

## 货物需求表及采购需求

### 一、货物需求表

名称 内容	萍乡学院2026年秋季至2029年春季教材订购与服务项目 (包2)
数量	1批
交货期	三学年(2026年秋季至2029年春季)
交货地点	采购单位指定地点
备注	/

## 二、采购需求

### 一、技术需求

#### 1. 项目概况

萍乡学院是经教育部批准设置，面向全国招生的全日制公办普通本科院校。目前设有 11 个学院，有在招本科专业 35 个。现有全日制在校生 12200 余人。根据学校教学需要，需要采购 2026 年秋季~2029 年春季学年教材，采购总预算实洋总金额约 1800 万元。

(1) **项目名称：**萍乡学院 2026 年秋季~2029 年春季学年教材采购项目。

(2) **包号：**包 2。

(3) **采购预算：**包 2 预算实洋约人民币 900 万元（分六个学期供货，以实际发生金额结算）。

(4) **分包设置：**本项目划分为 2 个包件，投标人可同时对本项目两个包件进行兼投，但不允许兼中；评标按包件顺序依次开展评审工作，若投标人已被确定为包 1 中标候选人，则该投标人不进入包 2 后续评审及中标候选人推荐流程，自动丧失包 2 中标资格，各投标人应充分评估自身供货、履约、售后保障能力，自愿接受本项目兼投不兼中规则及评审约定。具体包 2 如下：

包 2（人文社科、艺体类及公共教材）：

**专业教材：**教育学院、人文与传媒学院、外国语学院、商学院、艺术学院、体育学院及相应的教师用书。

**公共教材：**普通话水平培训、大学数学类教材、公共英语类教材、教育学/心理学、市场营销学、军事理论、国家安全教育、管理学、义务教育类、大学体育等教材及相应的教师用书。

(5) **履约周期：**一次性招标，分学期供货。周期为 2026 年秋季至 2029 年春季，共三个学年。

#### 2. 服务要求

##### (1) 教材质量：

①**合法性：**所有教材须为正规出版社正版发行，出版手续齐全，严禁“一号多书”，无知识产权纠纷。

②**印刷与装订**须符合《图书质量管理规定》及 CY/T 系列标准(5-1999、CY/T 7.4-1991、CY/T 29-2021)。杜绝错页、缺页、倒装、污损、受潮。

③盗版红线：一经发现盗版，采购人有权拒付全部书款、单方终止合同、没收履约保证金，并移交监管部门处理。

## **(2) 配送与交付要求**

①课前到书：确保新学期正式开课前不少于 2 个自然日，将全部教材精准配送到各班级指定地点，完成“人手一册”。

②教师用书：中标人每学期免费提供学校教师教材、教参，教材根据教学任务安排配送，教参仅限于当学期有教学任务的教师，数量不超过 1 本；另外每种教材提供 1 本备用书给学校。

③到货率：订单确认后 20 天内，到货率 $\geq$ 95%：新学期开学前 3 天，到货率=100%。

④补订与追加：

-追加订单：24 小时内回告确认，5 个工作日内送达。

-补订教材：7 个工作日内到货。

-因改版、停印等，须 1 周内反馈。

⑤免费服务：免费送达校内指定书库，并完成分类、整理、发放。包装需标注教材名称、册数、主编、版本。

## **(3) 服务与售后要求**

①团队配置：须配置专项服务团队，全程负责征订，核对，仓储，发放，退换，结算，不得频繁更换人员。

②退换与调剂：

-质保期（验收合格后 2 个月）内，无条件退换有质量问题的教材。

-因学生人数变动造成的多余教材，100%无条件退货，费用由中标人承担。

-开学 2 个月内集中办理退换结算。

③协同发放：中标人须服从教务处协调并派人员协同发放教材，确保同一班级学生在同一地点领书。

④信息支持：每年免费提供教材征订目录（纸质 5 套+电子稿）及教材评价分析报告。

⑤指导服务：提供教材评奖申报指导服务。

## **二、商务要求**

1. 供货时间：2026 年秋季至 2029 年春季。每学期订单于开学前（秋季 60

天/春季 45 天) 下达。

2. 供货地点: 采购人指定地点(含校内书库及教师个人邮寄地址)。

3. 报价要求:

(1) 本项目采用折扣率报价方式进行投标, 投标人仅报出统一折扣率, 以百分比形式填报。

(2) 投标折扣报价为全包综合折扣, 包含教材货款、增值税及其他全部税费、包装、运输、装卸、仓储、保险、相关培训、售后服务、现场服务、质保、配合验收、采购代理服务费及相关平台服务等完成本项目全部工作内容的一切费用, 投标人不得再以任何名义向采购人收取其他任何费用。

(3) 本项目设置最高投标限价折扣率为 78%, 投标人投标折扣率不得高于 78%, 高于最高限价折扣率的投标报价作无效投标处理。报价举例: 投标人报七五折, 对应投标折扣率填报为 75%; 报七八折对应填报 78%, 以此类推。

4. 结算方式: 每学期验收合格后, 按实际发放数量 $\times$ 教材定价 $\times$ 中标折扣率, 实洋结算(“马工程”等国家有规定的教材按国家要求结算)。

5. 履约保证金: 中标人须在合同签订前提交**壹拾伍万元**作为履约保证金, 项目验收合格后无息退还。

6. 禁止转包: 严禁分包或转包, 否则采购人有权单方解除合同并追究违约责任。

7. 知识产权: 中标人须确保采购人使用不受任何第三方侵权指控, 否则承担全部责任及费用。

8. 违约责任:

8.1. 轻微违约: 未影响开课, 但出现漏订、错订等; 限期整改, 并按涉事教材合同价款的 10%支付违约金;

8.2. 一般违约: 开课未前未完成整改, 局部影响教学; 按涉事教材合同价款的 20%支付违约金。

8.3. 严重违约: 到货率 $<$ 98% (缺货超 2%), 扣款 10000 元。

8.4. 根本违约: 到货率 $<$ 97% (缺货超 3%) 或出现盗版; 采购人有权单方终止合同, 没收履约保证金, 中标人承担全部损失。

8.5. 人员缺位: 团队配置不足、响应超时导致教学混乱; 扣减服务费用、约谈整改、暂停后续合作资格。

9. 其他:

9.1. 合同履行期间，若因采购人专业设置调整、招生计划变更、实际在册学生录入人数增减等客观原因导致教材采购品种、数量发生变动的，最终实际供货品种、数量及交付要求均以采购人正式书面通知为准；中标人须无条件服从采购人调整要求，按采购人通知的品种、数量、时间完成供货、配送及售后配套服务，不作价格调整，中标人投标报价已综合包含数量浮动、品种调整带来的一切风险，采购人不另行增加任何费用，中标人不得以此为由提出索赔、加价或延迟履约。

9.2. 中标人须具备自有或租赁的教材中转仓储场地。**（投标时提供产权证或租赁合同扫描件加盖公章，未提供投标无效。）**

9.3. 提供教材订单时，须附一式一联、打印准确的送书清单。

9.4. 未经采购人书面同意，不得擅自更改书目版本。

9.5. 本合同未尽事宜，由双方在合同中另行约定。