

电子化政府采购 公开招标文件

项目名称：江西省景德镇陶瓷大学2026年印刷服
务采购项目02包

项目编号：JXTC2026180078-02

江西省机电设备招标有限公司

中国 · 景德镇

目 录

第一章 投标邀请	1
一、项目基本情况	1
二、投标人的资格要求	2
三、获取招标文件	3
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	3
五、公告期限	3
六、其他补充事宜	3
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 投标人须知	6
一、投标人须知前附表	6
二、招 标	12
1.适用范围	12
2.定义	12
3.合格投标人	12
4.投标费用	12
5.投标人代表	13
6.招标文件的构成	13
7.投标人应当提交的资格、资信证明文件	13
8.为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料	14
9.采购需求标准	19
10.招标文件的修改	19
三、投 标	19
11.投标文件的编制	19
12.投标文件计量单位	20
13.投标文件的构成	20
14.投标报价	20
15.投标保证金	21
16.投标有效期	21
17.投标文件的递交	22
18.分包的规定	22
19.恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定	23
四、开 标	23
20.开标	23
五、评 标	24
21.评标	24
22.评标方法和评标标准	27
六、意外情况的情形和处理	27
23.意外情况的情形	27
24.意外情况的处理	28
七、中标和合同	28
25.中标人的确定	28
26.中标结果公告	28
27.履约保证金	28
28.签订合同	28
八、询问和质疑	29
29.询问	29
30.质疑	29
九、其他事项	30
31.采购代理服务费	30
32.适用法律	30
33.解释权	30

第三章 拟签订的合同文本（参考格式）	31
第四章 投标文件格式	39
格式 1. 投标书	40
格式 2. 开标一览表	41
格式 3. 分项报价表	41
格式 4. 开标一览明细表	42
格式 5. 服务要求响应/偏离表	43
格式 6. 商务条件响应/偏离表	44
格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件	45
格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函	45
1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件	47
2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	47
3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件	47
4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件	47
5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件	47
6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件	48
格式 7-2 法定代表人授权书	49
格式 7-3 投标人的资格声明	52
格式 7-4 投标保证金凭证	53
格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含进口产品参加投标）	54
格式 7-6 联合体协议（适用于联合体投标）	55
格式 7-7 本项目的特定资格证明材料	56
8. 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料	57
格式 8-1 中小企业声明（服务）	57
格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件	63
格式 8-3 残疾人福利性单位声明函	64
格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）	65
格式 8-5 本国产品标准的声明函	66
格式 8-6 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函【如适用】	67
9. 服务方案	68
10. 与技术、商务等评审计分有关的资料	69
第五章 采购需求	70
一、采购需求表	70
二、采购需求	71
（一） 服务需求	71
（二） 商务条件	110
第六章 评标标准	118
一、 符合性审查	118
二、 评分标准	119
（一） 价格评分30分	119
（二） 技术评分31分	119
（三） 商务评分18分	121

第一章 投标邀请

江西省景德镇陶瓷大学2026年印刷服务采购项目02包的潜在投标人应在江西省公共资源交易平台确认并获取招标文件，并于2026年 5 月 8 日 9 点30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXTC2026180078-02

项目名称：江西省景德镇陶瓷大学2026年印刷服务采购项目02包

预算金额：32.15万元人民币

最高限价：32.15万元人民币

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (元人民币)
赣购 2026J000208026	研究生院博硕士学位证书及内芯单证印刷服务	1	项	13500
赣购 2026J000208025	教务处学籍卡单证印刷服务	1	项	7500
赣购 2026J000208024	教务处学生证单证印刷服务	1	项	17500
赣购 2026J000208023	教务处学位证书封套单证印刷服务	1	项	52700
赣购 2026J000208022	教务处毕业证书封套单证印刷服务	1	项	52700
赣购 2026J000208021	教务处学历学位证书内芯单证印刷服务	1	项	15000
赣购 2026J000208019	教务处校历印刷服务	1	项	3500
赣购 2026J000208018	教务处考场记录单印刷服务	1	项	700
赣购 2026J000208017	教务处试卷袋印刷服务	1	项	1700

赣购 2026J000208016	教务处参考答案袋印刷服务	1	项	1500
赣购 2026J000208015	教务处学年学期考试封面印刷服务	1	项	4800
赣购 2026J000208014	教务处答卷纸印刷服务	1	项	11200
赣购 2026J000208013	教务处其他印刷服务	1	项	25000
赣购 2026J000208012	教务处优秀毕业论文汇编印刷服务	1	项	15000
赣购 2026J000208011	教务处毕业论文档案袋印刷服务	1	项	7200
赣购 2026J000208010	教务处学生手册印刷服务	1	项	72000
赣购 2026J000208006	其他印刷服务（文化及传播学院）	1	项	20000

合同履行期限：自合同签订之日起至2026年12月31日。

本项目是否接受联合体投标：否

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3. 投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体名单、或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处

罚期限尚未届满的)的,不得参加本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

4.1 中小企业政策

本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外;监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业(投标文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函)。

4.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的,投标文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书;

5. 本项目的特定资格要求:

供应商须具有有效的印刷经营许可证。

三、获取招标文件

时间: 2026年 4 月 16 日至2026年 4 月 23 日(北京时间)

地点: 江西省公共资源交易平台(网址: <https://www.jxsggzy.cn>)

方式: 网上确认和下载招标文件。(详见其他补充事宜)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026年5 月 8 日 9 点30 分(北京时间)

地点: 江西省公共资源交易中心(南昌市高新区紫阳大道3088号泰豪科技广场) 12 号开标厅。本项目采用不见面开标方式,投标人必须登录(网址: <http://jxsggzy.cn/web/>) 不见面开标大厅参加开标大会,不需要到交易中心现场,具体详见招标文件第二章投标人须知前附表。(项目共计2个包,投标截止时间为同一时间,但开标现场会按01包(先开标)、02包(后开标)的顺序依次开标,本项目为02包)

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 潜在投标人必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台-服务指南-投标单位”（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。潜在投标人未使用本单位 CA 数字证书在江西省公共资源交易平台下载招标文件的，视为未获取招标文件，不得参加本项目的投标活动；

2. 本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人无需到达开标现场，投标人应在投标截止时间前1小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到（具体操作详见《江西省公共资源交易中心不见面开标系统投标人操作手册（政府采购）》（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。注意事项详见招标文件第二章；投标人应仔细阅读有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000；

3. 江西省政府采购智慧监管综合平台（<https://zfcg.jxf.gov.cn/>）于2026年1月1日正式上线。投标人须在投标截止时间前在江西省政府采购智慧监管综合平台完善企业信息，并及时关注监管平台发布的公告，否则因此造成的不良后果由供应商自行承担。

4. 本项目共计2个包，评标委员会按01包（先评审）、02包（后评审）的顺序依次评审，且采用同一投标人只能中标一个包方式确定各包中标人。例如：若A公司在01包评审排序第一，则A公司参与02包时评审作无效投标处理。

注：本项目为02包。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：景德镇陶瓷大学

地址：江西省景德镇市浮梁县湘湖镇景德镇陶瓷大学（湘湖校区）

联系方式：0798-8499656

2. 采购代理机构信息

名称：江西省机电设备招标有限公司

地址：江西省南昌市东湖区省政府大院北二路92号（咨询大厦）/景德镇分公司地址：景德镇市昌江区紫晶南路166号九江银行大厦1号楼9楼

联系方式：0798-8598896

3. 项目联系方式

项目联系人：占甜甜

电 话：0798-8598896/17307981515

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 投标邀请”
2.1	采购人	详见“第一章 投标邀请”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 投标邀请”
3.2.1	联合体投标	本项目是否接受联合体投标：详见“第一章 投标邀请” （接受联合体投标的，除联合体协议和招标文件特殊要求外，招标文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。）
7	资格、资信证明文件	<p>投标人应当提交的资格、资信证明文件</p> <p>（1）合格的投标人资格证明文件：详见第四章 投标文件格式“资格证明文件”。</p> <p>（2）信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>①查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询；</p> <p>②查询截止时点：资格审查结束前；</p> <p>③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存；</p> <p>④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不</p>

		<p>良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）</p>
8.4	落实中小企业政策	<p>1. 本项目采购的标的物对应的服务承接商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为：<u>工业</u>；</p> <p>2. 在服务采购项目中，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。</p> <p>3. 对小、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予<u>10</u>%比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购包，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p>
8.6	本国产品政策	<p>本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 适用</p> <p>单一产品采购包。既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（证明材料提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），格式详见第四章。）</p> <p>多产品采购包。投标人为本采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，未达到80%的，不享受价格评审优惠。（证明材料提供《关于符合本国产品标准的声明函</p>

		<p>》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有）、《关于符合本国产品标准的成本占比承诺函》，格式详见第四章）</p> <p>★未提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（如有），一律视为非本国产品！！</p> <p>证明材料未提供、提供不完整、不足以证明或不符合要求的，不享受相应政策。</p>
15	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：人民币陆仟元整（¥6000.00）（须足额按时提交）</p> <p>2. 投标保证金递交截止时间：与投标文件递交截止时间一致。</p> <p>3. 投标保证金提交形式：投标保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式提交。</p> <p>4. 其他：请投标人在（提交投标保证金时）汇款时注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明或未及时到账导致被否决（投标无效）等后果由投标人自行承担。</p> <p>5. 指定接收保证金账户： 户 名：江西省机电设备招标有限公司 开户行：江西银行南昌红谷滩支行 账 号：79190720190600302775</p> <p>6. 投标保证金应在投标有效期内保持有效。</p>
16	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天
17	投标截止时间	<p>投标截止时间：详见“第一章 投标邀请 ”</p> <p>加盖电子签章的电子版投标文件必须在投标截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；投标人未在投标截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密投标文件的，投标无效。</p>

17.4	原件及演示	本项目是否要求提供原件：否 原件提供要求：____/____ 本项目是否要求演示：否 演示要求：____/____
18	分包	本项目是否允许分包：不允许
20	开标时间及地点	<p> 开标时间：详见“第一章 投标邀请” 开标地点：详见“第一章 投标邀请” 不见面开标特别事项说明： </p> <p> 1、本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人无需到达开标现场，投标人应在投标截止时间前 1 小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到。 </p> <p> 2、投标截止时间后，采购代理机构将在系统内公布投标投标人名单，然后通过网上开标系统发出投标文件解密的指令；在宣布开始解密后 60 分钟内必须完成解密，投标人在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线开标活动。 </p> <p> 3、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练的操作新点系统且在项目开评标期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收评标委员会的询标等信息，并在“互动交流”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起____分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可专家的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由投标人自行承担。 </p> <p> 3.1 投标人需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html）并检查耳机、麦克风、摄 </p>

		<p>摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。</p> <p>3.2 投标人应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。</p> <p>3.3 投标人应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。</p> <p>3.4 如投标人需进行相关系统演示的，应点击[屏幕共享]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。</p> <p>3.5 如投标人提供相关材料的，需要在评审专家发起[文字质询]后，投标人进入文字询标，或上传相关附件材料。</p> <p>3.6 如有需要，评审专家会通过[标书共享]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给投标人查看。</p> <p>3.7 投标人未在线或不接收评审专家询标指令，后果由投标人自行承担。</p> <p>3.8 投标人在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。</p> <p>4、投标人对开标过程和评标结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p> <p>5、投标人应仔细阅读江西省公共资源交易平台（https://www.jxsggzy.cn）有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：400-998-0000。</p>
22.1	评标方法	<p>综合评分法</p> <p>对小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予10%比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于未预留份额专门面向中小企业采购的项目）</p>
22.2	评标标准	详见招标文件第六章 评标方法
27.1	履约保证金	履约保证金金额：合同总价的5%

		<p>本项目履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>履约保证金的退还：_____完成合同项下所有内容并验收合格后_____</p> <p>履约保证金不予退还情形：_____合同中约定_____</p> <p>逾期退还履约保证金违约责任：_____合同中约定_____</p>										
30.6	询问、质疑 联系方式	<p>1、对招标文件质疑</p> <p>接收部门：_____江西省机电设备招标有限公司景德镇分公司_____</p> <p>联系电话：_____17307981515_____</p> <p>通讯地址：_____景德镇市昌江区紫晶南路166号九江银行大厦1号楼9楼_____</p> <p>电子邮箱：_____jdzzb@jxbidding.com_____</p> <p>2、对招标过程、中标结果质疑</p> <p>接收部门：_____江西省机电设备招标有限公司景德镇分公司_____</p> <p>联系电话：_____18279885815_____</p> <p>通讯地址：_____景德镇市昌江区紫晶南路166号九江银行大厦1号楼9楼_____</p> <p>电子邮箱：_____jdzzb@jxbidding.com_____</p>										
31	采购代理 服务费	<p>采购代理服务费：采购代理服务费向中标人收取。以预算金额为计费基数，参照“发改办价格〔2023〕857号文和计价格〔2002〕1980号文”服务类标准指导价收取，采购代理服务费按差额定率累进法计算收取，收费标准如下表所列：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">预算金额（万元）</th> <th style="width: 40%;">收费费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100以下</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100-500</td> <td style="text-align: center;">0.8%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">500-1000</td> <td style="text-align: center;">0.45%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1000-5000</td> <td style="text-align: center;">0.25%</td> </tr> </tbody> </table>	预算金额（万元）	收费费率	100以下	1.5%	100-500	0.8%	500-1000	0.45%	1000-5000	0.25%
预算金额（万元）	收费费率											
100以下	1.5%											
100-500	0.8%											
500-1000	0.45%											
1000-5000	0.25%											

二、招 标

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本“投标邀请”中所述所述相关服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“投标人须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“投标人须知前附表”。

2.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格投标人

3.1 投标人的资格条件： 详见“第一章 投标邀请”。

3.2 联合体投标

3.2.1 是否接受联合体投标：详见“投标人须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备投标人的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其**投标无效。（适用于联合体投标）**

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的投标人必须具备相应的资质。联合体中标后，必须由联合体中具备“相应”资质的投标人承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加投标的，联合体中有同类资质的投标人按联合体分工承担相同工作的， 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。**（适用于联合体投标）**

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。**（适用于联合体投标）**

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 投标人代表

5.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 招标文件的构成

6.1 要求提供的相关服务、招标过程和合同条款在招标文件中均有说明。招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 评标标准

6.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标所需服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 投标人应当提交的资格、资信证明文件

- 7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；
- 7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
- 7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；
- 7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；
- 7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；
- 7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章投标文件格式 7-2”）
- 7.7 投标人的资格声明；（格式详见“第四章投标文件格式 7-3 ”）
- 7.8 投标保证金凭证；（格式详见“第四章投标文件格式 7-4”）
- 7.9 制造商出具的授权函或投标人与制造商的经销协议、代理协议（格式详见“第四章投标文件格式 7-5”，招标文件另有规定的从其规定）（适用于进口产品）；

7.10 联合体协议；（格式详见“第四章投标文件格式 7-6 ”）（**适用于联合体投标**）

7.11 本项目的特定资格证明材料。

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料

8.1 中小企业参加投标

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

（1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

（2）小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目服务承接商的，视同为中型企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；
（适用于联合体投标）

（5）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（**适用于涉及中小企业的联合体投标或者允许合同分包的采购项目**）

8.1.2 投标人提供中小企业服务的，投标时提供招标文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加投标

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加投标须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章投标文件格式 8-2”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加投标

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加投标须提供的证明材料：

(1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-3 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；

(2) 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“投标人须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。**（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业。对于专门面向或预留份额专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“投标人须知前附表”）**

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。**（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）**

