

二、采购要求

（一）服务需求

一）总体目标

精准掌握我区劳动力资源的总体规模、分布格局、年龄结构、就业状况、技能水平、求职意愿等核心信息，规范完善广丰区劳动力资源数据库，实现数据动态更新与共享共用，为我区就业创业政策制定、职业技能培训开展、公共服务供给优化等提供科学依据，促进劳动力资源合理配置与高效利用，助力县域经济社会高质量发展。

二）摸排对象和内容

摸排对象

户籍为广丰区，且符合年龄条件的劳动力：男性16周岁至63周岁、女性16周岁至55周岁（含外出务工人员、高校毕业生、退役军人、残疾人、就业困难人员等）的劳动力进行调查。根据公安户籍人口统计，符合年龄条件的劳动力约为60.4万，数据采集比例不低于95%，采集总量约58万。

可核减情形：仅以下四类情形，经严格核实并留存完整佐证材料后，可从总基数中核减，不计入“未采集”范畴：
已死亡人员：需提供公安部门户籍注销证明原件/复印件，或村/居委出具的死亡证明并加盖公章；
已参军、服刑人员：需提供武装部入伍通知书/证明或司法机关服刑判决书/释放证明；
长期旅居境外人员：已连续超过1年移居国外、港澳台且无法联系的，需提供村/居委证明、家属书面证明或境外居住佐证材料（如签证、居住证明等）；
失联人员：经3次及以上不同时段（含工作日白天、晚间、周末、节假日）尝试，通过所有预留联系方式（电话、微信、短信等）均无法取得联系，且无有效替代联系方式的，需提供完整通话记录截图、上门记录（含时间、地点、走访情况）、多次联系未果佐证材料，并经采购人审核确认。

核减规则：核减人数需逐人建立台账，附上佐证材料复印件，经采购人代表签字确认后生效。核减总人数不得超过总基数的2%，超出部分一律按未有效采集处理。

摸排内容

基础信息：姓名、身份证号码、性别、民族、户籍地址、现居住地址、联系电话、是否为退役军人、是否为残疾人等。

就业信息：就业状态（在岗、失业、灵活就业等）、就业地点、从事行业、职业工种、工作单位名称、单位性质、月收入水平、参保情况等。

学历及技能信息：文化程度、职业技能等级、专业技术职称、相关职业资格证书、学校名称、专业名称、毕业年份等。

求职创业信息：求职意愿（是否求职、期望行业、期望月薪等）、创业意愿（是否创业、创业项目、资金需求等）、职业培训参与情况（是否参训、培训课程等）、返乡就业意愿等。

其他信息：是否为就业困难人员（零就业家庭、脱贫劳动力、失地农民、连续失业6个月以上的“4050”人员、低保家庭劳动力等）、是否为高校毕业生等特殊群体标识。

三）摸排方式

数据比对

依托江西人社人力资源地图基础数据，配合区就创中心整合多部门数据，获取特殊群体相关信息，开展初步数据比对筛选，补充完善劳动力资源数据库，形成基础数据清单并完成核实补充。

线上填报

通过上饶市统一下发的“上饶市人力资源信息统计及分析系统”，结合短信、微信公众号、村（社区）通知等渠道，通过互联网、移动端等方式引导劳动力自主登录填报或由家属协助填报，实现数据实时录入、校验与汇总。

线下调查

针对线上填报困难群体，需开展入户填报工作，工作人员需主动说明调查目的，严格按照信息采集表规范填写，确保信息真实准确。

四）数据处理

1. 建立电子版基础台账

开展调查工作的同时，按照“上饶市人力资源信息统计及分析系统”数据导入模版，按照“已就业、未就业、自主创业”三个模块进行归集整理形成电子版台账。

2. 数据汇总

按“导入-存储-核查-筛选-入库”流程构建统一规范数据库，承接本项目的机构须将广丰区劳动力资源信息按照“上饶市人力资源信息统计及分析系统”样表模版导入，并成立专职数据审核小组，通过随机抽查、逻辑校验等方式对采集数据实施全量质量把控，对核查发现的错误信息及时反馈基层采集人员进行二次核实修正；严格控制信息采集质量，要求就业信息、创业信息整体数据合格率达80%及以上，其中基础信息准确率100%，做到不漏人，不漏项，数据经承接机构审核通过后，提交广丰区人社部门进行抽样复核，确保最终入库数据符合规范要求。

