

江西省政府采购公开招标文件 示范文本

(服务类)

项目名称： 武宁县中医院2年期物业管理服务
采购项目

项目编号： JXXD2026-GK006

采购单位： 武宁县中医院

采购代理机构： 江西翔迪工程咨询有限公司

江西 · 武宁



目 录

第一章 投标邀请	1
一、项目基本情况	1
二、投标人的资格要求	1
三、获取招标文件	3
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	3
五、公告期限	3
六、其他补充事宜	3
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 投标人须知	5
一、投标人须知前附表	5
二、招 标	12
1. 适用范围	12
2. 定义	12
3. 合格投标人	12
4. 投标费用	12
5. 投标人代表	13
6. 招标文件的构成	13
7. 投标人应当提交的资格、资信证明文件	13
8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料	14
9. 采购需求标准	19
10. 招标文件的修改	19
三、投 标	19
11. 投标文件的编制	19
12. 投标文件计量单位	20
13. 投标文件的构成	20
14. 投标报价	20
15. 投标保证金	21
16. 投标有效期	21
17. 投标文件的递交	21
18. 分包的规定	22
19. 恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定	23
四、开标	23
20. 开标	23
五、评标	24
21. 评标	24
22. 评标方法和评标标准	26
六、意外情况的情形和处理	26
23. 意外情况的情形	26
24. 意外情况的处理	26
七、中标和合同	26
25. 中标人的确定	28
26. 中标结果公告	28
27. 履约保证金	28
28. 签订合同	28
八、询问和质疑	29
29. 询问	29
30. 质疑	29
九、其他事项	30
31. 采购代理服务费	30
32. 适用法律	30
33. 解释权	30

第三章 拟签订的合同文本（参考格式）	21
第四章 投标文件格式	33
格式 1. 投标书	34
格式 2. 开标一览表	35
格式 3. 分项报价表	35
格式 4. 开标一览明细表	36
格式 5. 技术需求响应/偏离表	37
格式 6. 商务条件响应/偏离表	38
格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件	39
格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函	39
格式 7-2 法定代表人授权书	43
格式 7-3 投标人的资格声明	45
格式 7-4 投标保证金凭证	46
格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含进口产品参加投标）	47
格式 7-6 联合体协议（适用于联合体投标）	48
格式 7-7 本项目的特定资格证明材料	49
8. 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料	50
格式 8-1 中小企业声明（服务）	50
格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件	56
格式 8-3 残疾人福利性单位声明函	57
格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）	58
格式 8-5 本国产品标准的声明函	59
9. 服务方案	60
10. 与技术、商务等评审计分有关的资料	61
第五章 采购需求	62
一、采购需求表	62
二、采购需求	63
第六章 评标标准	64

第一章 投标邀请

武宁县中医院2年期物业管理服务采购项目 项目的潜在投标人应在江西省公共资源交易平台确认并获取招标文件，并于 2026 年 5 月 9 日 9 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JXXD2026-GK006

项目名称：武宁县中医院2年期物业管理服务采购项目

预算金额：4895960 元人民币

最高限价（如有）：4895000 元人民币

采购需求：

采购条目编号	采购条目名称	数量	单位	采购预算 (元人民币)
武购2026J000207607	武宁县中医院2年期物业管理服务采购项目	1	项	4895960元人民币

合同履行期限：签订合同之日起两年

本项目是否接受联合体投标： 否

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 1.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录；
 - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。

3. 投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法失信主体名单、或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

4.1 中小企业政策：

本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（投标文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

三、获取招标文件

时间：2026年4月9日至2026年4月16日，每天上午8:00至12:00，下午14:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）

方式：网上确认和下载招标文件。（详见其他补充事宜）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026年5月9日9点30分（北京时间）

地点：电子版投标文件上传至江西省公共资源交易网，本项目采用“不见面开标”系统开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 潜在投标人必须在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）注册并办理江西省 CA 数字证书和电子签章。具体要求详见“江西省公共资源交易平台-服务指南-投标单位”（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。潜在投标人未使用本单位 CA 数字证书在江西省

公共资源交易平台下载招标文件的，视为未获取招标文件，不得参加本项目的投标活动；

2. 本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人无需到达开标现场，投标人应在投标截止时间前1小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到（具体操作详见《江西省公共资源交易中心不见面开标系统投标人操作手册（政府采购）》（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）。注意事项详见招标文件第二章；投标人应仔细阅读有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：0512-58188507；

3. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业，本国产品等政府采购政策。

4. 本项目是否采用远程异地评标：否。

5. 项目监督联系方式：名称：武宁县政府采购办公室；地址：武宁县沙田新区财政局大楼四楼；监督电话：0792-2899202，投诉电子邮箱：jxwncgb@163.com。

6、本项目合同可以用于信用融资贷款，具体请关注文件附件：武宁县“政采贷”宣传手册

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：武宁县中医院

地址：武宁县长水大道8号西南方向170米

联系方式：15879288639

2. 采购代理机构信息

名称：江西翔迪工程咨询有限公司

地址：武宁县西海大道23号401室

项目联系人：徐先生

电话：18970254234

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 投标邀请 ”
2.1	采购人	详见“第一章 投标邀请 ”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 投标邀请 ”
3.2.1	联合体投标	本项目是否接受联合体投标：详见“第一章 投标邀请 ” (接受联合体投标的，除联合体协议和招标文件特殊要求外，招标文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	投标人应当提交的资格、资信证明文件 (1) 合格的投标人资格证明文件：详见第四章 投标文件格式“资格证明文件”。 (2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 ①查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询； ②查询截止时点：资格审查结束前； ③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存； ④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《

		<p>《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）</p>
8	落实政府采购政策	<p>1. 本项目采购标的对应中小企业划分标准所属行业为：<u>物业管理</u>；</p> <p>2. 在服务采购项目中，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。</p>
15	投标保证金	<p>1. 投标保证金金额：不适用</p> <p>2. 投标保证金递交截止时间：与投标文件递交截止时间一致。</p> <p>3. 投标保证金提交形式：投标保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式提交。</p> <p>4. 其他：请投标人在（提交投标保证金时）汇款时注明所投标项目的招标编号，否则，因款项用途不明或未及时到账导致被否决（投标无效）等后果由投标人自行承担。</p> <p>5. 指定接收保证金账户：</p> <p>户 名： _____ / _____</p> <p>开户行： _____ / _____</p> <p>账 号： _____ / _____</p> <p>6. 投标保证金应在投标有效期内保持有效。</p>
16	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天

17	投标截止时间	<p>投标截止时间：详见“第一章 投标邀请”</p> <p>加盖电子签章的电子版投标文件必须在投标截止时间前上传到江西省公共资源交易平台；投标人未在投标截止时间前进行网上签到的或未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密投标文件的，投标无效。</p>
17.4	原件及演示	<p>本项目是否要求提供原件：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>原件提供要求：_____ / _____</p> <p>本项目是否要求演示：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>演示要求：_____ / _____</p>
18	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p> <p>具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____ / _____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____ / _____；</p> <p>(3) 其他要求：_____ / _____。</p>
20	开标时间及地点	<p>开标时间：详见“第一章 投标邀请”</p> <p>开标地点：详见“第一章 投标邀请”</p> <p>不见面开标特别事项说明（此处为采用不见面开标方式的说明，采用见面开标方式可将此段内容删除）：</p> <p>1、本项目采用“不见面开标”系统开标，投标人无需到达开标现场，投标人应在投标截止时间前 1 小时内进入江西省公共资源交易平台-不见面开标大厅进行线上签到，未按时签到视为自动放弃投标，将退回其投标文件。</p> <p>2、投标截止时间后，采购代理机构将在系统内公布投标人名单，然后通过网上开标系统发出投标文件解密的指令；在宣布开始解密后 <u>20</u> 分钟内必须完成解密，投标人在各自地点按“网上开标系统”提示自行实施远程解密，参加网上在线开标活动。</p>