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。**（适用于联合体投标）**

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型

企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

8.5 节能产品、环境标志产品参加投标

8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书**扫描件，否则投标无效。**

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》。（如涉
及）

8.5.5 招标文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

8.6 本国产品参加投标

8.6.1 本国产品应当符合以下条件：

8.6.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；

- ②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；
- ③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；
- ④简单的上漆、磨光和分装；
- ⑤其他不属于属性改变的情形。

8.6.1.2在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

8.6.1.3特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

8.6.1.2及8.6.1.3待财政部会同有关行业主管部门确定在中国境内生产的组件成本占比要求及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，出台具体要求时，以新出台的文件规定执行。

8.6.2 本国产品参加投标享受的政策：

8.6.2.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.2.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.3 本国产品参加投标时提供的有关证明文件。

投标人提供的货物为本国产品的，投标时提供招标文件规定的《关于符合本国产品标准的声明函》（格式详见“第四章投标文件格式8-5”，以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，并对声明函或有关证明文件的真实性负责，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求投标人提供其他证明材料。未提供不予享受评审中价格扣除等优惠政策。投标人提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

8.6.4本国产品标准的适用范围：本国产品标准适用于货物，包括服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中

的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

9. 采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 招标文件的修改

- 10.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 10.2 已下载招标文件的投标人必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。投标人因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的投标文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由投标人自行承担。
- 10.3 当招标文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。
- 10.4 更正或者修改的内容是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投 标

11. 投标文件的编制

- 11.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出明确响应。

12. 投标文件计量单位

12.1 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

13. 投标文件的构成

13.1 投标文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 投标文件格式”）

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 开标一览明细表
- (5) 服务需求响应/偏离表
- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 投标人应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

13.2 投标人应编写投标文件目录及页码。

14. 投标报价

14.1 所有投标均以各部门“采购清单”中的最高限制单价的“综合折扣率”进行报价，投标人应自行综合考虑，只允许报一个统一综合折扣率。综合折扣率最多保留至小数点后两位。报价内容包含招标文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

实际印刷费用=最高限制单价*综合折扣率*数量(例如：最高限制单价为 10 元，成交供应商最后成交的综合折扣率为 95.00%，数量为 500，则实际印刷结算费用为 $10*95.00%*500=4750$ 元；以此类推。)

14.2 投标人要按开标一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、开标一览明细表的内容填写单价、总价及其他事项。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标人不同意，**投标无效**。

14.3 投标总价中如缺漏招标文件所要求的内容，投标人中标后须提供，且中标价以投标报价为准。若投标人不同意，**投标无效**。

14.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。投标人应对所有招标内容进行投标,且只提供最优方案一套,投标人提交任何包含价格调整要求的投标将按非实质性响应投标, **投标无效**。

14.5 **最低报价不能作为中标的保证。**

15. 投标保证金

15.1 投标人须在投标文件递交截止时间之前向采购代理机构提交投标保证金,并作为其投标文件的一部分,详见“投标人须知前附表”。联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金,以一方名义提交投标保证金的,对联合体各方均具有约束力。(适用联合体投标)

15.2 任何未按“投标人须知第15.1条”要求提交投标保证金的投标文件,投标无效。

15.3 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

15.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购代理机构应当自投标截止之日起5个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15.5 下列任何情况发生时,投标保证金不予退还:

- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标;
- (2) 中标人未按招标文件所述规定签订合同;
- (3) 中标人未按招标文件规定支付采购代理服务费;
- (4) 中标人未按招标文件规定提交履约保证金;(如要求提供履约保证金)
- (5) 投标人提供虚假材料谋取中标。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应不少于招标文件中载明的投标有效期。并在投标文件中承诺的投标有效期内保持有效。招标文件中载明的投标有效期详见“投标人须知前附表”,投标有效期不足的投标, **投标无效**。

16.2 在特殊情况下,采购代理机构可延长投标有效期。延长投标有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布,延期函以网上公告的形式

式通知所有已参加投标的投标人。已参加投标的投标人应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

17. 投标文件的递交

17.1 投标截止时间

17.1.1 投标截止时间详见“第一章 投标邀请”。

17.1.2 电子版投标文件必须在招标文件规定的投标截止时间前上传到江西省公共资源交易平台，**否则投标无效。**

17.1.3 采购代理机构推迟投标截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载招标文件的投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

17.2 迟交的投标文件

17.2.1 未在投标截止时间前进行网上在线签到的，视为投标无效。（适用于不见面开标方式）

17.3 投标文件的修改和撤回

17.3.1 在投标截止时间前，投标人修改或撤回投标文件的，投标人可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的投标文件或撤回其投标。

17.3.2 投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则不予退还其缴纳的投标保证金。

17.4 原件及演示递交要求：招标文件要求提供材料原件、演示佐证的，必须将原件或演示材料在投标文件递交截止时间前递交至开标地点，逾期不予接收。具体要求详见“投标须知前附表”

18. 分包的规定

18.1 本项目是否允许分包：详见“投标人须知前附表”。

18.2 在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

（适用于允许分包）

18.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。**（适用于允许分包）**

19. 恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定

19.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

19.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19.3 投标人在政府采购项目中存在以下情形之一的，其**投标无效**：

- （1）不同投标人电子投标文件的创建标识码信息相同的；
- （2）不同投标人上传或编制电子投标文件的机器码（计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号）等硬件信息相同的；
- （3）不同投标人上传电子投标文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

四、开标

20. 开标

- 20.1 开标：本项目开标方式及开标注意事项详见第二章“投标人须知前附表”。
- 20.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。
- 20.3 投标人未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密投标文件的，**投标无效**。
- 20.4 开标时，采购代理机构将宣读投标人名称、投标报价以及其他内容。

投标人不足 3 家的，不得开标。

- 20.5 开标过程应当由采购代理机构负责记录，并随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评标

21. 评标

- 21.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

21.2 评标委员会

评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。

- 21.3 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

- 21.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

- 21.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。不同投标人电子投标

文件的文件创建标识码或上传、编制电子投标文件的机器码等硬件信息相同或属于政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的，评标委员会应当认定其投标无效。对不同投标人上传的电子投标文件计算机的IP地址相同的，评标委员会应当要求相关投标人在评审现场合理时间内提供书面说明及必要的证明材料，投标人不能证明其合理性的，评标委员会应当认定其投标无效，并在评审报告中对相关情况予以记录。

21.6 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

21.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

21.8 异常低价审查

21.8.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

21.8.1.1 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 \times 50%；

21.8.1.2 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 \times 50%；

21.8.1.3 投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

21.8.1.4 评审委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信

履约的其他情形。

相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

- 21.8.2 评审委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。评审委员会结合同类项目的中标价格、在主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）处理**，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为评审委员会在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

- 21.9 投标人存在下列情况之一的，**投标无效**：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

- 21.10 在招标采购中，出现下列情形之一的，**应予废标**：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消。

- 21.11 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

21.12 评标委员会决定投标的实质性响应，只根据投标本身的真实无误的内容，评审工作不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

22. 评标方法和评标标准

22.1 评标方法，见“投标人须知前附表”

22.1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按服务响应优劣顺序排列。得分、投标报价、服务响应优劣均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。

22.1.2 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按服务响应优劣顺序排列。投标报价、服务响应优劣等均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。

22.2 评标标准（详见“第六章 评标标准”）。

六、意外情况的情形和处理

23. 意外情况的情形

23.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

（1）网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；

（2）电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；

（3）电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）其他无法保证采购活动正常进行的。

24. 意外情况的处理

出现23.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

七、中标和合同

25. 中标人的确定

25.1 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

26. 中标结果公告

26.1 中标人确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

27. 履约保证金

27.1 中标人在与采购人签订采购合同时，应向采购人提交“投标人须知前附表”规定的履约保证金。

27.2 履约保证金用于补偿因中标人不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

28. 签订合同

28.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。

28.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

28.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

28.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

28.5 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

28.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他

条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

- 28.7 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的中标人视为撤销投标文件，不予退还其缴纳的投标保证金。
- 28.8 中标人与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构，以便退还投标保证金。

八、询问和质疑

29. 询问

- 29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复。

30. 质疑

- 30.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内；
- (2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日起7个工作日内；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内。
- 30.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 30.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。
- 30.4 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。
- 30.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；

- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。并同时提供下载招标文件的凭证。

30.6 质疑函接收方式

详见“投标人须知前附表”

九、其他事项

31. 采购代理服务费用

- 31.1 如为中标人支付采购代理服务费用,中标人在领取中标通知书时须按“投标人须知前附表”规定的收费标准,向采购代理机构缴纳采购代理服务费用。
- 31.2 采购代理服务费用采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。
- 31.3 中标人如未按本须知“第 31.1 条”规定办理,采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”规定不予退还其投标保证金。

32. 适用法律

- 32.1 采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

33. 解释权

- 33.1 本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制,招标文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

景德镇陶瓷大学政府采购合同 （服务）

项目名称:

合同编号:

采购编号:

代理机构:

签订地点:

合同内容

_____(甲方名称)_____(以下简称甲方)和_____(乙方名称)_____(以下简称乙方)根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规,及____年__月__日 采购代理机构名称 ____关于

____项目的中标/成交通知书,遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则,同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同,共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分:

1. 招标文件;
2. 招标文件的更正公告、变更公告;
3. 中标人提交的投标文件;
4. 政府采购合同条款;
5. 中标通知书;
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单(同投标文件中分项价格明细表)中所列服务。【详见附件一:项目(服务内容)清单、项目(服务内容)技术参数;附件二:质保期及服务内容(售后服务及培训方案)】

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求,

固定总价:政府采购合同的总金额为人民币(大写):_____,即RMB_____。

该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

固定单价：_____

最终的合同总价以乙方实际提供的通过甲方验收考核的服务情况为准。本合同执行期间合同单价不变。

五、专利权

乙方应保护甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或其它知识产权起诉的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。因此造成甲方损失的（包括但不限于直接损失及因此产生的商誉损失等间接损失）有权要求乙方予以赔偿。

六、包装和装运标志

1. 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物，均应采用国家或专业标准保护措施进行包装，使包装应适应于海运、或空运、或陆上长距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失造成的后果均由乙方承担。

2. 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

3. 除合同另有规定外，装运标志均应采用国家或专业标准进行标志。由于标志不妥所造成货物损坏和损失的后果均由乙方承担。

4. 随货物产生的包装垃圾、安装垃圾，由乙方运送至校外垃圾站。

七、付款方式及条件

1. 付款时间：_____

2. 付款方式：_____

3. 付款条件：_____

八、服务时间和服务地点

1. 服务时间：服务时间预计为 年 月- 年 月，须在合同签订日内到甲方指定位置；整体服务验收时间涵盖全过程。

2. 服务地点：合同履行地点：采购人指定地点 _____

九、验收、考核要求

服务质量要求（根据采购文件及投标人响应文件规定自拟）：_____

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收、考核，具体考核标准及考核不通过的后果为：

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

乙方应当按照本协议及相关文件的约定承担相应的违约责任。

十、违约责任

1. 甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的____的违约金。

2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的____滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____。

3. 乙方无正当理由拒绝提供服务的，应赔偿甲方全部损失并向甲方支付合同总价款百分之三十（30%）的违约金，违约金不足以弥补甲方所受全部损失的，乙方必须按甲方所受实际损失进行赔偿。）

4. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额 _____ %的违约金，逾期 _____ 日的，甲方有权单方面解除本协议。

5. 如乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后30天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。

6. 甲方根据合同规定标准定期组织对乙方履约情况的考核，乙方服务未达到合同约定服务标准的，视为乙方违约，并按以下方式处理：第一次考核，甲方将按照合同总价款的10%扣除应付服务费；第二次考核，甲方将按照合同总价款的30%扣除应付服务费；依此类推，具体考核时间，以合同约定的考核方式及考核标准规定为准。根据考核确认乙方无法完成合同履行并提供完整服务的，除扣除合同总价款全部尾款外，乙方必须按甲方所受的实际损失进行赔偿。

7. 服务期间，乙方人员违反甲方规章制度，造成损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失，并无条件更换服务（技术）人员；乙方人员操作不当或违犯操作

造成甲方设备、设施损坏的，乙方应承担损坏设备、设施的全部恢复责任，否则，甲方有权单方面中止本合同的履行，并依法追究乙方全部责任。

8. 因乙方未及时发现事故隐患或未及时报告，以及其他未尽妥善管理的事件，乙方依法承担相应管理责任；因乙方管理不善或操作不当等过失造成事故的，由乙方承担责任并负责善后处理（若为重大事故，事故原因，以政府行业部门的鉴定结论为准）。在没有明确事故属于甲方或乙方责任之前，双方均有义务采取措施防止事故恶化，并通知对方，待责任明确后，承担责任一方应支付对方为此而支出的全部费用。

十一、权利保证

乙方保证提供的服务不存在对任何第三方的侵权（包括商标权、专利权等知识产权，以及专营权等），若发生侵权事件，由乙方负责处理，并承担可能发生的一切经济及法律责任。

十二、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。守约方为维护本合同项下权利而支付的费用（包括但不限于诉讼费、差旅费、鉴定费、律师费、公证费等）有权要求违约方承担。

十三、合同生效

1、本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效，包含合同本身、附件一、附件二，共____页。

2、本合同一式____份，具有同等法律效力，其中甲方执____份、乙方执____份，采购代理机构执____份。

甲方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

地址：

联系人：

电话：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人（
或自然人）（签字）：

地址：

联系人：

电话：

邮政编码:

邮政编码:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

税号:

税号:

传真:

传真:

日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

附件一：

1、项目（服务内容）清单（严格根据采购文件规定的服务项目内容填写）：

附件二：质保期及服务内容（售后服务及培训方案）

乙方保证提供给甲方的服务应符合采购文件、投标人响应文件中的规定要求，采购文件、投标人响应文件中没有规定的应不低于国家或行业相关标准。

注：附件一及附件二内容由申购单位承担审核责任。

申购单位（经办人）签名：

乙方法人或授权代表人签名：

申购单位负责人签名：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

第四章 投标文件格式

投标文件

项目名称:

项目编号:

投标人（签章）

年 月 日

格式 1. 投标书

致： _____

根据贵方为(项目名称)项目招标采购有关服务的投标邀请(项目编号)签字代表(姓名、职务)，经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件（电子版上传到江西省公共资源交易平台）：

- 1、投标书（含自然人投标）
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、开标一览明细表
- 5、服务需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、投标人应当提交的资格、资信证明文件
- 8、为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- 9、技术文件
- 10、其他资料
- 11、提交的投标保证金，金额为 _____。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附开标一览表中规定的应提交和交付的服务投标总价为（用文字和数字表示的投标总价） _____ %。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为**从提交投标文件截止之日起** 90 天。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤销投标，投标保证金不予退还。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低的投标或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： _____

电话： _____

电子邮件： _____

投标人盖章： _____

法定代表人或授权代表（或自然人）签字或签章： _____

日期： _____年_____月_____日

格式 2. 开标一览表

投标人按照新点投标文件制作格式编制

投标报价及结算要求

所有投标均以各部门“采购清单”中的最高限制单价的“综合折扣率”进行报价，投标人应自行综合考虑，只允许报一个统一综合折扣率。综合折扣率最多保留至小数点后两位。报价内容包含招标文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

实际印刷费用=最高限制单价*综合折扣率*数量(例如：最高限制单价为10元，成交供应商最后成交的综合折扣率为95.00%，数量为500，则实际印刷结算费用为 $10*95.00%*500=4750$ 元；以此类推。)

