

政府采购 竞争性磋商文件

(服务类)

项目名称：泰和县公安局靶场及训练基地建设工程设计项目

项目编号：【XTCZBZC202601005】

采购单位名称：泰和县公安局

采购代理机构：江西翊天成项目管理咨询有限公司

文件编制时间：二〇二六年四月

目 录

第一章 磋商邀请	3
一、项目基本情况	4
二、服务商的资格要求	4
三、获取磋商文件	5
四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点	5
五、公告期限	6
六、其他补充事宜	6
七、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系：	6
第二章 服务商须知	8
一、服务商须知前附表	8
二、磋商文件	14
1. 适用范围	14
2. 定义	14
3. 合格服务商	14
4. 磋商费用	15
5. 服务商代表	15
6. 磋商文件的构成	15
7. 服务商应当提交的资格、资信证明文件	15
8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及服务商须提供证明材料	16
9. 采购需求标准	20
10. 磋商文件的修改	21
三、响应文件的编制与递交	21
11. 响应文件的编制	21
12. 响应文件计量单位	21
13. 响应文件的构成	21
14. 磋商报价	22
15. 磋商保证金	22
16. 磋商有效期	23
17. 响应文件的递交	23
18. 分包的规定	24
四、磋商	24
19. 磋商组织	24
20. 磋商小组	24
21. 磋商程序	24
22. 与磋商小组的接触	28
23. 终止磋商采购活动的情形	28
五、意外情况的情形和处理	28
24. 意外情况的情形	28
25. 意外情况的处理	28
六、确定成交服务商和签订合同	29
26. 推荐成交候选服务商方法	29
27. 确定成交服务商	29
28. 成交结果公告	29
29. 履约保证金	29
30. 签订合同	29
七、询问和质疑	30
31. 询问	30
32. 质疑	30

八、其他事项	31
33. 采购代理服务费用	31
34. 适用法律	31
35. 解释权	31
第三章 拟签订的合同文本（参考格式）	32
一、政府采购合同文件	32
二、政府采购合同范围和条件	32
三、政府采购合同标的	32
四、政府采购合同金额	32
五、付款方式及条件	32
六、服务时间和服务地点	33
七、售后服务	33
八、验收要求	33
九、违约责任	33
十、争议解决	33
十一、合同生效	33
第四章 响应文件格式	35
格式1. 磋商响应书	36
格式2. 报价一览表	37
格式3. 分项报价表	37
格式4. 报价一览表明细表	38
格式5. 服务要求响应/偏离表	39
格式6. 商务条件响应/偏离表	40
格式7. 服务商应当提交的资格证明文件	41
格式 7-1 吉安市政府采购服务商资格信用承诺函	41
格式 7-2 法定代表人授权书	44
格式 7-3 服务商的资格声明	46
格式 7-4 磋商保证金凭证	47
格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含有进口产品参加磋商）	48
格式 7-6 联合体协议（适用于联合体响应）	49
格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料	49
格式8. 为落实政府采购政策服务商须提供的证明材料	50
格式 8-1 中小企业声明函（工程、服务）	50
格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业 证明文件	56
格式 8-3 残疾人福利性单位声明函	56
格式9. 技术文件	59
格式10. 与技术、商务等评审计分有关的资料	59
第五章 采购需求	60
一、采购需求表	60
二、采购要求	61
第六章 评审标准	62
一、符合性审查	62
（一）价格评分10分	63
（二）技术评审	64
（三）商务评审	64

第一章 磋商邀请

泰和县公安局靶场及训练基地建设工程设计项目的潜在服务商应在江西省公共资源交易平台确认并获取磋商文件，并于2026年5月14日9点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：【XTCZBZC202601005】

项目名称：泰和县公安局靶场及训练基地建设工程设计项目

采购方式：____ 竞争性磋商 _____

预算金额：430000.00元人民币

最高限价：430000.00元人民币

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (元人民币)
以系统生成为准	以系统生成为准	1	项	430000.00

合同履行期限：自合同签订之日起20天内完成本项目方案设计工作，县规委会审核通过后40天内完成初步设计和施工图设计所有工作。

本项目是否接受联合体磋商：否

二、服务商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3. 服务商被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体、或被

“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购。属于服务类，中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业，承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（响应文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

5. 本项目的特定资格要求：

5.1 供应商须具有建设行政主管部门颁发的工程设计建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质（提供证书扫描件加盖公章）

5.2 外埠来赣设计单位应根据赣建科设[2019]44号文件和《关于优化省外进赣建设工程企业信息登记服务和管理的通知》（赣建字[2021]4号）要求在江西住建云平台完成省外企业进赣登记。（提供能够有效充分反映登记成功的网页截图【含人员网上备案截图】加盖公章）

三、获取磋商文件

时间：2026年4月30日00:00至2026年5月11日00:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）

方式：网上确认和下载磋商文件。（详见其他补充事宜）

四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

2026年5月14日9点00分（北京时间）

地点：江西省公共资源交易平台

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 潜在服务商必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台

-服务指南-投标单位”（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。潜在服务商未使用本单位 CA 数字证书在江西省公共资源交易平台下载磋商文件的，视为未获取磋商文件，不得参加本项目的磋商活动；

2. 本项目采用“**不见面**”磋商方式，服务商无需到磋商现场，服务商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见服务商操作手册），否则无法进入后续的磋商环节。具体注意事项详见磋商文件第二章，各服务商需保持在线进行远程线上报价，**规定时间内未完成二次报价的**，视为退出磋商。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业等政府采购政策（不适用者除外）。

