox"/> 不支持 <input type="checkbox"/> 单栈 <input checked="" type="checkbox"/> 双栈

## 五、数据资源设计方案

### 1. 项目数据资源需求清单

列出项目所需的数据资源情况，包括需求数据资源名称、数据项、更新周期需求、共享方式需求、用数系统名称以及应用目的等。（已共享的数据资源可在上饶市电子政务共享数据统一交换平台查看，链接地址：<http://10.160.251.144:8082/govportal>）

#### 数据需求清单

序号	需求数据资源名称	数据项	更新周期	共享方式	用数系统名称	应用目的
1	省级专家数据	个人基本信息、专业、教育经历、工作经历、执业资格、获奖情况等	实时	接口交换	省政府投资项目数字评审系统	数据共用

### 2. 数据资源供给清单

序号	数据资源名称	数据项	更新周期	共享类型	共享方式	开放类型
1	专家信息	个人基本信息、专业、教育经历、工作经历、执业资格、获奖情况等	实时	有条件共享	接口交换	不对外开放

2	项目信息	项目名称、项目主要内容、项目周期等	每天	无条件共享	在线浏览	对外开放
3	项目评审信息	评审意见、评审结果等	每天	无条件共享	在线浏览、	不对外开放

3. 不可共享数据资源目录及其依据  
无。

## 六、网络安全设计方案

本项目推进的同时，落实网络安全三同步要求，实现“安全与业务同步规划、同步建设、同步使用”，从源头降低风险，避免安全成为项目的“附加环节”或“后期补漏项”。项目严格按照国家等保 2.0 标准中等级保护二级进行建设，安全技术方案包括物理安全、网络安全、服务器安全、应用安全、数据安全、备份安全、安全管理等设计方案来确保落实网络安全三同步要求。具体如下：

### 1. 安全等级定级方案

根据国家标准《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）有关要求，结合项目实际情况，本项目严格按照国家等保 2.0 标准中等级保护二级进行建设。

### 2. 密码应用方案

无。

### 3. 安全技术方案

#### 3.1 物理安全

物理安全即安全物理环境，这是信息系统安全运行的基础和前提，是系统安全建设的重要组成部分，主要包括物理位置选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、

防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护等十个方面。

本项目部署于上饶市政务云，市政务云机房环境满足安全物理环境要求，本方案无需重新设计。

### 3.2 网络安全

根据网络安全等级保护标准及实际需求，安全通信网络主要措施包括网络架构、通信传输、可信验证等。

#### 3.2.1 网络架构

根据业务系统的重要程度及服务对象，对网络系统结构进行了整体规划，划分不同网络区域，方便安全管理和控制。

网络架构规划上总体上划分为政务外网区域、互联网区域两部分，每个区域内部根据业务应用系统的实际部署要求划分为多个 VLAN，区域之间实现逻辑隔离和数据交换。对于重要的网络区域，避免部署在网络边界处并禁止从外部进行直接访问，网络边界处采用可靠的安全隔离措施。

#### 3.2.2 通信传输

确保重要数据在网络中的传输安全，采用密码技术实现重要数据通信传输的完整性和保密性。

#### 3.2.3 可信验证

在安全通信网络中优先选择采用符合可信验证要求的网络通信设备。

### 3.3 服务器安全

服务器包括应用程序、网络、web、文件与通信等服务

器，服务器安全可从：身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证等方面进行安全建设。

### 3.3.1 数据库安全审计

在上饶市投资项目数字评审系统的核心交换机上旁路部署数据库安全审计，实现细粒度的访问控制，所有对数据库服务器的访问必须经过该系统进行检测。提供事前预防、事中告警（如高危操作告警）、事后分析（如详细数据变更审计）等全面的数据库安全管控能力。

通过在安全资源池中部署虚拟化数据库审计，实现租户VPC内数据库操作还原进而达到审计目的。

### 3.3.2 网络漏洞扫描

网络漏洞扫描系统基于网络，通过远程检测目标系统TCP/IP不同端口所提供的服务，分析目标给予的应答，以搜集目标系统上的各种信息，然后与系统内置的漏洞库进行匹配，如果满足匹配条件，则认为安全弱点存在。

在上饶市政务外网安管区部署一套网络漏洞扫描系统，由专门的管理员负责，可以连接在核心交换机上，或根据需要连接到各网络区域中，以本地扫描或远程扫描的方式，对各台重要的网络设备、主机系统及相应的操作系统、应用系统等进行全面的漏洞扫描和安全评估。通过从不同角度对网络进行扫描，可以发现网络结构和配置方面的漏洞，以及各个设备和系统的各种端口分配、提供的服务、服务软件版本等存在的安全弱点。系统提供详尽的扫描分析报告和漏洞修

补建议，帮助管理员实现对上饶市投资项目数字评审系统信息系统网络，尤其是其中的重要服务器主机系统的安全加固，提升安全等级。

### 3.4 应用安全

#### 3.4.1 WEB 应用防火墙

在上饶市投资项目数字评审系统 WEB 服务器前端部署专业的 WEB 应用防火墙（WAF），对 WEB 应用服务和网页内容进行防护，屏蔽对的攻击和篡改行为，实现防跨站攻击、防 SQL 注入、防止黑客入侵、网页防篡改等功能，从而更有效地对服务器系统及网页内容进行安全保护，从应用和业务逻辑层面真正解决 WEB 安全问题。

通过在安全资源池中部署虚拟化 WEB 应用防火墙，实现租户 VPC 内 WEB 业务应用层防护，实时防护政务云中 SQL 注入、XSS 跨站，CC 攻击、跨站等恶意攻击行为。

#### 3.4.2 应用审计

通过安全审计员对分布在系统各个组成部分的安全审计机制进行集中管理，包括根据安全审计策略对审计记录进行分类；提供按时间段开启和关闭相应类型的安全审计机制；对各类审计记录进行存储、管理和查询等。对审计记录应进行分析，并根据分析结果进行处理。对安全审计员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全审计操作。

配备集中系统和设备管理功能的工具或平台，系统或平

台需要有三权分立，审计管理员是否通过管理工具或平台进行安全审计操作（如运维堡垒机、SOC 平台、日志审计系统等）。

### 3.4.3 应用安全管理

通过安全管理员对系统中的主体、客体进行统一标记，对主体进行授权，配置可信验证策略，维护策略库和度量值库。应对安全管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全管理操作，并进行审计。

配备集中系统和设备管理功能的工具或平台，系统或平台需要有三权分立。设立安全管理员，安全管理员不能兼任其他岗位（如系统管理员、审计管理员、机房管理员等）。

## 3.5 数据安全

### 3.5.1 数据库安全

系统内尽可能采用安全数据库，或对数据库采取安全加强措施。防护手段有：配置强口令、及时安装补丁；DBMS 应进行账户管理、权限管理等安全配。

### 3.5.2 数据加密

数据加密包括对项目相关业务数据的敏感字段加密和备份数据的加密，保证本项目不产生明文的中间文件和临时数据。数据加密采用国密算法。

### 3.5.3 数据传输

传输数据加密：本次项目中的数据在传输过程中调用 PKI 系统的数字签名对传输的文件包、与其他系统交换的数

据进行签名，保证数据传输过程中的保密、防篡改。

一致性校验：数据接收方对接收到的数据进行信息完整性校验，验证信息在传输过程中没有被破坏或非法修改。因此应采取相应的密码技术措施，实现传输过程中的数据完整性校验，确保信息发送前与信息到达后的信息保持一致。

#### 3.5.4 数据访问控制

通过应用门户的人员权限的管理，实现对细粒度的访问权限的控制，严格控制用户对数据的访问权限，做到授权数据访问权限的角色不能下载文件，被授权人可以下载，并对下载的次数进行约束限制。

对本项目中的数据进行分类，进行信息的访问控制，并将数据的访问权限授权给相关的用户。

#### 3.5.5 数据完整性

对于重要数据传输和存储的完整性校验可以采用包括数字签名等方式进行。

#### 3.5.6 数据保密性

在重要数据传输之前，应用系统应利用密码技术进行验证或通过加密传输方式进行，保证重要数据传输的保密性。同时，重要数据存储时应利用密码技术进行，保证重要数据存储的保密性。

### 3.6 备份设计

#### 3.6.1 备份及灾备选型

建设项目建设后，相关系统需要提升数据保护能力。依

托上饶市政务云现有网络数据备份能力为应用系统提供统一的数据备份服务。

备份服务使用成熟、主流的数据保护技术实现，如部件冗余、集群技术和数据备份、应用容灾技术，通过灵活组合这些高可用技术并形成高可用的解决方案，满足应用系统改造后数据备份及灾备需求。

表 1： 备份技术分析表

保护技术	保护覆盖范围	无法防范的停机因素
硬件冗余	主机服务器失效 操作系统失效 SAN 网络失效	应用程序错误 机房故障/失效 逻辑数据不一致
RAID	磁盘故障	多磁盘同时故障，阵列故障 主机服务器失效 操作系统失效 机房故障/失效 逻辑数据不一致
本地数据备份	数据丢失 逻辑错误 数据误删	自然灾害 机房故障

### 3.6.2 备份系统

备份系统可实现对虚拟机、云平台数据库、文件系统的本地数据保护，当业务系统或数据遭到破坏时，可对业务系统或虚拟机进行快速修复，有效解决误操作、误删除、中病毒等逻辑错误以及硬件故障带来的数据丢失问题。

### 3.6.3 备份方式

常见的备份方式主要有三种，主要包括：

#### （1）全量备份

全量备份是指对某一时间点上的所有数据进行全量备份，包括系统和所有数据。这种备份方式每次都需要对系统

和所有数据进行一次全量备份。如果两次备份之间数据没有任何变化，那么两次备份的数据是一样的。

特点：这种备份方式最全面、最完整，数据一致性得到完全保护。当发生故障意外时，只要用最新完全备份点，就可以恢复全部数据。由于完全备份的数据量非常大，占用备份存储空间较多，因此备份时间较长。如果两次完全备份操作间隔较短，则存在大量的重复数据，因此完全备份频率一般较低。

## （2）增量备份

增量备份即在第一次全量备份的基础上，分别记录每次的变化。由于增量备份在备份前会判断数据是否发生变化，并仅记录每次变化情况，所以相较于备份方式它最大的好处在于其所需存储空间最少的（相同的变化情况下），备份速度最快的。恢复数据时，需要在第一次完备的基础上，整合每次的一个变化情况。