格式 3. 分项报价表

投标人按照新点投标文件制作格式编制，本项目报价为“综合折扣率”，各投标人在系统填写分项报价时，只需填写各个采购条目的预算金额即可。实际印刷费用=最高限制单价*综合折扣率*数量(例如：最高限制单价为10元，成交供应商最后成交的综合折扣率为95.00%，数量为500，则实际印刷结算费用为 $10*95.00%*500=4750$ 元；以此类推。)

格式 4. 开标一览表

因本项目以各部门“采购清单”中的最高限制单价的“综合折扣率”进行报价，故无需提供开标一览表。

:

格式 5. 服务要求响应/偏离表

序号	招标文件中的服务要求	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明
我单位承诺完全响应招标文件的全部服务需求！				

注：1、投标人应当如实填写上表“投标文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式 6. 商务条件响应/偏离表

序号	招标文件的商务条件	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明
我单位承诺完全响应招标文件的全部商务条件！				

注：1、投标人应当如实填写上表“投标文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：_____

格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，

并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：_____

或自然人（签字）：_____

_____年____月____日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）。
- 2、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标处理。
- 3、采购人可以在公告中标结果后、签订政府采购合同前，核实中标供应商所作信用承诺事项的真实性。

说明：如投标人提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人是法人的，提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在开标前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供开标前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和开标前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；

开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法

记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

格式 7-2 法定代表人授权书

致：采购代理机构名称_____

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：

全权代表姓名：

职 务：

电 话：

详细通讯地址：

电子邮箱：

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人的身份证原件证扫描件（正、反面）

说明：

1. 若投标文件中签字处为授权委托人签署，提供《法定代表人授权书》，若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则提供《法定代表人（单位负责人）资格声明》。

2. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人为单位负责人。

3. 投标人为自然人的情形，无需提供本《法定代表人授权书》。

法定代表人（单位负责人）资格声明

致：（采购代理机构名称）

兹证明：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

说明：法定代表人参加采购，不用提供授权书，提供法定代表人（单位负责人）资格声明即可。

附：法定代表人（单位负责人）身份证原件证扫描件（正、反面）；

格式 7-3 投标人的资格声明

(参考格式)

致： 采购代理机构名称

为响应贵方（项目名称、项目编号）投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供采购需求规定的服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；
2. 我方在参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
3. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；
4. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。
5. 我方满足法律、行政法规规定的其他条件。

投标人代表（或自然人）签字或签章： _____

投标人盖章： _____

日 期： _____

格式 7-4 投标保证金凭证

附：投标人盖章的保证金凭证扫描件或截图

格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含进口产品参加投标）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，招标文件另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的,主要营业地点设在(投标人地址)的(投标人名称)将以我方的产品对贵公司的招标项目进行投标，我们特作如下说明：

(1) 同意(投标人名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的(产品名称、型号)参加贵公司有关(项目名称、项目编号)招标，并在中标后向我方购买相关产品。

(2) (投标人名称)在中标后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

(3) 我们将依法承担制造商的责任。

我方于____年____月____日签署本文件，(投标人名称)于____年____月____日接受此件，以此为证。

投标人名称：

制造商名称：

签字人职务：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

签字人签名或签章

格式 7-6 联合体协议（适用于联合体投标）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。

格式 7-7 本项目的特定资格证明材料

1、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。（须提供声明函，格式自拟，否则作无效投标处理。）

2、通过“信用中国”网站和中国政府采购网查询相关主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。（以采购代理机构将在资格审查时查询的结果为准，采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。）

3、本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（投标文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）

4、投标人须具有有效的印刷经营许可证。（须提供许可证扫描件加盖投标人公章，否则视为无效投标。）

特别说明：

应当提交的资格证明文件均为扫描件，未提交或不满足要求均视为无效投标。招标文件另有具体要求的从其规定。

8. 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料

格式 8-1 中小企业声明（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

- 1、投标人在填写时请依照招标文件提供的格式和内容填写，不得随意变更格式。
- 2、《中小企业声明函》由投标人根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除本格式。
- 3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）
- 4、具体要求：
 - （1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。
 - （2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本招标文件第二章“投标人须知前附表”中列明的行业，一定要按照招标文件明确的内容进行填写。
 - （3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是投标人，则填写投标人信息。
 - （4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。
 - （5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。
- 5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示

- 1、投标人填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，中标人享受了招标文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标结果公开，接受社会

监督。

2、承接本项目服务的企业本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受招标文件规定的中小企业扶持政策。

3、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

—— (摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业, 工业(包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业), 建筑业, 批发业, 零售业, 交通运输业(不含铁路运输业), 仓储业, 邮政业, 住宿业, 餐饮业, 信息传输业(包括电信、互联网和相关服务), 软件和信息技术服务业, 房地产开发经营, 物业管理, 租赁和商务服务业, 其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理和其他服务业, 社会工作, 文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入500万元及以上的为中型企业, 营业收入50万元及以上的为小型企业, 营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员300人及以上, 且营业收入2000万元及以上的为中型企业; 从业人员20人及以上, 且营业收入300万元及以上的为小型企业; 从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入6000万元及以上, 且资产总额5000万元及以上的为中型企业; 营业收入300万元及以上, 且资产总额300万元及以上的为小型企业; 营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员20人及以上, 且营业收入5000万元及以上的为中型企业; 从业人员5人及以上, 且营业收入1000万元及以上的为小型企业; 从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员50人及以上, 且营业收入500万元及以上的为中型企

业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元

及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件

- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；**
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。**

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）

格式 8-5 本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）5在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
- 6、风险提示：随中标、成交结果同时公告中标供应商提供的《声明函》或有关证明文件。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

格式 8-6 关于符合本国产品标准的成本占比承诺函【如适用】

关于符合本国产品标准的成本占比承诺函

项目	填写内容
$\text{比例} = \frac{\text{符合本国产品标准的投标产品成本之和}}{\text{提供的全部产品成本之和}} \times 100\%$	_____ %

本公司（单位）填写、盖章与签署，即视为对表格内容真实、准确、完整的正式承诺。如存在任何虚假、误导性陈述或重大遗漏，本公司（单位）愿承担由此产生的一切法律后果及责任。

供应商名称：（公章）

日期： 年 月 日

注：

1、单一产品采购不填写此函，多品目采购包如供应商所有产品均为本国产品且填写《关于符合本国产品标准的声明函》可不填写此函。

2、根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定，当采购项目或采购包中含有多种产品，供应商对其提供的符合本国产品标准的产品成本之和占其提供的全部产品成本之和比例是否达到80%作出承诺，该比例达到80%以上，依法对其全部产品总报价给予20%的价格扣除，未达到80%，不享受价格评审优惠。

9. 服务方案

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 与技术、商务等评审计分有关的资料

第五章 采购需求

一、采购需求表

名称 内容	详见“第一章 投标邀请”
数量	详见“第一章 投标邀请”
服务期	详见“商务条件”
服务地点	详见“商务条件”
备注	本项目为交钥匙项目，投标报价包含招标文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

二、采购需求

(一) 服务需求

1、教务处印刷服务

1.1采购清单（教务处）

序号	产品名称	数量	最高限制单价
1	优秀毕业论文汇编	理工分册 28 本，艺术分册 23 本，文管分册 25 本	100 元/本
2	学生手册	5800本	12.41元/本
3	教务处工作周历	70本	30元/本
4	红头文件发文纸	1000张	1元/张
5	教务处发文汇编	2本	70元/本
6	江西省发文汇编	2套（8本）	500元/套
7	参考答案袋	2000个	0.75元/个
8	本部试卷袋	2000个	0.85元/个
9	考场记录单	200本	3.5元/本
10	毕业论文设计（档案）袋	6400个	1.125元/个
11	校历	7300张	0.48元/张
12	学历学位证书内芯	15000张	1元/张
13	毕业证书封套	6200本	8.5元/本
14	学位证书封套	6200本	8.5元/本
15	学生证	7000本	2.5元/本
16	学籍卡	25000张	0.3元/张
17	答卷纸	140000张	0.08元/张
18	人才培养方案	244本	100元/本

1.2服务需求（教务处）

(1) 优秀毕业论文（设计）汇编技术参数

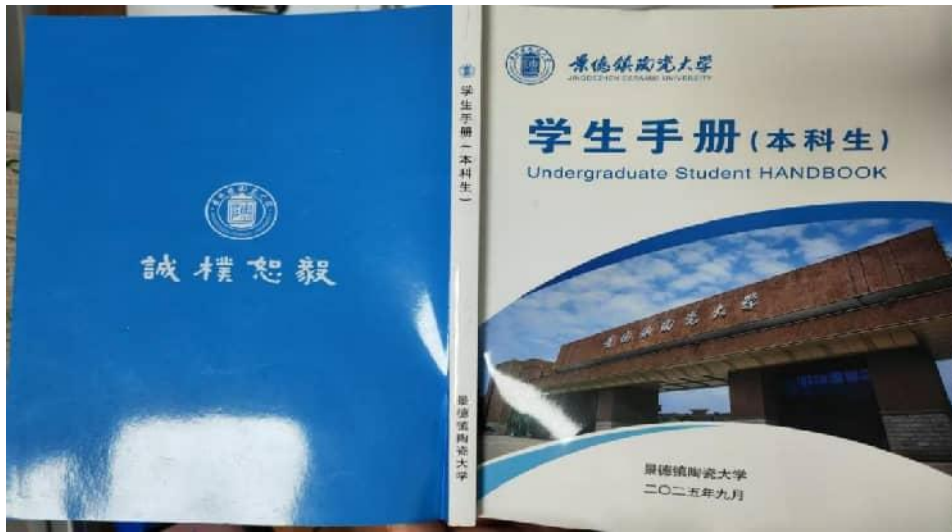
印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通制版、排版等工作； 2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	纸张类型：封面铜版纸、内页双胶纸	纸张克重：封面 250 克、内页 80 克
	纸张规格（长*宽）：20.7cm×28.5cm（误差±1mm）	印刷服务方式：彩色封面、黑白内页，胶版印刷
	印刷版面：双面	印刷类型：彩色、黑白印刷
	特种纸、双胶纸（纸张类型：双胶纸（符合 GB/T30130—2023《胶版印刷纸》）	纸张颜色：白色
	产品外观描述： 如实物图例示，优秀毕业论文（设计）汇编右上方印有“景德镇陶瓷大学 LOGO”，中间印有“xxxx 届本科生优秀毕业论文（设计）”、xx 分册字样，下方印有“教务处 xxxx 年 xx 月”字样	
	外观质量： 印刷品表面洁净，装帧精美、切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。	
	印刷质量： ① 颜色符合教务处提供电子源文件以及样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。 ② 颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。 ③ 文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。	
包装要求： 单独成捆，便于发放。外包装需表明内含产品数量。		



优秀毕业论文（设计）汇编样稿

(2) 学生手册技术参数

印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通，学生手册内容以及制版、排版等工作； 2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	纸张类型：封面铜版纸、内页双胶纸	纸张克重：封面 250 克、内页 70 克
	成品规格（宽*长）：18.5cm*26cm（误差±1mm）	印刷服务方式：彩色封面、黑白内页，胶版印刷
	印刷规格：16K 双胶纸	印刷版面：封面单面、内页双面
	景德镇陶瓷大学学生手册纸张规格：（长*宽） 18.5cm*26cm （误差±1mm） 封面：单面彩色印刷 250 克铜版纸 内页：双面黑白印刷 70 克双胶纸（纸张类型：双胶纸（符合 GB/T30130—2023《胶版印刷纸》	纸张颜色：白色
	产品外观描述： 如实物图例示，封面及内页印刷干净整洁，本册装订、裁切工整。成品必需做到墨色均匀，印刷饱满自然，浓淡适合，文字线条清晰，层次清楚，没有断线、掉字、透印、重影等现象。	
	外观质量： 印刷品表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。	
印刷质量： ①颜色符合教务处提供的电子源文件及样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。 ②颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。 ③文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。		
包装要求： 每50本单独成捆，便于发放。外包装需表明内含产品数量。		



学生手册样稿

(3) 教务处工作周历技术参数

印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通，工作周历内容以及制版、排版等工作； 2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	纸张类型：封面特种纸、内页特种纸	纸张克重：封面250克、内页100克
	纸张规格（长*宽）：17.3cm×24cm（误差±1mm）	印刷服务方式：彩色印刷、胶装
	印刷版面：双面	印刷类型：彩色印刷
	特种纸（纸张类型：双胶纸（符合GB/T30130—2023《胶版印刷纸》）	纸张颜色：白色
	产品外观描述： 如实物图例示，教务处工作周历上方印有“景德镇陶瓷大学”及LOGO图案；中间印有“xxxx年度—xxxx学年第x学期、教务处工作周历、内部资料字样，右下角印有“xxxx年xx月”字样	
	外观质量： 印刷品表面洁净，装帧精美、切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。	
印刷质量： ①颜色符合教务处提供的电子源文件及样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。 ②颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。 ③文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。		

(4) 教务处红色文件纸技术参数

基本印刷技术要求	纸张类型：双胶纸	纸张克重：80克
	纸张规格（长*宽）：21cm×29.7cm（误差±1mm）	印刷服务方式：彩色印刷
	印刷版面：单面	印刷类型：彩色印刷
	双胶纸（纸张类型：双胶纸（符合GB/T30130—2023《胶版印刷纸》）	纸张颜色：白色
	产品外观描述： 如实物图例示，教务处红色文件纸印有“景德镇陶瓷大学教务处”红色字样	
	外观质量： 印刷品表面洁净，装帧精美、切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。	
	印刷质量： ①颜色符合教务处提供的样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。 ②颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。 ③文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。	
包装要求： 单独成捆，便于发放。外包装需表明内含产品数量。		



教务处红色文件纸样稿

(5) 教务处发文汇编技术参数

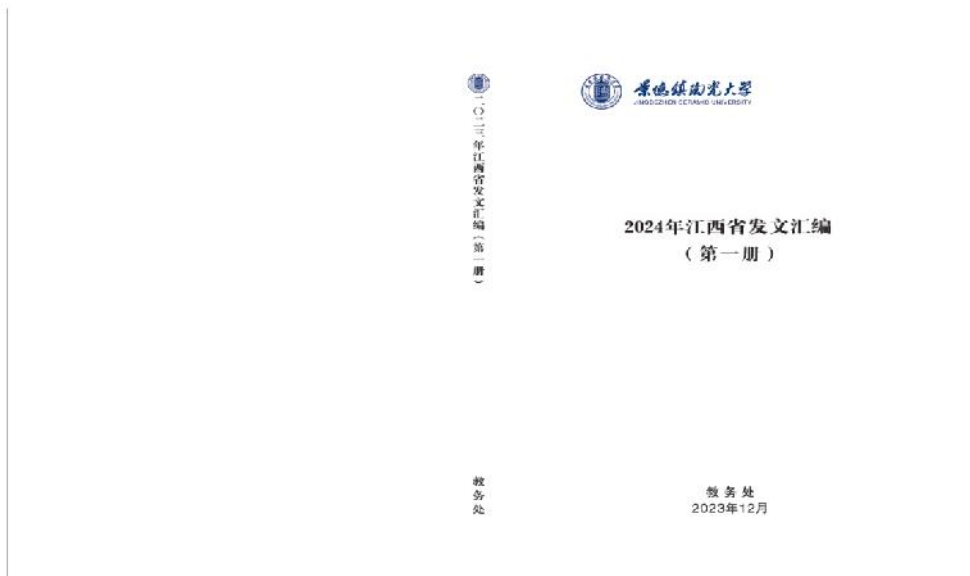
印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通内容、制版、排版等工作； 2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	纸张类型：封面特种纸、内页双胶纸	纸张克重：封面250克、内页80克
	纸张规格（长*宽）：20.7cm×28.5cm（误差±1mm）	印刷服务方式：彩色、黑白印刷；胶装
	印刷版面：双面	印刷类型：彩色、黑白印刷
	特种纸、双胶纸（纸张类型：双胶纸（符合GB/T30130—2023《胶版印刷纸》）	纸张颜色：白色
	产品外观描述： 如实物图例示，教务处发文汇编左上方印有“深蓝色景德镇陶瓷大学LOGO”，中间印有“xxxx年教务处发文汇编”红色字样，下方印有“教务处xxxx年xx月”字样	
	外观质量： 印刷品表面洁净，装帧精美、切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。	
印刷质量： ①颜色符合教务处提供的电子源文件及样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。②颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。 ③文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。		
包装要求： 单独成捆，便于发放。外包装需表明内含产品数量。		