4. 本项目是否采用远程异地评标：否

七、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：泰和县公安局

地 址：吉安市泰和县嘉禾大道

联系方式：匡女士0796-5331401

2. 采购代理机构信息

名 称：江西翎天成项目管理咨询有限公司

地 址：江西省吉安市吉州区吉福路64号

项目联系人：罗先生

电 话：15798271776

第二章 服务商须知

一、服务商须知前附表

本表是对服务商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及 项目编号	详见“第一章 磋商邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 磋商邀请”
2.2	采购代理 机构	详见“第一章 磋商邀请”
3.2.1	联合体磋商	本项目是否接受联合体磋商：详见“第一章 磋商邀请” (接受联合体的，除联合体协议和磋商文件特殊要求外，磋商文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信 证明文件	服务商应当提交的资格、资信证明文件 (1) 合格的服务商资格证明文件：详见第四章 响应文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对服务商进行信用查询。 ① 查询渠道：通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的服务商，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者

		其他组织组成一个联合体，以一个服务商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的服务商）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）
8	落实政府采购政策	1. 中小企业划分标准所属行业为： <u>租赁和商务服务业</u> ； 2. 本项目专门面向中小企业采购。属于服务类，中小企业划分标准所属行业为 <u>租赁和商务服务业</u> ，承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（响应文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。（注：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠）
15	磋商保证金	根据吉财购（2023）11号文件的要求，减轻企业负担，本项目不收取磋商保证金，请各服务商诚信投标，如在评标及后续过程中发现造假、违约等违规行为的，将依法依规作出行政处罚。（如下文出现磋商保证金相关表述，则不适用）
16	磋商有效期	从提交响应文件的截止之日起 <u>90</u> 天
17	提交响应文件截止时间	提交响应文件截止时间：详见“第一章 磋商邀请” 加盖电子签章的电子版响应文件必须在提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；服务商未在提交响应文件截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密响应文件的， 响应无效 。

17.4	原件及演示	<p>本项目是否要求提供原件：否</p> <p>本项目是否要求演示：否</p>
18	分包	<p>本项目是否允许分包：不允许</p>
19	磋商时间及地点	<p>磋商时间：详见“第一章 磋商邀请”</p> <p>磋商地点：详见“第一章 磋商邀请”</p> <p>不见面方式特别事项说明：</p> <p>1、本项目采用“不见面开标”系统进行磋商，服务商无需到磋商现场，服务商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见服务商操作手册），未按时签到视为自动放弃磋商，将退回其响应文件。</p> <p>2、提交响应文件截止时间后，采购代理机构将在系统内公布服务商名单，然后通过网上开标系统发出响应文件解密的指令；在宣布开始解密后__20__分钟内必须完成解密，服务商在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线磋商活动。</p> <p>3、磋商全过程中，各服务商参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件、磋商等特殊情况下需要交互时，服务商一端参与交互的人员将均被视为是服务商的授权委托人或法定代表人，服务商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，服务商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练的操作新点系统且在项目磋商期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收磋商小组的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起__20__分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可磋商小组的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由服务商自行承担。</p>

	<p>3.1 服务商需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：https://www.jxsggzy.cn/fwzn/007001/007001002/service.html）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。</p> <p>3.2 服务商应仔细阅读“吉安不见面询标系统操作手册-投标人操作手册”或观看“不见面询标操作视频（服务商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。</p> <p>3.3 服务商应全程保持在线状态，在不见面开标大厅接收评审专家发出的询标指令。</p> <p>3.4 如服务商需进行相关系统演示的，应点击[屏幕共享]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。</p> <p>3.5 如服务商提供相关材料的，需要在评审专家发起[文字质询]后，服务商进入文字询标，或上传相关附件材料。</p> <p>3.6 如有需要，评审专家会通过[标书共享]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给服务商查看。</p> <p>3.7 服务商未在线或不接收评审专家询标指令，后果由服务商自行承担。</p> <p>3.8 服务商在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。</p> <p>4、服务商对磋商过程和磋商结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p> <p>5. 服务商在磋商小组规定的时间内在“江西省公共资源交易平台-磋商/谈判二次报价端口”中进行最后报价，当“江西省公共资源交易平台-磋商/谈判二次报价端口”显示“报价结束”，则无法进行最后报价，未最后报价的，视为退出磋商。</p>
--	--

21.10	评审方法	综合评分法
29.1	履约保证金	<p>需要，履约保证金金额：合同总价的<u>5</u>%</p> <p>本项目履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>履约保证金的退还：<u>履约完成后由成交服务商向采购人提出退还履约保证金申请,采购人收到成交服务商的申请后无息退还。</u></p> <p>履约保证金不予退还情形：<u>签订合同后，如成交服务商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。</u></p> <p>逾期退还履约保证金违约责任：<u>采购人逾期退还履约保证金的，应按银行同期贷款利率支付逾期利息，但因成交服务商原因造成除外。</u></p>
32.6	询问、质疑 联系方式	<p>接收部门：<u>技术部</u></p> <p>联系电话：<u>15798271776</u></p> <p>通讯地址：<u>江西省吉安市吉州区吉福路64号</u></p> <p>电子邮箱：<u>3218477039@qq.com</u></p>
33	采购代理 服务费	成交服务商向采购代理机构支付代理服务费壹万零陆佰元，请各投标人在报价时充分考虑这一因素，成交服务商在领取《中标通知书》时支付。
<p>1、“有融资需求的企业可在政府采购项目中标后登录‘江西省公共资源电子交易服务平台’‘中征应收账款融资服务平台’或‘江西省政府采购电子卖场’查询金融机构信息并向意向金融机构提出线上融资申请，操作流程和金融产品等信息可登录吉安市财政局官网（网址：http://czj.jian.gov.cn/）或吉安政府采购网（网址：http://zfcg.jian.gov.cn/）政采贷专区查询”。</p> <p>2、成交服务商在领取中标（成交）通知书的同时须提供与电子投标文件一致的纸质标书一正一副，并加盖单位公章和法定代表人印章。</p>		