		<p>3、开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终保持为同一人，中途不得更换，在解密、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。授权委托人或法定代表人应当熟练的操作新点系统且在项目开评标期间保持在线状态，随时通过“不见面开标”系统接收评标委员会的询标等信息，并在“询标/质询”中对询标内容进行回复（自询标内容发出起<u>10</u>分钟内完成回复），否则视为放弃解释说明的权利且完全认可专家的意见，因业务不熟悉而导致的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>3.1 投标人需提前调试所用电脑环境，下载安装视频播放控件、谷歌浏览器和驱动安装包，（下载地址：https://ggzy.jiangxi.gov.cn/fwzn/007001/007001003/20230504/0e883d3d-bca0-434c-a898-f1ff4bb446b1.html）并检查耳机、麦克风、摄像头是否正常，网络是否稳定，谷歌浏览器是否能正常使用。</p> <p>3.2 投标人应仔细阅读“江西省公共资源不见面询标操作手册”或观看“不见面询标操作视频（供应商端）”（下载地址：同上），熟练掌握不见面询标操作指南，确保询标顺利进行。</p> <p>3.3 投标人应全程保持在线状态，当手机收到评审专家询标时系统发出的短信通知或语音通知后，应立即在不见面开标大厅响应询标指令。</p> <p>3.4 如投标人需进行相关系统演示的，应点击[屏幕共享]，开启桌面共享，分享桌面屏幕实现演示。</p> <p>3.5 如投标人提供相关材料的，需要在评审专家发起[文字质询]后，投标人进入文字询标，或上传相关附件材料。</p>
--	--	---

		<p>3.6 如有需要，评审专家会通过[标书共享]功能，将评审专家电脑桌面的响应文件或采购文件内容展示给投标人查看。</p> <p>3.7 投标人未在线或不接收评审专家询标指令，后果由投标人自行承担。</p> <p>3.8 投标人在使用询标系统过程中有建议意见或需要技术支持的请联系省公共资源交易集团，联系电话：0791-88862156（工作日上午：9：00-12：00下午13：30-17：30）。</p> <p>4、投标人对开标过程和评标结果有异议的，可将异议内容以书面形式提出并加盖单位公章后扫描上传至本项目不见面开标大厅“开标异议文字提问”栏中。</p> <p>5、投标人应仔细阅读江西省公共资源交易平台（https://www.jxsggzy.cn）有关不见面开标的内容，如有疑问请联系新点工作人员，联系电话：0512-58188507。</p>
22.1	评标方法	<p><input type="checkbox"/> 最低评标价法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法</p> <p>① 对小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予<u>（不适用）</u>比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p> <p>② 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给与___/___比例的扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）</p> <p>③ 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（本国产品政策仅适用于服务项目中涉及的货物。）</p>

		④当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（ 本国产品政策仅适用于服务项目中涉及的货物。 ）						
22.2	评标标准	详见招标文件第六章 评标方法						
27.1	履约保证金	<p>履约保证金金额：不适用</p> <p>本项目履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>履约保证金的退还：_____ / _____</p> <p>履约保证金不予退还情形：_____ / _____</p> <p>逾期退还履约保证金违约责任：_____ / _____</p>						
30.6	询问、质疑 联系方式	<p>1、对招标文件质疑</p> <p>接收部门：<u>江西翔迪工程咨询有限公司</u></p> <p>联系电话：_____ 18970254234 _____</p> <p>通讯地址：<u>武宁县西海大道23号401室</u></p> <p>2、对招标过程、中标结果质疑</p> <p>接收部门：<u>江西翔迪工程咨询有限公司</u></p> <p>联系电话：_____ 18970254234 _____</p> <p>通讯地址：<u>武宁县西海大道23号401室</u></p>						
31	采购代理 服务费	<p>采购代理服务费：向成交供应商收取采购代理服务费，采购代理服务费按差额定率累进法计算收取，收费标准如下表所列：</p> <table border="1" data-bbox="475 1899 1366 1977"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>成交金额（万元）</th> <th>收费费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	序号	成交金额（万元）	收费费率			
序号	成交金额（万元）	收费费率						

		1	100 以下	1.5%
		2	100-500	0.8%
<p>收款信息如下：</p> <p>账户名：江西翔迪工程咨询有限公司</p> <p>账号：727300100100114222</p> <p>开户行：九江银行武宁支行</p>				
<p>成交供应商，可凭成交通知书及政府采购合同向经批准的商业银行申请九江市“政采贷”信贷融资。信贷融资办法和批准的商业银行信息详见附件《武宁县“政采贷”业务办理指南》。</p>				
<p>本项目向成交供应商收取纸质版投标文件4份（正本1份，副本3份），由成交供应商在领取成交通知书之前递交至招标代理处。</p>				

二、招 标

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本“投标邀请”中所述所述相关服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：详见“投标人须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“投标人须知前附表”。

2.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格投标人

3.1 投标人的资格条件： 详见“第一章 投标邀请”。

3.2 联合体投标

3.2.1 是否接受联合体投标：详见“投标人须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备投标人的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其**投标无效。（适用于联合体投标）**

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的投标人必须具备相应的资质。联合体中标后，必须由联合体中具备“相应”资质的投标人承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加投标的，联合体中有同类资质的投标人按联合体分工承担相同工作的， 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。**（适用于联合体投标）**

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。**（适用于联合体投标）**

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 投标人代表

5.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 招标文件的构成

6.1 要求提供的相关服务、招标过程和合同条款在招标文件中均有说明。招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 评标标准

6.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标所需服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 投标人应当提交的资格、资信证明文件

- 7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；
- 7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
- 7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；
- 7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；
- 7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；
- 7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章投标文件格式 7-2”）
- 7.7 投标人的资格声明；（格式详见“第四章投标文件格式 7-3 ”）
- 7.8 投标保证金凭证；（格式详见“第四章投标文件格式 7-4”）
- 7.9 制造商出具的授权函或投标人与制造商的经销协议、代理协议（格式详见“第四章投标文件格式 7-5”，招标文件另有规定的从其规定）（适用于进口产品）；

7.10 联合体协议；（格式详见“第四章投标文件格式 7-6 ”）（适用于联合体投标）

7.11 本项目的特定资格证明材料。

8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料

8.1 中小企业参加投标

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

（1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

（2）小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目服务承接商的，视同为中型企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；
（适用于联合体投标）

（5）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体投标或者允许合同分包的采购项目）

8.1.2 承接本项目服务的供应商为小微企业的，投标时提供招标文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

8.2 监狱企业参加投标

8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

8.2.2 监狱企业参加投标须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章投标文件格式 8-2 ”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

8.3 残疾人福利性单位参加投标

8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

8.3.3 残疾人福利性单位参加投标须提供的证明材料：

(1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-3 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；

(2) 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“投标人须知前附表”。

8.4 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.1 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业。对于专门面向或预留份额专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“投标人须知前附表”）

8.4.2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.3 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.4 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型

企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

8.5 节能产品、环境标志产品参加投标

8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书**扫描件，否则投标无效。**

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》。（如涉及）

8.5.5 招标文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

8.6 本国产品参加投标（本条款仅适用于含货物的服务采购项目）

8.6.1 本国产品应当符合以下条件：

8.6.1.1 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。

属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序，产生完全不同于原材料、组件的新产品，并具有新的名称和特征（用途）。属性改变不包括以下细微操作：

①为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作；

②为产品运输或者销售进行的包装或者展示；

③在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记；

④简单的上漆、磨光和分装；

⑤其他不属于属性改变的情形。

8.6.1.2在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

8.6.1.3特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

8.6.1.2及8.6.1.3待财政部会同相关行业主管部门确定在中国境内生产的组件成本占比要求及特定产品的关键组件、关键工序相关要求，出台具体要求时，以新出台的文件规定执行。

