

江西省政府采购竞争性磋商文件

(服务类)

项目名称：抚州市博物馆采购安保服务项目（第二次）

项目编号：JXZT-CS-26001-2C

江西中腾工程造价咨询有限公司

江西 · 抚州

目录

第一章 磋商邀请	1
第二章 供应商须知	4
一、供应商须知前附表.....	4
二、磋商文件.....	9
三、响应文件的编制与递交.....	14
四、磋商.....	17
五、意外情况的情形和处理.....	21
六、确定成交供应商和签订合同.....	22
七、询问和质疑.....	23
八、其他事项.....	24
第三章 拟签订的合同文本（参考格式）	26
第四章 响应文件格式	28
格式 1. 磋商响应书.....	29
格式 2. 报价一览表.....	30
格式 3. 分项报价表.....	30
格式4. 报价一览明细表.....	31
格式 5. 服务要求响应/偏离表.....	32
格式 6. 商务条件响应/偏离表.....	33
格式 7. 供应商应当提交的资格证明文件.....	34
格式8. 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料.....	41
格式9. 技术文件.....	49
格式10. 与技术、商务等评审计分有关的资料.....	50
第五章 采购需求	51
一、采购需求表.....	51
二、采购要求.....	52
第六章 评审标准	61



第一章 磋商邀请

抚州市博物馆采购安保服务项目（第二次）的潜在供应商应在江西省公共资源交易平台确认并获取磋商文件，并于 2026 年 5 月 12 日 9 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号： JXZT-CS-26001-2C

项目名称：抚州市博物馆采购安保服务项目（第二次）

预算金额：1008000 元人民币

最高限价：1008000 元人民币

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (元人民币)
抚购2026J000207694	抚州市博物馆采购安保服务项目（第二次）	1	年	1008000

合同履行期限：在一年的服务期限内按照合同规定的义务履行约定。

本项目是否接受联合体磋商： 是 否

二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目

管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3. 供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单、或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

4.1 中小企业政策

本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（响应文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

4.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书；

5. 本项目的特定资格要求：**供应商需提供设区市或以上公安部门颁发有效期内的《保安服务许可证》（提供扫描件加盖公章）。**

三、获取磋商文件

时间：2026年4月30日 00:00 至 2026年5月11日 00:00

地点：在江西省公共资源交易网（网址：<http://www.jxsggzy.cn/web/>）

报名并下载竞争性磋商文件（JXZF格式）

方式：网上下载

售价：本项目不收取文件工本费。

四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

2026年5月12日9点30分（北京时间）

地点：抚州市临川区公共资源交易中心（临川区行政综合服务中心4楼）开标厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 潜在供应商必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台-服务指南-投标单位”（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。潜在供应商未使用本单位 CA 数字证书在江西省公共资源交易平台下载磋商文件的，视为未获取磋商文件，不得参加本项目的磋商活动；

2. 本项目采用“不见面”磋商方式，供应商无需到磋商现场，供应商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册），否则无法进入后续的磋商环节。具体注意事项详见磋商文件第二章，各供应商需保持在线进行远程线上报价，规定时间内未完成二次报价的，视为退出磋商。

七、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：抚州市博物馆
地址：抚州市迎宾大道与玉茗大道交汇处
联系方式：杨先生/15007948956

2. 采购代理机构信息

名称：江西中腾工程造价咨询有限公司
地址：江西省抚州市临川区抚州one互联网创业园S28幢
联系方式：小张/18000290866 电子函件：jxztzj@126.com

3. 项目联系人：小张

电话：18000290866



第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 磋商邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 磋商邀请”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 磋商邀请”
3.2.1	联合体磋商	本项目是否接受联合体磋商：详见“第一章 磋商邀请” (接受联合体的，除联合体协议和磋商文件特殊要求外，磋商文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	供应商应当提交的资格、资信证明文件 (1) 合格的供应商资格证明文件：详见第四章 响应文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 ①查询渠道：通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的

		，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）
8	落实政府采购政策	本项目采购的标的物对应承接商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为： <u>租赁和商务服务业</u>
15	磋商保证金	本项目不适用
16	磋商有效期	从提交响应文件的截止之日起 <u>90</u> 天
17	提交响应文件截止时间	提交响应文件截止时间：详见“第一章 磋商邀请” 加盖电子签章的电子版响应文件必须在提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；供应商未在提交响应文件截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密响应文件的， 响应无效 。
17.4	原件及演示	本项目是否要求提供原件： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 原件提供要求：_____。 本项目是否要求演示： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 演示要求：_____。
18	分包	本项目是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 具体要求： (1) 可以分包履行的具体内容：_____； (2) 允许分包的金额或者比例：_____； (3) 其他要求：_____。
19	磋商时间及地点	磋商时间：详见“第一章 磋商邀请” 磋商地点：详见“第一章 磋商邀请”

不见面方式特别事项说明：

1、本项目采用“不见面开标”系统进行磋商，供应商无需到磋商现场，供应商应在提交响应文件截止时间前1小时进入江西省公共资源交易网-不见面开标大厅进行线上签到（具体详见供应商操作手册），未按时签到视为自动放弃磋商，将退回其响应文件。

2、提交响应文件截止时间后，采购代理机构将在系统内公布供应商名单，然后通过网上开标系统发出响应文件解密的指令；在宣布开始解密后20分钟内必须完成解密，供应商在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线磋商活动。

3、磋商全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件、磋商等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法定代表人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练操作新点系统且在项目磋商期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收磋商小组的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可磋商小组的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由供应商自行承担。

3.1 供应商需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：<https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html>）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。

3.2 供应商应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。

3.3 供应商应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。

3.4 如供应商需进行相关系统演示的，应点击[屏幕共享]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。

3.5 如供应商提供相关材料的，需要在评审专家发起[文字质询]后，供应商进入文字询标，或上传相关附件材料。

3.6 如有需要，评审专家会通过[标书共享]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给供应商查看。

