

# 采购需求

## 一、采购需求表

名称	萍乡市第十中学公共安全服务采购项目
数量	1项
服务期	2026年6月1日至2028年5月31日，1+1年，考核合格后续签第二年合同（合同履行过程中，如遇搬迁校区、政策变化、不可抗拒的原因或采购公共安全服务与上级有关文件精神相冲突，本合同自动终止）。
服务地点	采购人指定地点
备注	



## 二、采购要求

### 一、技术要求

#### (一)、项目背景与目标

建立专业化校园军事化管理与安全保障机制，提升学生纪律意识、生活自理能力与国防素养，优化国防+体育课程体系，筑牢校园安全防线，适配专门学校教育矫治工作需求。

#### (二) 服务内容及要求

##### 1、日常军事化管理服务

- (1. 全流程负责学生起床、内务整理（叠被子、物品规范摆放、宿舍卫生督查）、课间纪律维护、晚自习秩序管理、就寝查寝等环节，实施闭环规范指导与全天候监督。
- (2. 严格配合学校课程安排，承担军事课程、国防课程的教学实施及课程开发，落实日常队列训练、作息规范，培养学生纪律意识、规则意识与生活自理能力。
- (3. 每日开展内务评比、纪律量化考核，定期反馈管理情况，协助班主任落实学生日常行为规范。

##### 2、专项训练与教育活动组织

- (1. 按学校教育矫治计划，常态化组织爱国主义教育、国防知识讲座、队列训练、体能训练等活动，制定专项训练方案并落地执行。
- (2. 每学期至少组织2次应急疏散演练（含消防、防踩踏、防欺凌等场景），熟练操作消防设施，指导学生掌握逃生技能与自救互救方法。
- (3. 协助开展新生入学教育、军训、主题教育等大型活动，负责活动现场秩序维护、队列组织与安全保障。

##### 3、学生行为规范引导与家校协同

- (1. 配合学校落实学生个体矫正方案，针对不同类型学生开展个性化行为引导，协助处理日常纪律问题（如迟到、违纪、打闹等），做好记录并及时上报。
- (2. 建立定期家校沟通机制，每月反馈学生在校表现，协同家长制定教育引导措施，形成家校共育合力。



(3. 关注学生心理健康，熟悉青少年心理特点，及时发现并疏导学生负面情绪，预防校园冲突与极端事件。

#### 4、校园安全保障服务

(1. 实行24小时驻校监护，全天候校园巡逻（含重点区域、关键时段巡查），排查安全隐患并及时整改上报。

(2. 负责上下学时段、大型活动、节假日的校园秩序维护，管控人员进出，防范外来人员侵扰。

(3. 具备基础急救能力（心肺复苏、止血包扎等），能快速处置突发安全事件（校园冲突、意外伤害、突发疾病等），有效控制局面、组织疏散逃生。

(4. 协助学校落实校园安全管理制度，参与安全检查、应急处置预案制定与演练。

#### 5、教官人员要求

##### (1. 人员配置要求

- 供应商须按学校需求配备足额驻校教官（含项目负责人1名、教官主管1名），暂定10名驻校教官，其中不少于3名女性教官。驻校教官人数以学校每月实际需求为准。确保24小时轮岗值守、无管理空档。学校需提前半月书面通知供应商下月所需驻校教官人数，未通知或通知不及时所造成的不良后果由采购人自行承担。

- 教官团队稳定，合同期内人员变动需提前15个工作日书面报备，经学校同意后方可更换，且新到岗人员需符合合同等资质要求。

##### (2. 基本身份资质

- 男性驻校教官须为退役军人，提供真实有效的退伍军人证。

- 无不良嗜好、无纹身，政治合格、作风正派，具备良好的职业道德，上岗前提供无任何犯罪记录证明且每半年查询一次。

- 身体健康，上岗前提供有效健康证明，能适应24小时驻校、高强度管理与训练工作。

- 上岗前提供有效保安员证。

##### (3. 综合素质要求



- 具备良好的沟通能力、耐心、责任心与服务意识，善于与青少年、师生及家长沟通协作。
- 抗压能力强，能适应高压工作环境，灵活处理突发问题，严格遵守学校规章制度与工作安排。
- 熟悉青少年心理特点，掌握基础教育矫治方法，具备正向引导学生的能力。

#### (4. 专业技能要求

- 有学生军训、校园军事化管理、行为矫正、特殊教育相关工作经验及职业特长者。
- 熟练掌握队列训练、体能训练组织方法，能独立设计并开展军事教学与训练活动。
- 掌握基础急救知识、消防设施（灭火器、消防栓等）使用方法。
- 具备一定文字写作能力，能规范填写管理记录、撰写工作总结与报告。

### (三) 服务标准与考核要求

#### 1、服务标准

(1. 严格遵守《中华人民共和国未成年人保护法》《中小学幼儿园安全管理办法》《中华人民共和国教育法》及学校各项规章制度，文明管理、规范执法，严禁体罚、变相体罚或辱骂学生。