8.6.2 本国产品参加投标享受的政策：

8.6.2.1 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.2.2 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，用扣除后的价格参与评审。

8.6.3 本国产品参加投标时提供的有关证明文件。

投标人提供的货物为本国产品的，投标时提供招标文件规定的《关于符合本国产品标准的声明函》（格式详见“第四章投标文件格式8-5”，以下简称《声明函》）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，并对声明函或有关证明文件的真实性负责，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求投标人提供其他证明材料。未提供不予享受评审中价格扣除等优惠政策。投标人提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

8.6.4本国产品标准的适用范围：本国产品标准适用于货物，包括服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中

的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

9. 采购需求标准

9.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

10. 招标文件的修改

10.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布更正公告，上传答疑澄清文件。不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.2 已下载招标文件的投标人必须在江西省公共资源交易平台上下载答疑澄清文件。投标人因未下载答疑澄清文件、由此可能引起的投标文件递交失败、解密失败、内容缺失等相关后果由投标人自行承担。

10.3 当招标文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 更正或者修改的内容是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投 标

11. 投标文件的编制

11.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出明确响应。

12. 投标文件计量单位

12.1 投标文件中所使用的计量单位, 除招标文件中有特殊要求外, 均应采用国家法定计量单位。

13. 投标文件的构成

13.1 投标文件应由下列部分构成。(格式详见“第四章 投标文件格式”)

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 分项报价表
- (4) 开标一览明细表
- (5) 服务需求响应/偏离表
- (6) 商务条件响应/偏离表
- (7) 投标人应当提交的资格、资信证明文件
- (8) 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- (9) 技术文件
- (10) 其他资料

13.2 投标人应编写投标文件目录及页码。

14. 投标报价

14.1 所有投标均以人民币报价, 报价内容包含招标文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。

14.2 投标人要按开标一览表(统一格式)和分项报价表(统一格式)、开标一览明细表的内容填写单价、总价及其他事项。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容, 否则, 在评标时不予核减。若投标人不同意, **投标无效**。

14.3 投标总价中如缺漏招标文件所要求的内容, 投标人中标后须提供, 且中标价以投标报价为准。若投标人不同意, **投标无效**。

14.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。投标人应对所有招标内容进行投标, 且只提供最优方案一套, 投标人提交任何包含价格调整要求的投标将按非实质性响应投标, **投标无效**。

14.5 **最低报价不能作为中标的保证。**

15. 投标保证金

- 15.1 投标人须在投标文件递交截止时间之前向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分，详见“投标人须知前附表”。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。（适用联合体投标）
- 15.2 任何未按“投标人须知第15.1条”要求提交投标保证金的投标文件，投标无效。
- 15.3 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。
- 15.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自投标截止之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.5 下列任何情况发生时，投标保证金不予退还：
- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标；
 - (2) 中标人未按招标文件所述规定签订合同；
 - (3) 中标人未按招标文件规定支付采购代理服务费；
 - (4) 中标人未按招标文件规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
 - (5) 投标人提供虚假材料谋取中标。

16. 投标有效期

- 16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应不少于招标文件中载明的投标有效期。并在投标文件中承诺的投标有效期内保持有效。招标文件中载明的投标有效期详见“投标人须知前附表”，投标有效期不足的投标，**投标无效**。
- 16.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长投标有效期。延长投标有效期在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布，延期函以网上公告的形式通知所有已参加投标的投标人。已参加投标的投标人应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

17. 投标文件的递交

17.1 投标截止时间

17.1.1 投标截止时间详见“第一章 投标邀请”。

17.1.2 电子版投标文件必须在招标文件规定的投标截止时间前上传到江西省公共资源交易平台，**否则投标无效。**

17.1.3 采购代理机构推迟投标截止时间，在江西省政府采购网以及江西省公共资源交易平台发布延期公告，延期函以网上公告的形式通知所有已下载招标文件的投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

17.2 迟交的投标文件

17.2.1 在投标截止时间以后送达的CA数字证书，采购代理机构将拒绝接收。**（适用于见面开标方式）**

17.2.2 未在投标截止时间前进行网上在线签到的，视为投标无效。**（适用于不见面开标方式）**

17.3 投标文件的修改和撤回

17.3.1 在投标截止时间前，投标人修改或撤回投标文件的，投标人可以在江西省公共资源交易平台上重新上传修改后的投标文件或撤回其投标。

17.3.2 投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则不予退还其缴纳的投标保证金。

17.4 原件及演示递交要求：招标文件要求提供材料原件、演示佐证的，必须将原件或演示材料在投标文件递交截止时间前递交至开标地点，逾期不予接收。具体要求详见“投标须知前附表”

18. 分包的规定

18.1 本项目是否允许分包：详见“投标人须知前附表”。

18.2 在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。**（适用于允许分包）**

18.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（适用于允许分包）

19. 恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定

19.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

19.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19.3 投标人在政府采购项目中存在以下情形之一的，其**投标无效**：

- (1) 不同投标人电子投标文件的创建标识码信息相同的；
- (2) 不同投标人上传或编制电子投标文件的机器码(计算机网卡MAC 地址、主板序列号、CPU 序列号、硬盘序列号)等硬件信息相同的；
- (3) 不同投标人上传电子投标文件的计算机IP地址相同且不能提供合理说明的；
- (4) 政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的。

四、开标

20. 开标

20.1 开标：本项目开标方式及开标注意事项详见第二章“投标人须知前附表”。

20.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

20.3 投标人未在规定时间内使用 CA 数字证书完成解密投标文件的，**投标无效**。

20.4 开标时，采购代理机构将宣读投标人名称、投标报价以及其他内容。

投标人不足 3 家的，不得开标。

20.5 开标过程应当由采购代理机构负责记录，并随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

五、评标

21. 评标

21.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

21.2 评标委员会

评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。

21.3 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

21.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。不同投标人电子投标文件的文件创建标识码或上传、编制电子投标文件的机器码等硬件信息相同或属于政府采购法律法规规定的其他恶意串通、视同串通投标情形的，评标委员会应当认定其投标无效。对不同投标人上传的电子投标文件计算机的IP地址相同的，评标委员会应当要求相关投标人在评审现场合理时间内提供书面

说明及必要的证明材料，投标人不能证明其合理性的，评标委员会应当认定其投标无效，并在评审报告中对相关情况予以记录。

21.6 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

21.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

21.8 异常低价审查

21.8.1 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：

21.8.1.1 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值50%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 \times 50%；

21.8.1.2 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价50%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 \times 50%；

21.8.1.3 投标报价低于采购项目最高限价45%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

21.8.1.4 评审委员会认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

21.8.2 评审委员会启动异常低价投标审查后，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。评审委员会结合同类项目的中标价格、在

主要电商平台的价格、行业薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为**无效投标（响应）处理**，并在评审报告中记录审查相关情况。

采购人应当为评审委员会在评审现场及时获取采购项目中标（成交）价格、市场价格水平、行业薪资水平等相关信息资料提供便利。

21.9 投标人存在下列情况之一的，**投标无效**：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.10 在招标采购中，出现下列情形之一的，**应予废标**：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消。

21.11 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

21.12 评标委员会决定投标的实质性响应，只根据投标本身的真实无误的内容，评审工作不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

22. 评标方法和评标标准

22.1 评标方法，见“投标人须知前附表”

22.1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因

素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按服务响应优劣顺序排列。得分、投标报价、服务响应优劣均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。

22.1.2 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按服务响应优劣顺序排列。投标报价、服务响应优劣等均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。

22.2 评标标准（详见“第六章 评标标准”）。

六、意外情况的情形和处理

23. 意外情况的情形

23.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

- （1）网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；
- （2）电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；
- （3）电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）其他无法保证采购活动正常进行的。