教务处发文汇编样稿

(6) 江西省发文汇编技术参数

印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通内容、制版、排版等工作； 2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	纸张类型：封面特种纸、内页双胶纸	纸张克重：封面 250 克、内页 80 克
	纸张规格（长*宽）：20.7cm×28.5cm（误差±1mm）	印刷服务方式：彩色、黑白印刷；胶装
	印刷版面：双面	印刷类型：彩色、黑白印刷
	特种纸、双胶纸（纸张类型：双胶纸（符合 GB/T30130—2023《胶版印刷纸》）	纸张颜色：白色
	产品外观描述： 如实物图例示，江西省发文汇编左上方印有“深蓝色景德镇陶瓷大学 LOGO”，中间印有“xxxx 年江西省发文汇编”红色字样，下方印有“教务处 xxxx 年 xx 月”字样	
	外观质量： 印刷品表面洁净，装帧精美、切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。	
	印刷质量： ①颜色符合教务处提供的电子源文件及样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。 ②颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。 ③文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。	
包装要求： 单独成捆，便于发放。外包装需表明内含产品数量。		



江西省发文汇编样稿

(7) 参考答案袋技术参数

印前服务	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通，获取答案袋样本，用于制版；
------	--------------------------------

要求	2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	纸张类型：牛皮纸	纸张克重：120克
	纸张规格（长*宽）：115X220mm（误差±1mm）	印刷服务方式：彩色印刷
	印刷版面：单面	印刷类型：彩色印刷
	牛皮纸 符合 DA/T24-2000《无酸档案卷皮卷盒用纸及纸板》的技术要求	纸张颜色：铜色
	产品外观描述： 如实物图例示，参考答案袋上方印有“参考答案”红色字样；中间印有“时间、二级学院、科目、学年学期、出卷人、审卷人、适用班级、印数、交卷人、部门领导、教务部门、收卷人”红色字样，右下角印有“景德镇陶瓷大学教务处”红色字样	
	外观质量： 印刷品表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。	
印刷质量：		
①颜色符合教务处提供的样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。		
②颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。		
③文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。		
包装要求： 每50个单独成捆，便于发放。外包装需表明内含产品数量。		



参考答案袋样稿

(8) 试卷袋技术参数

印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通，获取试卷袋样本，用于制版； 2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	纸张类型：牛皮纸	纸张克重：120克
	纸张规格（长*宽）：125mm*315mm（误差±1mm）	印刷服务方式：印刷
	印刷版面：单面	印刷类型：彩色印刷
	牛皮纸 符合DA/T24-2000《无酸档案卷皮卷盒用纸及纸板》的技术要求	纸张颜色：铜色
	产品外观描述： 如实物图例示，试卷袋上方印有“试卷袋”红色字样；中间印有“时间、二级学院、科目、学年学期、出卷人、审卷人、适用班级、印数、交卷人、部门领导、教务部门、收卷人”等红色字样，右下角印有“景德镇陶瓷大学教务处”红色字样	
	外观质量： 印刷品表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。	
印刷质量： ① 颜色符合教务处提供的样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。 ② 颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。 ③ 文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。		
包装要求： 每50个单独成捆，便于发放。外包装需表明内含产品数量。		



试卷案袋样稿

(9) 考场记录单技术参数

基本印刷 技术要求	纸张类型：双胶纸	纸张克重：50克
	纸张规格（长*宽）：190mm*260mm（误差±1mm）	印刷服务方式：印刷
	印刷版面：单面	印刷类型：黑白印刷
	双胶纸（纸张类型：双胶纸（符合GB/T30130—2023《胶版印刷纸》）	纸张颜色：白色
	产品外观描述： 如实物图例示，考场记录单印有“期—考试考场记录、考试班级、考试课程、考试日期、考场、应到考生人数、缺考考生姓名、实到考生人数、缺考考生姓名、实到考生人数、未交考卷姓名、实收考卷份数或姓名、考成纪律情况、监考教室签名”黑色字样	
	外观质量： 印刷品表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。	
	印刷质量： ①颜色符合教务处提供的样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。 ②颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。 ③文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。	
包装要求： 每100本单独成捆，便于发放。外包装需表明内含产品数量。		

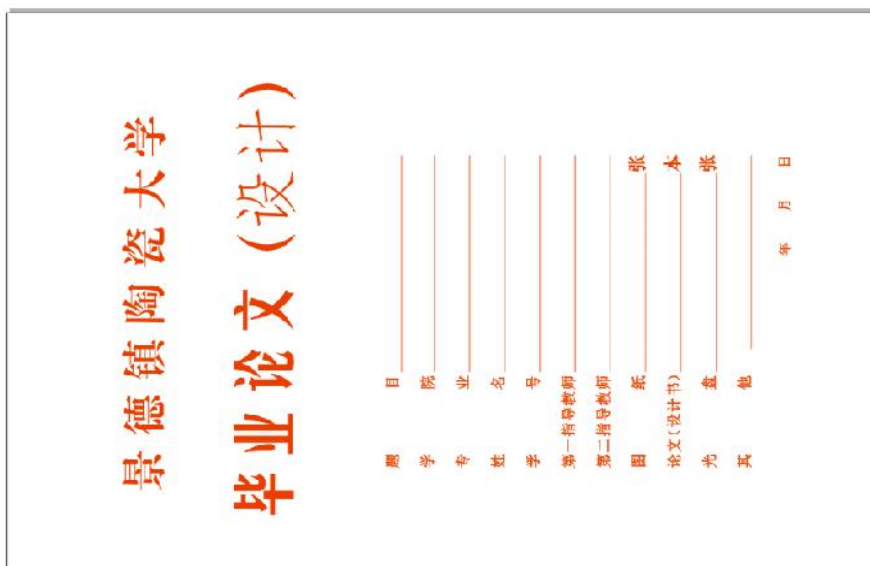
期—考 试 考 场 记 录	考试课程	考场	缺考考生姓名	实收考卷份数或姓名	监考教师签名：
	考试日期	应到考生人数	实到考生人数	考场纪律情况	
	考场	考场	考场	考场	
	考场	考场	考场	考场	

考场记录单样稿

(10) 毕业论文（设计）档案袋

印前服务	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通，获取档案袋样本，用于制版；
------	--------------------------------

要求	2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	纸张类型：牛皮纸	纸张克重：150克
	纸张规格（长*宽）：35*24*5cm（误差±1mm）	印刷服务方式：彩色印刷
	印刷版面：单面	印刷类型：彩色印刷
	双胶纸（纸张类型：双胶纸（符合GB/T30130—2023《胶版印刷纸》）	纸张颜色：白色
	产品外观描述： 如实物图例示，档案袋上方印有“景德镇陶瓷大学毕业论文（设计）”红色字样；中间印有“题目、学院、专业、姓名、学号、第一指导老师、第二指导老师、图纸、论文（设计书）、光盘、其他”等红色字样，右下角印有“年月日”红色字样	
	外观质量： 印刷品表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。	
印刷质量： ①颜色符合教务处提供的样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。 ②颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。 ③文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。		
包装要求： 每100本单独成捆，便于发放。外包装需表明内含产品数量。		



毕业论文（设计）档案袋样稿

(11) 校历技术参数

印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学教务处运行科沟通，获取校历样本，用于制版； 2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	纸张类型：双胶纸	纸张克重：150克
	纸张规格（长*宽）：31.8cm*22cm（误差±1mm）	印刷服务方式：彩色印刷
	印刷版面：单面	印刷类型：彩色印刷
	双胶纸（纸张类型：双胶纸（符合GB/T30130—2023《胶版印刷纸》）	纸张颜色：白色
	产品外观描述： 如实物图例示，校历上方印有“景德镇陶瓷大学XXXX-XXXX学年度校历”红色字样；中间印有“年、月、日”等黑红色字样，节假日、双休日标红；最底部印有“法定节假日日期，报到、上课以及放假日期等”黑色字样	
	外观质量： 印刷品表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。	
	印刷质量： ①颜色符合教务处提供的样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。 ②颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。 ③文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。	
	包装要求： 每100本单独成捆，便于发放。外包装需表明内含产品数量。	



校历样稿

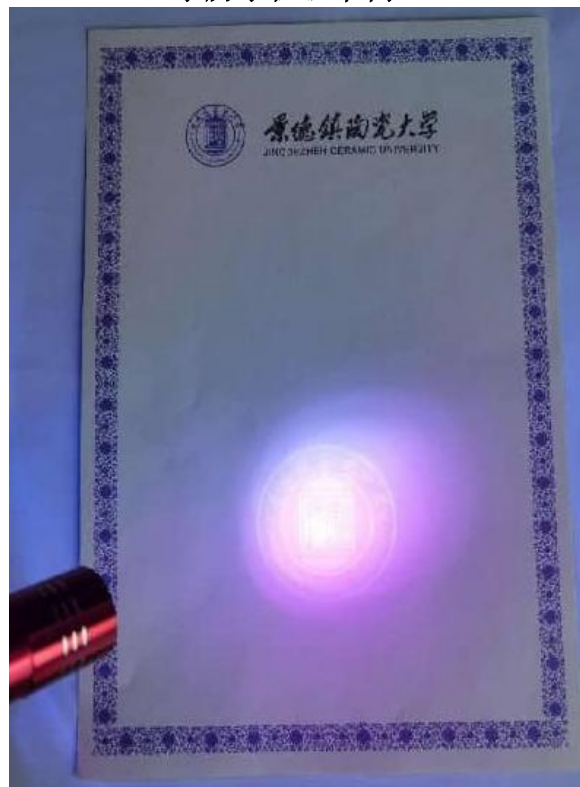
(12) 学历学位证书内芯技术要求:

印前服务要	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通，获取学历学位证书内芯样张和
-------	--------------------------------

求	<p>电子图片，用于制版；</p> <p>2. 批量印刷前需提供印刷样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。</p>	
基本印刷技术要求	<p>纸张类型：防涂改纸（符合GB/T 17003.1—2011《防伪纸 第1部分：防涂改纸》要求）</p>	<p>纸张克重：150±5 g/m²</p>
	<p>纸张规格（长*宽）：297mm*210mm（误差±1mm）</p>	<p>印刷服务方式：印刷</p>
	<p>页数：1页（单面印刷）</p>	<p>印刷类型：彩色</p>
	<p>产品外观描述：学历学位证书内芯尺寸为297mm*210mm的防涂改纸，四周为证书边框图案，边框内部的顶部印有校徽logo、景德镇陶瓷大学的中英文，边框内部底部印有隐形荧光防伪校徽图案。</p>	
	<p>防伪印刷：证书内芯下方中间位置印制隐形荧光防伪校徽图案（不包含“（防伪水印）”标记），隐形荧光防伪校徽图案用肉眼和手感触摸无法识别，必须使用荧光灯照射才能识别，达到防伪效果。符合 GB/T17002-2025《防伪技术产品生产管理规范》和 GB/T22467.2-2008《防伪材料通用技术条件——第二部分：防伪油墨和印油》的技术要求</p>	
	<p>外观质量：证书内芯外边裁切整齐、方正，无毛边、明显刀花。印刷品表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。证书内芯外观干净，无墨斑、脏迹、褶皱、折痕、破损。证书内芯放置后不变形、不上翘弯曲。</p>	
	<p>印刷质量：证书内芯颜色跟样张一致，印刷面墨色均匀，颜色均匀，自然协调，图象层次清晰，亮、中、暗调分明。文字完整、清楚，位置准确，套印准确。各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无重印、透印、缺色、龟纹等缺陷，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。同批产品质量必须保持色调一致，无明显色差，不应有颜色明显深浅不一的现象。</p>	
	<p>产品外观：印刷品外边裁切整齐、方正，无毛边、明显刀花。放置后不变形、不上翘弯曲。外观干净，无墨斑、脏迹、褶皱、折痕、破损。</p>	
<p>包装要求：包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。外包装须牢固可靠、严实，搬运之中不散开影响印刷品。</p>		



学历学位证书内芯



学历学位证书内芯荧光防伪实拍图

(13) 毕业证书封套技术要求:

印前服务要 1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通，获取毕业证书封套样本，用于

求	制版； 2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	规格（长*宽*厚）：折叠后尺寸长度305mm（误差±1.5mm）*宽度225mm（误差±1.5mm）*厚度10mm（误差±0.5mm）	材质：封装材质为合成仿羊皮纸，内部材质为硬纸板和海绵
	印刷类型：彩色	印后要求：烫银、凹烫
	印刷服务方式：印刷、装订	页数：2页（4面）
	产品外观描述： 1. 毕业证书封套的整体颜色为宝蓝色，内部为3层纸板，合成仿羊皮纸包装，封面和封底内部垫有一层厚1mm的海绵，要求触感柔软，不起泡； 2. 封面要求对如下内容烫银：景德镇陶瓷大学校徽、景德镇陶瓷大学（中英文）、毕业证书； 3. 封二页凹烫“诚朴恕毅”（具体字体样式见景德镇陶瓷大学官网首页显示）； 4. 封二页和封三页之间嵌有磨砂哑光半透明塑料薄膜，哑光面朝向封三页； 5. 封三页面四周有宝蓝色角带，宽度为9mm，用于固定毕业证内芯。	
	印后加工要求：烫银、凹烫加工符合GB/T 30327-2013《印后加工一般要求》和GB/T 30328-2013《印后加工材料分类》的要求	
	外观质量：毕业证书封套封面和封底要求饱满、触感柔软、不起泡，外边缘方正、光滑无毛刺，装订线分布均匀无断线。印制品表面洁净，平直美观，不应出现气泡、划痕、破损、粘渍、杂质、龟裂、褶皱等缺陷。毕业证书封套开合顺畅，封面和封底连接处无折痕。放置后不变形、不上翘弯曲。	
	印刷质量：毕业证书封套颜色跟样本一致，烫银颜色均匀，自然协调。文字完整、清楚，位置准确。文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无重印、透印、缺色、龟纹等缺陷，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。同批产品质量必须保持色调一致，无明显色差，不应有颜色明显深浅不一的现象。	
	产品功能要求：毕业证书封套用于收纳固定毕业证书内芯，封三页四周的角带要能收纳并固定住毕业证书内芯，固定后毕业证书内芯平整不翘曲或弯折。	
	包装要求：包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。外包装须牢固可靠、严实，搬运之中不散开影响产品。	



毕业证书封套封面实物图 毕业证书封套封底实物图 封面边角特写实物图



毕业证书封套封底、封面实物图



毕业证书封套封二、封三实物图

(14) 学位证书封套技术要求:

印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通，获取学位证书封套样本，用于制版；
--------	-----------------------------------