3. 成果资料

中标供应商须按照采购人要求将所有调查对象调查情况形成电子台账，并撰写总结分析报告。电子版1套（电子版可以为刻录为加密光盘、U盘等）。

4. 数据安全

所采集的全部信息归广丰区就业创业服务中心所有，严禁用于除此以外的任何商业活动。所调采集的信息属公民个人隐私，应进行严格保密，所有参与本次劳动力摸底调查的工作人员均须签订保密协议，由于有意外泄、保管不善等原因造成的信息泄露，由供应商承担相应法律责任。

5. 数据核查

数据录入完成后，按市就创中心规定的要求组织开展抽查工作，抽查内容包括劳动力资源摸排数据、就业信息合格率、创业信息合格率等指标，抽查的合格样本数量大于等于抽查的样本总数的90%。若抽查未通过，中标供应商需进行整改；整改完成后将再次抽检，若第二次抽检仍不合格，则本次劳动力摸底调查工作视为不达标。届时，采购人有权依据合同约定扣除相应比例的服务费用，并要求中标供应商重新组织力量开展补充调查，直至抽查结果达到验收标准。

所有抽查记录、回访截图、复核照片、问题整改台账等需完整归档，以备采购人查验，确保抽查工作可追溯、可验证。

上饶市劳动力资源摸排要素分值表

类别	序号	摸排要素	字段内容	分值	得分	备注
基础信息	1	姓名		5		单个要素数据存在瑕疵（错误或空白），则该要素不得分。
	2	身份证		5		
	3	性别		2		
	4	年龄		3		
	5	手机号		5		
	6	民族		5		
	7	户籍地址	按身份证地址填写	5		
	8	是否退役军人	是/否	5		
	9	是否残疾	是/否	5		
教育	10	学校名称		2		

类别	序号	摸排要素	字段内容	分值	得分	备注
信息	11	专业名称		2		
	12	学历信息	初中及以下、高中（中专/技校）、大专、本科、硕士及以上	2		
	13	毕业年份		2		
获得证书	14	是否获得技能等级证书		2		
就业信息	15	人员类别	普通劳动者、高级技术工人、高级管理人员、自主创业、大中专院校在校学生、在校科研工作人员、企业高管及合伙人、其他	5		
	16	就业状态	已就业/未就业	10		
	17	参保情况	未参保、城乡居民基本养老保险、城镇职工基本养老保险	10		
已就业信息	18	就业主体类型	政府机关/事业单位、国有企业、民营企业/个体工商户、自由职业/灵活就业、外资企业、非盈利组织、其他	3		
	19	工作单位名称		5		
	20	从事行业		2		
	21	工作岗位		5		
	22	月收入水平（新增）	3000 元及以下、3000 元-5000 元、5000 元-8000 元、8000 元-12000元、12000 元-20000 元、20000 元以上	5		

类别	序号	摸排要素	字段内容	分值	得分	备注
	23	工作地址	精确到省、市、区县	5		
总得分						

类别	序号	摸排要素	字段内容	分值	得分	备注
基础信息	1	姓名		5		单个要素数据存在瑕疵（错误或空白），则该要素不得分。
	2	身份证		5		
	3	性别		2		
	4	年龄		3		
	5	手机号		5		
	6	民族		5		
	7	户籍地址	按身份证地址填写	5		
	8	是否退役军人	是/否	5		
	9	是否残疾	是/否	5		
教育信息	10	学校名称		2		
	11	专业名称		2		
	12	学历信息	初中及以下、高中（中专/技校）、大专、本科、硕士及以上	2		
	13	毕业年份		2		
获得证书	14	是否获得技能等级证书		2		
就业信息	15	人员类别	普通劳动者、高级技术人员、高级管理人员、自主创业、大中专院校在校学生、在校科研	5		

			工作人员、企业高管及合伙人、其他			
	16	就业状态	已就业/未就业	10		
	17	参保情况	未参保、城乡居民基本养老保险、城镇职工基本养老保险	10		
未就业信息	24	是否有就业意愿	是/否	5		
	25	未就业原因	在家务农（或照顾家庭）、在校学生、失业、服兵役、监狱服刑、残疾、生病等丧失劳动能力、其它	5		
	26	期望行业		5		
	27	期望岗位	AI 智能分类	5		
	28	期望薪资	3000 元及以下、3000 元-5000 元、5000 元-8000 元、8000 元-12000元、12000 元-20000 元、20000 元以上	5		
总得分						

类别	序号	摸排要素	字段内容	分值	得分	备注
基础信息	1	姓名		5		单个要素数据存在瑕疵（错误或空白），则该要素不得分。
	2	身份证		5		
	3	性别		2		
	4	年龄		3		
	5	手机号		5		
	6	民族		5		
	7	户籍地址	按身份证地址填写	5		
	8	是否退役军人	是/否	5		