特点：增量备份只拷贝上次备份以来发生的数据变化。在大多数情况下，连续两次备份之间只有一小部分虚拟机数据发生变化。增量备份可以利用此特性，减少备份资源需求。

## （3）差异备份

差异备份就是在第一次全量备份的基础上，记录最新数据较第一次全量备份的差异。简单来说，差异备份就是一个积累变化的过程：在全量备份之后，第一天记录第一天的变化，第二天记录第一天和第二天的变化，以此类推。因此，

恢复系统或者数据时，只需要先恢复全量备份，然后恢复最后一次的差异备份即可完成。所以差异备份占用的储存空间和所需恢复时间介于全量备份和增量备份之间。

特点：差异备份方式的备份数据量小，备份速度比完全备份快。但相对而言，恢复数据所耗费的时间比完全备份时间长。如果大量数据发生变化，差异备份所耗费的时间比增量备份时间长。

#### （4）归档日志备份

归档日志备份是专门用来备份本地归档日志文件，将符合条件的本地归档日志文件拷贝到备份集中保存起来。归档日志备份仅备份指定数据库生成的本地归档日志文件，要求归档日志文件与数据库文件保持一致。如果本地归档目录中包含多个不同数据库的备份与还原归档日志文件，也只会备份一个特定数据库的归档日志。由于本地归档的异步实现机制，为了确保归档日志备份的完整性，一般会在归档日志备份之前执行一个归档切换动作。

与普通的数据库备份一样，归档日志备份还支持加密与压缩功能，可以联机执行归档日志备份，也可以在数据库关闭情况下使用归档日志备份工具进行脱机备份。当数据库出现介质失败时，使用数据文件备份，归档日志和重做日志可以完全恢复数据库。归档日志备份时，可以指定是否删除已经备份的归档日志文件，在生成归档日志备份集的同时，删除本地归档日志文件，即可释放磁盘空间。

### 3.6.4 备份策略

系统按照集团管理要求设置备份策略，提供全备份、增量备份、归档日志备份等数据备份策略，以及提供安全网络通信、安全配置、数据加密、账号管理等安全策略，利用数据远程复制技术，通过备份软件定期通过全量和增量的方式，备份到应急管理备份资源池中，同时利用已建设的备份管理系统进行相关数据的统一管理，实现本地备份数据向容灾备份中心的复制。

建设项目采取本地+异地备份服务相结合的方式进行数据备份，提供 WEB 服务器、数据库服务器的数据备份和恢复服务，预防系统故障或数据丢失风险。

通过用户本地机房提供平台主机承载的应用文件、数据库，以及主机的数据备份和恢复服务，预防系统故障或数据丢失风险。

备份按每日增量备份，每周全备，满足本项目的数据备份及灾备需求。

### 3.7 共性应用支撑技术方案

以集约复用、安全可靠为核心，本项目计划将有关业务审核流程对接至赣政通端，包括项目评审、专家入库审批等相关审核业务，完成与赣政通用户体系的打通，避免多端登录。同时，还计划对接政务服务系统应用，将专家入库申请入口开放至政务服务系统，并且用户能看到入库申请各环节审核流程。

### 3.8 项目安全管理方案

#### (1) 安全预警

上饶市政务云具备安全预警的实时监控能力，安全管理员可定义违规策略，当用户违反安全策略时，安全监控可实时对安全管理员进行告警。安全管理员可实现即时的安全处置，防止风险扩大。

#### (2) 应急处置

本项目通过设置安全管理区域，集中化管理相关安全设施，原则上安全管理通信链路与业务数据传输链路采用分离设计，并通过集中化系统管理软件实现对系统总体运行状况的集中监测，通过集中日志审计系统实现对各类审计日志的集中存储和分析。当出现预警信息，可直接进行相应的处置操作。

#### (3) 安全防护软件和设备

##### 1) 下一代防火墙

立足于网络边界，实现边界防护与访问控制。主要功能有：

防护概览：包括源地址全部事件、目的地址全部事件、源地址阻断事件、目的地址阻断事件。

防护配置：提供基于源/目的 IP 地址的精细粒度的安全访问控制，支持对已设置的防护策略的增、删、改、查。

防护日志：支持查看已设定的策略的防护日志。

统计报表：云租户设置报表生成条件后，用户管理平台

即可按照设置的条件从运营平台上获取统计报表数据。租户可以对报表进行添加、查看、删除等操作。

服务管理：云租户可以对已购买的服务订单进行扩容、续约操作。

## 2) 日志审计

日志高效采集、统一管理、集中存储、统计分析，安全事件事后取证。主要作用有：

日志采集：提供全面的日志采集能力：支持网络设备流量、数据库日志、windows/linux 主机日志、web 服务器日志采集；提供强大的数据源管理功能：支持数据源的信息展示与管理、采集器的信息展示与管理以及 agent 的信息展示与管理；提供 agent 日志采集方式。

日志检索：提供丰富灵活的日志查询方式。

可视化统计：丰富的内置统计项，支持 280+ 内置统计项，支持保存统计项、支持自定义分类，支持趋势图、折线图、柱状图、饼图、表格等统计项图标的自定义展示。

报表管理：支持丰富的内置报表以及灵活的自定义报表模式，支持编辑报表的目录接口、引用统计项、设置报表标题、展示页眉和页码、报表配置基本内容（名称、描述等）；支持实时报表、定时报表、周期性任务报表等方式；支持 html, pdf, word 格式的报表。

## 3) 防病毒

提供终端查杀病毒、软件管理、漏洞补丁、统一升级管

理等功能。主要作用有：

数据丢失防护与恢复：通过定期备份数据库，可在硬件故障、系统崩溃、人为误操作或恶意攻击导致数据丢失时，快速恢复至可用状态，避免因数据不可逆损失造成的业务中断。

业务连续性保障：备份支持灾难恢复体系的构建，例如：在突发故障中，通过热备份（联机备份）减少停机时间，确保关键服务持续运行；通过差异备份或增量备份缩短恢复时间窗口，优化恢复效率。

合规性与风险管理：备份是满足数据保护法规（如 GDPR）的必要措施，同时可防范勒索软件等安全威胁，为企业提供风险应对的底层支撑。

数据迁移与版本控制：备份文件可用于跨平台数据迁移，或回滚至历史版本以纠正错误操作。

#### 4) 终端检测与响应

以端点检测与响应技术为核心，实时检测未知威胁并快速响应。适用于服务器、云主机、移动/智能终端、工控主机、物联网终端等设备，支持 Linux 及通过国家安全可靠测评的操作系统，能轻松适应各种规模和 IT 架构的企业，大大提升用户的安全主动防护能力。主要功能有：

主机资产管理：资产自动发现、资产自动分组、资产运维管理、资产变更管理。

主机微隔离：基于混合云数据中心的网络防护特点，提

供基于主机和业务角度的双向网络访问控制。主机微隔离模式同时适用于云主机场景、物理主机场景和混合云场景，并在使用模式上可通过划分逻辑安全域、定义访问对象等方式灵活组合。

安全态势分析：从安全事件、风险文件、系统漏洞、安全基线等多个层面对主机进行安全态势分析。通过逻辑的风险拓扑，展示全网风险主机分布状态，并以时间轴分析展示单主机的安全态势。

系统安全管理：黑白名单管理、日志报表管理、告警管理、备份与恢复管理。

## **七、数据采集设备与端口设计方案**

### **1. 数据采集设备设计方案**

无。

### **2. 移动端设计方案**

本项目将对接赣政通，分别针对专家入库申请和工作人员业务流程审批两块功能进行移动对开发。

### **3. 集成端设计方案**

项目建设完成后，与上饶市数字化项目管理平台的对接，提供项目主要数据看板地址和项目整体功能演示地址，用于上饶市数字化项目整体展示和演示，待平台具体域名地址明确后提供。

## **八、项目投资方案**

### **1. 总投资概算依据**

本次项目投资估算 81 万元，资金来源于市财政资金。

### (1) 人工单价

按照《政务信息化项目软件费用测算规范》（DB36/T 2096-2024）文件执行。

### (2) 云服务询价

根据《饶府办字〔2024〕45号上饶市人民政府办公室关于印发上饶市电子政务云平台使用和安全管理的暂行办法的通知》，本项目在估算云资源和网络产品费用时仅考虑一年费用，后续费用向市数据局提出申请，交由市里统一管理。

项目云服务费和网络安全费由云服务商提供报价，按照业内咨询，根据报价下浮 30%，作为项目概算。

## 2. 总投资概算表

序号	费用名称	投资预算(万元)	备注
一	软件费用	64.8	
(1)	软件开发费用	61.2	
1	应用系统建设	51.6	
2	应用支撑平台建设	9.6	
(2)	等保测评费用	3.6	
二	云资源费用	3	使用信创云，一年费用
三	网络安全费用	2.5	一年费用

四	其他费用（方案编制、 可研报告编制、验收 等费用）	7.2	
五	预备费	3.5	
合计		81	

### 3. 分项投资明细表

#### (1) 软件开发费用估算

序号	子系统	子系统模块(二级)	功能/性能描述	工作量核算 (人月)	单位 开发费用 (万元/人月)	费用 (万元)
一、业务应用系统						

1	内网 门户	统一 入口	<p>整合专家管理、项目评审、评审依据、成果交流和统计报表的功能入口，管理员可配置其专属登录页、专属登录地址，可通过幻灯片模式和列表模式等多种展现方式查看当前登录页。</p> <p>统一入口包括专属登录页和专属地址等功能。项目还与信用上饶或市发改委门户网站对接，用户可通过统一入口地址进入系统。</p>	0.5	1.2	0.6
2		统一 登录	<p>统一登录模块为专家管理、项目评审、统计报表提供免密登录服务，主要负责为用户提供访问门</p>	0.5	1.2	0.6

			<p>户内所有信息资源和业务应用的统一入口。系统中每一个用户均有唯一的标识符，确保用户的唯一，提供用户名+密码、短信验证等登录方式。用户密码长度不少于八位，采用小写英文字母、数字、和特殊字符中任意两者以上的组合，支持采用单向（不可逆）的国产加密算法存储用户信息。</p> <p>统一登录包括用户名+密码登录、短信验证登录和登录控制等功能。</p>			
--	--	--	---	--	--	--