24. 意外情况的处理

出现23.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

七、中标和合同

25. 中标人的确定

25.1 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

26. 中标结果公告

26.1 中标人确定后，采购代理机构在江西省公共资源交易平台（网址：<https://www.jxsggzy.cn>）和江西省政府采购网（网址：<http://www.ccgp-jiangxi.gov.cn/web/>）上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

27. 履约保证金

27.1 中标人在与采购人签订采购合同时，应向采购人提交“投标人须知前附表”规定的履约保证金。

27.2 履约保证金用于补偿因中标人不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

28. 签订合同

28.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。

28.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

28.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

28.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

28.5 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

28.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

28.7 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动；

拒绝签订政府采购合同的中标人视为撤销投标文件，不予退还其交纳的投标保证金。

- 28.8 中标人与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构，以便退还投标保证金。

八、询问和质疑

29. 询问

- 29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复。

30. 质疑

- 30.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内；

(2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日起7个工作日内；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内。

- 30.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

- 30.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

- 30.4 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

- 30.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（根据当地监管部门要求调整格式要求）：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应

当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。并同时提供下载招标文件的凭证。

30.6 质疑函接收方式

详见“投标人须知前附表”

九、其他事项

31. 采购代理服务费用

31.1 如为中标人支付采购代理服务费用，中标人在领取中标通知书时须按“投标人须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

31.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

31.3 中标人如未按本须知“第 31.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”规定不予退还其投标保证金。

32. 适用法律

32.1 采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

33. 解释权

33.1 本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，招标文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：

签订地点：

_____（甲方名称）（以下简称甲方）和_____（乙方名称）（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的更正公告、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 中标通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单(同投标文件中分项价格明细表)中所列服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：_____，即RMB_____。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

五、付款方式及条件

1. 付款时间：_____
2. 付款方式：_____
3. 付款条件：_____

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：_____
2. 服务地点：_____

七、售后服务

八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的___的违约金。

2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的___滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____。

3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额_____%的违约金，逾期日的，甲方有权单方面解除本协议。

4. 如乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后30天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。

5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额___%的违约金，逾期___日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

法定代表人或授权代表人（或自然人）

（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：_____年_____月_____日

日期：_____年_____月_____日

第四章 投标文件格式

投标文件

项目名称:

项目编号:

投标人（签章）

年 月 日

格式 1. 投标书

致： _____

根据贵方为(项目名称)项目招标采购有关服务的投标邀请(项目编号)签字代表(姓名、职务)，经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件（电子版上传到江西省公共资源交易平台）：

- 1、投标书（含自然人投标）
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、开标一览明细表
- 5、服务需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、投标人应当提交的资格、资信证明文件
- 8、为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- 9、技术文件
- 10、其他资料
- 11、提交的投标保证金，金额为 _____。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附开标一览表中规定的应提交和交付的服务投标总价为（用文字和数字表示的投标总价）_____。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为从提交投标文件截止之日起 90 天。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤销投标，投标保证金不予退还。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低的投标或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： _____

电话： _____

电子邮件： _____

投标人盖章： _____

法定代表人或授权代表（或自然人）签字或签章： _____

日期： _____年_____月_____日

格式 2. 开标一览表

投标人按照**新点投标文件制作格式**编制

格式 3. 分项报价表

投标人按照**新点投标文件制作格式**编制

格式 4. 开标一览明细表

投标人名称：_____

项目编号：_____

序号	商品(服务)名称	明细报价					备注
		单位	每月单价(万元)	每年单价(万元)	人数	合计金额(万元/年)	
一、综合管理部							
1	经理	月/人			1		
2	办公室主任	月/人			1		
二、工程部							
1	工程部主管	月/人			1		
2	电工	月/人			2		
三、消防监控室							
1	消防监控管理员	月/人			6		
四、保安							
1	保安队长	月/人			1		
2	保安	月/人			9		
3	保安	月/人			4		
五、后勤部							
1	药房配送	月/人			1		
2	搬运病人	月/人			1		
3	供应室	月/人			1		
4	洗衣工	月/人			4		
5	被服中心	月/人			5		
六、保洁部							
1	垃圾转运(外送)	月/人			1		
2	医疗垃圾清运	月/人			2		

3	室外保洁	月/人			3		
4	公寓楼保洁	月/人			1		
5	科研楼保洁	月/人			1		
6	门诊楼（1-5楼）	月/人			9		
7	医技楼（1-4楼）	月/人			7		
8	内科楼（1-7楼）	月/人			8		
9	外科楼（1-6楼）	月/人			7		
10	健康管理中心（1-2楼）	月/人			2		
11	放疗中心（1-2楼）、健康管理中心3层、篮球场	月/人			1		
12	地下室	月/人			1		
13	机动保洁	月/人			1		
七、环境部							
1	绿化与道路养护员	月/人			1		
八、人员总计					82	<u>（填入年人员工资总额）</u>	
九、年管理费用							
序号	费用名称	单位	数量	年费用			
1	社保医保	年	1				
2	员工福利	年	1				

3	工作衣服	年	1		
4	杂用	月	12		
十、利润及税金					
1	年利润	/		<u>(填入年利润额)</u>	
2	年税金	/		<u>(填入年税金)</u>	
十一、每年费用合计					
十二、两年费用合计					

说明：1. 工资不低于国家规定的武宁县最低工资标准。武宁县最低工资标准为1950元。如聘用人员已办理退休，可不缴纳社保医保。

2. 本项目预算金额为两年费用总额，投标人报价按两年费用进行报价，两年费用合计报价不得超过最高限价，否则投标无效。

投标人盖章：

格式 5. 技术要求响应/偏离表

项目名称：

项目编号：

我公司郑重承诺，完全响应本项目“采购需求”中所有“技术要求”，并按技术要求诚信履约。
--

完全响应本项目技术要求无负偏离

特别说明：1、投标人（或响应供应商）若完全响应或无负偏离本项目技术要求，可不逐项填写技术要求响应/偏离表，按上述格式加盖投标人（或响应供应商）公章后，视同完全响应或无负偏离本项目技术要求。

2、技术要求中另有要求的从其要求。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：

格式 6. 商务要求响应/偏离表

项目名称：

项目编号：

我公司郑重承诺，完全响应本项目“采购需求”中所有“商务要求”，并按商务要求诚信履约。
完全响应本项目商务要求无负偏离

特别说明：1、投标人（或响应供应商）若完全响应或无负偏离本项目商务要求，可不逐项填写商务要求响应/偏离表，按上述格式加盖投标人（或响应供应商）公章后，视同完全响应或无负偏离本项目商务要求。

2、商务要求中另有要求的从其要求。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：

格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件

格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函

致（采购人或政府采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，

并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：_____

或自然人（签字）：_____

_____年____月____日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）。
- 2、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标处理。
- 3、采购人可以在公告中标结果后、签订政府采购合同前，核实中标供应商所作信用承诺事项的真实性。

附：供应商营业执照扫描件

说明：如投标人提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。如为联合体投标的，联合体各方均应提供满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件。

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件

如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人是法人的，提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在开标前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供开标前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和开标前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；
开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

参加政府采购前三年内,在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可

证或者执照、较大罚款等行政处罚。

6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。

格式 7-2 法定代表人授权书

致：采购代理机构名称_____

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至投标有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人的身份证原件扫描件（正、反面）

说明：

1. 若投标文件中签字处为授权委托人签署，提供《法定代表人授权书》，若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则提供《法定代表人（单位负责人）资格声明》。

2. 若投标人为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人为单位负责人。

3. 投标人为自然人的情形，无需提供本《法定代表人授权书》。

法定代表人（单位负责人）资格声明

致： （采购代理机构名称）

兹证明：

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

投标人名称（加盖公章）： _____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）： _____

日期： _____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证原件证扫描件（正、反面）；

格式 7-3 投标人的资格声明

(参考格式)