3.7 供应商未在线或不接收评审专家询标指令，后果由供应商自行承担。

3.8 供应商在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。

4、供应商对磋商过程和磋商结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。

5. 供应商在磋商小组规定的时间内在“江西省公共资源交易平台-磋商/谈判二次报价端口”中进行最后报价，当“江西省公共资源交易平台-磋商/谈判二次报价端口”显示“报价结束”，则无法进行最后报价，未最后报价的，视为退出磋商。



21.7	评审方法	<p>对小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予10%比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于非专门面向中小企业采购，专门面向中小企业采购项目不适用）</p> <p>产品属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>							
29.1	<p>履约保证金</p> <p>(本项目不适用)</p>	<p>履约保证金金额：合同总价的____%</p> <p>本项目履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p>							
32.6	<p>询问、质疑</p> <p>联系方式</p>	<p>对采购文件、采购过程、中标结果质疑</p> <p>接收部门：江西中腾工程造价咨询有限公司</p> <p>联系电话：张宏/18000290866</p> <p>通讯地址：江西省抚州市临川区抚州one互联网创业园S28幢</p> <p>电子邮箱：jxztzj@126.com</p>							
33	<p>采购代理</p> <p>服务费</p>	<p>采购代理机构向成交供应商收取采购代理服务费，且除代理服务费外，不再收取其他任何费用，请各位供应商在响应报价时充分考虑这一因素。具体收费标准按成交金额采用差额定率累进法，即</p> <table border="1" data-bbox="477 1469 1434 1677"> <thead> <tr> <th data-bbox="477 1469 932 1541">成交金额（万元）</th> <th data-bbox="932 1469 1434 1541">采购费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="477 1541 932 1610">100以下</td> <td data-bbox="932 1541 1434 1610">1.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 1610 932 1677">100—500</td> <td data-bbox="932 1610 1434 1677">1.5%</td> </tr> </tbody> </table>		成交金额（万元）	采购费率	100以下	1.5%	100—500	1.5%
成交金额（万元）	采购费率								
100以下	1.5%								
100—500	1.5%								
<p>成交供应商可凭借其所签订的政府采购合同，向金融机构提出融资申请，有融资需求的供应商可根据自身情况，在抚州市财政局官网“政府采购”栏目中查询金融机构信息，自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购合同向金融机构提出融资申请。咨询联系人：徐先生；联系电话：0794-8263960。</p>									

二、磋商文件

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本“磋商邀请”中所述服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“第一章 磋商邀请”。

2.2 采购代理机构：详见“第一章 磋商邀请”。

2.3 供应商：是指向采购人提供“第一章 磋商邀请”中采购内容的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格供应商

3.1 供应商的资格条件：详见“第一章 磋商邀请”。

3.2 联合体参加磋商。

3.2.1 是否接受联合体参加磋商：详见“供应商须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备供应商的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其响应无效。（适用于联合体参加磋商）

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的供应商必须具备相应的资质。联合体成交后，必须由联合体中具备“相应”资质的供应商承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加磋商的，~~联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。~~（适用于联合体参加磋商）

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。（适用于联合体参加磋商）

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的全部费用。不论磋商的结果如

何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 供应商代表

5.1 指全权代表供应商参加磋商活动并签署响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 磋商文件的构成

6.1 要求提供的服务、磋商过程和合同条款在磋商文件中均有说明。

磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求表及采购要求

第六章 评审标准

6.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供磋商服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 供应商应当提交的资格、资信证明文件

- 7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；
- 7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
- 7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；
- 7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；
- 7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；
- 7.6 法定代表人授权书；
- 7.7 供应商的资格声明；
- 7.8 本项目的特定资格证明材料。

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及供应商须提供的证明材料

8.1 中小企业参加磋商

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

- (1) 在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除



外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

(2) 小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目服务承接商的，视同为中型企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

(4) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；（适用于联合体磋商）

(5) 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体磋商或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 供应商提供中小企业服务的，磋商时提供磋商文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加磋商

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加磋商须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章响应文件格式 8-2 ”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加磋商

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置

的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加磋商须提供的证明材料：

- (1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章响应文件格式 8-3 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；
- (2) 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“投标人须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向中小企业。对于专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“投标人须知前附表”）

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

8.5 节能产品、环境标志产品参加磋商

8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书扫描件，否则响应无效；

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》（如涉及）。

8.5.5 磋商文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

9. 采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 磋商文件的修改

10.1 提交首次响应文件截止时间前的任何时候，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

10.2 采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足5日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件的截止时间。

10.4 已下载磋商文件的供应商必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。供应商因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的响应文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由供应商自行承担。

10.3 当磋商文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 更正或者修改的内容是磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

三、响应文件的编制与递交

11. 响应文件的编制

11.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件做出明确响应。

11.2 磋商文件中注明不可以采购进口产品的（见“第一章 磋商邀请”），不允许提供进口产品参与采购活动。提供进口产品参与采购活动的，其响应文件被视

为无效。

- 11.3 磋商文件中注明进口产品的，有符合条件的国产产品可以参与采购活动。
- 11.4 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。
- 11.5 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

12. 响应文件计量单位

- 12.1 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

13. 响应文件的构成

- 13.1 响应文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 响应文件格式”）

- (1) 磋商响应书
- (2) 报价一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 报价一览明细表
- (5) 服务要求响应/偏离表
- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 供应商应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

- 13.2 供应商应编写响应文件目录及页码。

14. 磋商报价

- 14.1 磋商报价均以人民币报价，报价内容包含磋商文件规定的服务所需的设备、人员、培训、技术支持、~~税费等一切相关费用~~
- 14.2 供应商要按报价一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、报价一览明细表的内容填写产品单价、总价及其他事项。磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若供应商不同意，其响应文件被视为无效。
- 14.3 磋商报价中如缺漏磋商文件所要求的内容，供应商成交后须提供，且成交价以磋商报价为准。若供应商不同意，其响应文件被视为无效。

14.4 供应商的磋商报价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。
供应商应对所有磋商内容进行响应,且只提供最优方案一套,供应商提交任何包含价格调整要求的响应将按非实质性响应,其响应文件被视为无效。

15. 磋商保证金

15.1 本项目不收取磋商保证金。根据抚财购(2022)12号文《关于停止收取政府采购投标保证金的通知》,自2022年3月1日起,全市政府采购活动不再向供应商收取保证金。供应商在政府采购活动中存在围标串标、随意弃标等违法违规行为的,采购人、代理机构将及时报同级政府采购监督部门,由监管部门依法依规进行调查处理。