3		统一消息	<p>统一消息为系统提供一个统一的消息、任务汇聚和分发的中心，涉及应用的通知推送、短信推送、订阅推送等，对系统发布统一的开放服务接口。消息推送中心通过服务接口接收系统的任务和消息信息，并通过加密渠道传送给应用对象。改变传统“人找事”的行为模式为“事找人”的模式。统一消息包括消息集成、消息配置、消息列表和消息提醒等功能。</p>	0.5	1.2	0.6
4		待办	<p>待办功能基于用户、角色、权限设计，借助单点登录技术和</p>	0.5	1.2	0.6

			<p>业务集成技术实现在门户系统页面中统一展示系统的实时待办事项，让用户在一个集中的入口统一处理个人相关的待办事宜，处理完待办消息实时消除。提高工作效率，且防止待办事项遗漏。</p> <p>待办主要包括待办事项集成、待办事项监控、智能分派与推送、待办事项处理、待办事项提醒等功能。</p>			
5		推进项目	<p>统一展示用户权限范围内可查看的推进项目的相关事项，并对不同进度的项目进行标识。主要包括项目查看、分类展</p>	0.5	1.2	0.6

			示、预警提醒和超期转督办等功能。			
6		评审依据	展示已发布的评审依据，便于用户查看评审依据辅助进行项目评审工作。评审依据包括分类展示和依据详情等功能。	0.25	1.2	0.3
7		成果交流	展示已发布的成果交流，便于用户在线学习和了解发布的成果内容。成果交流包括分类展示和成果详情等功能。	0.25	1.2	0.3
8		统计分析	通过专家统计、项目统计两个维度，直观的展示专家情况和当前项目情况。统计分析包括专家统计和项目统计等功能。	0.5	1.2	0.6

9		快捷检索	<p>快速检索模块提供统一模糊搜索能力，实现在用户权限范围内的组织部门、联系人、服务事项等业务模块的快速搜索，并按分类展示搜索匹配结果。支持对各模块业务进行检索，检索条件不限于正文。</p> <p>快捷检索包括综合检索、信息搜索、检索结果统计、分类展现。</p>	0.25	1.2	0.3
10		其他常用功能	<p>每个系统用户可根据实际需要自定义个人常用的功能模块。以图标形式集中展示，便于用户快速访问。如组织部系统申请、门户网站等。</p>	0.25	1.2	0.3

			常用功能包括添加应用、切换主题、字体大小设置、修改密码和注销等功能。			
11	专家管理	专家登陆	<p>专家登录页面包含账号登录、手机号登录、注册等功能。</p> <p>支持通过输入账号、密码、验证码方式进行登录。</p> <p>支持输入手机号、短信验证码方式进行登录。</p> <p>支持通过输入手机号，获取验证码，编辑登录密码的方式进行登录账号的注册。</p> <p>展示入库须知内容，支持在线阅读江西省投资项目决策咨</p>	0.75	1.2	0.9

			<p>询专家管理办法(试行)、江西省投资项目决策咨询专家库专业分类表等,便于专家知晓评审中心的专家管理规范,并对自己需要申报的专业有更清晰的了解。</p>			
12		专家 报名	<p>对于想要进入专家库的专家提供统一的报名通道,用户只需根据报名提示进行信息填写即可。</p> <p>报名用户填写个人基本信息、申请专业、教育经历、工作经历、执业资格、获奖情况、回避单位、其他说明、电子聘书等内容填写等,并上传相关证照、承诺</p>	0.75	1.2	0.9

			<p>书。信息完善后提交申请，并可自行查阅已填报信息情况。</p> <p>信息填报包括文件上传、照片上传、信息预览、报名提交、提交状态查看等功能。</p>			
13		专家 入库 须知	<p>支持信息模块的快速定位，可以查看入库须知的内容，支持在线阅读省市对于投资项目决策咨询专家管理的相关要求和办法等。</p> <p>专家入库须知包括在线阅读、信息检索等功能。</p>	0.75	1.2	0.9

14		专家 入库 审核 结果	<p>针对专家报名提交的申请, 针对审核结果进行展示, 审核结果包括通过、不通过两种, 并可对不通过的个人申请进行重新申请提交。</p> <p>(1) 审核通过 支持提交信息修改申请, 支持电子聘书。</p> <p>(2) 审核不通过 支持不通过原因的查看, 支持重新提交申请。</p> <p>(3) 退出 支持退出原因查看, 支持重新申请入库申请。</p> <p>专家入库审核结果包括结果查看、审核问题原因查看、报名</p>	0.75	1.2	0.9
----	--	----------------------	---	------	-----	-----

			申请提交等功能。			
15		专家 审核 入库	<p>显示专家审核入库的数据，支持在列表操作通过、不通过，并填写通过不通过的原因；支持审核人员对专家提交的常驻工作地、申请专业、工作经历、回避单位等信息进行修改，也可以看到专家历史审核意见，便于用户了解专家的详细情况，使专家进行快速入库；支持短信通知专家的审核结果。</p> <p>专家审核入库包括</p>	1	1.2	1.2

			<p>入库审核分类统计、审核操作、通过/不通过原因编辑、短信通知、报名信息修改、专家报名审核列表展示等功能。</p>			
16		专家库管理	<p>专家库管理实现对库内专家进行信息维护和管理，包括正式专家、专家提醒、审核不通过专家、专家卡片等。</p> <p>(1) 正式专家</p> <p>显示已入库专家的信息，支持修改专家的申请专业和专业类别，便于用户对专家的专业进行快速维护；支持将专家设为专家组组长名单，便于用户对组长级</p>	1.5	1.2	1.8

		<p>专家进行快速筛选；支持挂起/取消挂起专家，便于用户对不满足条件或者处于特殊情况无法参与项目评审的专家进行快速挂起，避免在项目评审过程中抽取；支持退出专家，便于用户对不满足条件的专家手动退出专家库。</p> <p>(2) 审核不通过专家 查看审核不通过的专家数据。</p> <p>(3) 退出专家数据 查看已退出的专家数据。</p> <p>(4) 专家提醒 支持对满足年度内两次评价不合格、年</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>度内连续三次拒绝、XXX 项目考核一票否决、聘期即将到期（聘期 3 年，到期前 30 天提醒）、即将满 73 周岁（30 天前提醒）等条件的专家进行提醒。便于用户能快速定位需要提醒的专家，并决定是否需要对专家挂起或者退出。</p> <p>（5）专家卡片</p> <p>支持用户查看专家的专家信息、评审项目、考核信息、劳动报酬、管理日志。专家信息可以查看基本情况、专业门类、教育经历、工作经历、执业资格、获奖情况、回避单位、其</p>			
--	--	---	--	--	--

			他说明、相关证照、承诺书;评审项目可以查看专家参与的评审项目;考核信息查看专家每个项目的评分情况;劳动报酬查看专家参与项目的劳动报酬;管理日志查看专家的审核入库、挂起、退出、参与项目、设为项目组长等行为日志。			
17		考核评价	支持用户查看专家年度考核评价的信息,包含专家信息、年份、参与项目数,综合评估等;支持对专家参与项目的决策分析,并给出客观合理的综合评估分数;支持对专家考核等级的修改;支持考	0.75	1.2	0.9

			核信息的导出。			
18		专家项目评审	专家登录系统后实现对项目评审,包含首页、项目评审、统计分析,并支持专家在线填写专家意见、已评项目、年度评估情况。	1.5	1.2	1.8
19		专家个人信息	个人信息页面包含导航栏、专家报名、待审核、审核结果、项目评审情况等。	0.75	1.2	0.9
20		省专家库调用	与省专家库进行数据对接,实现对省专家库数据的查询操作。	1.5	1.2	1.8
21	项目评审	项目生成	实现项目生成的线上审批,可由办文秘书发起项目生成流程,并指定相应的承办处室;支持对待提	1	1.2	1.2

			<p>交、待办、在办的项目进行查询。</p> <p>项目生成包括项目新建、项目编辑、项目导出、项目查询、项目流转情况跟踪、项目生成跳转等功能。</p>			
22		项目 承办	<p>实现项目承办的线上审批，承办处室的部门领导可以对项目承办信息进行完善，并指定相应的项目负责人；支持对待办、在办项目进行查询。</p> <p>项目承办包括项目信息完善、项目预审、项目流转情况跟踪、项目导出、项目查询等功能。</p>	0.75	1.2	0.9

23		项目 预审	<p>实现项目预审的线上审批,并根据预审结论决定通过、补齐补正、不通过,决定项目是继续流转、挂起、归档;支持在线转版、在线套红、在线盖章等功能;并支持对待办、在办项目进行查询。</p> <p>项目预审包括预审结论、材料补齐补正、项目挂起、项目归档、延期申请、项目流转情况跟踪、在线转版、文件套红、打印、在线盖章、转评审方案等功能。</p>	1	1.2	1.2
----	--	----------	---	---	-----	-----

24		评审方案	<p>实现评审方案的线上审批,对项目进行评审时间、评审方式、专家人数、评审专业的维护;支持动态查看评审时间范围内可以抽取的专家人数,避免出现因为人数不足而出现无法组建专家的情况;并支持对待办、在办项目进行查询。</p> <p>评审方案包括评审方式、评审地点、评审时间、专业类别、专家组组建方式、可抽取人数计算、组建专家组、项目流转情况跟踪等功能。</p>	1	1.2	1.2
25		组建专家组	实现组建专家的线上抽取,可根据已定评审方案抽取对应	1	1.2	1.2

		<p>的专家，当专家或者专业不满足组建要求时，可以通过二次组建功能，调整未抽取的专家，或者拒绝掉已经通过的专家重新抽取；支持多次组建专家，若专家需要多次抽取时，可以使用选择生成功能，抽取部分专家，在项目进行到项目评审之前，都可以反复抽取，直到满足专家人数的要求；支持导出专家签到表、专家咨询费发放表。支持对抽取专家进行短信提醒的功能。</p> <p>通过组建专家组的功能，可以更加公平合理的抽取专家，并</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>对抽取过程进行全生命周期的监控，便于领导对组建专家组过程进行实时监督。</p> <p>组件专家组包括项目工作组信息完善、一键生成、同一单位专家提醒、抽取结果筛选、结果确认、二次组建、确认专家组、专家签到表导出、专家咨询费发放表导出、会议通知、短信提醒、项目流转情况跟踪等功能。</p>			
26	会议通知	<p>实现会议通知的线上审批，并支持在线转版、在线套红、在线盖章等功能，支持多次发起会议通知的功能。</p>	0.5	1.2	0.6

