

采购需求

一、采购需求表

名称	奉新县公共就业创业服务体系建设暨奉新县5加2就业之家运营项目
数量	1项
服务期	服务期限为三年，合同一年一签，合同期满且考核合格，续签下一年度合同。
服务地点	采购人指定地点
备注	/

二、采购需求

（一）服务需求

1.1 项目背景

就业是民生之本、安国之策。习近平总书记多次强调，要把就业摆在更加突出位置，健全就业促进机制，促进高质量充分就业。当前，高校毕业生、返乡农民工等重点群体就业需求多元，企业用工与劳动力供给结构性矛盾凸显，传统就业服务存在覆盖不均、响应滞后、匹配不精等短板，亟需构建更高效、更普惠、更精准的就业服务体系。

1.2 需求分析

本项目以落实总书记关于就业工作重要指示精神为根本遵循，立足本地就业服务实际，聚焦奉新县“5+2 就业之家”平台效能提升，全力打造城区“15 分钟就业服务圈”与农村“15公里就业服务网”，持续擦亮“免费找工作，就到就业之家”民生服务品牌。

通过整合服务资源、创新服务模式、强化数字赋能，推动人力资源深度开发与优化配置，全面提升就业服务体系整体效能，为劳动者就业创业、企业纾困发展提供坚实支撑，助力实现高质量充分就业目标。

2.1项目运营服务内容等

序号	服务内容	数量	单位	服务明细
1	公共就业服务体系建设暨5+2就业之家基础运营	3	年	<p>（一）外包服务团队需要配备专职员工不少于10人，兼职人员不少于5人的基础运营团队，负责县本级和高新园区、技工院校、乡镇、村（社区）等68个就业之家日常运营服务和基础服务执行等工作。</p> <p>（二）针对本项目需要明确岗位职责，压实工作责任，结合就业创业服务工作实际，确保各项工作有序推进、落地见效。包括但不限于：1. 失业登记和失业金领取；2. 企业走访和岗位推荐；3. 各类补贴发放；4. 技能培训；5. 创业贷款；6. 新媒体运营和拍摄剪辑；7. 活动统筹策划；8. 档案管理；9. 劳动力信息动态管理；10. 网点日常运营及管理；11. 台账管理；12. 后勤维护及管理；13. 招聘会组织与策划。</p>
2	产业服务	3	年	就业创业服务核心是围绕本地企业（重点关注新能源新材料、生物制造、纺织服装等产业链企业）开展，助力企业用工、技能提升、

			<p>政策落地，推动产业良性发展的相关服务，具体包含以下几类：</p> <p>（一）企业用工对接服务</p> <p>1. 重点企业走访、园区企业服务、商铺用工需求等摸排工作完成每年500次以上；每季度开展园区企业用工调查，商铺用工需求，并建立用工调查台账。</p> <p>2. 企业入驻与用工信息发布：引导有招工需求的企业入驻就业之家发布招工信息，建立企业信息库并动态更新；零工岗位挖掘，挖掘有效岗位不少于2200个/年，助力企业灵活用工。</p> <p>3. 线下招聘会：开展春风行动、就业援助月、民营企业服务月、退役军人专场等就业服务专项招聘活动每月不少于4场，全年70场以上。</p> <p>（二）职业技能培训对接服务</p> <p>围绕县域产业发展和劳动者就业需求，系统开展职业技能培训需求摸排与对接服务。依托政府补贴性职业技能培训政策，全年组织不少于40期培训活动，覆盖人群不低于1300人次，重点面向企业职工、重点群体及意向就业人员。通过精准匹配培训资源，推动技能提升与岗位需求有效衔接，切实增强群众就业竞争力和技能水平。</p> <p>（三）企业宣传与政策落地服务</p> <p>1. 就业创业政策：进企业、进商超宣传，向企业解读用工、就业创业补贴等相关政策；</p> <p>2. 企业相关宣传推广：通过新媒体平台发布企业用工实景、招聘信息，云上探企等多种直播带岗形式（每月不少于4场，每年不少于48场）。</p> <p>3. 创业担保贷款服务：为企业（含个体工商户）创业者提供政策咨询、上门调查等服务，助力创业者解决融资难题，激发创业活力，每年发放创业担保贷款不少于2个亿。</p>
3	服务提升	3年	<p>（一）服务模式与效率提升</p> <p>1. 线上线下融合升级：用好“江西就业之家”小程序、“奉新县就业之家”的抖音号、视频号、公众号等平台，实现岗位信息实时更新、人岗精准匹配、直播带岗常态化；线下开设零工驿站、规范网点运营，破解企业招工难、求职者就业难的堵点。全年服务求职者不少于5万人次，达成意向不少于4000人。全年组织园区企业参加至少8场省内外高校人才对接，引进人才至少200人以上。</p> <p>2. 台账与数据管理优化：建立健全各类电子+纸质台账，实现数据真实可追溯，每月按时提交台账汇总表；搭建劳动力数据地图，动态更新数据，摸排调查的数据电话、务工地准确率要求80%以上。</p> <p>3. 信息化服务升级：负责软硬件日常维保、系统升级及安全检测，确保网点设备正常，平台无卡顿故障，提升服务响应效率。</p> <p>（二）服务能力与专业性提升</p> <p>1. 人员能力提升：负责专职、兼职人员日常管理和业务培训；为基层就业之家工作人员组织线下业务培训全年30次以上，提升基层人员服务企业、对接产业的能力，保障产业服务下沉落地。</p> <p>2. 服务专业性规范：明确服务人员需熟悉就业创业政策、招聘流程，具备良好沟通服务意识，杜绝服务态度恶劣问题；建立投诉处理机制，24小时响应、3个工作日办结，确保无有效投诉，提升服务口碑。</p> <p>（三）服务实绩与核心指标落地</p> <p>严格落实年度就业服务量化目标任务，全面完成各项硬性指标：</p>