致：采购代理机构名称

为响应贵方(项目名称、项目编号)投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供采购需求规定的服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；
2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；
3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

投标人代表（或自然人）签字或签章：_____

投标人盖章：_____

日 期：_____

格式 7-4 投标保证金凭证

附：投标人盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1、采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至招标文件规定的账户，并在投标文件中提供交纳保证金凭证扫描件或截图：

2、采用保函形式：

- 2.1 采用银行保函的，须为投标人基本账户（投标文件中提供开户许可复印件）或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；
- 2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，视为无效保函；
- 2.3 保函有效期须不少于投标有效期，否则视为不满足要求；
- 2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还投标保证金的情形，否则视为不满足要求。

3、采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。

格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含进口产品参加投标）

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，招标文件另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的,主要营业地点设在(投标人地址)的(投标人名称)将以我方的产品对贵公司的招标项目进行投标，我们特作如下说明：

(1) 同意(投标人名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的(产品名称、型号)参加贵公司有关(项目名称、项目编号)招标，并在中标后向我方购买相关产品。

(2) (投标人名称)在中标后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

(3) 我们将依法承担制造商的责任。

我方于____年____月____日签署本文件，(投标人名称)于____年____月____日接受此件，以此为证。

投标人名称：

制造商名称：

签字人职务：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

签字人签名或签章

格式 7-6 联合体协议（适用于联合体投标）

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章

。

格式 7-7 本项目的特定资格证明材料

(如属于特定行业项目, 投标人应当具备特定行业法定准入要求。)

特别说明:

应当提交的资格证明文件均为扫描件, 未提交或不满足要求均视为无效投标。招标文件另有具体要求的从其规定。

8. 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料

格式 8-1 中小企业声明（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

1、投标人在填写时请依照招标文件提供的格式和内容填写，**不得随意变更格式。**

2、《中小企业声明函》由投标人根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除本格式。

3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）

4、具体要求：

（1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。

（2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本招标文件第二章“投标人须知前附表”中列明的行业，一定要按照招标文件明确的内容进行填写。

（3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是投标人，则填写投标人信息。

（4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。

（5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。

5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示

1、投标人填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，中标人享受了招标文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标结果公开，接受社会

监督。

2、承接本项目服务的企业本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受招标文件规定的中小企业扶持政策。

3、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

中小企业划型标准规定 (工信部联企业〔2011〕300号)

——(摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业

；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元

及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件

- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式 8-3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）

格式 8-5 本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.（产品名称1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）3。（产品名称1）的（关键组件）4在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）5在中国境内完成。

2.（产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
- 6、风险提示：随中标、成交结果同时公告中标供应商提供的《声明函》或有关证明文件。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

9. 服务方案

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

10. 与技术、商务等评审计分有关的资料

第五章 采购需求

一、技术要求

(一) **招标服务范围：**包括保安执勤、门岗值班、安全巡逻、秩序维护、车辆管理、应急处突、消防监控、防火防盗、配电管理、后勤配送、药房配送、住院科室大输液配送、搬运病人、一般物资搬运、供应室器械清洗、代打饭、日间送标本、日间送中药包、保洁服务、被服管理、病房更换被褥、道路管理、绿化养护与环境管理，医疗垃圾的收集清运、电梯管理和消毒，空调管理，路灯亮化管理，屋面和地下室管理清扫，水电和道闸系统的管理与维护，雨污水管井清理维护，普通设备的维护与拆装，以及医院交办的其它临时性工作任务。**本项目不含外墙清洗。**

(二) **服务方式和期限：**方式为定额全包；期限为2年。

(三) **物业管理服务范围：**

1、医院占地：122.6亩，其中：建筑面积66896平方米，道路10000米，绿化40000平方米。

(四) **人员配置一览表：**

序号	岗位名称	配置要求	单位	人数
一、综合管理部				
1	经理	负责总体工作安排、协调	人	1
2	办公室主任	负责办公室、财务，兼管保洁部、后勤部、环境部	人	1
二、工程部				
3	工程部主管	负责用水、低压用电管理及维修	人	1
4	水电工	负责用水、低压用电管理及维修	人	2
三、消防监控室				
5	消防监控管理员	负责消防监控管理	人	6
四、保安部				
6	保安队长	负责保安管理，兼管消防监控室	人	1
7	保安	负责门岗值班、巡逻和维稳等工作	人	9
8	保安	负责门岗值班、巡逻和维稳等工作，属于应急处突队成员	人	4
五、后勤部				
9	药房配送	负责药房药品配送和住院科室大输液配送	人	1
10	搬运病人	协助医护人员搬运病人	人	1

11	供应室	供应室器械清洗	人	1
12	洗衣工	负责工作服收集、洗晒、回送	人	4
13	被服中心	负责住院部病床被服每日更换整理、代打饭、日间送标本和中药包到各科室等	人	5
六、保洁部				
14	垃圾转运（外送）	负责垃圾转运外送	人	1
15	医疗垃圾清运	负责医疗垃圾清运	人	2
16	室外保洁	负责室外保洁，包括煎药室、中药加工室、污水处理站、医疗废物暂存点、太平间、门卫室、警务室、篮球场	人	3
17	公寓楼保洁	负责公寓楼保洁，包括客房	人	1
18	科研楼保洁	负责科研楼保洁，包括羽毛球场	人	1
19	门诊楼（1-5楼）	负责门诊楼保洁	人	9
20	医技楼（1-4楼）	负责医技楼保洁	人	7
21	内科楼（1-7楼）	负责内科楼保洁	人	8
22	外科楼（1-6楼）	负责外科楼保洁	人	7
23	健康管理中心（1-2楼）	负责健康管理中心1-2层保洁	人	2
24	放疗中心（1-2楼）、健康管理中心3层、篮球场	负责放疗中心1-2层、健康管理中心3层保洁	人	1
25	地下室	负责地下室保洁，包括配电房、纯水机房、氧气站房	人	1
26	机动保洁	负责临时保洁任务	人	1
七、环境部				
27	绿化与道路养护	负责园林与道路养护	人	1
八、人员总计				82

（五）人员及服务要求：

1、综合管理部

1.1 工作内容

负责物业总体工作安排协调，现场管理，物业的会计、财务和后勤的管理。

1.2 人员配置

物业经理 1 人，大专及以上学历；办公室主任 1 人，大专及以上学历。

2、工程部

2.1 工程部服务范围：

负责医院范围内各区域的低压用电、给排水系统、道闸系统管理及维修工作。

2.1.1 给排水部分包括：水龙头（感应水龙头、一般水龙头、冷热水龙头等）、高低水箱、阀门、雨污水管井清理维护、淋浴器具、卫生间水箱、上下水软管，生活给排水、设备给排水及管网维护；

2.1.2 供电部分包括：动力系统、照明系统、电话、电视系统、低压配电、发电机组、维修保养。照明：包括招标方院内路灯、亮化射灯，办公室、诊室、病房及通道等所有照明设施的开闭管理；
紫外线灯的维护。

电源：包括所有插座、电源开关、线路检修及检查漏电；

电视及电话线路：办公室及病房的电话线路及电视线路的维护； 设备：发电机组、变配电设备，消防设备的维护。

空调管理：按照医院要求智能控制空调系统，以及简单的空调设施维护保养。

2.1.3 电器维修：

①小家电的维修，如：各类风扇、排气扇、饮水机、电热水器、开水器、微波炉、电饭煲等。

②协助医院内电视机、太阳能热泵热水供应设备、空气能热水供应设备、空调、电冰箱、冷藏柜、消毒柜、烘干箱等专业队伍的维修管理。

2.1.4 道闸系统（弱电系统）的管理

2.2 人员配备要求

2.2.1 工程部最少配置 3 人。均具有电工作业证和电焊工证；

2.2.2 且身体健康，相貌端正，仪表大方，无传染性疾病，年龄 18 -55 岁之间的男性。

2.2.3 在工作中如果因为工作人员没有持有相应的工作上岗证，或没有严格遵守相关操作规程、规范要求 and 岗位职责要求，因此导致的事故发生，甲方根据管理权限，追究中标人的责任，由此造成的一切责任全部由中标人承担。