(2. 建立每日工作台账，记录管理情况、训练开展、安全巡查、问题处理等内容，每月提交工作总结，接受学校考核评估。

(3. 考核不合格的，学校有权要求供应商限期整改；整改不到位的，可扣除相应服务费用，直至解除合同。

(4. 服务期间因教官履职不到位、管理不当造成学生伤害、校园安全事故或不良影响的，由供应商承担全部责任及损失。

#### 2、考核要求及说明

(1. 考核周期：月度考核（每月1次）、年度考核（每年1次），年度考核以月度考核为核心依据。

(2. 考核主体：采购单位（萍乡市第十中学）负责组织考核。



(3. 考核结果应用:

- 90分及以上: 优秀, 全额支付当月服务费用;
- 80-89分: 良好, 全额支付当月服务费用, 需针对扣分项提交整改报告并落实;
- 70-79分: 合格, 扣除当月服务费用的2%, 限期1周内完成整改, 整改后复核仍不合格则加倍扣除;
- 60-69分: 不合格, 扣除当月服务费用的5%, 暂停服务3个工作日进行培训, 培训后考核仍不通过, 采购单位有权单方解除合同;
- 60分以下: 严重不合格, 扣除当月服务费用的10%, 采购单位可直接解除合同, 供应商承担相应违约责任。

特别说明: 除上述情形外, 年度考核中出现三次及以上月度考核70-79分则不续签下一年合同。因中标单位出现伪造教官资质, 聘请教官擅自离岗、殴打或变相侮辱学生、与学生发生不正当关系、违法乱纪等情形, 采购单位可直接解除合同。

萍乡市第十中学公共安全服务月度考核评分表(100分制)

序号	考核维度	分值	考核项目	评分规则(每出现1次×则扣分)	得分	备注
1	日常军事化管理	30	1. 作息管理	漏查/迟到1次→扣2分; 作息混乱引发投诉→扣3分		
2			2. 内务管理	宿舍不达标率超10%→扣2分; 未组织评比→扣3分		
3			3. 纪律管理	未及时制止违纪1次→扣2分; 管理混乱→扣4分		
4	专项训练与教育活动	20	1. 日常训练	缺1次训练→扣2分; 无记录→扣1分		
5			2. 专项活动	少1次应急演练→扣3分; 演练效果差→扣2分		
6			3. 活动保障	秩序混乱→扣3分; 未到场保障→扣5分		
7	行为规范与家校沟通	15	1. 行为矫正	未落实矫正方案1次→扣3分; 记录虚假/缺失→扣2分		
8			2. 家校沟通	缺1次沟通→扣2分; 引发家长投诉→扣3分		
9	校园安全保障	25	1. 驻校巡逻	脱岗/漏岗1次→扣3分; 无巡逻记录→扣1分		脱岗、漏岗: 人还在单位,

						不在岗位上
10			2. 应急处置	处置不及时/不规范 →扣4分；处置不当 引发后果→扣6分		
11			3. 安全防护	外来人员违规入校1 次→扣3分；隐患未 排查/整改→扣2分		
12	人员资质与团队管理	10	1. 教官资质	1人资质不符→扣3 分；伪造资质→直接 扣5分+解除合同		
13			2. 团队素养	擅自离岗1次→直接 扣5分+解除合同；殴 打/变相侮辱学生→ 直接扣5分+解除合 同		擅自离岗 ：人直接 离开单位 /私自下 班
	总分	100	-	-		



## 二、商务要求:

1、交付时间：2026年6月1日至2028年5月31日，1+1年，考核合格后续签第二年合同（合同履行过程中，如遇搬迁校区、政策变化、不可抗拒的原因或采购公共安全服务与上级有关文件精神相冲突，本合同自动终止）。

2、地点：采购人指定地点。

3、履约保证金、报价及结算方式：

（1、本项目不收取履约保证金。

（2、报价包含但不限于：教官人员工资、绩效、福利、社保、人身意外伤害保险、雇主责任险等全部保险费用；制式服装、标识、鞋帽等服装购置费及折旧费；执勤所需警棍、约束装备、哨子、手电、记录本等执勤工具耗材费用；岗前及在岗培训、交通、管理、后勤保障、税费、利润、风险金、合同期内物价上涨、政策调整等全部费用。

（3、结算方式：根据实际每月上岗人数结合每月考核结果进行结算，次月15日前采购单位支付上月服务费用。

4、其他：

（1、中标候选人按评审排序推荐3名。若第一中标候选人放弃中标、违法导致中标无效，或合同履行期间因中标单位自身原因导致甲方解除合同的，采购人可顺延第二中标候选人承接本项目，或重新采购。

（2、合同履行期间因中标单位自身原因导致甲方解除合同的，由此产生的全部损失、费用、违约金、第三方索赔及后续替代采购增加费用等（包括但不限于：从解除合约日起，至后续替代采购完成期间，中标单位承担甲方为保障学校正常

运转临时聘请的教官人员所产生的全部工资、服务费及相关人工成本），均由中标单位自行承担。