16. 磋商有效期

- 16.1 磋商有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的磋商有效期应不少于磋商文件中载明的磋商有效期。并在响应文件中承诺的磋商有效期内保持有效。磋商文件中载明的磋商有效期详见“供应商须知前附表”,磋商有效期不足的响应文件**被视为无效**。
- 16.2 在特殊情况下,采购代理机构可延长磋商有效期。延长磋商有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布,延期函以网上公告的形式通知所有已参加磋商的供应商。已参加磋商的供应商应以书面形式答复采购代理机构,同意延长有效期的供应商不能修改其响应文件,有关磋商保证金的规定在磋商有效期的延长期内继续有效。

17. 响应文件的递交

17.1 文件递交

17.1.1 提交响应文件截止时间:详见“第一章 磋商邀请”;

17.1.2 电子版响应文件必须在磋商文件规定的提交响应文件截止时间前上传到江西省公共资源交易平台,否则响应无效。

17.1.3 采购代理机构推迟提交响应文件截止时间,在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告,延期函以网上公告的形式通知所有已下载磋商文件的供应商。在这种情况下,采购代理机构、采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

17.2 迟交的响应文件

- 17.2.1 在提交响应文件截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。
- 17.2.2 未在提交响应文件截止时间前进行网上在线签到的，**视为响应无效**。
- 17.3 响应文件的修改和撤回
- 17.3.1 在提交响应文件截止时间前，供应商修改或撤回响应文件的，供应商可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的响应文件或撤回其响应文件。
- 17.3.2 磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则不予退还其交纳的磋商保证金。
- 17.4 原件及演示递交要求：磋商文件要求提供材料原件、演示佐证的，必须将原件或演示材料在响应文件递交截止时间前递交至磋商地点，逾期不予接收。具体要求详见“供应商须知前附表”。

18. 分包的规定

- 18.1 本项目是否允许分包：详见“供应商须知前附表”。
- 18.2 在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。（适用于允许分包）
- 18.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（适用于允许分包）

四、磋商

19. 磋商组织

- 19.1 采购代理机构在“第一章 磋商邀请”中规定的时间和地点组织磋商。参加磋商的供应商须保持在线签到以证明其出席。
- 19.2 磋商由采购人或者采购代理机构主持，邀请供应商在线参加。
- 19.3 磋商截止时间前供应商未进行网上在线签到的或CA数字证书未在规定时间内完成解密响应文件的，**响应无效**。

20. 磋商小组

20.1 在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作由磋商小组负责。

21. 磋商程序

21.1 响应文件的审查

- (1) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- (2) 磋商期间通过“信用中国”和“中国政府采购网”查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的）的，其**响应无效**；查询的记录随采购文件存档。
- (3) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出并扫描上传线上回复至采购代理机构。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.2 磋商小组对各供应商的响应文件进行审查，并确定磋商内容。在有效性审查中出现下列情况者，**响应文件被视为无效**：

- (1) 未提交磋商响应书；
- (2) 未提交报价表；
- (3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件的；
- (5) 未按磋商文件要求**签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的**；
- (6) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的；
- (7) 磋商有效期响应不足的；
- (8) 服务要求的响应与事实不符或虚假响应的；
- (9) 超过了采购项目预算金额或最高限价的；
- (10) 磋商文件规定的其他响应无效条款。



21.3 供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，其响应无效：

- (1) 不同供应商电子响应文件的创建标识码信息相同的；
- (2) 不同供应商上传或编制电子响应文件的机器码(计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (3) 不同供应商上传电子响应文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

21.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行在线磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

- (1) 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时线上回复通知所有参加磋商的供应商。
- (2) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商采购响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章并扫描上传线上回复至采购代理机构。。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.6 最后报价

- (1) 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。
- (2) 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

- (3) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。
- (4) 若没有对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款做实质性修改或对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行了实质性修改，但没有提高要求，最后报价(含分项报价)不得高于上一轮报价；**否则，视为无效响应。**
- (5) 最后报价未作分项报价的，其分项报价则按总报价的降价比例计算。
- (6) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

21.7 本项目采用电子化磋商模式，各供应商需保持在线进行线上报价，二次报价时间在磋商现场宣布，未在规定时间内报价者视为退出磋商。

21.8 异常低价的具体情形

出现下列情形之一的，视为存在异常低价问题，评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序：

- (一) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的，
即 $\text{投标(响应)报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值} \times 50\%$ ；
- (二) 投标(响应)报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价50%的，
即 $\text{投标(响应)报价} < \text{通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价} \times 50\%$ ；
- (三) 投标(响应)报价低于采购项目最高限价45%的，即 $\text{投标(响应)报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ，项目没有设定最高限价的，采购预算视为最高限价；
- (四) 评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定

依法处理异常低价问题

评审委员会根据系统推送的异常低价预警信息，依法依规进行审查处理。

- (一) 评审委员会要求相关供应商在评标现场合理的时间内，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要证明材料，对投标(响应)价格作出解释，由评审委员会结合同类产品在主要电商平台的价格、项目中标(成交)价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对供应商报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。审查相关情

况应当在评审报告中进行记录。

(二) 采购单位在确标时，对项目是否存在异常低价问题及专家是否依法评审进行复核。复核期间，暂缓公告中标(成交)结果。复核结束后，采购单位将复核情况正式报告主管部门及政府采购监管部门。复核材料应纳入采购项目档案。

21.9 评审方法

- (1) 评审采取综合评分法（详见“第六章 评审办法”）；
- (2) 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法；
- (3) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

22. 与磋商小组的接触

- 22.1 除按本须知“第24条”规定外，从磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组私下接触。
- 22.2 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其响应文件作无效处理。

23. 终止磋商采购活动的情形

- 23.1 出现下列情形之一的，终止磋商采购活动：
 - (1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续
进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动。

五、意外情况的情形和处理

24. 意外情况的情形

- 24.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- (1) 网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
- (2) 电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
- (3) 电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 其他无法保证采购活动正常进行的。