2.3 水电工工作职责及相关工作要求：

2.3.1 严格执行本行业操作规程，持证上岗，熟练掌握专业技术规范，严禁违章、违规作业。

2.3.2 对水电设备、管网、电网进行巡视、保养和维护。完善和统一管理医院水电设施资料，如院内供水管线、供电线路平面图、水电设备原始资料及安装图纸、设备维修记录等。

2.4 实行定期巡查制度：

①做到每周至少一次对发电机、变配电设备、所有电线（缆）、高低水箱、储水池、水泵房、所有供水管理等重要水电设施进行全面巡查，并有巡查记录，尤其是对变（配）电室、水泵房等要进行运行监视，作好运行记录，发电机每月试运行一次，确保运转安全。

②每月至少一次对各科室水电使用（包含违章、违规使用水电情况）和水电设施状况等全面巡查，并有巡查记录（科室巡查以科室负责人签字为证），及时发现问题，解决问题。以上巡查记录每月底交总务科备案，无巡查记录的，每次按考核标准扣罚水电班服务费用。

2.4.1 定期进行督查，对于违反安全用水、用电规定的现象要及时制止，排除隐患并报招标方给予全院通报并处理。

2.4.2 实行 24 小时值班制，发现水电故障或接到水电故障维修通知，水电班应及时安排人员前往检修，并做好检修单的填写、签字（科室负责人签字验收）及维修材料的登记工作。维修单每月底汇总上交总务科备查。

对于急需维修任务，要随叫随到，及时检修；对于一般线路和设备故障，必须在当日完成（不能按时完成的，必须在维修单上说明原因），做到非重大故障和一般故障不过夜。

若遇到疑难问题、重大故障或抢修任务，应及时上报总务科负责人和分管院领导，组织加班加点抢修，保障供水供电。

2.5 水电维保工具及材料

为了保障医院日常工作的正常运转，水电维护保养所需工具及材料由医院提供。

3、消防监控室及保安部

3.1 人员要求：

3.1.1 消防控制室管理员要求：年龄 18-60岁，身体健康，初中及以上文化，有相关工作经验。消防控制室管理员需兼任保安员职责。6名消防监控室管理员具有不低于中级（四级）消防设施操作员职业证和保安员职业证。

保安部人员要求：年龄 18-60 岁，其中4名应急处突队员年龄均为18-45岁，身体健康，初中及以上文化，有相关工作经验。所有保安员均应具有保安员职业证。

消防控制室管理员和保安部人员中，年龄在18-45岁人员数量不少于7人（含应急处突队员）。

3.1.2 人员数量：保安部不得少于14人，消防监控管理员不少于6人，其中女性数量不少于3人。如人员无法满足保安需求，供应商需无条件增加人员。

3.2 工作范围：

3.2.1 工作区域：医院全院范围。

3.2.2 安全秩序管理

3.2.3 交通秩序管理

3.2.4 保密安全管理

3.2.5 消防安全管理

3.2.6 门岗值勤和门禁系统维护

3.2.7 防火防盗管理

3.2.8 监控和路灯、亮化管理

3.3 工作时间：24 小时值班制

3.4 工作要求：

3.4.1 遵守政府法令和医院规章制度，不得在医院范围内从事与保安无关的活动。

3.4.2 保安工作不得因节假日和双休日而中断，每天 24 小时内确保有保安员值班在岗，各岗位保安按区域管理各负其责。同时应制定突发事件应急处理方案。

- 3.4.3 应制定突发事件应急处理方案。医院若有紧急任务，如突发事件和火情发生，保安员应在最短的时间内赶到事发地点，医院不另行发给加班费。
- 3.4.4 保持医院秩序良好、停车场道路畅通、车辆停放有序，实行人车分流。
- 3.4.5 定时巡逻，能及时发现和处理各种安全和事故隐患，并作好记录。
- 3.4.6 对各区域的自动报警、消防设施做好保养并记录。
- 3.4.7 切实做好防盗工作，防止医院设备设施、车棚内职工车辆等被盗。
- 3.4.8 对院内各主要道路即消防通道，安全疏散出口一定要确保通畅。
- 3.4.9 当院方有特殊任务时，如重大庆典活动、重大接待任务。保安要提前到位，维护秩序。
- 3.4.10 对重点办公区域来访人员进出进行登记，杜绝闲杂人员进入。
- 3.4.11 负责禁烟工作巡视、劝诫、监督、引导工作，劝导病人家属到吸烟区吸烟。

3.5 消防控制室人员工作要求：

- 3.5.1 负责消防控制室 24 小时值班。
- 3.5.2 负责开展各种消防等应急演练和培训工作。
- 3.5.3 负责全院的消防巡逻与安全整治工作。

4、后勤部

4.1 服务内容

负责药房的配送，协助医护人员搬运病人，供应室器械清洗，工作服和被服的收集、洗晒、回送工作，负责住院部病床被服每日更换整理、代打饭、日间送标本和中药包到各科室，年龄要求18-60周岁以下。

4.2 人员配置：共计12人。

5、保洁部

5.1 人员要求：

5.1.1 年龄 18-60 岁，身体健康（包括无残疾），小学以上文化，有相关工作经验。

5.1.2 人员数量：不得少于44人（含现场管理人员 1 人），合同期内因保洁范围扩增应按需增加工作人员。

5.2 工作范围：门急诊楼、科研办公楼、医技楼、内科住院楼、外科住院楼、公寓楼、食堂、后勤楼、健康管理中心、放疗中心、医疗废物暂存点、污水处理站、煎药室、中药加工室、体育场和院内其他建筑物以及室外环境。

具体部位为：

①各楼层室内所有地面、天棚、墙面、支架、楼梯、电梯、门、窗、卫生洁具、家俱、病房床单元设施、垃圾箱、指示牌、灯具、设备、电器等各类设施表面。

②手术室、ICU 病房； NICU 病房的 PVC 塑胶地板。

③所有建筑物屋面及构架。

④室外路面、休闲区域，绿化植被区、自行车棚、垃圾箱、停车场及排水沟等。

⑤ 医院内的会议室。

5.3 工作时间：早上：6：00——11：00 时（中途半小时吃早餐时间），下午 14：00——17：00 时。遵守劳动纪律，离开科室须向护士长说明去向。服从科室调度，根据工作需要，调整工作时间或安排加班。非正常时间要安排机动或流动保洁人员，随时做好保洁工作。