二、磋商文件

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“第一章 磋商邀请”。

2.2 采购代理机构：详见“第一章 磋商邀请”。

2.3 服务商：是指向采购人提供“第一章 磋商邀请”中采购内容的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格服务商

3.1 服务商的资格条件：详见“第一章 磋商邀请”。

3.2 联合体参加磋商。

3.2.1 是否接受联合体参加磋商：详见“服务商须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个服务商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的服务商均应当具备服务商的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其**响应无效**。（适用于**联合体参加磋商**）

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的服务商必须具备相应的资质。联合体成交后，必须由联合体中具备“相应”资质的服务商承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加磋商的，联合体中有同类资质的服务商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的服务商确定资质等级。（适用于**联合体参加磋商**）

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他服务商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。（适用于**联合体参加磋商**）

4. 磋商费用

4.1 服务商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 服务商代表

5.1 指全权代表服务商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果服务商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 磋商文件的构成

6.1 要求提供的服务、磋商过程和合同条款在磋商文件中均有说明。

磋商文件共五章，各章的内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 服务商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求表及采购要求

第六章 评审标准

6.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，服务商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 服务商应当提交的资格、资信证明文件

7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；

7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；

7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；

7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；

7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；

7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章响应文件格式 7-2”）

7.7 服务商的资格声明；（格式详见“第四章响应文件格式 7-3 ”）

7.8 磋商保证金凭证；（格式详见“第四章响应文件格式 7-4”）

7.9 联合体协议；（格式详见“第四章响应文件格式 7-6 ”）（适用于联合体参加磋商）

7.10 本项目的特定资格证明材料。

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及服务商须提供的证明材料

8.1 中小企业参加磋商

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

- （1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企

业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

(2) 小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目服务承接商的，视同为中型企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

(4) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体磋商）

(5) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体磋商或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 服务商提供中小企业服务的，磋商时提供磋商文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。服务商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加磋商

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加磋商须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章响应文件格式 8-2 ”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加磋商

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加磋商须提供的证明材料：

- (1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-3 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；
- (2) 服务商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“供应商须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业。对于专门面向或预留份额专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“供应商须知前附表”）

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中

小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或几家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

9. 采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 磋商文件的修改

10.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

10.2 采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足5日的，采购

代理机构应当顺延提交首次响应文件的截止时间。

10.3 已下载磋商文件的服务商必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。

服务商因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的响应文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由服务商自行承担。

10.4 当磋商文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

10.5 更正或者修改的内容是磋商文件的组成部分，并对服务商具有约束力。

三、响应文件的编制与递交

11. 响应文件的编制

11.1 服务商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

11.2 磋商文件中注明不可以采购进口产品的（见“第一章 磋商邀请”），不允许提供进口产品参与采购活动。提供进口产品参与采购活动的，其响应文件被视为无效。

11.3 磋商文件中注明进口产品的，有符合条件的国产产品可以参与采购活动。

11.4 服务商提交的响应文件以及服务商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。

11.5 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

12. 响应文件计量单位

12.1 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

13. 响应文件的构成

13.1 响应文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 响应文件格式”）

- （1）磋商响应书
- （2）报价一览表
- （3）分项报价表
- （4）报价一览明细表
- （5）服务要求响应/偏离表
- （6）商务条件响应/偏离表
- （7）服务商应当提交的资格、资信证明文件
- （8）为落实政府采购政策服务商须提供的证明材料
- （9）技术文件

(10) 其他资料

13.2 服务商应编写响应文件目录及页码。

14. 磋商报价

14.1 磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用

14.2 服务商要按报价一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、报价一览明细表的内容填写产品单价、总价及其他事项。磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若服务商不同意，**其响应文件被视为无效。**

14.3 磋商报价中如缺漏磋商文件所要求的内容，服务商成交后须提供，且成交价以磋商报价为准。若服务商不同意，**其响应文件被视为无效。**

14.4 服务商的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。服务商应对所有磋商内容进行响应，且只提供最优方案一套，服务商提交任何包含价格调整要求的响应将按非实质性响应，**其响应文件被视为无效。**

15. 磋商保证金

15.1 服务商须在响应文件递交截止时间之前提交磋商保证金，并作为其响应文件的一部分，详见“服务商须知前附表”。联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。（适用联合体参加磋商）

15.2 任何未按“服务商须知第15.1条”要求提交磋商保证金的响应文件，**其响应文件被视为无效。**

15.3 自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交服务商的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交服务商的磋商保证金。

15.4 服务商在提交响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自提交响应文件截止之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因服务商自身原因导致无法及时退还的除外。

15.5 下列任何情况发生时，磋商保证金不予退还：

- (1) 服务商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交服务商不与采购人签订合同的；
- ；
- (3) 成交供应商未按磋商文件规定支付采购代理服务费；

- (4) 成交供应商未按磋商文件规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
- (5) 服务商在响应文件中提供虚假材料的；
- (6) 服务商与采购人、其他服务商或者采购代理机构恶意串通的。
- (7) 法律、行政法规规定的磋商保证金不予退还的情形。

16. 磋商有效期

- 16.1 磋商有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的磋商有效期应不少于磋商文件中载明的磋商有效期。并在响应文件中承诺的磋商有效期内保持有效。磋商文件中载明的磋商有效期详见“服务商须知前附表”，磋商有效期不足的响应文件**被视为无效**。
- 16.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长磋商有效期。延长磋商有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加磋商的服务商。已参加磋商的服务商应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的服务商不能修改其响应文件，有关磋商保证金的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

17. 响应文件的递交

17.1 文件递交

- 17.1.1 提交响应文件截止时间：详见“第一章 磋商邀请”；
- 17.1.2 电子版响应文件必须在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易平台，**否则响应无效**。
- 17.1.3 采购代理机构推迟提交响应文件截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载磋商文件的服务商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和服务商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