			会议通知包括会议基本信息填写、线转版、在线套红、在线盖章、材料上传、会议二次申请、项目评审、项目流转情况跟踪等功能。			
27		项目 评审	实现项目评审的线上审批、支持勘探资料、专家意见、签到表的附件的上传，支持在线转版、在线套红、在线盖章等功能。 项目评审包括审批意见、延期申请、材料上传、在线转版、在线套红、在线盖章、项目流转情况跟踪、转评审报告、转项目复审等功能。	1	1.2	1.2

28		项目 复审	<p>实现项目复审的线上审批,可根据用户选择进行项目复审;支持在线转版、在线套红、在线盖章等功能。</p> <p>项目复审包括在线转版、在线套红、在线盖章、项目流转情况跟踪、转评审报告等功能。</p>	1	1.2	1.2
29		评审 报告	<p>实现评审报告的线上审批,可以对评审后总投资额、评审后年综合耗能(吨标煤)当量值、评审后年能(吨标煤)等价值、工业增加值进行完善,系统支持自动计算评审增减投资额、评审增减年综合耗能(吨标煤)当量</p>	1	1.2	1.2

			<p>值、评审增减年综合耗能（吨标煤）等价值。</p> <p>评审报告包括评审成效、评审信息比对、资料归档、项目流转情况跟踪等功能。</p>			
30		<p>归档资料</p>	<p>实现归档资料的线上归档，可对项目评审专家进行考核评价，并根据考核结果是由部门领导、分管领导、主要领导进行审批；支持归档资料的上传维护；并支持归档资料导出功能。</p> <p>归档资料包括专家考核评价、文件上传、评价表导出、归档表导出等功能。</p>	0.75	1.2	0.9

31		错发回收	实现用户对自己已经发送的流程进行撤回的操作，便于用户修改填写的表单信息。	1	1.2	1.2
32		委托代办	实现用户设置委托代办的人员，被委托人员可以在委托代办列表处理委托人的待办。便于用户出差或者特殊情况无法访问系统时，流程审批可以顺利进行。	1	1.2	1.2
33	评审依据	法律法规	支持用户新建法律法规信息，由相关人员进行审核通过后发布管理员进行发布。 法律法规包括法律法规新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、	1.5	1.2	1.8

			导出等功能。			
34		政策 规划	支持用户新建政策规划信息，由相关人员进行审核通过后发布管理员进行发布。 政策规划包括政策规划新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。	2	1.2	2.4
35		标准 规范	支持用户新建标准规定信息，由相关人员进行审核通过后发布管理员进行发布。 标准规范包括标准规范新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。	2	1.2	2.4

36		文件通知	<p>支持用户新建文件通知信息，由相关人员进行审核通过后发布管理员进行发布。</p> <p>文件通知包括文件通知新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。</p>	1.5	1.2	1.8
37	成果交流	他山之石	<p>支持用户新建他山之石信息，由发布管理员进行发布。</p> <p>他山之石包括他山之石内容新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。</p>	2	1.2	2.4
38		内部成果	<p>支持用户新建内部成果信息，由发布管理员进行发布。</p> <p>内部成果包括内部</p>	1	1.2	1.2

			成果新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。			
39		数据资源	支持用户新建数据资源信息，由发布管理员进行发布。 数据资源包括数据资源信息新建、文件上传、审核、发布、在线预览、取消发布、导出等功能。	2	1.2	2.4
40	统计报表	综合分析	以项目评审的表单要素作为分析的依据，从单位、项目等角度进行多维度统计分析，展现多个项目涉及的总量、结构与动态变化情况。 以数据为基础，参照项目、逾期率、接收对象、发送对象等因	1.5	1.2	1.8

			<p>素，分类统计项目生成、反馈过程中的异常情况。如已办项目数、待办项目数、平均处理用时等监督统计数据。</p> <p>实现统计表的分权查阅。普通个人用户仅能查看个人统计表，部门领导能查看本部门的统计表。</p> <p>综合分析从单位、项目、逾期率、接收对象、发送对象等维度进行项目统计分析、项目异常分析，同时支持分权查阅、统计结果导出、评审报告下载等功能。</p>			
41		多维统计分析	<p>为用户提供可视化、简单易用的多维汇总分析，通过鼠标拖</p>	1.5	1.2	1.8

			<p>拽的方式，实现复杂多变的汇总报表需要；维度可以任意组合；可以任意钻取和切片；报表格式能迅速以所见即所得方式进行显示。同时支持图标、报表等多种显示形式。通过拖拽方式的可视化界面，实现数据的统计以及分类汇总。</p> <p>多维统计分析包括数据统计查询展示、多维数据挖掘及统计分析展示等功能。</p>			
42		专题分析	<p>为用户提供面向项目评审的事项分析功能，通过自定义分析定制，形成特定专题分析结果，采取动态图表的方式进行</p>	1	1.2	1.2

			<p>分析结果直观表达。</p> <p>专题分析包括专题分析报告、多样化展示、报告查询、报告下载等功能。</p>			
43		智能辅助	<p>为用户办事提供辅助决策功能，比如审批过程提供智能提醒。具体操作包括：</p> <p>（1）办理超期预警系统根据项目评审管理流程及用户办理习惯或规律，提前预判项目评审是否能按期办理，并给出预警提示。</p> <p>（2）办理效率分析系统根据项目评审办理历史数据，自动分析出某时段、某部门、或某类型项目评审的办理效率瓶颈，</p>	2	1.2	2.4

			<p>辅助改进项目评审 办理效率。</p> <p>智能辅助包括超期 预警、办理效率分析 等功能。</p>			
二、应用支撑平台						
44	统一 用户 组件	用户 管理	<p>用户配置管理主要 定义人员属性,包含 人员全称、人员编 号、所属部门、所拥 有角色、替代人员及 个人描述信息等,可 以将多人设置成同 一角色或为同一个人 设置多个角色来 实现一岗多人、一人 多岗,提高统一用户 管理微服务的灵活 性。</p>	0.5	1.2	0.6

45		组织 机构 管理	<p>组织机构管理按照组织架构，建立组织机构树，提供组织机构创建、调整、维护等管理功能，包括组织机构的基本信息管理、领导分工、子机构管理、岗位管理、信息公开管理、拥有岗位的用户等功能。</p>	0.25	1.2	0.3
46		部门 配置 管理	<p>部门配置管理用于定义部门的组织机构图，通过定义部门的属性及其之间的关系，形成树状组织机构图。部门配置包含部门名称、部门简称、部门编号、部门排序号、所属部门等属性。</p> <p>部门配置管理可以</p>	0.25	1.2	0.3

			将实际组织机构映射到业务应用系统中，为授权管理奠定基础，可以对机构进行统一编号，建立标准的机构代码库，为其他业务应用系统提供基准。			
47		用户配置管理	用户配置管理主要定义人员属性，包含人员全称、人员编号、所属部门、所拥有角色、替代人员及个人描述信息等，可以将多人设置成同一角色或为同一个人设置多个角色来实现一岗多人、一人多岗，提高用户中心的灵活性。	0.25	1.2	0.3
48		群组信息	群组信息管理实现群组和临时机构的	0.25	1.2	0.3

		管理	管理，提供对群组的创建、修改、调整以及群组与人员的关系管理等功能。			
49		职务管理	职务管理提供对职务名称、级别和职务说明的新增、删除、修改等内容管理。	0.25	1.2	0.3
50		分级管理	分级管理分为按行政级别管理和按业务系统应用管理两个维度，其中按行政级别管理支持各级管理员对本单位及下属单位的用户、角色、权限等信息进行维护；按业务应用系统管理支持系统管理员对本系统内的相关信息及用户权限等进行维护。	0.25	1.2	0.3

51	统一授权组件	应用系统权限注册	权限管理，通过角色、权限、用户等多种方式，实现对用户的统一授权管理，并提供用户权限的调用服务。	0.1	1.2	0.12
52		权限管理模式	根据系统功能，划分不同的权限模式，主要包括顶层权限管理模式（入口和部件）、系统功能权限管理模式（菜单）和全部权限管理模式三类，可分别对不同权限模式进行授权。	0.1	1.2	0.12
53		多级分层授权	权限管理提供多种授权机制，最大程度的满足用户对多级授权、分级管理的权限管理需求。权限管理包括直接授权、角色授权等，其中采用	0.25	1.2	0.3

			直接授权方式可以提高灵活性，满足用户的个性化需求；采用角色授权方式，可以简化授权流程，提高权限管理效率。			
54		精确授权	统一授权管理组件可以根据用户访问时间、用户访问次数、用户访问 IP、单次访问持续时间实现精确授权。	0.2	1.2	0.24
55		授权审批	权限管理实现权限的审批管理，根据需要设置审批流程。	0.1	1.2	0.12
56		用户角色权限导入导出	通过系统可将用户权限、角色权限进行导出，可导出为 XML、excel、csv 文件格式。 系统还支持将用户权限、角色权限进行	0.25	1.2	0.3

			<p>导入，按固定模板填写信息导入后即可将系统的权限进行新增或修改。</p>			
57	统一认证组件	身份认证	<p>用户身份认证采用集中管理的设计思路，实现用户可信身份认证的统一管理。用户身份认证支持多种认证方式，包括活动目录 LDAP 身份认证、数字证书 CA 身份认证、数据库身份认证、AD 存储认证；支持多种认证协议，包括 SSL 协议、HTTP 协议、其他认证协议等。</p> <p>用户身份认证支持自主配置，可以根据用户基本信息和访问业务应用系统的</p>	0.5	1.2	0.6

			不同，选择不同的身份认证方式。			
58		验证管理	身份认证同时提供多种安全策略，包括用户登录 IP 规则和账号策略，其中用户登录 IP 规则可以设置用户可以登录的 IP 地址、不能登录的 IP 地址，账号策略可以设置密码最长期限、密码最短期限、密码长度最小值、密码复杂度等。	0.25	1.2	0.3
59		证书管理	认证中心支持基于证书的 SSL，用户可以选择通过 SSL（HTTPS）认证协议来满足身份认证需求。认证中心与证书	0.25	1.2	0.3

