

# 采购需求

## 一、采购需求表

名称	2026年江西省防溺水比赛体育服务项目
数量	1项
服务期	合同签订之日起至2026年12月31日内完成。
服务地点	采购人指定地点
备注	本项目合同价款为固定总价，包含供应商完成本项目全部服务内容所需的所有费用（如人员费、场地费、物料制作费、住宿费、保险费、税费等），采购人不再支付任何额外费用。 。

## 二、采购要求

### （一） 服务需求

#### 1、项目概况

为深入贯彻落实国家及江西省关于防溺水工作的系列决策部署，切实织密全省防溺水安全防护网络，特举办2026年江西省防溺水比赛。本赛事立足江西省防溺水实际需求，以“强化青少年自救能力、规范成人自救施救行为”为核心目标，通过专业化、标准化的竞技比拼与实操考核，系统普及防溺水安全知识及自救、互救专业技能。赛事旨在提升全民防溺水安全防范意识和应急自救能力，规范水上施救的流程、方法与安全准则，推动全省防溺水知识普及与体育锻炼协调发展，夯实我省公共安全保障基础，助力体育强省建设，对守护全民生命健康、维护社会安全稳定具有重要现实意义。

#### 2、服务人员要求

2.1为本项目配备不少于20名工作人员、不少于40名裁判员，确保竞赛组织人力充足

2.2游泳救生工作人员：持有游泳救生员国家职业资格证书；

岗位职责：全程负责泳池现场安全巡查、溺水风险防控、突发落水应急处置等赛事安全保障工作，筑牢赛事水上安全防线。

2.3赛项设计专家工作人员：持有游泳救生员国家职业资格培训师证书或游泳救生员国家职业资格考评员证书；

岗位职责：凭借专业游泳救生员知识，专项协助负责本次赛事防溺水比赛项目的整体设计工作，包括但不限于防溺水竞赛规则制定、项目流程规划等，保障防溺水竞赛项目专业、合规、科学落地。

2.4赛事技术官员（执行总裁判及以上职务）：持有游泳行业国家级裁判员证书；

岗位职责：全面统筹负责本次赛事整体执裁技术工作，统一赛事执裁标准、规范裁判执裁行为，审核竞赛流程、判罚标准、计分统计规则，处理赛事执裁争议、判罚申诉及各类技术突发问题，监督全体裁判员规范履职，保障整场赛事执裁公平、公正、公开，确保赛事技术流程标准统一、严谨合规、有序开展。

2.5裁判员：持有游泳行业一级裁判员证书；

岗位职责：严格遵循本次赛事竞赛规程及统一执裁标准，负责对应竞赛场次的现场执裁、动作评判、成绩核对、名次记录等工作，精准判定参赛选手参赛动作、参赛规范及完成质量，如实记录赛事成绩，配合赛事技术官员处理现场基础判裁问题，服从赛事统一管理调度，杜绝错判、漏判，保障赛事执裁严谨规范、公平公正，助力赛事平稳有序开展。

2.6医护工作人员：持有医师执业证书或护士执业证书；

岗位职责：全程驻守赛事现场，负责赛事期间全体参赛人员、工作人员的突发伤病筛查、基础诊疗、创面处理、应急救护工作，管理存放各类急救药品、专业急救器材，随时处置溺水、磕碰、抽筋、擦伤等各类赛场突发人身意外情况，做好医疗应急记录，配合赛事管理人员完成安全应急处置工作，全面保障赛事现场人员人身健康与安全。

### **3、服务内容**

3.1落实赛事基础场地与赛事周期，本次赛事整体活动周期为4天，供应商需落实50米恒温泳池作为赛事专用比赛场地，保障泳池场地规格、设备、水质、安全设施完全符合赛事及游泳竞赛国家标准，适配防溺水专项竞赛及整体赛事开展需求；竞赛开始前需对比赛场地进行全面安全检查确认，严格遵守采购人场地保护要求，做好场地及固有设施器材的保护、保管预案。

3.2赛事开始前供应商应向采购人提交完整赛事执行方案（含竞赛规程、时间安排等），经采购人同意后方可对外开展赛事相关事宜。

3.3负责赛事宣传、选手招募工作，拓宽招募渠道，做好赛事推广，确保本次比赛参赛人数不少于200人。

3.4负责赛事保险投保工作，涉及的人员伤害由供应商全程负责对接保险公司处理理赔相关事宜。

3.5选定并落实赛事活动接待宾馆，严格筛选住宿场地，保障宾馆整体干净、卫生、安全，满足参赛人员接待住宿需求。

3.6负责比赛活动现场宣传物料的整体设计、批量制作与现场安装布置工作，保障赛事现场氛围完整、规范。

3.7负责统一制作赛事秩序册、参赛奖牌及荣誉奖状，保证物料制作规范、美观、贴合赛事标准。

3.8赛事活动全部结束后，梳理赛事全程资料、数据、问题及成果，向采购人提交完整、规范的赛事总结报告。

**注：以上“服务需求”为实质性要求，必须完全满足，否则响应无效。**

(二) 商务条件

序号	条款名称	需求说明
1	服务时间及地点	服务时间：合同签订之日起至2026年12月31日内完成。 服务地点：采购人指定地点。
2	付款方式	1. 本项目合同价款为固定总价，包含供应商完成本项目全部服务内容所需的所有费用（如人员费、场地费、物料制作费、食宿费、保险费、税费等），采购人不再支付任何额外费用。 2. 付款方式：签订合同且收到成交供应商发票后10个工作日内，采购人向成交供应商支付合同金额的30%；所有赛事服务结束并经采购人考核，根据考核结果在收到成交供应商发票后10个工作日内一次性支付剩余合同金额。 3. 成交供应商每次申请付款时，需向采购人提供合法、有效、足额的增值税发票及采购人要求的验收资料（如工作总结、台账资

		料、媒体报道凭证等），否则采购人有权顺延付款，且不承担任何违约责任。
4	验收	<p>（一）验收标准</p> <p>1. 本项目服务验收均以采购文件中的服务需求为核心标准，同时结合成交供应商提交并经采购人审核确认的实施方案、计划等文件，验收内容涵盖服务完成度、质量达标度、资料完整性、安全保障落实情况等。</p> <p>竞赛服务：赛事全流程组织有序，人员、医疗、保险、场地安全保障落实，物料制作及奖项发放合规，提交完整赛事总结报告，参赛人员及采购人无重大异议。</p> <p>（二）验收流程</p> <p>1. 成交供应商完成服务后，需自行完成内部自检，自检合格后向采购人提交书面验收申请及全套验收资料（含服务台账、总结报告、凭证资料、验收明细表等）。</p> <p>2. 采购人在收到验收申请后，于10个工作日内组织验收小组开展现场或资料审核验收，验收合格的，出具书面《验收合格单》；验收不合格的，采购人书面告知成交供应商整改要求及期限，成交供应商需按要求整改后重新申请验收，整改费用由成交供应商自行承担。</p> <p>3. 所有服务均验收合格后，采购人开展项目整体验收，成交供应商需提交全套项目汇总资料方案。</p>
5	保险	成交供应商负责赛事保险投保工作。
6	安全责任	在合同履行期间，如发生人员伤亡、第三方财产损失、设施损坏、环境污染、行政处罚、法律纠纷等任何安全事故或责任事件，均由成交供应商独立承担全部法律责任、经济赔偿责任、事故处理及善后责任，采购人不承担任何连带责任、补充责任或赔偿责任。

注：以上“商务条件”为实质性要求，必须完全满足，否则响应无效。