25. 意外情况的处理

- 25.1 出现24.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

六、确定成交供应商和签订合同

26. 推荐成交候选供应商方法

- 26.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。
- 26.2 享受落实政府采购政策的供应商，最后报价用按规定比例扣除后的价格参与评审。
- 26.3 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价相同以及技术指标都相同的，按节能产品、环境标志产品金额占最后报价比例（简称“比例”）由高到低顺序推荐；评审得分、最后报价、技术指标优劣、“比例”均相同的，由磋商小组随机抽取确定推荐。

27. 确定成交供应商

- 28.1 采购代理机构在磋商结束后将评审报告送采购人。
- 28.2 采购人收到评审报告后，按照评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

28. 成交结果公告

- 28.1 成交供应商确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告成交结果及成交通知书，成交公告期限为1个工作日。

29. 履约保证金

29.1 成交供应商在与采购人签订采购合同后，应向采购人提交“供应商须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。

29.2 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

30. 签订合同

30.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。

30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

30.3 成交通知书是合同的一个组成部分。

30.4 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30.5 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

30.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

30.7 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的成交供应商视为撤回响应文件，不予退还其交纳的磋商保证金。

30.8 成交供应商与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构备案，以便退还磋商保证金。

七、询问和质疑

31. 询问

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询

问，采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问做出答复。

32. 质疑

32.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内；

(2) 对磋商过程提出质疑的，为各磋商程序环节结束之日起7个工作日内；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内。

32.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

32.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。

32.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

并同时提供下载磋商文件的凭证。

32.6 质疑函接收方式

详见“供应商须知前附表”。



33. 采购代理服务费用

33.1 如为成交供应商支付采购代理服务费用，成交供应商在领取成交通知书时须按“供应商须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。

33.2 采购代理服务费用采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

33.3 成交供应商如未按本须知“第 33.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”规定不予退还其磋商保证金。

34. 适用法律

34.1 采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

35. 解释权

35.1 本磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，磋商文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。



第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：

签订地点：

_____（甲方名称）（以下简称甲方）和_____（乙方名称）（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的更正公告、变更公告；
3. 成交供应商提交的响应文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 成交通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单（同响应文件中分项价格明细表）中所列服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：_____，即RMB_____。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

五、付款方式及条件

1. 付款时间：_____
2. 付款方式：_____
3. 付款条件：_____

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：_____
2. 服务地点：_____



七、售后服务

八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的___的违约金。
2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的___滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____。
3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额_____%的违约金，逾期日，甲方有权单方面解除本协议。
4. 如乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后30天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。
5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额___%的违约金，逾期___日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

法定代表人或授权代表人

（签字）：

地址：

联系人：

电话：

传真：

日期：____年____月____日

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人（或自然人）

（签字）：

地址：

联系人：

电话：

传真：

日期：____年____月____日



第四章 响应文件格式

磋商响应文件

项目名称:

项目编号:

供应商（签章）



格式 1. 磋商响应书

致：_____

根据贵方为(项目名称)项目磋商采购服务的磋商邀请(项目编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述文件：(电子版上传到江西省公共资源交易平台)：

- 1、磋商响应书
- 2、报价一览表
- 3、分项报价表
- 4、报价一览明细表
- 5、服务需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料
- 8、技术文件
- 9、供应商应当提交的资格、资信证明文件
10. 其他证明资料

据此函, 签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供的服务总报价为（用文字和数字表示的总价）。
2. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部磋商文件，包括第(编号、补遗函)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本磋商有效期为自磋商之日起 90 天。
5. 如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回响应文件，磋商保证金不予退还。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址传真：_____

电话电子邮件：_____

供应商代表签字或签章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____年_____月_____日



格式 2. 报价一览表

供应商按照新点响应文件制作格式编制

格式 3. 分项报价表

供应商按照新点响应文件制作格式编制



格式4. 报价一览表

供应商名称：

序号	费用名称	数量	单价（元）	总价（元）	是否属于中、小、微企业或监狱企业或残	备注
1						
2						
合计（大写）：						

注：供应商必须填写各分项费用，以证明响应报价的合理性，否则视为无效响应。

供应商盖章：



格式 7. 供应商应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行

政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：_____

或自然人（签字）：_____

_____年____月____日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）
- 2、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应磋商文件要求，**按无效响应处理**。
- 3、采购人可以在公告成交结果后、签订政府采购合同前，核实成交供应商所作信用承诺事项的真实性。



说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如供应商是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如供应商是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如供应商是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

供应商是法人的，提供磋商前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在磋商前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在磋商前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供磋商前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和磋商前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；

磋商前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。



格式 7-2 法定代表人授权书

致：采购代理机构名称

_____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____（项目编号）项目磋商活动，全权代表我方处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

供应商盖章：

日 期： _____年____月____日

附：

全权代表姓名：

职 务：

电 话：

详细通讯地址：

电 子 邮 箱：



附：营业执照、法定代表人及全权代表身份证扫描件（正、反面）

说明：法定代表人参加采购，只需提供营业执照和法定代表人身份证扫描件，不用提供授权书。

格式 7-3 供应商的资格声明

(参考格式)

致：采购代理机构名称

为响应贵方(项目名称、项目编号)磋商邀请，下述签字人愿参与磋商，提供本项目磋商文件第五章采购需求规定的服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；
2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；
3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

供应商代表签字或签章：_____

供应商盖章：_____

日 期：_____



格式 7-4 本项目的其它特定资格证明材料

(如属于特定行业项目, 供应商应当具备特定行业法定准入要求。)

供应商需提供设区市或以上公安部门颁发有效期内的《保安服务许可证》

特别说明:

应当提交的资格证明文件均为扫描件, 未提交或不满足要求均视为无效响应。文件另有具体要求的从其规定。



格式8. 为落实政府采购政策供应商须提供的证明材料

格式 8-1 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

- 1、供应商在填写时请依照磋商文件提供的格式和内容填写，**不得随意变更格式**。
- 2、《中小企业声明函》由供应商根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除本格式。
- 3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）
- 4、具体要求：
 - （1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。
 - （2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本磋商文件第二章“供应商须知前附表”中列明的行业，一定要按照磋商文件明确的内容进行填写。
 - （3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是供应商，则填写供应商信息。
 - （4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。
 - （5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。
- 5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示：