				<p>1. 规范建立并完善就业服务档案管理，年度档案管理数量要求2800份以上；</p> <p>2. 持续深化重点群体就业帮扶，年度就业帮扶服务对象要求800人以上；</p> <p>3. 全力稳定和扩大就业岗位，年度城镇新增就业人数要求3000人以上；</p> <p>4. 扎实推进失业人员再就业工作，年度城镇失业人员再就业人数要求1000人以上；</p> <p>5. 精准帮扶就业困难群体稳定就业，年度就业困难人员实现就业人数300人以上。</p> <p>通过目标化管理、清单化推进、常态化督导，确保各项就业服务指标高质量完成，切实筑牢民生就业保障底线。</p>
4	宣传推广	3	年	<p>（一）政策宣传：惠企惠民宣传与推介活动，每月至少开展4次，全年48次以上；通过“奉新县就业之家”抖音号、视频号等平台，发布就业创业政策、就业之家工作宣传、招聘会活动、企业用工需求等数据信息，全年共计160条以上。</p> <p>（二）媒体投稿：全年在国家级媒体宣传不少5篇，省市级及以上不少于10篇；发掘各类群体就业典型不少于10个。</p> <p>（三）二维码推广：加大宣传推广力度，在全县各级就业之家网点显著位置、岗位信息发布栏等场所张贴就业之家二维码，全年消除零扫码网点，县本级就业之家每月扫码量2000条以上、高新园区1000条以上、技工院校200条以上、乡镇3000条以上、村（社区）2万条以上。官方平台建设完整，对外宣传活动积极正面，并取得优秀的宣传成果。</p>

3.1项目服务考核表

就业服务工作年度绩效考核表

考核对象：服务团队

考核单位：奉新县人社局

考核周期：年度

考核模块	考核项目	考核内容	考核标准	考核分值	得分
一、公共就业服务体系建设暨5+2就业之家基础运营（20分）	团队配备（5分）	外包服务团队人员配置，保障68个就业之家日常运营	专职员工≥10人、兼职人员≥5人，缺1人扣1分，扣完为止	5	

	岗位职责落实 (8分)	明确岗位职责、压实工作责任,推进13项核心基础服务落地	岗位职责清晰,各项服务有序推进,无遗漏项;每遗漏1项核心服务扣1分,扣完为止	8	
	基础运营保障 (7分)	县本级及各网点(高新园区、技工院校等)日常运营服务执行	各网点运营规范,无空岗、无服务断层;出现1次运营失误扣2分,扣完为止	7	
二、产业服务(30分)	企业用工对接服务(12分)	企业走访摸排、用工信息发布、线下招聘会组织等	1. 企业走访摸排 \geq 500次/年(3分),每少10次扣0.5分;2. 有效岗位挖掘 \geq 2200个/年(3分),每少100个扣0.5分;3. 线下招聘会 \geq 70场/年(6分),每月 \geq 4场,每少1场扣1分	12	
	职业技能培训对接服务(8分)	技能培训需求摸排、培训活动组织,覆盖重点人群	1. 培训活动 \geq 40期/年(3分),每少1期扣0.5分;2. 培训覆盖 \geq 1300人次/年(5分),每少50人次扣0.5分	8	

