

二、采购要求

一、服务需求

(一) 服务人数要求：18人，其中保安人员14人，消控室值班员4人；根据采购人要求进行岗位分配。

(二) 保安服务人员工作要求：

1. 应具有强烈的责任心，工作认真负责，秉公办事，保持高度的警觉性，敢于制止犯罪活动及违法乱纪行为；

2. 熟悉本岗位的任务与要求，认真贯彻执行安全岗位职责，做好本职工作，服从调派；

3. 负责门卫执勤、管理区域内安全巡逻、进出人员询问、登记与查验、维护公共秩序等工作；

4. 加强巡查工作，在巡查时，发现可疑的人和事要礼貌地进行盘查监控，果断处理突发事件，并及时向相关部门汇报；

5. 维持进出口交通安全秩序，保证进出畅通无阻

6. 严格执行交接班制度，认真填写交接记录，《保安人员排班表》需分别提供给采购人备案，保安人员果断处理突发事件；

7. 工作时必须穿保安制服，保证每天二十四小时有门卫坐班和巡逻，具备处理案情常识；

8. 保安更换人员需通知采购人，并得到采购人的同意，同时更换人员信息报采购人处备案。

9. 保安请假1天及以上，需经采购人同意，并及时补人替班，不得空岗，供应商需调动保安人数2人以上（含2人）、天数较多（2天以上含2天），需与采购人协调。

10. 保安实行责任制、轮换制，不服从工作安排、工作失职的，采购人有权处罚及更换。

11. 其他临时安排的工作。

(三) 消控室值班员工作要求：

1、遵守消防控制室的各项规章制度，认真履行岗位操作责任制，对消防控制室各种设备进行实时监控和操作，不得擅离职守；

2、熟悉和掌握本单位消防设施的工作原理、功能和操作规程，熟悉各种按

键的功能，熟练操作各种系统；

3、掌握和了解消防设施的运行、误报警、故障等有关情况，并填写《消防设施故障处理记录表》；

4、对消防控制室设备及通讯器材等进行经常性的检查，定期做好系统功能测验，协助技术人员做好修理、维护工作，不得挪用或擅自拆除、停用消防设施，保证设备正常运行；

5、经常向安保处报告建筑消防的运行情况，协助有关领导做好防火、灭火工作；

6、熟练掌握本单位《消防应急处理预案》，火灾情况下能按照预案程序开展灭火救援工作；

7、发现报火警，要沉着冷静，迅速赶赴现场，必要时采取控制手段进行扑救并及时报告安保处、消防部门；

8、完成消防部门和上级领导布置的工作任务，积极参加消防专业培训，自觉接受消防部门的检查。

（四）服务人员要求：

1. 政治可靠，责任心强，政审合格，坚持原则，热爱保安工作。

2. 具备基本法律法规知识，遵纪守法，服从命令。

3. 能团结同事，遇事能及时报告，能及时与同时商量、沟通，并有果断处置能力。

4. 保安人员：性别以男性为主，男性年龄在 58 周岁以内、身高不低于 160cm，女性年龄在 48 周岁以内、身高不低于 155cm，身体健康，形象较好，有适合保安工作的体质，无违法犯罪记录，全部须具有公安机关颁发的保安员证书（提供保安人员花名册，花名册须包含姓名、身份证号等基本信息，公安机关颁发的保安员证书及其在磋商前 6 个月内任意一个月（不含开标当月）社保缴纳证明材料，若为退休人员，则提供返聘合同）。

5. 消控室值班员：男性，身体健康，形象较好，无违法犯罪记录，全部须具有行政主管部门颁发的消防设施操作员（四级/中级工）及以上证书或建（构）筑物消防员中级及以上证书（提供人员花名册，花名册须包含姓名、身份证号等基本信息，行政主管部门颁发的消防设施操作员（四级/中级工）及以上证书或建（构）筑物消防员中级及以上证书及其在磋商前 6 个月内任意一个月（不含开标当

月)社保缴纳证明材料,若为退休人员,则提供返聘合同。)

6. 服从采购人指挥调度,团队意识强,不闹矛盾。

7. 采购人有权要求供应商对不服从工作安排、有工作过失的人员给予调换。

8. 投标供应商必须保证的到岗保安人员人数与响应文件中提供的拟派人员一致,凡存在人员信息不一致、人员不符等情况,每出现一人次,扣罚人民币5000元

9. 拟派服务人员在服务期内原则上不允许更换,如因特殊原因需要更换的,则需至少提前5个工作日向采购人申请,经采购人同意且更换的团队人员应同等满足招标文件中对服务团队人员的所有要求,方可进行更换。

(四)保安服务人员及消控室值班员的行为规范:

1. 穿制式服装,佩戴武装带、防卫器械(警棍)、执勤标志,服从采购人的管理。

2. 衣冠端正,发型大方,头发清洁整齐;不留长发,不蓄胡须;穿黑色皮鞋,不穿休闲鞋。

3. 举止文明礼貌,接待时面向对方,神情专注,态度诚恳,站姿端正;避免双手抱胸、叉腰或插入衣、裤袋中。

4. 工作时间不聊天、说笑、打瞌睡、看书报、吃东西、玩手机、听音乐、吸烟等。

5. 熟记灭火器的位置及使用方法。

6. 正确行使防卫权利,当发生打、砸、抢、聚众闹事等违法事件,干扰正常秩序警告无效时,应依法制止和正当防卫,严禁防卫过当。

7. 严格遵守执勤纪律,对影响正常秩序的行为,主动配合采购人做好矛盾化解工作,不得谩骂侮辱人格,用不文明的语言和行为激化矛盾。

8. 对现行违法犯罪人员,应迅速制止、控制,并报告采购人,协助扭送公安机关,不得擅自拘留、关押、讯问违法人员。

9. 对发生在执勤场所的各类刑事案件或事故,应尽力保护现场、保护证据,维护现场秩序并提供破案线索,不得私自处理现场。

10. 对携带易燃、易爆等危险物品进入大楼的人员,进行询问、劝退和制止,不得进行人身搜查。

11. 熟悉指定服务场所位置和周边环境,熟记报警电话和110报警方法,熟

练掌握报警时机。

12. 面对各类突发事件，临危不乱、沉着机智、挺身而出，按应急预案分工配合采购人妥善处置，确保万无一失。

二、商务条件

1、服务期限：合同签订之日起壹年。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、付款方式：合同期内，按月支付，采购人向中标人每月支付中标价的十二分之一。

4、保安服务费包含人员工资、奖金、社会保险、加班费、交通费等一切开支，采购人不再承担其它任何费用（如医疗、人身保险、意外事故、伤亡、社保、福利、服装、警具、加班费等费用）。

5、投标人派驻服务人员应遵守各种规章制度，若发生人身伤害工伤事故等及造成一切不良后果及损失均由服务单位负全责，与采购人无关。

6、投标人报价应符合抚州市当地最低工资规定标准和社保等缴纳规定标准等，如投标人报价低于该要求的，其投标将被否决。

7、其他要求：为确保招聘的派遣人员确能胜任采购人的工作岗位，派遣人员须经采购人审核确认后方能上岗。未经采购人审核确认的人员，采购人不接受其劳务派遣，因此产生的一切经济损失由中标人承担。

8、保安服务人员的餐饮保障由中标单位自行负责。