			认证的结合, 实现了高强度的身份认证功能, 同时可以对证书链、证书有效期、证书状态等进行验证。			
60	统一工作流组件	工作流引擎	提供具有安全、可靠、稳定、可灵活应用的工作流引擎, 实现各业务的图形化定义流程、监控功能、前端的任务管理功能以及工作流执行服务, 包含实现图形化工作流定义、流程监控、前端任务管理等功能, 提供具有安全、可靠、稳定、可灵活应用的工作流引擎, 支持流程的顺序、并行、选择和重复执行等方式, 实	0.1	1.2	0.12

			<p>现平台各种流程的灵活配置，可图形化地维护 workflow 控制数据和工作流相关数据。</p>			
61		<p>图形化流程管理</p>	<p>支持顺序、并行、选择和重复执行等多种 workflow 工作方式，实现各种流程的灵活配置；可图形化的维护 workflow 控制数据和工作流相关数据；</p> <p>图形化流程设计提供用户通过可视化、图形化的流程设计工具对流程进行定制以及再造的手段，其支持 WFMC 国际标准，支持并行、串行、环形拓扑结构，支持</p>	0.1	1.2	0.12

			跨组织 workflow，支持辅流、并发流、串流，支持多个子流程，强大的权限控制和处理方式，提供二次开发接口，方便流程复制、导出成 xml。			
62		流程 监控 管理	<p>提供对各种 workflow 的监控、管理；满足文件特殊处理要求等。流程中心的管理及监控功能包括资源控制、角色管理、用户管理、过程实录管理、状态管理、审核管理。</p> <p>资源控制，设置/取消/修改过程或活动实例的并发层次；</p> <p>角色管理，定义、删除和修改角色-参与者的关系，修改角色</p>	0.1	1.2	0.12

			<p>属性；</p> <p>用户管理，建立、删除、暂停和修改用户或工作组的权限；</p> <p>过程实例的管理，对过程模型的实例化，修改过程实例或活动实例的状态；终止过程实例；</p> <p>状态管理，查询过程或活动实例的运行状态；</p> <p>审核管理，查询/打印/删除/启动新的统计过程轨迹或日志。</p>			
63		流程配置与修改	实现业务流程参数可配置、流程可修改。	0.1	1.2	0.12

64		支持 流程 跟踪	支持流程跟踪功能， 流程的相关人(包括 创建人、过程处理 人)可以在流程节点 上设置，在有处理动 作时发起消息通知。 系统支持流程自定 义，在项目流转过程 中，除特有的需要固 化的流程外，当在部 分节点时，可在流程 节点上设置其他人 员，如群组、部门、 个人等。	0.1	1.2	0.12
65		流程 基本 属性 定义	流程基本属性的定 义描述一个完整的 业务过程，包括流程 的基本信息、开始和 结束条件、组成的活 动、活动间流转的规 则、需要用户执行的 工作任务（工作	0.1	1.2	0.12

			<p>项)、可能调用的应用程序以及流程相关数据等信息。流程基本属性提交到流程定义库</p> <p>(WFProcessDefine)后会包含流程定义ID(流程定义的唯一标识)、流程定义名称、版本号、流程定义描述以及提交时间等信息。</p>			
66		流程环节定义	<p>流程环节定义包括流程的活动定义、流程的相关数据定义以及流程资源定义等功能,主要描述控制流程运转条件相关信息和流程定义信息,业务人员可以通过可视化界面新增、修改和连接流程</p>	0.1	1.2	0.12

			节点，并可以对活动单元和路由节点进行个性化的定制。			
67		角色 权限 设置	流程中心根据业务人员的角色和权限，创建不同的业务流程输出单元，可通过部门+角色，部门+人等不同的方式进行流程、角色和权限的对应设置。	0.2	1.2	0.24
68		流程 路由 定义	流程路由定义是一种逻辑活动，此活动在流程中起承上启下的作用，可以通过在环节间创建路径箭头配置流程路由，也可设置路径箭头的成立条件，条件符合即该路径成立，以实现通过条件判断流程路径和流程活	0.1	1.2	0.12

			动的目标。			
69	统一 表单 组件	表单 定义	表单定义以所见即所得的方式定制报表的存储结构和录入界面的布局、样式等,提供可视化的基于XML的描述方式,方便业务人员定义数据的审核或汇总关系。将业务人员定义好的报表、审核、汇总等基于XML的描述文件编译生成可执行的数据录入、查询、汇总界面。	0.25	1.2	0.3
70		表单 API封 装	支持封装表单模板、控件、打印模板、表单权限等不同API,对前台应用系统的调用情况进行分析,提供表单的使用单	0.25	1.2	0.3

			位、类型、控件、业务组件的汇总与管理服务。			
71		表单控件管理	<p>组件是可重复使用并且可以和其他对象进行交互的对象，主要体现在表单制作过程中的元数据服务组件、控件、系统插件，如主表元数据组件、子表元数据组件、扩展元数据组件、表单控件、布局控件、元数据控件等。具有如下特色：</p> <p>(1) 可选控件、支持意见类控件、支持关联文件类控件、递进型关联选择控件、多层代码树选择控件、上传控件、链接</p>	0.25	1.2	0.3

		<p>控件、扫描控件、主题词自动标引控件</p> <p>(2) 单/多行文本域、数字域、时间域、印章和签名域、图像域、单选框、复选框、下拉框(支持单/多选)、列表框(可对表的行记录进行增、删、改)、按钮、条形码(PDF417 标准)、自增长型序号控件等组件。</p> <p>(3) 可以任意扩展组件,组件可以用多种语言,包括 javascript、C#、java、php、asp 等等,用 web 页面实现方便注册。</p>			
--	--	--	--	--	--

72		可视化表单配置	<p>在布局设置模块，可对所有表单进行配置，页面配置主要依托组件、源码、模板等基础条件。支持拖、拉、拽的方式进行门户配置，支持多级门户，并可根据不同门户的要求分配不同的使用人员，从而生成页面和管理页面。</p>	0.25	1.2	0.3
73	统一系统配置组件	模块管理	<p>从用户使用便利性出发，分别对栏目信息进行梳理并分类展示，细化栏目导航，方便用户使用，提高工作效率。为每个站点提供栏目的新建、删除、修改、移动、复制、排序等功能。支持对栏目指</p>	1	1.2	1.2

			定用户，用户可为单个用户或用户组。已设置的栏目可保存为栏目模板，便于系统管理用户重复引用已设置的栏目模板。			
74	统一日志组件	日志中心	<p>日志中心记录平台管理中心的日常操作记录，包括以下几类日志类型：</p> <p>系统管理员操作日志：系统管理员对平台日常维护产生的日志信息；</p> <p>安全保密员审核日志：安全保密员对系统管理员的操作进行审核的日志信息；</p> <p>应用系统访问数智底座网关请求日志：</p>	0.25	1.2	0.3

			<p>记录所有应用系统访问数智底座网关的日志信息；</p> <p>应用支撑平台网关非法请求日志：对数智底座网关的请求权限审核不通过判定为非法请求的日志信息；</p> <p>微服务组件注册日志：微服务组件自动注册的日志信息；</p> <p>微服务组件注销日志：微服务组件注销下线的日志信息；</p> <p>微服务组件心跳日志：微服务组件心跳检测的日志信息；</p> <p>微服务组件权重调整日志：微服务组件权重调整的日志信息；</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>微服务组件实例请求日志：应用支撑平台网关对每个微服务组件实例请求的日志信息；</p> <p>熔断、服务降级日志：应用支撑平台座网关对微服务组件实例作出熔断、服务降级操作的日志信息；</p> <p>其他日志信息。</p>			
75		日志查询	<p>分为简单查询和高级查询两种：</p> <p>简单查询：仅提供年、月、日等信息的查询。</p> <p>高级查询：除提供年、月、日等信息外还可按业务应用系统、关键字（如用户名、组织名、IP 以</p>	0.25	1.2	0.3

			及生成的时间段等信息)等进行组合查询及逐层查询,支持自定义分析规则。			
76		日志统计	<p>根据不同查询结果输出统计报表,包括分析报表、固定报表、自定义报表。</p> <p>分析报表:根据相关纬度属性自定义分析模式,并可输出打印相关报表;</p> <p>固定报表:根据系统预先定义的报表属性输出打印相关报表;</p> <p>自定义报表:报表属性由用户自定义完成。</p> <p>日志接口:通过日志接口接入业务应用系统的操作日志,包</p>	0.25	1.2	0.3

			括业务应用系统内的新增、修改和删除操作日志，支持接口调用和数据导入两种方式。			
77		运行 监控	建立实时的操作监控和预警机制，实现对异常操作的实时预警功能。基于实时图像技术开发的可视化的数据分析，对各类监控数据进行统计分析。	0.25	1.2	0.3
合计						61.2

(2) 等保测评费用估算

预计 3.6 万，两年一次。

(3) 硬件设备费用估算

不涉及硬件。

(4) 云网资源费用估算

本项目采用政务云、网络资源租赁，其中：

序号	资源名称	配置要求	网络环境要求	存储要求
1	业务应用服务器	cpu 核心数至少 4，内存至少 8GB	政务外网	
2	数据库服务器	cpu 核心数至少 4，内存至少 8GB	政务外网	3T 存储
3	网站应用服务器	cpu 核心数至少 4，内存至少 8GB	互联网	
4	带宽	政务外网 100M，互联网 100M		

费用预计约 3 万/年。

#### (5) 网络安全费用估算

本项目采用二级等保，下一代防火墙、日志审计、防病毒、终端检测与响应产品费用预计合约 2.5 万元。

#### (6) 其他费用估算

方案编制、可研报告编制、验收等费用预计约 7.2 万元。

#### (7) 预备费

预备费 3.5 万元。

### 4. 资金使用计划

本项目合同签订后，付合同款的 20%，初验完成后付合同款的 40%，试运行后无问题，经第三方测试合格后 1 个月内付合同款的 30%，第三方测试、验收合格一年后支付剩余的 10%。