	2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷 技术要求	规格（长*宽*厚）：折叠后尺寸长度305mm（误差±1.5mm）*宽度225mm（误差±1.5mm）*厚度10mm（误差±0.5mm）	材质：封装材质为合成仿羊皮纸，内部材质为硬纸板和海绵
	印刷类型：彩色	印后要求：烫银、凹烫
	印刷服务方式：印刷、装订	页数：2页（4面）
	产品外观描述： 1. 学位证书封套的整体颜色为宝蓝色，内部为3层纸板，合成仿羊皮纸包装，封面和封底内部垫有一层厚1mm的海绵，要求触感柔软，不起泡； 2. 封面要求对如下内容烫银：景德镇陶瓷大学校徽、景德镇陶瓷大学（中英文）、毕业证书； 3. 封二页凹烫“诚朴恕毅”（具体字体样式见景德镇陶瓷大学官网首页显示）； 4. 封二页和封三页之间嵌有磨砂哑光半透明塑料薄膜，哑光面朝向封三页； 5. 封三页面四周有宝蓝色角带，宽度为9mm，用于固定毕业证内芯。	
	印后加工要求：烫银、凹烫加工符合GB/T 30327-2013《印后加工一般要求》和GB/T 30328-2013《印后加工材料分类》的要求	
	外观质量：学位证书封套封面和封底要求饱满、触感柔软、不起泡，外边缘方正、光滑无毛刺，装订线分布均匀无断线。印制品表面洁净，平直美观，不应出现气泡、划痕、破损、粘渍、杂质、龟裂、褶皱等缺陷。学位证书封套开合顺畅，封面和封底连接处无折痕。放置后不变形、不上翘弯曲。	
	印刷质量：学位证书封套颜色跟样本一致，烫银颜色均匀，自然协调。文字完整、清楚，位置准确。文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无重印、透印、缺色、龟纹等缺陷，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。同批产品质量必须保持色调一致，无明显色差，不应有颜色明显深浅不一的现象。	
	产品功能要求：学位证书封套用于收纳固定毕业证书内芯，封三页四周的角带要能收纳并固定住毕业证书内芯，固定后毕业证书内芯平整不翘曲或弯折。	
	包装要求：包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。外包装须牢固可靠、严实，搬运之中不散开影响产品。	



学位证书封套封面



学位证书封套封底



封面边角特写



学位证书封套封底、封面



学位证书封套封二、封三

说明：学位证书封套和毕业证书封套的区别只体现在封面的内容和样式，其他部分两者是一致的。

(15) 学生证技术要求：

印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通，获取学生证样本，用于制版； 2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印
--------	--

	刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	规格（长*宽*厚）：折叠后宽度75mm（误差±1mm）*长度105mm（误差±1mm）*厚度2mm（误差±0.2mm）	材质：封面材质为合成仿皮纸与300g/m ² 的卡片纸对裱加工，内页采用120g/m ² 双胶纸。
	印刷类型：彩色	印后要求：烫金
	印刷服务方式：印刷、装订	页数：8页（16面）
	产品外观描述： 1. 学生证封面和封底的颜色为墨蓝色封面和封底为合成仿皮与300g/m ² 的卡片纸对裱加工生成，外观不起泡，装订线不裸露在外表面；封面和封底外侧各有两处倒圆角。 2. 封面要求对如下内容烫金：景德镇陶瓷大学、学生证； 3. 学生证内部页面为印有“景德镇陶瓷大学”阵列的水绿色底纹，印刷内容由景德镇陶瓷大学教务处信息科提供。	
	印后加工要求：烫金加工符合GB/T 30327-2013《印后加工一般要求》和GB/T 30328-2013《印后加工材料分类》的要求	
	外观质量：学生证外边缘方正、光滑无毛刺，装订线分布均匀无断线。印制品表面洁净，平直美观，不应出现气泡、划痕、破损、粘渍、杂质、龟裂、褶皱等缺陷。学生证封面和封底连接处装订线不可裸露在外。	
	印刷质量：学生证颜色跟样本一致，烫金颜色均匀，自然协调。文字完整、清楚，位置准确。文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无重印、透印、缺色、龟纹等缺陷，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。同批产品质量必须保持色调一致，无明显色差，不应有颜色明显深浅不一的现象。	
	产品功能要求：学生证作为学生身份证的凭证，要求装订牢固，正常使用过程不易出现散页脱落的情况。	
包装要求：包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。外包装须牢固可靠、严实，搬运之中不散开影响产品品质。		



学生证封面实物图

印刷质量：印刷面墨色均匀，自然协调，文字完整、清楚，位置准确。文字的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无重印、透印、缺色、龟纹等缺陷，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。
包装要求：包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。外包装须牢固可靠、严实，搬运之中不散开影响印刷品。

景德镇陶瓷大学学籍卡片

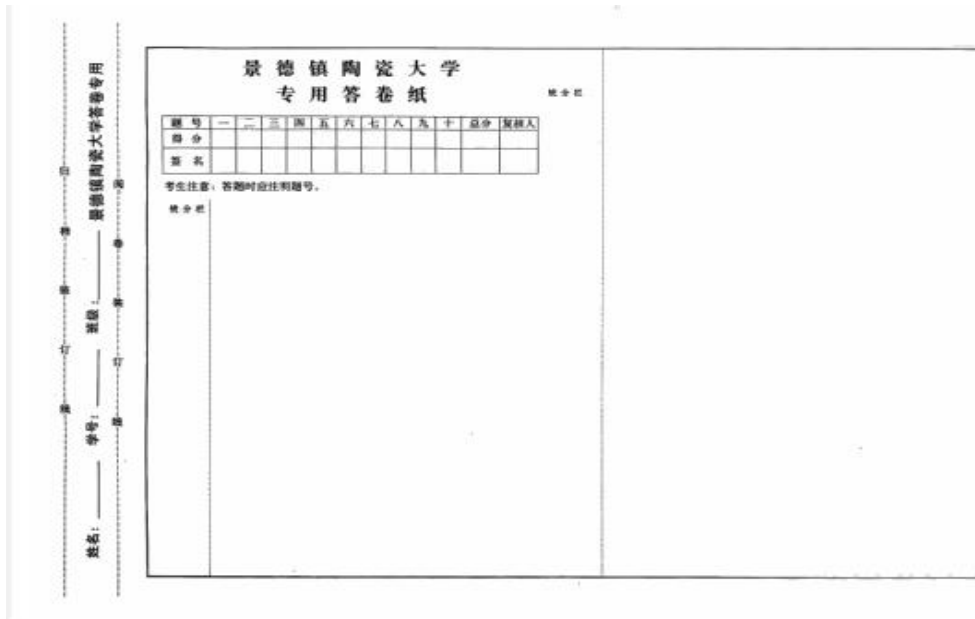
入学日期	年月日	姓名	曾用名	籍贯
籍贯	省市	出生年月	年龄	岁
考生类别	性别	民族	政治面貌	
学籍类别	专科	专升本	政治面貌	
学号				
家庭住址	出生地			
家庭联系电话	邮编			
乘车区间	景德镇 ← → (填写离家住址最近的大车站名)			
入学前职业	年月—年月	单位(全称及部门)	学习或工作任务	
学院(部)	年 月	编定	学号(部)	专业
姓名	籍贯	年龄	政治面貌	现在何处工作、任何职务
家庭主要成员				
学籍类别	原	因	日期	
学籍变动				
准考证号	准考证号			

学籍卡样稿

(17) 答卷纸技术参数

印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通，获取答卷纸样本，用于制版；	
基本印刷技术要求	纸张类型：双胶纸	纸张克重：70克
	纸张规格（长*宽）：8K纸、31.8cm*22cm（误差±1mm）	印刷服务方式：黑白印刷
	印刷版面：单面	印刷类型：黑白印刷
	双胶纸（纸张类型：双胶纸（符合GB/T30130—2023《胶版印刷纸》）	纸张颜色：白色
	产品外观描述： 如实物图例示，答卷纸上方印有“景德镇陶瓷大学专用答卷纸”字样；中间印有题号、得分、签名等字样；左边印有“姓名、学号、班级、景德镇陶瓷大学答卷专用”等黑色字样	
外观质量： 印刷品表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。		

	<p>印刷质量:</p> <p>①颜色符合教务处提供的样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。</p> <p>②颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。</p> <p>③文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。</p>
	<p>包装要求: 每100本单独成捆，便于发放。外包装需表明内含产品数量。</p>

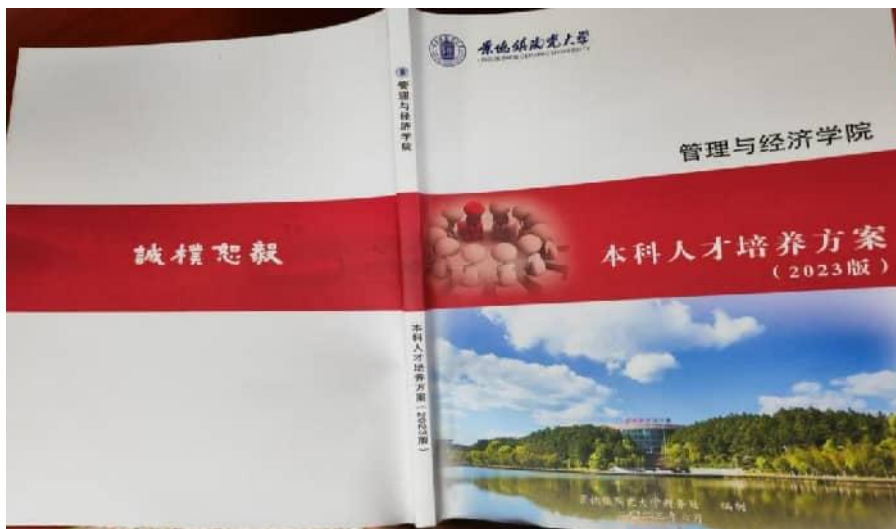


试卷答题纸样稿

(18) 人才培养方案技术参数

印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学教务处沟通，内容排版、制版等工作； 2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学教务处，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	纸张类型：封面铜版纸、内页双胶纸	纸张克重：封面 250 克、内页 80 克
	纸张规格（长*宽）：20.7cm×28.5cm（误差±1mm）	印刷服务方式：彩色封面、黑白内页，胶版印刷
	印刷版面：双面	印刷类型：彩色、黑白印刷
	特种纸、双胶纸（纸张类型：双胶纸（符合 GB/T30130—2023《胶版印刷纸》）	纸张颜色：白色
	产品外观描述: 如实物图例示，人才培养方案封面右上方印有“景德镇陶瓷大学 LOGO”，中间印有“xx 学院人才培养方案（XX 版）”字样，下方印有“景德镇陶瓷大学教务处编制 xxxx 年 xx 月”字样，封底印有“誠樸恕毅”字样。	

<p>外观质量：印刷品表面洁净，装帧精美、切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。</p>
<p>印刷质量：</p> <p>① 颜色符合教务处提供电子源文件以及样稿要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。</p> <p>② 颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。</p> <p>③ 文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。</p>
<p>包装要求：单独成捆，便于发放。外包装需表明内含产品数量。</p>



人才培养方案样稿

2、研究生院印刷服务

2.1采购清单（研究生院）

序号	产品名称	数量	最高限制单价/元
1	研究生学历学位证书内芯	1800张（硕士毕业证书800张、硕士学位证书800张、博士毕业证书100张、博士学位证书100张）	0.5
2	毕业证书封套	900本	7

3	学位证书封套	900本	7
---	--------	------	---

2.2服务需求（研究生院）

(1) 研究生学历学位证书内芯技术要求：

印前服务要求	<p>1. 与景德镇陶瓷大学研究生院学位科沟通，获得学历学位证书内芯样张和电子图片，用于制版；</p> <p>2. 批量印刷前需提供印刷样品给景德镇陶瓷大学研究生院，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。</p>	
基本印刷技术要求	纸张类型：防涂改纸（符合GB/T 17003.1—2011《防伪纸 第1部分：防涂改纸》要求）	纸张克重：150±5 g/m ²
	纸张规格（长*宽）：297mm*210mm（误差±1mm）	印刷服务方式：印刷
	页数：1页（单面印刷）	印刷类型：彩色
	产品外观描述：学历学位证书内芯尺寸为297mm*210mm的防涂改纸，四周为证书边框图案，边框内部的顶部印有校徽logo、景德镇陶瓷大学的中英文，边框内部底部印有隐形荧光防伪校徽图案。	
	防伪印刷：证书内芯下方中间位置印制隐形荧光防伪校徽图案（不包含“（防伪水印）”标记），隐形荧光防伪校徽图案用肉眼和手触摸无法识别，必须使用荧光灯照射才能识别，达到防伪效果。符合GB/T17002-2025《防伪印刷产品生产管理规范》和GB/T22467.2-2008《防伪材料通用技术条件——第二部分：防伪油墨和印油》的技术要求	
	外观质量：证书内芯外边裁切整齐、方正，无毛边、明显刀花。印刷品表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。证书内芯外观干净，无墨斑、脏迹、褶皱、折痕、破损。证书内芯放置后不变形、不上翘弯曲。	
	印刷质量：证书内芯颜色跟样张一致，印刷面墨色均匀，颜色均匀，自然协调，图象层次清晰，亮、中、暗调分明。文字完整、清楚，位置准确，套印准确。各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无重印、透印、缺色、龟纹等缺陷，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。同批产品质量必须保持色调一致，无明显色差，不应有颜色明显深浅不一的现象。	
	产品外观：印刷品外边裁切整齐、方正，无毛边、明显刀花。放置后不变形、不上翘弯曲。外观干净，无墨斑、脏迹、褶皱、折痕、破损。	
包装要求：包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。外包装须牢固可靠、严实，搬运之中不散开影响印刷品。		



学历学位证书内芯样稿

(2) 研究生毕业证书封套、学位证书封套技术要求:

印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学 研究生院学位科 沟通，获得毕业证书封套样本，用于制版； 2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学 研究生院 ，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	规格（长*宽*厚）：折叠后尺寸长度305mm（误差±1.5mm）*宽度225mm（误差±1.5mm）*厚度10mm（误差±0.5mm）	材质：封装材质为合成仿羊皮纸，内部材质为硬纸板和海绵
	印刷类型：彩色	印后要求：烫银、凹烫
	印刷服务方式：印刷、装订	页数：2页（4面）
	产品外观描述： 1. 毕业证书封套的整体颜色为宝蓝色，内部为3层纸板，合成仿羊皮纸包装，封面和封底内部垫有一层厚1mm的海绵，要求触感柔软，不起泡； 2. 封面要求对如下内容烫银：景德镇陶瓷大学校徽、景德镇陶瓷大学（中英文）、毕业证书； 3. 封二页凹烫“诚朴恕毅”（具体字体样式见景德镇陶瓷大学官网首页显示）； 4. 封二页和封三页之间嵌有磨砂哑光半透明塑料薄膜，哑光面朝向封三页； 5. 封三页面四周有宝蓝色角带，宽度为9mm，用于固定毕业证内芯。	
	印后加工要求：烫银、凹烫加工符合GB/T 30327-2013《印后加工一般要求》和GB/T 30328-2013《印后加工材料分类》的要求	
	外观质量：毕业证书封套封面和封底要求饱满、触感柔软、不起泡，外边缘方正、光滑无毛刺，装订线分布均匀无断线。印制品表面洁净，平直美观，不应出现气泡、划痕、破损、粘渍、杂质、龟裂、褶皱等缺陷。毕业证书封套开合顺畅，封面和封底连接处无折痕。放置后不变形、不上翘弯曲。	
	印刷质量：毕业证书封套颜色跟样本一致，烫银颜色均匀，自然协调。文字完整、清楚，位置准确。文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无重印、透印、缺色、龟纹等缺陷，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。同批产品质量必须保持色调一致，无明显色差，不应有颜色明显深浅不一的现象。	
	产品功能要求：毕业证书封套用于收纳固定毕业证书内芯，封三页四周的角带要能收纳并固定住毕业证书内芯，固定后毕业证书内芯平整不翘曲或弯折。	
	包装要求：包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。外包装须牢固可靠、严实，搬运之中不散开影响产品。	