	企业宣传与政策落地服务(10分)	政策宣传、企业推广、创业担保贷款服务等	1. 政策宣传进企业等≥100次/年(2分), 每少10次扣0.2分; 2. 直播带岗≥48场/年(3分), 每少1场扣0.5分; 3. 创业担保贷款≥2亿元/年(5分), 未达标按比例扣分, 扣完为止	10	
三、服务提升(25分)	服务模式与效率提升(10分)	线上线下融合、台账数据管理、信息化服务升级等	1. 服务求职者≥5万人次、意向达成≥4000人(3分), 每少10%扣1分; 2. 高校人才对接≥8场、引进人才≥200人(2分), 每少1场/20人扣0.5分; 3. 台账规范、数据准确率≥80%(3分), 准确率每低10%扣1分; 4. 软硬件运维正常, 无重大故障(2分), 出现1次重大故障扣2分	10	
	服务能力与专业性提升(8分)	人员培训、服务规范、投诉处理等	1. 基层业务培训≥30次/年(3分), 每少1次扣0.5分; 2. 服务规范无恶劣态度(3分), 出现1次有效投诉扣3分; 3. 投诉24小时响应、3个工作日办结(2分), 每超时1次扣1分	8	
	服务实绩与指标落地(7分)	核心就业服务指标完成情况	1. 档案管理≥2800份(1分); 2. 重点群体帮扶≥800人(1分); 3. 城镇新增就业≥3000人(2分); 4. 失业人员再就业≥1000人(1分); 5. 就业困难人员就业≥300人(2分); 每项未达标扣对应分值	7	

四、宣传推广（15分）	政策宣传（5分）	惠企惠民宣传活动、官方平台内容发布	1. 宣传活动≥48次/年（2分），每少1次扣0.5分；2. 平台内容发布≥160条/年（3分），每少10条扣0.5分	5	
	媒体投稿与典型发掘（5分）	各级媒体宣传、就业典型发掘	1. 国家级媒体宣传≥5篇（2分），每少1篇扣0.4分；2. 省市级及以上≥10篇（2分），每少1篇扣0.2分；3. 就业典型≥10个（1分），每少1个扣0.1分	5	
	二维码推广（5分）	各网点二维码张贴、扫码量达标	1. 无零扫码网点（2分），出现1个扣0.5分；2. 各网点扫码量达标（3分），每级网点每少10%扣0.3分，扣完为止	5	
五、加减分项目			1. 超额完成核心指标10%以上，每项加1分；2. 获得县级及以上表彰，每次加2分；3. 出现重大工作失误、负面舆情，每次扣5分	±10分	
合计得分				100±10分	
<p>考核备注：</p> <p>1. 所有考核指标以年度实际完成数据、台账记录、实地核查结果为准；</p> <p>2. 扣分项目扣至该项分值为 0 止，不跨项目扣分；</p> <p>3. 加减分项目累计不超过 ±10 分。</p> <p>考核结果应用：年度考核得分 85分及以上为合格，考核单位将按照协议约定向考核对象支付项目尾款，并可根据工作需要与考核对象续签第二年服务合同；若年度考核得分低于 85 分，考核单位有权依据考核结果，对考核对象相应服务费用进行合理扣除。</p>					

（二）商务条件

1、服务期限：服务期限为三年，合同一年一签，合同期满且考核合格，续签下一年度合同。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、支付方式：第一个年度，双方签订合同十五日内，甲方需向乙方支付第一个年度运营服务总费用的50%作为项目第一个年度基本运营，服务满六个月后甲方需向乙方支付项目第一个年度运营服务总费用的30%，第一个年度考核合格后十日内甲方支付第一个年度运营服务项目剩余尾款的20%，乙方根据甲方要求及时开具相应发票；第二个年度运营服务费用付款方式与第一个年度相同；第三个年度，双方签订合同十五日内，甲方需向乙方支付第三个年度运营服务总费用的50%作为项目基本运营，服务满六个月后甲方需向乙方支付项目第三个年度运营服务总费用的30%，项目结束验收合格后十日内甲方支付第三个年度运营服务项目剩余尾款的20%，乙方根据甲方要求及时开具相应发票。

