

货物需求表及采购需求

一、货物需求表

名称 内容	萍乡学院2026年秋季至2029年春季教材订购与服务项目 (包1)
数量	1批
交货期	三学年(2026年秋季至2029年春季)
交货地点	采购单位指定地点
备注	/

二、采购需求

一、技术需求

1. 项目概况

萍乡学院是经教育部批准设置，面向全国招生的全日制公办普通本科院校。目前设有 11 个学院，有在招本科专业 35 个。现有全日制在校生 12200 余人。根据学校教学需要，需要采购 2026 年秋季~2029 年春季学年教材，采购预算实洋总金额约 1800 万元。

(1) **项目名称：**萍乡学院 2026 年秋季~2029 年春季学年教材采购项目。

(2) **包号：**包 1。

(3) **采购预算：**包 1 预算实洋约人民币 900 万元（分六个学期供货，以实际发生金额结算）。

(4) **分包设置：**本项目划分为 2 个包件，投标人可同时对本项目两个包件进行兼投，但不允许兼中；评标按包件顺序依次开展评审工作，若投标人已被确定为包 1 中标候选人，则该投标人不进入包 2 后续评审及中标候选人推荐流程，自动丧失包 2 中标资格，各投标人应充分评估自身供货、履约、售后保障能力，自愿接受本项目兼投不兼中规则及评审约定。具体包 1 如下：

包 1（理工类及公共教材）：

专业教材：机械电子工程学院、材料与化学工程学院、信息与计算机工程学院、工程与管理学院、马克思主义学院及相应的教师用书。

公共教材：思政课、公共计算机类教材、创新创业教材、劳动教育、大学物理、金工实习等教材及相应教师用书。

(5) **履约周期：**一次性招标，分学期供货。周期为 2026 年秋季至 2029 年春季，共三个学年。

2. 服务要求

(1) 教材质量：

①**合法性：**所有教材须为正规出版社正版发行，出版手续齐全，严禁“一号多书”，无知识产权纠纷。

②**印刷与装订**须符合《图书质量管理规定》及 CY/T 系列标准(5-1999、CY/T 7.4-1991、CY/T 29-2021)。杜绝错页、缺页、倒装、污损、受潮。

③**盗版红线：**一经发现盗版，采购人有权拒付全部书款、单方终止合同、没

收履约保证金，并移交监管部门处理。

(2) 配送与交付要求

①课前到书：确保新学期正式开课前不少于 2 个自然日，将全部教材精准配送到各班级指定地点，完成“人手一册”。

②教师用书：中标人每学期免费提供学校教师教材、教参，教材根据教学任务安排配送，教参仅限于当学期有教学任务的教师，数量不超过 1 本；另外每种教材提供 1 本备用书给学校。

③到货率：订单确认后 20 天内，到货率 \geq 95%；新学期开学前 3 天，到货率=100%。

④补订与追加：

-追加订单：24 小时内回告确认，5 个工作日内送达。

-补订教材：7 个工作日内到货。

-因改版、停印等，须 1 周内反馈。

⑤免费服务：免费送达校内指定书库，并完成分类、整理、发放。包装需标注教材名称、册数、主编、版本。

(3) 服务与售后要求

①团队配置：须配置专项服务团队，全程负责征订，核对，仓储，发放，退换，结算，不得频繁更换人员。

②退换与调剂：

-质保期（验收合格后 2 个月）内，无条件退换有质量问题的教材。

-因学生人数变动造成的多余教材，100%无条件退货，费用由中标人承担。

-开学 2 个月内集中办理退换结算。

③协同发放：中标人须服从教务处协调并派人员协同发放教材，确保同一班级学生在同一地点领书。

④信息支持：每年免费提供教材征订目录（纸质 5 套+电子稿）及教材评价分析报告。

⑤指导服务：提供教材评奖申报指导服务。

二、商务要求

1. 供货时间：2026 年秋季至 2029 年春季。每学期订单于开学前（秋季 60 天/春季 45 天）下达。

2. 供货地点：采购人指定地点（含校内书库及教师个人邮寄地址）。

3. 报价要求：

（1）本项目采用折扣率报价方式，以百分比形式填报。

（2）投标折扣报价为全包综合折扣，包含教材货款、增值税及其他全部税费、包装、运输、装卸、仓储、保险、相关培训、售后服务、现场服务、质保、配合验收、采购代理服务费及相关平台等完成本项目全部工作内容的一切费用，投标人不得再以任何名义向采购人收取其他任何费用。

（3）本项目设置最高投标限价折扣率为 78%，投标人投标折扣率不得高于 78%，高于最高限价折扣率的投标报价作无效投标处理。报价举例：投标人报七折，对应投标折扣率填报为 70%；报七五折对应填报 75%，以此类推。

4. 结算方式：每学期验收合格后，按实际发放数量×教材定价×中标折扣率，实洋结算（“马工程”等国家有规定的教材按国家要求结算）。

5. 履约保证金：中标人须在合同签订前提交**壹拾伍万元**作为履约保证金，项目验收合格后无息退还。

6. 禁止转包：严禁分包或转包，否则采购人有权单方解除合同并追究违约责任。

7. 知识产权：中标人须确保采购人使用不受任何第三方侵权指控，否则承担全部责任及费用。

8. 违约责任：

8.1. 轻微违约：未影响开课，但出现漏订、错订等；限期整改，并按涉事教材合同价款的 10%支付违约金；

8.2. 一般违约：开课前未完成整改，局部影响教学；按涉事教材合同价款的 20%支付违约金。

8.3. 严重违约：到货率<98%（缺货超 2%），扣款 10000 元。

8.4. 根本违约：到货率<97%（缺货超 3%）或出现盗版；采购人有权单方终止合同，没收履约保证金，中标人承担全部损失。

8.5. 人员缺位：团队配置不足、响应超时导致教学混乱；扣减服务费用、约谈整改、暂停后续合作资格。

9. 其他：

9.1. 合同履行期间，若因采购人专业设置调整、招生计划变更、实际在册学生录入人数增减等客观原因导致教材采购品种、数量发生变动的，最终实际供货

品种、数量及交付要求均以采购人正式书面通知为准；中标人须无条件服从采购人调整要求，按采购人通知的品种、数量、时间完成供货、配送及售后配套服务，不作价格调整，中标人投标报价已综合包含数量浮动、品种调整带来的一切风险，采购人不另行增加任何费用，中标人不得以此为由提出索赔、加价或延迟履约。

9.2. 中标人须具备自有或租赁的教材中转仓储场地。（**投标时提供产权证或租赁合同扫描件加盖公章，未提供投标无效。**）

9.3. 提供教材订单时，须附一式一联、打印准确的送书清单。

9.4. 未经采购人书面同意，不得擅自更改书目版本。

9.5. 本合同未尽事宜，由双方在合同中另行约定。