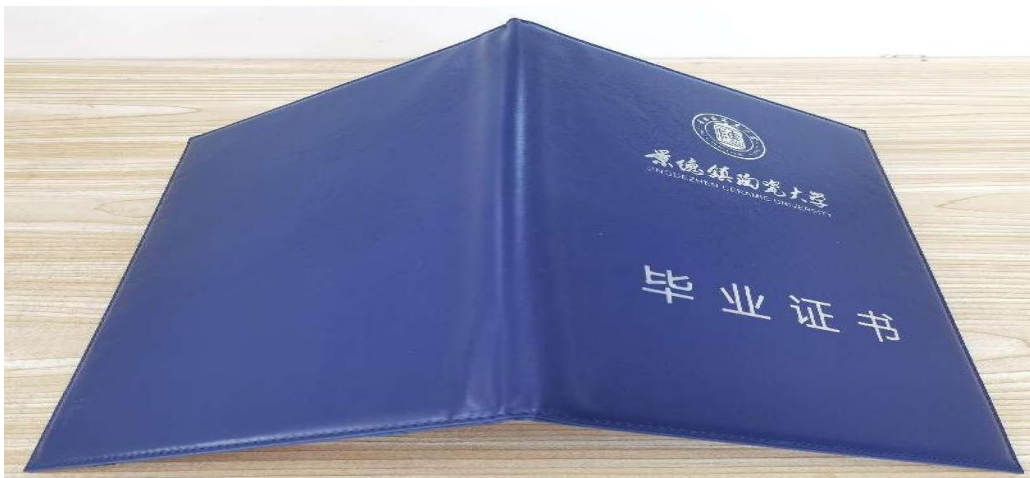
毕业证书封套封面



毕业证书封套封底



封面边角特写



毕业证书封套封底、封面



毕业证书封套封二、封三

(3) 研究生学位证书封套技术要求:

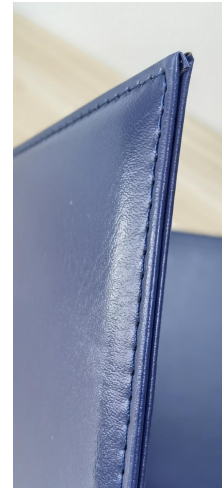
印前服务要求	1. 与景德镇陶瓷大学 研究生院学位科 沟通，获得学位证书封套样本，用于制版； 2. 批量印刷前需提供制作样品给景德镇陶瓷大学 研究生院 ，确定印刷样式和品质无误后，再进行批量印制。	
基本印刷技术要求	规格（长*宽*厚）：折叠后尺寸长度305mm（误差±1.5mm）*宽度225mm（误差±1.5mm）*厚度10mm（误差±0.5mm）	材质：封装材质为合成仿羊皮纸，内部材质为硬纸板和海绵
	印刷类型：彩色	印后要求：烫银、凹烫
	印刷服务方式：印刷、装订	页数：2页（4面）
	产品外观描述： 1. 学位证书封套的整体颜色为宝蓝色，内部为3层纸板，合成仿羊皮纸包装，封面和封底内部垫有一层厚1mm的海绵，要求触感柔软，不起泡； 2. 封面要求对如下内容烫银：景德镇陶瓷大学校徽、景德镇陶瓷大学（中英文）、 学位 证书； 3. 封二页凹烫“诚朴恕毅”（具体字体样式见景德镇陶瓷大学官网首页显示）； 4. 封二页和封三页之间嵌有磨砂哑光半透明塑料薄膜，哑光面朝向封三页； 5. 封三页面四周有宝蓝色角带，宽度为9mm，用于固定毕业证内芯。	
	印后加工要求：烫银、凹烫加工符合GB/T 30327-2013《印后加工一般要求》和GB/T 30328-2013《印后加工材料分类》的要求	
	外观质量：学位证书封套封面和封底要求饱满、触感柔软、不起泡，外边缘方正、光滑无毛刺，装订线分布均匀无断线。印制品表面洁净，平直美观，不应出现气泡、划痕、破损、粘渍、杂质、龟裂、褶皱等缺陷。学位证书封套开合顺畅，封面和封底连接处无折痕。放置后不变形、不上翘弯曲。	
	印刷质量：学位证书封套颜色跟样本一致，烫银颜色均匀，自然协调。文字完整、清楚，位置准确。文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无重印、透印、缺色、龟纹等缺陷，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。同批产品质量必须保持色调一致，无明显色差，不应有颜色明显深浅不一的现象。	
	产品功能要求：学位证书封套用于收纳固定 学位 证书内芯，封三页四周的角带要能收纳并固定住 学位 证书内芯，固定后 学位 证书内芯平整不翘曲或弯折。	
	包装要求：包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。外包装须牢固可靠、严实，搬运之中不散开影响产品。	



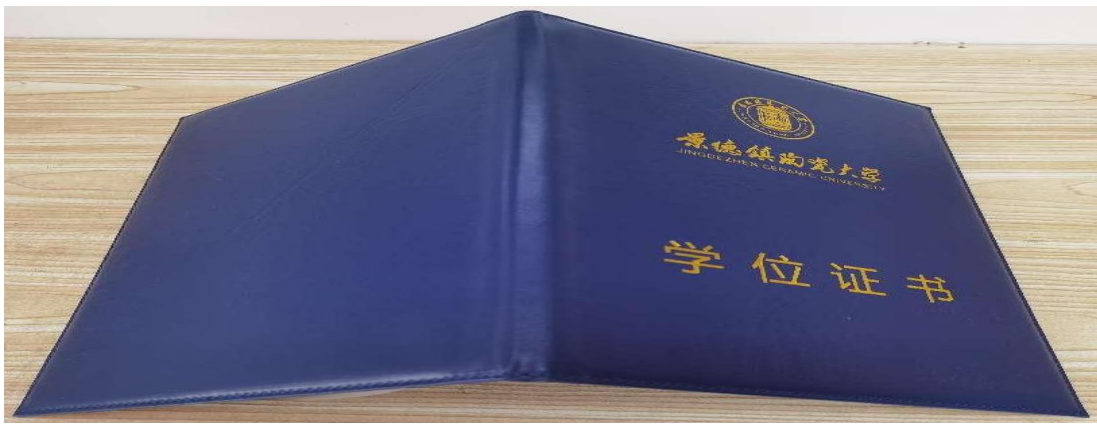
学位证书封套封面



学位证书封套封底



封面边角特写



学位证书封套封底、封面



学位证书封套封二、封三

说明：学位证书封套和毕业证书封套的区别只体现在封面的内容和样式，其他部分两者是一致的。

3、文化传播学院印刷服务

3.1采购清单（文化传播学院）

景德镇陶瓷大学文化传播学院印刷服务货品明细表

类别、要求	印量范围	报价单位	最高限制单价(元)
一、图文、材料打印			
打字文字、表格制作	1页	1页	5
排版	1页	1页	3
打印 A4、80g 复印纸(单面)	1-100 页	1页	0.3
	101-200 页	1页	0.25
	201-500 页	1页	0.20
扫描		1页	0.5
文件骑马钉		1 份	2
文件胶装	1-100	1 份	8
	101-200	1 份	6
文件粘胶	1-100	1 份	2
	101-200	1 份	1
彩色文件头打印 A4、80g 复印纸		1页	2
彩色打印 A4、157g 铜版纸		1页	3
彩色打印 A4、200g 铜版纸		1页	4
彩色打印 A4、250g 铜版纸		1页	4.2
彩色打印 A4、300g 铜版纸		1页	4.5
彩色打印 A4、200g 特种纸		1页	5
彩色打印 A4、250g 特种纸		1页	5.5
彩色打印 A4、300g 特种纸		1页	6
230 克皮纹封面纸 A3		1张	5
不干胶 A4		1张	3
特种纸不干胶 A4		1张	6
文件硬壳精装本		1本	60
覆膜 A4		1页	1
压痕折页		1条	0.2
模切异形 A3		1张	50
打孔		1个	0.5
编码		1个	0.2
设计彩页 A4		1张	60
名片 300 克铜版纸		200张	60
二、文件印刷			
A4、80g 双胶纸(双面、单色、2页内容)	300-500 份	每 100 份	20
	501-1000 份	每 100 份	18

	1001-2000 份	每 100 份	16
A4、80g 双胶纸(双面、含红头印章、2页内容)	300-500 份	每 100 份	30
	501-1000 份	每 100 份	25
	1001-2000 份	每 100 份	20
A4、100g 双胶纸(双面、含红头印章、2页内容)	300-500 份	每 100 份	32
	501-1000 份	每 100 份	27
	1001-2000 份	每 100 份	22
A4、120g 双胶纸(双面、含红头印章、2页内容)	300-500 份	每 100 份	34
	501-1000 份	每 100 份	29
	1001-2000 份	每 100 份	24
正 16K、80g 双胶纸(双面、单色、2页内容)	300-500 份	每 100 份	19
	501-1000 份	每 100 份	17
	1001-2000 份	每 100 份	15
正 16K、80g 双胶纸(双面、含红头印章、2页内容)	300-500 份	每 100 份	29
	501-1000 份	每 100 份	24
	1001-2000 份	每 100 份	19
正 16K、100g 双胶纸(双面、含红头印章、2页内容)	300-500 份	每 100 份	31
	501-1000 份	每 100 份	26
	1001-2000 份	每 100 份	21
正 16K、120g 双胶纸(双面、含红头印章、2页内容)	300-500 份	每 100 份	33
	301-600 份	每 100 份	28
	601-1000 份	每 100 份	23
三、文稿纸(文头)印刷			
(A4、80g 双胶纸)	500-1000 张	每 100 张	18
(A4、80g 双胶纸)	1001-3000 张	每 100 张	14
(A4、80g 双胶纸)	3001-5000 张	每 100 张	12
(A4、80g 双胶纸)	5001-10000 张	每 100 张	11
四、信笺、便笺印刷			
16K、60 克双胶纸(100 页, 封胶头)	50-100 本	每 10 本	80
	101-500 本	每 10 本	75
	501-1000 本	每 10 本	75
	101-2000 本	每 10 本	75
32K、60 克双胶纸(100 页, 封胶头)	50-100 本	每 10 本	50
	101-500 本	每 10 本	40
	501-1000 本	每 10 本	40
	101-2000 本	每 10 本	40
A4、60 克双胶纸(100 页, 封胶头)	50-100 本	每 10 本	80
	101-500 本	每 10 本	75
	501-1000 本	每 10 本	75
	101-2000 本	每 10 本	75
A4、80 克全木浆纸(160 页, 封胶头)	50-100 本	每 10 本	100

	101—500 本	每 10 本	80
	501—1000 本	每 10 本	70
	101—2000 本	每 10 本	60
五、记帐凭证印刷			
35K, 80 克双胶纸(100页/本, 封胶头)	100 本	每 10 本	55
	101-300 本	每 10 本	50
	301-500 本	每 10 本	45
35K, 100 克双胶纸(100 页/本, 封胶头)	100 本	每 10 本	60
	101-300 本	每 10 本	50
	301-500 本	每 10 本	40
六、介绍信印刷			
16K、80 克双胶纸(50 页/本, 封胶头)	10-20 本	每 10 本	80
	21-50 本	每 10 本	60
七、档案袋			
大度 4K、80 克牛皮纸无背脊	500 只	每 100 只	145
大度 4K、80 克牛皮纸有背脊、鸡眼	500 只	每 100 只	150
大度 4K、120 克牛皮纸无背脊	500 只	每 100 只	130
大度 4K、120 克牛皮纸有背脊、鸡眼	500 只	每 100 只	180
大度 4K、150 克牛皮纸有背脊、鸡眼	500 只	每 100 只	180
正度 4K, 120 克全木浆牛皮纸带扣	500 只	每 100 只	205
16K、120 克牛皮纸	500 只	每 100 只	170
大度 4K 进口牛皮卡纸有背脊、鸡眼	500 只	每 100 只	180
手提袋	500 只	每 100 只	600
八、各类表格(A4 纸)印刷			
A4、60 克双胶纸	1000-3000 张	每 1000 张	100
A4、70 克双胶纸	1000-3000 张	每 1000 张	100
A4、80 克双胶纸	1000-3000 张	每 1000 张	100
A4、80 克粉红双胶纸	1000-3000 张	每 1000 张	120
A4、100 克双胶纸	1000-3000 张	每 1000 张	120
A4、120 克双胶纸	1000-3000 张	每 1000 张	120
A3、80 克粉红双胶纸	1000-3000 张	每 1000 张	120
九、作业本、备课本、笔记本印刷			
24K 作业本(70 克书写纸或双胶纸、52 页/本、120 克铜版纸封面、骑马订)	2000 本	每 100 本	260
	2001-5000 本	每 100 本	225
36K 作业本 70 克书写纸或双胶纸、52 页/本、120 克铜版纸封面、骑马订)	2000 本	每 100 本	190
	2001-5000 本	每 100 本	185

16K 双格练习本(70 克全木浆纸、 32 页/ 本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订)	2000 本	每 100 本	370
	2001-5000 本	每 100 本	365
16K 英语本(70 克全木浆纸、 32 页/ 本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订)	2000 本	每 100 本	370
	2001-5000 本	每 100 本	365
16K 作业本(70 克全木浆纸、 32 页/ 本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订)	2000 本	每 100 本	370
	2001-5000 本	每 100 本	365
16K 周记本(70 克全木浆纸、 32 页/ 本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订)	2000 本	每 100 本	370
	2001-5000 本	每 100 本	365
16K 大字本(70 克全木浆纸、 60 页/ 本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订)	2000 本	每 100 本	610
	2001-5000 本	每 100 本	600
A3 图画本(70 克全木浆纸、 30 页/本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订)	2000 本	每 100 本	650
16K 五线谱(70 克全木浆纸、 32 页/ 本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订)	2001-5000 本	每 100 本	365
16K 回宫格(70 克全木浆纸、 80 页/ 本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订)	2000 本	每 100 本	780
	2001-5000 本	每 100 本	775
16K 练字本(70 克全木浆纸、单面印刷、 60 页/本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、胶装)	2000 本	每 100 本	610
	2001-5000 本	每 100 本	600
A5 学生手册(70 克双胶纸、 156 页/ 本、封面 200 克铜版纸彩色印刷、胶装)	2000 本	每 100 本	840
	2001-5000 本	每 100 本	830
16K 学生备课本(70 克全木浆纸、 100 页/ 本、封面 128 克铜版纸彩色印刷、胶装)	100—500 本	每 100 本	800
	501—1000 本	每 100 本	700
16K 教师听课记录本(70 克全木浆纸、 64 页/本、封面 128 克铜版纸彩色印刷、胶装)	100—500 本	每 100 本	736
	501—1000 本	每 100 本	715
16K 教学过程记录本(70 克全木浆纸、 32 页/本、封面 200 克粉红色封面纸印刷、胶装)	100—500 本	每 100 本	552
	501—1000 本	每 100 本	525
16K 实习手册(70 克全木浆纸、 32 页	100—500 本	每 100 本	465