- 1、供应商填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，成交供应商享受了磋商文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果公开，接受社会监督。
- 2、承接本项目服务的企业本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受磋商文件规定的中小企业扶持政策。
- 3、供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

——(摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业人

员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的

为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。



格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱
企业证明文件



- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日



格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，响应文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）



格式9. 技术文件

响应供应商认为应提交的技术材料，可在此附件中提交（格式自定）



格式10. 与技术、商务等评审计分有关的资料



第五章 采购需求

一、采购需求表

名称 内容	抚州市博物馆采购安保服务项目（第二次）
数量	1
服务期	1年
服务地点	抚州市博物馆
备注	



二、采购要求

(一) 服务需求

一、基本情况:

1、场馆类型：抚州市博物馆是一所集收藏、研究、教育于一体的国家三级博物馆，位于迎宾大道与玉茗大道交汇处，是抚州旅游景点之一。

2、服务面积及范围：博物馆整个区域。占地面积近4000多平方米，建筑面积12663平方米，展示区域面积为7000多平方米。

二、人员配置要求30人（保安26人，保洁4人，全日制用工标准，其中至少1人须具有《消防设施操作员证》或《建(构)筑物消防员证》，至少2人须具有电梯安全管理员证书），**响应文件中须提供相关证书扫描件及30人的健康证扫描件。**

1、安防服务：人员配置26人，男性，60周岁以下，女性，55周岁以下（其中门厅岗3人人员要求：男性170厘米以上；女性160厘米以上；身体健康，形象好，气质佳，普通话标准，礼节到位，男性要求50周岁以下，女性要求45周岁以下。）设立行政经理一名。拟派安保人员需持有保安员证（**响应文件中需提供26人的证书扫描件加盖公章佐证**）。

负责区域：博物馆所有区域。

1.1 着装仪表：经理着正装，保安工作或执勤时，必须统一身着保安制服，穿皮鞋，佩证上岗，制服不准混穿；制服要保持整洁、平整，上岗前皮鞋要擦拭干净，戴好帽子，不得敞胸露怀、卷袖子、挽裤腿。

1.2 行为规范：上班时间必须精神振作、精力集中，不得袖手、插手、背手、睡觉、打盹、吸烟、与人闲聊、吃零食、下棋、玩弄手机、听收录音机；站岗时姿态严整，保持立正姿势，不得东摇西晃；上班人员必须提前十五分钟达到各执勤点，做好交接班手续、值班记录和实物出入登记；不得迟到早退，不得擅自离开岗位；值班人员就餐必须在指定地点就餐，不得离开岗位到快餐店就餐。

1.3 对来访人或游客要做到有礼有节，热情受理来访人各种问题，特别是夜间值班，对来访人提出的问题要及时解决，解决不了的作好登记。

1.4 严格执行对讲机管理规定和警棍使用规定；做好本班岗位的清洁卫生，不得随意张贴、悬挂与堆放与工作无关的物品；门岗值班室不得会客。

1.5 主要任务:

负责馆内所有区域和馆外周围建筑区域的安全和消防工作，承担馆内所有区域安全和消防安全责任，及时处理紧急安全事故。当值班人员发现情况时，应做好控制工作，并及时报告保卫部值班干部、保安经理。每年必须对馆内安保人员进行十二次(每月必须组织1次)消防、灭火应急疏散、反恐、电梯施救、人员救护、应急突发事件等演练。行政经理需具有一定的办公软件使用水平，有较强的政治思想素养和保安服务管理工作经

验，具备消防、救生等方面的应急抢险专业技能。安保工作相关经验丰富，熟悉相关法律法规，有较强的组织能力、协调能力、沟通能力和处置突发事件的能力，善于组织队伍训练。

安全防范的任务和措施具体细则如下：

1.5.1. 文物进行展览时，要做好展厅的安全巡查工作，防范参观者和游客涂、写、刻、划甚至破坏、偷盗文物；

1.5.2. 开馆前，要先检门窗、展柜、展品有无异样，有无变动或损坏丢失；

1.5.3. 闭馆时，要做好清馆清场工作，以防范不法分子藏匿行窃；

1.5.4. 闭馆后，要全力做好通宵值守、巡逻安全保卫工作；

1.5.5. 严守库房秘密，不得向无关人员泄漏库房位置和文物情况；

1.5.6. 做好各类展品布、撤时文物和展品及展出期间安防保卫和消防安全工作；

1.5.7. 根据文物单位的风险等级，采取相应的防盗、防范火灾、治安事件发生；

1.6 值班管理规定：

岗位保安人员实行 24 小时值轮流班制度，确保 24 小时有人在岗；各班保安员必须按照编排的值班表上岗工作，并严格履行岗位责任制的要求，坚守岗位，巡逻人员要按时巡查，提高警惕，及时处理各种突发事件。

具体安排如下：

1.6.1. 安、消监控岗每班 2 人，四班三运转，需熟悉博物馆消防管网布局，熟练操作平台。计 8 人，工作时间：全天 24 小时。消防监控员必须熟练掌握消防系统的操作程序，熟练判断、操作火警设备和解除系统故障，严格执行值班操作制度，积极参加各种消防安全知识的培训。

1.6.2. 展厅岗：一楼展厅 3 人；二、三、四楼每层展厅 2 人计 9 人，每小时休息十分钟，中午必需有一名安保人员轮流在展厅执勤，工作时间：白班（上午 8：50 至 17：00）周一休息。

1.6.3. 门厅岗：每班 2 人，轮休 1 人，计 3 人，工作时间：白班（8：00 至 17：30），人员要求：男性 170 厘米以上，女性 160 厘米以上；形象好，气质佳，普通话标准，礼节到位，男性要求 50 周岁以下，女性要求 45 周岁以下，较为优秀者可适当放宽标准。

1.6.4. 巡逻岗：分上半夜和下半夜 2 个班，每小时重点区域及外围巡逻一次，其他时间不间断巡逻，每班 2 人，轮休 1 人计 5 人，工作时间：晚班（17：30 至上午 8：00）