## 第五章 效益与风险分析

### 一、项目经济效益和社会效益分析

#### （一）经济效益分析

本项目实施后将实现全市项目评审业务流程从线下全部转为线上办理，预计经济效益明显。具体经济效益体现为四方面。

#### （1）智能化处理能力提升

上饶市投资项目数字评审系统的实施，将自动筛查项目合规性（如超标准、重复申报）；支持经济评价、生态影响等 20+类专项评审模型在线调用；实现风险预警（如隐性债务、进度滞后）实时推送，响应时效 $\leq 10$ 分钟。

#### （2）流程线上化

上饶市投资项目数字评审系统的实施，将实现项目评审业务流程从线下全部转为线上办理，关键节点（如评审会签、资金拨付）电子留痕，符合《政府投资条例》第十二条“全过程可追溯”要求。

#### （3）工作效率提升

项目评审流程实现线上化后，单个项目合规性预审可从人工预审转为系统自动筛查，可将预审时间从 6 小时缩短至 1 小时；通过 RPA 技术实现材料自动分发、评审结论自动归档，减少人工干预。

#### （4）缩短项目评审周期

预计单日项目申报最大处理量从 50 个提升到 500 个，并发评审任务处理能力可达到 200 个/小时；打通部门间数据壁垒，缩短业务协同响应时间（如合规性联审 $\leq$ 2 个工作日）；同时通过节点时限控制，超期自动预警并推送督办，有效缩短项目评审周期。

#### （二）社会效益分析

系统融合大数据、数据可视化等技术，紧扣转型工作要求，提升评审评估数据可视化分析能力，为政府投资决策提供有效的参谋。具体社会效益体现为三方面。

##### （1）提升政府监管力度

上饶市投资项目数字评审系统的实施，通过技术手段实现投资项目线上协同审批、动态跟踪以及评审评估数据可视化分析，满足转型工作要求，助力政府精准掌握项目进展、高效解决问题，加强资金使用、合规审查等方面的监管。

##### （2）促进政务公开

项目的实施更好地保障了公众对投资项目的知情权、参与权和监督权，借助平台向广大公众展示项目评审信息，比如具体的评审节点信息，从而切实促进政务公开。

##### （3）节约行政成本

项目实施将减少部门间数据沟通成本，优化项目管理，提高行政效率，节省行政成本。

## 二、项目风险与风险对策

1.政策风险：国家或地方项目评审政策、法规可能更新，导致项目合规成本增加。对策是密切关注政策动态，及时调整评审模型。

2.数据安全风险：项目转为线上评审后，在意外情况下可能产生数据丢失风险。对策是日志备份按每日增量备份，每周全备，满足本项目的数据备份及灾备需求。

3.技术风险：新的智能化处理技术可能出现兼容性问题。对策是在项目实施前进行充分技术测试，与建设方签订完善售后协议。

4.工期风险：随着项目的推进，用户需求可能改变或增加，从而延长工期。对策是建立定期需求评估机制，谨慎调整项目方案。

## 第六章 附表、附图和附件

### 一、附件 2：系统对接函



关于省“数字评审”  
系统与上饶市政府

# 江西省政府投资项目评审中心

赣评审函〔2025〕19号

## 江西省评审中心关于省“数字评审”系统与 上饶市政府投资项目评估评审 系统对接的复函

上饶市口岸发展中心：

发来《关于恳请同意我市政府投资项目评估评审系统与省“数字评审”系统对接的函》收悉。经研究，我中心同意你市政府投资项目评估评审系统与我中心“数字评审”系统对接，具体事宜再进一步商议。

专此函复。

省政府投资项目评审中心

2025年1月27日

江西省政府投资项目评审中心

2025年1月27日印发

## 二、附件 2：党组会议纪要



2025年党组会议  
纪要5号.pdf

# 中共上饶市发展和改革委员会党组 会议纪要

(5)

上饶市发展和改革委员会办公室

2025年3月28日

## 2025年第五次党组会会议纪要

2025年3月27日，市发改委党组书记、主任张小龙在B1202会议室主持召开了市发改委2025年第五次党组会。委党组成员苏美、饶文英、饶远征、余子南出席会议，王菊萍列席会议，徐学军、韩松水、周润芝请假。现将会议纪要如下：

一、传达学习了习近平总书记近期重要讲话和重要指示精神：在贵州考察时的重要讲话精神；在云南考察时的重要讲话精神。

二、传达学习了中央、省、市重要会议精神及重要讲话精神：李希在江西调研时的重要讲话精神；全国“两会”期间

-1-

重要会议及重要讲话精神。

### 三、深入贯彻中央八项规定精神学习教育专题

1.会议传达了学习习近平总书记关于加强党的作风建设的重要论述、习近平总书记关于深入贯彻中央八项规定精神学习教育的重要讲话和重要指示精神；

2.会议传达学习了中央、省、市关于深入贯彻中央八项规定精神学习教育部署要求及有关会议精神；

3.听取了机关党委关于市发改委深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作安排的情况汇报，经会议研究，原则同意该工作安排，要求机关党委指导各党支部、科室在工作安排的基础上，结合自身职责特色开展中央八项规定精神专题学习教育活动；

4.会议指出，中央八项规定精神作为长期制度安排，必须持之以恒深化落实，着力构建作风建设常态长效机制。会议强调，全委上下要提高政治站位，深刻认识开展学习教育的重大意义，聚焦重点任务推动学习教育深入实践，确保学习教育取得实效。

### 四、集中整治工作专题

1.会议传达学习了：中央、省集中整治工作领导小组会议精神；中央、省纪检监察工作规范化法治化正规化建设有关文件精神；省整治殡葬领域腐败乱象专项行动有关工作提示精神；

2.会议传达学习了刘金国同志在群众身边不正之风和腐败问题集中整治总结暨再抓两年部署会的讲话精神；

3.会议传达学习了中共中央纪委印发关于集中整治群众身边不正之风和腐败问题后两年行动方案的通知；

4.会议听取公管科关于成立市发改委工程建设项目招标投标领域专项整治工作领导小组的情况汇报，经会议研究，原则同意该事项，要求公管科对专班成员进一步调整优化，严格对照既定职责清单，扎实推进工程建设项目招投标领域专项整治工作。

**五、审议贯彻落实《中共上饶市委关于深入贯彻党的二十届三中全会精神，进一步全面深化改革、奋力谱写中国式现代化上饶篇章的实施意见》涉委事项责任分工。**会议听取办公室关于贯彻落实《中共上饶市委关于深入贯彻党的二十届三中全会精神，进一步全面深化改革、奋力谱写中国式现代化上饶篇章的实施意见》涉委事项责任分工的情况汇报，经会议研究，原则同意该责任分工，要求投资科、行政服务科、产业科等相关责任科室积极抓好各项工作落实，办公室按要求调度汇总有关工作进展，并及时上报市委市政府。

**六、审议 2025 年度省《政府工作报告》涉委工作责任分工。**会议听取了办公室关于 2025 年度省《政府工作报告》涉委工作责任分工的情况汇报，经会议研究，原则同意该责任分工，要求投资科、行政服务科、产业科等相关责任科室

积极抓好各项工作落实，办公室按要求调度汇总有关工作进展，并及时上报市政府。

七、审议《2025 年上饶市发展和改革委员会党的建设工  
作要点》。会议听取了机关党委关于《2025 年上饶市发展和  
改革委员会党的建设工  
作要点》的情况汇报，经会议研究，  
原则同意该工作要点，要求机关党委对工作要点进一步优  
化，结合我委工作实际增加集中整治有关工作内容。

八、审议《上饶市发展和改革委员会 2025 年落实全面  
从严治党主体责任工  
作要点》。会议听取了机关党委关于《上  
饶市发展和改革委员会 2025 年落实全面从严治党主体责任  
工  
作要点》的情况汇报，经会议研究，原则同意该工作要点，  
要求机关党委对内容进一步修改完善，经驻委纪检监察组审  
核把关后按程序印发施行，扎实推进党风廉政建设和反腐败  
工  
作落实落细。

九、审议《中共上饶市发改委党组理论学习中心组 2025  
年学习计划》。会议听取了机关党委关于《中共上饶市发改  
委党组理论学习中心组 2025 年学习计划》的情况汇报，经  
会议研究，原则同意该学习计划，要求机关党委进一步修改  
完善后印发实施。

十、审议《上饶市国民经济和社会发展第十五个五年规  
划纲要》编制服务采购相关事宜。会议听取了综合科关于《上  
饶市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要》编制服务

采购的情况汇报，经会议研究，原则同意该事项，要求综合科依法依规依程序开展政府采购工作，加强对第三方服务机构的资质审查和能力评估，为科学编制我市“十五五”规划提供有力支撑。

**十一、审议关于采购 2025 年度项目谋划与政策性资金申请第三方咨询服务的相关事宜。**会议听取了投资科关于采购 2025 年度项目谋划与政策性资金申请第三方咨询服务的情况汇报，经会议研究，原则同意该事项，要求投资科依法依规依程序开展政府采购工作，选取优质第三方专业咨询服务机构，切实助力我市项目谋划和资金争取工作取得更大成绩。

**十二、审议市发改委 2025 年干部职工红色教育暨团建活动方案。**会议听取了委工会关于审议市发改委 2025 年干部职工红色教育暨团建活动方案的情况汇报，经会议研究，原则同意该活动方案，要求委工会严格执行中央八项规定精神，加强活动经费使用管理，精心组织，统筹安排相关活动，确保安全规范有序。

**十三、审议 2025 年全市能源行业安全生产工作要点。**会议听取了能源科关于 2025 年全市能源行业安全生产工作要点的情况汇报，经会议研究，原则同意该工作要点，要求能源科进一步征求意见后印发实施，确保全市能源行业安全生产工作落实落细。

十四、审议赣闽北部地区对接和服务长三角一体化发展课题研究第三方咨询服务机构选取相关事宜。会议听取了地区科关于赣闽北部地区对接和服务长三角一体化发展课题研究第三方咨询服务机构选取的情况汇报，经会议研究，原则同意该事项，要求地区科积极落实上级指示要求，依法依规依程序开展第三方咨询服务采购，不断推动对接和服务长三角一体化发展取得更多创新成果。

十五、审议《关于建设上饶市投资项目数字评审系统的报告》。会议听取了口岸发展中心咨询评审服务（节能服务）科关于建设上饶市投资项目数字评审系统的情况汇报，经会议研究，原则同意该事项，资金从项目前期经费中安排，要求口岸发展中心咨询评审服务（节能服务）科进一步完善系统建设方案，依法依规依程序做好政府采购各项工作，把好事办好，实事办实，积极打造特色亮点，加快推动系统建设落地。