/本、胶装)	501—1000 本	每 100 本	445
16K 见习手册(70 克全木浆纸、 24 页/本、胶装)	100—500 本	每 100 本	396
	501—1000 本	每 100 本	374
6K 见习手册(70 克全木浆纸、 56 页/本、胶装)	100—500 本	每 100 本	900
	501—1000 本	每 100 本	800
手册(封面 16 开 157 克铜板纸 内页 70克双胶纸)	100—500 本	每 100 本	980
	501—1000 本	每 100 本	760
手册(封面 8 开 200 铜板纸 内 32 开 80克双胶纸)	100—500 本	每 100 本	450
	501—1000 本	每 100 本	400
16K 备课本(60 克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、锁线订)	100—500 本	每 100 本	800
	501—1000 本	每 100 本	700
18K备课本(60克书写纸或双胶纸、60页/本、250克铜版、四色印刷、贴膜、骑马订)	100—500 本	每 100 本	595
	501—1000 本	每 100 本	573
24K备课本(60 克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、锁线订)	100—500 本	每 100 本	901
	501—1000 本	每 100 本	805
笔记本(205×143mm、70 克双胶、 240页、 250 克版纸、锁线订、不含皮面)	100—500 本	每 100 本	1328
	501—1000 本	每 100 本	1306
笔记本(205×143mm、80 克双胶、 240页、250 克版纸、锁线订、不含皮面)	100—500 本	每 100 本	1419
	501—1000 本	每 100 本	1396
笔记本(173×128mm、70 克双胶、 240页、 250 克版纸、锁线订、不含皮面)	100—500 本	每 100 本	1278
	501—1000 本	每 100 本	1200
笔记本(173×128mm、80 克双胶、 240页、 250 克版纸、锁线订、不含皮面)	100—500 本	每 100 本	1358
	501—1000 本	每 100 本	1153
笔记本(173×128mm、80 克双胶、单色印刷、 200 页、 250 克版纸、锁线订、不含皮面)	100—500 本	每 100 本	1015
	501—1000 本	每 100 本	1006
十、非财政监制的单据印刷			
大32K、60克纸、单联、编号(100份/本)	100—300 本	每 100 本	425
A4、60克、单色、单联	50-100 本	每 100 本	74
A4、70克、单色、单联	50-100 本	每 100 本	84
32K、60克、单色、单联	50-100 本	每 100 本	42

A5 病历(封面双色双面印、常规张数/本)	1000—2000 本	每 100 本	574
大16K、无碳复印纸、二联、(50份/本)	1000—2000 本	每 100 本	560
大16K、无碳复印纸、三联、编号(30份/本)	1000—2000 本	每 100 本	1000
40K、无碳复印纸、四联、编号(25 份/本)	1000—2000 本	每 100 本	510
彩色单页 A4 80g 双胶(四色)	5000 张	每张	0.14
32K、40 克纸、二联、编号(50 份/本)	100—300 本	每 100 本	410
大32K、40克纸、二联、编号(50份/本)	100—300 本	每 100 本	460
32K、40 克纸、三联、编号(30份/本)	100—300 本	每 100 本	385
大32K、40克纸、三联、编号(30份/本)	100—300 本	每 100 本	430
36K、40克纸、三联、编号(30份/本)	100—300 本	每 100 本	358
大36K、40克纸、三联、编号(30份/本)	100—300 本	每 100 本	398
48K、40 克纸、三联、编号(30 份/本)	100—300 本	每 100 本	303
大 48K、40 克纸、三联、编号(30 份/本)	100—300 本	每 100 本	333
32K、40 克纸、四联、编号(25 份/本)	100—300 本	每 100 本	448
大 32K、40 克纸、四联、编号(25 份/本)	100—300 本	每 100 本	510
32K、30 克纸、五联、编号(20 份/本)	100—300 本	每 100 本	750
大 32K、30 克纸、五联、编号(20 份/本)	100—300 本	每 100 本	846
36K、30 克纸、五联、编号(20 份/本)	100—300 本	每 100 本	735
大 36K、30 克纸、五联、编号(20 份/本)	100—300 本	每 100 本	817
48K、30 克纸、五联、编号(20 份/本)	100—300 本	每 100 本	600
大 48K、30 克纸、五联、编号(20 份/本)	100—300 本	每 100 本	796

16K、40 克、单色、单联	100-200 本	每 100 本	746
16K、60 克、单色、单联	100-200 本	每 100 本	746
16K、60 克、单色、两联一套	100-200 本	每 100 本	785
16K、70 克、单色、单联	100-200 本	每 100 本	822
16K、70 克、单色、两联一套	100-200 本	每 100 本	886
16K、70 克、两套色、单联	100-200 本	每 100 本	933
16K、70 克、双面、单色、单联	100-200 本	每 100 本	925
16K、100 克、双面、两套色、单联	100-200 本	每 100 本	1215
24K、60 克、三套色带钢线、单联	100-200 本	每 100 本	1365
32K、40 克、单色、单联	100-200 本	每 100 本	422
32K、60 克、单色、单联	100-200 本	每 100 本	433
32K、70 克、单色、单联	100-200 本	每 100 本	447
32K、70 克、双面、单色、单联	100-200 本	每 100 本	497
36K 病历(封面、双面印、常规张数/本)	1000-2000 本	每 100 本	583
38K、60 克、单色、单联	100-200 本	每 100 本	425
38K、80 克、铜版纸、单色、单联	100-200 本	每 100 本	475
40K、40 克、单色、单联	100-200 本	每 100 本	320
40K、60 克、单色、单联	100-200 本	每 100 本	340
40K、70 克、单色、单联	100-200 本	每 100 本	381
64K、60 克、单色、单联	100-200 本	每 100 本	240
A4、70 克、单色、单联	100-200 本	每 100 本	821
十一、无炭复印单据			
32K、无炭复印纸、二联、编号(50 份/本)	100-300 本	每 100 本	410
大 32K、无炭复印纸、二联、编号(50 份/本)	100-300 本	每 100 本	448

32K、无碳复印纸、三联、编号(30份/本)	100—300 本	每 100 本	386
大 32K、无碳复印纸、三联、编号(30份/本)	100—300 本	每 100 本	430
16K、无碳复印纸、二联、编号(50份/本)	100—300 本	每 100 本	750
大 16K、无碳复印纸、二联、编号(50份/本)	100—300 本	每 100 本	825
16K、无碳复印纸、三联、编号(30份/本)	100—300 本	每 100 本	708
大 16K、无碳复印纸、三联、编号(30份/本)	100—300 本	每 100 本	1000
32K、无碳复印纸、四联、编号(25份/本)	100—300 本	每 100 本	448
大 32K、无碳复印纸、四联、编号(25份/本)	100—300 本	每 100 本	510
16K、无碳复印纸、四联、编号(25份/本)	100—300 本	每 100 本	818
大 16K、无碳复印纸、四联、编号(25份/本)	100—300 本	每 100 本	918
48K、无碳复印纸、四联、编号(25份/本)	100—300 本	每 100 本	348
大 48K、无碳复印纸、四联、编号(25份/本)	100—300 本	每 100 本	390
48K、无碳复印纸、五联、编号(20份/本)	100—300 本	每 100 本	465
大 48K、无碳复印纸、五联、编号(20份/本)	100—300 本	每 100 本	550

十二、档案封皮、档案盒

300g 进口牛皮卡(按 A4 版面计算、单面印、钢刀版压线)	100-500 张	每张	1.2
	501-1000 张	每张	1.1
	1001-3000 张	每张	1
	3001-5000 张	每张	1
档案盒(国家标准档案盒 700g 专用纸)	100-500 只	每只	6.8
	501-1000 只	每只	6.2
	1001-3000 只	每只	5.8
	3001-5000 只	每只	5.5

十三、彩色单页印刷

A4 120g 铜板(四色)	100-500 张	每 100 张	80
	501-1000 张	每 100 张	78
A4 120g 哑铜(四色)	100-500 张	每 100 张	82
	501-1000 张	每 100 张	80
A4 157g 铜板(四色)	100-500 张	每 100 张	88
	501-1000 张	每 100 张	86
A4 200g 铜板(四色)	100-500 张	每 100 张	90
	501-1000 张	每 100 张	88
A4 250g 哑铜(四色)	100-500 张	每 100 张	100
	501-1000 张	每 100 张	96
十四、责任书、目标任务书、光荣册封面(打印)			
A3、350g 铜版、红底、烫金、复膜	50 份以内	每份	10
	50 份-100 份	每份	8
十五、特种证件、文件			
PVC 皮质封面、 20cm*7.2cm (对折)	500 份	每 100 份	200
	501-1000 份	每 100 份	180
PVC 皮质封面、 20cm*7.2cm (对折)、 内页两层 15 丝 PVC 薄膜	500 份	每 100 份	250
	501-1000 份	每 100 份	200

4、采购标的需执行的相关标准

GB/T19437-2025《印刷技术 印刷图像的光谱测量和色度计算》、GB/T 34053.3-2017《纸质印刷产品印制质量检验规范 第3部分：图书期刊》

CY/T 104-2014《印刷技术 纸和纸板印刷适性测试方法》、CY/T 20-1995《精装画册质量分级与检验方法》、CY/T 19-1995《平装画册质量分级与检验方法》

注：以上服务需求必须完全满足或优于，否则视为无效投标。

(二) 商务条件

1、付款方式：签订采购合同的同时，成交供应商向采购方以非现金方式缴纳合同金额的5%作为履约保证金，非现金方式包括支票、汇票、本票、网上银行支付（汇入采购人指定账户）或者金融机构、担保机构出具的保函、保险等。本项目为分批次制作、分批次配送的印刷服务，在服务期限内，采购人根据实际需求下达批次订单，供应商按订单要求完成印刷、配送并经采购人验收合格后，按批次进行结算支付。每批次货物验收合格且供应商出具该批次全额正规发票后，采购人在10日内支付该批次货款，单批次货款金额=该批次实际印刷数量×最高限制单价×综合折扣率。

履约保证金在成交供应商完成本合同约定的全部服务内容、所有批次供货完毕且质量无异议、合同义务全部履行完毕后，由采购人无息一次性退还。

2、**服务期限：**自合同签订之日起至2026年12月31日。

3、**服务地点：**采购人指点地点

4、**产品配送交付需求：**

4.1**教务处产品配送交付要求：**

配送费（包括长短途运输费、装卸货劳务费、配送到各个教学单位指定位置的搬运费等）由成交供应商负担。包装和运输时，所有产品不得有污损、压痕和变形。

产品配送前请与景德镇陶瓷大学教务处联系，确定配送方式、配送地址和产品接收人电话，再进行配送安排。

校历、优秀毕业论文汇编、教务处发文汇编、江西省发文汇编、参考答案袋、试卷袋、答卷纸、考场记录单、红头文件发文纸、学历学位证书内芯、学生证、学籍卡须于2026年5月20日前制作完成，并送达江西省景德镇市浮梁县湘湖镇景德镇陶瓷大学湘湖校区勤学楼207-1室。

教务处工作周历、学生手册须于2026年9月3日前制作完成，并送达江西省景德镇市浮梁县湘湖镇景德镇陶瓷大学湘湖校区勤学楼206-1室。

人才培养方案须于2026年8月15日前制作完成，并送达江西省景德镇市浮梁县湘湖镇景德镇陶瓷大学湘湖校区勤学楼206-1室。

毕业证书封套、学位证书封套以及毕业论文档案袋须于2026年5月20日前制作完成（以一本毕业证书封套和一本学位证书封套为一套），并分别送达以下5个学校（校区）的各个教学单位指定位置：

（1）地址：江西省景德镇市浮梁县湘湖镇，校区：景德镇陶瓷大学湘湖校区。毕业证、学位证封套4515套，毕业论文档案袋4670个，送到各个学院。

（2）地址：江西省景德镇市珠山区陶阳路，校区：景德镇陶瓷大学新厂校区。毕业证、学位证封套855套，毕业论文档案袋870个；考古与文博学院：接收人及其联系方式，徐胤嫚，15907980206，毕业证、学位证封套165套，毕业论文档案袋165个；管理与经济法学院：接收人及其联系方式，张玉静15079869549，毕业证、学位证封套690套，毕业论文档案袋705个；

（3）地址：江西省景德镇市浮梁县工美大道666号，校区：江西陶瓷工艺美术职业技术学院。毕业证、学位证封套280套，毕业论文档案袋290个；接收人及其联系方式：董浩田，15625106390；

（4）地址：江西省南昌市南昌县汇仁大道1333号，校区：江西泰豪动漫职业学院。毕业证、学位证封套400套，毕业论文档案袋415个；接收人及其联系方式：刘翠，18679123498；

(5) 地址：江西省九江市濂溪大道88号，校区：九江职业大学。毕业证、学位证封套150套，毕业论文档案袋155个；接收人及其联系方式：柯运华，18170283710。

4.2 研究生院产品配送交付要求：

研究生学历学位证书内芯、毕业证书封套、学位证书封套须于2026年5月20日前制作完成，并送达江西省景德镇市浮梁县湘湖镇景德镇陶瓷大学湘湖校区研究生楼206室。

4.3 文化传播学院产品配送交付要求：

按高频场景：日常文印、会议材料、大批量印制分四档。

(1) 小批量应急（0—50份）

适用：临时材料

交付时效：0.5小时内完成并送达

服务要求：加急不额外收费、包含裁切、简单装订

(2) 常规批量（51—500份）

适用：学习资料、会议简册

交付时效：1小时内完成并送达

服务要求：提供样稿确认、负责校对、装订

(3) 中批量（501—2000份）

适用：汇编、画册

交付时效：2小时内完成并送达

服务要求：专人对接、批量质检

(4) 大批量（2001份以上）

适用：年度报告、大型会议

交付时效：按双方约定时间（一般4—24小时）

服务要求：优先排产、全程跟踪、分批次交付、仓储暂存不额外收费

投标人必须具备涉密印刷/内部资料印刷的安全管理能力，承诺严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》《党政机关公文处理工作条例》及学校保密制度。

所有印刷内容（文稿、电子版、校样、成品、废页、废版）均视为内部敏感资料，严禁泄露、外传、复制、留存、拍照、传播。

供应商须建立全流程闭环保密管理体系。

5、质保期

自验收合格之日起12个月质保。质保内出现非人为因素质量问题供应商无条件更换。

6、仓储及配送要求

(1) 印刷成品交付前储存：单证半成品、成品具有环境良好的保管仓库, 仓库具有通风、干燥、有防潮、防火、防盗的功能；储运过程中严禁抛、扔、砸、踏、机械损伤和雨雪有害气体液侵入等。

(2) 安保要求：库房受到全方位保护，有严密的安防系统，有专人进行管理。

7、技术保障要求：投标人应具备完善的质量管理体系，建立各项保障制度，重视服务质量和内控管理，能结合采购人需求和项目特点提出有针对性的管理措施，提供人员、设备保障，为采购人提供规范、标准、可靠的服务，并形成相关记录。

8、版权要求：所有印刷品及印刷设计的版权归学校景德镇陶瓷大学所有，任何单位不得擅自复制或伪造，否则将依法追究法律责任。印制厂家未经景德镇陶瓷大学同意，不得擅自加印或者复印。投标人应保证所供产品不侵犯第三方知识产权，如产生纠纷由投标人自行承担。

9、售后服务要求

(1) 质保期限：自最终验收合格之日起计算，质保期不少于12个月（消耗性物料如展览即时贴、易耗品除外，但需保证展览期间不褪色、不起泡）；

(2) 质保范围：涵盖印刷品本身的质量问题，包括但不限于：掉页、脱胶、开裂、褪色、烫金脱落、覆膜起泡、裁切误差超标等。

(3) 质量问题处理标准：批量性质量问题（如色差严重、装订错误、装订散页、内容缺页、文字模糊、纸张不符等。无条件免费重印，重印周期不得超过原定交货周期，且重印品质量不得低于原样品标准。个别产品瑕疵（如单本画册脱页、单张海报折痕等），按次品数量1:2的比例免费补印或更换，补印品需与原批次保持一致。运输过程造成的损坏。由供应商承担全部责任，按损坏数量1:1补印，费用由供应商承担。