1.6.5. 经理 1 名，每周一固定休息，工作时间：（09：00-17：00）上班期间不得无故离岗，休息期间如遇临时性工作任务需到场。

2、保洁服务：人员配置为 4 人，女性，每层 1 人，白班，年龄在 55 周岁以下，身体健康。

负责馆内的公共区域的卫生保洁。

2.1 办公楼等建筑区域的外观、设备、设施每天清洗一次，馆内的主干道、支道、人行道每天保洁，不定时循环打扫，确保整洁，无污垢、杂物、积水。

2.2 每天负责垃圾的收集及清运，垃圾筒每天清理至少 1 次，筒外每天至少一次用抹布擦洗干净，确保筒外观 清洁、内无异味。

2.3 公共卫生间务必每天清洁，确保无污渍、积灰、杂物、无严重臭味，地面无积水。

2.4 消杀工作：一是灭鼠工作应上下半年各进行一次，期间应注意：操作人员必须带上手套，口罩，禁止裸手作业；事先务必作好宣传工作，必要时在投掷地挂上明显的标识；投放鼠药尽量放在隐蔽或角落处；二是灭蚊蝇工作在 5-10 月份应每月一次，注意事项：使用高效低毒消杀品，按比例配制，用背式喷雾器按要求喷洒；喷洒时应作好自身安全措施，穿长衣裤，戴口罩；在公共场所喷药时，尽量在顺风处喷药，以减少对行人的影响。消杀工作如遇特殊情况可增加次数，每次消杀及事后的检查都应记录在《消杀记录表》上。

三、质量要求

1、交通秩序与车辆停放：制定车辆管理及车辆停放制度，管理责任明确，车辆行驶通畅、各类车辆按区域停放有序；

2、公共秩序安全维护：管理制度齐全、制定大楼安全应急预案， 24小时监控值勤，白天和晚上各两人在岗，大楼日常安防巡逻，重大刑事犯案率为零；

3、消防管理：制定本年度的工作计划，管理制度齐全、建立消防和安全的应急预案，消防设施完好无损，可随时启用，并有明显的标志，消防道路畅通，无火灾隐患，服务人员熟悉消防器材的位置，掌握消防器材的使用方法。

4、公共环境卫生：公共场所地面无垃圾，无纸屑，路面、楼道地面干净整洁，楼阁扶手、窗台等无污渍；垃圾日产日清；公共设施、设备整洁无尘；厕所无异味、无尿碱，无黄渍；上、下午各清扫不少于一次；

5、消防、灭火应急疏散、反恐、电梯施救、人员救护、应急突发事故等演练：消防与灭火应急疏散演练保安需要掌握“提、拔、握、压” 灭火器四步操作及熟练使用消火栓、防烟面罩，熟悉疏散路线盲区等达到建筑每层疏散时间≤90秒，人员疏散至馆外广场，针对特殊群体（孕妇、残障人士）有专人帮扶。反恐防暴演练要保证安保人员到达现场时间≤2分钟，器械（盾牌、钢叉）使用规范。电梯施救演练要确保电梯在断电后手动盘车操、井道通风设备启动等，要与被困人员与监控中心通话清晰度，安抚话术标准化稳住被困人员情绪。人员救护演练需要确保急救箱药品有效期核查率100%，担架转运路径无障碍。以上演练要做到“以练促改、以改提质” 的闭环管理，确保演练真正转化为风险防控能力。

四、其他要求

1、保安员着保安制服工作，未经同意任何人严禁加配甲方任何地方的钥匙；任何人未经授权，严禁擅自接听甲方各部门的电话；在甲方公共区域巡查时，若要进入办公室

或档案室时，需得到甲方工作人员的批准；处理日常书报，信件收发时，不得偷看其中的内容，不得打听信件内容，不得向任何人透露信件的来源及去向；新入职人员进行必要的岗前培训，保安员更换及请假需报甲方批准，如因安保工作需要，甲方有权调整岗位工作任务，保安员必须服从，协助甲方做好力所能及的事务。

2、保洁人员工作时间需佩戴工卡，着工作服工作；重要部门指定专人进行清洁，人员应保持相对稳定；清洁过程中未经允许，不得擅自将任何带字纸片以及文件视为垃圾丢弃或变卖；禁止进入及动用与基本工作无关的区域及物品。

3、乙方服务人员上岗前，乙方必须做好上岗培训。每月必须组织1次以上消防安全灭火和应急疏散演练及突发性安全事故、反恐、救护、电梯救援等应急演练，演练内容必需有有效的演练预案、演练总结和文字图片日期，如不完成此项工作，本年度合同的最后一个月将考评不合格。

4、服务过程中所需物品，如：垃圾袋、扫把、吸尘器、消毒设备、消毒材料、灭蝇、鼠等药具、工作服装等均由成交供应商自行提供。

附表：

拟派人员信息表

序号	姓名	身份证号	岗位类别	备注
1				
2				
3				
4				
...				

中标人拟派的服务人员未经采购人同意不得随意更换，更换后的人员须具备同等资质证书，年龄允许最多上浮15岁但不得高于“人员配置要求”中规定的要求，若未经采购人同意，按安保管服务标准与考核办法执行。

五、安保管服务标准与考核办法

安保管服务标准与考核办法

加强对乙方服务质量的监控和考核，是甲方对后勤保障规范化、制度化管理的客观需要，也是后勤服务标准化的内在需要，为了加强对乙方服务的管理，客观考核乙方的年度工作，促进后勤整体服务质量的提高，特制订本办法。

一、考核的指导思想

坚持为甲方和患者服务的宗旨，为甲方各项事业的发展提供高效、优质的后勤保障服务。

二、考核的目的

提供服务质量、改善服务态度、提高经济效益。营造文明向上、环境舒适、服务到位、管理有序、奖罚分明的甲方后勤服务氛围。

三、考核的原则

(一) 从实际出发，客观公正，实事求是的原则；

(二) “公开、公平、公正”的原则;