十六、审议《2025 年上饶市价格工作要点》。会议听取了价调科关于《2025 年上饶市价格工作要点》的情况汇报，经会议研究，原则同意该工作要点，要求价调科进一步完善后印发实施。

**出席：**张小龙、苏美、饶文英、饶远征、余子南  
**请假：**徐学军、韩松水、周润芝  
**列席：**王菊萍、徐贻武、李弘、邓雯婷、王贵禄、  
黄晶、饶明海、陈廷辉、蒋文卿、谢梦洁、  
夏虹剑、周晖、王亮、敖维丽、徐著、  
王想林、吴文楷、罗宇浩

---

送：党组成员、副县级以上干部，机关各科室、委属各单位。

上饶市发展和改革委员会办公室

2025年3月28日印发

-7-

### 三、附件 3：系统相关管理办法



饶府办字〔2024〕45号上饶市人民

# 上饶市人民政府办公室

饶府办字〔2024〕45号

## 上饶市人民政府办公室关于印发 上饶市电子政务云平台使用和安全 管理暂行办法的通知

各县（市、区）人民政府，上饶经济技术开发区、三清山风景名胜  
区、上饶高铁经济试验区管委会，市直各单位：

《上饶市电子政务云平台使用和安全  
管理暂行办法》已经市  
政府第 58 次常务会议审议通过，现印发给你们，请认真抓好贯彻  
执行。



（此件依申请公开）

— 1 —

# 上饶市电子政务云平台使用和安全 管理暂行办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范上饶市电子政务云平台（以下简称政务云平台）管理，提高全市政务信息化建设集约化水平，依据有关法律、法规、规章及相关政策文件，结合我市实际，制定本办法。

**第二条** 政务云平台的规划、建设、服务应用、运行维护及其相关安全管理工作，适用本办法。

**第三条** 本办法所称政务云平台是指运用云计算等技术，依托上饶市电子政务外网和互联网，面向云租户非涉密信息化建设（含灾备）统一提供物理空间、计算、存储、安全、支撑软件等基础资源和运行保障服务的公共服务平台。

本办法所称云租户是指租用政务云平台提供的服务开展信息化建设、运维的政务部门。

**第四条** 各地应当充分利用政务云平台开展政务信息化建设，原则上不得新建数据中心、数据机房等通用基础设施，不得自行采购政务云平台已具备服务能力的软、硬件产品及网络、安全等服务（法律法规、政府规章另有规定的除外）。除涉密或网络安全等级保护四级（含）以上数字化项目外，新建和改造升级数字化项目由政务云平台统一提供计算、存储等服务，已建数字化

项目应逐步迁移到政务云平台。

**第五条** 申请依托政务云平台部署的政务信息系统原则上为承担政务部门行政权力清单(依据部门三定方案)、公共服务(依据部门政务服务事项目录清单)、门户网站和内部管理相关业务的系统。市属国有企业、事业单位申请使用政务云平台的,一般由市级业务(行业)主管政务部门提出申请。

## 第二章 职责分工

**第六条** 市数据局是政务云主管部门,负责政务云平台的统筹规划、监督管理,指导政务云运营公司和政务云服务商做好政务云平台的建设、运行维护和日常管理,审核云租户的政务云平台资源使用需求;根据信息化发展和云租户实际需求,按要求适时对服务内容作出调整;指导各地使用政务云平台。

市行政审批局负责牵头组织对数字化项目上云进行论证评估、联合会审。

市委网信办负责对政务云平台安全管理工作进行监督、检查、指导。

市委保密机要局负责对政务云平台密码保障体系建设工作及密码应用管理工作进行监督、检查、指导。

市公安局负责指导、监督本区域政务云平台的网络安全等级保护和关键信息基础设施保护工作,实施网络安全保卫和打击网络违法犯罪。

市财政局负责政务云平台预算管理和统筹资金予以经费保障。

政务云运营公司负责数据中心运维管理、云服务商管理考核、云资源分配等工作；协助云租户做好云技术咨询、方案优化和系统部署等工作。建设运维云管理平台，定期提出优化建议。

云租户负责部署在政务云平台上数字化项目的软件平台层、数据资源层、应用软件层的运行维护和安全保障。

### 第三章 资源管理

**第七条** 政务云资源管理包含申请、审核、开通、上线、优化使用、变更和终止。

**第八条 申请。**云租户应当在资源申请前合理评估项目资源需求，并在项目建设费用中包含至少一年云服务费用，在数字化项目开发完成并稳定运行后，以公函形式向市数据局提出申请，按需申请政务云平台资源；新建数字化项目，应提交以下材料：①项目可行性报告批复文件（项目建设方案）或项目评审意见；②政务云平台资源需求及安全要求；③其他申请材料。已建数字化项目，应同时提交以下材料：①系统资源使用情况；②政务云平台资源需求及安全要求；③其他申请材料。

**第九条 审核。**作出受理决定的，市数据局按数字化项目运行所需要的合理值来确认计算、内存、存储、网络带宽等云资源，在5个工作日内提出审核意见，并发至政务云运营公司询价。

**第十条 开通。**市数据局审核通过的数字化项目根据审核结果和政务云平台资源情况，云租户提出正式申请，确定政务云服务商，政务云运营公司确定政务云服务价格，并在3个工作日内完成云资源分配。

**第十一条 上线。**自云资源开通日起，市数据局为云租户提供2个月的试用期。数字化项目确需延长试用期的，由市数据局评估确定，延长期限一般不得超过1个月。云租户提出正式上线申请后，市数据局应在5个工作日内完成审核。审核通过的，数字化项目正式上线运行；审核未通过的，云租户要按照审核意见进行整改，直至审核通过后方可正式上线运行。数字化项目正式上线前，云租户与市数据局签订《政务云平台使用服务协议》。

**第十二条 优化。**市数据局应当加强对政务云平台资源使用的监测，云租户资源使用有下列情形之一的，应组织开展资源降配或资源回收。

- （一）计算资源使用率长期较低；
- （二）僵尸系统长期占用政务云平台资源；
- （三）其他使用不规范的情形。

自发出提醒之日起，云租户超过1个月未主动调减或复核资源使用情况的，可以由市数据局予以调减或回收资源。

**第十三条 变更。**云租户需要调整云资源配置时，应向市数据局提交变更申请。市数据局应在3个工作日内完成变更审核。涉及重大变更的，按照本办法第八条至第十条规定程序执行。云租

户需要迁移云资源时，应当与云服务商共同制定数字化项目安全迁移实施方案，采取相关安全措施，保障数字化项目安全迁移。

**第十四条 终止。**数字化项目从政务云平台迁出或注销时，云租户在完成数据备份后，向市数据局提交退出申请。市数据局应在 2 个工作日内完成审核。审核通过后，政务云运营公司应当在 5 个工作日内完成云资源回收并终止云服务。

#### 第四章 费用管理

**第十五条** 政务云服务实行目录和限价管理。政务云服务目录由市数据局会同市财政局制定。政务云服务目录根据全市政务信息化建设和运维需求、技术、市场等变化情况进行动态调整。调整频率不低于 1 次/两年。

**第十六条** 云租户要按照政务云服务目录选择云资源。服务目录中没有的云资源，在目录中选择功能和配置相近的进行适配；不能适配的，经市数据局评估、论证后，由云租户自行组织采购、实施。

对云租户自行采购的产品或者服务，在保证安全的前提下，政务云服务商应当积极配合云租户自行采购产品或者服务的部署。

**第十七条** 云租户项目未纳入上饶市数字化项目库的，原则上不予配置云资源，不予安排资金。各云租户应当严格履行数字化项目管理和云资源申请程序，如因特殊建设需要，须提交佐证

材料，报市政府职能转变和数字政府建设工作专班办公室审核。

**第十八条** 政务云平台实行按月计费。起始时间以云租户确认的上线时间为准，截止时间以云租户确认的服务终止时间为准。不足1个月的按照实际使用天数进行折算。

## 第五章 安全管理

**第十九条** 数字化项目部署到政务云平台后，按照“安全管理责任不变、数据归属关系不变、安全管理标准不变、数据敏感信息不出境”原则，依据《政务云平台使用服务协议》要求，履行各自职责。任何单位和个人不得利用政务云平台侵犯国家、集体利益以及公民的合法权益，不得利用政务云平台从事违法犯罪活动。

**第二十条** 市数据局配合网络安全主管部门、密码管理部门开展政务云平台及云上数字化项目安全检查，发现安全风险隐患和安全事件，应通知云租户依据责任分别进行整改。对存在重大安全隐患且短期难以整改到位的数字化项目，采取技术手段暂停相应云服务。

**第二十一条** 政务云运营公司按照网络安全及密码相关法律法规，制定安全控制策略并实施安全控制措施，持续提升政务云平台安全防护能力；加强对政务云平台机房的监控，建立本地化的安全巡检日志和应急响应机制，严格限制人员与运行中的设备进行物理接触。需物理接触的，政务云运营公司应当书面授权。

政务云运营公司应定期对政务云平台开展网络安全等级保护测评、云计算安全评估、密码应用安全性评估和风险评估；制定实施应急响应计划、重大安全事件处理方案,发布安全公告,开展应急演练,演练频率不低于每年1次。政务云运营公司应当提供安全值守服务,在重要节日、重大活动等时期,应当专门制定保障方案,采取24小时不间断的值守措施。在重大网络安全攻防演练或存在安全隐患期间,与云租户建立相互配合协调机制;发生重大网络安全事件时,及时向市数据局报告,配合开展调查工作。

**第二十二条** 云租户按照“谁建设、谁负责”的原则,为租用云资源及部署的数字化项目信息安全责任人,负责提供数字化项目上线所需安全策略,并自行实施管理租用域内安全防护系统。云租户对收集和产生的数据及数据安全负责,应当按照网络安全、数据安全有关法律法规和政策制度的要求开展数据处理活动,负责数字化项目开发、部署、维护和使用过程中的网络和信息安全,做好数字化项目的主机安全、应用系统安全、数据安全,采取数据分类分级保护措施,根据政务云服务商提供的备份工具对重要数字化项目、重要数据进行容灾备份。云租户严禁使用云平台存储、处理、传输国家秘密和工作秘密。云租户应当安排专人负责应用系统管理、安全保密和安全审计,明确数字化项目的信息安全等级保护级别,并按照相应级别开展安全建设,加强日常监控,保障数字化项目的安全运行。原则上数字化项目上云部署6个月内,云租户要完成网络安全等级保护定级、备案及测评工