17.2 迟交的响应文件

未在提交响应文件截止时间前进行网上在线签到的，**视为响应无效**。

17.3 响应文件的修改和撤回

- 17.3.1 在提交响应文件截止时间前，服务商修改或撤回响应文件的，服务商可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的响应文件或撤回其响应文件。
- 17.3.2 磋商有效期期满这段时间内，服务商不得撤回其响应文件，否则不予退还其缴纳的磋商保证金。

17.4 原件及演示递交要求：磋商文件要求提供材料原件、演示佐证的，必须将原件或演示材料在响应文件递交截止时间前递交至磋商地点，逾期不予接收。具体要求详见“服务商须知前附表”。

18. 分包的规定

18.1 本项目是否允许分包：详见“服务商须知前附表”。

18.2 在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。（适用于允许分包）

18.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（适用于允许分包）

四、磋商

19. 磋商组织

19.1 采购代理机构在“第一章 磋商邀请”中规定的时间和地点组织磋商。参加磋商的服务商须保持在线签到以证明其出席。

19.2 磋商由采购人或者采购代理机构主持，邀请服务商在线参加。

19.3 磋商截止时间前服务商未进行网上在线签到的或CA数字证书未在规定时间内完成解密响应文件的，**响应无效**。

20. 磋商小组

在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作由磋商小组负责。

21. 磋商程序

21.1 响应文件的审查

(1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求服务商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。服务商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 磋商期间通过“信用中国”和“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单

的服务商（处罚期限尚未届满的）的，其**响应无效**；查询的记录随采购文件存档。

- (3) 磋商小组要求服务商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出并扫描上传线上回复至采购代理机构。服务商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。服务商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.2 磋商小组对各服务商的响应文件进行审查，并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，**响应文件被视为无效**：

- 1) 未提交磋商响应书；
- 2) 未提交报价表；
- 3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；
- 4) 未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件的；
- 5) 未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；
- 6) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的；
- 7) 磋商有效期响应不足的；
- 8) 服务要求的响应与事实不符或虚假响应的；
- 9) 超过了采购项目预算金额或最高限价的；
- 10) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

21.3 供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，**其响应无效**：

- (1) 不同供应商电子响应文件的创建标识码信息相同的；
- (2) 不同供应商上传或编制电子响应文件的机器码(计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (3) 不同供应商上传电子响应文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

不同供应商电子响应文件的文件创建标识码或上传、编制电子响应文件的机器码等硬件信息相同或属于政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的，磋商小组应当认定其响应无效。对不同供应商上传的电子响应文件计算机的IP地址相同的，磋商小组应当要求相关供应商在评审现场合理时间内提供书面

说明及必要的证明材料，供应商不能证明其合理性的，磋商小组应当认定其响应无效，并在评审报告中对相关情况予以记录。

21.4 磋商小组所有成员集中与单一服务商分别进行在线磋商，并给予所有参加磋商的服务商平等的磋商机会。

21.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(1) 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时线上回复通知所有参加磋商的服务商。

(2) 服务商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商采购响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章并扫描上传线上回复至采购代理机构。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。服务商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.6 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的服务商在规定时间内在线提交最后报价，提交最后报价的服务商不得少于3家；**政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的服务商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的服务商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。**

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由服务商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上服务商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

(3) 最后报价是服务商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。

(4) 若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价(含分项报价)不得高于上一轮报价；**否则，视为无效响应。**

(5) 最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。

(6) 已提交响应文件的服务商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的服务商的保证金。

21.7 本项目采用电子化磋商模式，各服务商需保持在线进行线上报价，二次报价时间在磋商现场宣布，未在规定时间内报价者视为退出磋商。

21.8 异常低价审查

21.8.1 评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标审查程序：

- (1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 \times 50%；
- (2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价50%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 \times 50%；
- (3) 响应报价低于采购项目最高限价45%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；
- (4) 磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

以上“响应报价”未特别说明的，均指“最后报价”。

21.8.2 磋商小组启动异常低价审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对响应报价作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。磋商小组结合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标（响应）处理，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为磋商小组在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

21.9 评审方法

- (1) 评审采取综合评分法（详见“第六章 评审办法”）；
- (2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的服务商为成交候选服务商的评审方法；
- (3) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的服务商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的服务商的响应文件和最后报价进行综合评分。

22. 与磋商小组的接触

22.1 除按本须知“第24条”规定外，从磋商之日起至授予合同期间，服务商不得就其磋商有关事项与磋商小组私下接触。

22.2 服务商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

23. 终止磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的服务商或者报价未超过采购预算的服务商不足3家的。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的服务商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的服务商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动。

五、意外情况的情形和处理

24. 意外情况的情形

24.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- (1) 网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
- (2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
- (3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

25. 意外情况的处理

出现24.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

六、确定成交服务商和签订合同

26. 推荐成交候选服务商方法

26.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选服务商，并编写评审报告。

26.2 享受落实政府采购政策的服务商，最后报价用按规定比例扣除后的价格参与评审。

26.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价相同以及技术指标都相同的，按节能产品、环境标志产品金额占最后报价比例（简称“比例”）由高到低顺序推荐；评审得分、最后报价、技术指标优劣、“比例”均相同的，由磋商小组随机抽取确定推荐。

27. 确定成交服务商

28.1 采购代理机构在磋商结束后将评审报告送采购人。

28.2 采购人收到评审报告后，按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交服务商。也可以事先授权磋商小组直接确定成交服务商。

28. 成交结果公告

28.1 成交服务商确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告成交结果及成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

29. 履约保证金

29.1 成交服务商在与采购人签订采购合同后，应向采购人提交“服务商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。

29.2 履约保证金用于补偿因成交服务商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

30. 签订合同

30.1 根据营商环境政策要求，成交服务商应当自成交通知书发出之日起五个工作日内与采购人签订政府采购合同，签订合同时间最长不得超过三十日，否则按拒绝签订合同处理。