5.4 工作要求：

①保洁要求：

a、地面：所有楼内地面（含地下室）、台阶及接缝无废杂物、纸屑；无污迹、无痰迹、无烟头；门诊和病区地面每天湿拖 1-2 次；地毯干净，无污点和霉变；所有楼外地面（包括绿化植被区）干净，无垃圾，沙土，杂物、果壳、烟头、纸屑、油迹、污迹、痰迹等，无脏物，无积水；

b、墙面：花岗岩、抛光砖、瓷板、铝塑板以及普通抹灰面应光洁，无污迹、痰迹。

c、所有不锈钢扶手、木扶手、指示牌、门窗、玻璃墙面、各类电器、设备表面等应洁净透亮。

d、病区床单元设施（如设备带、病床、床头柜、陪护椅、贮藏柜、镜子、方凳等）表面无灰尘，污迹。对设备带、床头柜应每日擦洗，对治疗车、污物车、病历车每周至少清洁除锈一次；对卫生间卫生设施（如洗面池、尿池等）每周用消毒液擦洗一次，做到清洁无异味、无杂物；水龙头：无水锈、无污渍；痰盂至少每天倾倒和刷洗一次；对呕吐物及时清除并冲洗。

e、天棚：所有吊顶天棚、灯具、应干净无尘，无蜘蛛网。

f、电梯：电梯箱、各层电梯门、地面、轨道、显示屏应干净无尘、无污渍、消毒。

g、消防安全通道：保持清洁、畅通，无杂物存放。

h、所有围墙（含栏杆）、车棚及大石头等一切构筑物应干净、无污渍。

i、院内大水池应保持无垃圾及烟头且水质清新。

j、所有建筑物屋面保持无垃圾，每半月巡查一次，尤其是下大雨时要及时检查，防止屋面水落管阻塞。

k、①垃圾篓（桶）、污物箱等：至少每天倾倒和清洗一次。做到无垃圾满溢现象（污物不超过三分之二）、无污渍，表面清洁、保持完好。

②按院感要求做好医疗区的消毒杀菌工作。每周用 95%乙醇擦拭紫外线灯管、消毒液擦拭病历夹等。

③垃圾分类收集，及时清运，防止污染扩散。预处理间无杂物存放。

④拖把标示清楚，分区分类使用，杜绝交叉使用。

⑤出院病人的终末处置的床架、床垫、席子、床头柜、厨子、痰盂、开水瓶的清洁、消毒液擦拭。

⑥季节更换时，席子、棉被的清洗、晾晒、整理入库。

⑦各类清洁设备、工具及材料按需补充，定期更新。

⑧其他：清洗、晾晒病房小毛巾等。

6、环境部

6.1 人员要求：

6.1.1 年龄 18-60 岁，身体健康（包括无残疾），小学以上文化，有相关工作经验。

6.1.2 人员数量：常态配备专业养护人员不得少于 1 人，集中除杂草、施肥、杀虫、补苗等工作应按需增加工作人员。

6.2 工作范围：

院内绿化区域和道路，以及合同期内增加的其它区域。

具体部位为：

① 室外路面、休闲区域，绿化植被区、自行车棚、垃圾箱、停车场、运动场、中药园等

6.3 工作时间：早上：6：00-11：00 时（中途半小时吃早餐时间），下午 14：00-17：00 时。遵守劳动纪律，服从科室调度，根据工作需要，调整工作时间或安排加班。

6.4 工作要求：

① 所有绿植每季度都要修剪、除草、施肥。

② 道路和停车场管理保持路面干净，不积水，路面标识牌清晰完整。

6.5 绿化与道路养护工具及材料

绿化与道路养护项目为物业管理服务采购项目附属项目，人员和工资由中标单位安排，所需养护工具及肥料、少量补充苗木费用由中标单位承担。

（六）其他服务要求

1. 本项目服务范围内的人员均属于物业公司员工，物业公司应该承担其工资待遇及国家规定的权力和义务，派发工作服及节日福利。工资不低于国家规定的武宁县最低工资标准。

2. 本项目服务范围内所必须使用的工具由供应商自备，保洁使用耗材数量（如垃圾袋、洗衣粉、消毒液等）每月月初由供应商配齐，月最低配备数量如下：

保洁耗材表（每月）

序号	耗材	规格	单位	数量	备注
----	----	----	----	----	----

1	医疗垃圾袋（小黄色）	35*45cm2.6丝	件	1	1300只/件
2	医疗垃圾袋（中黄色）	70*80cm 2.6丝	件	1	2000只/件
3	医疗垃圾袋（大黄色）	100*110cm 3丝	件	1	1000只/件
4	垃圾袋（小黑色）	35*45cm2.4丝	件	2	8000只/件
5	垃圾袋（小黑色）	45*55cm2.4丝	件	1	2000只/件
6	垃圾袋（中黑色）	80*90cm2.6丝	件	1	1500只/件
7	垃圾袋（大黑色）	100*110cm 3丝	件	1	600只/件
8	洗衣粉	25KG	袋	5	
9	洁厕精	500g	瓶	40	
10	84消毒液	5kg	壶	6	

3. 供应商服务期满后，退场前要根据合同的规定与采购人的新服务公司完成交接工作，包括各岗位人员安排、文件交接、物资移交、资料移交等。交接工作全部完成后（以采购人的完成标准为准），对退场不配合，采购人有权拒绝支付未付款项且不负任何责任。

4. 供应商应加强对员工的管理，具有员工应急调整、调配机制。遇重大活动采购人需要增加人员时，中标人应无偿、及时调配岗位人员，保证重大活动任务的完成。

5. 供应商应加强安全教育，在服务过程中，若服务人员出现任何安全问题或因服务人员造成的任何安全问题，由供应商承担所有责任，采购人不承担任何责任。

6. 供应商在项目实施或服务过程中发生的重大人员、产品质量事故，或因中标供应商管理不善等原因造成的人员伤亡等责任事故均由供应商负责，采购人不承担任何法律及经济责任。

7. 供应商服务期间，因工作原因或其他原因与员工产生的一切劳动纠纷，全由供应商自行处理，不可因该事件给医院带来负面影响，影响医院正常工作。

8. 本采购文件发出后，采购人因无法预见的情况改变，采购人有权自行进行调整采购计划，且不承担因以上变更导致的一切经济或法律责任；

注：以上技术/服务要求为实质性要求必须完全满足或优于，不满足作无效投标处理。

二、 商务要求

1、**服务期：**签订合同之日起2年。

2、**付款方式：**

根据中标通知书，招标单位同中标单位壹次性签订贰年服务合同，服务费用按照中标价分为 24 个月根据月度考核情况进行逐月支付，服务不达标时招标单位可以依据招标文件和合同条款扣减中标单位服务费用或解除合同。

3、**其他服务：**

3.1、中标供应商应在采购合同签订后 7 个日历日内人员安排到位。如中标供应商在规定的时间内不能按时将人员安排到位交付采购人，每天将按合同总价的 2‰赔偿给采购人；超过规定期 15 天将按合同总价的 15%赔偿；

3.2、本项目服务期限为 24 个月。在服务期限内，因人员任何问题而不能正常工作的，由中标供应商负责；

3.3、紧急情况在接医院电话通知（含微信）后到场时间不超过 10 分钟。

4、**服务地点：**武宁县中医院

5、**项目考察：**投标人应自行安排时间进行实地考察，以获得由投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同的所有信息，一旦中标这种考察即被认为其结果已在投标文件中的充分反映，考察现场的费用及安全问题由投标人自行承担。

注： 以上商务要求为必须满足，否则作无效响应处理。

第六章 评标标准

一、符合性审查

不符合下列情况之一的，其投标将作无效投标处理

- (1) 通过电子化政府采购系统提交的投标文件须正常打开；
- (2) 须提交开标一览表、分项报价表、开标一览表明细，开标一览表明细表中应列出分项报价；
- (3) 须提交唯一固定报价；
- (4) 报价不得超过政府采购项目预算或最高限价；
- (5) 投标有效期应满足招标文件要求；
- (6) 应按招标文件“第四章格式”的规定提供资格证明文件；
- (7) 应按招标文件要求签字、签章，签字（签章）人应有法定代表人的有效授权；
- (8) 响应内容不得与事实不符或虚假投标；
- (9) 没有招标文件规定的其它无效投标情形。

二、评分标准

采用综合评分法，由评标委员会按照以下评审内容，对资格性和符合性审查合格的投标文件进行价格、技术和商务综合比较与评价。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

(一) 价格部分 (40分)		
评分点	评审内容	分值
报价	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*100* 40% 注：（1）对小型和微型企业的报价给予（不适用）比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（注明：本项目专门面向中小企业采购，本条不适用）	40分