(三) 日常考评与定期考评相结合, 专业量化与甲方和患者监督相结合的原则

四、考核的组织与实验

甲方相关部门组织专人对乙方服务质量的考核采取日常考核和定期的考核两种形式。

五、考核的内容

按照各项服务标准对乙方服务质量、服务态度、工作效率、专业规范、安全管理等方面进行考核评估。

(一) 不定期对乙方日常的服务质量进行监督, 检查, 评估, 并详细纪录检查结果, 以备考核评估使用;

(二) 对旅客或相关人员投诉意见的处理态度及整改结果, 进行考核;

(三) 有节能工作的管理制度及管理目标, 具体措施到位。

六、考核等级

(一) 考核等级

1、优秀: 考核分值 ≥ 90 分;

2、良好: 考核分值 80-89分;

3、合格: 考核分值 70-79分;

4、不合格: 考核分值 < 70 分。

(二) 惩罚措施

1、按每月进行考核, 考核分值为优秀、良好, 全额拨付该月服务费; 考核分值 < 80 分时, 每下降 1分扣除当月服务费的 2%。

2、按每月进行考核, 考核分值为合格; 责令限期一个月整改, 乙方须及时向甲方提交整改措施报告, 由甲方监督实施整改至良好或优秀;

4、如连续 2个月考核分值为不合格, 拒付该季度服务管理费外, 还有权解除合同, 另择企业, 后果和损失由乙方负责;

抚州市博物馆拟对 () 考核表

时间: 年月日

地点:

考核人:

序号	保洁区域	保洁频率	保洁内容	保洁要求	分值 (30分)
1	大堂、各办公室过道	每日清扫三次, 每日拖洗 2次, 有垃圾及时清理	室内每日用全能清洁剂 1: 128 稀释溶液拖地 每日不少于两次。其中一次消毒液拖地。	地面无污渍、无痰迹、无垃圾、无积灰、无脚印, 干净明亮	2分
2	墙面	每日保洁	2 米以下每日清洁	无污渍、无水迹、无浮灰、无蜘蛛网	2分

3	楼梯及扶手	每日保洁	每日常用全能清洁剂 1: 40 稀释溶液清洁, 每日常用消毒液 1: 50 擦洗一次。	无污渍、无浮灰、无水迹、无烟蒂	2分
4	玻璃	每周保洁	用玻璃清洁剂 1: 40 稀释溶液清洁玻璃, 每周一次室内玻璃循环清洁。	玻璃明亮光洁, 无污渍、无水迹	2分
5	卫生间	坐便器随时保洁	打开换气扇或窗户进行通风, 台盆、便器等放水冲洗。收集垃圾、清洁垃圾桶、换新垃圾袋。 用洁厕消毒液清洗便器并冲洗。擦拭台面和墙面四周、间隔板等, 拖擦地面。	随时保持畅通, 无漏水, 无异味、无污垢, 垃圾袋定时更换	2分
6	电梯	每日二次	每日地面保洁, 每日轿厢内消毒一次。	无障碍、无划痕、无脱落; 无灰尘、污迹	1分
7	电梯	每周一次	不锈钢光亮剂全面保洁。	均匀有光泽	2分
8	公共设施	每日保洁	公共设施抹擦。	无污渍, 无积灰、无蜘蛛网	1分
9	天花板	每周一次	每周清扫一次	无灰尘, 无蜘蛛网	2分
10	会议室	会前清扫	会前、会后及时清洁会议室地面, 桌椅。	干净、无积灰、无污迹、无杂物、无烟灰	2分
11	领导办公室	每日一次	每日擦拭一次桌椅, 拖扫地面。	干净、无尘, 垃圾倾倒。	2分
12	办公楼各科室生活垃圾	每日一次	每日收集	办公室走廊无杂物	2分
13	外围及外环境	每日保洁	宣传栏、花盆、垃圾桶抹擦、清倒	干净、无积灰、无污迹、无杂物、无烟灰	2分

14	外围及外环境	循环保洁；每日清扫一次	地面清扫、不定期冲洗	干净、无杂物树叶、无污迹、无明显泥沙	2分
15	外围及外环境	每日及时发现及时清理	各类明沟、雨水井、排水井清洁堵塞物。	干净、无杂物、排水通畅	1分
16	雨篷、露天阳台等边	每周保洁	沟槽、地面、篷面不定期清扫、冲洗，清洁堵塞物	沟槽无堵塞物，地面、篷面无污迹，无杂物堆放，边缘区域无蛛丝、脏物	1分
17	垃圾清运	每日定时清运	每日清理换袋，洁桶	及时清运，垃圾不停留。	2分

(二) 保安工作考核标准及评分标准

序号	考核项目	工作考核标准	分值(70分)
1	行为指标	人员在岗抽查发现一人次不在岗扣 5 分	5分
2		仪表规范，着装整齐发现一人次扣 3分	3分
3		值班管理人员电话 24 小时畅通，发现一次无故不畅通扣 5 分	5分
4		遵守馆内各项规章制度，不随地吐痰，不在大楼内抽烟，不在值班室闲坐，不串岗聊天，不做与工作无关的事。否则，发现一次扣 5 分。	5分
5		发现工作人员不文明行为，每次扣 2分；被投诉经查实，每次扣 4 分	4分
6	执勤	保安人员按照职责坚持门岗执勤，做好进馆游客登记服务工作，否则，发现一次扣4 分。	4分
7		保证日常巡视和监控保证馆内无火灾、无偷盗、无故意损毁公物、文物等安全事故发生。否则，发现一次扣 5 分。	5分
8		对馆内各藏品、展板等进行破坏，甚至偷盗的行为，能够急时处理。否则，发现一次扣 10 分。	10分
9		未经管理处允许，确保禁止馆内任何形式的经营、宣传活动。否则，发现一次扣 5 分。	5分