30.2 磋商文件、成交服务商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

30.4 采购人与成交服务商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30.5 采购人应当加强对成交服务商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交服

务商支付采购资金。对于成交服务商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

30.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交服务商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

30.7 成交服务商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交服务商，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的成交服务商视为撤回响应文件，不予退还其交纳的磋商保证金。

30.8 成交服务商与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构备案，以便退还磋商保证金。

七、询问和质疑

31. 询问

31.1 服务商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对服务商依法提出的询问作出答复。

32. 质疑

32.1 服务商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内；

2) 对磋商过程提出质疑的，为各磋商程序环节结束之日起7个工作日内；

3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

32.2 服务商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 提出质疑的服务商应当是参与所质疑项目采购活动的服务商。

32.4 潜在服务商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑，质疑函应当按照中国政府采购网提供的《政府采购服务商质疑函范本》进行书写。

32.5 服务商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 服务商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

服务商为自然人的，应当由本人签字；服务商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载磋商文件的凭证。

32.6 质疑函接收方式

详见“服务商须知前附表”。

八、其他事项

33. 采购代理服务费用

33.1 如为成交服务商支付采购代理服务费用，成交服务商在领取成交通知书时须按“服务商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。

33.2 采购代理服务费用采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

33.3 成交供应商如未按本须知“第 33.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”规定不予退还其磋商保证金。

34. 适用法律

采购代理机构及服务商的一切采购活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

35. 解释权

本磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，磋商文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：

签订地点：

_____（甲方名称）（以下简称甲方）和_____（乙方名称）（以下简称乙方）根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的更正公告、变更公告；
3. 成交服务商提交的响应文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单(同响应文件中分项价格明细表)中所列服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：
，即RMB_____。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

。

五、付款方式及条件

1. 付款时间：_____
2. 付款方式：_____
3. 付款条件：_____

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：_____
2. 服务地点：_____

七、售后服务

八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的___的违约金。
2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的___滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____。
3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额___%的违约金，逾期___日的，甲方有权单方面解除本协议。
4. 如乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后30天内，或经甲方书面认可的延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。
5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额___%的违约金，逾期___日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：
法定代表人或授权代表人

乙方（公章）：
法定代表人或授权代表人（或自然人）

(签字):

地址:

联系人:

电话:

传真:

日期: _____年_____月_____日

(签字):

地址:

联系人:

电话:

传真:

日期: _____年 _____月_____日

第四章 响应文件格式

磋商响应文件

项目名称:

项目编号:

服务商（签章）

年 月 日

格式1. 磋商响应书

致：_____

根据贵方为(项目名称)项目磋商采购服务的磋商邀请(项目编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述文件：(电子版上传到江西省公共资源交易平台)：

- 1、磋商响应书
- 2、报价一览表
- 3、分项报价表
- 4、报价一览明细表
- 5、服务需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、为落实政府采购政策服务商须提供的证明材料
- 8、技术文件
- 9、服务商应当提交的资格、资信证明文件
10. 其他证明资料
11. 提交的磋商保证金，金额为_____。

据此函, 签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供的服务总报价为（用文字和数字表示的总价）。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第(编号、补遗函)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 天。
5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件，磋商保证金不予退还。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址传真：_____

电话电子邮件：_____

服务商代表签字或签章：_____

服务商盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

格式2. 报价一览表

服务商按照新点响应文件制作格式编制

格式3. 分项报价表

服务商按照新点响应文件制作格式编制

格式4. 报价一览明细表

服务商名称：_____

项目编号：_____

序号	费用名称	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	泰和县公安局靶场 及训练基地建设工程设计项目	1项			此处备注是否属于中、小、微企业或监狱企业或残疾人福利性单位
2					
合计（大写）：					

注：1、中、小、微企业、监狱或残疾人福利性单位产品须在明细表中注明，并在投标文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由 供应商承担。

服务商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式5. 服务要求响应/偏离表

序号	磋商文件中的服务要求	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1、投标人应当如实填写上表“响应文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由服务商承担。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、服务商不按上述表格填写，所产生的一切后果由服务商承担。

服务商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式6. 商务条件响应/偏离表

序号	磋商文件的商务条件	响应文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

注：1、投标人应当如实填写上表“响应文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由服务商承担。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、服务商不按上述表格填写，所产生的一切后果由服务商承担。

服务商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式7. 服务商应当提交的资格证明文件

格式 7-1 吉安市政府采购服务商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

服务商名称（单位公章）：_____

或自然人（签字）：_____

_____年____月____日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的服务商（含自然人）
- 2、服务商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应磋商文件要求，**按无效响应处理**。
- 3、采购人可以在公告成交结果后、签订政府采购合同前，核实成交服务商所作信用承诺事项的真实性。

说明：如服务商提供了《吉安市政府采购服务商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《吉安市政府采购服务商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如服务商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如服务商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如服务商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；服务商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如服务商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

服务商是法人的，提供磋商前两个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在磋商前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在磋商前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供磋商前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

服务商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和磋商前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；

磋商前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的服务商，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指服务商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。

格式 7-2 法定代表人授权书

致：采购代理机构名称_____

本人_____（姓名）系_____（服务商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

服务名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人的身份证原件扫描件（正、反面）

说明：

1. 若响应文件中签字处为授权委托人签署，提供《法定代表人授权书》，若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则提供《法定代表人（单位负责人）资格声明》。

2. 若服务商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人为单位负责人。

3. 服务商为自然人的情形，无需提供本《法定代表人授权书》。

法定代表人（单位负责人）资格声明

致： （采购代理机构名称）

兹证明：

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____（服务商名称）的法定代表人（单位负责人）。

服务商名称（加盖公章）： _____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： _____

日期： _____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证原件扫描件（正、反面）；

格式 7-3 服务商的资格声明

(参考格式)