	<p>(2) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(3) 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予___/___ 比例的价格扣除。（适用于非专门面向或未预留份额专门面向中小企业采购且允许联合体投标或允许分包的项目，如专门面向或预留份额专门面向中小企业此项可删除）</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）</p> <p>组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体投标或者允许合同分包的采购项目）。</p> <p>(4) 本项目既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（本国产品政策仅适用于服务项目中涉及的货物。）</p> <p>(5) 当采购项目或者采购包中含有多种产品，投标人为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该投标人提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该投标人提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该投标人提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（本国产品政策仅适用于服务项目中涉及的货物。）</p>	
(二) 技术部分 (40分)		
评分点	评审内容	分值
技术指标及要求	<p>完全响应招标文件“第五章采购需求”“一、技术要求”中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。</p> <p>评审依据：服务需求响应/偏离表。</p>	符合性审查
服务方案	对投标人针对本项目制定的总体服务方案进行评分，内容包含①人员组织架构；②人员培训考核；③应急管理组织架构；④服务质量保障措施	

	<p>。方案全面详细，不存在以下缺陷[注]的每小项得 2 分；本项最高 8 分。</p> <p>注：“缺陷”是指下列任意一种情形：a 单项中的内容缺失（不完整）；b 单项内容仅有框架标题，复制文件内容的要求；c 单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；d 内容中出现前后描述不一现象或文字叙述出现错误；e 内容涉及适用的行业规范及标准（方法）出现错误 f 实施地点区域错误，实施时间错误；g 出现与本项目实际需求不相匹配的内容；h 与履行合同存在差异性。</p> <p>评审依据：总体服务方案。</p>	8分
安全秩序维护方案	<p>对投标人针对本项目制定的安全秩序维护方案进行评分，内容包含包含①车辆安全秩序管理；②人员安全秩序维护。方案全面详细，不存在以下缺陷[注]的每小项得 2 分；本项最高 4 分。</p> <p>注：“缺陷”是指下列任意一种情形：a 单项中的内容缺失（不完整）；b 单项内容仅有框架标题，复制文件内容的要求；c 单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；d 内容中出现前后描述不一现象或文字叙述出现错误；e 内容涉及适用的行业规范及标准（方法）出现错误 f 实施地点区域错误，实施时间错误；g 出现与本项目实际需求不相匹配的内容；h 与履行合同存在差异性。</p> <p>评审依据：安全秩序维护服务方案。</p>	4分
应急处理方案	<p>对投标人针对本项目制定的突发事件应急处理方案进行评分，内容包含①火灾应急管理；②电梯困人应急管理；③医闹事件应急管理和；④突发疫情应急管理。方案全面详细，不存在以下缺陷[注]的每小项得 2 分；本项最高 8 分。</p> <p>注：“缺陷”是指下列任意一种情形：a 单项中的内容缺失（不完整）；b 单项内容仅有框架标题，复制文件内容的要求；c 单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；d 内容中出现前后描述不一现象或文字叙述出现错误；e 内容涉及适用的行业规范及标准（方法）出现错误 f 实施地点区域错误，实施时间错误；g 出现与本项目实际需求不相匹配的内容；h 与履行合同存在差异性。</p> <p>评审依据：应急处理方案。</p>	8分
保洁方案	<p>对投标人针对本项目制定的保洁服务方案进行评分，内容包含①保洁服务要求及管理制度；②垃圾分类方案；③采购单位院内保洁服务的难点及应对措施。方案全面详细，不存在以下缺陷[注]的每小项得 2 分；本</p>	6分

	<p>项最高 6 分。</p> <p>注：“缺陷”是指下列任意一种情形：a 单项中的内容缺失（不完整）；b 单项内容仅有框架标题，复制文件内容的要求；c 单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；d 内容中出现前后描述不一现象或文字叙述出现错误；e 内容涉及适用的行业规范及标准（方法）出现错误 f 实施地点区域错误，实施时间错误；g 出现与本项目实际需求不相匹配的内容；h 与履行合同存在差异性。</p> <p>评审依据：保洁服务方案。</p>	
医疗垃圾管理方案	<p>对投标人针对本项目制定的医疗垃圾管理方案，内容包含①回收管理制度；②储存管理制度。方案全面详细，不存在以下缺陷[注]的每小项得 2 分；本项最高 4 分。</p> <p>注：“缺陷”是指下列任意一种情形：a 单项中的内容缺失（不完整）；b 单项内容仅有框架标题，复制文件内容的要求；c 单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；d 内容中出现前后描述不一现象或文字叙述出现错误；e 内容涉及适用的行业规范及标准（方法）出现错误 f 实施地点区域错误，实施时间错误；g 出现与本项目实际需求不相匹配的内容；h 与履行合同存在差异性。</p> <p>评审依据：医疗垃圾管理方案。</p>	4分
设施设备维修保养方案	<p>对投标人针对本项目制定设施设备维修保养方案，内容包含①设施设备登记管理制度，②设施设备维护保养制度。方案全面详细，不存在以下缺陷[注]的每小项得 2 分；本项最高 4 分。</p> <p>注：“缺陷”是指下列任意一种情形：a 单项中的内容缺失（不完整）；b 单项内容仅有框架标题，复制文件内容的要求；c 单项内容中出现套用其他项目方案，内容非针对本项目编制；d 内容中出现前后描述不一现象或文字叙述出现错误；e 内容涉及适用的行业规范及标准（方法）出现错误 f 实施地点区域错误，实施时间错误；g 出现与本项目实际需求不相匹配的内容；h 与履行合同存在差异性。</p> <p>评审依据：设施设备维修保养方案。</p>	4分
被服管理方案	<p>对投标人针对本项目制定的被服管理方案进行评分，内容包含①被服登记管理制度；②被服回收、派送要求；③被服消毒和洗涤要求。方案全面详细，不存在以下缺陷[注]的每小项得 2 分；本项最高 6 分。</p> <p>注：“缺陷”是指下列任意一种情形：a 单项中的内容缺失（不完整）；b 单项内容仅有框架标题，复制文件内容的要求；c 单项内容中出现套</p>	6分

	用其他项目方案，内容非针对本项目编制；d 内容中出现前后描述不一现象或文字叙述出现错误；e 内容涉及适用的行业规范及标准（方法）出现错误 f 实施地点区域错误，实施时间错误；g 出现与本项目实际需求不相匹配的内容；h 与履行合同存在差异性。 评审依据：被服管理方案。	
(三) 商务部分 (20分)		
评分点	评审内容	分值
商务条款	完全响应招标文件“第五章采购需求”“二、商务要求”中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。 评审依据：商务需求响应/偏离表。	符合性审查
项目经理	拟派驻的项目经理具有本科及以上学历得3分。 评审依据：身份证、学历证书和投标截止月前六个月内任意一个月投标人为其交纳社保的证明材料。	3分
服务团队	1、拟派工程部员工中每有一名具有高中或中专及以上学历得1分，最高得3分。 2、拟派保洁部人员中每有一名具有初中或中专及以上学历的得1分，最高得3分。 3、拟派保安队长年龄45岁以内具有高中或中专及以上学历得1分；为退役军人得1分，本项最高2分。 4. 拟派保安员或消防操作员为退役军人的，每具有一个得1分，最高得4分。 评审依据：身份证、其他相应证书和投标截止月前六个月内任意一个月投标人为上述人员交纳社保的证明材料。	12分
业绩	2023年以来（以合同签订日期为准或合同履行期限包含前述起始日期），投标人承担过医院物业管理类项目的得5分。 评审依据：合同扫描件。	5分

注：加盖投标人公章的“评审依据（除方案外）”扫描件为投标文件的组成部分，否则不予赋分。