4、知识产权：成交供应商提供的服务均应符合现行国内和行业相关标准，成交供应商应保证采购人在使用提供的任何服务成果时不受任何关于侵犯所有权和工业产权、著作权(版权)等知识产权的指控，如果任何第三方提出侵权指控，成交供应商承担一切与之有关的责任。

5、验收要求：本项目验收需遵循以下项目验收方案及验收原则；

（一）项目验收方案

本项目验收方案严格依据《就业促进法》《公共就业服务体系规划建设规划》及县级就业之家项目采购合同、实施方案，结合项目实际运营成效制定，具体如下：

5.1基础运营成效验收

对照项目采购需求，核查就业之家日常运营情况，包括线下服务场所管理、设备运维、业务办理规范性等，查看失业登记、岗位推荐、政策咨询等基础服务台账，确认服务频次、服务质量达标，确保基础运营符合项目要求。

5.2服务指标完成情况验收

核查项目核心服务指标落地情况，包括企业走访数量、岗位推荐成功率、技能培训场次及参训人数、创业贷款发放额度、新媒体宣传达标情况（国家级/省市级媒体上稿数量）等，对照项目既定目标逐一核实，确保各项指标如期完成。（详见运营参数表）

5.3第三方运营履职验收

核查第三方运营机构的服务履职情况，包括专兼职人员配备（不少于15人）、岗位分工落实、工作推进效率等，查看第三方与中心的对接记录、工作汇报材料，评估第三方运营服务的专业性、规范性，确保其按合同约定履行运营职责。

5.4 群众与企业满意度验收

通过问卷调查、随机走访、电话回访等方式，收集求职者、企业对就业之家服务的满意度评价，重点核查服务响应速度、政策解读精准度、人岗匹配实效性等，确保群众及企业满意度达标（不低于85%），体现项目民生服务价值。

（二）项目验收原则

验收原则严格遵循公共服务项目验收规范，结合就业之家项目公益性、专业性、市场化运营特点制定，确保验收工作公平、公正、科学、规范，具体如下：

5.5 合规性原则：严格依据国家、省、市关于就业服务的相关政策法规，以及项目采购合同、实施方案、预算方案等文件开展验收，确保验收流程、验收标准、验收结果符合政策要求和合同约定，杜绝违规验收、随意验收。

5.6 客观性原则：验收过程中，以项目实际运营成效、真实工作台账、实地核查结果为核心依据，不夸大成效、不隐瞒问题，客观公正评估项目完成情况，确保验收结果真实反映项目实际运营水平。

5.7 科学性原则：采用“台账核查+实地走访+数据核验+满意度调查”相结合的验收方式，明确验收指标、细化验收标准，运用科学的评估方法，确保验收工作严谨有序、有据可查，提升验收结果的科学性和可信度。

5.8 权责对等原则：明确第三方运营机构的权责，验收过程中既要核查第三方运营机构的履职情况，也要确认项目牵头单位的统筹管理责任，确保权责清晰、分工明确，保障验收工作顺利推进。

5.9 民生导向原则：立足就业之家“服务群众、促进就业”的核心职能，将群众满意度、就业服务实效作为验收的重要核心，重点评估项目对重点群体就业、企业用工保障的支撑作用，确保项目真正发挥民生服务效能。

5.10 长效性原则：验收过程中不仅核查项目阶段性完成情况，还需评估项目运营的长效性，查看服务流程规范、人员队伍稳定、数据管理完善等情况，确保项目验收后能够持续稳定发挥作用，推动就业服务常态化、规范化开展。

6、中标人在履行合同期间，应对成交供应商(或其雇佣人员)的疏忽、故意或过失而造成采购人的直接或间接损失、第三者的财产损失及安全责任事故等负责，并承担相应费用。

7、投标人应该认真咨询、实地考察，了解标的的现状，并仔细阅读本次招标所提供的相关资料及特别规定。投标人参加投标，即表明投标人对标的的情况和特别规定的认可，投标成功后不得以未咨询或对标的的不了解而提出异议或反悔。

8、其他要求：签订合同前，采购人有权要求对成交供应商提供的相关证明材料原件进行核查，与文件技术参数不符的视为虚假响应，采购人有权报政府采购监督管理部门进行处理，并依据政府采购法追究其法律责任，由此导致的后果，以及其它相关损失一律由成交供应商负责。

9、其他未尽事宜可在合同中约定。