致：采购代理机构名称_____

为响应贵方（项目名称、项目编号）磋商邀请，下述签字人愿参与磋商，提供本项目磋商文件第五章采购需求规定的服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；
2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，参加本项目采购活动的情形；
3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

服务商代表签字或签章：_____

服务商盖章：_____

日 期：_____

格式 7-4 磋商保证金凭证

(本项目不适用)

格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含有进口产品参加磋商）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，磋商文件另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的,主要营业地点设在(服务商地址)的(服务商名称)将以我方的产品对贵公司的磋商项目进行响应，我们特作如下说明：

(1) 同意(服务商名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的（产品名称、型号）参加贵公司有关（项目名称、项目编号）磋商，并在成交后向我方购买相关产品。

(2) 服务商名称在成交后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

(3) 我们将依法承担制造商的责任。

我方于____年____月____日签署本文件，服务商名称于____年____月____日接受此件，以此为证。

服务商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

制造商名称：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

格式 7-6 联合体协议（适用于联合体响应）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。

格式 7-7 本项目的其它特定资格证明材料

（如属于特定行业项目，服务商应当具备特定行业法定准入要求。）

特别说明：

应当提交的资格证明文件均为扫描件，未提交或不满足要求均视为无效响应。文件另有具体要求的从其规定。

格式8. 为落实政府采购政策服务商须提供的证明材料

格式 8-1 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

- 1、服务商在填写时请依照磋商文件提供的格式和内容填写，不得随意变更格式。
- 2、《中小企业声明函》由服务商根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的服务商可以不填写或直接删除本格式。
- 3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）
- 4、具体要求：
 - （1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。
 - （2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本磋商文件第二章“服务商须知前附表”中列明的行业，一定要按照磋商文件明确的内容进行填写。
 - （3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是服务商，则填写服务商信息。
 - （4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。
 - （5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。
- 5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示：

- 1、服务商填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，成交服务商享受了磋商文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果公开，接受社会监督。

2、承接本项目服务的企业本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受磋商文件规定的中小企业扶持政策。

3、服务商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

——(摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业人员10人

及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中

型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件

- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

格式9. 技术文件

内容包括：

- 1、货物的技术规格与功能的详细说明
- 2、主要外购件、配套件的型号规格和制造商明细表
- 3、标准附件、备品备件和专用工具等
- 4、服务商认为需要说明的其他内容（服务商视需要自行编写）

格式10. 与技术、商务等评审计分有关的资料

第五章 采购需求

一、采购需求表

名称 内容	泰和县公安局靶场及训练基地建设工程设计项目
数量	1项
服务期	自合同签订之日起20天内完成本项目方案设计工作，县规委会审核通过后40天内完成初步设计和施工图设计所有工作
服务地点	采购人指定地点（泰和县范围内）
备注	采购人指定地点（泰和县范围内）

二、采购要求

（一）服务需求

1、采购清单

序号	项目名称	单位	数量
1	泰和县公安局靶场及训练基地建设工程设计项目	项	1

2、工程规模情况

（1）项目内容和规模

泰和县公安局靶场及训练基地建设工程总用地面积17638.39平方米（约合26.46亩），新建1栋1F综合楼建筑面积为3067.56平方米，其中地上建筑面积1184.30平方米，地下室面积1883.26平方米。主要功能有靶场及配套设施、模拟对战训练馆、健身房、警航中心等；同时对基地内现状田径场及训练场地进行改造设计，满足警用训练基地

相关要求。此外还包含必要的绿化工程、室外道路工程、停车场等生产性及生活辅助相关配套设施，并购置相关设备及其他附属配套设施建设。

（2）投资估算

依据泰和县公安局靶场及训练基地建设工程可行性研究报告及立项批复，项目总投资约为2500.00万元，其中：工程费用约为2175万元，工程建设其他费用约为210万元，基本预备费约为115万元，建设期利息0万元。项目包括新建1栋1F综合楼、地下室、室外训练场地及田径场，绿化工程、室外道路工程、停车场等生产性及生活辅助相关配套设施，并购置相关设备及其他附属配套设施建设。

3、服务内容和技术要求

（1）服务设计内容（含绿建及室外市政配套设施等）

泰和县公安局靶场及训练基地建设工程用地红线设计范围内前期现场测绘及踏勘、设计方案、初步设计及概算、施工图设计、室内装修设计及施工图，内容包括但不限于：建筑、结构、给排水、暖通、电气、园林、安防、道路等工程所涉及的所有专业，方案、初步设计及概算、施工图阶段的设计报建，方案至竣工阶段全过程设计技术服务，后续现场配合服务。

（2）组织实施要求

1) 服务商应按照要求的质量和时间内完成本项目的各项内容，并配合采购人对项目完成情况进行验收。

2) 服务商在提供规划编制设计服务过程，若需采购人或专家的集中技术配合，应提前与采购人沟通协商，并制定目标计划。

3) 服务商在正式提交送审稿前，应自行组织有关专家对成果文件进行技术评审，会议组织和有关评审费用由服务商自行解决。

4) 须配备项目总负责人1名，具有一级及以上注册建筑师证书及建筑设计相关专业高级及以上工程师职称；建筑专业负责人1名，结构专业负责人1名，给排水专业负责人1名，电气专业负责人1名，暖通专业负责人1名，造价专业负责人1名，专业技术人员 ≥ 3 名。（上述人员为本项目最低配置要求，服务商可自行增加）

5) 在合同生效后，成交服务商在本项目投入 ≥ 3 人的项目技术团队驻场，驻场技术人员必须具备相应专业资质，并确保驻场工作时间和质量；若采购人认为其能力与工作要求不匹配而提出更换驻场技术人员的，成交服务商必须予以更换；成交服务商