类别	序号	摸排要素	字段内容	分值	得分	备注
	9	是否残疾	是/否	5		
教育信息	10	学校名称		2		
	11	专业名称		2		
	12	学历信息	初中及以下、高中（中专/技校）、大专、本科、硕士及以上	2		
	13	毕业年份		2		
获得证书	14	是否获得技能等级证书		2		
就业信息	15	人员类别	普通劳动者、高级技术工人、高级管理人员、自主创业、大中专院校在校学生、在校科研工作人员、企业高管及合伙人、其他	5		
	16	就业状态	已就业/未就业	10		
	17	参保情况	未参保、城乡居民基本养老保险、城镇职工基本养老保险	10		
自主创业	30	单位名称		3		
	31	所属行业		2		
	32	单位性质	民营企业、个体工商户、其他（请备注）	2		
	33	年产值		5		
	34	用工人数		5		
	35	单位地址		2		
	36	创业资金	是/否	2		

类别	序号	摸排要素	字段内容	分值	得分	备注
		需求				
	37	招聘需求	是/否	2		
	38	是否有意向投资家乡	是/否	2		
总得分						

五) 时间安排

1. 数据采集

合同签订之日起60日内完成劳动力资源及就业状况调查，并导入“上饶市人力资源信息统计及分析系统”，同时对存量数据开展核对、更新等工作。

2. 数据更新

数据完成第一次录入更新后至合同结束日前，根据广丰区就业创业服务中心工作需要，对劳动力转移信息存在变化的，在“上饶市人力资源信息统计及分析系统”进行更新录入，保证系统数据与劳动力实际转移状态一致。

(二) 商务条件

1. 付款方式：成交供应商需开设农民工工资专户，签订合同后，所有数据摸排达到采集总量最低要求的，由中标供应商组织抽查初审，区就创中心根据接收的数据量按程序拨付中标金额的50%(采购人收到成交供应商等额增值税发票后,在10个工作日内支付款项)并划转至农民工工资账户，用于支付采集人员费用；区就创中心对全量数据进行不低于3%的比例抽检，抽检合格的，拨付中标金额的30%(采购人收到成交供应商等额增值税发票后,在10个工作日内支付款项)；经区就业中心抽检通过2个月后，成功导入“上饶人力资源信息统计及分析系统”的数据量达到采集要求且市就业中心无异议，付清剩余的20%费用(采购人收到成交供应商等额增值税发票后,在10个工作日内支付款项)。

2. 服务时间：合同签订之日起60日内完成劳动力资源及就业状况调查，并导入“上饶市人力资源信息统计及分析系统”，同时对存量数据开展核对、更新等工作。

3. 服务地点：广丰区辖区内。

4. 成交供应商需自行解决开展劳动力摸排工作所需的交通、设备等相关问题，由此产生的所有费用均由成交供应商自行承担。

5. 成交供应商在开展摸排工作过程中，需遵守属地管理相关规定，服从采购人的工作调度，配合完成相应工作安排。

6. 验收、培训

6.1 劳动力信息摸排由成交供应商负责开展，由采购人按照谈判文件及合同的技术要求进行质量验收，并签署验收意见。

6.2 成交供应商在劳动力信息摸排及验收活动中必须遵守采购人的有关规定。

6.3 最终验收：在收到成交供应商书面验收通知后，由采购人尽快组织相关人员依照相关标准、规范、要求、合同及有关附件要求进行验收。

6.4 相关检验检测和验收费用全部由成交供应商承担。

7. 其他要求

7.1 供应商需提供自2021年1月1日（以合同签订时间为准）至响应截止日，至少开展过1次劳动力资源摸排的业绩。（须按照响应文件格式中“9. 技术文件”的要求提供相应的佐证材料）。

7.2 供应商须委派具备本项目同类工作经验、业务精通的项目负责人1名，常驻劳动力信息摸排现场提供专职服务（供应商应在响应文件中提供该项目负责人的劳动合同原件扫描件、身份证明扫描件、开标前六个月内任意一个月的社保证明材料）

7.3 供应商须为本项目配备不少于10名专职工作人员（含项目负责人），专项负责劳动力资源摸排工作（成交供应商应在合同签订后五个工作日内，向采购人提交上述10名专职工作人员的劳动合同原件、身份证明等材料供核查，并提交加盖单位公章的复印件予以备案。若成交供应商未按要求提交、逾期提交，或提交材料经核查不真实、不完整、不符合本项目要求的，采购人将上报监管部门，并依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规追究其相应法律责任）。

8. 其他未尽事宜，可在合同中另行约定。