作。等级保护三级及以上数字化项目须完成密码应用安全性评估工作。开展的等级保护测评、密码应用安全性评估结果应当及时向有关主管部门报备。

**第二十三条** 政务云服务商应当落实安全管理责任和措施，配备专门的安全管理机构，定期开展安全自查和检测评估，制定应急预案并定期演练，保障必要的、稳定的、本地化的运行保障团队，提升灾难恢复能力。应当对安全管理机构负责人和关键岗位人员进行安全背景调查，加强供应链安全管理，评估可能存在的安全风险，并采取相应的管控措施。应当建立人员管理、教育培训、安全建设和运维等制度，完善操作规范和工作流程，加强日常监督和考核，确保各项管理措施有效落实。政务云服务商应当对所提供的云服务进行安全保密承诺，采取有效管理和技术措施，确保数字化项目和数据的保密性、完整性、可用性，未经授权不得访问、修改、留存、披露、利用、转让、销毁云租户的数据。政务云服务商对云租户的虚拟机进行操作或进行数据处理活动时，应当先行获得相关云租户的授权，保留对数据的操作记录，并积极配合主管部门对政务云平台进行安全审计，确保数据安全。政务云服务商对政务云平台实施大规模升级、改造，或处置网络安全事件，可能影响云租户业务连续性的操作时，应当制定应急预案，并事先通知云租户，协助云租户采取相应的预防、处置措施。

**第二十四条** 政务云平台应当保证安全技术措施同步规划、

同步建设、同步使用，确保其具有支持业务稳定、持续运行的性能和安全防护能力。政务云平台应当依法开展网络安全等级保护定级备案、密码应用安全性评估工作，开展的等级保护测评、密码应用安全性评估结果应当及时向有关主管部门报备。政务云平台的互联网应用区与政务外网应用区之间、业务区与管理区之间、各云租户之间、云主机与物理主机之间等应当采取相应隔离措施，确保政务云平台的边界安全。政务云平台应当加强网络运行、访问的监测和控制，采取防范计算机病毒、网络攻击、网络入侵等危害网络安全行为的技术措施，监测、记录网络运行状态，并按规定留存相关的网络日志不少于6个月。政务云平台的设施设备为政务云平台专用，不得转卖、抵押、毁坏或者用作其他用途。需要维护、维修或者检测政务云平台设施设备的，应当严格按照程序和规范进行操作。需要处置政务云平台设施设备的，应当事先经过专业的安全技术处理。采购云计算服务应当从按照《云计算服务安全评估办法》已通过安全评估的云计算服务平台中选择。

## 第六章 监督管理

**第二十五条** 政务云运营公司应当建立云服务验收和评价制度，根据政务云平台的服务响应、质量、效率、安全性、满意度等情况，按年组织对政务云服务商提供的云服务进行验收和评价。对验收不通过的，应当按照验收结果应用规则扣减服务费用。

**第二十六条** 对验收和评价中发现的问题，由市数据局会同

相关部门督促政务云服务商进行限期整改。对未限期完成整改的，暂缓相关政务云服务商提供新的云服务。

**第二十七条** 政务云运营公司与政务云服务商解除或者终止服务合同的，应与云租户组织制定退出方案，开展信息系统、数据资源、系统文件等相关内容的下线、迁移、移交、备份工作，妥善处置政务云平台的设施设备。

## 第七章 附 则

**第二十八条** 本办法由市数据局负责解释。

**第二十九条** 各地可参照执行，或由各地政务云主管部门按照属地实际制定相应管理办法。

**第三十条** 本办法自印发之日起施行，原《上饶市市本级电子政务云平台管理暂行办法》《上饶电子政务云平台安全管理办法（试行）》同时废止。

- 附件：1. 服务内容  
2. 政务云平台使用服务协议

附件 1

## 服务内容

序号	一级分类	二级分类	服务名称	服务说明
1	计算资源服务	虚拟主机服务	vCPU	提供弹性可伸缩的云计算资源服务（包括国产云计算资源服务）
			内存	提供弹性可伸缩的内存资源服务
2	存储资源服务	块存储	块存储资源	提供块存储资源服务
3	网络资源服务	虚拟主机网络环境	网络环境	为分配的虚拟主机提供虚拟私有网（VPC）、访问控制列表（ACL）、负载均衡、域名解析（DNS）服务、互联网出口链路、时钟同步（NTP）等服务
4	安全资源服务	虚拟主机安全资源	安全防护	为分配的虚拟主机提供堡垒机、主机安全（防病毒、虚拟防火墙）、出口安全（防火墙、WEB 应用防火墙）、审计业务（数据库审计、日志审计）、跨网隔离交换等服务
5	操作系统、中间件、数据库服务	操作系统	操作系统服务	提供国产操作系统、中间件、数据库服务及其他共性软件服务
6	容灾备份	数据备份	数据备份	提供备份工具，由云租户根据自身需求对数字化项目及数据进行容灾备份
7	迁移实施	迁移实施服务	系统迁移咨询	为云租户提供数字化项目迁移上云技术咨询

## 政务云平台使用服务协议

甲方：

乙方：上饶市数据局

为加强政务云平台安全管理，保障虚拟主机安全稳定运行，甲乙双方经协商，甲方租用乙方政务云平台资源用于\_\_\_\_\_业务系统部署。现就双方的相关责任达成如下协议：

### 一、甲方责任

1. 甲方为本单位部署在政务云上的业务系统安全责任人。

2. 甲方负责自行在所租用虚拟主机上安装和维护操作系统、中间件、数据库和业务应用系统等计算机软件；负责云平台内所租用的虚拟主机、安全资源的安全策略配置与安全管理；负责管理部署在市本级政务外网云上的业务应用系统安全（包括主机安全、操作系统安全、数据安全等业务应用安全及数字化项目开发、部署、维护和使用过程中的网络和信息安全）。

3. 甲方保证租用虚拟主机承载的信息不违反《计算机信息网络国际联网安全保护管理办法》及国家有关法律法规和行政规章制度规定，不得在虚拟主机上存储、处理、发布涉及国家秘密、工作秘密的信息。

4. 甲方所租用虚拟主机的系统环境、服务内容需向乙方报备，并按照乙方提示调整云服务资源。甲方不在租用虚拟主机上从事与申报内容不符的服务项目，不进行任何商业运营活动。

5. 按照“谁主管，谁负责；谁发布，谁审核”的原则，甲方负责对提供的各类服务进行管理、监督、审核，积极配合安全管理部门和乙方的安全监督和检查。

6. 甲方租用虚拟主机必须安装经合法授权的正版软件，任何违反知识产权法所引起的纠纷均由甲方承担相应责任。

7. 甲方应自行更新相关设备的补丁程序，及时修补软件漏洞，定期进行病毒的查杀、数据备份。

8. 甲方如需出入政务云机房进行维护操作，需遵守乙方机房出入管理有关规定。

9. 甲方不再使用乙方提供虚拟主机资源时，须做好应用系统下线和数据迁移备份工作，并提前15个工作日向乙方提交终止申请，乙方将按要求回收相应虚拟主机资源，终止有关服务。

## **二、乙方责任**

1. 乙方负责管理政务云平台，为云平台租用单位提供虚拟主机、存储和安全资源。

2. 乙方对甲方的租用虚拟主机负有监管责任（不可抗力除外），未经甲方授权不得自行删除虚拟主机，不得暴力破解登录系统。乙方向甲方提供虚拟主机租用服务，服务内容如下：

提供虚拟主机；提供高速、可靠的政务外网/互联网连接；

提供常规的安全防护措施；保证电源供应正常；提供标准机房环境保证；提供用户服务和技术支持保证。乙方向甲方提供有关服务咨询、虚拟主机的报备、初装工作受理、服务变更受理等工作；技术支持工程师向甲方提供紧急情况通知以及甲方授权下的设备断电/重启操作。

3. 当甲方的租用虚拟主机出现影响电子政务云平台运行的异常情况时，乙方有权临时断开甲方租用虚拟主机的网络连接，通常情况下应在断网前通知甲方；紧急情况下可先断开网络连接并在15分钟内通知甲方。

4. 如因机房改造、网络割接、市电中断等原因而必须中断甲方服务，应事先通知甲方。

5. 如甲方主动删除数据或服务期满后需要销毁数据的，乙方将自动清除对应物理设备上磁盘和内存数据，使得数据无法恢复。

6. 乙方承诺对甲方存储数据的内容保密，不透露给任何第三方或者以此牟取利益。但保留根据公安司法部门及其它相关政府管理部门要求提供查看甲方存储在政务云平台上甲方数据的权利。

### 三、协议的变更与解除

(一) 由于国家、省或市有关政策法规变动而必须修改或中止协议，按有关政策法规执行。

(二) 由于甲方的租用虚拟主机对网络信息安全造成严重危

害，影响政务云平台正常运行时，乙方有权中止协议，期间一切法律责任由甲方承担。

（三）本协议的任何修改都应该以书面形式做出，经双方授权代表认可、签字盖章后，可与本协议享有同样的法律效力。

（四）协议期满及双方不再续约的情况下，乙方应让甲方有足够的时间转移设备数据，但最长不超过5个工作日。

（五）因地震等不可抗力因素导致甲方租用虚拟主机服务中断，乙方不承担相应赔偿责任，本协议自动中止。

#### 四、协议生效日期和期限

本协议经甲乙双方授权代表正式签字并加盖公章之日起生效，一式两份，双方各执一份，协议有效期随乙方业务系统正式上线时生效，业务系统下线时终止。

甲方签章：

乙方签章：

代表人：

代表人：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

---

上饶市人民政府办公室秘书科

2024年12月2日印发

---

#### 四、附件 4：财政资金来源证明

### 上饶市投资项目数字评审系统 资金来源证明

上饶市发展和改革委员会：

市口岸中心上饶市投资项目数字评审系统总投资 81 万元，资金由市财政配套解决。