更换项目负责人或技术员（工程师）必须经采购人书面同意，否则按违约处理，采购人有权单方面解除合同。

（3）服务成果交付

1) 需交付的文件：包括但不限于项目方案设计；初步设计；项目概算书；施工图设计；后期配合服务的材料。

2) 交付形式：上述资料的纸质文件和电子文档。

（4）相关责任

1) 在合同期内及合同终止后，未征得采购人书面同意，不得泄露与该项目有关的资料。

2) 对后续承建单位在项目实施中不符合项目规范和质量要求的情况，设计服务单位要及时向采购人提出建议并履行设计服务单位职责。

3) 如果因设计服务单位设计失误或后续服务不力，造成建设单位技术失误或与国家、行业有关要求相违背等情况，要承担相应的赔偿责任。

4) 服务商应独立开展工作并承担责任，坚持公平公正，不得有倾向性和排他性设计。

5) 服务商应遵守国家、行业规范管理相关规定。

（二）商务条件

1、交货地点、服务期限、付款方式：

（1）服务地点：采购人指定地点。

（2）服务期限：自合同签订之日起20天内完成本项目方案设计工作，县规委会审核通过后40天内完成初步设计和施工图设计所有工作。（如果成交服务商没有按照合同规定的时间提供服务，采购人可从合同款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每延迟一周，按合同总价的1%计收。但违约赔偿费的最高限额为合同总价的10%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果成交服务商在达到最高限额后仍不能履行提供服务的义务，采购人可考虑终止合同，并追究相关责任。）

（3）付款方式：合同签订后设计方案通过专家审核支付至合同金额的30%，完成本项目设计所有工作内容且图审合格后支付至合同金额的50%，主体验收合格后支付至合同金额的80%；剩余尾款在本项目竣工验收合格并备案完成后一次性支付。（申请款项时按采购人要求提供与付款金额等额的发票，所有款项均不计息）

2、免费维护期：以合同签订为准。（如本项目后期有相关政策变化或新增内容，则按相关文件要求执行）

3、响应时间：提供技术服务过程中，服务商需建立完备的响应机制，提供售后服务。服务商应按时提交设计工作成果，因采购人变更方案、设计变更、图纸会审及技术交底、现场复核检查等情况需在12小时解决，并按采购人要求的相应时间完成（除重大变更外，72小时内提交书面成果）。

4、成果形式：纸质版盖章成果8套及电子版文件一份。

5、验收：服务商严格按照采购人指定地点、时间、标准完成服务项目，并保证所有的服务质量达到采购人的要求标准。服务商所提交的成果须通过采购人组织的专家评审，并按专家意见修改完善。

验收标准：

（1）在规定时间内保质保量完成采购人交给的任务、项目。

（2）履行服务地点：采购人指定地点。

（3）严格遵守采购人的所有规定、制度，不给采购人造成经济和信誉的损失。

（4）项目的执行能够达到采购人所要求的预期目的。

（5）将全部有关技术文件、资料、验收报告等文档汇集成册交付采购人或用户。

6、保密

项目履行过程中，服务商应对本项目严格保密，不得泄露信息，如有违反需承担相应法律责任，采购人保留追诉服务商相关过错的权利。服务商应保证采购人在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，服务商须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

7、知识产权：成果的知识产权人为采购人所有。双方及其工作人员对履行合同中获取的对方的各项资料、数据等信息，应严格履行保密义务。不得擅自向第三方透露或公开，否则承担损害赔偿责任。

8、其它未尽事宜，请与采购人联系。

注：服务商须完全响应（一）服务需求和（二）商务条件，任意一项不满足作无效响应处理。

第六章 评审标准

一、符合性审查

出现下列情况之一的，其响应文件将作无效响应处理：

- 1) 通过电子化政府采购系统提交的响应文件未正常打开；
- 2) 未提交报价一览表、分项报价表、报价一览明细表；
- 3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；
- 4) 未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件的；
- 5) 未按磋商文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；
- 6) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的；
- 7) 磋商有效期响应不足的；
- 8) 技术文件技术规格中的响应与事实不符或虚假响应的；
- 9) 超过了采购项目预算或最高限价的；
- 10) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

废标情形

在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予终止采购活动：

- 1) 符合专业条件的服务商或者对磋商文件作实质响应的服务商不足三家的；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的服务商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的服务商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 服务商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消。

按照磋商文件中规定的评审方法和标准，磋商小组采用综合评分法对符合性审查合格且提交了最后报价的服务商的响应文件和最后报价进行综合评分。

(一) 价格评分10分

评审内容	分值
<p>价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的磋商报价为评标基准价，其价格分为满分。其他服务商的价格分统一按下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×10分</p>	10分

(二) 技术评审80分

评分点	评审内容	总分值
技术基础分	<p>全部满足磋商文件“第五章 采购需求表及采购要求”中“二、采购要求”内“（一）服务需求”中全部要求的得52分，任意一条不满足作无效响应处理。</p> <p>评审依据：根据服务商提供的服务要求响应/偏离表。</p>	52分
项目调研方案	<p>响应服务商结合本项目提供项目调研方案，内容包含但不限于：（1）拟建项目现状航拍照片；（2）现场调研情况；（3）场地范围内现状测绘资料。</p> <p>上述内容每提供1项得1分，最多得3分。</p> <p>前述每项评审内容均满足：无任何缺陷、核心要点完整无遗漏、方案结合相关标准规范逻辑清晰可执行、完全契合本项目实际需求、贴合本项目专属特点，能切实助力本项目服务效率提升的再得2分，前述任意一项方案内容有缺陷的不加分。</p> <p>注：“缺陷”是指下列任意一种情形：单项中的内容缺失（不完整）；单项内容仅有框架标题，复制磋商文件内容的要求；单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；内容中出现前后描述不一现象或文字叙述出现错误；内容涉及适用的行业规范及标准（方法）出现错误；实施地点区域错误，实施时间错误；出现与本项目实际需求不相匹配的内容。</p> <p>评审依据：提供项目调研方案加盖服务商公章。</p>	5分