(4) 应急保障服务, 针对毕业设计展、招生季、大型学术会议等关键时间节点，成交供应商须提供以下应急保障：

驻场服务：在展览布展期间，成交供应商应安排技术人员现场配合，协助处理展签、海报、桁架画面等物料的安装、调整及紧急补印。

备货机制：对于常用规格的纸张、展板、相纸等耗材，成交供应商应建立应急备货清单，确保突发需求时能2小时内响应制作。

节假日保障：如遇节假日期间需紧急补印，成交供应商应安排值班人员确保生产不断档。

极端天气预案：针对台风、暴雨等可能导致运输延误的情况，成交供应商应提前制定应急预案，确保印刷品按时送达。

(5) 技术指导与培训服务

印前技术指导:成交供应商应提供印前文件检查服务,协助学院优化文件格式、色彩模式、出血设置等,避免因文件问题导致印刷失误。

工艺建议支持:针对特殊设计需求(如特种纸印刷、异形模切、烫金工艺等),成交供应商应提供专业的工艺可行性建议及样品参考。

使用保养指导:对于精装画册、特殊材质印刷品,成交供应商应提供保存、展示、搬运过程中的注意事项指导。

(6) 包装与运输服务标准

包装防护:画册类产品须采用独立塑封+瓦楞纸箱双层包装,箱内加装缓冲材料(气泡膜、珍珠棉等),防止运输途中挤压受潮。

标签标识:每件外包装须粘贴清晰标签,注明收货单位、联系人、电话、箱号及“轻拿轻放”“防潮”等警示标识

分批送货:如采购内容涉及多批次交付(如展览物料分批到场),成交供应商须按采购人要求的时间节点分批送达指定地点(含不同校区、不同展馆)。

上楼服务:大件印刷品(如展板、桁架画面)须提供送货上楼及指定位置摆放服务。

(7) 保密与版权售后服务

余料处理:印刷完成后,成交供应商须将所有余料、废品及带有学院标识的边角料全部销毁,不得留存或另作他用,销毁记录可提供影像资料备查。

文件删除:成交供应商须在项目验收合格后30日内,删除采购人提供的所有电子文件(包括设计源文件、图片素材等),不得私自备份

版权承诺:如因成交供应商原因导致师生作品、学术成果外泄或用于商业用途,成交供应商须承担全部法律责任及经济赔偿。

(8) 响应到达,接到采购人通知后1小时内响应(可通过电话、微信、邮件等方式),做到确认问题、记录需求、初步判断原因;

(9) 现场服务,如需现场处理,须在4小时内派员抵达学院指定地点,处理紧急问题(如展览开幕前发现物料瑕疵);

(10) 解决方案提交,复杂问题须在24小时内提交书面解决方案及时间表,明确补救措施、重印周期、责任人。

10、定制化一站式服务要求

投标人应能围绕印刷全流程提供一站式服务,满足高校多样化需求,具体要求如下:

10.1 排版服务

(1) 配备不少于1名项目经理，具有3年以上印刷行业管理经验。1名专职排版人员，具备2年以上排版经验，熟悉相关排版规范。

(2) 按高校要求排版，无错漏、无错乱，公式图表清晰准确；简单排版≤1小时出初稿，常规排版≤3小时，复杂排版≤6小时，大额复杂排版≤24小时。

(3) 初稿免费修改≥3次，合理修改意见30分钟内响应，简单修改≤1小时完成，复杂修改≤2小时完成。

10.2 设计咨询服务

(1) 能提供排版、工艺、材料、成本等全流程咨询，复杂咨询2小时内提供书面意见。

(2) 无明确设计素材时，提供不少于2套贴合校园文化的设计方案，≤8小时交付，免费修改≥2次。

10.3 材料选配服务

(1) 提供符合环保标准的多样化印刷材料（纸张、油墨、辅助材料等），明确规格价格供选择，并提供检测报告。

(2) 提供专业选配建议，印刷前提供材料样品确认；材料质量不达标需无条件更换、重印并承担损失。

10.4 交付及售后保障

(1) 按配送时效妥善包装配送，配备清单并签字确认，支持校内多点配送，不额外收费。

(2) 配合高校验收，验收问题按故障响应要求及时整改；成品交付后提供不少于7天售后保障，质量问题无条件免费重印配送。

(3) 配备不少于1名专属对接人，负责全程对接、进度反馈，大额复杂项目每日反馈进度。

11、验收标准

方式	1. 数量验收：现场逐类清点，核对总数。 2. 质量验收：按每类产品总数量的 5%进行随机抽样，若抽样合格率低于 97%，则扩大抽检比例至 20%；若仍不合格，视为批次产品不合格，要求供应商重印。
程序	1. 前期确认：批量生产前，供应商须提供各类印刷品打样，经采购人书面确认后方可印制。 2. 到货初验：货物送达指定地点后，采购人对照送货清单清点数量，检查包装完好情况。 3. 专业验收：由采购人（或邀请第三方专业机构）依据验收标准对样品进行

	检测。 4. 出具报告：验收合格后，双方签署《履约验收报告》；不合格则出具《整改通知书》，供应商在规定时间内完成重印或修复。
内容	1. 数量与规格：核对各类证书、周记本等印刷品的数量及成品尺寸。 2. 纸张材质：检测纸张克重、类型（铜版纸/珠光纸）及环保性。 3. 印刷质量：检查图文清晰度、色彩还原度、套印精度、有无脏污缺损。 4. 装订工艺：检查印刷品装订牢固度、翻阅顺畅度，证书裁切整齐度。 5. 安全环保：查验油墨、覆膜材料是否符合环保标准，有无异味。 说明：验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况。
验收标准	1. 基础标准：所有产品符合国家《印刷产品质量评价和分等导则》（CY/T 2-1999）合格品要求。 2. 印刷标准：文字清晰无重影，色彩还原准确，套印误差 $\leq 0.2\text{mm}$ ，无透印、背面蹭脏。 3. 装订标准：装订牢固，胶装不脱页，线装无线头松散；证书裁切方正，无毛边。 4. 环保标准：无异味，符合 HJ 2503-2011《环境标志产品技术要求 印刷产品》。 5. 知识产权：成品内容及设计稿不得出现版权纠纷，所有交付物知识产权归采购人所有。

12、包装和运输要求：所有采购标的采用防潮、防损、防污包装，证书类单独密封标注，其余按规格分类包装；选择安全快捷的运输方式，做好防护确保标的按时完好送达指定地点，送达后配合核对验收并提供运输凭证。

13、投标报价及结算要求

所有投标均以各部门“采购清单”中的最高限制单价的“综合折扣率”进行报价，投标人应自行综合考虑，只允许报一个统一综合折扣率。综合折扣率最多保留至小数点后两位。报价内容包含招标文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

实际印刷费用=最高限制单价*综合折扣率*数量(例如：最高限制单价为10元，成交供应商最后成交的综合折扣率为95.00%，数量为500，则实际印刷结算费用为 $10*95.00\%*500=4750$ 元；以此类推。)

注：各部门在服务期限内，所采购印刷服务金额不得超过下表中的最高限额。

序号	部门	最高限额/元
1	文化传播学院学院	20,000.00
2	教务处	288,000.00
3	研究生院	13,500.00

14、**业绩要求：**2023年1月1日以来，投标人至少具有1个类似本项目的业绩（即合同内容包含印刷类和印刷设计类服务制作）。**评审依据：**须提供业绩合同扫描件加盖投标人公章，否则作无效投标处理。

15、在本项目服务期限内，如相关上级部门完成了印刷服务框架协议采购，采购人有权终止合同。

注：以上商务条款必须完全满足或优于，否则视为无效投标。

第六章 评标标准

一、符合性审查

不符合下列情况之一的，其投标将作无效投标处理

- 1) 通过电子化政府采购系统提交的投标文件须正常打开；
- 2) 须提交开标一览表、分项报价表、开标一览明细表，开标一览明细表中应列出分项报价；
- 3) 须提交唯一固定报价；
- 4) 投标报价不得超过政府采购项目预算；
- 5) 投标有效期应满足招标文件要求；
- 6) 应按招标文件“第四章格式7”的规定提供资格证明文件；
- 7) 应按招标文件要求签字、签章，签字（签章）人应有法定代表人的有效委托；
- 8) 响应内容不得与事实不符或虚假投标；
- 9) 没有招标文件规定的其它无效投标情形。

废标情形

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消。

二、评分标准

采用综合评分法，由评标委员会按照以下评审内容，对资格性和符合性审查合格的投标文件进行价格、技术和商务综合比较与评价。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。总分79分，其中价格分30分，技术分31分，商务分18分。

（一）价格评分 30 分

评审内容	分值
<p>本项目采用“综合折扣率”报价，采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终折扣最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：折扣报价得分=（评审基准价 / 折扣报价）× 30分，计算分数时四舍五入取小数点后两位。</p> <p>注：本项目所有投标均以各部门“采购清单”中的最高限价的“综合折扣率”进行报价，投标人应自行综合考虑，只允许报一个统一综合折扣率。综合折扣率最多保留至小数点后两位。报价内容包含招标文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。</p> <p>实际印刷费用=最高限制单价*综合折扣率*数量(例如：最高限制单价为10元，成交供应商最后成交的综合折扣率为95.00%，数量为500，则实际印刷结算费用为10*95.00%*500=4750元；以此类推。)</p>	30分

（二）技术评分 31 分

评分项	评审内容	基本项 分值	总分 值
技术符合性 审查	完全响应招标文件“第五章采购需求”二、采购需求（一）服务需求中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。 评审依据：投标文件中提供的服务需求响应/偏离表。	/	/
印前服务能力	<p>1. 投标人承诺能提供印前文件检查服务，包括格式、色彩模式、出血、字体转曲等，满足或优于此项的得 2 分； 评审依据：须提供包含以上服务内容服务方案及承诺函加盖投标人公章，否则不予计分。</p> <p>2. 投标人能提供实际纸张专色打样服务，色差 $\Delta E \leq 3$，得 3 分； 评审依据：须提供具有 CMA 或 CNAS 标识的检测机构出具的</p>	0 分	5 分

	<p>专色打样色差检测报扫描件佐证“色差$\Delta E \leq 3$”。以上材料均须加盖投标人公章，否则不予计分。</p>		
服务能力	<p>1. 投标人承诺中标后能提供 PUR 胶订、锁线精装高端装订服务的，每承诺 1 项得 3 分，满分 6 分；</p> <p>2. 投标人承诺中标后能提供烫金、起凸、UV、模切关键工艺生产服务的，每承诺 1 项得 1 分，满分 4 分；</p> <p>评审依据：以上 1-2 项须提供承诺函加盖投标人公章，未提供或提供无效者不得分。</p>	0 分	10 分
产品质量	<p>1. 投标人有明确的生产过程质量控制流程（含首件检验、过程抽检、成品全检），得 3 分；</p> <p>评审依据：须提供质量控制流程文件加盖投标人公章，否则不予计分。</p> <p>2. 投标人提供的“铜版纸”依据《环境标志产品技术要求 文化用纸》（HJ 410-2017）或《涂布纸和纸板 涂布美术印刷纸（铜版纸）》（GB/T 10335.1-2017），定量（260g/m² 偏差$\leq \pm 5\%$、350g/m² 偏差$\leq \pm 5\%$）、亮度（铜版纸$\geq 85\%$ISO）、平滑度（铜版纸$\geq 300s$）、尘埃度（0.3mm²-1.5mm² 尘埃≤ 20 个/m²，≥ 1.5mm² 尘埃不得有）、荧光增白剂（不得检出或$\leq 0.1\%$）。满足或优于以上所有参数要求的得 1 分；</p> <p>评审依据：须提供具有 CMA 或 CNAS 标识的检测机构出具的检测报告扫描件加盖投标人公章对以上参数进行佐证，并且投标人须在投标文件中列出所提供的“铜版纸”品牌和型号（系列），并承诺实际供货纸张质量不低于检测报告对应品牌型号（承诺函格式自拟）。以上材料均须加盖投标人公章，否则不予计分。</p> <p>注：检验检测机构应当在资质认定证书规定的检验检测能力范围内，出具检验检测数据、结果。投标人提供的检测报告，如果是检测机构超出检验检测能力范围出具的一律视为以虚假材料谋取中标，将报请相关监管部门严肃处理。</p> <p>3. 投标人所提供油墨满足或优于以下参数要求的得 1 分：</p> <p>细度：$\leq 15 \mu m$</p> <p>附着力：划格法 0 级</p>	0 分	5 分

	VOCs 含量：≤650g/L（溶剂型凹印） 重金属：铅≤100ppm、镉≤100ppm 干燥时间：表干≤30s、实干≤60s 评审依据：须提供具有 CMA 或 CNAS 标识的检测机构出具的检测报告扫描件加盖投标人公章进行佐证，否则不予计分。 注：检验检测机构应当在资质认定证书规定的检验检测能力范围内，出具检验检测数据、结果。投标人提供的检测报告，如果是检测机构超出检验检测能力范围出具的一律视为以虚假材料谋取中标，将报请相关监管部门严肃处理。		
交付与应急预案	1. 投标人承诺针对文化传播学院印刷服务工作日 8:30-17:30 内≤15 分钟响应；非工作日≤1 小时响应的，得 4 分； 2. 投标人承诺如需现场处理，在 3.5 小时内派员抵达学院指定地点，处理紧急问题得 3 分；3 小时内派员抵达学院指定地点，处理紧急问题得 5 分。 评审依据：以上 1-2 项须提供承诺函加盖投标人公章，否则不予计分。	0 分	9 分
环保与材料	投标人提供的纸张、油墨具有国家认可的第三方机构出具的环保类证书的，每提供 1 个得 1 分，满分 2 分。 评审依据：投标文件中须提供国家认可的第三方机构出具的环保类证书扫描件加盖投标人公章，否则不予计分。	0 分	2 分

（三）商务评分 18 分

评分点	评审内容	基本项分 值	总分 值
商务符合性审查	完全响应招标文件“第五章采购需求”二、采购需求（二）商务条款中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。 评审依据：投标文件中提供的商务需求响应/偏离表加盖公章。	/	/
类似项目业绩	2023 年 1 月 1 日以来，投标人具有类似本项目的业绩（即合同内容包含印刷类和印刷设计类服务制作），在 1 个的基础上，每增加一个得 2 分，满分 8 分。 评审依据：须提供业绩合同扫描件加盖投标人公章，否则不予计分。	0	8分

项目团队配置	1. 项目负责人具有 5 年以上印刷行业管理经验，得 3 分； 2. 团队中至少配备 1 名专业印前技术人员（具有设计或制版经验），得 3 分。 评审依据：以上 1-2 项须提供团队人员名单、简历、投标人为其缴纳的开标前 6 个月内任意一个月的社保证明材料，以上材料均须加盖投标人公章，否则不予计分。	0 分	6分
售后服务	1. 质保期超过 12 个月，每增加 6 个月加 1 分，最高 2 分； 评审依据：须提供售后服务承诺函加盖投标人公章，否则不予计分。 2. 提供详细的售后服务方案（含退换货流程、备品备件、培训指导等），得 2 分； 评审依据：须提供包含以上内容的售后服务方案加盖投标人公章，否则不予计分。	0 分	4分