10	监控室	监控室要实行 24 小时监控值班，做好值班记录，杜绝非工作人员进入，否则，发现一次扣5分。	5分
11		保证仪器和设备的安全，并随时提供监控资料。否则，发现一次扣4分。	4分
12	消防设备	定期进行消防设备的检查和保养，保证消防设备始终处于良好状态，发现火灾事故或隐患及时处理并上报有关部门。否则，发现一次扣 5 分。	5分
13	其他突发事件	严防刑事案件和治安事件的发生，随时处理紧急情况和制止突发事件，维护馆内秩序，确保市民、游客安全。否则，发现一次扣4分	4分
14	演练	每年必须对馆内安保人员进行十二次(每月必须组织1次)消防、灭火应急疏散、反恐、电梯施救、人员救护、应急突发事件等演练。未进行演练的，发现一次扣4分	4分
15	拟派人员更换	拟派的服务人员未经采购人同意不得随意更换，若未经采购人同意或更换后仍不符合要求的，每更换一人，扣2分，并按500元/人/月进行罚款。 (注：乙方应在提出更换申请经甲方同意后5个工作日内完成人员调整，并报甲方备案)	2分



(二) 商务条件

序号	需求名称	需求说明
1	服务地点	采购人指定地点。
2	服务期限	一年(自合同签订之日起算)。
3	付款方式	每月按照考核办法进行考核，考核良好的，次月支付上月款项。
4	其他要求	4.1、安保服务满一个月后，由采购人、中标人共同参加下进行考核。考核连续2个月不合格的，采购人有权解除与中标供应商的安保服务合同，并拒绝付款。 4.2、保安工资、保洁工资不低于江西省人民政府办公厅《关于调整最低工资标准的通知》(赣府厅字(2025)42号)规定的2090元/月标准。 4.3、中标供应商应与从事本项目的员工签订劳动合同，并办理各种保险。中标供应商的员工在工作期间和上下班途中发生的工伤等事故及费用由中标供应商独自承担，与采购人无关。如因中标供应商的员工发生劳动纠纷或中标供应商的员工造成第三方人身或财产损失涉及到采购人，给采购人造成损失的，由中标供应商承担。 4.4 供应商承诺如中标后为本项目拟派遣的所有保安员购买商业雇主责任险(提供承诺函并加盖响应供应商公章佐证)。

备注：本磋商文件提出的“采购需求”是最低限度的要求，响应供应商必须完全响应每一项要求，否则视为无效响应，响应供应商的服务方案应也可优于本磋商文件要求，且符合国家有关标准和规范要求。



第六章 评审标准

一、符合性审查

出现下列情况之一的，其响应文件将作无效响应处理：

- (1) 通过电子化政府采购系统提交的响应文件未正常打开；
- (2) 未提交报价一览表、分项报价表、报价一览明细表中应列出分项报价；
- (3) 未提供磋商保证金或金额不足，磋商保证金形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 未按磋商文件“第四章 响应文件格式”的规定提供资格、资信证明文件的；
- (5) 未按磋商文件要求签字、盖章的，或签字（盖章）人无法定代表人有效委托的；
- (6) 磋商文件规定为国产产品，提供进口产品参加磋商的；
- (7) 磋商有效期响应不足的；
- (8) 技术文件技术规格中的响应与事实不符或虚假响应的；
- (9) 超过了采购项目预算或最高限价的；
- (10) 磋商文件规定的其他响应无效条款。

废标情形

在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予终止采购活动：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行，采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消。



按照磋商文件中规定的评审方法和标准，磋商小组采用综合评分法对符合性审查合格且提交了最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

序号	评标因素	分值	评标标准
1	价格分	30分	价格分的计算： 磋商报价得分=(评审基准价/最后磋商报价)×30%×100， 满足磋商文件要求，且最终磋商(二次响应)最低的最终报价为评审基准价，其价格分为满分。
技术分（57分）			
2.1	服务方案	32分	根据响应供应商提供针对本项目的服务方案，内容包括但不限于①项目重点难点分析②服务及质量保障措施、③人员考核、培训方案、④监控服务方案⑤档案建立和管理措施、⑥保密制度、⑦消防管理制度⑧投诉接待与处理方案；每提供一项无内容缺陷的得4分，满分32分；每有一项内容缺陷（缺陷是指：项目名称、实施地点、提供的方案与本项目无关、非专门针对本项目、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的国家标准和行业规范与本项目要求不一致等任意一种情况）的扣1分，直至该单项分值扣完为止。 评审依据：须提供服务方案加盖响应供应商公章，未提供者不得分。
2.2	突发事件应急处置预案	16分	响应供应商提供的突发事件应急处置预案，应包括但不限于：①应急事件处理整体方案；②火灾类事故应急预案；③反恐防暴类事件应急预案④盗窃、斗殴等公共管理类事件应急预案；每提供一项无内容缺陷的得4分，满分16分；每有一项内容缺陷（缺陷是指：项目名称、实施地点、提供的方案与本项目无关、非专门针对本项目、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的国家标准和行业规范与本项目要求不一致等任意一种情况）的扣0.5分，直至该单项分值扣完为止。 评审依据：须提供突发事件应急处置预案加盖响应供应商公章，未提供者不得分。
2.3	综合实力	9分	1、拟派本项目的保安人员(满足采购需求的基础上)(9分)： ①响应供应商拟派驻的保安员中具有国家行政部门颁发的四级(或以上)《建(构)筑物消防员》或《消防设施操作员

			<p>》职业资格考试的，每增加一名的加3分，本项满分9分。附： 技能人才评价证书全国联网查询系统 http://zscx.osta.org.cn查询截图</p> <p>评审依据：响应文件中需提供以上人员身份证、相关证书及投标人公司（含分公司）为其缴纳的开标前6个月任意一个月的社保证明扫描件并加盖响应供应商公章佐证，未提供、少提供或提供无效者不得分。</p>
商务分（13分）			
3.2	业绩	9分	<p>响应供应商自截止磋商时间前近三年内具有类似安保项目业绩(以合同签订时间为准),业绩每提供一个得3分，最多得9分。</p> <p>评审依据：须提供合同扫描件加盖响应供应商公章，未提供或提供无效者不得分</p>
3.3	响应能力	4分	<p>为了应对突发事件应急处置情况的服务响应时间，响应供应商承诺在接到采购单位临时增加人员请求后，承诺增加的指派人员在1小时内赶到提供服务并按要求完成的得4分；超过1小时赶到得2分；不承诺不得分。</p> <p>评审依据：提供承诺函原件扫描件，否则不得分。</p>