<p>项目总体方案</p>	<p>1、响应服务商结合本项目提供项目情况分析方案，内容包括但不限于：（1）设计总说明；（2）工程估算；</p> <p>上述内容每提供1项得1分，最多得2分。</p> <p>前述每项评审内容均满足：无任何缺陷、核心要点完整无遗漏、方案结合相关标准规范逻辑清晰可执行、完全契合本项目实际需求、贴合本项目专属特点，能切实助力本项目服务效率提升的再得1分，前述任意一项方案内容有缺陷的不加分。</p> <p>注：“缺陷”是指下列任意一种情形：单项中的内容缺失（不完整）；单项内容仅有框架标题，复制磋商文件内容的要求；单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；内容中出现前后描述不一现象或文字叙述出现错误；内容涉及适用的行业规范及标准（方法）出现错误；实施地点区域错误，实施时间错误；出现与本项目实际需求不相匹配的内容。</p> <p>评审依据：提供项目情况分析方案加盖服务商公章。</p> <p>2、响应服务商结合本项目提供项目设计方案，内容包括但不限于：（1）建筑平面设计、结构设计；（2）给排水、电气设计；（3）整体效果图（含彩平图、鸟瞰图、透视图等）。</p> <p>上述内容每提供1项得2分，最多得6分。</p> <p>前述每项评审内容均满足：无任何缺陷、核心要点完整无遗漏、方案结合相关标准规范逻辑清晰可执行、完全契合本项目实际需求、贴合本项目专属特点，能切实助力本项目服务效率提升的再得2分，前述任意一项方案内容有缺陷的不加分。</p> <p>注：“缺陷”是指下列任意一种情形：单项中的内容缺失（不完整）；单项内容仅有框架标题，复制磋商文件内容的要求；单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；内容中出现前后描述不一现象或文字叙述出现错误；内容涉及适用的行业规范及标准（方法）出现错误；实施地点区域错误，实施时间错误；出现与本项目实际需求不相匹配的内容。</p> <p>评审依据：提供项目设计方案加盖服务商公章。</p>	<p>11分</p>
---------------	---	------------

<p>服务团队人员实力</p>	<p>1、服务商拟派为本项目服务的建筑专业负责人具有：（1）一级注册建筑师证书的得1分，二级注册建筑师证书的得0.5分；（2）土建专业高级及以上职称证书的得1分，土建专业中级职称证书的得0.5分；本项最多得2分。</p> <p>2、服务商拟派为本项目服务的结构专业负责人具有：（1）一级注册结构工程师证书得1分，二级注册结构工程师证书得0.5分；（2）高级及以上职称证书的得1分，中级职称证书的0.5分；本项最多得2分。</p> <p>3、服务商拟派为本项目服务的给排水专业负责人具有： （1）公用设备工程师注册证（给水排水）证书的得1分； （2）高级及以上职称证书的得1分，中级职称证书的0.5分；本项最多得2分。</p> <p>4、服务商拟派为本项目服务的电气专业负责人具有：（1）注册电气工程师证书的得1分；（2）高级及以上职称证书的得1分，中级职称证书的0.5分；本项最多得2分。</p> <p>5、服务商拟派为本项目服务的暖通专业负责人具有：（1）公用设备工程师注册证（暖通空调）证书的得1分；（2）高级及以上职称证书的得1分，中级职称证书的0.5分；本项最高得2分。</p> <p>6、服务商拟派为本项目服务的造价专业负责人具有：（1）一级注册造价工程师证书的得1分；（2）高级及以上职称证书的得1分，中级职称证书的0.5分；本项最高得2分。</p> <p>注：以上人员不重复计算分。</p> <p>评审依据：提供人员的相应证书及开标前近六个月内任意一个月服务商为其缴纳的社保证明扫描件加盖服务商公章。</p>	<p>12分</p>
-----------------	--	------------

（三）商务评审10分

评分点	评审内容	分值
<p>业绩</p>	<p>服务商自2022年01月01日起至磋商截止之日（以合同签订时间为准）具有建筑设计类似业绩的，每提供一个得2分，本项最多得4分。</p>	<p>4分</p>

	评审依据： 提供合同扫描件加盖服务商公章。	
服务响应时间	<p>服务商应按时提交设计工作成果，因采购人变更方案、设计变更、图纸会审及技术交底、现场复核检查等情况承诺在10小时内解决，并按采购人要求的相应时间完成（除重大变更外，72小时内提交书面成果）的得3分。</p> <p>评审依据：提供服务响应时间承诺函加盖服务商公章，格式自拟。</p>	3分
设计周期	<p>投标人承诺自合同签订之日起15天内完成本项目方案设计工作，县规委会审核通过后30天内完成初步设计和施工图设计所有工作的得3分。</p> <p>评审依据：提供设计周期承诺函加盖服务商公章，格式自拟。</p>	3分

备注：1. 服务商响应文件中所提供的相关证明材料必须是清晰可见的扫描件，如服务商提供的相关证明材料模糊不清的，磋商小组有权不予以认定，因此造成的一切后果由服务商承担。

2. 采购人有权要求成交服务商应在评审结束接采购人通知之日起3个工作日内将资格审查（符合性评审）、商务技术评分等涉及的所有材料原件交采购人复核，如成交服务商未在规定时间内未递交相应原件或原件有弄虚作假的，采购人将取消其中标资格并按提供虚假材料应标提请监管部门按相关法律法规进行处罚。

磋商文件的审批意见

采 购 单 位	采购单位意见： <p style="text-align: right;">(章)</p> 法定代表人或经办人（签字或盖章） <p style="text-align: right;">2026年 月 日</p>
------------------	--